



Comune di Serramazzoni
Provincia di Modena

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA'
E ORGANIZZAZIONE 2025-2027**

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione 2.2 – PERFORMANCE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E
PIANO DELLA PERFORMANCE

Allegato 1.A

PREMESSA

La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come "*il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è costituita*". In termini più immediati, la *performance* è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della *performance* il risultato, espresso *ex ante* come obiettivo ed *ex post* come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l'attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

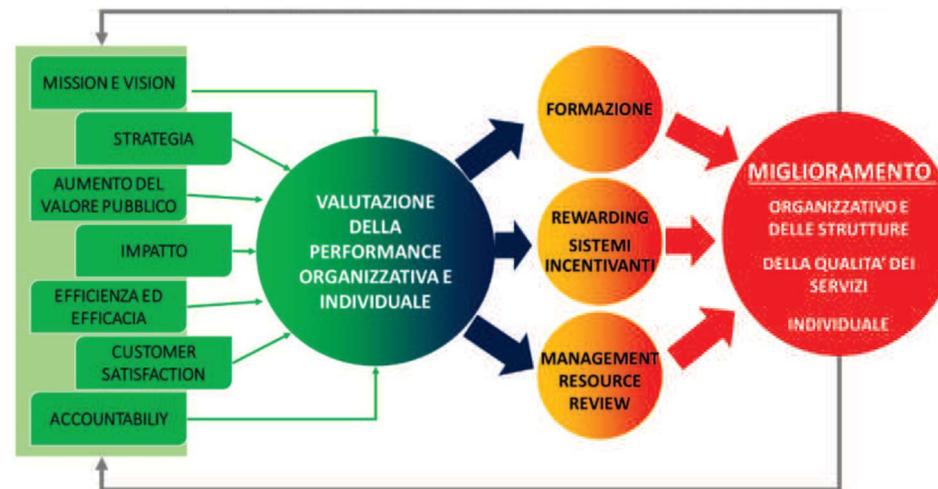
Al riguardo, si rappresenta che la *performance* 2025 è fissata sulla base di quanto previsto dall'art. 169, D.lgs. n. 267/2000 e in coerenza con i documenti di programmazione, con particolare riferimento agli obiettivi di mandato, al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione.

Ci si propone così di rappresentare in modo integrato gli obiettivi dell'Amministrazione comunale e, attraverso la sua valutazione, di conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'Ente, monitorare lo stato di avanzamento dei programmi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, e individuare margini d'intervento per migliorare l'azione dell'Ente; infatti, gli obiettivi operativi riportati nel DUP sono assegnati alle strutture competenti alla loro realizzazione ed individuati per ciascuno di essi gli indicatori per la misurazione dei risultati ottenuti, così che ad ogni obiettivo operativo vengono fatti discendere uno o più indicatori (di *performance* o di attività) finalizzati alla misurazione della performance su varie dimensioni: efficacia, efficienza, qualità, trasparenza, ecc.

Il grado di avanzamento nella realizzazione degli obiettivi viene poi monitorato durante l'anno per consentire ai responsabili delle strutture ed all'Amministrazione di valutare lo stato di attuazione degli obiettivi prefissati e quindi di intervenire, se necessario, con azioni di correzione o modifica degli stessi.

Esistono quindi una relazione e un collegamento tra i documenti di programmazione (Indirizzi generali di governo, Documento Unico di Programmazione, PIAO e, al suo interno, Piano delle Performance) e tra gli obiettivi dell'ente nelle loro diverse formulazioni (strategici e operativi). La rilevazione e l'analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati costituisce il momento conclusivo del "ciclo della performance", che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti; infatti, la Relazione sulla Performance è sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, atto che costituisce presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore di dipendenti e responsabili, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

Questa tempistica ha il vantaggio di poter avviare la pianificazione del nuovo ciclo avendo definito le regole di funzionamento e di poter dare opportuna comunicazione delle variazioni intervenute a valutati e valutatori: la figura di seguito riportata rappresenta il collegamento tra la performance e i sistemi di sviluppo organizzativo destinati al miglioramento.



La normativa sulla performance nel settore pubblico in Italia è stata introdotta per dare seguito all’attuazione di direttive comunitarie, per metterci al passo con le valutazioni che in altri Paesi dell’Unione europea si stavano facendo e soprattutto per consentire di creare “valore pubblico”, definito come il livello di benessere economico-sociale-ambientale della collettività di riferimento, destinataria di una particolare politica o di una certa tipologia di servizio. Dalla definizione proposta si capisce come sia importante non solamente “produrre servizi”, ma soprattutto misurare e valutare le politiche che si pongono in essere e le modalità con le quali i servizi vengono offerti a cittadini e utenti al fine di soddisfare una serie di esigenze: non basta, infatti, dire che si sono abbassati i costi dei servizi, che si sono conseguiti ottimi indicatori di risultato se poi non vengono soddisfatti i bisogni locali e non si conseguono gli obiettivi alla base delle politiche formulate.

Il “valore pubblico” si compone di molti elementi: accountability, responsabilità, buona organizzazione, rispetto della legalità, efficienza, efficacia, economicità, visione del futuro, programmazione e controllo, coinvolgimento degli utenti, ecc. Si tratta di combinare e di integrare le diverse componenti in maniera intelligente, migliorando così la performance individuale e quella organizzativa (che vanno a comporre la performance istituzionale). La creazione di “valore pubblico” presuppone un’organizzazione ottimale delle risorse disponibili – finanziarie, patrimoniali, ma anche dotazioni organiche, valori di riferimento, ecc. – che andranno a migliorare le condizioni di partenza dei cittadini e degli utenti, degli stakeholder, ma anche dei dipendenti dell’Ente locale o dell’organizzazione considerata: si andranno ad analizzare gli impatti, esterni ed interni, e si effettueranno le adeguate valutazioni.

OBIETTIVI ANNO 2025

Si presentano di seguito gli obiettivi assegnati a ciascun servizio, le prestazioni richieste per il loro raggiungimento, gli indicatori di risultato di verifica ed il peso assegnato a ciascuno ai fini della valutazione.

In altri termini, nell’elaborato si riportano gli obiettivi operativi descritti nel Documento unico di programmazione, articolati in obiettivi gestionali, misurati attraverso indicatori finalizzati al monitoraggio dei risultati raggiunti, specificando le strutture organizzative responsabili della loro realizzazione e le risorse umane loro assegnate.

Servizio Risorse Umane Scuola Cultura

RESPONSABILE: Dott.ssa Anna Rita Degli Antoni

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.5.1: Revisione organizzativa dell'ente e programmazione delle risorse umane	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
<p>L'Amministrazione comunale, eletta a maggio 2023, ha avviato un percorso di analisi, verifica ed adeguamento della struttura organizzativa dell'ente per renderla coerente all'attuazione degli obiettivi del mandato 2023 – 2028 ed alla puntuale erogazione dei servizi, attraverso il rafforzamento della dotazione organica e la ridefinizione dei diversi centri di responsabilità.</p> <p>Con la programmazione del fabbisogno di personale e la realizzazione del programma delle assunzioni, l'Amministrazione intende fronteggiare le criticità dovute alla riduzione di personale verificatasi negli anni scorsi, solo in parte sostituito, sia per pensionamenti che per turnover in uscita. In relazione al programma dei Fabbisogni di personale il servizio redige il piano e lo presenta alla Giunta per l'approvazione nel rispetto dei limiti dettati dal D.L. 34/2019, dal DPCM 17 marzo 2020 e dall'art. 1, comma 557 quater della Legge 296/2006. Si intende inoltre avviare inserimenti lavorativi in stage di studenti, attraverso percorsi di alternanza scuola-lavoro e consentire il reinserimento sociale di imputati di reati di minore gravità attraverso il lavoro di pubblica utilità (a seguito di convenzione con il Tribunale).</p> <p>Predisposizione, supporto e coordinamento con i vari centri di responsabilità ai fini della stesura del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), che ha assorbito il Piano della Performance, oltre che la Programmazione del Fabbisogno del Personale, il Piano delle Azioni positive ed il Piano della formazione. Per quanto riguarda la formazione il servizio sarà impegnato nella supervisione delle attività formative sul portale Syllabus e nella predisposizione di un piano formativo comprensivo di una formazione ad hoc per i responsabili delle strutture. Il Piano della Formazione prevede sia iniziative di aggiornamento a catalogo che percorsi strutturati da realizzare preferibilmente in presenza, finalizzati a sviluppare le competenze del personale in generale, responsabili e neo assunti, con particolare attenzione alla formazione in materia di sicurezza sul lavoro e formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza.</p>	
Struttura organizzativa	Servizio Risorse Umane Scuola Cultura
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Degli Antoni Anna Rita
Missione di bilancio	1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	16 %
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	

Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)		Degli Antoni Anna Rita, Tuffoli Stefania (10%)													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025													
		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Adeguamento struttura organizzativa dell'ente, rafforzamento della dotazione organica e ridefinizione dei diversi centri di responsabilità	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale nell'ambito del PIAO e realizzazione programma assunzioni	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Approvazione Piano della Formazione del personale nell'ambito del PIAO e formazione dipendenti	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Avvio percorsi alternanza scuola-lavoro attraverso appositi accordi/convenzioni; tirocini formativo/professionali scolastici e post scolastici	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Consentire lo svolgimento di lavori di pubblica utilità e di messa alla prova, atteso l'apposito convenzionamento con il Tribunale	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Struttura organizzativa e dotazione organica dell'ente coerente all'attuazione degli obiettivi del mandato 2023 – 2028 ed alla puntuale erogazione dei servizi, compatibilmente con le limitazioni previste in materia assunzionale e di spesa di personale.															
Utenti / Portatori di interesse		Amministrazioni pubbliche - Enti - Dipendenti													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Obiettivo previsto a fine anno 2025				Risultato finale (Rilevazione risultati)					
N° provvedimenti adeguamento/modifica struttura organizzativa						2									

N° provvedimenti approvazione e modifica PTFP e dotazione organica		3	
N° dipendenti partecipanti a corsi di formazione		40	
N° convenzioni stipulate con istituzioni scolastiche per attivazione stage		3	
N° LPU o MAP avviati		4	
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.5.2: Miglioramento ed efficientamento gestione risorse umane																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
<p><u>Nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance</u> L'Amministrazione intende adeguare il sistema di misurazione e valutazione delle performance individuale ed organizzativa, nel rispetto dei principi contenuti nel D. Lgs. 150/2009, della normativa vigente in materia e dei recenti indirizzi forniti dal Ministro della P.A. con direttiva del 28.11.2023, in un'ottica di rafforzamento dei meccanismi di riconoscimento e valorizzazione del merito e dei risultati, della propensione all'innovazione, dell'attitudine a gestire positivamente il cambiamento e di efficientamento delle risorse umane.</p> <p><u>Revisione della disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione e della graduazione delle Posizioni Organizzative</u> Inoltre, si prevede una revisione della disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione e della graduazione delle Posizioni Organizzative, da ultimo approvata con deliberazione di G.C. n. 143/2023, da attuare a seguito della completa riorganizzazione della struttura organizzativa interna dell'ente. Nello svolgimento delle attività di cui sopra l'Amministrazione si avvarrà del supporto del Nucleo di Valutazione.</p> <p><u>Regolamento sull'orario di lavoro</u> È prevista, altresì, l'approvazione di un Regolamento sull'orario di lavoro, previo confronto con le OO.SS. e RSU. Il servizio sarà inoltre impegnato nell'applicazione del CCNL e relativa Contrattazione Collettiva Integrativa di parte economica per l'anno 2025.</p>																
Struttura organizzativa				Servizio Risorse Umane Scuola Cultura												
Responsabile della struttura organizzativa				Dott.ssa Degli Antoni Anna Rita												
Missione di bilancio				1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE												
Peso attribuito				16 %												
Orizzonte temporale				2025												
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo																
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)				Degli Antoni Anna Rita, Tuffoli Stefania (10%)												
Risorse di bilancio assegnate al progetto				Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025												
				Cronoprogramma 2025												
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Studio e approvazione nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance		Previsto						X	X	X	X	X	X	X		

individuale ed organizzativa	Realizzato															
Studio e approvazione revisione della disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione e della graduazione delle Posizioni Organizzative	Previsto										X	X	X		X	
	Realizzato															
Approvazione Regolamento sull'orario di lavoro, previo confronto con le OOSS e RSU	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Realizzato															
Avvio contrattazione collettiva integrativa con le OOSS e RSU	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Realizzato															

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Utenti / Portatori di interesse	Amministrazioni pubbliche - Enti - Dipendenti														
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente					Obiettivo previsto a fine anno 2025					Risultato finale (Rilevazione risultati)				
Approvazione nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance individuale ed organizzativa						1									
Approvazione revisione della disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione e della graduazione delle Posizioni Organizzative						1									
Approvazione Regolamento sull'orario di lavoro						1									
N° incontri/riunioni contrattazione collettiva integrativa						4									

Monitoraggio semestrale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP

n° 3.1.1 - 3.1.2: Completamento edifici scolastici e trasferimento scuole nei nuovi locali scolastici

n° 3.2.1: Miglioramento dei servizi scolastici

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Completamento edifici scolastici e trasferimento scuole nei nuovi locali scolastici

Nell'anno 2025 è previsto il completamento del nuovo Polo Scolastico che raggrupperà due gradi educativi e di studio: scuola primaria e scuola secondaria di primo grado. Si procederà al trasferimento, a seguito del completamento del Polo Scolastico, delle scuole nei nuovi locali, prevedendo l'eventuale acquisto di arredi, ausili e attrezzature scolastiche, qualora necessari nel caso in cui non risultino adattabili gli arredi /attrezzature in uso presso le attuali strutture.

Organizzazione dei servizi a supporto della frequenza scolastica e per il Diritto allo studio

Il Servizio Scuola provvederà a migliorare e ottimizzare i servizi scolastici offerti dall'ente, quali:

- Servizio di ristorazione scolastica:

questo servizio è garantito per i nidi (sezione primavera), le scuole dell'infanzia e le scuole primarie. La qualità del servizio viene monitorata attraverso: la compilazione di schede di rilevazione della qualità, che avviene in occasione degli assaggi previsti da parte dei genitori che fanno parte di apposita Commissione rinnovata annualmente, il personale scolastico presente durante il servizio e sopralluoghi periodici da parte del servizio scuola effettuati nei diversi plessi scolastici per monitorare la qualità del cibo somministrato e l'organizzazione del servizio. Il servizio di ristorazione scolastica prevede progetti e percorsi di educazione alimentare che affrontano temi sulla tutela della salute e sulla prevenzione, sulla protezione dell'ambiente, anche attraverso la riduzione degli sprechi e l'utilizzo di materiali riciclabili. È previsto l'inserimento di prodotti tipici locali e biologici, sostenendo una politica che agevoli le famiglie. La gestione del servizio di ristorazione scolastica è stata appaltata a società esterna, mediante adesione ad accordo quadro sulla piattaforma regionale InterCent-ER per il periodo 2024-2028.

- Trasporto scolastico:

questo servizio è gestito tramite appalto a operatori economici esterni. Dopo l'esperienza di apposita gara, si è proceduto all'affidamento del servizio di trasporto scolastico per l'A.S. 2024/25 (dal 07.01.2025 al 31.08.2025). A seguito del completamento del nuovo polo scolastico, si prevederà l'indizione di una nuova gara dall'A.S. 2025/2026, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, rivedendo il piano trasporti in relazione all'ubicazione delle nuove scuole.

- Servizi di assistenza scolastica:

verranno garantiti:

- specifiche azioni finalizzate all'integrazione scolastica degli allievi con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado e, nello specifico, l'attivazione del servizio di assistenza educativa assistenziale agli alunni disabili in tutti gli ordini di scuola, nel limite delle risorse disponibili a bilancio;
- la sicurezza del trasporto scolastico sui mezzi che trasportano alunni della scuola dell'infanzia e/o con disabilità, attraverso l'impiego di personale addetto all'accompagnamento sugli scuolabus;
- la risposta alla necessità di assistenza pre e post scuola, attraverso l'organizzazione del servizio di prolungamento orario per le scuole d'Infanzia e le scuole Primarie e Secondaria di 1° grado di Serramazzoni, al fine di agevolare i genitori impegnati in attività lavorative prima od oltre l'orario di apertura delle scuole, con adeguato personale che assista i bambini prima e al termine delle lezioni.

La gestione di tali servizi è stata appaltata, mediante gara, ad un operatore economico esterno; tale affidamento è in scadenza al 30.04.2025. Si prevede, valutato il buon andamento del servizio, di procedere al riaffidamento del servizio alla medesima impresa aggiudicataria, per ulteriori 3 anni e 4 mesi, relativamente all'appalto per la gestione dei servizi di assistenza agli alunni con disabilità, assistenza pre e post scuola, assistenza sul trasporto scolastico, per il periodo dal 01.05.2025 al 31.08.2028, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili sul bilancio di previsione 2025-2027.

- Servizi dedicati alla prima infanzia:

sul territorio è presente un Servizio educativo per l'infanzia "Sezione Primavera" gestito mediante appalto a operatore economico esterno in scadenza al 31.08.2025, per il quale si potrà procedere con l'opzione di rinnovo dell'appalto del servizio per ulteriori tre anni, fino al 31/08/2028. L'Amministrazione ha deciso di istituire per l'anno educativo 2024/2025, in via straordinaria e sperimentale, n. 2 sezioni aggiuntive del servizio alla Prima Infanzia "Primavera". Per l'anno educativo 2025/2026 si valuterà l'eventuale conferma di sezioni primavera aggiuntive, in relazione alle iscrizioni al servizio ed alle risorse finanziarie disponibili. È stata inoltre approvata una convenzione con un operatore economico esterno, presente sul territorio già da diversi anni, per la gestione di un servizio educativo domiciliare per la prima infanzia per l'anno educativo 2024/25. Per l'anno educativo 2025/26 si procederà ad individuare, mediante avviso pubblico, gestori privati di servizi educativi per la prima infanzia, aventi sede nel territorio comunale, con cui convenzionarsi, disponibili ad accogliere presso le proprie strutture bambini in età 12/36 mesi, presenti nella graduatoria comunale.

- Convenzionamenti con operatori privati per il servizio centri estivi:

sono, altresì, previsti convenzionamenti con operatori privati per il servizio centri estivi, con l'obiettivo di sostenere l'attivazione, da parte di terzi, di servizi ricreativi ed educativi di qualità, quale forma di sostegno delle famiglie che hanno la necessità di collocare i loro bambini, durante il periodo estivo, in ambienti protetti e favorevoli alla socializzazione ed il gioco.

Struttura organizzativa		Servizio Risorse Umane Scuola Cultura													
Responsabile della struttura organizzativa		Dott.ssa Degli Antoni Anna Rita													
Missione di bilancio		4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO													
Peso attribuito		16 %													
Orizzonte temporale		2025													
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo															
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)		Degli Antoni Anna Rita, Convenuti Chiara, Tuffoli Stefania, Baldoni Paola													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025													
		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Nomina commissione mensa e suo coinvolgimento mediante convocazione incontri per monitorare l'andamento della mensa scolastica	Previsto									X	X	X	X		
	Realizzato														
Affidamento del servizio di trasporto scolastico per l'A.S. 2024/25 (dal 07.01.2025 al 31.08.2025) – consegna del servizio e sottoscrizione contratto	Previsto	X													
	Realizzato														

Affidamento servizio di trasporto scolastico dall'A.S. 2025/26 – indizione nuova gara e affidamento servizio	Previsto				X	X	X	X	X	X						
	Realizzato															
Rinnovo dell'appalto del servizio di assistenza scolastica	Previsto			X	X											
	Realizzato															
Rinnovo dell'affidamento della gestione del servizio educativo per l'infanzia "sezione primavera". Valutazione attivazione sezioni aggiuntive.	Previsto					X	X	X	X							
	Realizzato															
Convenzionamento con gestori privati di servizi educativi per la prima infanzia, aventi sede nel territorio comunale, disponibili ad accogliere presso le proprie strutture bambini in età 12/36 mesi – avviso pubblico e approvazione convenzione	Previsto		X	X	X	X										
	Realizzato															
Convenzionamenti con operatori privati per il servizio centri estivi	Previsto					X	X	X								
	Realizzato															

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Miglioramento gestione servizi scolastici.

Utenti / Portatori di interesse	Amministrazioni pubbliche - Enti - Dipendenti		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Rinnovo dell'appalto del servizio di assistenza scolastica		Entro 30/04/2025	
Affidamento servizio di trasporto scolastico dall'A.S. 2025/26 – nuova gara e affidamento servizio		Entro l'inizio dell'A.S. 2025/2026	
Rinnovo dell'affidamento della gestione del servizio educativo per l'infanzia "sezione primavera" Valutazione attivazione sezioni aggiuntive		Entro l'inizio dell'A.S. 2025/2026	

Convenzionamento con gestori privati di servizi educativi per la prima infanzia, aventi sede nel territorio comunale		Entro l'inizio dell'A.S. 2025/2026	
Convenzionamenti con operatori privati per il servizio centri estivi		Entro il mese di luglio 2025	
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 3.2.1: Miglioramento dei servizi scolastici	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
<p>Misure regionali volte all'erogazione di contributi nell'ambito scolastico-educativo.</p> <p>Al fine di migliorare e potenziare i servizi scolastici ed educativi l'ente aderisce a misure regionali volte all'erogazione di contributi nell'ambito scolastico-educativo. Il servizio si occupa di curare l'istruttoria per l'inoltro delle richieste di contributi, predisposizione progetti, rilevazioni dati/questionari forniti dalla Regione Emilia-Romagna, rendicontazioni.</p> <p>Nel corso dell'anno 2025 in particolare il servizio si occuperà della gestione delle seguenti misure regionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - azioni per il sostegno e l'arricchimento delle opportunità nei patti di comunità. PR FSE+2021/2027 priorità 3. Inclusione sociale - obiettivo specifico k) - azioni per il contrasto alle povertà educative a favore degli studenti delle pluriclassi nelle piccole scuole di montagna. Progetto da realizzarsi in collaborazione con IC Serramazzone e IC Prignano s. S. con la finalità di realizzare interventi e attività a favore degli studenti delle pluriclassi: rendicontazione contributo anno scolastico 2023/2024 e adesione al secondo invito per l'anno scolastico 2024/2025. - misura per la riduzione degli oneri a carico delle famiglie e per favorire l'accesso ai servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni per l'anno educativo 2024/2025. PR FSE+2021/2027 priorità 3. Inclusione sociale – obiettivo specifico k) – Azione A Promozione di un sistema di quantificazione degli oneri a carico delle famiglie da parte dei comuni per l'anno educativo 2024/2025 che preveda l'esenzione per i nuclei con Isee inferiore a 40.000 euro, anche in complementarietà con la misura "bonus asilo nido" erogata dall'Inps, nei comuni montani. Ridefinizione assetto tariffario rette/tariffe di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia: monitoraggio e rendicontazione misura per l'anno educativo 2024/2025. - misura a sostegno dell'ampliamento dell'offerta e dell'accesso al sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni per l'anno educativo 2024-2025. PR FSE+ 2021/2027 Priorità 3. Inclusione sociale – obiettivo specifico k) – Azione A Consolidamento, per l'A.E. 2024/2025, dei nuovi posti attivati nell'anno educativo 2023/2024: tale misura ha finanziato l'istituzione straordinaria e sperimentale di una "terza sezione Primavera" per l'anno educativo 2024/25: monitoraggio e rendicontazione misura. 	
Struttura organizzativa	Servizio Risorse Umane Scuola Cultura
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Degli Antoni Anna Rita
Missione di bilancio	4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Peso attribuito	8 %
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Degli Antoni Anna Rita, Convenuti Chiara, Tuffoli Stefania
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2025 avente ad oggetto

											l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025					
		Cronoprogramma 2025														
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	
Azioni per il sostegno e l'arricchimento delle opportunità nei patti di comunità. PR FSE+2021/2027 priorità 3. Inclusione sociale - obiettivo specifico k) - azioni per il contrasto alle povertà educative a favore degli studenti delle pluriclassi nelle piccole scuole di montagna (in collaborazione con IC Serramazzone e IC Prignano s. S.) – Invio rendicontazioni alla regione E.R. anno educativo 2023/24	Previsto			X												
	Realizzato															
Azioni per il sostegno e l'arricchimento delle opportunità nei patti di comunità. PR FSE+2021/2027 priorità 3. Inclusione sociale - obiettivo specifico k) - azioni per il contrasto alle povertà educative a favore degli studenti delle pluriclassi nelle piccole scuole di montagna (in collaborazione con IC Serramazzone e IC Prignano s. S.) – Adesione, approvazione progetto e realizzazione - anno educativo 2024/25	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Realizzato															
Misura per la riduzione degli oneri a carico delle famiglie e per favorire l'accesso ai servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni per l'anno educativo 2024/2025. PR FSE+2021/2027 priorità 3. Ridefinizione assetto tariffario rette/tariffe di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia – monitoraggio e rendicontazione misura	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Realizzato															
Misura a sostegno dell'ampliamento dell'offerta e dell'accesso al sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni per l'anno educativo 2024-2025. PR FSE+ 2021/2027 Priorità 3: monitoraggio e rendicontazione misura	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Realizzato															

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Miglioramento e potenziamento dei servizi erogati alle famiglie (progetti a favore degli studenti delle pluriclassi), ampliamento/consolidamento offerta servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni, riduzione rette/tariffe di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia			
Utenti / Portatori di interesse	Amministrazioni pubbliche - Enti - Dipendenti		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Azioni per il contrasto alle povertà educative a favore degli studenti delle pluriclassi nelle piccole scuole di montagna anno educativo 2024/25		Invio adesioni alle misure regionali e approvazione progetto nel rispetto dei termini	
Azioni per il contrasto alle povertà educative a favore degli studenti delle pluriclassi nelle piccole scuole di montagna anno educativo 2023/24		Invio rendicontazioni misure regionali nel rispetto dei termini	
Misura a sostegno dell'ampliamento dell'offerta e dell'accesso al sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni		Invio rendicontazioni misure regionali nel rispetto dei termini	
Misura per la riduzione degli oneri a carico delle famiglie e per favorire l'accesso ai servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni		Invio rendicontazioni misure regionali nel rispetto dei termini	
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo strategico di riferimento del DUP: n. 3.2 Educare la cittadinanza nella sua integrazione sociale
Obiettivo operativo di riferimento del DUP: n. 3.2.2 Promuovere la cittadinanza attiva

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Collaborazione progetti finalizzati alla promozione della cittadinanza attiva e cittadinanza di genere

Il Comune intende collaborare con le scuole, le associazioni e le istituzioni locali per creare percorsi formativi che sensibilizzino i giovani sull'importanza del loro ruolo nella comunità, in particolare promozione di progetti di educazione ambientale per sensibilizzare i giovani sull'importanza della sostenibilità e della cura del territorio, proponendo in particolare alle scuole secondarie di primo grado progetti legati "all'abbellimento del bene comune", come i progetti realizzati nel corso dell'A.S. 2023/2024 presso il centro pineta: la panchina rossa (iniziativa contro la violenza di genere) e le scale colorate (progetto "Artisti di Scala"), dipinte dagli stessi studenti. Il comune intende, inoltre, trasmettere nella fascia adolescenziale l'educazione alle differenze al fine di diffondere e promuovere la cittadinanza di genere. Progetto "una panchina gialla": accoglimento della proposta di far dipingere di giallo una panchina in prossimità della fontana nel Parco Papa Giovanni Paolo II dai ragazzi della scuola secondaria di primo grado di Serramazzoni, quale simbolo contro il bullismo e di collocare una targhetta in prossimità della panchina, contenente un QR code per rendere visibili i lavori realizzati dai ragazzi.

Organizzazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità da inserire nel programma delle scuole secondarie di primo grado. Adesione in qualità di partner al progetto "educare alle differenze per promuovere la cittadinanza di genere. Annualità 2025-2026". Il progetto sarà presentato dal Comune di Modena - Assessorato alle Pari Opportunità, in veste di soggetto capofila di un raggruppamento di vari enti e Soggetti partner.

Struttura organizzativa	Servizio Risorse Umane Scuola Cultura
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Degli Antoni Anna Rita
Missione di bilancio	4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Peso attribuito	2 %
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Degli Antoni Anna Rita, Convenuti Chiara, Tuffoli Stefania
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025

Cronoprogramma 2025

Attività / Linee d'azione	Previsto	Cronoprogramma 2025												2026	2027	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
Progetto "una panchina gialla"	Previsto	X	X													

	Realizzato														
Progetto "educare alle differenze per promuovere la cittadinanza di genere". Annualità 2025-2026	Previsto									X	X	X	X		
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Diffusione e promozione della cittadinanza attiva e della cittadinanza di genere nella fascia adolescenziale.															
Utenti / Portatori di interesse				Amministrazioni pubbliche - Enti - Dipendenti											
Descrizione indicatore / Unità di misura				Valore fine anno precedente				Obiettivo previsto a fine anno 2025				Risultato finale (Rilevazione risultati)			
N° progetti di promozione di una cittadinanza attiva e della cittadinanza di genere								2							
Monitoraggio semestrale															
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione															
Eventuali annotazioni del responsabile															
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione															

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Obiettivo strategico di riferimento del DUP: 9.2 Accessibilità e potenziamento dei servizi culturali	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP: 9.2.1 Riquilificazione biblioteca comunale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
<p>Il servizio bibliotecario è gestito direttamente dal comune di Serramazzone, mediante n. 1 dipendente a tempo indeterminato e parziale. Il servizio si avvale inoltre del supporto parziale di una dipendente assegnata alla struttura organizzativa nell'ambito dell'ufficio cultura. Nei primi mesi dell'anno 2025 il comune ha dovuto sospendere temporaneamente il servizio di apertura al pubblico della Biblioteca comunale "Franco Pone", per consentire l'ultimazione dei dovuti interventi manutentivi, istituendo un punto temporaneo per la prenotazione, il prestito e la riconsegna dei libri, presso i locali della Polizia Locale.</p> <p>L'Amministrazione, in vista della riapertura della biblioteca, intende garantire una maggiore fruibilità del servizio, anche con incremento dei periodi d'apertura al pubblico. Inoltre, continua l'attività di implementazione del patrimonio di libri, con l'intento di ampliare l'offerta per lo studio, l'informazione e lo svago dei cittadini. A tal fine la Biblioteca partecipa anche ai bandi promossi dal Ministero dei Beni e delle attività culturali e per il Turismo e dalla Regione Emilia Romagna, finalizzati al potenziamento del patrimonio, attraverso il sistema bibliotecario del Frignano.</p> <p>Per riquilificare la biblioteca comunale l'ente intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programmare attività di promozione della lettura, prevedendo incontri con autori per la presentazione di libri; - organizzare letture per bambini con la collaborazione anche delle volontarie di "Nati per Leggere"; - organizzare letture per bambini nel periodo estivo, attraverso il progetto organizzato con il sistema bibliotecario del Frignano "una montagna di storie"; - realizzare ogni attività utile a sensibilizzare gli utenti sull'importanza della lettura già dalla tenera età. <p><u>Servizio di facilitazione digitale:</u></p> <p>il servizio su appuntamento, è rivolto ai cittadini per dare loro un supporto individuale sull'utilizzo del pc, di internet, dei device quali tablet e smartphone, con la finalità di sostenere un percorso di apprendimento continuo delle competenze digitali dei cittadini. Tale servizio è svolto in collaborazione con l'Unione dei comuni del Frignano con il Progetto "Navigare il Futuro: 'Digitale Facile in Frignano' per un'inclusione digitale accessibile e sicura", mediante finanziamento regionale. È inoltre intenzione dell'Amministrazione continuare a promuovere il progetto "Università popolare del Frignano", qualora riattivato, attraverso la collaborazione nella programmazione e attivazione dei corsi.</p> <p><u>Fondo promozione alla lettura (2024):</u></p> <p>accesso al finanziamento a livello di distretto del Frignano. Il progetto prevede l'organizzazione di incontri di letture con professionisti, destinati a studenti delle classi della scuola secondaria di primo grado da svolgersi entro i primi mesi dell'anno 2025.</p>	
Struttura organizzativa	Servizio Risorse Umane Scuola Cultura
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Degli Antoni Anna Rita
Missione di bilancio	5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Peso attribuito	9 %
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Degli Antoni Anna Rita, Baroni Elena, Tuffoli Stefania
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2025 avente ad oggetto

		l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025														
		Cronoprogramma 2025														
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	
Programmazione attività di promozione della lettura, prevedendo incontri con autori per la presentazione di libri	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Realizzato															
Organizzazione letture per bambini	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Realizzato															
Progetto una montagna di storie	Previsto						X	X	X							
	Realizzato															
Progetto Facilitazione digitale	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Realizzato															
Progetto con fondo promozione alla lettura 2024	Previsto			X	X											
	Realizzato															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
Utenti / Portatori di interesse		Amministrazioni pubbliche - Enti - Dipendenti														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente					Obiettivo previsto a fine anno 2025					Risultato finale (Rilevazione risultati)				
N. attività programmate di promozione della lettura/letture per bambini							15									
Progetto con fondo promozione alla lettura 2024							Realizzazione progetto entro aprile 2025									
Monitoraggio semestrale																

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo strategico di riferimento del DUP: 9.3 Sostegno alle attività artistiche e culturali dal vivo																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP: 9.3.1 Sostegno alle iniziative musicali locali																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
L'Amministrazione intende sostenere il corpo bandistico di Riccò, mediante stipula di apposita convenzione annuale ed erogazione di un contributo economico. La convenzione prevede: - l'organizzazione annuale da parte del Corpo Bandistico di corsi di avviamento alla pratica musicale strumentale rivolti ai cittadini; - la partecipazione a titolo gratuito del Corpo Bandistico alle celebrazioni istituzionali organizzate sul territorio di Serramazzone; - l'organizzazione a titolo gratuito del Corpo Bandistico di n. 2 concerti, da definire annualmente, sul territorio di Serramazzone; - la realizzazione di n. 2 intrattenimenti musicali annuali con gli allievi della scuola di musica o con formazioni strumentali ridotte. Si prevede inoltre la realizzazione di un Festival Musicale che riporti in auge il concorso del Festival della Fisarmonica Bruno Serri e la riattivazione della collaborazione con la scuola di musica.																
Struttura organizzativa											Servizio Risorse Umane Scuola Cultura					
Responsabile della struttura organizzativa											Dott.ssa Degli Antoni Anna Rita					
Missione di bilancio											5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI					
Peso attribuito											3 %					
Orizzonte temporale											2025-2026					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo																
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											Degli Antoni Anna Rita, Tuffoli Stefania					
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025					
											Cronoprogramma 2025					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Rinnovo convenzione corpo Bandistico di Riccò, erogazione contributo previo monitoraggio e rendicontazione attività		Previsto						X	X	X	X					
		Realizzato														
Riattivazione collaborazione scuola di musica, in vista della realizzazione di un Festival Musicale		Previsto													X	
		Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Utenti / Portatori di interesse	Amministrazioni pubbliche - Enti - Dipendenti		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Rinnovo convenzione corpo Bandistico di Riccò		Rinnovo entro 30.06.2025	
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

Servizio Affari Generali-Attività Produttive-Turismo Attività Sportive-Servizi informatici

RESPONSABILE: Dott.ssa Susanna Ferrari

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.2.1 Sviluppo e potenziamento sito istituzionale e della comunicazione	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
<p>Analisi e attuazione di interventi di miglioramento del sito web istituzionale, con particolare attenzione al perfezionamento delle modalità e strategie di comunicazione digitale, con l'intento di diffondere la conoscenza dell'Amministrazione, della sua organizzazione, del suo funzionamento e della sua azione mettendo a disposizione del cittadino una gamma di informazioni sempre più ampia ed estesa anche al fine di una sua maggiore partecipazione. Curare la comunicazione significa far conoscere quanto viene fatto per consentire ai cittadini di comprendere, utilizzare e giudicare e contemporaneamente permette all'Amministrazione di farsi carico con tempestività dei bisogni e delle aspettative dei cittadini. In quest'ottica si proseguirà nel percorso avviato di integrazione delle azioni di informazione e di comunicazione sia tradizionali, sia, soprattutto, avvalendosi dei nuovi strumenti tecnologici il cui utilizzo è sempre più diffuso allo scopo di raggiungere i cittadini in modo più efficace e migliorare il rapporto con la collettività, favorendo anche un graduale processo di collaborazione a garanzia della buona comunicazione. ciò sarà possibile attraverso l'aggiornamento e arricchimento costante del sito internet istituzionale anche con nuove sezioni e contenuti, con l'obiettivo di rendere sempre più accessibili e facilmente fruibili le informazioni, i servizi, le normative e le strategie politiche dell'Ente allo scopo di migliorare la relazione con il cittadino.</p>	
Struttura organizzativa	Servizio Affari Generali, Attività Produttive, Turismo, Attività Sportive e Servizi Informatici
Responsabile della struttura organizzativa	FERRARI SUSANNA
Missione di bilancio	1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	8 %
Orizzonte temporale	Dicembre 2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Boccoleri Cinzia Costi Francesca Vignudini Ivan
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione
	Cronoprogramma 2025

Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Rafforzamento delle azioni integrate di informazione e comunicazione	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Aggiornamento e arricchimento sito internet	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Incremento dei servizi e dei contenuti del portale	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Cittadini, Imprese, Associazioni, Dipendenti															
Utenti / Portatori di interesse															
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente		Obiettivo previsto a fine anno 2025				Risultato finale (Rilevazione risultati)								
Numero di post facebook			50												
Revisione contenuti del sito internet istituzionale			50%												
Monitoraggio semestrale															
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione															
Eventuali annotazioni del responsabile															
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione															

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.3.1 Trasparenza, legalità, privacy e sviluppo partecipazione centro e frazioni																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Gli obiettivi sono: <ul style="list-style-type: none"> - sviluppare azioni per la trasparenza e la lotta alla corruzione anche attraverso l'implementazione di sistemi informativi; - rafforzare il ruolo e la capacità di programmare dell'amministrazione con il coinvolgimento sistematico delle frazioni sulle questioni inerenti i singoli territori. 																
Struttura organizzativa											Servizio Affari Generali, Attività Produttive, Turismo, Attività Sportive e Servizi Informatici					
Responsabile della struttura organizzativa											FERRARI SUSANNA					
Missione di bilancio											1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Peso attribuito											4 %					
Orizzonte temporale											Dicembre 2025					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											Segretario Comunale					
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											Bedini Angela Boccoleri Cinzia					
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione					
											Cronoprogramma 2025					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Implementazione delle informazioni e dell'accessibilità delle stesse sul nuovo sito internet istituzionale del Comune		Previsto				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzato														
Incontri ed iniziative periodiche rivolte alla cittadinanza di tutte le frazioni di Serramazzone		Previsto					x				x				x	x
		Realizzato														
		Previsto														

	Realizzato													
RISULTATI E IMPATTI ATTESI														
Maggior accessibilità alle informazioni mediante il nuovo sito internet istituzionale e maggior coinvolgimento delle frazioni														
Utenti / Portatori di interesse														
Descrizione indicatore / Unità di misura														
Valore fine anno precedente														
Obiettivo previsto a fine anno 2025														
Risultato finale (Rilevazione risultati)														
Numero accessi sito internet istituzionale														
+10%														
N° incontri aperti alla cittadinanza														
2														
Monitoraggio semestrale														
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione														
Eventuali annotazioni del responsabile														
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione														

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.3.2 Proseguire le attività collegate alla prevenzione della corruzione nell'ottica di migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'ente																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
<p>L'amministrazione comunale, da sempre sensibile al tema della prevenzione della corruzione, ha regolarmente approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione, lo ha annualmente aggiornato sulla base dei PNA adottati da ANAC e ne ha monitorato l'attuazione.</p> <p>Gli obiettivi strategici cui tendere nel triennio di riferimento del Documento Unico di Programmazione 2025/2027, puntando ad una sempre maggiore affermazione e diffusione della "cultura delle regole", possono così definirsi:</p> <p>a) individuare misure organizzative in grado di evitare il più possibile il rischio corruttivo e darvi attuazione coinvolgendo l'intera struttura organizzativa;</p> <p>b) promuovere maggiori livelli di trasparenza dell'attività amministrativa e favorire la partecipazione da parte dei cittadini;</p> <p>c) potenziare la capacità di individuare i casi di corruzione attraverso percorsi formativi specifici e l'attenta e continua analisi del contesto;</p> <p>d) curare con particolare attenzione il rapporto con i cittadini, gli utenti, le imprese e tutti gli stakeholders anche allo scopo di agevolare la segnalazione di eventuali episodi di cattiva amministrazione.</p> <p>Sulla base degli obiettivi strategici così declinati ed in collegamento con gli stessi saranno definiti, attraverso la Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), gli obiettivi operativi da assegnare alle strutture dell'Ente.</p>																
Struttura organizzativa											Servizio Affari Generali, Attività Produttive, Turismo, Attività Sportive e Servizi Informatici					
Responsabile della struttura organizzativa											FERRARI SUSANNA					
Missione di bilancio											1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Peso attribuito											4 %					
Orizzonte temporale											2025 - 2027					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											Segretario Comunale					
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)																
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione					
											Cronoprogramma 2025					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Studio propedeutico per la stesura della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025-2027		Previsto	X	X	X											
		Realizzato														

Approvazione del PIAO 2025-2027	Previsto		X	X											
	Realizzato														
Attuazione delle misure previste dalla sezione Rischi corruttivi del PIAO 2024 - 2026 relative all'anno corrente	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Studio propedeutico per la stesura della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2026-2028	Previsto									X	X	X	X	X	
	Realizzato														
Formazione generale e specifica in tema di prevenzione della corruzione	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Revisione e aggiornamento dei processi amministrativi finalizzati alla ridefinizione della valutazione del rischio	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Prevenire azioni corruttive attraverso la diffusione della cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza.															
Utenti / Portatori di interesse															
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Obiettivo previsto a fine anno 2025				Risultato finale (Rilevazione risultati)					
Processi revisionati e aggiornati		50%				70%									
Unità aggiornate e formate		50%				100%									
Monitoraggio semestrale															
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione															
Eventuali annotazioni del responsabile															
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione															

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n°10.2.1 Programmazione coordinata di iniziative per il benessere psicofisico																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
L'obiettivo riguarda la valorizzazione dell'attività sportiva come strumento di integrazione e socializzazione, di promozione e tutela della salute e del benessere psicofisico e prevenzione delle principali patologie legate alla sedentarietà e come momento di aggregazione e divertimento collettivo, in collaborazione con le associazioni del territorio. L'obiettivo è quello di individuare dei soggetti giuridici che pongano in essere tutte le attività necessarie e propedeutiche alla pratica dello sport, secondo la natura dell'impianto oggetto di affidamento, intendendo per "gestione" non solo la diligente messa a servizio dell'impianto agli utenti ma la più articolata e complessa gestione della pratica sportiva, compatibile con la vocazione dell'impianto medesimo, di modo tale che il soggetto gestore abbia non solo cura del bene in senso stretto e della sua fruibilità da parte degli utenti, ma che si ponga come soggetto attivo nella diffusione, gestione e concreta attuazione delle attività sportive all'interno del medesimo. Si ritiene più vantaggioso ed efficace esternalizzare la gestione degli impianti sportivi a favore di Società e Associazioni sportive dilettantistiche senza scopo di lucro rispetto ad una gestione interna, in quanto ciò consente al Comune di assicurare il funzionamento dell'impianto e contemporaneamente la promozione e l'erogazione del servizio sportivo che nello stesso si svolge.																
Struttura organizzativa											Servizio Affari Generali, Attività Produttive, Turismo, Attività Sportive e Servizi Informatici					
Responsabile della struttura organizzativa											FERRARI SUSANNA					
Missione di bilancio											6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
Peso attribuito											8 %					
Orizzonte temporale											2025					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											/					
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											Costi Francesca					
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione					
											Cronoprogramma 2025					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Concessione in uso e gestione Impianto Pio Roccaforti		Previsto	x	x												
		Realizzato														
Concessione in uso e gestione stagionale		Previsto	x	x	x	x	x									

impianto Centro Federale Tennis	Realizzato															
Concessione in uso e gestione impianto Palestra Polivalente	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
	Realizzato															
Collaborazione nella realizzazione di iniziative di promozione dello sport e benessere psicofisico	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato															

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Affidamento e messa in funzione impianti sportivi comunali nel rispetto dei tempi.

Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Rispetto dei tempi di realizzazione		100%	
n. iniziative attivate		2	

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 5.1.1 Promozione e sviluppo del turismo lento e di iniziative per il benessere psicofisico																	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																	
L'obiettivo riguarda l'organizzazione di iniziative sportive (escursionismo ed e-bike tour) con particolare attenzione alla valorizzazione delle vie storiche (Via Romea Nonantolana, via Romea Germanica Imperiale, Via Vandelli e alla promozione di uno stile di vita sano al fine di favorire la crescita sostenibile, diffondere la consapevolezza ambientale sostenendo e incentivando la formazione di una cultura ambientale diffusa a tutte le fasce della popolazione; la tutela del capitale naturale e sostegno alla riqualificazione del patrimonio ambientale in funzione della salvaguardia della biodiversità e di una nuova cultura per la fruizione del verde pubblico; la valorizzazione del turismo ambientale e la salvaguardia dell'ambiente, sostenendo iniziative volte alla diffusione della conoscenza del patrimonio naturale; l'abitudine al movimento, unitamente alla visita di luoghi culturali, storici.																	
Struttura organizzativa												Servizio Affari Generali, Attività Produttive, Turismo, Attività Sportive e Servizi Informatici					
Responsabile della struttura organizzativa												FERRARI SUSANNA					
Missione di bilancio												6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
Peso attribuito												4 %					
Orizzonte temporale												2025 - 2027					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo												/					
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)												Costi Francesca					
Risorse di bilancio assegnate al progetto												Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione					
												Cronoprogramma 2025					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	
Organizzare iniziative sportive (escursionismo ed ebike tour)		Previsto				x	x	x	x	x	x	x			x	x	
		Realizzato															
Attivazione dei procedimenti conseguenti		Previsto				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Realizzato															
		Realizzato															
Realizzato																	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Migliorare la fruibilità e visibilità del territorio. Favorire percorsi alternativi che coniugano le emergenze ambientali ai borghi e alle tradizioni.

Utenti / Portatori di interesse**Descrizione indicatore / Unità di misura**

Valore fine anno precedente

Obiettivo previsto a fine anno 2025

Risultato finale (Rilevazione risultati)

n. iniziative realizzate

10

n. associazioni/enti coinvolti

3

Monitoraggio semestrale**Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione****Eventuali annotazioni del responsabile****Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione**

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 11.1.1 <i>Adozione di un modello di gestione sostenibile dei siti di interesse naturalistico</i>																	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																	
L'obiettivo riguarda l'implementazione di pratiche che garantiscano la conservazione e la valorizzazione dei territori naturali, rispettando al contempo l'equilibrio ecologico, le risorse locali e le esigenze delle comunità che vivono nelle vicinanze. Questo modello mira allo svolgimento di ogni attività utile a promuovere i luoghi di interesse naturalistico anche in collaborazione con l'Unione dei Comuni del Frignano, all'analisi e individuazione di spazi di sosta per installazione temporanea di bagni chimici nel periodo estivo e alla definizione di azioni da intraprendere in collaborazione con gli uffici tecnici preposti.																	
Struttura organizzativa												Servizio Affari Generali, Attività Produttive, Turismo, Attività Sportive e Servizi Informatici					
Responsabile della struttura organizzativa												FERRARI SUSANNA					
Missione di bilancio												7. TURISMO					
Peso attribuito												3 %					
Orizzonte temporale												2025 - 2027					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo												Lavori Pubblici e Patrimonio, Polizia Locale					
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)												Boccoleri Cinzia Costi Francesca					
Risorse di bilancio assegnate al progetto												Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione					
												Cronoprogramma 2025					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	
Analisi e individuazione di spazi di sosta per installazione temporanea di bagni chimici nel periodo estivo		Previsto				x	x								x	x	
		Realizzato															
Fornire ai turisti migliori strumenti di informazione turistica, promuovendo maggiore digitalizzazione, tenendo in considerazione le peculiarità del territorio da valorizzare con campagne di marketing attraverso canali dell'ente e di associazioni		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzato															

terze e destinate a turisti e cittadini																
Verifica dei risultati e analisi eventuali criticità/difficoltà e valutazione eventuali correttivi da apporre	Previsto									x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
Valorizzazione del patrimonio storico-artistico-culturale, ambientale e naturalistico e adozione di servizi migliorativi destinati ai turisti.																
Utenti / Portatori di interesse																
Descrizione indicatore / Unità di misura																
Valore fine anno precedente																
Obiettivo previsto a fine anno 2025																
Risultato finale (Rilevazione risultati)																
Rispetto dei tempi di esecuzione																
100%																
Monitoraggio semestrale																
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione																
Eventuali annotazioni del responsabile																
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione																

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 11.2.1 Sviluppo e consolidamento dei rapporti tra amministrazione e associazioni locali

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

L'obiettivo si concentra sulla creazione di una collaborazione più forte e proficua tra le istituzioni pubbliche e le realtà associative presenti sul territorio. Le associazioni locali, che spesso rappresentano le esigenze e i valori delle comunità, giocano un ruolo cruciale nella promozione di iniziative sociali, culturali, ambientali ed economiche. Il rafforzamento di questi legami permette di creare un sistema di governance locale più inclusivo, partecipativo e reattivo alle necessità della popolazione. Le principali azioni per raggiungere questo obiettivo includono incontri periodici per identificare opportunità di sviluppo turistico del territorio.

Struttura organizzativa	Servizio Affari Generali, Attività Produttive, Turismo, Attività Sportive e Servizi Informatici
Responsabile della struttura organizzativa	FERRARI SUSANNA
Missione di bilancio	7. TURISMO
Peso attribuito	5 %
Orizzonte temporale	2025 - 2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	/
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Boccoleri Cinzia Costi Francesca
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione

Cronoprogramma 2025

Attività / Linee d'azione		Cronoprogramma 2025												2026	2027	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
Incontri periodici con Associazioni locali	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato															
Monitoraggio e analisi in itinere dei bisogni emersi	Previsto			x	x	x					x	x			x	x
	Realizzato															
Definizione delle iniziative e attività di promozione da organizzare	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato															

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Relazioni più continuative e scadenze con i membri delle Associazioni del territorio, maggior collaborazione nell'organizzazione e nell'attuazione di eventi per la cittadinanza, i turisti e il paese.

Utenti / Portatori di interesse	Associazioni del territorio		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
n. associazioni coinvolte		8	
n. manifestazioni patrocinate			

Monitoraggio semestrale**Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione****Eventuali annotazioni del responsabile****Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione**

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 11.2.2 Definizione strategie di comunicazione per l'informazione turistica																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
L'obiettivo riguarda la progettazione e l'implementazione di piani e approcci specifici per trasmettere informazioni turistiche in modo efficace, coinvolgente e accessibile a un pubblico ampio. Le strategie si basano sull'utilizzo di diversi strumenti di comunicazione, che possono includere mezzi tradizionali e digitali, e si focalizzano su come raggiungere turisti potenziali e attuali in modo mirato. L'obiettivo è quello di fornire ai turisti migliori strumenti di informazione turistica, promuovendo maggiore digitalizzazione, tenendo in considerazione le peculiarità del territorio da valorizzare con campagne di marketing attraverso canali dell'ente e di associazioni terze e destinate a turisti e cittadini.																
Struttura organizzativa											Servizio Affari Generali, Attività Produttive, Turismo, Attività Sportive e Servizi Informatici					
Responsabile della struttura organizzativa											FERRARI SUSANNA					
Missione di bilancio											7. TURISMO					
Peso attribuito											3 %					
Orizzonte temporale											2025 - 2027					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo																
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											Boccoleri Cinzia Costi Francesca					
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione					
											Cronoprogramma 2025					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Rafforzamento delle azioni di informazione e comunicazione		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzato														
Creazione sezione dedicata sul sito internet		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																

Utenti / Portatori di interesse	Turisti, cittadini		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Realizzazione di brochure digitali tematiche		3	
N. utenti raggiunti		+10%	
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 11.3.1 Sviluppo di attività di promozione del turismo																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
L'obiettivo riguarda il potenziamento del turismo attraverso la realizzazione di un calendario unitario di attività in collaborazione con le associazioni del territorio che copra l'intera annualità, che incentivi attività atte a valorizzare i borghi storici e le frazioni e che sia destinato a diversi target di utenti per soddisfare le esigenze della comunità. Occorre inoltre rendere protagonista l'associazionismo nella creazione di attività aggregative, culturali e ricreative su tutto il territorio, al fine di rivitalizzare il capoluogo e le sue frazioni, promuovendo la partecipazione attiva dei giovani del territorio.																
Struttura organizzativa											Servizio Affari Generali, Attività Produttive, Turismo, Attività Sportive e Servizi Informatici					
Responsabile della struttura organizzativa											FERRARI SUSANNA					
Missione di bilancio											7. TURISMO					
Peso attribuito											10 %					
Orizzonte temporale											2025 - 2027					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											/					
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											Boccoleri Cinzia Costi Francesca					
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione					
											Cronoprogramma 2025					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Incontri periodici con le associazioni del territorio per la realizzazione di un calendario unitario di attività che coprano l'intera annualità		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzato														
Individuazione delle esigenze della comunità per ogni target presente		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzato														
Tendere ad una distribuzione degli eventi/manifestazioni maggiormente omogenea a livello territoriale inserendone anche nelle frazioni		Previsto						x	x	x	x				x	x
		Realizzato														
Raccolta di feedback dalle associazioni per		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

ottimizzare la programmazione	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Valorizzare il patrimonio locale e incentivare la partecipazione attiva della comunità e dei turisti tramite il coinvolgimento e la collaborazione delle associazioni locali.															
Utenti / Portatori di interesse															
Descrizione indicatore / Unità di misura															
Valore fine anno precedente															
Obiettivo previsto a fine anno 2025															
Risultato finale (Rilevazione risultati)															
n. manifestazioni organizzate															
n. presenze															
Monitoraggio semestrale															
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione															
Eventuali annotazioni del responsabile															
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione															

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 7.1.1 Divulgazione di informazioni sui bandi a sostegno del settore e adesione a bandi																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
L'obiettivo consiste nel favorire il confronto e la collaborazione con le associazioni di categoria per diffusione di informazioni utili su bandi e iniziative a sostegno del settore nonché nell'adesione a bandi a favore delle imprese promossi dalla Camera di commercio di Modena ("Fondo per la sicurezza").																
Struttura organizzativa												Servizio Affari Generali, Attività Produttive, Turismo, Attività Sportive e Servizi Informatici				
Responsabile della struttura organizzativa												FERRARI SUSANNA				
Missione di bilancio												14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ				
Peso attribuito												3 %				
Orizzonte temporale												2025 - 2027				
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo												/				
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)												Boccoleri Cinzia Costi Francesca				
Risorse di bilancio assegnate al progetto												Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione				
												Cronoprogramma 2025				
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Raccolta di informazioni dalle associazioni di categoria e loro diffusione		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzato														
Creazione sezione dedicata		Previsto														
		Realizzato				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Adesione al bando fondo per la sicurezza		Previsto			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Raggiungere percentuale maggiore di persone interessate															
Utenti / Portatori di interesse															
Descrizione indicatore / Unità di misura															
Valore fine anno precedente															
Obiettivo previsto a fine anno 2025															
Risultato finale (Rilevazione risultati)															
n. bandi pubblicati nelle pagine dedicate															
5															
Monitoraggio semestrale															
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione															
Eventuali annotazioni del responsabile															
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione															

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 7.1.2 Promozione del consumo sul territorio di prodotti a km zero attraverso potenziamento e sviluppo del mercato contadino e realizzazione di iniziative di promozione del territorio																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
L'obiettivo riguarda lo svolgimento di attività di promozione del consumo sul territorio di prodotti a km zero attraverso: - lo sviluppo del mercato contadino di Serramazzoni, incentivando la presenza degli operatori del territorio, aumentando l'offerta dei prodotti, estendendo il periodo di svolgimento, al fine di migliorare l'attrattività del mercato stesso, anche in collaborazione con l'Istituto Comprensivo; - lo svolgimento di ogni attività utile a promuovere sul territorio l'organizzazione di iniziative/fiere dedicata all'agricoltura e ai suoi prodotti.																
Struttura organizzativa											Servizio Affari Generali, Attività Produttive, Turismo, Attività Sportive e Servizi Informatici					
Responsabile della struttura organizzativa											FERRARI SUSANNA					
Missione di bilancio											14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ					
Peso attribuito											5 %					
Orizzonte temporale											2025 - 2027					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											/					
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											Costi Francesca					
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione					
											Cronoprogramma 2025					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Avvio di un confronto con le associazioni di categoria del settore e con gli operatori commerciali	Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato															
Individuazione dei punti di forza e delle criticità del Mercato Contadino	Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato															
Attivazione e realizzazione progetto con l'istituto comprensivo volto alla valorizzazione dei prodotti a km zero.	Previsto					x	x	x			x	x			x	x
	Realizzato															
Attivazione dei procedimenti conseguenti	Previsto				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

	Realizzato														
Studio e progettazione fiera dedicata all'agricoltura	Previsto			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Miglior servizio ai consumatori.															
Utenti / Portatori di interesse															
Descrizione indicatore / Unità di misura															
Valore fine anno precedente															
Obiettivo previsto a fine anno 2025															
Risultato finale (Rilevazione risultati)															
Rispetto dei tempi per la realizzazione delle azioni individuate															
-															
100%															
Delibere di Giunta/Consiglio															
2															
Numero produttori agricoli contattati															
-															
-															
Monitoraggio semestrale															
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione															
Eventuali annotazioni del responsabile															
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione															

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivi operativi di riferimento del DUP 7.2.1 Valorizzazione del territorio comunale attraverso istituzione di aree destinate alla sosta temporanea/stagionale per le attività commerciali e revisione e riqualificazione aree mercatali e fiere																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
L'ufficio intende avviare lo studio e l'analisi di proposte per l'istituzione di posteggi isolati nel territorio al fine di valorizzare e sviluppare il commercio su area pubblica, che rappresenta un presidio importante per il territorio, oltre che per il valore economico e occupazionale, anche per la caratteristica di aggregazione della comunità locale. Nella stessa ottica si propone di valutare il riassetto dei mercati e delle fiere con una più razionale sistemazione dei posteggi esistenti. Occorre ripensare, anche attraverso il confronto con le associazioni di categoria del settore e con gli operatori commerciali, l'assetto delle manifestazioni mercatali e fieristiche in termini di aree e dislocazione dei posteggi, al fine di valorizzare maggiormente le attività di commercio su aree pubbliche, fornire un miglior servizio ai consumatori e un agevole accesso ai mezzi d'emergenza.																
Struttura organizzativa											Servizio Affari Generali, Attività Produttive, Turismo, Attività Sportive e Servizi Informatici					
Responsabile della struttura organizzativa											FERRARI SUSANNA					
Missione di bilancio											14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ					
Peso attribuito											8 %					
Orizzonte temporale											Dicembre 2025					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											Servizio Lavori Pubblici e Polizia Locale					
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											Costi Francesca					
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione					
											Cronoprogramma 2025					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Avvio di un tavolo di confronto con le associazioni di categoria del settore e con gli operatori commerciali		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzato														
Individuazione dei punti di forza e delle criticità delle manifestazioni mercatali e fieristiche		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzato														
Individuazione di una soluzione condivisa con		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

gli operatori commerciali e le associazioni di categoria del settore	Realizzato															
Attivazione dei procedimenti conseguenti	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
Miglior fruibilità delle aree mercatali e fieristiche. Miglior servizio ai consumatori.																
Utenti / Portatori di interesse		Operatori commerciali e cittadini														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente			Obiettivo previsto a fine anno 2025				Risultato finale (Rilevazione risultati)							
Rispetto dei tempi per la realizzazione delle azioni individuate					100%											
Riunioni tavolo di confronto					4											
Monitoraggio semestrale																
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione																
Eventuali annotazioni del responsabile																
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione																

Servizio Economico Finanziario

RESPONSABILE: Dott. Vincenzo Melis

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																			
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n. 12.4.1: Attuazione strumenti finalizzati all'implementazione delle risorse per garantire la sicurezza del bilancio																			
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																			
L'obiettivo del comune è quello di orientare l'azione amministrativa a garantire la sicurezza del bilancio, grazie ad un'attenta attività di pianificazione e di controllo delle risorse economiche finanziarie disponibili. Il servizio intende concentrarsi sull'implementazione dei procedimenti di programmazione e rendicontazione, in modo tale da garantire una maggiore efficienza del servizio grazie alla revisione del regolamento di contabilità.																			
Struttura organizzativa					Servizio economico finanziario														
Responsabile della struttura organizzativa					Vincenzo Melis														
Missione di bilancio					servizi istituzionali, generali e di gestione														
Peso attribuito					25 %														
Orizzonte temporale					Dicembre 2025														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo					/														
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)					Fiorentini Davide Tebaldi Nadia														
Risorse di bilancio assegnate al progetto					Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)														
					Cronoprogramma 2025														
Attività / Linee d'azione						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Attuare nuovi investimenti cercando di					Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ricorrere il meno possibile a nuovo debito, cercando di utilizzare il piano delle alienazioni patrimoniali e l'accesso a contributi di Provincia, Regione, Stato, Unione Europea e Fondazioni	Realizzato															
	Previsto								X	X	X	X	X			
Redazione del nuovo regolamento di contabilità	Realizzato															
	RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Utenti / Portatori di interesse																
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente					Obiettivo previsto a fine anno 2025					Risultato finale (Rilevazione risultati)				
Tasso di riduzione dell'indebitamento																
Regolamento approvato																
Monitoraggio semestrale																
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione																
Eventuali annotazioni del responsabile																
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione																

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																		
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n. 12.4.2: Sviluppo processi di pianificazione e controllo																		
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																		
Implementazione di un sistema di pianificazione, improntato alla creazione di un iter di lavoro di concerto con i responsabili di settore e con l'amministrazione, finalizzato al supporto e coordinamento con i vari centri di responsabilità ai fini della stesura dei documenti di programmazione (Dup, Peg, bilancio di previsione e PIAO). Si prevede, dunque, di puntare allo sviluppo di processi di programmazione tali da consentire di implementare allo stesso tempo le attività di controllo di gestione, il quale ha come obiettivo la verifica ed il conseguimento degli obiettivi prefissati in sede di programmazione, in modo tale da individuare eventuali scostamenti, affinché, attuando le opportune azioni correttive, si possa migliorare la qualità dell'azione amministrativa.																		
Struttura organizzativa										Servizio economico finanziario								
Responsabile della struttura organizzativa										Vincenzo Melis								
Missione di bilancio										servizi istituzionali, generali e di gestione								
Peso attribuito										25 %								
Orizzonte temporale										Dicembre 2025								
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo										Affari generali, personale								
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)										Fiorentini Davide Tebaldi Nadia Muratori Marcelli Gubertini Sandra								
Risorse di bilancio assegnate al progetto										Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)								
										Cronoprogramma 2025								
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027		
Completamento iter revisione del dup		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Realizzato																

Completamento iter revisione del piao	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Utenti / Portatori di interesse															
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Obiettivo previsto a fine anno 2025				Risultato finale (Rilevazione risultati)					
Adeguamento del DUP															
Adeguamento del PIAO															
Monitoraggio semestrale															
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione															
Eventuali annotazioni del responsabile															
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione															

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n. 12.4.3: Implementare i processi legati alla riscossione delle entrate																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
L'obiettivo è quello di massimizzare il risultato finanziario del recupero delle risorse e migliorare il servizio svolto nei confronti del cittadino-contribuente																
Struttura organizzativa										Servizio economico finanziario						
Responsabile della struttura organizzativa										Vincenzo Melis						
Missione di bilancio										servizi istituzionali, generali e di gestione						
Peso attribuito										15 %						
Orizzonte temporale										Dicembre 2025						
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo																
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)										Tebaldi Nadia Fiorentini Davide Muratori Marcello Gubertini Sandra						
Risorse di bilancio assegnate al progetto										Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)						
										Cronoprogramma 2025						
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Mappatura delle entrate finalizzata al tracciamento delle modalità di riscossione		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato														
Implementare l'utilizzo del Pago PA per le entrate dei servizi coinvolgendo gli altri servizi all'utilizzo delle apposite piattaforme		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																

Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
importo riscossione tramite Pago Pa		300.000	
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

**Obiettivo operativo di riferimento del DUP n. 12.4.5:
Procedimento liquidazione Serramazzone Patrimonio S.r.l.**

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

L'obiettivo è quello di chiudere il processo di liquidazione, facendo fronte entro i limiti di legge ai debiti della Serramazzone Patrimonio, consentendo al comune di assorbire gradualmente le attività originariamente concesse alla partecipata. L'amministrazione procederà con un'attenta analisi della situazione debitoria, accompagnata dallo studio di fattibilità del completamento dell'attività di reinternalizzazione dei servizi ancora in capo alla partecipata. Sarà effettuata un'attenta analisi di ordine finanziario, giuridico e amministrativa finalizzata a verificare se esistono i presupposti per poter concludere la procedura di liquidazione evitando procedure concorsuali.

Struttura organizzativa	Servizio economico finanziario
Responsabile della struttura organizzativa	Vincenzo Melis
Missione di bilancio	servizi istituzionali, generali e di gestione
Peso attribuito	5 %
Orizzonte temporale	Dicembre 2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Unità di progetto "manutenzione patrimonio comunale" Servizio affari generali
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Tebaldi Nadia
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)

Cronoprogramma 2025

Attività / Linee d'azione		Cronoprogramma 2025												2026	2027	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
Collaborazione con l'organo di liquidazione finalizzata alla messa a disposizione della documentazione richiesta	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
Adeguamento costante del bilancio di previsione sulla base dell'evoluzione della procedura	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
Monitoraggio stato avanzamento procedura e adempimenti connessi/conseguenti.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato															

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Garantire il tempestivo accesso ai documenti richiesti			
Verificare la sostenibilità della reinternalizzazione dei servizi attraverso uno studio economico-finanziario.			
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

Servizio Polizia Locale e Notificazione atti

RESPONSABILE: Dott. Clemente Messere

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 3: SICUREZZA ED ORDINE PUBBLICO - SICUREZZA URBANA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
<p>1) <u>Benessere del Cittadino e Sicurezza Urbana</u> Il servizio di Polizia Locale vigila sul rispetto delle norme e dei regolamenti ponendo al centro del proprio obiettivo il rispetto della vita civile, della coesione sociale e della vivibilità degli spazi pubblici. Il servizio di Polizia Locale appoggia e sostiene la diffusione della polizia di comunità mediante il fattivo coinvolgimento degli stakeholder presenti sul territorio (imprenditori, commercianti, residenti, turisti). Assume centralità il recupero di zone pregiate di Serramazzoni capoluogo quali Piazza Tasso, Piazza Repubblica, Serra Pineta con l'eliminazione di fenomeni di degrado urbano (persone rumorose o pericolose, sporcizia, danneggiamento dei decori urbani).</p> <p>2) <u>Videosorveglianza e Sicurezza Urbana Integrata</u> L'obiettivo è dotare l'amministrazione del Sistema di Videosorveglianza del territorio, rispettando i criteri di economia ed efficienza. Preliminarmente è stato avviato uno studio per l'adozione di un regolamento per la videosorveglianza urbana ai fini della sicurezza e la riattivazione dei varchi lettura targhe presenti sul territorio gestiti dall'Unione del Frignano. Tale obiettivo è ancorato alla predisposizione di accordi con l'Unione dei Comuni del Frignano, proprietari della strumentazione e per la gestione degli stessi nel rispetto del GDPR e dei costi di manutenzione. Nel progetto di ripristino della videosorveglianza si aggiunge in subordine, per motivi di economia, il ripristino della videosorveglianza nelle Piazze Tasso, Piazza Repubblica e Serra Pineta. La fattibilità del progetto è legata all'individuazione di risorse economiche specifiche. A tal fine si tenderà ad intercettare risorse economiche dai bandi di finanziamento per progetti legati al settore sicurezza (Settore Legalità R.E.R, Ministero dell'Interno) per la realizzazione dello stesso o dalla proiezione di maggior gettito d'incasso, legato alla proiezione dell'accertato 2025 rispetto al 2024.</p>	
Struttura organizzativa	Servizio Polizia Locale
Responsabile della struttura organizzativa	Clemente Messere
Missione di bilancio	3 Ordine pubblico e Sicurezza
Peso attribuito	20%
Orizzonte temporale	01/01/2025-31/12/2026

Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Pianificazione e gestione del territorio													
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)		Bigi Silvia 100													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) Polizia Locale													
		Cronoprogramma 2025												2026	2027
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
<u>Benessere del Cittadino e Sicurezza</u>	Previsto	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	Si		
	Realizzato	si	si												
<u>Riorganizzazione del servizio.</u>	Previsto	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	Si		
	Realizzato	si	si												
<u>Riduzione dell'incidentalità stradale. Pronto intervento e sicurezza stradale.</u>	Previsto	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	Si		
	Realizzato	si													
<u>Rilevamento degli incidenti stradali.</u>	Previsto	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	Si		
	Realizzato	si	si												
<u>Commercio e Attività Produttive. Turismo</u>	Previsto	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	Si		
	Realizzato	si	si												
<u>Controllo regolarità edilizia.</u>	Previsto	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	Si		
	Realizzato	no	no												
<u>Videosorveglianza.</u>	Previsto	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	Si		
	Realizzato	no	no												
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															

Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
<p>Videosorveglianza. Non ancora assegnate le risorse economiche per il progetto videosorveglianza. Partecipazione ad un bando per l'assegnazione di risorse per il noleggio di postazioni mobili per il controllo dei rifiuti, in attesa dei termini per l'assegnazione delle risorse. Individuato gruppo di lavoro trasversale: Messere, Nobili, Bigi, Baraccani</p>			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 3: SICUREZZA ED ORDINE PUBBLICO – RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

1. Riorganizzazione del servizio.

Al fine di ottenere i risultati attesi si è ritenuto di superare il precedente modello che accentrava le responsabilità del procedimento amministrativo in un'unico soggetto adottando un modello partecipativo che coinvolge tutti gli agenti. A tal fine è stato predisposto un'organigramma interno, che tiene in considerazione le capacità degli operatori. L'obiettivo è quello di responsabilizzare ciascuno dell'attività svolta e degli obiettivi cui tende l'amministrazione, secondo il modello della accountability e contemporaneamente usare le skill dei soggetti in servizio. Per raggiungere questo obiettivo nel mese di Dicembre 2024 si è provveduto ad una ricognizione nel gruppo di lavoro composto da 5 operatori, dei responsabili del procedimento. Tale fase ha avuto esito nel mese di gennaio 2025 con la stesura di un organigramma comunicato agli operatori ed all'amministrazione e finalizzato alla riorganizzazione interna del servizio di Polizia Locale mediante assegnazione di ruoli definiti. La suddivisione dei compiti è in fase di perfezionamento anche al fine di evitare sovrapposizioni e perdite di efficienza. Di ciò se ne terrà conto nella valutazione della performance del mese di gennaio/febbraio 2025. Non appena si avranno risultati soddisfacenti in termini di output, termine previsto per il 30/03/2025, si procederà alla procedura di nomina dei responsabili del procedimento ed assegnazione del ruolo, che avverrà nel rispetto dell'art.5 L. 241/90 ed art. 23 co. 8 lett. G) del Regolamento degli Uffici e dei Servizi. Il personale impegnato sarà valutato sulla base dei risultati raggiunti nell'ambito della propria area di competenza oltre che dell'apporto al raggiungimento degli obiettivi di gruppo.

1.1 Identificazione all'interno della UOS Polizia Locale e Notificazione Atti dei gruppi di lavoro e dei responsabili del procedimento amministrativo.

Raggiungimento degli obiettivi attesi dall'amministrazione, in correlazione ai punti 2.4 Capacità di lavorare in gruppi e coordinata al lavoro dei colleghi e 2.5 Adattabilità al contesto operativo e flessibilità all'impegno in situazioni di scarsità di risorse

Atti adottati:

1. Determinazione nr. 81/2025 del 01/03/2025.

Individuazione dei responsabili del procedimento come di seguito elencato:

- Commissario Maggiore di P.L. Bigi Silvia Area Ordine Pubblico per le attività e competenze afferenti i procedimenti di sicurezza e ordine pubblico, pronto intervento, controlli esterni, residenze, predisposizione turni, videosorveglianza;
- Assistente Capo di P.L. Lolli Giovanni per le attività e competenze afferenti notificazione atti e cerimoniale;
- Assistente Capo di P.L. Mordini Roberto Area Edilizia e Commercio per le attività e competenze afferenti il monitoraggio e la vigilanza della regolarità in materia di Edilizia, Attività Produttiva e Commercio;
- Assistente Scelto di P.L. Andreotti Sara Area Infortunistica Stradale per le attività e competenze afferenti infortunistica stradale e predisposizione modulistica, statistiche, accesso atti, protocollo, sostituzione del piantone in caso di assenza;
- Assistente Scelto di P.L. Guardiani Maurizio Area Tutela e difesa del territorio e Polizia Stradale per le attività e competenze afferenti, SIVES/SANA/SDI/VEICOLI ABBANDONATI, Manifestazioni, ordinanze traffico, mobilità urbana, controlli congiunti ambiente;
- Istruttore Amministrativo Elena Baroni, Area Segreteria per le attività e competenze ufficio verbali, ricezione al pubblico, protocollo, atti interni per i fabbisogni del servizio

2. Promozione del benessere degli operatori della polizia locale

Adesione allo sportello ascolto personale Polizia Locale L.R.24/03. all'interno della LR 24/2003, di coordinamento del sistema regionale di polizia locale: è stata inserita la sezione V bis intitolata "Promozione del benessere degli operatori della polizia locale". La sezione introduce due novità essenziali: l'individuazione del benessere psico-fisico degli operatori di PL come valore di rilievo regionale e la possibilità di attivare percorsi e sperimentazioni per azioni di supporto agli operatori. La prima azione attivata è la sperimentazione di un servizio di consultazione psicologica primaria, aperto a tutti gli operatori di polizia locale del territorio regionale, con modalità on line, gratuito e nel totale rispetto della riservatezza. Il servizio sperimentale è realizzato in convenzione con l'AUSL di Modena.

Struttura organizzativa		Servizio Polizia Locale														
Responsabile della struttura organizzativa		Clemente Messere														
Missione di bilancio		3 Ordine pubblico e Sicurezza														
Peso attribuito		20%														
Orizzonte temporale		01/01/2025-30/06/2025														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo																
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)		Andreotti Sara 100, Baroni Elena 50, Bigi Silvia 100, Guardiani Maurizio 100, Lollì Giovanni 100, Mordini Roberto 100														
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) Polizia Locale														
		Cronoprogramma 2025														
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
<u>Benessere del Cittadino e Sicurezza</u>		Previsto	si													
		Realizzato	si	si												
<u>Riorganizzazione del servizio.</u>		Previsto	si													
		Realizzato	si	si												
<u>Riduzione dell'incidentalità stradale. Pronto intervento e sicurezza stradale.</u>		Previsto	si													
		Realizzato	si													
<u>Rilevamento degli incidenti stradali.</u>		Previsto	si													
		Realizzato	si	si												

<u>Commercio e Attività Produttive. Turismo</u>	Previsto	si													
	Realizzato	si	si												
<u>Controllo regolarità edilizia.</u>	Previsto	si													
	Realizzato	no	no												
<u>Videosorveglianza.</u>	Previsto	si													
	Realizzato	no	no												

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

--

Utenti / Portatori di interesse			
--	--	--	--

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
--	-----------------------------	-------------------------------------	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

Monitoraggio semestrale

--

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

--

Eventuali annotazioni del responsabile

--

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

--

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 3: SICUREZZA ED ORDINE PUBBLICO – PRONTO INTERVENTO	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
<p>1. <u>Riduzione dell'incidentalità stradale. Pronto intervento e sicurezza stradale.</u> Pattugliamento delle frazioni di Ligorzano, Stella, Montagnana, Rocca Santa Maria, Riccò, San Dalmazio e Pompeano volto a ridurre l'incidentalità correlata al traffico veicolare sull'asse Serramazzone-Maranello e Serramazzone-Pavullo N.F. Il controllo del territorio, avviene congiuntamente con le altre FF. OO. e servizi di Polizia Locale dei comuni limitrofi sulla SS12 Nuova Estense e SP3 via Giardini. A tal fine è stato attivato nel 2024 e viene coordinato dalla Prefettura di Modena un accordo per la riduzione dell'incidentalità mediante controlli mirati di vigilanza degli assi viari maggiori da effettuarsi almeno due volte alla settimana mediante pattugliamento in modalità statica e dinamica del territorio. L'esito dei controlli e della incidentalità viene trimestralmente inviato alla Polizia Stradale di Modena per la redazione del report alla Prefettura di Modena. Nell'anno 2024 è stato stipulato un accordo mirato in tal senso con il Comune di Maranello.</p> <p>1.1 Infortunistica stradale. Rilievo degli incidenti stradali ed accesso agli atti. Sulla base dell'esperienza pregressa nel biennio precedente il personale in servizio di pronto intervento si occupa dei rilievi di incidenti stradali, come da accordi con la C.O. dei C.C. di Pavullo (tutti gli incidenti ad eccezione del caso di pattuglia già impegnata in altro intervento o operatore in servizio da solo). I tempi per l'intervento devono essere non superiori ai 30 minuti dall'attivazione dalla Centrale Operativa dei Carabinieri o dal 118.</p> <p>Atti adottati: Determinazione n.96/2025 del 13/03/2025 avente oggetto DETERMINAZIONE A CONTRARRE ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO DENOMINATO "VEICOLI IN NOLEGGIO 3" OPZIONE- LOTTO 4 VEICOLI PER LA POLIZIA LOCALE, D3VETTURA PICCOLA 4X4" PER IL NOLEGGIO DI UN AUTOVEICOLO AVENGER UPLAND 1.2 136CV EDCT6 BENZINA E-HYBRID E-AWD MHEV 4XE 48 MESI 100000 KM. CIG DERIVATO B60AE5720D, DA CODICE CIG GARA B1614DF739. IMPEGNO DI SPESA.</p>	
Struttura organizzativa	Servizio Polizia Locale
Responsabile della struttura organizzativa	Clemente Messere
Missione di bilancio	3 Ordine pubblico e Sicurezza
Peso attribuito	15 %
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Andreotti Sara 100, Baroni Elena 50, Bigi Silvia 100, Guardiani Maurizio 100, Lolli Giovanni 100, Mordini Roberto 100
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) Polizia Locale
	Cronoprogramma 2025

Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	
<u>Benessere del Cittadino e Sicurezza</u>	Previsto	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	Si			
	Realizzato	si	si													
<u>Riorganizzazione del servizio.</u>	Previsto	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	Si			
	Realizzato	si	si													
<u>Riduzione dell'incidentalità stradale. Pronto intervento e sicurezza stradale.</u>	Previsto	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	Si			
	Realizzato	si														
<u>Rilevamento degli incidenti stradali.</u>	Previsto	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	Si			
	Realizzato	si	si													
<u>Commercio e Attività Produttive. Turismo</u>	Previsto	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	Si			
	Realizzato	si	si													
<u>Controllo regolarità edilizia.</u>	Previsto	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	Si			
	Realizzato	no	no													
<u>Videosorveglianza.</u>	Previsto	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	Si			
	Realizzato	no	no													
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
Utenti / Portatori di interesse																
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente					Obiettivo previsto a fine anno 2025					Risultato finale (Rilevazione risultati)				

Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 3: SICUREZZA ED ORDINE PUBBLICO – AREA AMMINISTRATIVA

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

1. Commercio e Attività Produttive. Mercato settimanale. Mercato Straordinario. Fieri ed Eventi.
 - 1.1 Controllo delle attività produttive e del commercio. Verifica della regolarità delle comunicazioni al SUAP delle attività commerciali (inizio, cessazione, subentro ecc). Mercato settimanale e mercati straordinari.
 - 1.2 Turismo. Partecipazione alla realizzazione degli eventi dell'ufficio turismo. Vigilanza durante gli eventi organizzati dall'amministrazione. Partecipazione alla realizzazione di eventi organizzati ai sensi degli art. 9, 9 bis e 9 ter del Codice della Strada (gara ciclistica, podistica, rally) mediante regolamentazione della circolazione stradale, incontri preliminary all'evento con l'Autorità di Pubblica Sicurezza ed il referente amministrativo dell'ufficio, predisposizione degli atti.
2. Controllo regolarità edilizia.
 - 2.1 Controllo delle segnalazioni dell'ufficio preposto. Attività congiunta con tecnici comunali dell'UT Edilia Privata e LLPP.
3. Accertamenti anagrafici evasione pratiche residenza.
4. Ufficio Verbali inserimento verbali, ruoli coattivi, controllo pagamenti e rendicontazione di cassa trimestrale – art. 208 CdS.
5. Ufficio ricezione al pubblico
 - 5.1 ricevimento del pubblico, inserimento segnalazioni dei cittadini ed evasione richieste.
6. Notificazione Atti. Messo comunale. Gestione del protocollo e notificazione atti in entrata ed in uscita. Rispetto dei termini legali della notificazione. Art 137 cpc e ss.

Struttura organizzativa	Servizio Polizia Locale														
Responsabile della struttura organizzativa	Clemente Messere														
Missione di bilancio	3 Ordine pubblico e Sicurezza														
Peso attribuito	15%														
Orizzonte temporale	2025														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Affari Generali, Attività produttive, Commercio e Turismo, Edilizia Privata, Pianificazione e gestione del territorio, Anagrafe, Urp														
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Andreotti Sara 100, Baroni Elena 50, Bigi Silvia 100, Guardiani Maurizio 100, Lolli Giovanni 100, Mordini Roberto 100														
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) Polizia Locale														
	Cronoprogramma 2025														
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
<u>Benessere del Cittadino e Sicurezza</u>	Previsto	si													

	Realizzato	si	si												
<u>Riorganizzazione del servizio.</u>	Previsto	si													
	Realizzato	si	si												
<u>Riduzione dell'incidentalità stradale. Pronto intervento e sicurezza stradale.</u>	Previsto	si													
	Realizzato	si													
<u>Rilevamento degli incidenti stradali.</u>	Previsto	si													
	Realizzato	si	si												
<u>Commercio e Attività Produttive. Turismo</u>	Previsto	si													
	Realizzato	si	si												
<u>Controllo regolarità edilizia.</u>	Previsto	si													
	Realizzato	no	no												
<u>Videosorveglianza.</u>	Previsto	si													
	Realizzato	no	no												

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)

Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

Servizio Urbanistica Edilizia Privata Ambiente

RESPONSABILE: Arch. Andrea Convenuti

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 6.1.1 : Redazione del nuovo Piano Urbanistico Generale																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
La redazione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG) avviene a scala sovracomunale, attraverso il già costituito ufficio di piano intercomunale. L'obiettivo non è solo quello di dotarsi di uno strumento urbanistico in linea con i principi della legge regionale 24/2017, ma di uno strumento che metta in rete i territori attraverso una visione strategica comune e integrata, con particolare attenzione al sistema della mobilità e del trasporto pubblico; della tutela e valorizzazione del patrimonio paesaggistico, ambientale e culturale; della promozione turistica e territoriale del Frignano. Elaborazione studi specialistici di lettura del sistema territoriale finalizzati alla risoluzione delle attuali criticità e allo sviluppo di nuovi sistemi di relazioni territoriali: sistema turistico ricettivo, mobilità di attraversamento, tutela – valorizzazione e salvaguardia del patrimonio paesaggistico e culturale. Conclusione quadro conoscitivo.																
Struttura organizzativa											Servizio Urbanistica Edilizia Privata Ambiente					
Responsabile della struttura organizzativa											Arch. Andrea Convenuti					
Missione di bilancio											8. Assetto del territorio ed Edilizia abitativa					
Peso attribuito											20 %					
Orizzonte temporale											2025-2027					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo																
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											Geom. Benedetti Eva, Carlini Christian, Rosi Katia, Arch. Convenuti Andrea					
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione					
											Cronoprogramma 2025					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Collaborazione e reperimento dati per quadro		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

conoscitivo e diagnosi															
	Realizzato														
Attività preparatorie e istruttorie del Servizio Edilizia del comune di Serramazzone	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Elaborazione della strategia per la qualità urbana ed ecologico ambientale	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Avvio della fase di consultazione e partecipazione	Previsto							X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Assunzione della proposta di Piano da parte della Giunta Comunale e comunicazione al Consiglio Comunale	Previsto									X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Deposito del piano e invio al CUAV	Previsto													X	X
	Realizzato														
Approvazione del piano	Previsto													X	X
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Approvazione di uno strumento urbanistico in grado di indirizzare gli interventi in base a strategie finalizzate alla rigenerazione urbana e alla valorizzazione ecologico-ambientale, nel rispetto dei vincoli e delle tutele del territorio. Il raggiungimento dell'obiettivo sarà collegato alle attività di competenza e non al raggiungimento degli ulteriori obiettivi che rimangono attribuiti all'attività dell'Unione, in quanto ente al quale i comuni hanno delegato l'attività di elaborazione del piano intercomunale.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini e Imprese		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Completamento quadro conoscitivo	Ipotesi perimetro TU	No	

Redazione della strategia		Avvio fino alla bozza (assunzione)	
Consultazione e partecipazione		Avvio fino alla bozza (assunzione)	
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 6.1.2 : Redazione del nuovo Piano Urbanistico Generale – Monitoraggio attuazione strumenti urbanistici vigenti																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Analisi degli strumenti urbanistici attuativi in essere, verifica validità e stima della consistenza residua. Stato di attuazione opere di urbanizzazione e monitoraggio delle fasi conclusive: collaudi e presa in carico. Elaborazione database e aggiornamento semestrale																
Struttura organizzativa		Servizio Urbanistica Edilizia Privata Ambiente														
Responsabile della struttura organizzativa		Arch. Andrea Convenuti														
Missione di bilancio		8. Assetto del territorio ed Edilizia abitativa														
Peso attribuito		10 %														
Orizzonte temporale		2025-2027														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Viabilità, Patrimonio														
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)		Geom. Benedetti Eva, Rosi Katia, Carlini Christian														
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione														
		Cronoprogramma 2025														
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Definizione Pratiche e procedimenti giacenti in ingresso fino al 31/12/23		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
Favorire il completamento dei programmi edificatori dei comparti in itinere, l'acquisizione delle dotazioni, la formazione dell'agibilità/abitabilità dei fabbricati ricompresi nei perimetri dei piani particolareggiati																

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini e imprese		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Comparti: monitoraggio validità e attuazione		38	
Comparti: perfezionamento e presa in carico		5	
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 6.1.3 : Riqualificazione ed efficientamento SUE – Pratiche edilizie																			
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																			
Esame e istruttoria pratiche edilizie pregresse e allineamento tempi di ricezione e istruttoria per il rilascio ai termini di legge. Smaltimento pratiche pregresse e rispetto tempi – Monitoraggio semestrale																			
Struttura organizzativa												Servizio Urbanistica Edilizia Privata Ambiente							
Responsabile della struttura organizzativa												Arch. Andrea Convenuti							
Missione di bilancio												8. Assetto del territorio ed Edilizia abitativa							
Peso attribuito												30 %							
Orizzonte temporale												2025-2027							
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo																			
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)												Geom. Benedetti Eva, Carlini Christian, Rosi Katia, Arch. Convenuti Andrea (fino al 28/02/2025)							
Risorse di bilancio assegnate al progetto												Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione							
												Cronoprogramma 2025							
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027			
Definizione Pratiche e procedimenti giacenti in ingresso fino al 31/12/23		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Realizzato																	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																			
Definizione di istanze e segnalazioni non perfezionate e/o giacenti per diverse ragioni																			
Utenti / Portatori di interesse												Cittadini e imprese							
Descrizione indicatore / Unità di misura												Valore fine anno precedente		Obiettivo previsto a fine anno 2025			Risultato finale (Rilevazione risultati)		

PdC e SCIA ordinari e in sanatoria		30	
Autorizzazioni e Compatibilità Paesaggistiche		10	
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 2.3.1 Attivazione nuovo sistema di raccolta di rifiuti urbani

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Nell'anno 2024 nel territorio del Comune di Serramazzoni è entrato in funzione il nuovo servizio di raccolta rifiuti urbani a cura del gestore HERA. Il sistema di raccolta dei rifiuti è rimasto stradale: i punti di raccolta dei rifiuti sono stati accorpati e completati aggiungendo tutti i contenitori per differenziare carta-plastica e vetro. Solo nelle zone residenziali e nelle principali frazioni sono presenti anche i cassonetti per verde e organico. Questi contenitori differenziati sono rimasti ad accesso libero e sono dotati di feritoie/oblò per limitare i conferimenti di materiale non conforme. Solo il cassonetto dell'indifferenziata è apribile con la "Carta Smeraldo", la tessera che il gruppo HERA ha fornito ai cittadini per aprire i cassonetti dell'indifferenziata e per accedere alla stazione ecologica. In merito al conferimento dei rifiuti indifferenziati non c'è nessuna novità per l'anno 2025 e quindi prosegue la fase sperimentale con APERTURE ILLIMITATE con la Carta smeraldo. Accompagnare il passaggio al nuovo sistema di raccolta di rifiuti attraverso una costante e proficua attività di analisi, controllo e monitoraggio dei dati, al fine di rendere il sistema efficiente e risolvere eventuali criticità.

Struttura organizzativa	Servizio Urbanistica Edilizia Privata Ambiente														
Responsabile della struttura organizzativa	Arch. Andrea Convenuti														
Missione di bilancio	9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente														
Peso attribuito	10 %														
Orizzonte temporale	2024-2026														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo															
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Carlini Christian														
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione														
		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Incentivi utilizzo del nuovo sistema	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
Stimolare incremento della percentuale della frazione differenziata	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Facilitare ed incentivare l'utilizzo del nuovo sistema, fluidificando il rapporto tra soggetto gestore e utente. Incremento della percentuale della frazione differenziata

Utenti / Portatori di interesse**Descrizione indicatore / Unità di misura**

Valore fine anno precedente

Obiettivo previsto a fine anno 2025

Risultato finale (Rilevazione risultati)

Informazioni all'utenza

Reperibilità telefonica

Diffusione e promozione delle iniziative

Pubblicazione attraverso sito istituzionale e social

Monitoraggio semestrale**Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione****Eventuali annotazioni del responsabile****Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione**

Servizio Lavori Pubblici-Patrimonio-Manutenzioni

RESPONSABILE: Ing. Maria Rosaria Mocella

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 14.1.1: Messa in sicurezza movimenti franosi- VIA MONFESTINO	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
<p>In occasione delle intense precipitazioni (>180 mm/36h) che hanno interessato il territorio dell'Emilia-Romagna tra la serata del 1° maggio e la mattina del 3 maggio 2023, nel territorio del Comune di Serramazzoni si sono verificati diversi eventi franosi. Con delibera del Consiglio dei ministri del 4 maggio 2023 è stato dichiarato, ai sensi degli articoli 7, comma 1, lettera c) , e 24, comma 1, del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, lo stato di emergenza in conseguenza delle avverse condizioni meteorologiche che, a partire dal giorno 1° maggio 2023, hanno colpito il territorio delle Province di Reggio-Emilia, di Modena, di Bologna, di Ferrara, di Ravenna e di Forlì-Cesena. Con ordinanza n. 13/2023 13/2023 del Commissario straordinario alla ricostruzione Francesco Figliuolo, sono stati assegnati al Comune di Serramazzoni i seguenti finanziamenti: VIA MONFESTINO - 370.000,00 €</p>	
Struttura organizzativa	Servizio LAVORI PUBBLICI-MNUTENZIONE-PATRIMONIO
Responsabile della struttura organizzativa	ING. MARIA ROSARIA MOCELLA
Missione di bilancio	1
Peso attribuito	Vedi tabella al termine degli obiettivi del Servizio
Orizzonte temporale	12 MESI
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Geom. Maria lucia Ruggeri (istruttore tecnico C1) Albana Bondi (istruttore amministrativo C1)
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)
	Cronoprogramma 2025

Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Affidamento servizio di esecuzione di indagini geognostiche e redazione della relazione geologica e verifica dei requisiti	Previsto	X													
	Realizzato														
Affidamento servizio tecnico di progettazione di fattibilità tecnico economica e esecutiva e di direzione lavori comprensivo del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, tramite la procedura telematica SATER e verifica dei requisiti tramite fascicolo elettronico	Previsto	X													
	Realizzato														
APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO -ECONOMICA finalizzato alla richiesta di autorizzazione allo svincolo idrogeologico e all'autorizzazione paesaggista e dei beni culturali da parte della Sovrintendenza	Previsto		X												
	Realizzato		X												
VERIFICA E VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO CHE VALE ANCHE COME VERIFICA SUL DEPOSITO SISMICO AI FINI SISMICI (a seguito dell'avvenuto rilascio delle autorizzazioni di cui sopra)	Previsto				X										
	Realizzato														
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	Previsto				X										
	Realizzato														
PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA con utilizzo della piattaforma SATER	Previsto					X									
	Realizzato														
AFFIDAMENTO LAVORI ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. c) tramite procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, trattandosi di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro previa verifica dei requisiti dell'aggiudicatario tramite fascicolo elettronico	Previsto						X								
	Realizzato														
Affidamento servizio tecnico DI COLLAUDO STATICO IN C.O. e verifica dei requisiti	Previsto						X								
	Realizzato														

PREDISPOSIZIONE CONTRATTO E STIPULA COME SCRITTURA PRIVATA	Previsto							x							
	Realizzato														
APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI ALLO STATO FINALE DEI LAVORI, RELAZIONE A STRUTTURE ULTIME, CERTIFICATO DI COLLAUDO STATICO E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	Previsto									X					
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Gli interventi previsti permetteranno di rimettere in piena sicurezza i tratti stradali interessati dai movimenti franosi e renderli nuovamente sicuri per quanto concerne il transito veicolare.															
Utenti / Portatori di interesse				CITTADINI											
Descrizione indicatore / Unità di misura				Valore fine anno precedente				Obiettivo previsto a fine anno 2025				Risultato finale (Rilevazione risultati)			
Monitoraggio semestrale															
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione															
Eventuali annotazioni del responsabile															
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione															

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 14.1.2: Messa in sicurezza movimenti franosi- VIA VARANA-CASA BARTOLACELLI (FRA.VARANA) 2 MAGGIO 2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

In occasione delle intense precipitazioni (>180 mm/36h) che hanno interessato il territorio dell'Emilia-Romagna tra la serata del 1° maggio e la mattina del 3 maggio 2023, nel territorio del Comune di Serramazzoni si sono verificati diversi eventi franosi. Con delibera del Consiglio dei Ministri del 4 maggio 2023 è stato dichiarato, ai sensi degli articoli 7, comma 1, lettera c) , e 24, comma 1, del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, lo stato di emergenza in conseguenza delle avverse condizioni meteorologiche che, a partire dal giorno 1° maggio 2023, hanno colpito il territorio delle Province di Reggio-Emilia, di Modena, di Bologna, di Ferrara, di Ravenna e di Forlì-Cesena. Con ordinanza n. 13/2023 13/2023 del Commissario straordinario alla ricostruzione Francesco Figliuolo, sono stati assegnati al Comune di Serramazzoni i seguenti finanziamenti:
VIA VARANA-CASA BARTOLACELLI (FRA.VARANA) 2 MAGGIO 2023 - 125.000,00 €

Struttura organizzativa	Servizio LAVORI PUBBLICI-MNUTENZIONE-PATRIMONIO
Responsabile della struttura organizzativa	ING. MARIA ROSARIA MOCELLA
Missione di bilancio	1
Peso attribuito	Vedi tabella al termine degli obiettivi del Servizio
Orizzonte temporale	12 MESI
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Geom. Maria Lucia Ruggeri (istruttore tecnico C1) Albana Bondi (istruttore amministrativo C1)
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)

Cronoprogramma 2025

Attività / Linee d'azione		Cronoprogramma 2025												2026	2027	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
Affidamento servizio tecnico DI COLLAUDO STATICO IN C.O. e verifica dei requisiti	Previsto	X														
	Realizzato															

PREDISPOSIZIONE CONTRATTO E RELATIVA STIPULA	Previsto			X										
	Realizzato													
RILASCIO AUTORIZZAZIONI AL SUBAPPALTO E VERIFICHE DEI SUBAPPALTATORI TRAMITE ATTIVAZIONE FASCICOLO ELETTRONICO	Previsto													
	Realizzato													
APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI ALLO STATO FINALE DEI LAVORI, RELAZIONE A STRUTTURE ULTIME, CERTIFICATO DI COLLAUDO STATICO E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	Previsto				X									
	Realizzato													
RISULTATI E IMPATTI ATTESI														
Gli interventi previsti permetteranno di rimettere in piena sicurezza i tratti stradali interessati dai movimenti franosi e renderli nuovamente sicuri per quanto concerne il transito veicolare.														
Utenti / Portatori di interesse				CITTADINI										
Descrizione indicatore / Unità di misura				Valore fine anno precedente			Obiettivo previsto a fine anno 2025			Risultato finale (Rilevazione risultati)				
Monitoraggio semestrale														
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione														
Eventuali annotazioni del responsabile														
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione														

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 14.1.3: Messa in sicurezza movimenti franosi VIA VARANA-CASA BARTOLACELLI (FRA.VARANA) 17 MAGGIO 2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

In occasione delle intense precipitazioni (>180 mm/36h) che hanno interessato il territorio dell'Emilia-Romagna tra la serata del 1° maggio e la mattina del 3 maggio 2023, nel territorio del Comune di Serramazzoni si sono verificati diversi eventi franosi; Con delibera del Consiglio dei ministri del 4 maggio 2023 è stato dichiarato, ai sensi degli articoli 7, comma 1, lettera c) , e 24, comma 1, del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, lo stato di emergenza in conseguenza delle avverse condizioni meteorologiche che, a partire dal giorno 1° maggio 2023, hanno colpito il territorio delle Province di Reggio-Emilia, di Modena, di Bologna, di Ferrara, di Ravenna e di Forlì-Cesena. Con ordinanza n. 13/2023 del Commissario straordinario alla ricostruzione Francesco Figliuolo, sono stati assegnati al Comune di Serramazzoni i seguenti finanziamenti:

VIA VARANA-CASA BARTOLACELLI (FRA.VARANA) 17 MAGGIO 2023 - 205.000,00 €

NOTA BENE: I LAVORI POTRANNO INIZIARE SOLO A SEGUITO DEL COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI CUI AL PROCEDIMENTO PRECEDENTE PER EVITARE ABITAZIONI INTERCLUSE

Struttura organizzativa	Servizio LAVORI PUBBLICI-MNUTENZIONE-PATRIMONIO
Responsabile della struttura organizzativa	ING. MARIA ROSARIA MOCELLA
Missione di bilancio	1
Peso attribuito	Vedi tabella al termine degli obiettivi del Servizio
Orizzonte temporale	12 MESI
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Geom. Maria Lucia Ruggeri (istruttore tecnico C1) Albana Bondi (istruttore amministrativo C1)
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)

		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Affidamento servizio tecnico DI COLLAUDO STATICO IN C.O. e verifica dei requisiti	Previsto	X													
	Realizzato														

PREDISPOSIZIONE CONTRATTO E RELATIVA STIPULA	Previsto			X										
	Realizzato													
RILASCIO AUTORIZZAZIONI AL SUBAPPALTO E VERIFICHE DEI SUBAPPALTATORI TRAMITE ATTIVAZIONE FASCICOLO ELETTRONICO	Previsto					X								
	Realizzato													
AUTORIZZAZIONE ALLA CONSEGNA DEI LAVORI a seguito del completamento dell'intervento di cui al punto precedente	Previsto					X								
	Realizzato													
APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI ALLO STATO FINALE DEI LAVORI, RELAZIONE A STRUTTURE ULTIME, CERTIFICATO DI COLLAUDO STATICO E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	Previsto									X				
	Realizzato													
RISULTATI E IMPATTI ATTESI														
Gli interventi previsti permetteranno di rimettere in piena sicurezza i tratti stradali interessati dai movimenti franosi e renderli nuovamente sicuri per quanto concerne il transito veicolare.														
Utenti / Portatori di interesse		CITTADINI												
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente			Obiettivo previsto a fine anno 2025				Risultato finale (Rilevazione risultati)					
Monitoraggio semestrale														
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione														
Eventuali annotazioni del responsabile														
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione														

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 14.1.4: Messa in sicurezza movimenti franosi VIA LEVITO

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

In occasione delle intense precipitazioni (>180 mm/36h) che hanno interessato il territorio dell'Emilia-Romagna tra la serata del 1° maggio e la mattina del 3 maggio 2023, nel territorio del Comune di Serramazzoni si sono verificati diversi eventi franosi; Con delibera del Consiglio dei ministri del 4 maggio 2023 è stato dichiarato, ai sensi degli articoli 7, comma 1, lettera c) , e 24, comma 1, del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, lo stato di emergenza in conseguenza delle avverse condizioni meteorologiche che, a partire dal giorno 1° maggio 2023, hanno colpito il territorio delle Province di Reggio-Emilia, di Modena, di Bologna, di Ferrara, di Ravenna e di Forlì-Cesena. Con ordinanza n. 13/2023 del Commissario straordinario alla ricostruzione Francesco Figliuolo, sono stati assegnati al Comune di Serramazzoni i seguenti finanziamenti:

VIA LEVITO - 150.000,00 €

Struttura organizzativa	Servizio LAVORI PUBBLICI-MNUTENZIONE-PATRIMONIO
Responsabile della struttura organizzativa	ING. MARIA ROSARIA MOCELLA
Missione di bilancio	1
Peso attribuito	Vedi tabella al termine degli obiettivi del Servizio
Orizzonte temporale	12 MESI
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Geom. Maria Lucia Ruggeri (istruttore tecnico C1) Albana Bondi (istruttore amministrativo C1)
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)

Cronoprogramma 2025

Attività / Linee d'azione		Cronoprogramma 2025												2026	2027
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
Affidamento servizio di esecuzione di indagini geognostiche e redazione della relazione geologica e verifica dei requisiti	Previsto		X												
	Realizzato														
Affidamento servizio tecnico di progettazione	Previsto	X													

di fattibilità tecnico economica e esecutiva e di direzione lavori comprensivo del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, tramite la procedura telematica SATER e verifica dei requisiti tramite fascicolo elettronico	Realizzato																				
APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO -ECONOMICA finalizzato alla richiesta di autorizzazione allo svincolo idrogeologico e all'autorizzazione paesaggista e dei beni culturali da parte della Sovrintendenza	Previsto				X																
	Realizzato																				
VERIFICA E VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO CHE VALE ANCHE COME VERIFICA SUL DEPOSITO SISMICO AI FINI SISMICI (a seguito dell'avvenuto rilascio delle autorizzazioni di cui sopra)	Previsto							X													
	Realizzato																				
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	Previsto							X													
	Realizzato																				
	Realizzato																				
AFFIDAMENTO LAVORI ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) tramite affidamento diretto previa verifica dei requisiti dell'affidatario	Previsto							X													
	Realizzato																				
Affidamento servizio tecnico DI COLLAUDO STATICO IN C.O. e verifica dei requisiti	Previsto							X													
	Realizzato																				
PREDISPOSIZIONE CONTRATTO E RELATIVA STIPULA	Previsto							X													
	Realizzato																				
RILASCIO AUTORIZZAZIONI AL SUBAPPALTO E VERIFICHE DEI SUBAPPALTATORI TRAMITE ATTIVAZIONE FASCICOLO ELETTRONICO	Previsto								X												
	Realizzato																				
APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI ALLO STATO FINALE DEI LAVORI, RELAZIONE A STRUTTURE ULTIME, CERTIFICATO DI COLLAUDO STATICO E	Previsto																		X		
	Realizzato																				

CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE													
RISULTATI E IMPATTI ATTESI													
Gli interventi previsti permetteranno di rimettere in piena sicurezza i tratti stradali interessati dai movimenti franosi e renderli nuovamente sicuri per quanto concerne il transito veicolare.													
Utenti / Portatori di interesse				CITTADINI									
Descrizione indicatore / Unità di misura				Valore fine anno precedente			Obiettivo previsto a fine anno 2025			Risultato finale (Rilevazione risultati)			
Monitoraggio semestrale													
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione													
Eventuali annotazioni del responsabile													
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione													

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 14.1.5: Messa in sicurezza movimenti franosi VIA CASE DI SOTTO

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

In occasione delle intense precipitazioni (>180 mm/36h) che hanno interessato il territorio dell'Emilia-Romagna tra la serata del 1° maggio e la mattina del 3 maggio 2023, nel territorio del Comune di Serramazzoni si sono verificati diversi eventi franosi. Con delibera del Consiglio dei ministri del 4 maggio 2023 è stato dichiarato, ai sensi degli articoli 7, comma 1, lettera c) , e 24, comma 1, del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, lo stato di emergenza in conseguenza delle avverse condizioni meteorologiche che, a partire dal giorno 1° maggio 2023, hanno colpito il territorio delle Province di Reggio-Emilia, di Modena, di Bologna, di Ferrara, di Ravenna e di Forlì-Cesena. Con ordinanza n. 13/2023 del Commissario straordinario alla ricostruzione Francesco Figliuolo, sono stati assegnati al Comune di Serramazzoni i seguenti finanziamenti:
VIA CASE DI SOTTO - 200.000,00 €.

Struttura organizzativa	Servizio LAVORI PUBBLICI-MNUTENZIONE-PATRIMONIO
Responsabile della struttura organizzativa	ING. MARIA ROSARIA MOCELLA
Missione di bilancio	1
Peso attribuito	Vedi tabella al termine degli obiettivi del Servizio
Orizzonte temporale	12 MESI
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Geom. Maria lucia Ruggeri (istruttore tecnico C1) Albana Bondi (istruttore amministrativo C1)
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)

Cronoprogramma 2025

Attività / Linee d'azione		Cronoprogramma 2025												2026	2027	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
Affidamento servizio di esecuzione di indagini geognostiche e redazione della relazione geologica e verifica dei requisiti	Previsto	X														
	Realizzato															
Affidamento servizio tecnico di progettazione di fattibilità tecnico economica e esecutiva e di direzione lavori comprensivo del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, tramite la	Previsto		X													
	Realizzato															

procedura telematica SATER e verifica dei requisiti tramite fascicolo elettronico															
APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO -ECONOMICA finalizzato alla richiesta di autorizzazione allo svincolo idrogeologico e all'autorizzazione paesaggista e dei beni culturali da parte della Sovrintendenza	Previsto				X										
	Realizzato														
VERIFICA E VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO CHE VALE ANCHE COME VERIFICA SUL DEPOSITO SISMICO AI FINI SISMICI (a seguito dell'avvenuto rilascio delle autorizzazioni di cui sopra)	Previsto						X								
	Realizzato														
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	Previsto						X								
	Realizzato														
	Realizzato														
AFFIDAMENTO LAVORI ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) tramite affidamento diretto previa verifica dei requisiti dell'affidatario	Previsto						X								
	Realizzato														
Affidamento servizio tecnico DI COLLAUDO STATICO IN C.O. e verifica dei requisiti	Previsto						X								
	Realizzato														
PREDISPOSIZIONE CONTRATTO E RELATIVA STIPULA	Previsto						x								
	Realizzato														
RILASCIO AUTORIZZAZIONI AL SUBAPPALTO E VERIFICHE DEI SUBAPPALTATORI TRAMITE ATTIVAZIONE FASCICOLO ELETTRONICO	Previsto							X							
	Realizzato														
APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI ALLO STATO FINALE DEI LAVORI, RELAZIONE A STRUTTURE ULTIME, CERTIFICATO DI COLLAUDO STATICO E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	Previsto											X			
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															

Gli interventi previsti permetteranno di rimettere in piena sicurezza i tratti stradali interessati dai movimenti franosi e renderli nuovamente sicuri per quanto concerne il transito veicolare.

Utenti / Portatori di interesse	CITTADINI		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 14.1.6: Movimenti franosi -Messa in sicurezza muro a monte della palestra polivalente

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Dal 20 al 29 giugno 2024 il territorio delle province di Bologna, Forlì-Cesena, Modena, Parma, Piacenza e Reggio Emilia è stato interessato da eventi meteorologici di eccezionale intensità che hanno determinato una grave situazione di pericolo per l'incolumità delle persone provocando esondazioni, allagamenti, movimenti franosi, erosioni spondali, danneggiamenti alle infrastrutture varie, ad edifici pubblici e privati, nonché danni alla rete dei servizi essenziali, alle opere idrauliche e alle attività produttive. Sul fianco della collina dove è ubicato l'immobile di proprietà Comunale denominato "Palestra polivalente" sito in Via Iago delle More, individuato catastalmente al NCEU al foglio n. 51 particella n. 724 si sono manifestati dei movimenti che hanno portato alla crisi alcune opere di sostegno. Si è reso necessario procedere ad un monitoraggio anche del muro a monte della Palestra polivalente al fine di valutarne l'affidabilità ad oggi. Con nota del 31/12/2024 prot. n. 23866 la Regione Emilia Romagna (Agenzia regionale protezione civile) ha trasmesso l'atto del Presidente della Giunta N. 189 del 27/12/2024 che assegna al Comune di Serramazzoni un contributo di euro 145.000,00 per l'intervento di cui trattasi.

Struttura organizzativa	Servizio LAVORI PUBBLICI-MNUTENZIONE-PATRIMONIO
Responsabile della struttura organizzativa	ING. MARIA ROSARIA MOCELLA
Missione di bilancio	1
Peso attribuito	Vedi tabella al termine degli obiettivi del Servizio
Orizzonte temporale	12 MESI
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Geom. Maria Lucia Ruggeri (istruttore tecnico C1) Albana Bondi (istruttore amministrativo C1)
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)

Cronoprogramma 2025

Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
		Affidamento servizio di esecuzione di indagini geognostiche e redazione della relazione geologica e verifica dei requisiti	Previsto	X											
	Realizzato														
Affidamento servizio tecnico di progettazione esecutiva e di direzione lavori comprensivo del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, tramite la	Previsto	X													
	Realizzato														

procedura telematica SATER e verifica dei requisiti tramite fascicolo elettronico																		
VERIFICA E VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO CHE VALE ANCHE COME VERIFICA SUL DEPOSITO SISMICO	Previsto			X														
	Realizzato																	
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	Previsto			X														
	Realizzato																	
	Realizzato																	
AFFIDAMENTO LAVORI ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) tramite affidamento diretto con utilizzo della piattaforma sater previa verifica dei requisiti tramite fascicolo elettronico	Previsto			X														
	Realizzato																	
Affidamento servizio tecnico DI COLLAUDO STATICO IN C.O. e verifica dei requisiti	Previsto				X													
	Realizzato																	
PREDISPOSIZIONE CONTRATTO E STIPULA COME SCRITTURA PRIVATA	Previsto				X													
	Realizzato																	
RILASCIO AUTORIZZAZIONI AL SUBAPPALTO	Previsto					X	X											
	Realizzato																	
APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI ALLO STATO FINALE DEI LAVORI, RELAZIONE A STRUTTURE ULTIME, CERTIFICATO DI COLLAUDO STATICO E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E RENDICONDAZIONE SULLA PIATTAFORMA DEDICATA	Previsto																	
	Realizzato											X						

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Gli interventi previsti permetteranno di rimettere in piena sicurezza il muro a monte della palestra polivalente garantendo l'utilizzo in sicurezza della stessa

Utenti / Portatori di interesse	CITTADINI		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 14.1.7: Movimenti franosi -Messa in sicurezza muro a valle della scuola dell'infanzia del capoluogo

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

A valle della scuola dell'infanzia del capoluogo è presente il parcheggio a servizio della palestra comunale; il dislivello di circa 13,5 m è contenuto da 2 ordini di muri di sostegno indipendenti; il muro di valle presenta una altezza di circa 3,9 m dall'estradosso della ciabatta di fondazione, quello superiore un'altezza di circa 8,1 m. Il muro di valle è crollato a seguito degli eventi atmosferici che hanno colpito il territorio nel mese di giugno 2023. L'intervento consiste nella ricostruzione del muro crollato.

Struttura organizzativa	Servizio LAVORI PUBBLICI-MNUTENZIONE-PATRIMONIO
Responsabile della struttura organizzativa	ING. MARIA ROSARIA MOCELLA
Missione di bilancio	1
Peso attribuito	Vedi tabella al termine degli obiettivi del Servizio
Orizzonte temporale	12 MESI
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Geom. Maria Lucia Ruggeri (istruttore tecnico C1) Albana Bondi (istruttore amministrativo C1)
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)

Cronoprogramma 2025

Attività / Linee d'azione		Cronoprogramma 2025												2026	2027
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
AFFIDAMENTO LAVORI DI PULIZIA E DI INDAGINE PROPEDEUTICI ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO	Previsto		x												
	Realizzato														
VERIFICA E VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO CHE VALE ANCHE COME VERIFICA SUL DEPOSITO SISMICO AI FINI SISMICI (a seguito dell'avvenuto rilascio delle autorizzazioni di cui sopra)	Previsto				X										
	Realizzato														
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	Previsto				X										

	Realizzato																
PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA con utilizzo della piattaforma SATER	Previsto					X											
	Realizzato																
AFFIDAMENTO LAVORI ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. c) tramite procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, trattandosi di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro previa verifica dei requisiti dell’aggiudicatario tramite fascicolo elettronico	Previsto						X										
	Realizzato																
Affidamento servizio tecnico DI COLLAUDO STATICO IN C.O. e verifica dei requisiti	Previsto						X										
	Realizzato																
PREDISPOSIZIONE CONTRATTO E STIPULA COME SCRITTURA PRIVATA	Previsto						x										
	Realizzato																
APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI ALLO STATO FINALE DEI LAVORI, RELAZIONE A STRUTTURE ULTIME, CERTIFICATO DI COLLAUDO STATICO E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	Previsto											X					
	Realizzato																
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																	
Gli interventi previsti permetteranno di rimettere in piena sicurezza i tratti stradali interessati dai movimenti franosi e renderli nuovamente sicuri per quanto concerne il transito veicolare.																	
Utenti / Portatori di interesse		CITTADINI															
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Obiettivo previsto a fine anno 2025				Risultato finale (Rilevazione risultati)							

Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 3.1.1: Completamento edifici scolastici- Scuola primaria e opere di urbanizzazione

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Realizzazione del nuovo polo scolastico nel Capoluogo del Comune di Serramazzoni, unificato su un'area di proprietà comunale e precisamente l'area occupata dal campo sportivo in erba naturale, attualmente dismesso, ubicata nella Frazione di Ligorzano, Loc. La Bastiglia, catastalmente identificata al Fg. 34 Mappale 576. Il nuovo Polo raggrupperà due gradi educativi e di studio: scuola primaria e secondaria di primo grado.

Struttura organizzativa	Servizio LAVORI PUBBLICI-MNUTENZIONE-PATRIMONIO
Responsabile della struttura organizzativa	ING. MARIA ROSARIA MOCELLA
Missione di bilancio	1
Peso attribuito	Vedi tabella al termine degli obiettivi del Servizio
Orizzonte temporale	12 MESI
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Geom. Maria lucia Ruggeri (istruttore tecnico C1) Albana Bondi (istruttore amministrativo C1)
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)

Cronoprogramma 2025

Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
		Realizzato													
AFFIDAMENTO LAVORI ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. C) tramite procedura negoziata (SUA Provincia di Modena) e presa d'atto avvenuta aggiudicazione e impegno di spesa a favore dell'operatore economico aggiudicatario	Previsto	X													
	Realizzato														
AUTORIZZAZIONE ALLA CONSEGNA DEI LAVORI	Previsto		X												
	Realizzato														

RENDICONDAZIONE SUL PORTALE DEDICATO DELLE SPESE RELATIVE ALL'APPALTO RISOLTO	Previsto		X																
	Realizzato																		
PREDISPOSIZIONE DEL CONTRATTO E RELATIVA STIPULA	Previsto			X															
	Realizzato																		
CARICAMENTO SUL PORTALE DEDICATO DELLA VARIANTE RELATIVA AL NUOVO AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI COMPLETAMENTO	Previsto			X	X														
	Realizzato																		
RILASCIO AUTORIZZAZIONI AL SUBAPPALTO E VERIFICHE DEI SUBAPPALTATORI TRAMITE ATTIVAZIONE FASCICOLO ELETTRONICO	Previsto			X	X														
	Realizzato																		
APPROVAZIONE ANTICIPAZIONE	Previsto						X												
	Realizzato																		
APPROVAZIONE STATI D'AVANZAMENTO LAVORI E REVISIONE PREZZI	Previsto							X	X										
	Realizzato																		
TRASMISSIONE SCIA AI VV.F., APPROVAZIONE COLLAUDO STATICO E TECNICO-AMMINISTRATIVO E PRESA IN CONSEGNA ANTICIPATA DELL'OPERA	Previsto										X								
	Realizzato																		
APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI ALLO STATO FINALE DEI LAVORI E RENDICONTAZIONE AL MIUR SUL PORTALE DEDICATO	Previsto											X							
	Realizzato																		

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

a) provvedere a una ricollocazione delle attuali strutture scolastiche comunali in un nuovo plesso traguardando superiori livelli di funzionalità, sicurezza, economicità ed eco-compatibilità delle strutture nonché maggiore idoneità alla fruizione da parte della collettività in termini di raggiungibilità e di razionalità urbanistica; b) soddisfare il fabbisogno di servizi scolastici, anche in una prospettiva pluriennale a favore delle future generazioni; c) migliorare le condizioni di sosta e viabilità urbana legate, in particolare, al traffico veicolare generato dalle attività scolastiche;

Utenti / Portatori di interesse	CITTADINI		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 3.1.2: Completamento edifici scolastici -Scuola secondaria

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Realizzazione del nuovo polo scolastico nel Capoluogo del Comune di Serramazzoni, unificato su un'area di proprietà comunale e precisamente l'area occupata dal campo sportivo in erba naturale, attualmente dismesso, ubicata nella Frazione di Ligorzano, Loc. La Bastiglia, catastalmente identificata al Fg. 34 Mappale 576. Il nuovo Polo raggrupperà due gradi educativi e di studio: scuola primaria e secondaria di primo grado.																
Struttura organizzativa											Servizio LAVORI PUBBLICI-MNUTENZIONE-PATRIMONIO					
Responsabile della struttura organizzativa											ING. MARIA ROSARIA MOCELLA					
Missione di bilancio											1					
Peso attribuito											Vedi tabella al termine degli obiettivi del Servizio					
Orizzonte temporale											12 MESI					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo																
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											Geom. Maria lucia Ruggeri (istruttore tecnico C1) Albana Bondi (istruttore amministrativo C1)					
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)					
											Cronoprogramma 2025					
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	
Realizzato																
APPROVAZIONE MODIFICHE DI DETTAGLIO AMMISSIBILI AI SENSI DEL COMMA 7 DELL'ART. 8 DEL D.M. 49/2018 CHE NON COMPORTANO AUMENTO O DIMINUZIONE DELL'IMPORTO CONTRATTUALE per				X												
accogliere la richiesta del dirigente scolastico dell'istituto comprensivo di Serramazzoni al fine di dotare il territorio di una struttura scolastica che risponda alle più moderne ed innovative esigenze didattiche.																
Realizzato																
Realizzato																
Realizzato																
APPROVAZIONE STATI D'AVANZAMENTO LAVORI E REVISIONE PREZZI					X											
Realizzato																

TRASMISSIONE SCIA AI VV.F., APPROVAZIONE COLLAUDO STATICO E TECNICO-AMMINISTRATIVO E PRESA IN CONSEGNA ANTICIPATA DELL'OPERA	Previsto										X				
	Realizzato														
APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI ALLO STATO FINALE DEI LAVORI E RENDICONTAZIONE ALLA REGIONE	Previsto											X			
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

a) provvedere a una ricollocazione delle attuali strutture scolastiche comunali in un nuovo plesso traguardando superiori livelli di funzionalità, sicurezza, economicità ed eco-compatibilità delle strutture nonché maggiore idoneità alla fruizione da parte della collettività in termini di raggiungibilità e di razionalità urbanistica; b) soddisfare il fabbisogno di servizi scolastici, anche in una prospettiva pluriennale a favore delle future generazioni; c) migliorare le condizioni di sosta e viabilità urbana legate, in particolare, al traffico veicolare generato dalle attività scolastiche;

Utenti / Portatori di interesse	CITTADINI		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 3.1.3 - Completamento edifici scolastici -Adeguamento ai fini antincendio dell'edificio in legno ospitante la scuola dell'infanzia del capoluogo																	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																	
L'intervento consiste nell' adeguamento ai fini antincendio della scuola dell'infanzia del capoluogo con sede in via iv novembre, al fine di consentire la presenza contemporanea superiore a 100 persone																	
Struttura organizzativa										Servizio LAVORI PUBBLICI-MNUTENZIONE-PATRIMONIO							
Responsabile della struttura organizzativa										ING. MARIA ROSARIA MOCELLA							
Missione di bilancio										1							
Peso attribuito										Vedi tabella al termine degli obiettivi del Servizio							
Orizzonte temporale										12 MESI							
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo																	
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)										Geom. Maria lucia Ruggeri (istruttore tecnico C1) Albana Bondi (istruttore amministrativo C1)							
Risorse di bilancio assegnate al progetto										Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)							
										Cronoprogramma 2025							
Attività / Linee d'azione				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
APPROVAZIONE PROGETTO DI ADEGUAMENTO AI FINI ANTINCENDIO			Previsto				X										
			Realizzato														
AFFIDAMENTO LAVORI ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. A) tramite affidamento diretto previa verifica dei requisiti tramite fascicolo elettronico			Previsto				X										
			Realizzato														
Trasmissione SCIA ai VV.F.			Previsto						X								
			Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Gli interventi previsti permetteranno la possibilità di utilizzo della scuola ad un maggiore numero di utenti

Utenti / Portatori di interesse

CITTADINI

Descrizione indicatore / Unità di misuraValore fine anno
precedenteObiettivo previsto a fine
anno 2025Risultato finale (Rilevazione
risultati)**Monitoraggio semestrale****Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione****Eventuali annotazioni del responsabile****Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione**

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 3.1.4: Completamento edifici scolastici-Adeguamento ai fini antincendio della sala polivalente e della biblioteca

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Il Comune è proprietario di un edificio polivalente, sito in via Roma civ. 293 e civ. 301 e in via del Bocciodromo civ.60 e civ. 90, struttura articolata e composta di più piani che comprende:gli uffici della Polizia Municipale, la "Saletta Benazzi", gli ambulatori medici, gli appartamenti dei servizi sociali (al piano rialzato di via Roma civ. 301),la Sala lettura e la Sala polivalente (al piano primo sottostrada di via Roma civ. 293), l'impianto sportivo del Bocciodromo (al piano terra e ammezzato, prospettante via del Bocciodromo civ. 60 e civ. 90), quest'ultimo allo stato attuale non utilizzabile. All'interno dell'edificio un'unica utenza di gas metano alimenta la centrale termica che serve la Sala lettura, la Sala polivalente e l'impianto sportivo del Bocciodromo. Attualmente tali ambienti risultano sprovvisti di riscaldamento in quanto la centrale termica necessita di adeguamento alle vigenti normative di prevenzione incendi, ai sensi dell'art.3 del DPR n.151/2011.

QU	Servizio LAVORI PUBBLICI-MNUTENZIONE-PATRIMONIO																	
Responsabile della struttura organizzativa	ING. MARIA ROSARIA MOCELLA																	
Missione di bilancio	1																	
Peso attribuito	Vedi tabella al termine degli obiettivi del Servizio																	
Orizzonte temporale	12 MESI																	
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo																		
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Geom. Maria Lucia Ruggeri (istruttore tecnico C1) Albana Bondi (istruttore amministrativo C1)																	
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)																	
				Cronoprogramma 2025														
Attività / Linee d'azione					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
APPROVAZIONE	PROGETTO	DI	Previsto	X														

ADEGUAMENTO AI FINI ANTINCENDIO	Realizzato																		
AFFIDAMENTO LAVORI ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. A) tramite affidamento diretto previa verifica dei requisiti tramite fascicolo elettronico	Previsto	x																	
	Realizzato																		
Trasmissione SCIA ai VV.F.	Previsto		X																
	Realizzato																		

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Gli interventi previsti permetteranno di rendere agibile la sala polivalente e la biblioteca

Utenti / Portatori di interesse	CITTADINI		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 3.1.5: Completamento edifici scolastici-terzo stralcio -Riqualificazione aree esterne Polo scolastico

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Con Delibera Num. 248 del 24/02/2025 la Regione Emilia Romagna ha assegnato un contributo di euro 333.333,00 per l'intervento di riqualificazione delle aree esterne al Polo scolastico (LEGGE REGIONALE 5/2018 - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INVESTIMENTO PER I COMUNI RICOMPRESI NELLE STAMI). L'intervento consiste nella realizzazione di due grandi aree verdi, una in prossimità del parcheggio, e l'altra sul fronte sud-est, in ambito intercluso tra le aule didattiche della primaria e della secondaria.

Struttura organizzativa	Servizio LAVORI PUBBLICI-MNUTENZIONE-PATRIMONIO
Responsabile della struttura organizzativa	ING. MARIA ROSARIA MOCELLA
Missione di bilancio	1
Peso attribuito	Vedi tabella al termine degli obiettivi del Servizio
Orizzonte temporale	24 MESI
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Geom. Maria lucia Ruggeri (istruttore tecnico C1) Albana Bondi (istruttore amministrativo C1)
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)

Cronoprogramma 2025

Attività / Linee d'azione		Cronoprogramma 2025												2026	2027	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
Affidamento servizio tecnico di progettazione esecutiva e di direzione lavori comprensivo del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, tramite la procedura telematica SATER e verifica dei requisiti tramite fascicolo elettronico	Previsto							x								
	Realizzato															
VERIFICA E VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO	Previsto															
	Realizzato															
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	Previsto											x				

	Realizzato																		
PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA con utilizzo della piattaforma SATER	Previsto																		x
	Realizzato																		
AFFIDAMENTO LAVORI ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. c) tramite procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, trattandosi di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro previa verifica dei requisiti dell’aggiudicatario tramite fascicolo elettronico	Previsto																		x
	Realizzato																		
PREDISPOSIZIONE CONTRATTO E STIPULA COME SCRITTURA PRIVATA	Previsto																		x
	Realizzato																		
APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI ALLO STATO FINALE DEI LAVORI, RELAZIONE A STRUTTURE ULTIME, CERTIFICATO DI COLLAUDO STATICO E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	Previsto																		x
	Realizzato																		
RENDICONTAZIONE	Previsto																		
	Realizzato																		x
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																			
Gli interventi previsti permetteranno di completare il Polo scolastico con anche le aree esterne a servizio delle scuole																			
Utenti / Portatori di interesse										CITTADINI									
Descrizione indicatore / Unità di misura										Valore fine anno precedente			Obiettivo previsto a fine anno 2025			Risultato finale (Rilevazione risultati)			

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 13.1.1: Aggiornamento e implementazione piano comunale di protezione civile e dei modelli di intervento

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Si tratta di uno strumento fondamentale di prevenzione e gestione dei rischi naturali che ha l'obiettivo di garantire la sicurezza e la tutela dei cittadini che vivono in aree esposte a tali evenienze (terremoti, alluvioni, frane, deficit idrico, incendi boschivi, etc) poiché consente alle autorità di predisporre e coordinare gli interventi di soccorso. Il piano comunale di protezione civile è un obbligo dei Comuni, previsto dalla Legge n. 100 del 2012 (in G.U. n.162 del 13.07.2012) e ribadito dal Codice di protezione civile di cui al Decreto Legislativo n. 1 del 2018 (in G.U. n. 162 del 22.01.2018), e deve essere approvato con deliberazione consiliare. Il piano, inoltre, è lo strumento che fornisce ai cittadini informazioni sugli scenari di rischio e sull'organizzazione dei servizi di protezione civile del proprio territorio, garantendo la loro partecipazione attiva, anche al fine di consentire loro di adottare misure di autoprotezione nelle situazioni di emergenza.

Struttura organizzativa	Servizio LAVORI PUBBLICI-MNUTENZIONE-PATRIMONIO
Responsabile della struttura organizzativa	ING. MARIA ROSARIA MOCELLA
Missione di bilancio	1
Peso attribuito	Vedi tabella al termine degli obiettivi del Servizio
Orizzonte temporale	12 MESI
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Geom. Maria Lucia Ruggeri (istruttore tecnico C1)
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)

		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
	Realizzato														
REDAZIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	Previsto	X													
	Realizzato														
APPROVAZIONE PIANO	Previsto	X													
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'elaborazione del Piano di protezione civile ha lo scopo di disporre, secondo uno schema ordinato, il complesso delle attività operative per un intervento coordinato di prevenzione e soccorso a favore delle popolazioni esposte ad eventi calamitosi. Il Piano deve quindi prevedere le procedure di impiego per l'utilizzo di tutte le risorse tecniche, assistenziali e sanitarie presenti. L'attività pianificatoria, al fine di salvaguardare l'incolumità della popolazione, tutelare il sistema produttivo, il patrimonio culturale e ambientale da calamità di origine naturale o antropica, deve: individuare le tipologie e i livelli di rischio presenti sul territorio; • definire i precursori di evento; • valutare la pericolosità del territorio; • valutare la vulnerabilità degli elementi a rischio; • individuare gli scenari di evento attesi per ciascuna tipologia di rischio; • definire la catena di comando e controllo e le modalità del coordinamento organizzativo, tramite apposite procedure operative, specifiche per ogni tipologia di rischio; • individuare le risorse umane, i materiali e mezzi disponibili e le procedure necessarie per determinare la rapida movimentazione organizzare un presidio operativo di coordinamento ed uno territoriale di monitoraggio locale nell'ambito delle proprie competenze comunali/intercomunali; • coinvolgere le organizzazioni locali di volontariato e i gruppi comunali di protezione civile, regolarmente iscritti nell'Elenco regionale del Volontariato; • coinvolgere le strutture operative dell'amministrazione locale nella organizzazione della risposta alle attività di prevenzione ed emergenza; • informare i cittadini sui rischi, su cosa accade in situazioni di emergenza e quali sono i comportamenti (misure di autoprotezione) da tenersi per favorire l'eventuale azione di soccorso o di mitigazione degli effetti a seguito di un evento che possa metterne a rischio l'incolumità; • individuare le metodologie d'informazione alla popolazione in seguito al ricevimento di notizia di calamità, prevista o in corso; • prevedere esercitazioni a livello comunale allo scopo di sensibilizzare la popolazione e collaudare l'efficacia del piano. Per la predisposizione del Piano saranno pertanto sviluppati i seguenti temi: - l'individuazione degli eventi calamitosi (naturali o antropici) che possono interessare il territorio comunale o gli immediati confini dei territori comunali contermini; - le persone, le strutture e i servizi che potrebbero essere coinvolti e/o danneggiati; - le risorse a disposizione dell'Ente per fronteggiare le situazioni di emergenza che si possono manifestare; - l'individuazione dell'organizzazione operativa necessaria per ridurre al minimo gli effetti degli eventi, con particolare salvaguardia alla vita umana; - l'individuazione delle persone responsabili nei vari livelli di comando per la gestione delle emergenze e delle attività ed azioni che devono svolgere.

Utenti / Portatori di interesse	CITTADINI		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.2.4: Manutenzione impianti di pubblica illuminazione ed efficientamento energetico-RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI (FESR 2.1.1)

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Con deliberazione regionale n. 1014 del 4 giugno 2024 è stato assegnato il contributo di €430.904,76 per la “*Riqualificazione energetica e miglioramento tecnologico della pubblica illuminazione*” (PR FESR Emilia-Romagna 2021-2027). Il progetto di riqualificazione si pone i seguenti obiettivi principali: Efficienza energetica: riduzione dei consumi attraverso l'adozione di sistemi di illuminazione a LED, regolazione intelligente della luminosità e impiego di tecnologie smart; Miglioramento della sicurezza: incremento della visibilità nelle aree pubbliche e riduzione delle zone d'ombra per prevenire incidenti e atti vandalici; Sostenibilità ambientale: abbattimento delle emissioni di CO₂ e riduzione dell'inquinamento luminoso, in conformità con le normative nazionali ed europee; Ottimizzazione dei costi operativi: riduzione della spesa energetica e di manutenzione grazie all'implementazione di tecnologie avanzate e a strategie di gestione predittiva.

Struttura organizzativa	Servizio LAVORI PUBBLICI-MNUTENZIONE-PATRIMONIO
Responsabile della struttura organizzativa	ING. MARIA ROSARIA MOCELLA
Missione di bilancio	1
Peso attribuito	Vedi tabella al termine degli obiettivi del Servizio
Orizzonte temporale	24 MESI
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Geom. Maria lucia Ruggeri (istruttore tecnico C1) Albana Bondi (istruttore amministrativo C1)
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)

Cronoprogramma 2025

Attività / Linee d'azione		Cronoprogramma 2025												2026	2027
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
Approvazione progetto di fattibilità tecnico-economica	Previsto			x											
	Realizzato														
Affidamento servizio tecnico di progettazione	Previsto			x											

Con la realizzazione dell'intervento di efficientamento energetico si potrà ottenere un notevole risparmio economico, garantendo al contempo un servizio più efficiente e sostenibile.

Utenti / Portatori di interesse	CITTADINI		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 14.2 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA CIMITERI COMUNALI-CIMITERO DI LIGORZANO

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

L'intervento consiste nella messa in sicurezza dell'immobile che allo stato attuale versa in cattivo stato di manutenzione con interventi di consolidamento strutturale.

Struttura organizzativa	Servizio LAVORI PUBBLICI-MNUTENZIONE-PATRIMONIO
Responsabile della struttura organizzativa	ING. MARIA ROSARIA MOCELLA
Missione di bilancio	1
Peso attribuito	Vedi tabella al termine degli obiettivi del Servizio
Orizzonte temporale	12 MESI
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Geom. Maria lucia Ruggeri (istruttore tecnico C1) Albana Bondi (istruttore amministrativo C1)
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)

Cronoprogramma 2025

Attività / Linee d'azione		Cronoprogramma 2025												2026	2027	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
Affidamento servizio tecnico di progettazione esecutiva e di direzione lavori comprensivo del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, tramite la procedura telematica SATER e verifica dei requisiti tramite fascicolo elettronico	Previsto					x										
	Realizzato															
VERIFICA E VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO	Previsto						X									
	Realizzato															
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	Previsto						X									
	Realizzato															
AFFIDAMENTO LAVORI ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. c) tramite procedura negoziata	Previsto															

senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, trattandosi di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro previa verifica dei requisiti dell'aggiudicatario tramite fascicolo elettronico	Realizzato								X								
AFFIDAMENTO SERVIZIO TECNICO DI COLLAUDO STATICO IN C.O.	Previsto								X								
	Realizzato																
PREDISPOSIZIONE CONTRATTO E STIPULA COME SCRITTURA PRIVATA	Previsto								X								
	Realizzato																
APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI ALLO STATO FINALE DEI LAVORI, RELAZIONE A STRUTTURE ULTIME, CERTIFICATO DI COLLAUDO STATICO E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	Previsto																x
	Realizzato																
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																	
Con la realizzazione dell'intervento si riuscire a rendere agibili parti del cimitero attualmente interdette.																	
Utenti / Portatori di interesse									CITTADINI								
Descrizione indicatore / Unità di misura									Valore fine anno precedente			Obiettivo previsto a fine anno 2025			Risultato finale (Rilevazione risultati)		
Monitoraggio semestrale																	
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione																	
Eventuali annotazioni del responsabile																	
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione																	

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n. 2.1 Valorizzazione dei parchi e delle aree verdi -Interventi di gestione selvicolturale (diradamenti e cure colturali) finalizzati alla prevenzione degli incendi

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Con nota prot. n. 0159458 del 06.10.2023 il Parco nazionale dell'Appennino tosco emiliano, in qualità di soggetto coordinatore della Riserva di biosfera dell'Appennino tosco emiliano, ha inviato le proposte progettuali riferite al Programma "Siti naturali UNESCO per il Clima 2023", tra cui quella del Comune di Serramazzoni. Con decreto della Direzione generale patrimonio naturalistico e mare n. 557 del 12.12.2023 è stato approvato il piano di riparto degli interventi ammissibili sul Programma "Siti naturali UNESCO per il Clima 2023", ed è stato assegnato al Comune di Serramazzoni il contributo di 50.234,00 € per il seguente intervento: "Interventi di gestione selvicolturale (diradamenti e cure colturali) finalizzati alla prevenzione degli incendi "Pineta di Serramazzoni"

Struttura organizzativa	Servizio LAVORI PUBBLICI-MNUTENZIONE-PATRIMONIO
Responsabile della struttura organizzativa	ING. MARIA ROSARIA MOCELLA
Missione di bilancio	1
Peso attribuito	Vedi tabella al termine degli obiettivi del Servizio
Orizzonte temporale	36MESI
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Geom. Maria lucia Ruggeri (istruttore tecnico C1) Albana Bondi (istruttore amministrativo C1)
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)

Cronoprogramma 2025

Attività / Linee d'azione		Cronoprogramma 2025												2026	2027	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
Affidamento servizio tecnico di progettazione esecutiva e di direzione lavori comprensivo del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, tramite la procedura telematica SATER e verifica dei requisiti tramite fascicolo elettronico	Previsto			X												
	Realizzato															
VERIFICA E VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO	Previsto							X								
	Realizzato															
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	Previsto							X								
	Realizzato															

AFFIDAMENTO LAVORI ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. c) tramite procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, trattandosi di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro previa verifica dei requisiti dell'aggiudicatario tramite fascicolo elettronico	Previsto														
	Realizzato							X							
PREDISPOSIZIONE CONTRATTO E STIPULA COME SCRITTURA PRIVATA	Previsto							X							
	Realizzato														
APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI ALLO STATO FINALE DEI LAVORI, RELAZIONE A STRUTTURE ULTIME, CERTIFICATO DI COLLAUDO STATICO E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	Previsto											X			
	Realizzato														
MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE	Previsto											X			
	Realizzato												X	X	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Utenti / Portatori di interesse															
CITTADINI															
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Obiettivo previsto a fine anno 2025				Risultato finale (Rilevazione risultati)					
Monitoraggio semestrale															
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione															
Eventuali annotazioni del responsabile															
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione															

OBIETTIVI	PESO ATTRIBUITO
n° 14.1.1: Messa in sicurezza movimenti franosi- VIA MONFESTINO	38%
n° 14.1.2: Messa in sicurezza movimenti franosi- VIA VARANA-CASA BARTOLACELLI (FRA.VARANA) 2 MAGGIO 2023	
n° 14.1.3: Messa in sicurezza movimenti franosi VIA VARANA-CASA BARTOLACELLI (FRA.VARANA) 17 MAGGIO 2023	
n° 14.1.4: Messa in sicurezza movimenti franosi VIA LEVITO	
n° 14.1.5: Messa in sicurezza movimenti franosi VIA CASE DI SOTTO	
n° 14.1.6: Movimenti franosi -Messa in sicurezza muro a monte della palestra polivalente	
n° 14.1.7: Movimenti franosi -Messa in sicurezza muro a valle della scuola dell'infanzia del capoluogo	
n° 3.1.1: Completamento edifici scolastici- Scuola primaria e opere di urbanizzazione	6%
n° 3.1.2: Completamento edifici scolastici -Scuola secondaria	8%
n° 3.1.3 - Completamento edifici scolastici -Adeguamento ai fini antincendio dell'edificio in legno ospitante la scuola dell'infanzia del capoluogo	2%
n° 3.1.4: Completamento edifici scolastici-Adeguamento ai fini antincendio della sala polivalente e della biblioteca	2%
n° 3.1.5: Completamento edifici scolastici-terzo stralcio -Riqualificazione aree esterne Polo scolastico	1%
n° 13.1.1: Aggiornamento e implementazione piano comunale di protezione civile e dei modelli di intervento	7%
n° 1.2.4: Manutenzione impianti di pubblica illuminazione ed efficientamento energetico-RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI (FESR 2.1.1)	3%
n° 14.2 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA CIMITERI COMUNALI-CIMITERO DI LIGORZANO	1%
n° 2.1 Valorizzazione dei parchi e delle aree verdi -Interventi di gestione selvicolturale (diradamenti e cure colturali) finalizzati alla prevenzione degli incendi	2%
TOTALE	70%

Unità di Progetto “Manutenzione patrimonio comunale”

RESPONSABILE: Ing. Giovanni Nobili

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE: INTERVENTI URGENTI PER IL RIPRISTINO DELLA REGIMAZIONE IDRAULICA INTERFERENTE CON VIABILITA' E PRIMI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI STRADE A SEGUITO MOVIMENTI FRANOSI <i>INTERVENTI URGENTI PER IL RIPRISTINO DELLA REGIMAZIONE DELLE ACQUE E DELLE INTERFERENZE CON IL RETICOLO IDROGRAFICO</i>
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 14.1.1 – Messa in sicurezza movimenti franosi
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE
<i>INTERVENTI URGENTI PER IL RIPRISTINO DELLA REGIMAZIONE DELLE ACQUE E DELLE INTERFERENZE CON IL RETICOLO IDROGRAFICO.</i> Il territorio delle Province di Bologna, Forlì-Cesena, Modena, Parma, Piacenza e Reggio Emilia è stato interessato da eccezionali eventi atmosferici (piogge intense) nel periodo dal 20 al 29 Giugno 2024. Anche il territorio del Comune di Serramazzoni è stato investito da tale eccezionale ondata di maltempo, in particolare la quantità di pioggia caduta il 24 Giugno e giorni seguenti hanno causato tracimazioni di corsi d'acqua, ostruzioni di ponticelli e attraversamenti stradali con allagamenti e dilavamenti di tratti stradali, frane, ecc., con interruzioni stradali, pericolo per la pubblica incolumità, temporaneo isolamento di case/borgate. A seguito di tali eventi: <ul style="list-style-type: none">- Con Delibera del Consiglio dei Ministri 7 Agosto 2024 è stato riconosciuto lo stato di emergenza per il territorio delle suddette Province;- Con Ordinanza del Capo della Protezione Civile (OCDPC) n. 1095 del 13 Agosto 2024 è stato presentato il piano delle misure ed interventi per fronteggiare tale emergenza;- Con Decreto n. 138 del 01.10.2024 l'Agenda Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile è stato approvato il primo stralcio del piano degli interventi urgenti. Nel merito dei danni subiti e segnalati per gli eventi di cui sopra, al Comune di Serramazzoni è stato assegnato un contributo di €. 60.000,00 per riparare i danni e prevenire ulteriori criticità su tratti delle seguenti strade: <ol style="list-style-type: none">1) Via Carrobbio (loc. Valle),2) Via Casa Garetti (loc. Valle),3) Via Borre (Loc. Fosso delle Vigne) in Frazione di Pompeano,4) Via Casa Minghetto in Frazione di Pompeano,5) Via Finghie in Frazione di S. Dalmazio,6) Via Estense (laterale della SS 12). Le tipologie dei danni subiti e degli interventi necessari sono molto simili per tutti e sei tratti stradali, anche se sparsi nel vasto territorio comunale. Espletate le procedure di affidamento lavori nella primavera 2024 si procederà all'esecuzione interventi consistenti principalmente in messa in sicurezza di ponticelli ed attraversamenti di corsi d'acqua, rifacimento di cunette e fossi di guardia, ripristino del fondo stradale e della pavimentazione in asfalto. La direzione lavori e la contabilizzazione sarà svolta internamente all'Ente. Entro i termini previsti dalla natura del finanziamento si dovrà procedere alla rendicontazione alla Protezione Civile. <i>ALTRI INTERVENTI URGENTI A SEGUITO MOVIMENTI FRANOSI.</i> Il Comune di Serramazzoni presenta un territorio prevalentemente montano con un reticolo di strade pubbliche molto articolato che attraversa terreni a volte molto instabili per la natura geologica degli Appennini (presenza di argille molto sensibili alle piogge).

Il sempre più frequente manifestarsi di eventi estremi (precipitazioni concentrate in brevi lassi di tempo) sono all'origine di frane o riattivazione di frane che arrecano danni alle infrastrutture. Gli anni appena trascorsi (2023 e 2024) hanno visto la attivazione o riattivazione di numerose frane. Anche il trend autunnale 2024 ha visto un abbondante apporto di piogge.

Oltre agli interventi di cui sopra ed a quelli ancora più consistenti legati ai danni 2023 (Ordinanza "Figliuolo"), si dovrà intervenire con mezzi comunali su tratti di altre strade per garantire, sia pure in condizioni a volte precarie, la transitabilità. Trattasi spesso di primi interventi urgenti per evitare l'isolamento di case e frazioni o consentire collegamenti rapidi di parte del territorio con la Pianura o comuni limitrofi (è il caso, ad esempio, di Via Rocca S. Maria, Via Fazzano, ecc.).

Struttura organizzativa	Unità di Progetto MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE
Responsabile della struttura organizzativa	Nobili Giovanni
Missione di bilancio	Programma 105 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Obiettivo strategico 14.1 – Messa in sicurezza movimenti franosi
Peso attribuito	30 %
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Baraccani Luca Chimienti Stella
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 10.01.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione
Risorse assegnate ai fini della performance	

		Cronoprogramma 2025													
		TRATTASI DI ATTIVITA' DI NATURA CONTINUATIVA													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Affidamento lavori "interventi urgenti per il ripristino della regimazione delle acque e delle interferenze con il reticolo idrografico"	Previsto			X											
	Realizzato														
Esecuzione lavori "interventi urgenti per il ripristino della regimazione delle acque e delle interferenze con il reticolo idrografico"	Previsto				X	X									
	Realizzato														
Rendicontazione lavori "interventi urgenti per il ripristino della regimazione delle acque e delle interferenze con il reticolo idrografico"	Previsto						X								
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI*																			
Ripristino danni arrecati a tratti strali, manufatti accessori e pertinenze per garantire la transitabilità in condizioni di sicurezza. Ripristino regimazione idraulica di corsi d'acqua in corrispondenza di attraversamenti stradali con loro messa in sicurezza per ridurre il rischio di tracimazioni e allagamenti in caso di piene. Garantire condizioni di transitabilità per le abitazioni (case sparse, frazioni, collegamenti fra frazioni e capoluogo e con i comuni limitrofi) e le attività produttive sul territorio (aziende agricole, ecc.)																			
Utenti / Portatori di interesse										Cittadini residenti, imprese, operatori economici									
Descrizione indicatore / Unità di misura										Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale						

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE:

PROGRAMMA STRAORDINARIO DI RIPRISTINO DANNI ARRECATI ALLA VIABILITA' DAGLI EVENTI ATMOSFERICI E PROGRAMMA STRAORDINARIO DI MANUTENZIONE STRADE

PROGRAMMA DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNI TRATTI DI STRADE AD USO PUBBLICO, LORO PERTINENZE, MANUFATTI ACCESSORI ED ARREDO URBANO – PRONTO INTERVENTO – ANNO 2025

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 14.1.1 – Messa in sicurezza movimenti franosi

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Il Comune di Serramazzone, sito in un territorio prevalentemente montano, ha una realtà di insediamenti abitativi e produttivi agricoli sparsi e quindi un reticolo stradale molto articolato stante la vastità della superficie comunale.

I possibili principali scenari di rischio che si possono presentare sul territorio con riguardo alla viabilità sono i seguenti:

RISCHIO FRANE: La natura geologica degli Appennini (presenza di argille molto sensibili alle piogge), assieme al manifestarsi di eventi estremi (precipitazioni concentrate in brevi lassi di tempo) sono all'origine di frane o riattivazione di frane che arrecano danni alle infrastrutture. Trattasi sicuramente del fenomeno più diffuso in genere nel territorio montano. Gli anni appena trascorsi (2023 e 2024) hanno visto la attivazione o riattivazione di numerose frane e smottamenti con danni alle strade di ns. competenza stimati in diverse centinaia di migliaia di euro.

RISCHIO ALLUVIONE: Possibili esondazioni di corsi d'acqua e tracimazioni in corrispondenza di ponti con danni ai ponti medesimi e loro pertinenze ed alle strade vicino ai corsi d'acqua

RISCHIO NEVE E GELICIDIO: sia pure con notevoli disuniformità da annata ad annata, si possono verificare precipitazioni nevose abbondanti con temporanee chiusure di strade, isolamento di case sparse e borgate, danni alle reti di distribuzione dell'energia elettrica, difficoltà a garantire i servizi essenziali e scolastici, danni ai sistemi di videosorveglianza, ecc. Le precipitazioni nevose, se cariche di umidità o tardive (esempio 5 maggio 2019: nevicata entrata nella storia della meteorologia!) possono arrecare notevoli danni al patrimonio arboreo ed anche a vecchi fabbricati, spesso posti lungo arterie stradali con crolli. La neve cumulata sulle strade su diverse strade e piazze poi spesso va rimossa (caricata su camion ed allontanata dall'abitato). I pedonali, gli accessi a strutture pubbliche e scuole spesso vanno spalati e messi in sicurezza (salatura in caso di ghiaccio) a mano e spesso prima dell'alba. Le operazioni legate ai servizi invernali spesso si svolgono in condizioni di temperatura estrema. Le operazioni di spalata neve e spargimento sale per il disgelo invernale (operazioni necessarie per garantire la transitabilità stradale), d'altro canto accelerano il degrado delle pavimentazioni stradali.

Emergenze dovute alla pioggia, al vento, a temporali possono verificarsi in qualsiasi periodo dell'anno, 365 gg. all'anno, di notte e di giorno, festivi e non festivi!

Fondamentale è la conoscenza del territorio per comprendere la possibile natura e gravità degli eventi ed eseguire interventi il più possibile mirati.

Spesso sono le Forze dell'Ordine, nella loro attività di vigilanza sul territorio, a richiedere l'intervento delle strutture comunali.

Gli interventi più frequenti attinenti alla viabilità sono quelli di segnalazione frane con cartellonistica e recinzioni, di chiusura strade o limitazione transito a seguito ordinanze, di monitoraggio dell'evolversi delle situazioni, di interventi eseguiti con mezzi e personale del Comune per il ripristino della transitabilità (quando possibile) e per interventi manutentivi atti a porre rimedio a dissesti. Gli interventi in economia diretta, oltre a garantire tempestività di esecuzione, consentono risparmi rispetto all'affidamento di prestazioni a ditte esterne.

Utile è la collaborazione di personale volontario e della Protezione Civile Comunale (ed anche Regionale se necessario), ma comunque la responsabilità delle decisioni da prendere (spesso con urgenza) rimane in genere in capo alle strutture comunali.

I Tecnici comunali poi sono chiamati ad eseguire ricognizioni e stime dell'entità dei danni e per le segnalazioni agli Enti competenti.

Relativamente allo stato manutentivo delle pavimentazioni stradali, l'andamento stagionale ricco di precipitazioni piovose e nevose, anche dell'ultima parte dell'anno, ha creato una situazione generalizzata di dissesti e sconnessioni (buche) che necessitano di intervenire con urgenza "a tempo e luogo" per evitare pericoli e sinistri nella cui ricerca di responsabilità si può configurare negligenza dell'Ente proprietario della strada. Lo scopo è quindi anche quello di ridurre la "sinistrosità" dell'ente. Si impone quindi un programma straordinario di interventi generalizzati per chiudere le "buche" nelle strade, in attesa di interventi complessivi di riasfaltatura da eseguirsi a stagione debita.

La messa in opera del materiale acquistato (in prevalenza "catrame a freddo") verrà eseguita dal personale operaio dipendente.
PROGRAMMA DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNI TRATTI DI STRADE AD USO PUBBLICO, LORO PERTINENZE, MANUFATTI ACCESSORI ED ARREDO URBANO – PRONTO INTERVENTO – ANNO 2025.
Per la vastità del reticolo stradale, la natura degli interventi necessari e la scarsità di personale operaio dipendente si ritiene necessario il ricorso ad affidamenti di interventi manutentivi a ditta/ditte esterne di parte degli interventi.
In base alla messa a disponibilità di bilancio, si studierà e si utilizzerà la tipologia di contratto aperto – pronto intervento, che consenta di intervenire al bisogno e con tempestività.

Struttura organizzativa		Unità di Progetto MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE													
Responsabile della struttura organizzativa		Nobili Giovanni													
Missione di bilancio		Programma 105 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Obiettivo strategico 14.1 – Messa in sicurezza movimenti franosi													
Peso attribuito		30 %													
Orizzonte temporale		2025-2027													
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Servizio Polizia Locale													
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)		Baraccani Luca Chimienti Stella Toni Enea Ferrari Enrico Conte Raffaele Raso Giuseppe													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 10.01.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione													
Risorse assegnate ai fini della performance															
		Cronoprogramma 2025 TRATTASI DI ATTIVITA' IN LARGA MISURA DI NATURA CONTINUATIVA													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Apposizione di segnaletica stradale di pericolo		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Realizzato													
Segnalazione e delimitazione aree di frane che interessino la sede stradale		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Realizzato													
Programma di interventi urgenti di ripristino		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

pavimentazioni stradali a mezzo di conglomerato bituminoso "a freddo", eseguiti dal personale dipendente	Realizzato														
Approvazione ed attuazione interventi manutenzione straordinaria da affidarsi a ditta esterna (pronto intervento)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Segnalazioni di pericolo e di chiusura strade o delimitazioni di zone a rischio. Ripristino danni arrecati alla viabilità da eventi atmosferici, messa in sicurezza di tratti di strade per eliminare e prevenire nelle zone di interventi il ripetersi delle problematiche.
 Ripristino danni localizzati alle pavimentazioni stradali (buche) per evitare danni al transito dei mezzi e pedoni.
 Verifiche e provvedimenti in casi di pericolo per la pubblica incolumità in situazioni che coinvolgono aree e fabbricati di competenza comunale.
 Garantire condizioni di transitabilità per le abitazioni e le attività produttive.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini residenti, turisti, imprese
--	---------------------------------------

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

**OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE:
GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI**

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 14.2.2 – Gestione Servizi Cimiteriali

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI

Con deliberazione di C.C. n 29 del 26.6.2024 si è decisa la reinternalizzazione dei servizi cimiteriali, fino ad allora in capo alla Serramazzone Patrimonio srl, nel quadro del graduale assorbimento delle attività originariamente concesse alla partecipata.

Per quanto riguarda la gestione amministrativa delle concessioni e prestazioni cimiteriali si procederà agli aggiornamenti necessari (modalità pagamento prestazioni cimiteriali, titolarità del Comune nella firma delle concessioni, aggiornamento software, ecc.). Dovrà essere completata anche formalmente la regolarizzazione di concessioni cimiteriali, contratti lampade votive ed altre prestazioni svolte, regolarizzazione che ha subito rallentamenti nel passaggio di competenze da Serramazzone Patrimoniale a Comune. Ciò permetterà al Comune di introitare dagli utenti le somme arretrate spettanti.

Operazioni cimiteriali: esumazioni, estumulazioni con priorità presso i cimiteri in cui è esaurita la disponibilità di loculi o spazi per sepolture a terra.

Per recuperare spazi per loculi dovranno essere effettuate le estumulazioni/riduzioni dei resti mortali con priorità per le sepolture/concessioni più vecchie. Ciò comporterà un impegno notevole (rintracciare e contattare i parenti, organizzazione operazioni, ecc. non escludendo anche di dover mettere mano al regolamento cimiteriale). Alcune operazioni cimiteriali (sepulture in occasione dei funerali, estumulazioni, esumazioni, sfalci aree verdi e spalata neve all'interno dei cimiteri) sono affidate a ditta esterna già dal secondo semestre 2024 con durata biennale: il Comune effettuerà il monitoraggio dell'operato della ditta esterna per il corretto svolgimento del servizio ed a tutela dell'utenza. Stante anche la carenza di personale dipendente da dedicare ai servizi cimiteriali, si valuterà la possibilità di esternalizzare il servizio cimiteriale di front office al pubblico, garantendo orari di accesso dell'utenza e degli operatori delle onoranze funebri e sfruttando sinergie e know out che operatori esterni possono apportare al servizio. Resteranno in capo al Comune le attività di indirizzo, di pianificazione, di programmazione e controllo, così pure le operazioni di manutenzione delle coperture dei loculi e di manutenzione impianti elettrici compreso allacci lampade votive.

Struttura organizzativa	Unità di Progetto MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE
Responsabile della struttura organizzativa	Nobili Giovanni
Missione di bilancio	Programma 105 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Obiettivo strategico 14.2 – Manutenzione straordinaria, messa in sicurezza cimiteri e gestione servizi cimiteriali
Peso attribuito	10 %
Orizzonte temporale	2025 - 2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Baraccani Luca Chimienti Stella
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 10.01.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione

Risorse assegnate ai fini della performance		Cronoprogramma 2025													
		TRATTASI DI ATTIVITA' DI NATURA CONTINUATIVA												2026	2027
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Controllo attività ditta incaricata della gestione delle attività cimiteriali.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
Aggiornamento e recupero e regolarizzazione degli atti amministrativi (concessioni loculi, contratti lampade votive, ecc.) che si sono succeduti nel periodo transitorio di reinternalizzazione del servizio	Previsto			X	X	X	X								
	Realizzato														
Affidamento a soggetto esterno del front office dei servizi cimiteriali	Previsto						X								
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
<p>Miglioramento della qualità complessiva dei servizi cimiteriali dando la massima attenzione all'utenza al fine di dare risposte tempestive e rispondenti ai reali bisogni dei cittadini.</p> <p>Sgravare l'Ente dalla parte operativa, mantenendo all'interno le competenze e conoscenze, dirottando le energie e risorse sulle necessità manutentive più urgenti quali la manutenzione delle coperture dei loculi e manufatti cimiteriali e la manutenzione degli impianti elettrici per il funzionamento delle lampade votive.</p>															
Utenti / Portatori di interesse		Utenti dei servizi cimiteriali													

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo: Rispetto dei tempi di pagamento

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Sulla base delle previsioni dettate dal comma 2, art. 4-bis, d.l. n. 13/2023, "le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013".

Adozione di ogni attività utile al riguardo a cura dei singoli responsabili di servizio, che renda tempestiva ogni fase amministrativo-contabile propedeutica al pagamento e che preveda la piena integrazione di tutte le fasi e dei relativi dati nel gestionale di contabilità; in particolare: programmazione dei pagamenti nel rispetto dei tempi necessari per i controlli ex art. 48 bis, DPR n. 602/1973 e della richiesta di DURC, propedeutici all'emissione dei relativi mandati, i cui esiti talvolta non sono immediati.

Struttura organizzativa

Tutti i Servizi/Unità operative

Responsabile della struttura organizzativa

Tutti i Responsabili di Servizio/Titolari di incarico di E.Q.

Missione di bilancio

Peso attribuito

30 %

Orizzonte temporale

2025-2027

Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo

Tutti i Servizi/Unità operative

Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)

Tutti i dipendenti dell'apparato amministrativo

Cronoprogramma 2025

Attività / Linee d'azione		Cronoprogramma 2025												2026	2027	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
Definizione ed attuazione di misure organizzative finalizzate a garantire i target relativi ai tempi medi di pagamento (30gg.) e ai tempi medi di ritardo (0 gg.)	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
	Previsto															
	Realizzato															

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Mantenimento/miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa.			
Utenti / Portatori di interesse	Fornitori di beni e servizi, esecutori di lavori.		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Rispetto dei target		Monitoraggio nell'arco dell'anno	
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			