

SETTORE TECNICO

• **OBIETTIVI OPERATIVI DI CARATTERE GENERALE 2025 - 2027**

• **SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, MANUTENZIONE PATRIMONIO:**

☒ dipendenti assegnati: **Leonardo Talozzi – Responsabile del Settore**
Valentina Sadori – Istruttore tecnico

*predisposizione e gestione atti amministrativi relativi al servizio,
responsabile settore, responsabile procedimento, responsabile servizio*

☒ impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

☒ utilizzo software di base

☒ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- ☒ Gestione della manutenzione straordinaria e ordinaria del patrimonio comunale in particolare edifici pubblici, uffici e magazzini, alloggi comunali protetti e non
- ☒ Definizione e coordinamento dei piani e progetti del settore e controllo della loro attuazione
- ☒ Valutazione tecnico/economica e studi di fattibilità ai fini della formazione del Piano degli Investimenti e delle Opere Pubbliche
- ☒ Realizzazione e gestione di Opere Pubbliche dalla progettazione, alla cura delle procedure di predisposizione dei progetti da sottoporre a gara d'appalto, al controllo tecnico contabile, alle fasi di collaudo
- ☒ Attività di progettazione preliminare, rilievi, redazione di progetti definitivi ed esecutivi, assistenza tecnica delle procedure di esproprio e di appalto, direzione lavori, assistenza e contabilità lavori, alta sorveglianza
- ☒ Gestione, anche amministrativa, di appalti per lavori in economia
- ☒ Gestione professionisti per le opere di propria competenza
- ☒ Gestione delle ditte che si presentano a fornire le proprie prestazioni, liquidazioni
- ☒ Realizzazione di opere pubbliche con capitale privato
- ☒ Piani di sicurezza
- ☒ Svolgimento di tutte le attività tecniche di cui sopra direttamente o, in quanto necessario, mediante professionisti esterni appositamente incaricati, curando in tal caso la scelta, il contenuto, l'affidamento dell'incarico, i rapporti la gestione del contratto professionale, le relative liquidazioni
- ☒ Progettazione e realizzazione di nuove strutture di tumulazione
- ☒ Gestione dei condoni e sanatorie edilizie, casi di abusivismo
- ☒ Rilascio di certificati di abitabilità ed agibilità, certificati di destinazione urbanistica, certificati di conformità urbanistica dei locali e degli alloggi, certificati di perimetrazione urbana etc.

• **SERVIZIO: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

☒ dipendenti assegnati: **LEONARDO TALOZZI – Responsabile del Settore**
VALENTINA SADORI – Istruttore tecnico

☒ impiego di mezzi, strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

☒ utilizzo software di base

☒ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- ✓ Gestione delle pratiche edilizie private (SUE – SUAP)
- ✓ Organizzazione di attività di studio, proposta e gestione delle risorse assegnate all'ufficio e finalizzate alla ristrutturazione, restauro, risanamento, recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale
- ✓ Coordinamento degli interventi di ristrutturazione, recupero, riqualificazione, restauro e adeguamento tecnico-normativo sul patrimonio edilizio di interesse generale
- ✓ Coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio comunale, dell'edilizia storica, sociale, residenziale, sportiva e scolastica
- ✓ Coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle infrastrutture stradali e della segnaletica
- ✓ Coordinamento e gestione del personale della squadra manutenzioni patrimoniale
- ✓ Coordinamento e gestione del parco macchine in dotazione all'Amministrazione comunale
- ✓ Gestione e manutenzione dell'arredo urbano e del verde pubblico ed interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di aree cimiteriali
- ✓ Coordinamento delle attività di pronto intervento dei reparti operativi, della gestione del servizio di espurgo delle fosse biologiche, della manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale
- ✓ Coordinamento delle attività dell'ufficio filtro di gestione delle richieste e di predisposizione di rendiconti
- ✓ Coordinamento delle attività legate allo sgombero della neve e dei rapporti con i gestori
- ✓ Attività di ripristino e ricostruzione del patrimonio edilizio danneggiato
- ✓ Attività di controllo e distribuzione del vestiario relativo al personale assegnato
- ✓ Attività di supporto agli altri uffici per le funzioni di rappresentanza per allestimenti in occasione di manifestazioni ed eventi

• **OBIETTIVI STRATEGICI 2025:**

Obiettivo strategico n. 1	VARIANTE PRG	
Descrizione	A seguito di concessione di finanziamento regionale, pari ad € 50.000,00 per attività di redazione, formazione e approvazione di strumenti di pianificazione urbanistica generale, si pone la necessità di procedere all'affidamento a tecnici esterni e contestuale avvio della predisposizione della variante al PRG.	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	30%	
Indicatore di risultato	Risultato atteso: procedere all'affidamento del servizio a tecnici esterni, prodromico alla successiva variante al PRG.	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Affidamento diretto a tecnico incaricato	30.08.2025	Leonardo Talozzi
Presenza d'atto delle attività svolte	31.09.2025	Leonardo Talozzi
Predisposizione atti per successiva attività di variante allo strumento urbanistico comunale	31.12.2025	Leonardo Talozzi
Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
Valentina Sadori		

Obiettivo strategico n. 2	<i>RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</i>
Descrizione	In attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 e della circolare n.1 della RGS, occorre ridurre i tempi di pagamento della pubblica Amministrazione.
Scadenza	31.12.2025
Peso	30%
Indicatore Performance/Risultato	Indicatore tempo medio di pagamento, come desunto dall'Area Rgs, inferiore a 30 giorni; indicatore tempo medio di ritardo pari a Zero.

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Liquidazione fatture di competenza entro 20 giorni dalla ricezione tramite sdi	Tempestiva	Leonardo Talozzi
Verifica rispetto tempo di pagamento e ritardo tramite Area RGS	Tempestiva entro i termini previsti	Leonardo Talozzi
Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
Talozzi Leonardo – Responsabile Settore Valentina Sadori – istruttore tecnico	nessuna	
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso.	

Obiettivo strategico n. 3	Progettazione lavori a valere su contribuzioni statali e regionali	
Descrizione	<p>Attraverso fondi dello Stato e/o della Regione, sarà indispensabile predisporre la progettazione, l'appalto e l'esecuzione di interventi al patrimonio comunale, ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, affidamento e contabilità dei "LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL VERSANTE NORD DELL'ABITATO DI FRONTINO - ZONA SOTTOSTANTE IL CIMITERO DEL CAPOLUOGO. - INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO ALL'INTERNO DELLA PERIMETRAZIONE PAI F-02-2413". CUP E77B20000480001 - Progettazione e affidamento del 1° stralcio dei "LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA STRUTTURA RICETTIVA E MUSEALE DI PALAZZO VANDINI NEL BORGO ANTICO DI FRONTINO" - CUP: E73G23000130009; 	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	40%	
Indicatore di risultato	Realizzazione degli interventi previsti a progetto.	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Miglioramento delle conoscenze professionali (aggiornamento, studio, ricerca, formazione) e acquisizione di ulteriori capacità in materia di utilizzo di risorse tecnologiche e strumentali	31.12.2025	Leonardo Talozzi
Intensificazione azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione, con disponibilità allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori.	31.12.2025	Leonardo Talozzi
Snellimento delle procedure; diminuzione dei tempi di istruttoria; incremento della trasparenza e l'informazione. Diminuzione della produzione documentale in formato cartaceo e implementazione del formato informatico.	31.12.2025	Leonardo Talozzi
Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
Leonardo Talozzi Valentina Sadori		
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso.	

