

AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA					
Responsabile: Geom. Bruna Celestina COASSOLO					
FINALITA'		OBIETTIVO		Parametro (Valore atteso)	PESO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
1	Tempestività dei pagamenti	1	Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - predisposizione bozze determine di liquidazione	< = 0 (pagamenti entro 30gg.)	30
2	Attuazione Piano triennale per la digitalizzazione	1	Attivazione servizi, per quanto di competenza del settore, previsti dai bandi PNRR e utilizzo fondi PNRR Digitale confluiti nell'Avanzo di Amminsitrzione 2024, ai fini del potenziamento e miglioramento della digitalizzazione dei processi dell’Ente, in particolar modo relativi ai pagamenti da parte degli utenti (es. Incremento utilizzo piattaforma Pago PA per mensa, trasporto, canone unico, cimitero, sanzioni cds, sanzioni extra cds.... Ecc)	Rispetto scadenze previste per ogni bando e presentazione di report alla Giunta entro il 31.12.2025	10
		2	svolgimento corso di formazione Syllabus “Competenze digitali per la PA”	fruizione corso entro il 31.12.2025	3
3	Accessibilità digitale- riduzione del digital divide	1	Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli allo sportello di facilitazione digitale del C.I.S.S. per la riduzione del digital divide culturale (da dicembre 2023 a dicembre 2025	Presentazione di apposito Report alla Giunta entro il 31.12.2025	2
4	Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione	1	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2025/2027	Attuazione misure previste dall’allegato D del PTPC 2025/2027 e assenza di violazioni misure previste del piano	3
		2	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. F – sezione PIAO PTPC)	Dati pubblicati secondo l’all. F del PTPC 2025/2027 - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	2
		3	Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus	fruizione corsi entro il 31.12.2025	5
5	Apprendimento nuove procedure MEPA e trasparenza per lo svolgimento delle procedure di affidamento	1	Utilizzo di piattaforma certificata per le acquisizioni dei lavori, servizi e forniture di ogni importo. Adeguamento sistema di pubblicazione	Individuazione dell’O.E. attraverso ODA, RdO, ovvero ID con conseguente generazione dell’ordine/Indizione gara per gli affidamenti sopra soglia avvalendosi di S.A. qualificata. Indicatore di risultato: numero affidamenti informatizzati con corretta individuazione della procedura ai fini dell’affidamento all’OE/ numero affidamenti totali della S A =1	5
60					
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
1	Programmazione e monitoraggio opere pubbliche/gestione del patrimonio immobiliare	1	PNRR - Riqualificazione centro federale Fitarco - Conclusione lavori e rendicontazione su Regis	Avvio e rendicontazione dei lavori entro le scadenze previste	10
		2	Sistemazione Bosco Luigi Castore	Stipula contratto e consegna lavori entro aprile 2025	3
		3	Sistemazione strada Cristinera e Bironera	Acquisizione progetti entro aprile 2025	2
		4	Bando Beni confiscati	Avvio e rendicontazione dei lavori entro le scadenze previste	5
		5	Bando FSC - Riqualificazione area Via Torino	Avvio programmazione e acquisizione progetti entro le scadenze previste	10
		6	Servizi cimiteriali	Affidamento servizio entro le scadenze previste	10
40					

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA					
Responsabile Area: Comba Simona					
	FINALITA'	OBIETTIVO		Parametro (Valore atteso)	PESO
	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
1	Tempestività dei pagamenti	1	Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	< = 0 (pagamenti entro 30gg.)	30
2	Attuazione Piano Triennale per la digitalizzazione	1	Attivazione servizi, per quanto di competenza del settore, previsti dai bandi PNRR e utilizzo fondi PNRR Digitale confluiti nell'Avanzo di Amminsitrzione 2024, ai fini del potenziamento e miglioramento della digitalizzazione dei processi dell’Ente, in particolar modo relativi ai pagamenti da parte degli utenti (es. Incremento utilizzo piattaforma Pago PA per mensa, trasporto, canone unico, cimitero, sanzioni cds, sanzioni extra cds.... Ecc)	Rispetto scadenze previste per ogni bando e presentazione di report alla Giunta entro il 31.12.2025	10
		2	svolgimento corso di formazione Syllabus “Competenze digitali per la PA”	fruizione corso entro il 31.12.2025	3
3	Accessibilità digitale- riduzione del digital divide	1	Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli allo sportello di facilitazione digitale del C.I.S.S. per la riduzione del digital divide culturale (da dicembre 2023 a dicembre 2025)	Presentazione di apposito Report alla Giunta entro il 31.12.2025	2
4	Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione	1	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2025/2027	Attuazione misure previste dall’allegato D del PTPC 2025/2027 e assenza di violazioni misure previste del piano	3
		2	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezioneAmministrazione Trasparentedel sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. F – sezione PIAO PTPC)	Dati pubblicati secondo l’all. F del PTPC 2025/2027 - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	2
		3	Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus e corso su contabilità Accrual	fruizione corsi entro il 31.12.2025	5
	Apprendimento nuove procedure MEPA e trasparenza per lo svolgimento delle procedure di affidamento	1	Utilizzo di piattaforma certificata per le acquisizioni dei lavori, servizi e forniture di ogni importo. Adeguamento sistema di pubblicazione	individuazione dell’O.E. attraverso ODA, RAO, ovvero TD con conseguente generazione dell’ordine/Indizione gara per gli affidamenti sopra soglia avvalendosi di S.A. qualificata. Indicatore di risultato: numero affidamenti informatizzati con corretta individuazione della procedura ai fini dell’affidamento all’OE/ numero affidamenti totali della S.A = 1	5
					60
	PERFORMANCE INDIVIDUALE				
1	Gestione finanziaria/tributaria e massimizzazione delle spese di investimento	1	Predisposizione schema di bilancio diprevisione 2026 e pluriennale 2026-2028	Predisposizione schema di approvazione di Giunta in tempo utile per l’approvazione entro il 31.12.2025 o le scadenze di legge.	8
		2	Utilizzo programma di SiscomPagoPAInterfaceper monitor Incassi e vari.	Aggiornamento dati di bilancio annuale e scarico dati giornaliero per la riconciliazione puntuale degli incassi.	5
		3	Flussi di cassa: dopo l’approvazione, da parte della Giunta Comunale, del piano annuale deiflussi di cassa,spetta al responsabile del servizio finanziario, con la collaborazione dei responsabili dei servizi dell’Ente, elaborare le previsioni trimestrali del piano	predisposizione degli aggiornamenti del piano dei flussi di cassa da approvare ogni trimestre con determinazione	7
2	Gestione riscossione entrate Tributarie IMU e TARI	1	Condivisione dati, attraverso Olimpo, traufficio Anagrafe, Gesel e Ufficio Tributi: puntuale e precisa comunicazione tra gli uffici Anagrafe e Tributi, di tutte le Variazioni Anagrafiche e vari, utili alla gestione Banca dati Tributarie IMU/TARI - provenienza cartacea, protocollo Feisto e dal programma Selene	Puntuale gestione del dato di variazione entro 2 giorni lavorativi.	5
		2	Verifiche accertamenti IMU e TARI	Verifiche di tutti i contribuenti fino all’annualità 2023 entro il 31.12.2025	5
		3	Accessibilità digitale ai servizi comunali: Tributi IMU e TARI	Realizzazione del nuovo servizio digitale per acquisizione istanze on line legate ai tributi IMU e TARI. Predisposizione dell' acquisizione delle istanze automatizzando il processo con il Protocollo e uffici competenti, liberando dalla protocollatura manuale l'ufficio Protocollo. Da attivare entro 30.09.2025	5
		4	Attivazione dellaNuova Raccolta Differenziata condivisocon ufficio di Polizia Municipale.	Attuazione quando disposto con atto DGC N. 70 del 18/12/2023 "Sistema innovativo raccolta rifiuti: Tessere Tari. Determinazioni".Emissione nuove tessere elettroniche,gestione dei duplicati per laConsegna a cura Ufficio Segreteria e Polizia Municipale entro dieci giorni dalla richiesta	5
					40

AREA AFFARI GENERALI E PERSONALE – SEGRETARIO COMUNALE				
Responsabile: Gabriele Masera				
FINALITA’		OBIETTIVO	Parametro (Valore atteso)	PESO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
1	Tempestività dei pagamenti	1 Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - predisposizione bozze determine di liquidazione	< = 0 (pagamenti entro 30gg.)	30
2	Attuazione Piano triennale per la digitalizzazione	1 Attivazione servizi, per quanto di competenza del settore, previsti dai bandi PNRR e utilizzo fondi PNRR Digitale confluiti nell'Avanzo di Amminsitrzione 2024, ai fini del potenziamento e miglioramento della digitalizzazione dei processi dell’Ente, in particolar modo relativi ai pagamenti da parte degli utenti (es. Incremento utilizzo piattaforma Pago PA per mensa, trasporto, canone unico, cimitero, sanzioni cds, sanzioni extra cds... Etc)	Rispetto scadenze previste per ogni bando e presentazione di report alla Giunta entro il 31.12.2025	10
		2 svolgimento corso di formazione Syllabus “Competenze digitali per la PA”	fruizione corso entro il 31.12.2025	3
3	Accessibilità digitale- riduzione del digital divide	1 Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli allo sportello di facilitazione digitale del C.I.S.S. per la riduzione del digital divide culturale (da dicembre 2023 a dicembre 2025	Presentazione di apposito Report alla Giunta entro il 31.12.2025	2
4	Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione	1 Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2025/2027	Attuazione misure previste dall’allegato D del PTPC 2025/2027 e assenza di violazioni misure previste del piano	3
		2 Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. F – sezione PIAO PTPC)	Dati pubblicati secondo l’all. F del PTPC 2025/2027 - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	2
		3 Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus	fruizione corsi entro il 31.12.2025	5
5	Apprendimento nuove procedure MEPA e trasparenza per lo svolgimento delle procedure di affidamento	1 Utilizzo di piattaforma certificata per le acquisizioni dei lavori, servizi e forniture di ogni importo. Adeguamento sistema di pubblicazione	Individuazione dell’O.E. attraverso ODA, RdO, ovvero TD con conseguente generazione dell’ordine/Indizione gara per gli affidamenti sopra soglia avvalendosi di S.A. qualificata. Indicatore di risultato: numero affidamenti informatizzati con corretta individuazione della procedura ai fini dell’affidamento all’OE/ numero affidamenti totali della S.A – 1	5
				60
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
1	Continuità e qualità servizi e di quelli a domanda individuale	1 Affidamento del servizio di refezione scolastica delle scuole dell’infanzia e primaria per gli anni scolastici 2025/2026-2026/2027 – 2027/2028	Contratto di affidamento entro il 31.08.2025 per garantire la continuità del servizio	15
		2 Redazione contratti con società sportive per utilizzo impianti e convenzioni con associazioni locali per utilizzo immobili comunali	Revisione contratti in essere con società sportive entro la stagione sportiva 2025 - 2026 e rinnovo convenzioni con associazioni locali per utilizzo immobili comunali entro il primo semestre 2025	8
2	Coordinamento e gestione personale	1 Coordinamento del personale per la redazione degli atti di programmazione (es. PIAO, digitalizzazione ecc.) e supporto delle EQ mediante attività di formazione/informazione	Approvazione atti di programmazione entro le scadenze di legge	7
		2 Approvazione ed applicazione del Piano della Formazione per favorire la crescita dei dipendenti	Approvazione del piano di formazione nell’ambito del PIAO ed applicazione del piano entro il 31.12.2025	4
		3 Gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti – contrattazione decentrata – permessi/assenze / ferie	utilizzo del sistema digitalizzato MERCURIO per la gestione delle bollature /orari /assenze. Gestione istituti contrattuali nel rispetto dei termini previsti dalla legge /contratto	4
3	Referendum	1 Supervisione e supporto alla dipendente addetta all’ufficio anagrafe/stato civile per la cura degli adempimenti inerenti al referendum	Entro le scadenze previste per ogni singolo adempimento	2
				40

AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA (Responsabile Geom. Bruna Coassolo)
Dipendente: Andrea Giardino

	FINALITA'		OBIETTIVO	Parametro (Valore atteso)	PESO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
1	Tempestività dei pagamenti	1	Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - predisposizione bozze determine di liquidazione	< = 0 (pagamenti entro 30gg.)	30
2	Attuazione Piano triennale per la digitalizzazione	1	Attivazione servizi, per quanto di competenza del settore, previsti dai bandi PNRR e utilizzo fondi PNRR Digitale confluiti nell'Avanzo di Amminisitrzione 2024, ai fini del potenziamento e miglioramento della digitalizzazione dei processi dell’Ente, in particolar modo relativi ai pagamenti da parte degli utenti (es. Incremento utilizzo piattaforma Pago PA per mensa, trasporto, canone unico, cimitero, sanzioni cds, sanzioni extra cds.... Ecc)	Rispetto scadenze previste per ogni bando e presentazione di report alla Giunta entro il 31.12.2025	10
		2	svolgimento corso di formazione Syllabus “Competenze digitali per la PA”	fruizione corso entro il 31.12.2025	3
3	Accessibilità digitale- riduzione del digital divide	1	Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli allo sportello di facilitazione digitale del C.I.S.S. per la riduzione del digital divide culturale (da dicembre 2023 a dicembre 2025	Presentazione di apposito Report alla Giunta entro il 31.12.2025	2
4	Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione	1	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2025/2027	Attuazione misure previste dall’allegato D del PTPC 2025/2027 e assenza di violazioni misure previste del piano	3
		2	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. F – sezione PIAO PTPC)	Dati pubblicati secondo l’all. F del PTPC 2025/2027 - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	2
		3	Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus	fruizione corsi entro il 31.12.2025	5
5	Apprendimento nuove procedure MEPA e trasparenza per lo svolgimento delle procedure di affidamento	1	Utilizzo di piattaforma certificata per le acquisizioni dei lavori, servizi e forniture di ogni importo. Adeguamento sistema di pubblicazione	Individuazione dell’O.E. attraverso ODA, RdO, ovvero TD con conseguente generazione dell’ordine/Indizione gara per gli affidamenti sopra soglia avvalendosi di S.A. qualificata. Indicatore di risultato: numero affidamenti informatizzati con corretta individuazione della procedura ai fini dell’affidamento all’OE/ numero affidamenti totali della S A =1	5
					60
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
1	Funzionamento Commissione locale per il paesaggio e gestione pratiche edilizie	1	Istruttoria Commissione Locale del Paesaggio in forma associata fra i comuni di Frossasco e Cantalupa (attività di convocazione, segreteria, acquisizione del parere in tempi idonei ad assicurare il tempestivo rilascio dell’autorizzazione paesaggistica, pubblicazione elenchi e invio Soprintendenza e Regione elenco trimestrale, pubblicazione sul sito autorizzazione rilasciate - Report invii)	Rispetto dei termini per il 90 % delle pratiche	15
		2	aggiornamento e pubblicazione elenco accesso atti	aggiornamento tempestivo	5
		3	Istanze accesso atti	Rispetto dei termini per il 100 % delle pratiche	10
		4	Verifica versamento oneri su SCIA pregresse	rispetto all'anno 2021 100% delle pratiche	10
					40

AREA VIGILANZA					
Responsabile Area: Fausto Umberto Pignatelli					
	FINALITA'	OBIETTIVO		Parametro (Valore atteso)	PES
	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
1	Tempestività dei pagamenti	1	Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	< = 0 (pagamenti entro 30gg.)	30
2	Attuazione Piano Triennale per la digitalizzazione	1	Attivazione servizi, per quanto di competenza del settore, previsti dai bandi PNRR e utilizzo fondi PNRR Digitale confluiti nell'Avanzo di Amminsitrzione 2024, ai fini del potenziamento e miglioramento della digitalizzazione dei processi dell'Ente, in particolar modo relativi ai pagamenti da parte degli utenti (es. Incremento utilizzo piattaforma Pago PA per mensa, trasporto, canone unico, cimitero, sanzioni cds, sanzioni extra cds.... Ecc)	Rispetto scadenze previste per ogni bando e presentazione di report alla Giunta entro il 31.12.2025	10
		2	svolgimento corso di formazione Syllabus “Competenze digitali per la PA”	fruizione corso entro il 31.12.2025	3
3	Accessibilità digitale- riduzione del digital divide	1	Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli allo sportello di facilitazione digitale del C.I.S.S. per la riduzione del digital divide culturale (da dicembre 2023 a dicembre 2025)	Presentazione di apposito Report alla Giunta entro il 31.12.2025	2
4	Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione	1	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2025/2027	Attuazione misure previste dall'allegato D del PTPC 2025/2027 e assenza di violazioni misure previste del piano	3
		2	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezioneAmministrazione Trasparentedel sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. F – sezione PIAO PTPC)	Dati pubblicati secondo l'all. F del PTPC 2025/2027 - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	2
		3	Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus e corso su contabilità Accrual	fruizione corsi entro il 31.12.2025	5
5	Apprendimento nuove procedure MEPA e trasparenza per lo svolgimento delle procedure di affidamento	1	Utilizzo di piattaforma certificata per le acquisizioni dei lavori, servizi e forniture di ogni importo. Adeguamento sistema di pubblicazione	individuazione del C.E. attraverso OPA, RdO, ovvero TD con conseguente generazione dell'ordine/Indizione gara per gli affidamenti sopra soglia avvalendosi di S.A. qualificata. Indicatore di risultato: numero affidamenti informatizzati con corretta individuazione della procedura ai fini dell'affidamento all'OE/ numero affidamenti totali della S.A = 1	5
					60
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
1	Attività di verifica e sanzionatoria	1	Sanzioni abbandono rifiuti negli Eco-punti con l'utilizzo del sistema di videosorveglianza e delle fototrappole	Invio 100% verbali entro i termini	6
		2	Verifiche sui compostatori per raccolta differenziata secondo le percentuali indicate nella DGC 2022	Verifica del 100% delle posizioni estratte entro il 31/12/2022	7
		3	Sopralluoghi di verifica della residenza nei confronti di cittadini, a seguito di segnalazioni dell'ufficio anagrafe.	Verifica del 100 % delle posizioni dubbie	6
		4	Attività di verifica sulla validità dei medicinali contenuti nelle cassette di pronto soccorso collocate presso gli edifici comunali con relativa eventuale sostituzione	Report alla Giunta entro il 31.12.2025	3
	Sicurezza e controllo del territorio	1	Sistema di sicurezza per eventi e manifestazioni – verifica piano di sicurezza/interventi da prevedere	100 % delle manifestazioni	6
		2	Vigilanza alla scuola Primaria e Infanzia su ingresso (apposizione e rimozione transenne)	Report alla Giunta entro il 31.12.2025	5
		3	Attivazione dellaNuova Raccolta Differenziata condivisocon ufficio Economico Finanziario	Attuazione quando disposto con atto DGC N. 70 del 18/12/2023 "Sistema innovativo raccolta rifiuti: Tessere Tari. Determinazioni".Emissione nuove tessere elettroniche,gestione dei duplicati per laConsegna a cura Ufficio Segreteria e Polizia Municipale entro dieci giorni dalla richiesta	7
					40

AREA AFFARI GENERALI / DEMOGRAFICI (Responsabile Dr. Gabriele Masera)						
Milena Canalis						
FINALITA'		OBIETTIVO		Parametro (Valore atteso)	PESO	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						
1	Tempestività dei pagamenti	1	Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - predisposizione bozze determine di liquidazione	< = 0 (pagamenti entro 30gg.)	30	
2	Attuazione Piano triennale per la digitalizzazione	1	Attivazione servizi, per quanto di competenza del settore, previsti dai bandi PNRR e utilizzo fondi PNRR Digitale confluiti nell'Avanzo di Amminsitrzione 2024, ai fini del potenziamento e miglioramento della digitalizzazione dei processi dell'Ente, in particolar modo relativi ai pagamenti da parte degli utenti (es. Incremento utilizzo piattaforma Pago PA per mensa, trasporto, canone unico, cimitero, sanzioni cds, sanzioni extra cds, ... Etc)	Rispetto scadenze previste per ogni bando e presentazione di report alla Giunta entro il 31.12.2025	10	
		2	svolgimento corso di formazione Syllabus “Competenze digitali per la PA”	fruizione corso entro il 31.12.2025	3	
3	Accessibilità digitale- riduzione del digital divide	1	Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli allo sportello di facilitazione digitale del C.I.S.S. per la riduzione del digital divide culturale (da dicembre 2023 a dicembre 2025	Presentazione di apposito Report alla Giunta entro il 31.12.2025	2	
4	Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione	1	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2025/2027	Attuazione misure previste dall'allegato D del PTPC 2025/2027 e assenza di violazioni misure previste del piano	3	
		2	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. F – sezione PIAO PTPC)	Dati pubblicati secondo l'all. F del PTPC 2025/2027 - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	2	
		3	Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus	fruizione corsi entro il 31.12.2025	5	
5	Apprendimento nuove procedure MEPA e traspare per lo svolgimento delle procedure di affidamento	1	Utilizzo di piattaforma certificata per le acquisizioni dei lavori, servizi e forniture di ogni importo. Adeguamento sistema di pubblicazione	individuazione dell'O.E. attraverso ODA, RdO, ovvero TD con conseguente generazione dell'ordine/Indizione gara per gli affidamenti sopra soglia avvalendosi di S.A. qualificata. Indicatore di risultato: numero affidamenti informatizzati con corretta individuazione della procedura ai fini dell'affidamento all'OE/ numero affidamenti totali della S.A = 1	5	
					60	
1	PERFORMANCE INDIVIDUALE					
	Continuità e qualità servizi	1	Operazioni di sistemazione dei dati presenti in Olimpo/Egisto da accorpare e disattivare e inserimento contatti dei cittadini sul sistema Selene	Report alla Giunta entro il 31.12.2025	6	
		2	Conteggio corrispettivi mensa, trasporto, matrimoni e predisposizione tabelle da inviare alla società Tax consulting S.r.l.	entro l'ultimo giorno di ogni mese con trasmissione trimestrale	8	
		3	Aggiornamento programma TOMBAL	entro il 31.12.2025	5	
		4	Sostituzione dell'addetta per gli adempimenti correlati alla gestione diretta degli impianti sportivi e del teatro	Report alla Giunta entro il 31.12.2025	5	
		5	Coordinamento e gestione attività collegate al servizio di refezione scolastica - rapporti con la ditta che espleta il servizio , gestione utenti e borsellino elettronico	svolgimento del servizio senza interruzione	8	
2	Referendum	1	Cura adempimenti per lo svolgimento del referendum	Entro le scadenze previste per ogni singolo adempimento	8	
					40	

AREA AFFARI GENERALI E PERSONALE/SEGRETERIA SINDACO				
Paola Sanmartino				
FINALITA'		OBIETTIVO	Parametro (Valore atteso)	PES
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				0
1	Tempestività dei pagamenti	1 Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - predisposizione bozze determine di liquidazione	< = 0 (pagamenti entro 30gg.)	30
2	Attuazione Piano triennale per la digitalizzazione	1 Attivazione servizi, per quanto di competenza del settore, previsti dai bandi PNRR e utilizzo fondi PNRR Digitale confluiti nell'Avanzo di Amminsitrzione 2024, ai fini del potenziamento e miglioramento della digitalizzazione dei processi dell'Ente, in particolar modo relativi ai pagamenti da parte degli utenti (es. Incremento utilizzo piattaforma Pago PA per mensa, trasporto, canone unico, cimitero, sanzioni cds, sanzioni extra cds...Ecc)	Rispetto scadenze previste per ogni bando e presentazione di report alla Giunta entro il 31.12.2025	10
		2 svolgimento corso di formazione Syllabus “Competenze digitali per la PA”	fruizione corso entro il 31.12.2025	3
3	Accessibilità digitale- riduzione del digital divide	1 Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli allo sportello di facilitazione digitale del C.I.S.S. per la riduzione del digital divide culturale (da dicembre 2023 a dicembre 2025	Presentazione di apposito Report alla Giunta entro il 31.12.2025	2
4	Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione	1 Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2025/2027	Attuazione misure previste dall'allegato D del PTPC 2023/2025 e assenza di violazioni misure previste del piano	3
		2 Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. F – sezione PIAO PTPC)	Dati pubblicati secondo l'all. F del PTPC 2025/2027 - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	2
		3 Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus	fruizione corsi entro il 31.12.2025	5
5	Apprendimento nuove procedure MEPA e traspare per lo svolgimento delle procedure di affidamento	1 Utilizzo di piattaforma certificata per le acquisizioni dei lavori, servizi e forniture di ogni importo. Adeguamento sistema di pubblicazione	Individuazione dell'O.E. attraverso ODA, RdO, ovvero TD con conseguente generazione dell'ordine/Indizione gara per gli affidamenti sopra soglia avvalendosi di S.A. qualificata. Indicatore di risultato: numero affidamenti informatizzati con corretta individuazione della procedura ai fini dell'affidamento all'OE/ numero affidamenti totali della S.A = 1	5
				60
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
1	Continuità e qualità servizi e di quelli a domanda individuale	1 Aggiornamento costante del sito internet istituzionale	Evasione immediata delle richieste di pubblicazione che abbiano ad oggetto segnalazioni urgenti ed indifferibi	3
		2 Sostituzione dell'addetta all'ufficio demografici per il front office dei servizi.	Report alla Giunta entro il 31.12.2025	2
		3 Gestione adempimenti connessi a bonus sociali (carta dedicata a te, assegno di maternità ecc..)	Raccolta domande entro i termin previsti dai bandi e rendicontazione	5
		4 Adempimenti correlati alla gestione diretta degli impianti sportivi e del teatro (richieste contributi e rendicontazioni per manifestazioni, prenotazioni, pagamenti, emissione fatture ecc.)	Corretto svolgimento delle attività e richieste/rendicontazioni entro le scadenze previste dai relativi bandi	15
2	Coordinamento e gestione personale	1 Progetti di pubblica utilità e cantiere lavoro	Corretto svolgimento delle attività di predisposizione della domanda, delle attività richieste e rendicontazione entro le scadenze previste	5
		2 Predisposizione SOSE, Conto annuale	Corretto svolgimento dell'attività entro i termini previsti dalla normativa	5
3	Gestione atti amministrativi	1 Supporto al responsabile servizio amministrativo ed al Segretario Comunale per adempimenti di competenza - gestione flusso deliberazioni giunta e consiglio e determinazioni di area	Predisposizione settimanale o.d.g. giunta comunale - predispozione proposta o.d.g consiglio e convocazione entro i termini previsti dalla legge/dal regolamento; predisposizione bozze di determinaizone	5
				40