



COMUNE DI OLBIA

ALL. F

PIAO 2025-2027

SEZIONE 2

ORGANIZZAZIONE CAPITALE UMANO

PIANO DELLA FORMAZIONE

PER IL TRIENNIO 2025-2027

Area Giuridico Normativa

Procedimento amministrativo Legge 241/1990 a seguito delle ultime modifiche normative – La redazione degli atti amministrativi – Il ruolo del responsabile del procedimento.	
Destinatari	Personale di tutti i Settori
Numero Giornate	≥ 2 per annualità
Numero ore a giornata	4-6
Obiettivi di apprendimento	Analisi del procedimento amministrativo con particolare riferimento al ruolo del responsabile di procedimento - La redazione degli atti amministrativi.
Indicazioni sulle metodologie didattiche	Lezione Frontale
Risorse professionali	Esperti di diritto amministrativo con riferimento alla materia da trattare, quali docenti universitari o presso scuole di formazione, magistrati e Dirigenti della P.A.
Strumenti di valutazione	Questionari di gradimento ed eventualmente di valutazione dell'apprendimento
Note sulla realizzazione	Corso d'aula da realizzarsi presso locali nella disponibilità del Comune di Olbia - oppure in modalità Webinar

La normativa in materia di appalti pubblici alla luce delle ultime novità normative	
Destinatari	Personale di tutti i Settori
Numero Giornate	≥ 2
Numero ore a giornata	4-6
Obiettivi di apprendimento	-La gestione delle procedure di gara attraverso gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione Mepa e Cat -Le forme semplificate per affidare lavori, forniture e servizi -Affidamenti diretti, procedure negoziate e procedure sottosoglia -Ruolo del RUP (responsabile unico di progetto)
Indicazioni sulle metodologie didattiche	Lezione frontale
Risorse professionali	Esperti con riferimento alla materia da trattare:docenti universitari/scuole di formazione, magistrati o Dirigenti PA
Strumenti di valutazione	Questionari di gradimento ed eventualmente di valutazione dell'apprendimento
Note sulla realizzazione	Corso d'aula da realizzarsi presso locali nella disponibilità del Comune di Olbia - oppure in modalità Webinar

Area Finanziaria

La contabilità pubblica – problematiche connesse all'attività operativa dei settori	
Destinatari	Tutti i settori dell'Ente
Numero Giornate	2
Numero ore a giornata	4-6
Obiettivi di apprendimento	La contabilità e il bilancio degli Enti Locali (impegni, accertamenti, fondi, avanzi e variazioni di bilancio) – corso di contabilità per personale dei settori non finanziari
Indicazioni sulle metodologie didattiche	Lezione frontale
Risorse professionali	Esperti della materia quali docenti universitari o presso scuole di formazione, magistrati e Dirigenti della P.A.
Strumenti di valutazione	Questionari di gradimento ed eventualmente di valutazione dell'apprendimento
Note sulla realizzazione	Corso d'aula da realizzarsi presso locali nella disponibilità del Comune di Olbia - oppure in modalità Webinar

Area Tecnico-Specialistica

La digitalizzazione della Pa: accesso ai servizi, formazione, conservazione e pubblicità dei documenti informatici	
Destinatari	Settori individuati dal PTPC
Numero Giornate	2
Numero ore a giornata	4-6
Obiettivi di apprendimento	L'Accesso online ai servizi della PA. L'utilizzo dello SPID La gestione e la conservazione dei documenti informatici. La predisposizione dei manuali di processo e di protocollo. I cambiamenti organizzativi. Ruoli e responsabilità dei soggetti coinvolti
Indicazioni sulle metodologie didattiche	Lezione frontale
Risorse professionali	Esperti della materia quali docenti universitari o presso scuole di formazione, magistrati e Dirigenti della P.A.
Strumenti di valutazione	Questionari di gradimento ed eventualmente di valutazione dell'apprendimento
Note sulla realizzazione	Corso d'aula da realizzarsi presso locali nella disponibilità del Comune di Olbia - oppure in modalità Webinar

Area Anticorruzione

Corsi di formazione in materia di normativa anticorruzione destinato a tutti i dipendenti operanti nei settori individuati a rischio medio-alto dal PTPC	
Destinatari	Settori individuati dal PTPC
Numero Giornate	3
Numero ore a giornata	4-6
Obiettivi di apprendimento	Analisi delle principali problematiche connesse con le attività dei settori individuati a maggior rischio dal PTPC del Comune di Olbia.
Indicazioni sulle metodologie didattiche	Lezione frontale
Risorse professionali	Esperti della materia quali docenti universitari o presso scuole di formazione, magistrati e Dirigenti della P.A.
Strumenti di valutazione	Questionari di gradimento ed eventualmente di valutazione dell'apprendimento
Note sulla realizzazione	Corso d'aula da realizzarsi presso locali nella disponibilità del Comune di Olbia - oppure in modalità Webinar

Area Comunicazione

La gestione dei conflitti e la risoluzione dei problemi nei rapporti con l'utenza della P.A., specificità degli addetti al front-office	
Destinatari	Personale di tutti i Settori
Numero Giornate	≥ 1 per annualità
Numero ore a giornata	4-6
Obiettivi di apprendimento	Analisi delle dinamiche e dei soggetti al fine di arrivare ad una corretta comunicazione interna ed esterna con particolare riferimento alle attività che comportano un contatto con l'utenza.
Indicazioni sulle metodologie didattiche	Lezione frontale
Risorse professionali	Esperti con riferimento alla materia da trattare, quali docenti universitari o presso scuole di formazione, funzionari e Dirigenti della P.A.
Strumenti di valutazione	Questionari di gradimento ed eventualmente di valutazione dell'apprendimento
Note sulla realizzazione	Corso d'aula da realizzarsi presso locali nella disponibilità del Comune di Olbia - oppure in modalità Webinar