

UNIONE MONTANA DEL PINEROLESE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Centro di Responsabilità
AREA TERRITORIO, CULTURA E TURISMO

Responsabile
ARCH. P.T. DAVIDE BENEDETTO

MISSIONI da DUP
1. Servizi istituzionali, generali e di gestione 4. Istruzione e diritto allo studio 5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 10. Trasporti e diritto alla mobilità 11. Soccorso civile 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Progetti

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Servizio	Responsabile
LAVORI PUBBLICI	ARCH. P.T. DAVIDE BENEDETTO

Attività Operativa / Gestionale diretta	Attività Operativa / Gestionale di supporto
Predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche e dei relativi adempimenti amministrativi. Ricerca e predisposizione atti per la definizione delle tipologie di finanziamento delle opere pubbliche; istruttoria e predisposizione domande di partecipazione a bandi regionali, provinciali, di fondazioni private, ecc.. Predisposizione atti amministrativi per affidamenti incarichi di progettazione, D.L. e coordinamento sicurezza e per le diverse fasi di progettazione e collaudo delle opere pubbliche. Richiesta codici CIG e CUP per i singoli lavori. Predisposizione atti amministrativi per stipula contratti d'appalto per i lavori pubblici, per la consegna dei lavori e trasmissione documenti agli enti sovracomunali. Controllo, verifica e liquidazione degli stati d'avanzamento dei lavori. Verifica finale, chiusura lavori, approvazione certificato di regolare esecuzione e liquidazione finale. Comunicazioni all'Osservatorio dei lavori pubblici e agli altri enti (ASL, INAIL, Regione, ecc.). Predisposizione atti per alienazione ed acquisizione di aree e immobili. Gestione delle gare d'appalto dell'Area. Gestione dei rapporti con gli enti sovracomunali (Stato, Regione, Provincia, Comuni, AIPo, Autorità di Bacino, ...).	Collaborazione con l'ufficio ragioneria per la predisposizione del bilancio di previsione per le parti relative alla programmazione delle opere pubbliche e all'indicazione delle tipologie di finanziamento. Pubblicazione dei documenti relativi ai lavori pubblici (avvisi, esiti di procedure, ecc.) all'Albo Pretorio on line. Reperimento ed elaborazione dati relativi all'attività svolta per la redazione del Bilancio e/o per informazione agli Amministratori per la stesura di articoli o di prospetti informativi e di comunicazione alla popolazione.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Servizio	Responsabile
TUTELA AMBIENTE	ARCH. P.T. DAVIDE BENEDETTO

Attività Operativa / Gestionale diretta	Attività Operativa / Gestionale di supporto
Attività di informazione e supporto ai cittadini. Coordinamento Guardie Ecologiche Volontarie: l'Unione Montana è Ente di coordinamento ai sensi dell'art.5 del regolamento approvato dalla Provincia di Torino con D.C.P. n.1487388 del 3.06.2008. Gestione fondi funghi introitati (art. 3 L.R. n. 24/2007): istruttoria e concessione di contributi a favore di privati, associazioni di volontariato ed Enti Pubblici in base al regolamento approvato. Rilascio autorizzazioni in deroga alla raccolta piante officinali. Gestione giardino botanico alpino Barant nel Comune di Bobbio Pellice. Supporto ai Comuni per gestione aree S.I.C. ai sensi della Direttiva Habitat. Individuazione dei percorsi fuoristrada (ex art. 11 comma 3 della L.R. n.32 /1982 e s.m.i.). Gestione dei rapporti con Enti sovraordinati.	Collaborazione con l'ufficio ragioneria per la predisposizione del bilancio di previsione per le parti relative alla definizione delle spese da sostenere. Pubblicazione dei documenti relativi alla tutela ambientale (avvisi, eventi, corsi, bandi, ecc.) all'Albo Pretorio on line. Reperimento ed elaborazione dati relativi all'attività svolta per informazione agli Amministratori per la stesura di articoli o di prospetti informativi e di comunicazione alla popolazione

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Servizio	Responsabile
PIANI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL TERRITORIO (P.M.O.)	ARCH. P.T. DAVIDE BENEDETTO

Attività Operativa / Gestionale diretta	Attività Operativa / Gestionale di supporto
Programmazione interventi per la manutenzione ordinaria del territorio previsti in appositi elenchi annuali (P.M.O.), finanziati dall'ATO 3 – Torinese con fondi SMAT. Riparto e assegnazione diretta delle risorse occorrenti ai Comuni e loro istruttoria con erogazione di anticipo e saldo. Rapporto con l'Autorità d'Ambito Torinese – ATO3 in relazione alle spettanze di contributo. Impegno e liquidazione degli importi destinati all'acquisto di beni di consumo per l'ufficio P.M.O. Affidamento diretto di lavori di manutenzione del territorio. Controllo e monitoraggio periodico sui fondi assegnati. Rendicontazione annuale e certificazione capacità di spesa all'ATO 3 – Torinese. Supporto tecnico alla partecipazione alle riunioni dell'ATO 3 – Torinese	Collaborazione con l'ufficio ragioneria per la predisposizione del bilancio di previsione per le parti relative alla definizione delle spese da sostenere. Pubblicazione dei documenti relativi alle manutenzioni all'Albo Pretorio on line e sul sito dell'Ente. Reperimento ed elaborazione dati relativi all'attività svolta per informazione agli Amministratori per la stesura di articoli o di prospetti informativi e di comunicazione alla popolazione.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Servizio	Responsabile
SERVIZI TECNICI ASSOCIATI	ARCH. P.T. DAVIDE BENEDETTO

Attività Operativa / Gestionale diretta	Attività Operativa / Gestionale di supporto
Gestione procedura di variante generale intercomunale di adeguamento dei PRGC al PPR e ai parametri del nuovo Regolamento Edilizio Regionale per i Comuni aderenti. Predisposizione documentazione cartografica per enti pubblici e privati. Partecipazione a conferenze di pianificazione e valutazione in qualità di Organo Tecnico di Valutazione Ambientale Strategica. Redazione atti ed elaborati per la verifica di assoggettamento a Valutazione Ambientale Strategica degli strumenti urbanistici comunali. Gestione della Commissione Locale per il Paesaggio in forma associata per i Comuni aderenti. Funzione associata della Protezione Civile: gestione nuova rete radio, concessione ministeriale radiofrequenze e ripetitori. Centrale Unica di Committenza (C.U.C.): - procedure di acquisizione di lavori, forniture e servizi per l'Unione e i Comuni aderenti. - gestione di apposita piattaforma telematica di negoziazione di cui all'art. 58 del Codice dei Contratti; - implementazione e gestione di un albo fornitori utilizzabile dalla C.U.C. e da ogni Ente aderente; - attività di formazione ed aggiornamento professionale in materia di contratti pubblici; - predisposizione di schemi di atti e modelli relativi a procedure di acquisizione di forniture, servizi e lavori di competenza dell'Ente aderente; - servizio di newsletter in materia di contratti pubblici; - attività di supporto e assistenza in materia di contratti pubblici; - diffusione di best practises in materia di contratti pubblici.	Collaborazione con l'ufficio ragioneria per la predisposizione del bilancio di previsione per le parti relative alla definizione delle spese da sostenere. Reperimento ed elaborazione dati relativi all'attività svolta per la redazione del bilancio e/o per informazione agli Amministratori per la stesura di articoli o di prospetti informativi e di comunicazione alla popolazione.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Servizio	Responsabile
GESTIONE IMMOBILI, AUTO E STRUTTURE DELL'ENTE	ARCH. P.T. DAVIDE BENEDETTO

Attività Operativa / Gestionale diretta	Attività Operativa / Gestionale di supporto
Manutenzione e gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'ente (automezzi, immobili, ripetitori, tensostruttura, ecc.) Predisposizione atti per affidamento incarichi diretti per manutenzione impianti elettrici, idraulici, edili ecc. degli immobili e strutture dell'ente e attività di controllo. Gestione Rifugio Barant nel Comune di Bobbio Pellice: lavori di montaggio e manutenzione degli impianti idropotabile e fotovoltaico alla ripresa della stagione estiva e di smontaggio e messa in sicurezza degli stessi in autunno; rapporti con gestore della struttura; gestione concessioni e canoni demaniali per la sorgente idropotabile. Gestione rapporti con operatori TLC e protezione civile ospitati sui tralicci dell'Ente.	Collaborazione con l'ufficio ragioneria per la predisposizione del bilancio di previsione per le parti relative alla definizione delle spese da sostenere. Pubblicazione dei documenti relativi alle manutenzioni (avvisi, esiti di procedure, ecc.) all'Albo Pretorio on line. Reperimento ed elaborazione dati relativi all'attività svolta per informazione agli Amministratori per la stesura di articoli o di prospetti informativi e di comunicazione alla popolazione.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Servizio	Responsabile
PIANO STRATEGICO E PROGETTI EUROPEI	ARCH. P.T. DAVIDE BENEDETTO

Attività Operativa / Gestionale diretta
In attuazione del Piano Strategico dell'Unione e dello schema di intervento per accesso ai finanziamenti comunitari, nazionali e regionali presentato ai comuni membri sono state intraprese e continuate le seguenti iniziative: - Gestione rapporti con associazione di cooperazione europea CHAV Alte Valli. - Rapporti con il GAL: pratiche amministrative e partecipazioni a commissioni di istruttoria e controllo - Rapporti con i comuni membri per la partecipazione a nuovi bandi di sviluppo territoriale - Predisposizione e attuazione del progetto "UPSLOWTOUR"

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Servizio	Responsabile
CULTURA/ISTRUZIONE/SPORT	ARCH. P.T. DAVIDE BENEDETTO

Attività Operativa / Gestionale diretta
CULTURA: Sostegno Scuola Intercomunale Musicale della Val Pellice: - incontri e contatti con la Direzione della Scuola per calendarizzazione rassegne e attività corsuale - erogazione sostegno finanziario per Rassegna "Suoni d'Autunno" Sostegno alle attività del Comitato Difesa Valori della Resistenza: erogazione quota associativa Sostegno, con una contribuzione finanziaria parziale, della partecipazione al viaggio "Treno della Memoria" che porta i giovani residenti nei 13 Comuni dell'Unione e che compiono la maggiore età nel corso dell'anno a visitare i campi di concentramento di Auschwitz e Birkenau. ISTRUZIONE: Sostegno alle Scuole di Montagna: partecipazione al bando previsto dalla Legge Regionale n. 14/2019 per il mantenimento dei servizi scolastici in territorio montano con sostegno alle pluriclassi nell'anno scolastico: - presentazione richieste - erogazione acconti e saldi agli Istituti scolastici - rendicontazione alla Regione Contributo regionale per il sostegno delle spese sostenute per l'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico da parte di alunni frequentanti le scuole medie superiori residenti al di sopra dei 600 metri ("buono trasporti"): gestione istruttoria domande ed erogazione contributo. SPORT E TEMPO LIBERO: Pratiche amministrative per: - sport su ghiaccio (pattinaggio ed hockey) in Val Pellice: l'Unione con deliberazione del Consiglio n. 19 del 26/11/2021 ha preso atto del Decreto del Presidente della Giunta Regionale 29 settembre 2021, n. 77, con cui è stata trasferita all'Unione Montana del Pinerolese, in conformità al disposto dell'art. 12 della legge regionale n. 8 del 7 maggio 2013, così come modificato ed integrato dal comma 1 dell'art. 19 della legge regionale n. 9 del 2015, la piena proprietà dell'impianto sportivo "Palazzo del Ghiaccio COTTA MORANDINI" (di seguito per brevità anche "IMPIANTO") sito in Torre Pellice (TO), Via Jacopo Lombardini, 15, realizzato in occasione dei Giochi Olimpici Invernali di Torino 2006; - nuoto (piscina di Luserna San Giovanni): convenzione con Comuni Val Pellice - sostegno ad iniziative didattiche e sportive dei Comuni pedemontani

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Servizio	Responsabile
TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA MINORANZA LINGUISTICA STORICA FRANCESE	ARCH. P.T. DAVIDE BENEDETTO

Descrizione Sintetica	Attività Operativa / Gestionale diretta
La legge 482/99 tutela e promuove la valorizzazione della minoranza linguistica storica francese. All'interno del territorio dell'Unione Montana del Pinerolese, con apposite deleghe, vengono gestite dagli uffici dell'amministrazione le richieste di finanziamento per la minoranza linguistica storica francese e delegate all'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca le richieste di finanziamento per la minoranza linguistica storica occitana.	In base ai finanziamenti accordati dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per gli Affari Regionali (L.482/99) con istruttoria della Regione Piemonte: gestione delle istruttorie legate alle annualità in fase di rendicontazione, a quelle in fase di svolgimento e alle nuove richieste di finanziamento per le future annualità. Le fasi operative si compongono di vari passaggi legati all'ideazione, creazione e sviluppo di progetti che annualmente vengono presentati alla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per gli Affari Regionali al fine di finanziare attività di tutela e promozione della lingua e della cultura della minoranza storica francese. In particolare, le linee di finanziamento sono quattro: sportelli linguistici, formazione, toponomastica e attività culturali. Ognuna di queste linee di finanziamento si articola in vari sottoprogetti operativi attuati da varie realtà territoriali quali Associazioni e Fondazioni. Dall'annualità ministeriale 2020 anche il Comune di Pinerolo delega all'Unione Montana del Pinerolese il ruolo di capofila del progetto aumentando a 28 il numero dei comuni deleganti.

OBIETTIVO DI GESTIONE 2025

Centro di Responsabilità	Responsabile
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE	ARCH. P.T. DAVIDE BENEDETTO

Attività Operativa / Gestionale diretta
L'Unione Montana del Pinerolese a far data dal 01/01/2022 ha in gestione lo Sportello unico per le Attività Produttive per i Comuni di Angrogna, Bibiana, Bricherasio, Bobbio Pellice, Luserna San Giovanni, Lusernetta, Prarostino, Rorà, Roletto, San Pietro Val Lemina, San Secondo di Pinerolo, Torre Pellice e Villar Pellice. I Comuni hanno deliberato l'approvazione delle convenzioni per la gestione della forma associata dello Sportello Unico delle Attività Produttive da parte dell'Unione Montana del Pinerolese (Angrogna Del. n.28 del 25/11/2021, Bibiana Del. n.45 del 14/12/2021, Bricherasio Del. n.48 del 29/11/2021, Bobbio Pellice Del. n. 23 del 25/11/2021, Luserna San Giovanni Del. n.48 del 24/11/2021, Lusernetta Del. n.39 del 13/12/2021, Prarostino Del. n.36 del 30/11/2021, Rorà Del. n.19 del 02/12/2021, Roletto Del. n.30 del 29/11/2021, San Pietro Val Lemina Del. n.37 del 24/11/2021, San Secondo di Pinerolo Del. n.33 del 24/11/2021, Torre Pellice Del. n.41 del 30/11/2021 e Villar Pellice Del. n.38 del 24/11/2021). Lo Sportello Unico per le Attività Produttive si occupa dei procedimenti sia in ambito edilizio che in ambito commerciale che riguardano l'attività d'impresa. Per quanto riguarda l'edilizia lo SUAP tendenzialmente segue i procedimenti più complessi che prevedono l'attivazione di più endoprocedimenti (Comune, ASL, ARPA, Città Metropolitana di Torino, Regione Piemonte, VVFF, ecc) con la conseguente indizione delle Conferenze dei servizi asincrone ai sensi dell'art.14 bis delle Conferenze dei servizi in simultanea ai sensi dell'art. 14 ter come prescritto dalla Legge 241/90 modificata con D.lgs n. 127 del 30/06/2017. Per l'ambito commerciale si ricevono le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività e le comunicazioni riguardanti l'aspetto di avvio, variazione, sospensione, cessazione dell'attività commerciale attivando i necessari endoprocedimenti. La presentazione delle pratiche, da parte dell'utenza SUAP, può avvenire soltanto tramite il portale telematico adottato dall'Unione Montana del Pinerolese.

RISORSE ASSEGNATE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Centro di Responsabilità	Responsabile
AREA TERRITORIO, CULTURA E TURISMO	ARCH. P.T. DAVIDE BENEDETTO

Collaboratori interni		
Categoria	Numero	Cognome e nome
Dirigente	1	BENEDETTO Davide
D	0	
C	3	BIANCO PASQUALE Davide
		BRUNO Stefania
		PROT Raffaella
B	0	
A	0	

NUOVE ASSUNZIONI

Categoria	Profilo professionale	Numero	Data assunzione prevista

RISORSE ASSEGNATE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Centro di Responsabilità	Responsabile
AREA TERRITORIO, CULTURA E TURISMO	ARCH. P.T. DAVIDE BENEDETTO

Risorse strumentali		
Tipologia	Numero	Descrizione
Automezzi	1	FIAT Panda 4x4 CX848RS
Attrezzature e Computer	5	Postazione computer completa
	2	Stampante
	1	Computer portatile
	3	Videoproiettore
	1	Fotocamera digitale
Software e programmi	1	AutoCAD
	5	Sistema operativo (Windows 10)
	1	SISCOM (Inventario, Protocollo, Atti, Contabilità)
	1	ArcGIS
Locali	2	Ufficio tecnico
	1	Sportello linguistico
	1	Sala riunioni

NUOVE ACQUISIZIONI

Risorse strumentali		
Tipologia	Numero	Descrizione
Automezzi		
Attrezzature e Computer		
Software e programmi		
Locali		