

**PARTE 1: OBIETTIVI STRATEGICI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
COMUNI A TUTTI I SETTORI**

1) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: implementazione monitoraggio processi amministrativi volti alla riduzione dei tempi medi di pagamento

| | |
|--|------------------------|
| SETTORI COINVOLTI | Tutti i Responsabili |
| NATURA OBIETTIVO | |
| Obiettivo pluriennale | Per ogni annualità |
| Tipo di obiettivo | Obiettivo di risultato |
| DURATA | |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 01/01/2027 | 31/12/2027 |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | |
| <p>Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo l'art. 4 bis del d.l. n. 13/2023, convertito nella legge 41/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento" costituendo lo stesso obiettivo del pnrr 1.11.</p> <p>Tali specifici obiettivi devono essere "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento".</p> <p>OBIETTIVO COMUNE MA NON CONGIUNTO (OGNUNO È DUNQUE SINGOLARMENTE RESPONSABILE DELLA SUA ATTUAZIONE)</p> | |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI | |
| <p>Implementazione misure tese alla riduzione dei tempi medi di pagamento in modo tale che entro il primo trimestre 2025 (q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 siano raggiunti i 30 gg. di pagamento mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costante monitoraggio delle procedure di liquidazione; - Informativa trimestrale aggiornamento stato liquidazioni con adozione di apposite misure di correzione se necessario entro il 2025 i tempi di pagamento a 30 gg. <p>Entro il 2025 i tempi di pagamento a 30 gg, devono raggiungere l'80% delle fatture commerciali pervenute. Entro il 2026 i tempi di pagamento a 30 gg, dovranno riguardare il 95% delle fatture commerciali pervenute (Circolare RGS n. 1 del 03.01.2024).</p> | |
| INDICATORE | |
| <p>Monitoraggio positivo.</p> <p>La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2025" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze. L'eventuale assenza del codice di fatturazione all'interno del detto file implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla Performance.</p> <p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente. A tale obiettivo verrà riconosciuto, almeno, il 30% della retribuzione di risultato. Il rispetto degli obiettivi sarà verificato attraverso l'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla</p> | |

| |
|---|
| Pcc, secondo la legge n. 145/2018. |
| Considerato che l'obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento viene assegnato ai Funzionari con Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) valutando dapprima il raggiungimento degli obiettivi specifici e successivamente il raggiungimento del target non superiore a zero. In caso di target superiore a zero si applica la riduzione del 30 % sulla corresponsione della produttività relativa agli obiettivi gestionali. |
| OUTPUT |
| tempi di pagamento a 30 gg |

2) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: formazione obbligatoria circolare funzione pubblica 15.01.2025

| | |
|--|---|
| SETTORI COINVOLTI | Tutti i Responsabili e i dipendenti tutti |
| NATURA OBIETTIVO | |
| Obiettivo pluriennale | NO |
| Tipo di obiettivo | Obiettivo di risultato |
| DURATA | |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | |
| <p>Secondo la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione 14 gennaio 2025A partire dal 2025, tutti i dipendenti pubblici, inclusi quelli degli enti locali, devono ricevere almeno 40 ore di formazione annue.</p> <p>Ogni Responsabile di Settore dovrà predisporre o comunque monitorare un piano formativo dei propri collaboratori sulla base del Piano formativo contenuto nel PIAO 2025-2027.</p> <p>OBIETTIVO COMUNE MA NON CONGIUNTO (OGNI SETTORE È DUNQUE SINGOLARMENTE RESPONSABILE DELLA SUA ATTUAZIONE)</p> | |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI | |
| <p>Obiettivo di performance in materia di formazione, attraverso la partecipazione alle attività formative assegnate con impegno e diligenza, completandole entro i termini previsti e conseguendo risultati positivi in termini di competenza e livello di padronanza (superamento del test postformazione, ove previsto). Il mancato conseguimento incide sulla corresponsione del trattamento accessorio collegato ai risultati.</p> | |
| INDICATORE | OUTPUT |
| ore/anno di formazione rendicontate | 40 ore di formazione all'anno per ogni dipendente |

3) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: Aggiornamento amministrazione trasparente

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| SETTORI COINVOLTI | Tutti i Responsabili |
| NATURA OBIETTIVO | |
| Obiettivo pluriennale | NO |
| Tipo di obiettivo | Obiettivo di miglioramento |
| DURATA | |
| Inizio attività | Conclusione attività |

| | |
|--|--|
| 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | |
| <p>Pubblicare i documenti, le informazioni e i dati previsti dal D.lgs. n. 33/2013 al fine di migliorare la trasparenza. Miglioramento della qualità delle pubblicazioni tramite formazione, aggiornamento del personale e diffusione di buone pratiche</p> <p>OBIETTIVO COMUNE E CONGIUNTO</p> | |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI | |
| <p>L'aggiornamento costante della sezione Amministrazione Trasparente permette trasparenza e diffusione di informazioni da parte dell'Ente. Miglioramento della qualità delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente.</p> | |
| INDICATORE | OUTPUT |
| Verifiche sezione amministrazione trasparente. | Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente. |

4) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: Attuazione misure "Rischi corruttivi e trasparenza"

| | |
|--|---|
| SETTORI COINVOLTI | Tutti i Responsabili |
| NATURA OBIETTIVO | |
| Obiettivo pluriennale | NO |
| Tipo di obiettivo | Obiettivo di risultato |
| DURATA | |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025 | 30/5/2025 |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | |
| <p>Aggiornamento annuale del PTPCT ai contenuti del PNA e realizzazione delle attività necessarie a garantire l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza secondo quanto previsto dal PIAO.</p> | |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI | |
| <p>Approvazione del nuovo Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2025 - 2027 – confluito nel P.I.A.O. e attività di monitoraggio.</p> | |
| INDICATORE | OUTPUT |
| <p>Approvazione P.I.A.O. aggiornato nella versione semplificata per i Comuni sotto i 5.000 abitanti.</p> <p>Attività di monitoraggio come previste dal PTPCT</p> | Rafforzare la prevenzione della corruzione. |

**PARTE 2: OBIETTIVI OPERATIVI E STRATEGICI ASSEGNATI AD OGNI SETTORE
PER LE ANNUALITÀ 2025, 2026, 2027.**

SECRETARIO COMUNALE

1) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: Supporto giuridico-amministrativo nella predisposizione e nell'aggiornamento dei regolamenti dell'Ente

| NATURA OBIETTIVO | |
|--|---|
| Obiettivo pluriennale | NO |
| Tipo di obiettivo | Obiettivo di risultato |
| DURATA | |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | |
| Supporto giuridico-amministrativo nella predisposizione e nell'aggiornamento dei regolamenti comunali. | |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI | |
| L'adeguamento dell'assetto regolamentare comunale alle norme di rango primario, nonché il suo l'aggiornamento costante, oltre a concorrere ad una maggiore efficienza organizzativa e a improntare l'attività ai principi generali che governano l'azione amministrativa, consente di prevenire possibili contrasti normativi, spesso forieri di contenzioso, che grava inevitabilmente sulla spesa dell'ente. | |
| INDICATORE | OUTPUT |
| Adozione del nuovo Regolamento sugli affidamenti diretti. | L'adeguamento dell'assetto regolamentare comunale alle norme di rango primario. |
| Aggiornamento del Regolamento sui controlli interni. | |

2) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: Supporto giuridico-amministrativo Azienda Speciale

| NATURA OBIETTIVO | |
|--|---|
| Obiettivo pluriennale | NO |
| Tipo di obiettivo | Obiettivo di risultato |
| DURATA | |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | |
| Attivazione del canale di whistle blowing conformemente al decreto n. 24/2023 attuativo della direttiva EU 2019/1937. | |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI | |
| L'adeguamento dell'organizzazione comunale alla normativa offrendo migliori canali di segnalazione e le tutele riconosciute ai segnalanti per il settore pubblico. | |
| INDICATORE | OUTPUT |
| Approvazione delibera di Giunta. Effettuazione valutazione d'impatto. Pubblicazione su internet del canale. | Migliori canali di segnalazione e tutele ai segnalanti per il settore pubblico. |

SETTORE AMMINISTRATIVO

1) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: gestione progetto Sostegno alle famiglia per servizi educativi 0-3 anni

| NATURA OBIETTIVO | |
|---|---|
| Obiettivo pluriennale | SI |
| Tipo di obiettivo | Obiettivo di mantenimento |
| DURATA | |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025 | 31/12/2026 |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | |
| <p>Sostegno alle famiglie per servizi educativi 0-3 anni a.e. 2024/2025 per favorire l'accesso e ridurre gli oneri a carico delle famiglie, tramite bando Regione Emilia Romagna. Pr Fse+ 2021-2027 - Priorità 3. Inclusione sociale - Delibera di Giunta regionale n. 1072 dell'11/06/2024</p> <p>Con la misura si intende intervenire, in continuità con l'a.e. 2023/2024, per sostenere l'accesso ai servizi educativi, alla qualificazione e all'accessibilità dell'offerta educativa alle fasce di popolazione in condizioni di svantaggio nell'accesso ai servizi riconducibile alla situazione economica e/o territoriale.</p> | |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI | |
| <p>Abbattere le rette dei nidi d'infanzia, facilitare la frequenza e sostenere le famiglie nella cura dei propri figli.</p> | |
| INDICATORE | OUTPUT |
| <p>Invio domande di pagamento all'ente finanziatore Regione Emilia-Romagna.</p> <p>Rendicontazione e inserimenti di tutti i documenti richiesti dall'ente finanziatore ai fini della gestione del progetto.</p> | <p>Riduzione oneri a carico delle famiglie per favorire l'accesso ai servizi educativi per l'infanzia 0-3 anni.</p> |

2) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: digitalizzazione Stato Civile in ANSC

| NATURA OBIETTIVO | |
|--|------------------------|
| Obiettivo pluriennale | NO |
| Tipo di obiettivo | Obiettivo di risultato |
| DURATA | |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/05/2025 | 30/10/2025 |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | |
| <p>Miglioramento dell'attività amministrativa dell'Ente, in particolare dello Stato Civile, attraverso la migrazione degli atti in ANSC (dell'Archivio Nazionale informatizzato dello Stato Civile), il quale consente di avere un set di dati dei cittadini certo, accessibile, affidabile e sicuro su cui sviluppare servizi integrati ed evoluti per semplificare e velocizzare le procedure tra Pubbliche amministrazioni e con il cittadino. L'ANSC consiste in un archivio informatizzato, integrato con ANPR, che permette di digitalizzare gli atti di stato civile generati dalla registrazione di qualsiasi evento concernente lo stato civile e riguardante la cittadinanza, la nascita, il matrimonio, l'unione civile e la morte.</p> | |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI | |
| <p>L'obiettivo della digitalizzazione degli atti dello Stato Civile ha lo scopo di snellire i processi burocratici,</p> | |

| mitigare errori e ritardi di comunicazione tra Comuni e garantire la circolarità immediata delle informazioni a beneficio diretto degli Ufficiali di Stato Civile e dei cittadini. | |
|--|--|
| INDICATORE | OUTPUT |
| Formalizzazione del Contratto del servizio con il fornitore. | MIGLIORARE L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DELL'ENTE |
| Completamento attività di migrazione in ANSC. | |
| Asseverazione servizio. | |

3) Scheda obiettivo strategico di efficienza – titolo: gestione bando pluriclasse per le scuole primarie di montagna con progetto “Una scuola per tutti”

| NATURA OBIETTIVO | |
|--|---|
| Obiettivo pluriennale | NO |
| Tipo di obiettivo | Obiettivo di risultato |
| DURATA | |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025 | 31/07/2026 |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | |
| Sostenere il pieno diritto allo studio anche nei territori più fragili, e aiutare gli stessi territori affinché servizi fondamentali come la scuola non vengano meno, anzi siano rafforzati. Realizzazione progetto “Una scuola per tutti”. | |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI | |
| Supporto alla pluriclasse della Scuola Primaria “Carlo Alberto dalla Chiesa” del Comune di Sassofeltrio attraverso il supporto di un educatore e psicologo. | |
| INDICATORE | OUTPUT |
| Affidamento del servizio. | Sostegno diretto agli studenti della pluriclasse e miglioramento offerta didattica. |
| Pubblicizzazione progetto. | |
| Rendicontazione all'ente finanziatore. | |

SETTORE FINANZIARIO

1) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: iter approvazione ciclo del bilancio

| NATURA OBIETTIVO | |
|--|---------------------------|
| Obiettivo pluriennale | NO |
| Tipo di obiettivo | Obiettivo di mantenimento |
| DURATA | |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | |
| <p>Obiettivo dell'Amministrazione è il ripensamento delle attività di pianificazione, programmazione e controllo, non solo in termini finanziari, ma anche in chiave valoriale onde apportare concreti vantaggi alla collettività, dando effettiva e tempestiva attuazione alle decisioni degli organi di governo, conferendo maggiore efficienza ed efficacia all'azione amministrativa.</p> <p>Pertanto, il rispetto dei tempi della programmazione (bilancio, rendiconto, equilibri, bilancio consolidato) è fondamentale al fine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - del conseguimento degli obiettivi di mandato; - dell'utilizzo efficiente e razionale delle risorse pubbliche evitando dei ritardi nel soddisfacimento delle | |

richieste dei cittadini.

Il cambio di sistema informatico per la gestione della contabilità del Comune di Sassofeltrio ha portato significative difficoltà nella redazione dei documenti contabili rispetto agli anni precedenti.

L'approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 entro il 31.12.2025 è un obiettivo che consentirà:

- la tempestiva assegnazione degli obiettivi gestionali ai Dirigenti;
- la verifica infrannuale del grado di raggiungimento degli obiettivi e l'attivazione di meccanismi di correzione in caso di divergenze tra i tempi e le attività programmate e i risultati raggiunti;
- l'assegnazione tempestiva degli obiettivi ai collaboratori e una più corretta valutazione delle prestazioni ai fini della corresponsione della produttività;
- di evitare l'accavallamento delle scadenze tra bilancio, rendiconto, equilibri e consolidato.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Rispetto dei tempi della programmazione finanziaria per garantire l'uso efficace e tempestivo delle risorse e soddisfare i bisogni dei cittadini.

INDICATORE

Assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio entro 31/07/2025

DUP e Bilancio 2026-2028 entro il 31/12/2025

OUTPUT

CONTENIMENTO DELLA SPESA E MIGLIORAMENTO DEL RISULTATO DI ESERCIZIO

2) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: contrattazione integrativa decentrata 2025

| NATURA OBIETTIVO | |
|---|---|
| Obiettivo pluriennale | SI |
| Tipo di obiettivo | Obiettivo di risultato |
| DURATA | |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025 | 31/12/2027 |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | |
| Conclusione dell'iter della contrattazione decentrata 2025 entro la relativa annualità. | |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI | |
| Corretta gestione del rapporto di lavoro tramite la riduzione dei tempi per l'avvio e la conclusione della contrattazione integrativa decentrata. | |
| INDICATORE | OUTPUT |
| Atto di costituzione del salario accessorio della relativa annualità. Convocazione della delegazione trattante. Chiusura delle trattative. Sottoscrizione del contratto entro il 31/12 della relativa annualità. | Approvazione del contratto integrativo 2025, 2026, 2027 |

3) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: emissione ruoli TARI

| NATURA OBIETTIVO | |
|------------------------------|----------------------------|
| Obiettivo pluriennale | NO |
| Tipo di obiettivo | Obiettivo di miglioramento |
| DURATA | |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | |

| | |
|--|---|
| Predisposizione del ruolo TARI nei tempi al fine di procedere alla riscossione entro l'annualità di riferimento. | |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI | |
| Miglioramento delle attività di gestione della TARI finalizzata al miglioramento dei risultati della riscossione, con benefici ricadenti sul bilancio dell'ente in termini di risorse disponibili. | |
| INDICATORE | OUTPUT |
| Attività propedeutica all'emissione del ruolo. Simulazione del gettito tari e verifica dati. Redazione atti propedeutici all'approvazione del ruolo. Bollettazione ai contribuenti. | Riduzione evasione tributaria e attività di controllo |

SETTORE TECNICO

1) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: MESSA IN SICUREZZA STRADA IN LOCALITÀ FRATTE, ALL'INGRESSO DEL PONTE DI GAIANO

| | |
|--|--|
| NATURA OBIETTIVO | |
| Obiettivo pluriennale | NO |
| Tipo di obiettivo | Obiettivo di risultato |
| DURATA | |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | |
| INTERVENTO FINANZIATO CON CONTRIBUTI DI CUI ORDINANZA N. 13 DEL 31 OTTOBRE 2023, DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO, GENERALE DI CORPO D'ARMATA FRANCESCO PAOLO FIGLIUOLO; "MESSA IN SICUREZZA STRADA IN LOCALITÀ FRATTE, ALL'INGRESSO DEL PONTE DI GAIANO" – Importo € 270.000,00 | |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI | |
| Intervento iniziato nell'annualità 2024. Continuazione esecuzione lavori con ultimazione degli stessi. Rendicontazione con riferimento a gruppo di lavoro del Commissario Generale | |
| INDICATORE | OUTPUT |
| Rendicontazione lavori a gruppo di lavoro del Commissario Generale | Incremento sicurezza dei territori interessati dall'alluvione. |

2) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: LAVORI DI CAMPO DA TENNIS/CALCETTO NEL CAPOLUOGO- MESSA IN SICUREZZA MURO DI CONTENIMENTO LATO NORD E RIFACIMENTO MURO DI SOSTEGNO LATO OVEST

| | |
|--|------------------------|
| NATURA OBIETTIVO | |
| Obiettivo pluriennale | NO |
| Tipo di obiettivo | Obiettivo di risultato |
| DURATA | |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | |
| INTERVENTO FINANZIATO a seguito di una Intesa tra Ministero dello Sport e Regione, quindi finanziato per € 117.278,83 dal MINISTERO DELLO SPORT e per € 82.721,17 a seguito determina n. 106 del 21/05/2024, del Commissario Straordinario, Generale di Corpo d'Armata Francesco Paolo | |

| <p>FIGLIUOLO; “LAVORI DI CAMPO DA TENNIS/CALCETTO NEL CAPOLUOGO- MESSA IN SICUREZZA MURO DI CONTENIMENTO LATO NORD E RIFACIMENTO MURO DI SOSTEGNO LATO OVEST” –</p> <p>Importo € 200.000,00</p> | |
|---|---|
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI | |
| <p>Intervento iniziato nell'annualità 2024. Continuazione esecuzione lavori con ultimazione degli stessi. Doppia rendicontazione relativa ai diversi contributi. Una parte su piattaforma BDAP ed una parte con riferimento a gruppo di lavoro del Commissario Generale ed una parte su piattaforma BDAP.</p> | |
| INDICATORE | OUTPUT |
| <p>Rendicontazione BDAP Rendicontazione a gruppo di lavoro del Commissario Generale</p> | <p>Incremento sicurezza dei territori interessati dall'alluvione.</p> |

3) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: Regimazione delle acque superficiali provenienti dal versante retrostante abitato di Fratte e consolidamento dissesti idrogeologici-I stralcio

| NATURA OBIETTIVO | |
|---|---|
| Obiettivo pluriennale | NO |
| Tipo di obiettivo | Obiettivo di risultato |
| DURATA | |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | |
| <p>INTERVENTO FINANZIATO INIZIALMENTE DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU e poi, a seguito Decreto legge, D.L. 2 marzo 2024, n. 19, NON PIU' PNRR ma solo MISTERO DELL'INTERNO: “Regimazione delle acque superficiali provenienti dal versante retrostante abitato di Fratte e consolidamento dissesti idrogeologici-I stralcio” Importo di € 400.000,00</p> | |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI | |
| <p>Continuazione lavoro gestito per la parte iniziale nell'annualità 2024. Gestione esecuzione dei lavori con ultimazione degli stessi Simultaneo inserimento dati su piattaforma Regis.</p> | |
| INDICATORE | OUTPUT |
| <p>Ultimazione lavori Rendicontazione su Piattaforma REGIS</p> | <p>Incremento sicurezza dei territori interessati dall'alluvione.</p> |

4) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: Completamento regimazione idraulica nell'abitato di Fratte

| NATURA OBIETTIVO | |
|--|------------------------|
| Obiettivo pluriennale | NO |
| Tipo di obiettivo | Obiettivo di risultato |
| DURATA | |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | |
| <p>INTERVENTO FINANZIATO INIZIALMENTE DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU e poi, a seguito Decreto legge, D.L. 2 marzo 2024, n. 19, NON PIU' PNRR ma solo MISTERO DELL'INTERNO:</p> | |

“Completamento regimazione idraulica nell’abitato di Fratte”
Importo di € 600.000,00

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Continuazione lavoro gestito per la parte iniziale nell’annualità 2024. Gestione esecuzione dei lavori con ultimazione degli stessi Simultaneo inserimento dati su piattaforma Regis.

| INDICATORE | OUTPUT |
|--|--|
| Ultimazione lavori Rendicontazione su Piattaforma REGIS | Incremento sicurezza dei territori interessati dall’alluvione. |