

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *													
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto	Termine di scadenza per la pubblicazione	Articolazione Organizzativa preposta alla elaborazione, alla trasmissione o alla richiesta	Incaricati della elaborazione, della trasmissione o della richiesta	Articolazione Organizzativa preposta alla pubblicazione	Incaricati della pubblicazione	Modalità tecnica di pubblicazione	Note	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Entro la scadenza definita da ANAC	UOC Startegica	RPCT	UOC Startegica	Dirigente UOC/Soggetto delegato UOC Strategica	1		
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla pubblicazione della norma	Direzione Amministrativa	Segreteria Generale	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	1		
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla pubblicazione della norma	Direzione Amministrativa	Segreteria Generale	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	1		
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla pubblicazione della norma	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	1		
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla pubblicazione della norma	Direzione Amministrativa	Segreteria Generale	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	1		
	Codice disciplinare e codice di condotta	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)	Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dei codici	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS	UOC Strategica	Dirigente UOC/Soggetto delegato UOC Strategica	1		
			Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dei documenti	Direzione Amministrativa	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Soggetto delegato Segreteria Generale	1		
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016								
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016								
			Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)									
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina - Art. 14 comma 2 D.Lgs. N.33/2013	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	1		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							Non applicabile all'IZSUM	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								Non applicabile all'IZSUM
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								Non applicabile all'IZSUM
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								Non applicabile all'IZSUM
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								Non applicabile all'IZSUM
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								Non applicabile all'IZSUM
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).								Non applicabile all'IZSUM
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico								Non applicabile all'IZSUM
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								Non applicabile all'IZSUM

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto	Termine di scadenza per la pubblicazione	Articolazione Organizzativa preposta alla elaborazione, alla trasmissione o alla richiesta	Incaricati della elaborazione, della trasmissione o della richiesta	Articolazione Organizzativa preposta alla pubblicazione	Incaricati della pubblicazione	Modalità tecnica di pubblicazione	Note
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale							Non applicabile all'IZSUM
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina . Art. 14 comma 2 D.Lgs. N.33/2013	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	1	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina . Art. 14 comma 2 D.Lgs. N.33/2013	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	1	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina . Art. 14 comma 2 D.Lgs. N.33/2013	UOS Gestione Risorse Umane /UOS Gestione Risorse Economiche Finanziarie ciascuno per la propria competenza	Dirigente UOS	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	1	La competenza dell'ufficio è definita sulla base della modalità di pagamento richiesta
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina . Art. 14 comma 2 D.Lgs. N.33/2013	UOS Gestione Risorse Umane /UOS Gestione Risorse Economiche Finanziarie ciascuno per la propria competenza	Dirigente UOS	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	1	La competenza dell'ufficio è definita sulla base della modalità di pagamento richiesta
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina . Art. 14 comma 2 D.Lgs. N.33/2013	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	1	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina . Art. 14 comma 2 D.Lgs. N.33/2013	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	1	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Entro 3 mesi dalla nomina . Art. 14 comma 2 D.Lgs. N.33/2013	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	1	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Entro 3 mesi dalla selezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	1	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	1
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Annuale	31 dicembre di ogni anno - Delibera ANAC n.241/2017 - par. 6	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	1	
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Entro 15 giorni dalla cessazione	N.A.	N.A.	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	2	Va solo archiviato il dirigente tramite la funzione di archiviazione	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Entro 15 giorni dalla cessazione	N.A.	N.A.	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	2	Va solo archiviato il dirigente tramite la funzione di archiviazione	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Entro 15 giorni dalla cessazione	N.A.	N.A.	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	2	Va solo archiviato il dirigente tramite la funzione di archiviazione	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Entro 15 giorni dalla cessazione	N.A.	N.A.	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	2	Va solo archiviato il dirigente tramite la funzione di archiviazione	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Entro 15 giorni dalla cessazione	N.A.	N.A.	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	2	Va solo archiviato il dirigente tramite la funzione di archiviazione	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Entro 15 giorni dalla cessazione	N.A.	N.A.	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	2	Va solo archiviato il dirigente tramite la funzione di archiviazione	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Entro 15 giorni dalla cessazione	N.A.	N.A.	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	2	Va solo archiviato il dirigente tramite la funzione di archiviazione	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *													
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto	Termine di scadenza per la pubblicazione	Articolazione Organizzativa preposta alla elaborazione, alla trasmissione o alla richiesta	Incaricati della elaborazione, della trasmissione o della richiesta	Articolazione Organizzativa preposta alla pubblicazione	Incaricati della pubblicazione	Modalità tecnica di pubblicazione	Note	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, L. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Entro 15 giorni dalla cessazione	N.A.	N.A.	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	2	Va solo archiviato il dirigente tramite la funzione di archiviazione	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, L. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).								Non applicabile all'IZSUM
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dal recepimento del provvedimento	UOC Strategica	RPCT	UOC Strategica	Dirigente UOC/Soggetto delegato UOC Strategica	1		
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								Non applicabile all'IZSUM
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								Non applicabile all'IZSUM
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'istituzione nuovi uffici e/o assegnazione nuovi dirigenti	Staff Direzione Generale	Direttore Amministrativo	Segreteria Generale	Soggetto delegato Segreteria Generale	1		
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'istituzione nuovi uffici e/o assegnazione nuovi dirigenti	Staff Direzione Generale	Direttore Amministrativo	Segreteria Generale	Soggetto delegato Segreteria Generale	3		
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'istituzione nuovi uffici e/o assegnazione nuovi dirigenti	Staff Direzione Generale	Direttore Amministrativo	Segreteria Generale	Soggetto delegato Segreteria Generale	3		
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'istituzione nuovi uffici e/o assegnazione nuovi dirigenti	Staff Direzione Generale	Direttore Amministrativo	Segreteria Generale	Soggetto delegato Segreteria Generale	3		
	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina . Art. 15 comma 4 D.Lgs. N.33/2013	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente UOS	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente UOS/Soggetto delegato di ogni UOS competente	1	
Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina . Art. 15 comma 4 D.Lgs. N.33/2013	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente UOS	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente UOS/Soggetto delegato di ogni UOS competente	1		
Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina . Art. 15 comma 4 D.Lgs. N.33/2013	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente UOS	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente UOS/Soggetto delegato di ogni UOS competente	1		
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 1 mese dal pagamento della prestazione	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente UOS	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente UOS/Soggetto delegato di ogni UOS competente	1	I membri del Collegio dei Rivisori dei Conti sono assoggettati a Consulenti e Collaboratori da ANAC. La pubblicazione dei compensi a qualunque titolo è a carico di UOS Gestione Risorse Umane e UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie per quanto di competenza.	
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001			Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina . Art. 15 comma 4 D.Lgs. N.33/2013	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente UOS	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente UOS/Soggetto delegato di ogni UOS competente	1		
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001			Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse		Tempestivo	Entro 3 mesi dalla nomina . Art. 15 comma 4 D.Lgs. N.33/2013	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente UOS	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente UOS/Soggetto delegato di ogni UOS competente	1		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina . Art. 14 comma 2 D.Lgs. N.33/2013	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	1		
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina . Art. 14 comma 2 D.Lgs. N.33/2013	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	1		
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	1		
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento	UOS Gestione Risorse Umane e UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente UOS	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	1		
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina . Art. 14 comma 2 D.Lgs. N.33/2013	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	1		
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina . Art. 14 comma 2 D.Lgs. N.33/2013	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	1		

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *													
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto	Termine di scadenza per la pubblicazione	Articolazione Organizzativa preposta alla elaborazione, alla trasmissione o alla richiesta	Incaricati della elaborazione, della trasmissione o della richiesta	Articolazione Organizzativa preposta alla pubblicazione	Incaricati della pubblicazione	Modalità tecnica di pubblicazione	Note	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	31 dicembre di ogni anno - Delibera ANAC n.241/2017 - par. 6	31 dicembre di ogni anno - Delibera ANAC n.241/2017 - par. 6	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	1		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	31 dicembre di ogni anno - Delibera ANAC n.241/2017 - par. 6	31 dicembre di ogni anno - Delibera ANAC n.241/2017 - par. 6	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	1		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	31 dicembre di ogni anno - Delibera ANAC n.241/2017 - par. 6	31 dicembre di ogni anno - Delibera ANAC n.241/2017 - par. 6	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	1		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina - Art. 14 comma 2 D.Lgs. N.33/2013	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	1		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina - Art. 14 comma 2 D.Lgs. N.33/2013	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	1		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento	entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	1		
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:									
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Gestione Risorse Umane	1		
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Gestione Risorse Umane	1		
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Una volta all'anno entro gennaio dell'anno successivo	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Gestione Risorse Umane	1		
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Una volta all'anno entro gennaio dell'anno successivo	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Gestione Risorse Umane	1		
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina o dalla comunicazione di variazione	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Gestione Risorse Umane	1		
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina o dalla comunicazione di variazione	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Gestione Risorse Umane	1		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).								Publicazione non applicabile alle SS e altri dirigenti ai sensi della delibera ANAC 586 del 26 giugno 2019 e sospesa per le SC ai sensi della delibera ANAC n. 1126 del 4.12.2019 e confermato dalla sentenza TAR Lazio n. 12288 del 20.11.2020
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico								Publicazione non applicabile alle SS e altri dirigenti ai sensi della delibera ANAC 586 del 26 giugno 2019 e sospesa per le SC ai sensi della delibera ANAC n. 1126 del 4.12.2019 e confermato dalla sentenza TAR Lazio n. 12288 del 20.11.2020
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale								Publicazione non applicabile alle SS e altri dirigenti ai sensi della delibera ANAC 586 del 26 giugno 2019 e sospesa per le SC ai sensi della delibera ANAC n. 1126 del 4.12.2019 e confermato dalla sentenza TAR Lazio n. 12288 del 20.11.2020
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 30 giorni dalla firma del contratto	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Gestione Risorse Umane	1		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Gestione Risorse Umane	1		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Entro il 31 marzo di ogni anno con riferimento ai dati dell'anno precedente	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Gestione Risorse Umane	1		
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016							

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto	Termine di scadenza per la pubblicazione	Articolazione Organizzativa preposta alla elaborazione, alla trasmissione o alla richiesta	Incaricati della elaborazione, della trasmissione o della richiesta	Articolazione Organizzativa preposta alla pubblicazione	Incaricati della pubblicazione	Modalità tecnica di pubblicazione	Note
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'approvazione del PIAO	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Gestione Risorse Umane		
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Una volta all'anno entro il 31 gennaio dell'anno successivo	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Gestione Risorse Umane		
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	N.A.	N.A.	N.A.	UOS Gestione Risorse Umane	N.A.	2	Va solo archiviato il dirigente tramite la funzione di archiviazione
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae		Nessuno	N.A.	N.A.	N.A.	UOS Gestione Risorse Umane	N.A.	2	Va solo archiviato il dirigente tramite la funzione di archiviazione	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Nessuno	N.A.	N.A.	N.A.	UOS Gestione Risorse Umane	N.A.	2	Va solo archiviato il dirigente tramite la funzione di archiviazione	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno	N.A.	N.A.	N.A.	UOS Gestione Risorse Umane	N.A.	2	Va solo archiviato il dirigente tramite la funzione di archiviazione	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno	N.A.	N.A.	N.A.	UOS Gestione Risorse Umane	N.A.	2	Va solo archiviato il dirigente tramite la funzione di archiviazione	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno	N.A.	N.A.	N.A.	UOS Gestione Risorse Umane	N.A.	2	Va solo archiviato il dirigente tramite la funzione di archiviazione	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Nessuno								
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).									Publicazione non applicabile alle SS e altri dirigenti ai sensi della delibera ANAC 586 del 26 giugno 2019 e sospesa per le SC ai sensi della delibera ANAC n. 1126 del 4.12.2019 e confermato dalla sentenza TAR Lazio n. 12288 del 20.11.2020	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla notifica della sanzione	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Gestione Risorse Umane	1		
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dal conferimento della PO	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Gestione Risorse Umane	1		
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla scadenza della presentazione del Conto Annuale	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Gestione Risorse Umane	1		
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio di esercizio	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Gestione Risorse Umane	1		
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio di esercizio	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Gestione Risorse Umane	1		
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 20 del mese successivo al trimestre	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Gestione Risorse Umane	1		
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 20 del mese successivo al trimestre	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Gestione Risorse Umane	1		
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dal conferimento dell'incarico	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Gestione Risorse Umane	1		
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 60 giorni dall'ultimo adempimento	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Gestione Risorse Umane	1		
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 60 giorni dall'ultimo adempimento	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Gestione Risorse Umane	1		
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Entro 60 giorni dall'ultimo adempimento	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Gestione Risorse Umane	1		

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto	Termine di scadenza per la pubblicazione	Articolazione Organizzativa preposta alla elaborazione, alla trasmissione o alla richiesta	Incaricati della elaborazione, della trasmissione o della richiesta	Articolazione Organizzativa preposta alla pubblicazione	Incaricati della pubblicazione	Modalità tecnica di pubblicazione	Note		
OIV		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina - Art. 15 comma 4 D.Lgs. N.33/2013	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	1			
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina - Art. 15 comma 4 D.Lgs. N.33/2013	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	2			
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento	UOS Gestione Risorse Umane e/o UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente UOS	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	2			
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro i termini richiesti dalla normativa specifica	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Gestione Risorse Umane	1			
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'approvazione o dall'aggiornamento	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1			
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione del PIAO	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1			
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla Delibera regionale di approvazione del verbale della Conferenza dei servizi	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1			
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 60 giorni dall'ultimo adempimento	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1		
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 60 giorni dall'ultimo adempimento	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1		
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 60 giorni dall'ultimo adempimento	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1		
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 60 giorni dall'ultimo adempimento	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1		
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 60 giorni dall'ultimo adempimento	UOS Gestione Risorse Umane	Dirigente UOS	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1			
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016										
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 15 marzo con riferimento all'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1		
				Per ciascuno degli enti:	Per ciascuno degli enti:									
				1) ragione sociale	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 15 marzo con riferimento all'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 15 marzo con riferimento all'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1		
				3) durata dell'impegno	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 15 marzo con riferimento all'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 15 marzo con riferimento all'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 15 marzo con riferimento all'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1		
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 15 marzo con riferimento all'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1					
	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 15 marzo con riferimento all'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1					
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 15 marzo con riferimento all'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1			
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 15 marzo con riferimento all'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1				
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 15 marzo con riferimento all'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1				
Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 15 marzo con riferimento all'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1				

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto	Termine di scadenza per la pubblicazione	Articolazione Organizzativa preposta alla elaborazione, alla trasmissione o alla richiesta	Incaricati della elaborazione, della trasmissione o della richiesta	Articolazione Organizzativa preposta alla pubblicazione	Incaricati della pubblicazione	Modalità tecnica di pubblicazione	Note	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 15 marzo con riferimento all'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1		
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 15 marzo con riferimento all'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 15 marzo con riferimento all'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 15 marzo con riferimento all'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 15 marzo con riferimento all'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 15 marzo con riferimento all'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 15 marzo con riferimento all'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1		
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 15 marzo con riferimento all'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1		
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 15 marzo con riferimento all'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1	
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 15 marzo con riferimento all'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1	
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 15 marzo con riferimento all'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1				
	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 60 giorni dall'approvazione del provvedimento	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	2			
	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 60 giorni dall'approvazione del provvedimento	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	2			
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 60 giorni dall'approvazione del provvedimento	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	2			
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 15 marzo con riferimento all'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1	
					Per ciascuno degli enti:								
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 15 marzo con riferimento all'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1	
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 15 marzo con riferimento all'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1	
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 15 marzo con riferimento all'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1	
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 15 marzo con riferimento all'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1	
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 15 marzo con riferimento all'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1		
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 15 marzo con riferimento all'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1		
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 15 marzo con riferimento all'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1		
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013					Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 15 marzo con riferimento all'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 15 marzo con riferimento all'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1					
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 15 marzo con riferimento all'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1					
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 15 marzo con riferimento all'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1			

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *															
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto	Termine di scadenza per la pubblicazione	Articolazione Organizzativa preposta alla elaborazione, alla trasmissione o alla richiesta	Incaricati della elaborazione, della trasmissione o della richiesta	Articolazione Organizzativa preposta alla pubblicazione	Incaricati della pubblicazione	Modalità tecnica di pubblicazione	Note			
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016										
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:											
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ogni 3 mesi	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente di ogni UOS	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente UOS/Soggetto delegato di ogni UOS competente	1				
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ogni 3 mesi	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente di ogni UOS	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente UOS/Soggetto delegato di ogni UOS competente	2				
				3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ogni 3 mesi	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente di ogni UOS	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente UOS/Soggetto delegato di ogni UOS competente	1				
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ogni 3 mesi	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente di ogni UOS	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente UOS/Soggetto delegato di ogni UOS competente	1				
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ogni 3 mesi	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente di ogni UOS	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente UOS/Soggetto delegato di ogni UOS competente	1				
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ogni 3 mesi	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente di ogni UOS	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente UOS/Soggetto delegato di ogni UOS competente	1				
				7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ogni 3 mesi	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente di ogni UOS	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente UOS/Soggetto delegato di ogni UOS competente	1				
				8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ogni 3 mesi	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente di ogni UOS	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente UOS/Soggetto delegato di ogni UOS competente	1				
				9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ogni 3 mesi	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente di ogni UOS	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente UOS/Soggetto delegato di ogni UOS competente	1				
				10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ogni 3 mesi	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente di ogni UOS	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente UOS/Soggetto delegato di ogni UOS competente	1				
				11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ogni 3 mesi	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente di ogni UOS	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente UOS/Soggetto delegato di ogni UOS competente	1				
								Per i procedimenti ad istanza di parte:							
				1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ogni 3 mesi	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente di ogni UOS	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente UOS/Soggetto delegato di ogni UOS competente	1				
				2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ogni 3 mesi	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente di ogni UOS	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente UOS/Soggetto delegato di ogni UOS competente	1				
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016										
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'acquisizione	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente di ogni UOS	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente UOS/Soggetto delegato di ogni UOS competente	3				
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Contestuale alla pubblicazione dell'atto all'Albo on-line	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	2				
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016										
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Contestuale alla pubblicazione dell'atto all'Albo on-line	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	2				
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016										
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria										

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *												
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto	Termine di scadenza per la pubblicazione	Articolazione Organizzativa preposta alla elaborazione, alla trasmissione o alla richiesta	Incaricati della elaborazione, della trasmissione o della richiesta	Articolazione Organizzativa preposta alla pubblicazione	Incaricati della pubblicazione	Modalità tecnica di pubblicazione	Note
Contratti e imprese		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016							
	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla Delibera di approvazione/modifica	UOS Provveditorato ed Economato	Dirigente UOS	UOS Provveditorato ed Economato	Dirigente UOS Provveditorato ed Economato	1	
ATTI DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE												
		Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici		Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Entro 30 giorni dalla Delibera di approvazione/modifica	Direzione/Soggetto delegato	Direzione/Soggetto delegato	Direzione/UOS delegata	Soggetto delegato Direzione o UOS delegata	1	
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)		Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla Delibera di approvazione/modifica	Direzione	Direzione	Direzione	Soggetto delegato Direzione	1	
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)		Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla Delibera di approvazione/modifica	Direzione	Direzione	Direzione	Soggetto delegato Direzione	1	
		Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione		Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla Delibera di approvazione/modifica	Direzione	Direzione	Direzione	Soggetto delegato Direzione	1	
		Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali		<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo							Non applicabile all'IZSUM
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico		<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Entro 30 giorni dalla Delibera di approvazione/modifica	UOS Provveditorato ed Economato	Responsabile UOS Provveditorato ed Economato/Responsabile del Progetto/Soggetto incaricato o delegato	UOS Provveditorato ed Economato	Dirigente UOS Provveditorato ed Economato/Dirigente del Progetto	1	
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023												
	Fase	Riferimento normativo		Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento							
	Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio		1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla Delibera di approvazione/modifica	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente di ogni UOS	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente UOS/Soggetto delegato di ogni UOS competente	1	
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)		Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla Delibera di approvazione/modifica	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente di ogni UOS	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente UOS/Soggetto delegato di ogni UOS competente	1	
	Bandi di gara e contratti	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici		Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla Delibera di approvazione/modifica	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente di ogni UOS	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente UOS/Soggetto delegato di ogni UOS competente	1	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto	Termine di scadenza per la pubblicazione	Articolazione Organizzativa preposta alla elaborazione, alla trasmissione o alla richiesta	Incaricati della elaborazione, della trasmissione o della richiesta	Articolazione Organizzativa preposta alla pubblicazione	Incaricati della pubblicazione	Modalità tecnica di pubblicazione	Note	
	Affidamento	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Entro 30 giorni dalla Delibera di approvazione/modifica	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente di ogni UOS	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente UOS/Soggetto delegato di ogni UOS competente	1		
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica		Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo								Non applicabile all'IZSUM
	Esecutiva	Art. 215 e ss, e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico		Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) - CV dei componenti	Tempestivo								Non applicabile all'IZSUM
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla Delibera di approvazione/modifica	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente di ogni UOS	Ogni UOS, ciascuno per la parte di propria competenza	Dirigente UOS/Soggetto delegato di ogni UOS competente			
		Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato		Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla Delibera di approvazione/modifica	Direzione	Direzione	Direzione	Soggetto delegato Direzione	1		
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023		Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Entro 10 giorni dalla Delibera di approvazione/modifica	UOS Provveditorato ed Economato	Responsabile UOS Provveditorato ed Economato	UOS Provveditorato ed Economato	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Provveditorato ed Economato	1		
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento		Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla Delibera di approvazione/modifica	UOS Provveditorato ed Economato	Responsabile UOS Provveditorato ed Economato	UOS Provveditorato ed Economato	Dirigente UOS Provveditorato ed Economato	1		
Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione dell'atto	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1			
	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro Per ciascun atto:	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione dell'atto	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1			

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *												
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto	Termine di scadenza per la pubblicazione	Articolazione Organizzativa preposta alla elaborazione, alla trasmissione o alla richiesta	Incaricati della elaborazione, della trasmissione o della richiesta	Articolazione Organizzativa preposta alla pubblicazione	Incaricati della pubblicazione	Modalità tecnica di pubblicazione	Note
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione dell'atto	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione dell'atto	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione dell'atto	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione dell'atto	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione dell'atto	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione dell'atto	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione dell'atto	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione dell'atto	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'esecutività	UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente UOS	UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	2	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'esecutività	UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente UOS	UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	2	
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'esecutività	UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente UOS	UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	2	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'esecutività	UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente UOS	UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	2	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 luglio di ogni anno	UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente UOS	UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	1	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni 6 mesi	UOS Provveditorato ed Economato	Dirigente UOS	UOS Provveditorato ed Economato	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Provveditorato ed Economato	1	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni 6 mesi	UOS Provveditorato ed Economato	Dirigente UOS	UOS Provveditorato ed Economato	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Provveditorato ed Economato	1	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Entro la scadenza definita da ANAC	UOC Strategica	RPCT	UOC Strategica	Soggetto delegato UOC Strategica	1	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla ricezione del documento	OIV	OIV	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla ricezione del documento	OIV	OIV	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1	
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla ricezione del documento	OIV	OIV	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'esecutività della delibera di approvazione	UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente UOS	UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	1	
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla ricezione del documento	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1		
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento del documento	UOC Strategica	Responsabile UOC Strategica	UOC Strategica	Soggetto delegato UOC Strategica	1	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla ricezione	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	UOC Strategica	Soggetto delegato UOC Strategica	1	
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla ricezione	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	UOC Strategica	Soggetto delegato UOC Strategica	1	
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'adozione delle misure	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	UOC Strategica	Soggetto delegato UOC Strategica	1	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 marzo di ogni anno con riferimento ai dati dell'anno precedente	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	Staff DG	Soggetto delegato Staff DG	1	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *													
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto	Termine di scadenza per la pubblicazione	Articolazione Organizzativa preposta alla elaborazione, alla trasmissione o alla richiesta	Incaricati della elaborazione, della trasmissione o della richiesta	Articolazione Organizzativa preposta alla pubblicazione	Incaricati della pubblicazione	Modalità tecnica di pubblicazione	Note	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							Non applicabile all'IZSUM	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	ogni trimestre	UOC Strategica	UOC Strategica	UOC Strategica	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOC Strategica	1		
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	ogni trimestre	UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente UOS	UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	2		
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	ogni trimestre	UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente UOS	UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	1		
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ogni trimestre	UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente UOS	UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	1	
					Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ogni trimestre	UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente UOS	UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	1	
	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 marzo di ogni anno con riferimento ai dati dell'anno precedente	UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente UOS	UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	1				
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni da eventuali aggiornamenti	UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente UOS	UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	1			
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							Non applicabile IZSUM	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto	UOS Provveditorato ed Economato	Dirigente UOS	UOS Provveditorato ed Economato	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Provveditorato ed Economato	2		
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione.)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 60 giorni dall'ultimo adempimento	UOS Provveditorato ed Economato	Dirigente UOS	UOS Provveditorato ed Economato	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Provveditorato ed Economato	1		
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							Non applicabile IZSUM	
				Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Non applicabile IZSUM			
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni 6 mesi	N.A.	N.A.	UOC Strategica	Dirigente UOC/Soggetto delegato UOC Strategica	1		
	Stato dell'ambiente		1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni 6 mesi	N.A.	N.A.	UOC Strategica	Dirigente UOC/Soggetto delegato UOC Strategica	1		
	Fattori inquinanti		2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni 6 mesi	N.A.	N.A.	UOC Strategica	Dirigente UOC/Soggetto delegato UOC Strategica	1		
	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto		3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni 6 mesi	N.A.	N.A.	UOC Strategica	Dirigente UOC/Soggetto delegato UOC Strategica	1		
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto		4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni 6 mesi	N.A.	N.A.	UOC Strategica	Dirigente UOC/Soggetto delegato UOC Strategica	1		

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *												
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto	Termine di scadenza per la pubblicazione	Articolazione Organizzativa preposta alla elaborazione, alla trasmissione o alla richiesta	Incaricati della elaborazione, della trasmissione o della richiesta	Articolazione Organizzativa preposta alla pubblicazione	Incaricati della pubblicazione	Modalità tecnica di pubblicazione	Note
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni 6 mesi	N.A.	N.A.	UOC Strategica	Dirigente UOC/Soggetto delegato UOC Strategica	1	
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni 6 mesi	N.A.	N.A.	UOC Strategica	Dirigente UOC/Soggetto delegato UOC Strategica	1	
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni 6 mesi	N.A.	N.A.	UOC Strategica	Dirigente UOC/Soggetto delegato UOC Strategica	1	
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)							Non applicabile IZSUM
				Accordi interscambi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)							Non applicabile IZSUM
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni 3 mesi	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	UOC Strategica	Dirigente UOC/Soggetto delegato UOC Strategica	1	
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni 3 mesi	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	UOC Strategica	Dirigente UOC/Soggetto delegato UOC Strategica	1	
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni 3 mesi	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	UOC Strategica	Dirigente UOC/Soggetto delegato UOC Strategica	1	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Entro la scadenza definita da ANAC	UOC Strategica	RPCT	UOC Strategica	Dirigente UOC/Soggetto delegato UOC Strategica	1	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'atto dalla nomina	UOC Strategica	RPCT	UOC Strategica	Dirigente UOC/Soggetto delegato UOC Strategica	1	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'approvazione del regolamento	UOC Strategica	RPCT	UOC Strategica	Dirigente UOC/Soggetto delegato UOC Strategica	2	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Entro la scadenza definita da ANAC	UOC Strategica	RPCT	UOC Strategica	Dirigente UOC/Soggetto delegato UOC Strategica	1	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla notifica dell'atto	UOC Strategica	RPCT	UOC Strategica	Dirigente UOC/Soggetto delegato UOC Strategica	1	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla notifica dell'accertamento	UOC Strategica	RPCT	UOC Strategica	Dirigente UOC/Soggetto delegato UOC Strategica	1	
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Entro 15 giorni dalle modifiche intervenute	UOC Strategica	RPCT	UOC Strategica	Dirigente UOC/Soggetto delegato UOC Strategica	2	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Entro 15 giorni dalle modifiche intervenute	UOC Strategica	RPCT	UOC Strategica	Dirigente UOC/Soggetto delegato UOC Strategica	2	
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	ogni sei mesi - Allegato 1 linee guida ANAC - delibera n.1309/2016	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS	UOS Affari Generali e Legali	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Affari Generali e Legali	1	
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Ogni 3 mesi	N.A.	N.A.	UOS Sistemi Informatici	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Sistemi Informatici	1	
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Entro il 31 marzo di ogni anno	N.A.	N.A.	UOS Sistemi Informatici	Dirigente UOS/Soggetto delegato UOS Sistemi Informatici	1	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Entro il 23 settembre di ogni anno	N.A.	N.A.	UOS Sistemi Informatici	Responsabile UOS/Soggetto delegato UOS Sistemi Informatici	1	
Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate								

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)