



**Allegato 1)**

**COMUNE DI POLICORO**

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2025**

# Presentazione del Piano

## 1.1 Introduzione

Il Piano delle performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, meglio conosciuto come “riforma Brunetta”, per esplicitare concretamente il ciclo di gestione delle performance.

Questo documento risponde alla necessità di individuare, misurare e valutare le performance delle Pubbliche Amministrazioni, affinché esse rendano conto ai cittadini delle attività svolte ed abbiano una costante tensione al miglioramento, il tutto in un’ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza. Questi concetti risultano enfatizzati dal nuovo principio contabile della programmazione, Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 e s.m.i, con la seguente definizione:

*“La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”.*

*“L’attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell’ente”.*

Per assolvere appieno alla sua funzione, la programmazione, sia strategica (di medio-lungo termine) che operativa (di breve periodo) deve essere descrittiva oltre che contabile e, nel rispetto del principio della comprensibilità, deve rilevare con chiarezza e precisione le finalità perseguite dall’amministrazione, gli obiettivi gestionali e le risorse necessarie per il loro conseguimento, oltre che la loro sostenibilità economico-finanziaria, sociale ed ambientale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e devono essere espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni, generato dall’attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti. Lo strumento deputato a tale monitoraggio è il Controllo Strategico.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell’ente, sono invece rilevabili nel breve termine e attraverso l’analisi del Controllo di Gestione, possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione: qualità, equità dei servizi e soddisfazione dell’utenza.
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, alla costante ricerca della migliore combinazione possibile fra risorse e risultati.

Gli strumenti della programmazione disciplinati dal D.Lgs. 118/11 e s.m.i. sono così sintetizzabili:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) posto a monte del Bilancio di Previsione Finanziario e preceduto solo dalle Linee Programmatiche di Mandato, riunisce in sé le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio di Previsione Finanziario e del Piano Esecutivo di Gestione e la loro successiva gestione: i documenti di programmazione (DUP e PEG) che le Amministrazioni devono predisporre, razionalizzano e integrano tutti gli ambiti

di programmazione (strategica, operativa ed esecutiva);

- Il PEG unifica il Piano delle Performance e il Piano dettagliato degli Obiettivi.

Il D.Lgs. n. 80 del 2021 ha poi introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. PIAO).

Il Comune, sin dall'inizio, ha deciso di applicare la riforma Brunetta non come semplice adempimento, bensì come una preziosa opportunità, ha progressivamente affinato le proprie tecniche di programmazione gestionale e intende proseguire in questa direzione affinché l'attuazione delle indicazioni del legislatore, sia uno stimolo di crescita continua dell'organizzazione e delle professionalità individuali.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

## **1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati**

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza, certezza, chiarezza e precisione dei dati.

## **1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano**

Con deliberazione n. 277 del 05/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha deliberato lo schema del Documento Unico di Programmazione DUP 2025-2027 ( c.d. aggiornamento ) disponendone altresì la presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000.

La Giunta Comunale, sulla base degli indirizzi di programmazione contenuti nel DUP, con propria deliberazione n. 278 del 05/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 di cui all'art. 11 e all'allegato 9 del D.Lgs. n. 118/2011 e i relativi allegati.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 9/01/2025 è stato approvato il DUP 2025-2027 così come previsto dall'art. 170 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione All. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;

Con deliberazione n. 5 del 09.01.2025 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027, ai sensi dell'art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Con Delibera n 6 del 16/01/2025 la Giunta Comunale ha approvato, ex art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione, in coerenza con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2025/2027 che contiene le risorse assegnate ai responsabili in funzione degli obiettivi da assegnare successivamente.

Tali obiettivi di gestione sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie (finanziarie, umane e strumentali) al Segretario e ai funzionari.

Il Segretario e i funzionari traducono gli obiettivi assegnati in obiettivi per ogni singolo dipendente. In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità. La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali. Nei mesi successivi il Nucleo di Valutazione elabora la Relazione sulla performance, da approvare e validare.

## **2. Identità**

### **2.1 L'Ente Comune di Policoro**

Come indicato dal suo Statuto, il Comune di Policoro è Ente autonomo locale che rappresenta la propria comunità secondo i principi della Costituzione e della legge generale dello Stato.

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto e regolamento e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

Promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità ispirandosi ai valori ed agli obiettivi della Costituzione.

Persegue la collaborazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione della comunità locale.

Assicura condizioni di pari opportunità affinché i cittadini abbiano libero accesso alle informazioni sulla vita amministrativa e sull'attività dell'ente ed assume le misure idonee a realizzare il pieno e paritario uso dei servizi pubblici, senza distinzioni dovute alle condizioni economiche e sociali, al sesso, alla religione ed alla nazionalità.

È titolare di funzioni e poteri propri ed esercita le funzioni attribuite conferite o delegate dallo Stato e dalla Regione, secondo il principio di sussidiarietà e anche attraverso forme di collaborazione civica.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito internet all'indirizzo:

<http://www.policoro.basilicata.it>.

### **2.2 Come operiamo**

L'attività del Comune si ispira ai seguenti criteri e principi:

- il superamento degli squilibri economici e sociali esistenti nel proprio ambito;
- la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo e di cooperazione;
- il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona, anche con il contributo delle organizzazioni di volontariato;
- la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita.

## **2.3 Cosa facciamo: Albero della performance**

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell'Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente
- Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
- Sviluppo dell'occupazione sul territorio
- Gestione dei servizi demografici
- Sviluppo delle attività economiche
- Sviluppo e tutela della cultura e dei servizi a supporto dell'attività educativa
- Sviluppo e tutela del benessere del cittadino e tutela delle fasce deboli
- Controllo e sviluppo della sicurezza
- Relazioni con il pubblico
- Affari generali
- Economia e finanza
- Risorse umane
- Sistemi informativi
- Sicurezza sul lavoro.

Ogni ramo dell'albero della performance può essere misurato da uno o più indicatori che diano informazioni su come si sta operando per il raggiungimento di obiettivi apprezzabili per i Cittadini, volti al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

## **3. Obiettivi definiti nel DUP 2025-2027**

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 03/10/2022, sono state presentate e approvate le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2022/2027.

Pertanto, fin dal proprio insediamento, ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria esposizione nella nota di aggiornamento al DUP che è stata approvata con deliberazione **n.277 del 5 dicembre 2024**.

## **4. Dagli obiettivi del DUP agli obiettivi della performance e del Piano Esecutivo di Gestione 2025**

Ogni programma individuato è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi nel Piano Esecutivo di Gestione, disponibile sul sito internet del Comune.

Nel complesso, dalla lettura del DUP e del PEG, il Cittadino può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in obiettivi strategici e operativi.

Nel Piano delle Performance e degli Obiettivi, partendo dalla struttura del DUP e da quanto in esso previsto, vengono pertanto dettagliati gli obiettivi operativi e specifici che l'Amministrazione Comunale intende conseguire nell'anno 2025, affidandone la responsabilità del raggiungimento alle diverse unità organizzative dell'Ente.

Per ogni PROGRAMMA vengono pertanto specificati:

- UNITÀ RESPONSABILE della gestione del Programma e del raggiungimento degli obiettivi;  
OBIETTIVI OPERATIVI PREVISTI NEL DUP con valenza triennale pari alla durata del

bilancio  
di  
previsione;

DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2025 di cui si terrà conto al momento della valutazione (attraverso le schede di valutazione) sia dei Responsabili che del personale dipendente. Valutazione che concorrerà all'attribuzione della retribuzione di risultato dei Responsabili dei Servizi nonché dell'incentivo di performance al restante personale;

OBIETTIVI PERFORMANCE PER L'ANNO 2025 che saranno oggetto di pesatura dall'organo preposto di cui si terrà conto nell'attribuzione dell'indennità di risultato dei dirigenti nonché nella valutazione del restante personale dipendente.

## **5. Obiettivi assegnati al personale in funzione dei premi di produttività**

Ogni dirigente e dipendente ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di loro competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in una ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della performance" approvato con deliberazione della Giunta comunale ogni funzionario verrà valutato dal Nucleo di Valutazione sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento (individuali e trasversali) specificatamente individuati, con relativi indicatori.

***GLI OBIETTIVI SONO DESCRITTI NELLE TABELLE ALLEGATE AL PRESENTE PIANO.***

## **6. Il Cittadino come risorsa**

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Policoro favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come:

- la cultura e le attività ricreative tradizionali
- lo sport
- la protezione civile.

## **7. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance**

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (che verrà redatta nel 2026 a consuntivo del 2025) saranno comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

In aggiunta a ciò, è compito assegnato ad ogni funzionario di informare i collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

**LEGENDA**

INDICE DI RILEVANZA	SIGNIFICATO
A	ALTO
M	MEDIO
B	BASSO

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE DEL I SETTORE**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI RISULTATO	MOTIVAZIONE SCELTA INDICATORI	STAKEOLDER	FONTE DI RILEVAZIONE	DIMENSIONE DI RIFERIMENTO	VALORE INIZIALE	TARGET	Importanza	Complessità	Impatto interno o esterno	PESO OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI
1	Rispetto dei tempi medi di pagamento (art. 4bis, comma 2, D.L. n. 13/2023)	Miglioramento indice dei tempi medi di pagamento	Obiettivi PNRR	Associazioni e Imprese	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	2024	31/12/2025	M	M	M	5	Giuseppe Dimuccio Maristella Montano Giuseppina Gaia Rinaldi Antonio Labriola Alessandro Lardo M. Antonietta Di Virgilio Luca Giuseppe Santarcangelo
2	Procedure di pagamento dell'Ente	L'Ente si è posto l'obiettivo strategico di ridurre lo stock di debito commerciale e ha assegnato obiettivi individuali ai singoli dirigenti	Ridurre lo stock di debito commerciale	Associazioni e Imprese	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	EFFICIENZA	2024	RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	M	M	M	5	Giuseppe Dimuccio Maristella Montano Giuseppina Gaia Rinaldi Antonio Labriola Alessandro Lardo M. Antonietta Di Virgilio Luca Giuseppe Santarcangelo
3	Garantire adeguati livelli di trasparenza e il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione	Report di monitoraggio semestrale sull'attuazione delle misure prevenzione corruzione e trasparenza (30 Giugno/31 Dicembre)	Rispetto della normativa	Associazioni e Imprese	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente	EFFICIENZA	2024	31/12/2025	A	A	A	10	Giuseppe Dimuccio Maristella Montano Giuseppina Gaia Rinaldi Rossella Buongiorno Alessandro Lardo Antonio Labriola
4	Approvazione e attuazione del PIAO 2025/2027 -	1) Approvazione in Giunta del PIAO relativo al triennio di competenza; 2) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'attestazione del livello di trasparenza rilasciato dal NdV; 3) Monitoraggio sull'attuazione del Piano;	Rispetto della normativa	Organi e dipendenti dell'Amministrazione comunale, cittadini. ANAC	Sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente	RISPETTO DEL QUADRO NORMATIVO VIGENTE	2024	31/12/2025	A	A	A	10	Segretario Generale Dimuccio Giuseppe Demarco Salvatore P Vitale Ivano Labriola Antonio Rinaldi Gaia Giuseppina Buongiorno Rosa
5	Digitalizzazione e migrazione in cloud ANSC obiettivi AGID I SETTORE	1)Avvio procedure di affidamento; 2)Coordinamento esecuzione servizi.	Obiettivi PNRR	Organi e dipendenti dell'Amministrazione comunale, cittadini e imprese	Sito web istituzionale	EFFICIENZA	2024	31/12/2025	A	A	A	10	Labriola Antonio Farina Maria Anna Comparato Iwa Santarcangelo Luca G. Francomano Annunziata Montefinese Pietro
6	Adeguamento dei dispositivi della rete e dei sistemi e di sicurezza informatica per la rete del Comune di Policoro	1)Avvio procedura 2)Definizione Affidamento	rispetto della normativa in materia di sicurezza in conformità al G.D.P.R.- Regolamento 2016/679 e alle direttive AGIP	Organi istituzionali e uffici comunali	Rete e sistemi di sicurezza comunali	EFFICACIA	2024	31/12/2025	A	M	M	10	Labriola Antonio Santarcangelo Luca Giuseppe



LEGENDA

INDICE DI RILEVANZA	SIGNIFICATO
A	ALTO
M	MEDIO
B	BASSO

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE DEL I SETTORE**

7	Avvio riordino consistenza archivio comunale	1) Avvio procedura affidamento per riordino archivio comunale ;	Rispetto della normativa	Organi istituzionali e uffici comunali	Archivio comunale	RISPETTO DEL QUADRO NORMATIVO VIGENTE		31/12/2025	M	M	M	15	Demarco Damiano C. Oriolo Filippo P. Santoro Stefano Stigliano Egidio Latronico Nicola Donadio Annunziata Lauria Carmela Minetola Domenico B. D'Oronzio Adele
8	Affidamento trasporto scolastico	1)Predisposizione e approvazione regolamento; 2) Predisposizione e approvazione nuova gara; 3) Indizione nuova gara;	Miglioramento dell'efficienza e degli indici di soddisfazione degli utenti del servizio	Utenti del servizio e relative famiglie	Sito Web istituzionale- azione Amministrazione Trasparenzae portale del committente	EFFICACIA	2024	31/12/2025	A	A	A	15	Dimuccio Giuseppe
9	Adesione Bandiera blu	1) Predisposizione atti e realizzazione adempimenti consequenziali	Rispetto della normativa	Cittadini e Turisti fruitori dei servizi balneari	Convenzione	Rispetto del quadro normativo vigente	2024	31/12/2025	M	M	M	5	Rinadi Giuseppina Gaia Lardo Alessandro
10	Gestione salvamento balneare	Predisposizione atti e affidamento del servizio	Rispetto della normativa	Cittadini e Turisti fruitori dei servizi balneari	Protocollo d'intesa	Rispetto del quadro normativo vigente	2024	31/12/2025	M	M	M	5	Rinaldi Giuseppina G Lardo Alessandro
11	Affidamento gestione centro "smile" per handicap grave	1) Predisposizione e approvazione nuova gara; 2) Indizione nuova gara;	Rispetto della normativa	Utenti del servizio e relative famiglie	Sito Web istituzionale- azione Amministrazione Trasparenzae portale del committente	EFFICACIA	2024	31/12/2025	A	A	A	10	Montano Maristella Rinaldi Giuseppina Gaia Di Virgilio M. Antonietta Carlomagno Antonietta Lamusta Francesco Molinari Celeste

TOTALE

100

LEGENDA

INDICE DI RILEVANZA	SIGNIFICATO
A	ALTO
M	MEDIO
B	BASSO

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE DELL'U.D.P. - METAPONTINO COLLINA MATERANA**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI RISULTATO	MOTIVAZIONE SCELTA INDICATORI	STAKEOLDER	FONTI DI RILEVAZIONE	DIMENSIONE DI RIFERIMENTO	VALORE INIZIALE	TARGET	Importanza	Complessità	Impatto interno o esterno	PESO OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI
1	Pronto intervento sociale (P.I.S.)	1) Predisposizione e approvazione atti; 2) Affidamento del servizio 3) Monitoraggio del servizio	Ampliamento dell'offerta dei servizi in favore di famiglie prese in carico dai Servizi Sociali Comunali degli Enti convenzionati	Utenti presi in carico dai Servizi Sociali Comunali	REPORT	RISPETTO DEL QUADRO NORMATIVO VIGENTE	2024	31/12/2025	M	M	M	30	Montano Maristella Colucci Rosa Camardi Vincenzo Carlucci Valeria Miola Federica
2	PNRR MSC2 - 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità"	1) Monitoraggio avanzamento progetto; 2) Acquisto dotazione informatica per i gruppi appartamento 3) Avanzamento della spesa	Ampliamento dell'offerta dei servizi in favore di persone con disabilità residenti nei Comuni convenzionati	Utenti portatori di disabilità ex art. 3 L. 104/1992	REPORT	RISPETTO DEL QUADRO NORMATIVO VIGENTE	2024	31/12/2025	A	A	A	70	Parziale Salvatore Montano Maristella Colucci Rosa Camardi Vincenzo Carlucci Valeria Miola Federica

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO ANNO 2025**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI RISULTATO	MOTIVAZIONE SCELTA INDICATORI	STAKEOLDERS	FONTI DI RILEVAZIONE	DIMENSIONE DI RIFERIMENTO	VALORE INIZIALE	TARGET	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	PESO OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI
1	Implementazione delle attività di riscossione orientata a garantire maggior gettito tributario	Incremento del rapporto riscossione/accertamenti di IMU e TARI	L'Ente intende migliorare i risultati in termini di riscossione	Associazioni e Imprese	Fonte interna: dati di bilancio	EFFICIENZA	2024	Incremento rispetto al 2024 in una forbice compresa tra il 2% e il 10%	A	A	A	10	Ivano Vitale_ Giuseppe Callà_ Marirosa Stigliano_ Giuseppe Violante_ Antonio Martino_ Eleonora Di Pizzo_ Immacolata Dalessandro_ Sara Infantino_ Vincenzo Rinaldi_ Enza Benedetto
2	Implementazione delle attività di riscossione orientata a garantire maggior gettito tributario	Modifica del Regolamento sull'Imposta di soggiorno al fine di garantire maggior gettito tributario attraverso la rivisitazione delle esenzioni.	L'Ente intende migliorare i risultati in termini di riscossione dell'Imposta di soggiorno attraverso la riduzione delle frammentate esenzioni al fine di migliorare sia la riscossione e sia i controlli successivi.	Associazioni e Imprese	Fonte interna: delibera	EFFICIENZA		Delibera	A	M	A	10	Ivano Vitale_ Giuseppe Callà_ Marirosa Stigliano_ Giuseppe Violante_ Antonio Martino_ Eleonora Di Pizzo_ Immacolata Dalessandro_ Sara Infantino_ Vincenzo Rinaldi_ Enza Benedetto
3	Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo incrociato anche con altri servizi	1. Sollecito/ accertamento per omesso versamento Tari per gli anni dal 2020 al 2022. 2. Controllo evasione Tari utenze domestiche e non domestiche. Da controllare presunte irregolarità sia parziali che totali (es. 6544 iscrizioni tari su 7892 nuclei familiari, di cui 1348 totali presunte irregolarità e 4500 presunte irregolarità parziali) 3. Notifica Accertamento IMU 2021 e 2022 entro 31.12.2025	L'Ente intende anticipare il controllo delle annualità tributarie rispetto ai generali termini quinquennali di prescrizione	Associazioni e Imprese	REPORT	EFFICIENZA	2024	Report al 31/12/2025	A	A	A	10	Ivano Vitale_ Giuseppe Callà_ Marirosa Stigliano_ Giuseppe Violante_ Antonio Martino_ Eleonora Di Pizzo_ Immacolata Dalessandro_ Sara Infantino_ Vincenzo Rinaldi_ Enza Benedetto
4	Digitalizzazione	Attivazione notificazione digitale degli avvisi tributari attraverso la piattaforma SEND	L'Ente intende informatizzare quanto più possibile le procedure interne di tutti gli atti amministrativi	Associazioni e Imprese	REPORT	EFFICIENZA		Report al 31/12/2025	A	M	A	10	Ivano Vitale_ Giuseppe Callà_ Marirosa Stigliano_ Giuseppe Violante_ Antonio Martino_ Eleonora Di Pizzo_ Immacolata Dalessandro_ Sara Infantino_ Vincenzo Rinaldi_ Enza Benedetto
5	Implementazione delle attività di riscossione orientata a garantire maggior gettito tributario	Affidamento per la revisione e rifacimento della numerazione civica esterna e della toponomastica comunale con rilievo diretto degli accessi ed aggiornamento anagrafico e cartografico	L'Ente intende migliorare in termini quantitativi la riscossione delle entrate tributarie attraverso la revisione della numerazione civica al fine di ridurre le difficoltà delle notifiche degli atti ai destinatari sitenti per incompletezza della numerazione civica comunale.	Associazioni e Imprese	Fonte interna: determina	EFFICIENZA		Determina	A	A	A	10	Ivano Vitale_ Giuseppe Callà_ Marirosa Stigliano_ Giuseppe Violante_ Antonio Martino_ Eleonora Di Pizzo_ Immacolata Dalessandro_ Sara Infantino_ Vincenzo Rinaldi_ Enza Benedetto
6	Rispetto dei tempi medi di pagamento (art. 4bis, comma 2, D.L. n. 13/2023)	Miglioramento indice dei tempi medi di pagamento	Obiettivi PNRR	Associazioni e Imprese	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	2024	31/12/2025	A	A	A	30	Ivano Vitale_ Giuseppe Callà_ Marirosa Stigliano_ Giuseppe Violante_ Antonio Martino_ Eleonora Di Pizzo_ Immacolata Dalessandro_ Sara Infantino_ Vincenzo Rinaldi_ Enza Benedetto
7	Procedure di pagamento dell'Ente	L'Ente si è posta l'obiettivo strategico di ridurre lo stock di debito commerciale e ha assegnato obiettivi individuali ai singoli dirigenti	ridurre lo stock di debito commerciale	Associazioni e Imprese	piattaforma PCC	EFFICIENZA	2024	RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	A	A	A	10	Ivano Vitale_ Giuseppe Callà_ Marirosa Stigliano_ Giuseppe Violante_ Antonio Martino_ Eleonora Di Pizzo_ Immacolata Dalessandro_ Sara Infantino_ Vincenzo Rinaldi_ Enza Benedetto
8	Garantire adeguati livelli di trasparenza e il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione	Report di monitoraggio semestrale sull'attuazione delle misure prevenzione corruzione e trasparenza (30 Giugno/31 Dicembre)	Rispetto della normativa	Associazioni e Imprese	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente	EFFICIENZA		AL 31/12/2025	A	M	A	10	Ivano Vitale_ Giuseppe Callà_ Flora Costanza_ Alessandra Caravita_ Antonio Martino_ Eleonora Di Pizzo_ Immacolata Dalessandro_ Enza Benedetto_ Vincenzo Rinaldi
<b>TOTALE</b>												<b>100</b>	

LEGENDA:

A ALTA  
M MEDIA  
B BASSA

Legenda  
**INDICE DI RILEVANZA**  
**A**  
**M**  
**B**

**SIGNIFICATO**  
**ALTO**  
**MEDIO**  
**BASSO**

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE SETTORE III**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI RISULTATO	MOTIVAZIONE SCELTA INDICATORI	STAKEOLDER	FONTE DI RILEVAZIONE	DIMENSIONE DI RIFERIMENTO	VALORE INIZIALE	TARGET	PESO OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI
1	RIDUZIONE DELLA SPESA RELATIVA AGLI IMMOBILI COMUNALI PER FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E RAZIONALIZZAZIONE DELLE MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE BOLLETTE.	Determina Dirigenziale, sottoscrizione nuovo contratto di fornitura, razionalizzazione della bollettazione mensile.	Rispetto della normativa	Cittadini, Imprese, Associazioni, Enti di governo, Organi di Controllo	Sito Web dell'Ente	RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	Stato del procedimento al 31/12/2024	Al 31/12/2025	15	CHIAUZZI LEONARDO - Perf. Individuale ed Organizzativa LOFFRENO ARIANNA - Perf. Individuale ed Organizzativa GIANVITI CONCETTA - Perf. Individuale ed Organizzativa VISAGGI GUGLIELMO - Perf. Organizzativa VISAGGI VINCENZO - Perf. Organizzativa
2	PIANO DI LOTTIZZAZIONE COMPARTO C1/10 DEL VIGENTE R.U. (EX COMPARTO D12/4a).	Delibera di Giunta Comunale, Avviso Pubblico, Controdeduzioni alle Osservazioni, Delibera di Consiglio Comunale di Approvazione, Pubblicazione sul BURB.	Rispetto della normativa	Cittadini, Imprese	Sito Web dell'Ente	RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	Stato del procedimento al 31/12/2024	Al 31/12/2025	10	CHIAUZZI LEONARDO - Perf. Individuale ed Organizzativa FERRAIUOLO VINCENZO - Perf. Individuale ed Organizzativa CASTRONUOVO ANTONIO - Perf. Organizzativa
3	Avvio del procedimento di rinnovo della convenzione di lottizzazione del comparto D12/2b del vigente R.U.	Istruttoria per rinnovo della convenzione di lottizzazione del comparto D12/2b del vigente R.U.	Rispetto della normativa	Cittadini, Imprese	Sito Web dell'Ente	RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	Stato del procedimento al 31/12/2024	Al 31/12/2025	10	CHIAUZZI LEONARDO - Perf. Individuale ed Organizzativa FERRAIUOLO VINCENZO - Perf. Individuale ed Organizzativa CASTRONUOVO ANTONIO - Perf. Individuale ed Organizzativa VALLINOTO NICOLA - Perf. Organizzativa
4	Variante Normativa al vigente Regolamento Urbanistico	Avvio del procedimeto, istruttoria e predisposizione atti, adozione	Rispetto della normativa	Cittadini, Imprese, Enti di Governo	Sito Web dell'Ente	RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	Stato del procedimento al 31/12/2024	Al 31/12/2025	10	CHIAUZZI LEONARDO - Perf. Individuale ed Organizzativa LOFFRENO ARIANNA - Perf. Individuale ed Organizzativa FERRAIUOLO VINCENZO - Perf. Individuale ed Organizzativa
5	CATASTO DEGLI INCENDI - APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO ELENCO DEI SOPRASSUOLI PERCORSI DAL FUOCO ALL'ANNO 2023.	Delibera di Giunta Comunale, Avviso Pubblico, Controdeduzioni alle Osservazioni, Delibera di Consiglio Comunale di Approvazione.	Rispetto della normativa	Cittadini, Imprese, Associazioni, Enti di governo, Organi di Controllo	Sito Web dell'Ente	RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	Stato del procedimento al 31/12/2024	Al 31/12/2025	10	CHIAUZZI LEONARDO - Perf. Individuale ed Organizzativa FERRAIUOLO VINCENZO - Perf. Individuale ed Organizzativa GIANVITI MARIA CONCETTA - Perf. Organizzativa
6	RQUALIFICAZIONE STRADE, MARCIAPIEDI ED AREE PUBBLICHE.	Interventi locali di riparazione del manto stradale e sistemazione di aree pubbliche sia carrabili che pedonali. Acquisto di materiale ed esecuzione di interventi in amministrazione diretta.	Miglioramento della fruibilità urbana	Cittadini, Imprese, Associazioni, Enti di governo, Organi di Controllo	Report Dirigente / Sito Web dell'Ente	EFFICIENZA	NON APPLICABILE	Al 31/12/2025	15	CHIAUZZI LEONARDO - Perf. Individuale ed Organizzativa LOFFRENO ARIANNA - Perf. Individuale ed Organizzativa VALLINOTO NICOLA - Perf. Individuale ed Organizzativa LAGUARDIA PASQUALE - Perf. Individuale ed Organizzativa VISAGGI GUGLIELMO - Perf. Individuale ed Organizzativa VISAGGI VINCENZO - Perf. Individuale ed Organizzativa LOFRANO ANTONIO - Perf. Organizzativa SANTARCANGELO BENEDETTO - Perf. Organizzativa
7	RQUALIFICAZIONE VERDE PUBBLICO DI AREE, PASSEGGIATE E PARCHI URBANI	Miglioramento della fruibilità urbana mediante interventi di manutenzione del verde pubblico di aree, passeggiate e parchi urbani sia in amministrazione diretta che tramite affidamenti a terzi.	Miglioramento della fruibilità urbana	Cittadini, Imprese, Associazioni, Enti di governo, Organi di Controllo	Report Dirigente / Sito Web dell'Ente	EFFICIENZA	NON APPLICABILE	Al 31/12/2025	15	CHIAUZZI LEONARDO - Perf. Individuale ed Organizzativa LOFFRENO ARIANNA - Perf. Individuale ed Organizzativa LAGUARDIA PASQUALE - Perf. Organizzativa VISAGGI GUGLIELMO - Perf. Individuale ed Organizzativa VISAGGI VINCENZO - Perf. Individuale ed Organizzativa LOFRANO ANTONIO - Perf. Organizzativa SANTARCANGELO BENEDETTO - Perf. Organizzativa
8	Rispetto dei tempi medi di pagamento (art. 4bis, comma 2, D.L. n. 13/2023)	Miglioramento indice dei tempi medi di pagamento	Obiettivi PNRR	Associazioni e Imprese	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	Anno 2024	Al 31/12/2025	5	CHIAUZZI LEONARDO - Perf. Individuale ed Organizzativa LOFFRENO ARIANNA - Perf. Individuale ed Organizzativa FERRAIUOLO VINCENZO - Perf. Individuale ed Organizzativa
9	Procedure di pagamento dell'Ente	L'Ente si è posto l'obiettivo strategico di ridurre lo stock di debito commerciale e ha assegnato obiettivi individuali ai singoli dirigenti	Ridurre lo stock di debito commerciale	Associazioni e Imprese	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	EFFICIENZA	Anno 2024	Al 31/12/2026	5	CHIAUZZI LEONARDO - Perf. Individuale ed Organizzativa LOFFRENO ARIANNA - Perf. Individuale ed Organizzativa FERRAIUOLO VINCENZO - Perf. Individuale ed Organizzativa
10	Garantire adeguati livelli di trasparenza e il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione	Report di monitoraggio semestrale sull'attuazione delle misure prevenzione corruzione e trasparenza (30 Giugno/31 Dicembre)	Rispetto della normativa	Associazioni e Imprese	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente	EFFICIENZA	Anno 2024	Al 31/12/2025	5	CHIAUZZI LEONARDO - Perf. Individuale ed Organizzativa LOFFRENO ARIANNA - Perf. Individuale ed Organizzativa FERRAIUOLO VINCENZO - Perf. Individuale ed Organizzativa GIANVITI MARIA CONCETTA - Perf. Individuale ed Organizzativa

**TOTALE**

**100**

Legenda	
INDICE DI RILEVANZA	SIGNIFICATO
A	ALTO
M	MEDIO
B	BASSO

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE DEL IV SETTORE

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI RISULTATO	MOTIVAZIONE SCELTA INDICATORI	STAKEOLDER	FONTE DI RILEVAZIONE	DIMENSIONE DI RIFERIMENTO	VALORE INIZIALE	TARGET	PESO OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI
1	Rispetto dei tempi medi di pagamento (art. 4 bis, comma 2, D.L. n. 13/2023)	Miglioramento indice dei tempi medi di pagamento	Obiettivi PNRR	Associazioni e Imprese	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	2024	AL 31/12/2025	5	Perf. Individuale ed organizzativa: Tommaso Tauro Giuseppa Pesce Francesco Dimaio Domenico Magno Rossella Buongiorno
2	Procedure di pagamento dell'Ente	L'Ente si è posta l'obiettivo strategico di ridurre lo stock di debito commerciale e ha assegnato obiettivi individuali ai singoli dirigenti	Ridurre lo stock di debito commerciale	Associazioni e Imprese	Piattaforma PCC	EFFICIENZA	2024	RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	5	Perf. Individuale ed organizzativa: Tommaso Tauro Giuseppa Pesce Francesco Dimaio Domenico Magno Rossella Buongiorno
3	Garantire adeguati livelli di trasparenza e il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione	Report di monitoraggio semestrale sull'attuazione delle misure prevenzione corruzione e trasparenza (30 Giugno/31 Dicembre)	Rispetto della normativa	Associazioni e Imprese	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente	EFFICIENZA	2024	AL 31/12/2025	10	Perf. Individuale ed organizzativa: Tommaso Tauro Giuseppa Pesce Francesco Dimaio Domenico Magno Rossella Buongiorno
4	Gestione e controllo delle presenze mercatali con iter procedimentale di decadenza/archiviazione	Rispetto delle norme procedurali e dei tempi nell'iter di decadenza/archiviazione	Rispetto della normativa	Società e ditte individuali	Report redatto dal comando di Polizia Locale	EFFICIENZA	2024	AL 31/12/2025	10	Perf. Individuale ed organizzativa: Tommaso Tauro Giuseppa Pesce Francesco Dimaio Domenico Magno
5	Bando miglioria mercato mensile	Assegnazione posteggi liberi, in seguito alla miglioria, ai titolari di posteggio mercato mensile	Rispetto della normativa	Società e ditte individuali	Integrazione all'autorizzazione/scia per miglioria	EFFICIENZA	2024	AL 31/12/2025	10	Perf. Individuale ed organizzativa: Tommaso Tauro Giuseppa Pesce Francesco Dimaio Domenico Magno Rossella Buongiorno
6	Predisposizione bando per assegnazione posteggi zona lido	Fase istruttoria delle domande pervenute, attribuzione punteggio e stesura di n. 2 graduatorie per tipologia di attività, convocazione degli esercenti ammessi e scelta posteggio, stesura del titolo autorizzatorio agli aventi diritto con relativa concessione decennale di posteggio	Rispetto della normativa	Società e ditte individuali	Domande pervenute dagli operatori economici	EFFICIENZA EFFICACIA TEMPESTIVITÀ	2024	AL 31/12/2025	10	Perf. Individuale ed organizzativa: Tommaso Tauro Giuseppa Pesce Francesco Dimaio Domenico Magno Rossella Buongiorno
7	Gestione contenzioso amministrativo ex legge 689/1981	Adozione dei provvedimenti finali nei termini stabiliti dalla legge (a pena di prescrizione)	Rispetto della normativa	Persone fisiche e giuridiche	Processi verbali redatti dagli organi accertatori	EFFICIENZA EFFICACIA TEMPESTIVITÀ	2024	AL 31/12/2025	20	Perf. Individuale ed organizzativa: Tommaso Tauro Rossella Buongiorno
8	Predisposizione bando per assegnazione posteggi liberi mercato mensile	Fase istruttoria delle domande pervenute, attribuzione punteggio e stesura di n. 5 graduatorie per tipologia di attività, convocazione degli esercenti ammessi e scelta posteggio, stesura del titolo autorizzatorio agli aventi diritto con relativa concessione decennale di posteggio	Rispetto della normativa	Società e ditte individuali	Domande pervenute dagli operatori economici	EFFICIENZA EFFICACIA TEMPESTIVITÀ	2024	AL 31/12/2025	30	Perf. Individuale ed organizzativa: Tommaso Tauro Giuseppa Pesce Francesco Dimaio Domenico Magno Rossella Buongiorno
									<b>100</b>	

Legenda	
INDICE DI RILEVANZA	SIGNIFICATO
A	ALTO
M	MEDIO
B	BASSO

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE SETTORE V

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI RISULTATO	MOTIVAZIONE SCELTA INDICATORI	STAKEOLDER	FONTE DI RILEVAZIONE	DIMENSIONE DI RIFERIMENTO	VALORE INIZIALE	TARGET	PESO OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI
1	Intervento di regimazione acque meteoriche nel Comune di Policoro (MT) - centro abitato - zone a monte della ss. 106 Jonica e aree antistanti la sede del C.O.C. della casa comunale -CUP C88H2300030006	Fine lavori (da verbale)	Obiettivi PNRR	Imprese	REGIS	EFFICIENZA		31/12/2025	15	PERFORMANCE INDIVIDUALE Ing. Labriola Enza PERFORMANCE DI GRUPPO Ing. Lence Pietro Sig.ra Montano Maria Rosanna
2	Intervento di regimazione delle acque meteoriche del Comune di Policoro - Zona Lido - CUP C88H22000700001	Fine lavori (da verbale)	Obiettivi PNRR	Imprese	REGIS	EFFICIENZA		31/12/2025	15	PERFORMANCE INDIVIDUALE Ing. Lence Pietro PERFORMANCE DI GRUPPO Sig.ra Montano Maria Rosanna Ing. Labriola Enza
3	"Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza della palestra della scuola elementare di C.so Pandosia del Comune di Policoro" - CUP C89I22000070006	Collaudo statico edificio	Obiettivi PNRR	Imprese	REGIS	EFFICIENZA		30/06/2025	10	PERFORMANCE INDIVIDUALE Ing. Labriola Enza Ing. Vincenzo Ferraiuolo PERFORMANCE DI GRUPPO Ing. Lence Pietro Sig.ra Montano Maria Rosanna
4	"Realizzazione di interventi di messa in sicurezza e riqualificazione mediante l'adeguamento sismico delle strutture dell'edificio pubblico ad uso scolastico "DON LORENZO MILANI" - Corpi A e B". CUP: C87B20000510001.	Collaudo statico edificio	Obiettivi PNRR	Imprese	REGIS	EFFICIENZA		30/06/2025	10	PERFORMANCE INDIVIDUALE Ing. Lence Pietro Ing. Chiauzzi Leonardo PERFORMANCE DI GRUPPO Sig.ra Montano Maria Rosanna Ing. Labriola Enza
5	Intervento di manutenzione strada comunale via Tagliamento	Progettazione intervento	Miglioramento viabilità di accesso a struttura pubblica	Imprese	Sito Comune di Policoro	EFFICIENZA		31/12/2025	10	PERFORMANCE INDIVIDUALE Ing. Pietro Lence Geom. Gallitelli Angelo PERFORMANCE DI GRUPPO Ing. Morea Giuliana Geom. Gallitelli Angelo
6	Miglioramento livello di raccolta differenziata RR.SS.UU.	Affidamento manutenzione postazioni intelligenti per la raccolta di RAEE	Miglioramento raccolta differenziata	Imprese	Sito Comune di Policoro	EFFICIENZA		31/12/2025	10	PERFORMANCE INDIVIDUALE Ing. Lence Pietro Sig.ra Montano Maria Rosanna PERFORMANCE DI GRUPPO Sig.ra Montano Maria Rosanna
7	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VOLTO ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MATERNA DI VIA DANTE - CUP C84D22003110006	Fine lavori (da verbale)	Obiettivo legge 160/2019	Imprese	REGIS	EFFICIENZA		31/12/2025	8	PERFORMANCE INDIVIDUALE Ing. Labriola Enza Ing. Lence Pietro PERFORMANCE DI GRUPPO Ing. Labriola Enza Sig.ra Montano Maria Rosanna
8	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELL'EX ISTITUTO SCOLASTICO DI PIAZZA DANTE DEL COMUNE DI POLICORO CUP: C86J22000030001	Approvazione PFTE	Obiettivo FSC	Professionisti e enti pubblici	SGP	EFFICIENZA		31/12/2025	8	PERFORMANCE INDIVIDUALE Ing. Pietro Lence Ing. Enza Labriola PERFORMANCE DI GRUPPO Ing. Morea Giuliana Ing. Enza Labriola

Legenda	
<b>INDICE DI RILEVANZA</b>	<b>SIGNIFICATO</b>
A	ALTO
M	MEDIO
B	BASSO

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE SETTORE V**

9	Garantire (come da allegato alla circolare ministeriale n° 9 del 10 febbraio 2022), la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 9 punto 4 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021	Affidamento fornitura software per conservazione documentazione	Obiettivi PNRR	Imprese	Sito comune di Policoro	EFFICIENZA		31/12/2025	8	PERFORMANCE INDIVIDUALE Dott. Salvatore Parziale PERFORMANCE DI GRUPPO Dott. Salvatore Parziale Ing. Pietro Lence
10	PIANO URBANO DEL TRAFFICO	Adozione del documento d'indirizzo di pianificazione della mobilità sostenibile in ambito comunale	Viabilità	Cittadini	Portale comune di Policoro	EFFICIENZA		31/12/2025	3	PERFORMANCE INDIVIDUALE Ing. Lence Pietro PERFORMANCE DI GRUPPO Sig.ra Montano Maria Rosanna
11	campo sportivo "Rocco Perriello"	Indizione procedura di affidamento progettazione	Miglioramento servizi pubblici	professionisti imprese	Portale comune di Policoro	EFFICIENZA		31/12/2025	3	PERFORMANCE INDIVIDUALE Ing. Labriola Enza Ing. Lence Pietro PERFORMANCE DI GRUPPO Ing. Labriola Enza Sig.ra Montano Maria Rosanna

TOTALE

100

LEGENDA

INDICE DI RILEVANZA	SIGNIFICATO
A	ALTO
M	MEDIO
B	BASSO

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE POLIZIA LOCALE**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI RISULTATO	MOTIVAZIONE SCELTA INDICATORI	STAKEOLDER	FONTE DI RILEVAZIONE	DIMENSIONE DI RIFERIMENTO	VALORE INIZIALE	TARGET	Importanza	Complessità	Impatto interno o esterno	PESO OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI
1	Garantire la sicurezza in ogni sua forma civile, sociale e privata sul territorio	Monitorare il territorio in stretta collaborazione con le Forze dell'Ordine e con i cittadini	Pianificazione dei presidi di controllo sul territorio	Persone fisiche e giuridiche	Report finale redatto dal Comando di Polizia Locale	Programmare almeno due interventi all'anno	2024	AL 31/12/2025	B	B	B	10	Perf. Individuale ed organizzativa: Tutto il personale di P.L.
2	Creare un servizio di sicurezza sociale, in collaborazione con i servizi sociali, e le scuole	Realizzazione di incontri con gli studenti presso le scuole in merito ad approfondimenti sull'educazione stradale	Educare i giovani, creare momenti di scambio e dialogo per affrontare tematiche importanti	Persone fisiche e giuridiche	Report finale redatto dal Comando di Polizia Locale	EFFICIENZA	2024	AL 31/12/2025	B	B	B	10	Perf. Individuale ed organizzativa: Tutto il personale di P.L.
3	Garantire la sicurezza stradale sul territorio	Controlli C.d.s.	Rispetto della normativa	Persone fisiche e giuridiche	Report finale redatto dal Comando di Polizia Locale	EFFICIENZA	2024	AL 31/12/2025	B	B	B	10	Perf. Individuale ed organizzativa: Tutto il personale di P.L.
4	Gestione e controllo delle aree mercatali	Rispetto delle norme procedurali	Rispetto della normativa	Società e ditte individuali	Report redatto dal comando di Polizia Locale	EFFICIENZA	2024	AL 31/12/2025	A	A	A	20	Perf. Individuale ed organizzativa: Tutto il personale di P.L.
5	Diffondere e promuovere la tutela dei diritti degli animali, denunciando e perseguendo ogni episodio di maltrattamento e di crudeltà	Provvedere al ricovero e alla custodia degli animali c/o il canile comunale	Rispetto della normativa	Persone fisiche e giuridiche	Report finale redatto dal Comando di Polizia Locale	EFFICIENZA	2024	AL 31/12/2025	A	A	A	20	Perf. Individuale ed organizzativa: Tutto il personale di P.L.
6	Lotta all'abbandono di rifiuti sul territorio, per una città pulita e rispettosa dell'ambiente	Adozione dei provvedimenti finali nei termini stabiliti dalla legge (a pena di prescrizione)	Rispetto della normativa	Persone fisiche e giuridiche	Processi verbali redatti dagli accertatori	EFFICIENZA EFFICACIA TEMPESTIVITÀ	2024	AL 31/12/2025	A	A	A	10	Perf. Individuale ed organizzativa: Tutto il personale di P.L.
7	Gestione festa patronale e festività	Assegnazione posteggi	Rispetto della normativa	Società e ditte individuali	Utilizzo graduatoria Suap	EFFICIENZA EFFICACIA TEMPESTIVITÀ	2024	AL 31/12/2025	A	A	A	20	Perf. Individuale ed organizzativa: Tutto il personale di P.L.

100



**LEGENDA**

INDICE DI RILEVANZA	SIGNIFICATO
A	ALTO
M	MEDIO
B	BASSO

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE DEL SEGRETARIO GENERALE**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI RISULTATO	MOTIVAZIONE SCELTA INDICATORI	TERMINE	Importanza	Complessità	Impatto interno o esterno	PESO OBIETTIVO
1	Aggiornamento Regolamento dei controlli interni	Miglioramento del sistema di controllo	Richiesta da parte della Corte dei Conti	31/12/2025	A	A	A	30
2	Aggiornamento Regolamento Performance	Adeguamento e miglioramento del sistema di valutazione	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'attività amministrativa	31/12/2025	M	M	M	20
3	Rinnovo CUG	Aggiornamento composizione	Rispetto della normativa	31/12/2025	B	B	B	10
4	Monitoraggio semestrale sull'attuazione delle misure prevenzione corruzione e trasparenza	Monitoraggio del rispetto delle misure	Rispetto della normativa	31/12/2025	M	M	M	20
5	Formazione del personale	Monitoraggio attività formative	Rispetto direttiva ministeriale	31/12/2025	M	M	M	20

**TOTALE****100**