

Nucleo di Valutazione
Comune di Uras

Verbale n.2 dell'21 febbraio 2025

Il giorno 21 del mese di febbraio dell'anno 2025, a seguito della ricezione della documentazione trasmessa via mail inviata in data 19 us. dagli uffici, preso atto del confronto avvenuto tra Responsabili ed il Sindaco Samuele Fenu, il nucleo di valutazione del Comune di Uras, nominato con Decreto Sindacale n. 21/2023 del 4 agosto 2023, procede con l'analisi degli obiettivi proposti precisando che i pesi dei singoli obiettivi verranno riportati nella scheda di attribuzione degli obiettivi a ciascun responsabile

Tutto ciò premesso

Prioritariamente si ravvisa la necessità di aggiornare il SMVP rispetto alla normativa vigente e si procede con l'esame delle proposte di obiettivi di performance presentati.

Si analizzano prioritariamente gli obiettivi di obiettivi di performance organizzativa :

	OBIETTIVO DI PERFORMANCE Descrizione obiettivo	RISULTATO ATTESO Descrizione fase/ indicatore	Collaboratori coinvolti	peso
1	<u>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA</u> : prevenzione corruzione: rispetto dei vincoli dettati dal legislatore	Rispetto tempistiche adempimenti anticorruzione (approvazione/ conferma piano, pubblicazione relazione del responsabile anticorruzione, comunicazione CIG, pubblicazione attestazione trasparenza, monitoraggio e controlli interni) Scadenza 31 dic 2025	EQ, personale assegnatario e SEGRETARIO COMUNALE	
2	<u>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA</u> trasparenza amministrativa	Garantire la trasparenza amministrativa attraverso il costante popolamento delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento a quelle il cui caricamento delle informazioni non è automatico, e garantire monitoraggi periodici sul livello di attuazione delle misure di trasparenza amministrativa. Monitoraggio annuale del Nucleo/Relazione RPCT Scadenza 31 dic 2025	EQ e personale assegnatario/ SEGRETARIO COMUNALE	
3	Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni mediante il rispetto dei tempi medi di pagamento di cui alla certificazione telematica (art. 4- bis D.L. 13/2023 convertito in Legge n. 41 del 21.04.2023).	Raggiungimento del target (30 giorni pagamento fattura, 0 giorni di ritardo), mediante riorganizzazione delle modalità di gestione delle procedure di liquidazione delle fatture. Scadenza 31 dic 2025	EQ	Nelle more dell'adozione del nuovo SMVP, all'art. 4 bis comma 2 del richiamato D.L. 13/2023, prevedendo che una quota pari ad almeno il 30% della retribuzione di risultato dei funzionari titolari di Elevata Qualificazione responsabili dei pagamenti delle fatture

				commerciali, sia corrisposta solo a fronte del raggiungimento di specifici obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento
4	Grado di soddisfazione degli utenti rispetto all'attività amministrativa svolta dal dipendente	95% Soddisfazione dell'utenza rilevata mediante somministrazione questionnaire Scadenza 31 dic 2025	EQ e personale assegnatario	
5	<u>Formazione dei dipendenti</u>	<u>Direttiva Zangrillo 16 gennaio 2025, specifico obiettivo di performance – 40 ore di formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti.</u> <u>Scadenza 31 dic 2025</u>	EQ personale assegnatario	

Il Nucleo passa così in rassegna gli obiettivi **di performance individuale** che si intendono affidare ai responsabili delle diverse aree per il 2025, rammentando che il peso di tali obiettivi è pari a 40 ed operando una riconciliazioni dei pesi proposti dai Responsabili in coerenza con il peso complessivo come da SMVP approvato.

Verificati gli obiettivi inviati, il Nucleo procede alla verifica e alla validazione degli stessi, e vengono riportanti sinteticamente nelle tabelle che seguono

Settore **AMMINISTRATIVO**

	OBBIETTIVO DI PERFORMANCE Descrizione obiettivo	RISULTATO ATTESO Descrizione fase/ indicatore	Peso
1	Pnrr Misura 1.4.4 Adesione allo stato civile digitale. Da realizzarsi entro il 31/12/2025	Adesione alla misura del PNRR .	12
2	Noleggio con conducente (NCC), Graduatoria	La revisione del regolamento dovrà avvenire entro il 30.08.2025. Formazione della graduatoria- entro il 30 nov. 2025	12
3	Avvio delle procedure di assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato: - N. 1 Assistente Sociale; - N. 1 Operatore esperto; - N. 1 Operatore; Da riformulare correttamente	<ul style="list-style-type: none"> Entro il 30.04.2025 pubblicazione bando mobilità volontaria per assunzione di n. 1 Assistente Sociale. <u>Note:</u> Non si esclude la possibilità di ricorrere direttamente alla richiesta di graduatorie, nel caso di proroga alla deroga per l'attivazione della mobilità volontaria in quanto, ad oggi, risulta urgente l'assunzione di personale preso l'ente. In questo caso, entro il 30 aprile dovrà essere inviata la richiesta di disponibilità di graduatorie. Entro il 30/04/2025 pubblicazione bando mobilità volontaria per assunzione di n. 1 Operatore. 	16

		<p>Note: Non si esclude la possibilità di ricorrere direttamente all'attivazione della procedura presso il centro per l'impiego, nel caso di proroga alla deroga per l'attivazione della mobilità volontaria in quanto, ad oggi, risulta urgente l'assunzione di personale presso l'ente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Entro il 30.04.2025 Pubblicazione bando mobilità volontaria per assunzione di n. 1 operatore esperto.</i> <p>Note: Non si esclude la possibilità di ricorrere direttamente alla richiesta di graduatorie, nel caso di proroga alla deroga per l'attivazione della mobilità volontaria in quanto, ad oggi, risulta urgente l'assunzione di personale presso l'ente. In questo caso, entro il 30 aprile dovrà essere inviata la richiesta di disponibilità di graduatorie.</p>	
--	--	---	--

Settore FINANZIARIO

Settore FINANZIARIO			
	OBBIETTIVO DI PERFORMANCE Descrizione obiettivo	RISULTATO ATTESO Descrizione fase/ indicatore	Peso
1	Attivazione Servizio di Notifica digitale, con valore legale, sulla piattaforma SEND dei due servizi ("Notifiche Riscossione Tributi (con pagamento)" e "Notifiche Riscossione Tributi (senza pagamento)") – come da bando PNRR M1C1 Misura 1.4.5.	-Attivazione Servizio Notifiche Digitali: entro il 30/04/2025 - trasmissione notifiche entro il 30/06/2025 - completamento attività entro il 30/09/2025 - Rendicontazione su PaDigitale entro il 31/12/2025	6,67
2	Individuare le misure di carattere informatico per il recepimento della riforma ACCRUAL. Avvio analisi degli interventi di adeguamento dei propri sistemi informativo-contabili, in linea con i requisiti generali definiti con decreto del Ministero dell'economia al fine dell'avvio del nuovo sistema contabile nel 2026	-Studio della materia mediante formazione mirata entro il 31.12.2025; -Collaborazione con la software house alla fine dello studio delle modalità attuative entro il 31.12.2025;	20
3	Bandi PNRR: verifica preliminare della fattibilità dei bandi, predisposizione della documentazione per la partecipazione dei bandi di interesse del Settore, affidamenti e conclusione rendicontazione nei tempi stabiliti dai singoli bandi	<ul style="list-style-type: none"> ■ -verifica preliminare della fattibilità dei bandi entro la data di scadenza di presentazione delle domande; ■ -predisposizione della documentazione per la partecipazione dei bandi di interesse del Settore, affidamenti entro la data di presentazione delle domande ■ conclusione rendicontazione nei tempi stabiliti dai singoli bandi 	6,67
4	Allineamento dell'imponibile previdenziale presente in posizione assicurativa del sistema Passweb per gli anni 1995/1996/1997/1998/1999 ai modelli certificativi, denunce contributi e mod. 770 di cui alla circolare INPDAP n. 38/2000	100% delle attività da svolgere entro il 31/12/2025	6,66

Settore Socio Culturale

	OBIETTIVO DI PERFORMANCE Descrizione obiettivo	RISULTATO ATTESO Descrizione fase/ indicatore	Peso
1	Attività di Direzione Esecuzione di Contratto concessione comunità integrata – Attività ispettiva secondo le indicazioni RAS - elaborazione modello di verbale.	1- 1° Visita ispettiva 2025 entro aprile 2025; 2- 2° Visita ispettiva entro novembre 2025, 3- Verifica e validazione dati sul sistema SIWE finalizzati all'accREDITAMENTO	16
2	Sviluppo delle attività in ambito culturale – linee guida e programmatiche 2022/2027 CC. N. 22 del 26/07/2022 – PEG 2025 3° annualità.	2. Presentazione alla G.M. del programma dettagliato delle attività e dei costi per l'approvazione – entro il 28/02/2025 3. Avvio della collaborazione con l'associazione culturale che ha manifestato interesse a realizzare il programma e stipula della convenzione. - impegno di spesa contributo straordinario – entro il 15/03/2025 4. Conclusioni delle manifestazioni e saldo contributo- entro il 31/12/2025	12
3	Adesione al Sistema informatico regionale di gestione minori inseriti nei servizi residenziali.	100% delle attività da svolgere entro il giugno 2025.	12

Settore TECNICO

	OBIETTIVO DI PERFORMANCE Descrizione obiettivo	RISULTATO ATTESO Descrizione fase/ indicatore	Peso	
1	INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DELLA CHIESA DI "SANT'ANTONIO"	Incarico professionale progettazione D.L. sicurezza 1° stralcio	Affidamento Entro il 31/03/2025	2
			Istruttoria e approvazione progettazione esecutiva Entro il 31/07/2025	3
		Affidamento esecuzione lavori 1° stralcio	Avvio procedura di affidamento lavori 1° stralcio Entro il 30/09/2025	8
2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO EX ECA FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI UN LABORATORIO DI RESTAURO ARCHEOLOGICO	Incarico professionale progettazione D.L. sicurezza 1° stralcio Azioni:	1. Affidamento entro il 31/03/2025	2
			2. Istruttoria e approvazione progettazione esecutiva 1° stralcio - Entro il 30/09/2025	3
			3. Avvio procedura di affidamento lavori 1° stralcio Entro il 31/12/2025	8

3	GESTIONE CONTRIBUTI RAS PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI	Pubblicazione avviso su sito comunale	Entro il 31/01/2025 –	fase propedeutica
		Sopralluoghi preventivi all'esecuzione dei lavori – istruttoria domande	Entro il 31/03/2025	6
		Comunicazione assegnatari contributi	Entro il 31/12/2025	8

Il Nucleo, **completata la validazione** e non essendoci null'altro da aggiungere, formalizza il presente Verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto ed inviato all'Ente per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Letto, confermato e sottoscritto:

Cagliari, 21 febbraio 2025

Nucleo di Valutazione:
Dott.ssa Antonella Porcu