

Dichiarazione di appartenenza ad associazioni e interessi finanziari dipendenti*(Artt. 5, 6 e 13 D.P.R. n. 62/2013 - Artt. 4, 5 e 12 Codice comportamento dipendenti Comune di Sammichele di Bari)*Al Segretario Generale
*(per i Responsabili di Area)*Al Responsabile di Area
(per i dipendenti)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 (prov. _____), il _____, residente in _____ (prov. _____),
 via/piazza _____ n. _____
 Responsabile di Area/dipendente del Comune di Sammichele di Bari, assegnato/a all'Area _____,
 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del
 28/12/2000, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R, sotto la propria responsabilità

Visti gli articoli 5, 6 e 13, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013:

Art. 5 – “[...] Il dipendente comunica tempestivamente al responsabile dell’ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell’attività dell’ufficio. Il presente comma non si applica all’adesione a partiti politici o a sindacati”;

Art. 6 – “[...] Il dipendente, all’atto dell’assegnazione all’ufficio, informa per iscritto il dirigente dell’ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all’ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate [...]”;

Art. 13, comma 3. – “Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all’amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l’ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all’ufficio.”;

Visti, altresì, gli articoli 4, 5 e 12 del Codice di Comportamento integrativo del Comune di Sammichele di Bari approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 21.03.2016;

DICHIARA1) Partecipazione ad associazioni e organizzazioni¹ *(barrare la dichiarazione di interesse):*

- la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, **i cui ambiti di interesse siano coinvolti e/o possano interferire con lo svolgimento dell’attività dell’ufficio**

Associazione/Organizzazione	Ambito di attività

Oppure

¹ La disposizione non si applica all’adesione a partiti politici o a sindacati.

- di non aderire ad alcuna associazione e/o organizzazione i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività del proprio ufficio /servizio.

2) Comunicazione interessi finanziari e conflitti d'interesse (barrare la dichiarazione di interesse):

- di non avere e di non aver avuto negli ultimi tre anni rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti.

Oppure

- di avere o aver avuto negli ultimi tre anni i sottoindicati rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti private in qualunque modo retribuiti:

Denominazione soggetto privato	Tipologia di rapporto di collaborazione retribuito	Periodo <i>(dal GG/MM/AA al GG/MM/AA)</i>
		Dal _____ al _____

A TAL FINE PRECISA

che il sottoscritto

- ha ancora rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuti i predetti rapporti di collaborazione, come di seguito riportato:

Denominazione soggetto privato	Tipologia di rapporto di collaborazione retribuito	Annotazioni

oppure

- non ha più rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuti i predetti rapporti di collaborazione;

- che il coniuge, convivente, o parenti/affini entro il secondo grado (*cf. Tabella in calce*) hanno ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione:

Nome e cognome	Rapporto con il dichiarante	Denominazione soggetto privato

che tali rapporti

- sono intercorsi con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti al servizio di appartenenza, limitatamente alle pratiche affidate al sottoscritto;

- non sono intercorsi con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti al servizio di appartenenza, limitatamente alle pratiche affidate al sottoscritto;
- intercorrono con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti al servizio di appartenenza, limitatamente alle pratiche affidate al sottoscritto;
- non intercorrono con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti al servizio di appartenenza, limitatamente alle pratiche affidate al sottoscritto.

3) Comunicazione interessi finanziari e conflitti d'interesse **Dirigenti** (*barrare la dichiarazione di interesse*):

- di non avere** partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interesse con la funzione pubblica dirigenziale che è incaricato di svolgere;

Oppure

- di avere partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interesse con la funzione pubblica dirigenziale che è incaricato di svolgere e, precisamente:

- di non avere** parenti e affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con la struttura presso cui sono incaricati di esercitare le funzioni dirigenziali o che siano coinvolti nelle decisioni o attività inerenti all'ufficio;

Oppure

- di avere parenti e affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con la struttura presso cui sono incaricati di esercitare le funzioni dirigenziali o che siano coinvolti nelle decisioni o attività inerenti all'ufficio, e, precisamente:

Dichiara altresì di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti in vigore nell'Ente.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, allega alla presente dichiarazione copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

TABELLA

* Vanno indicati il coniuge, il convivente o parenti/affini entro il secondo grado, come da tabella che segue:

PARENTELA		AFFINITA'	
E' il vincolo che unisce le persone che discendono dalla stessa persona		E' il vincolo che unisce un coniuge ed i parenti dell'altro coniuge.	
Grado	Rapporto di parentela con il dichiarante	Grado	Rapporto di affinità con il dichiarante
1	padre e madre figlio o figlia	1	suocero o suocera del titolare figlio o figlia del coniuge
2	nonno o nonna nipote (figlio del figlio o della figlia) fratello o sorella	2	nonno o nonna del coniuge nipote (figlio del figlio del coniuge) cognato o cognata

Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi

(Art. 6-bis L. n. 241/1990 - Artt. 6, 7 e 14 D.P.R. n. 62/2013 - Artt. 6, 7 e 13 del Codice comportamento dipendenti del Comune di Sammichele di Bari)

Al Segretario generale
(per i Responsabili di Area)

Al Responsabile di Area
(per i dipendenti)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(prov. ____), il _____, residente in _____ (prov. ____)
Responsabile dell'Area _____/dipendente assegnato presso l'Area _____
di questo Comune, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76
D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R, sotto la
propria responsabilità

Visto l'articolo 6-bis della legge n. 241/1990;

Art. 6-bis – *“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;*

Visti gli artt. 6, 7 e 14, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013:

Art. 6 – *“[...] Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto puo' riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;*

Art. 7 – *“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”;*

Art. 14 – *“[...] Nel caso in cui l'amministrazione concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con imprese con le quali il dipendente abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, questi si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio”.*

Visti, altresì, gli articoli 6, 7 e 13 del Codice di Comportamento integrativo del Comune di Sammichele di Bari, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 21.03.2016;

DICHIARA

che non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi di seguito esemplificate tali da ledere l'imparzialità del proprio corretto agire amministrativo, ovvero:

che nei procedimenti di propria competenza non sono coinvolti interessi propri;

- che nei procedimenti di propria competenza non sono coinvolti interessi del coniuge, di conviventi, parenti o affini entro il secondo grado;
- che nei procedimenti di propria competenza non sono coinvolti interessi di persone con le quali ha rapporti di frequentazione abituale;
- che nei procedimenti di propria competenza non sono coinvolti interessi di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il proprio coniuge ha grave inimicizia;
- che nei procedimenti di propria competenza non sono coinvolti interessi di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il proprio coniuge ha causa pendente;
- che nei procedimenti di propria competenza non sono coinvolti interessi di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il proprio coniuge ha rapporti di credito o debito significativi;
- che nei procedimenti di propria competenza non sono coinvolti interessi di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto sia tutore, curatore, procuratore o agente;
- che nei procedimenti di propria competenza non sono coinvolti interessi di enti, associazioni, anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui il sottoscritto sia amministratore o gerente o dirigente;
- altro (specificare ulteriori gravi ragioni di convenienza che comportano l'obbligo di astensione)

- di impegnarsi ad aggiornare tempestivamente la presente dichiarazione in caso di mutamento dei presupposti e in caso di modifiche a quanto in essa dichiarato, nonché a segnalare tempestivamente ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale.

Dichiara altresì di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti in vigore nell'Ente.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, allega alla presente dichiarazione copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

Dichiarazione di astensione

(Art. 6-bis L. n. 241/1990 - Artt. 6 e 7 D.P.R. n. 62/2013 -
Artt. 5 e 6 Codice comportamento dipendenti Comune di Sammichele di Bari)

Al Segretario Comunale
(per i Responsabili di Area)

Al Responsabile di Area
(per i dipendenti)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(prov. ___), il _____, residente in _____ (prov. ___),
via/piazza _____ n. _____
Responsabile dell'Area _____/dipendente di questa Amministrazione presso l'Area
_____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del
28/12/2000, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere in una situazione di conflitto di interessi in relazione alle funzioni svolte, all'incarico ricoperto, ai procedimenti seguiti, essendo coinvolti interessi:

- propri ovvero del coniuge, di conviventi, parenti o affini entro il secondo grado;

(Specificare il procedimento interessato, la natura del conflitto e le generalità del soggetto se diverso dal dipendente)

- di persone con le quali ha rapporti di frequentazione abituale;

(Specificare il procedimento interessato, la natura del conflitto e le generalità del soggetto coinvolto)

- di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il proprio coniuge ha causa pendente, grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

(Specificare il procedimento interessato, le generalità dei soggetti o i dati identificativi dell'organizzazione e dettagliare la situazione che ha originato il conflitto)

- di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto sia tutore, curatore, procuratore o agente;

(Specificare il procedimento interessato, le generalità dei soggetti o i dati identificativi dell'organizzazione e la funzione rivestita)

- di enti, associazioni, anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui il sottoscritto sia amministratore o gerente o dirigente;

(Specificare il procedimento interessato, i dati identificativi dell'ente, associazione, comitato società, stabilimento precisando la carica rivestita)

- altro (specificare ulteriori gravi ragioni di convenienza o la situazione di potenziale conflitto)
-

CHIEDE

pertanto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e degli artt. 5 e 6 Codice comportamento dipendenti Comune di Sammichele di Bari, di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o essere esonerato dallo svolgimento dello specifico incarico/attività che coinvolgono gli interessi sopra dichiarati.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti in vigore nell'Ente. I suoi dati saranno trattati, anche con modalità elettronica, dai Responsabili e incaricati autorizzati per il tempo stabilito dalla normativa. L'informativa completa ed aggiornata è disponibile sulla home page del sito istituzionale del Comune di Sammichele di Bari.

Al Responsabile dell'Area
_____**Dichiarazione assenza conflitto di interessi collaboratori e consulenti**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 (prov. ___), il _____, residente in _____ (prov. ___),
 via/piazza _____ n. _____
 C.F./PARTITA IVA _____

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dalle disposizioni del codice penale e dalle leggi speciali in materia, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del richiamato D.P.R., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione Comunale;
 - di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di collaborazione/consulenza;
 - di accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico;
 - di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di Comportamento del Comune di Sammichele di Bari e delle norme negli stessi contenute;
- di non svolgere incarichi o di essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune la P.A., né di esercitare attività professionali;

ovvero

- di svolgere gli incarichi, di essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A., di esercitare attività professionali come specificato nella seguente tabella:

Ente conferente l'incarico	Tipologia di incarico	Oggetto dell'incarico	Durata dell'incarico		Compenso (lordo) annuo per lo svolgimento dell'incarico	Tipologia di attività professionale svolta

Attività professionale	Oggetto	Soggetto	Periodo

Comunica che l'indirizzo al quale inviare tutte le comunicazioni afferenti l'incarico è il seguente:

Città: _____ CAP: _____

Via: _____ n. _____

Recapito telefonico: _____

E-mail: _____

PEC: _____

Dichiara di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che saranno trattati, anche con modalità elettronica, dai Responsabili e incaricati autorizzati per il tempo stabilito dalla normativa. Dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa completa ed aggiornata disponibile sulla home page del sito istituzionale del Comune di Sammichele di Bari.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, allega alla presente dichiarazione copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

FIRMA

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi

(Art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 – Art. 60 e ss. D.P.R. n. 3/1957 – Artt. 2, 4, 5, 6, 7, 10, e 11 Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali dei dipendenti comunali)

Al Segretario generale
(per i Responsabili di Area)

Al Responsabile di Area
(per i dipendenti)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(prov. ____), il _____, residente in _____ (prov. ____),
Responsabile dell'Area _____/dipendente di questa Amministrazione presso l'Area _____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R, sotto la propria responsabilità

Visti:

- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 60 e seguenti del D.P.R. n. 3/1957;
- il Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali dei dipendenti del Comune di Sammichele di Bari e, in particolare, gli artt. 2, 4, 5, 6, 7, 10 e 11, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 30.12.2017;

DICHIARA

- di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con altre Amministrazioni pubbliche o soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti dalle disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e di cumulo di impieghi/incarichi previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dagli artt. 60 e ss. del D.P.R. n. 3/1957 ovvero dalle disposizioni di cui al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sammichele di Bari e dal Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali dei dipendenti comunali.

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente ogni evento sopravvenuto che comunque comporti la modifica di quanto sopra dichiarato.

Dichiara altresì di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti in vigore nell'Ente.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, allega alla presente dichiarazione copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

- Qualora sussista una causa di incompatibilità, il dipendente è obbligato a darne immediata e precisa comunicazione al datore di lavoro.

Al Segretario Comunale
(per i Responsabili di Area)

Al Responsabile di Area
(per i dipendenti)

All'Ufficio Personale

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS. N. 165/2001

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a
..... il Cod. Fisc.....
dipendente di questo Comune cat..... con rapporto di lavoro¹
.in servizio presso l'Area

CHIEDE

di essere autorizzato/a, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e del "Regolamento per la disciplina degli incarichi extra-istituzionali dei dipendenti comunali", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 30.12.2017, allo svolgimento del seguente incarico.

.....
.....
(specificare l'oggetto dell'incarico)

Ente/soggetto conferente.....
(specificare l'amministrazione pubblica, o soggetto privato, che intende conferire l'incarico)

codice fiscale.....partita IVA.....

sede/indirizzo.....

in base alla seguente specifica normativa (ove presente):
.....

data inizio incarico data fine incarico:.....

presumibile impegno temporale

luogo e modalità di svolgimento.....

compenso lordo: pari ad euro..... gratuito;

contemporaneo svolgimento di altri incarichi: SI NO

(in caso affermativo specificare gli altri incarichi in corso)

¹ Indicare se il rapporto di lavoro è a tempo pieno o a tempo parziale e, in quest'ultimo caso, specificare la tipologia del part-time e la misura della prestazione lavorativa.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- che l'incarico non rientra tra i compiti dell'ufficio e del servizio di assegnazione;
- che non sussistono motivi di incompatibilità con l'attività lavorativa svolta a favore del Comune;
- che non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite;
- che l'incarico in questione verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione comunale, e non interferirà con il puntuale e tempestivo assolvimento dei compiti d'ufficio;
- che l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione e non ne danneggia l'immagine;
- di impegnarsi a fornire immediata comunicazione al Responsabile di Area/Segretario Comunale delle eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dall'incarico;
- di essere consapevole che l'autorizzazione potrà essere revocata in caso di pregiudizio alle esigenze di buon andamento di questa Amministrazione.

Luogo e data.....

Firma

.....

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da forniti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui la dichiarazione è resa e saranno trattati, anche con modalità elettronica, dai Responsabili e incaricati autorizzati per il tempo stabilito dalla normativa. L'informativa completa ed aggiornata è disponibile sulla homepage del sito istituzionale del Comune di Sammichele di Bari.

Dichiarazione Anti-Pantouflage*(Art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001 - Artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)*

Al Responsabile dell'Area

del Comune di Sammichele di Bari
SEDE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 (prov. ____), il _____, residente in _____ (prov. ____),
 via/piazza _____ n. _____
 C. F. _____

in qualità di legale rappresentante procuratore¹

della Società _____ (indicare la
 denominazione e la ragione sociale dell'Ente o della Società)

con sede legale nel Comune di _____

Via _____ P.IVA _____

Email _____ Pec _____

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165:

di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, né di aver conferito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Sammichele di Bari, cessati dal rapporto da meno di tre anni e che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

di aver conferito incarichi professionali e concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo ad ex-dipendenti del Comune di Sammichele di Bari che hanno cessato il rapporto di lavoro con tale ente da meno di tre anni i quali, tuttavia, negli ultimi tre anni di servizio non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo;

dichiara di aver conferito incarichi professionali e concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo ad ex-dipendenti del Comune di Sammichele di Bari dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro di pubblico impiego e quindi nel rispetto di quanto previsto dalla norma;

DICHIARA ALTRESÌ

di essere consapevole che nell'ipotesi in cui emergesse, per effetto dei controlli effettuati dal Comune, l'evidenza della conclusione dei rapporti di cui sopra in violazione della norma

¹ In questo caso allegare copia della procura

richiamata, ciò comporterà:

- l'immediata esclusione dalla procedura per cui la presente dichiarazione viene resa;
- la nullità del contratto concluso o dell'incarico conferito;
- il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni;
- l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Dichiara di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che saranno trattati, anche con modalità elettronica, dai Responsabili e incaricati autorizzati per il tempo stabilito dalla normativa. Dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa completa ed aggiornata disponibile sulla homepage del sito istituzionale del Comune di Sammichele di Bari.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, allega alla presente dichiarazione copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ CON LO
SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DI AREA/SERVIZIO
(Artt. 46 e 47, DPR n. 445/2000; Art. 20 D.Lgs. n. 39/2013)**

...I.... sottoscritt.....
 nat.... a (.....), il
 residente a
 in n.

dipendente di questo Comune a tempo indeterminato - determinato;
 con qualifica dirigenziale - responsabile di servizio/ufficio;
 a tempo indeterminato, dal;
 a tempo determinato, dal al;
 con riferimento all'incarico di
 presso da conferirsi con provvedimento/atto

 ai sensi delle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", nonché ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, di cui agli articoli 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni di cui all'art. 20, comma 5 (inconferibilità quinquennale), del D.Lgs. n. 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

con riferimento alle situazioni di **INCONFERIBILITÀ**¹ disciplinate dal D.Lgs. n. 39/2013,

di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dai seguenti articoli:

- art. 3, comma 1, lett. a) e lett. c), del D.Lgs. n. 39/2013²;
- art. 4, comma 1, lett. a) e lett. c), del D.Lgs. n. 39/2013³;

¹ **Art. 20 d.lgs. n. 39/2013**

1. "All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto."

4. La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico."

² **Art. 3 Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione**

1. "A coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, non possono essere attribuiti:

a) gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali, regionali e locali nonché negli enti di diritto privato in controllo pubblico;

(...)

c) gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale."

³ **Art. 4. Inconferibilità di incarichi nelle amministrazioni statali, regionali e locali a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati**

1. "A coloro che, nell'anno precedente, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero abbiano svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico, non possono essere conferiti:

a) gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali, regionali e locali;

con riferimento alle situazioni di **INCOMPATIBILITÀ**⁴ disciplinate dal D.Lgs. n. 39/2013,

di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dai seguenti articoli:

- art. 9, comma 1 e 2, del D.Lgs. n. 39/2013⁵;
- art. 11, comma 1, 2 e 3, del D.Lgs. n. 39/2013⁶;
- art. 12, commi 1, 2, 3 e 4, del D.Lgs. n. 39/2013⁷;

(...)

*c) **gli incarichi dirigenziali esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici che siano relativi allo specifico settore o ufficio dell'amministrazione che esercita i poteri di regolazione e finanziamento**". 1-bis. "Nelle ipotesi in cui l'incarico, la carica o l'attività professionale abbia carattere occasionale o non esecutivo o di controllo, il comma 1 non si applica. In tale circostanza è richiesta l'adozione di presidi organizzativi e di trasparenza atti a gestire potenziali conflitti di interesse."*

⁴ **Art. 20 d.lgs. n. 39/2013**

2. "Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto."

⁵ **Art. 9. Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali**

1. "Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico."

2. "Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni (...) sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico."

⁶ **Art. 11. Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali**

1. "Gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali, regionali e locali (...) sono incompatibili con la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare."

2. "Gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni regionali (...) sono incompatibili:

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione che ha conferito l'incarico;*
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;*
- c) con la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione."*

3. "Gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione (...) sono incompatibili:

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della provincia, del comune o della forma associativa tra comuni che ha conferito l'incarico;*
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio della provincia, del comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;*
- c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione abitanti della stessa regione."*

⁷ **Art. 12. Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali**

1. "Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni (...) sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa

- art. 13, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 39/2013⁸.

DICHIARA ALTRESÌ

di essere informato che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 3, del D.Lgs. n. 39/2013, la presente dichiarazione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente ogni evento sopravvenuto che comunque comporti la modifica di quanto sopra dichiarato e a presentare annualmente la dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità.

Dichiara di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che saranno trattati, anche con modalità elettronica, dai Responsabili e incaricati

amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico".

2. "Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni (...) sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare".

3. "Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni (...) incompatibili:

a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;

b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;

c) con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione".

4. "Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni (...) sono incompatibili:

a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;

b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;

c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione".

⁸ **Art. 13. Incompatibilità tra incarichi di amministratore di ente di diritto privato in controllo pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo politico nelle amministrazioni statali, regionali e locali**

2. "Gli incarichi di presidente e amministratore delegato di ente di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:

a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;

b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;

c) con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della medesima regione.

3. Gli incarichi di presidente e amministratore delegato di ente di diritto privato in controllo pubblico di livello locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione.

autorizzati per il tempo stabilito dalla normativa. Dichiaro altresì di aver preso visione dell'informativa completa ed aggiornata disponibile sulla homepage del sito istituzionale del Comune di Sammichele di Bari.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, allego alla presente dichiarazione copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

.....
(luogo e data)

...L... Dichiarante

.....

DICHIARAZIONE ANNUALE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' CON LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE – RESPONSABILE UFFICIO/SERVIZIO
(Art. 47, DPR n. 445/2000; Art. 20, comma 2, D.Lgs. n. 39/2013)

...I... sottoscritt.....
 nat... a(.....), il
 residente a
 in n.
 dipendente di questo Comune a tempo indeterminato - determinato, in qualità di Responsabile dell'Area....., incaricato con decreto del Sindaco n. del
 a far data dal

consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, DPR n. 445/2000) e della sanzione prevista dall'art. 20, comma 5 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (inconferibilità quinquennale), sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

con riferimento alle situazioni di **INCOMPATIBILITÀ**¹ disciplinate dal D.Lgs. n. 39/2013,

di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dai seguenti articoli:

- art. 9, comma 1 e 2, del D.Lgs. n. 39/2013²;
- art. 11, comma 1, 2 e 3, del D.Lgs. n. 39/2013³;

¹ **Art. 20 d.lgs. n. 39/2013**

2. "Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto."

² **Art. 9. Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali**

1. "Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico."

2. "Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni (...) sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico."

³ **Art. 11. Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali**

1. "Gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali, regionali e locali (...) sono incompatibili con la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare."

2. "Gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni regionali (...) sono incompatibili:

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione che ha conferito l'incarico;
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- c) con la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.

- art. 12, commi 1, 2, 3 e 4, del D.Lgs. n. 39/2013⁴.

di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità comunque previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e dalle disposizioni di leggi vigenti;

DICHIARA ALTRESÌ

di essere informato che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 3, del D.Lgs. n. 39/2013, la presente dichiarazione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente ogni evento sopravvenuto che comunque comporti la modifica di quanto sopra dichiarato e a presentare annualmente la dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità.

3. ***"Gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione (...) sono incompatibili:***

a) *con la carica di componente della giunta o del consiglio della provincia, del comune o della forma associativa tra comuni che ha conferito l'incarico;*

b) *con la carica di componente della giunta o del consiglio della provincia, del comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;*

c) *con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione abitanti della stessa regione."*

⁴ **Art. 12. Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali**

1. ***"Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni (...) sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico"***.

2. ***"Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni (...) sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare"***.

3. ***"Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni (...) incompatibili:***

a) *con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;*

b) *con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;*

c) *con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione"*.

4. ***"Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni (...) sono incompatibili:***

a) *con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;*

b) *con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;*

c) *con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione"*.

Dichiara di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che saranno trattati, anche con modalità elettronica, dai Responsabili e incaricati autorizzati per il tempo stabilito dalla normativa. Dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa completa ed aggiornata disponibile sulla homepage del sito istituzionale del Comune di Sammichele di Bari.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, allega alla presente dichiarazione copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

.....

(luogo e data)

...L... Dichiarante

.....

Dichiarazione assenza di condanne penali

(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Art. 35-bis D.Lgs. n. 165/2001)

Al Responsabile dell'Area

del Comune di Sammichele di Bari

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(prov. ____), il _____, residente in _____ (prov. ____),
via/piazza _____ n. _____
C.F. _____

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dalle disposizioni del codice penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165, di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*).

Dichiara di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che saranno trattati, anche con modalità elettronica, dai Responsabili e incaricati autorizzati per il tempo stabilito dalla normativa. Dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa completa ed aggiornata disponibile sulla homepage del sito istituzionale del Comune di Sammichele di Bari.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, allega alla presente dichiarazione copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

**MODELLO PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE AI SENSI DELL'ART.
54-BIS D.LGS. n. 165/2001
(c.d. whistleblowing)**

I dipendenti e i collaboratori che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell'amministrazione debbono utilizzare questo modello.

Si rammenta che l'ordinamento tutela i dipendenti che effettuano la segnalazione di illecito. A tal fine:

- l'amministrazione ha l'obbligo di predisporre dei sistemi di tutela della riservatezza circa l'identità del segnalante;
- l'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. Nel procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso;
- la denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli artt. 22 e ss. della L. 7 agosto 1990, n. 241;
- il denunciante che ritiene di essere stato discriminato nel lavoro a causa della denuncia, può segnalare (anche attraverso le organizzazioni sindacali) all'ANAC le misure ritorsive adottate nei propri confronti.

Per ulteriori approfondimenti, è possibile consultare la sottosezione 2.3. "Rischi corruttivi Trasparenza" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

NOME e COGNOME del SEGNALANTE	
QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE ¹	
SEDE DI SERVIZIO	
TEL/CELL	
E-MAIL	
DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO	
LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO	<input type="checkbox"/> Ufficio (indicare denominazione e indirizzo della struttura) <hr/> <hr/> <input type="checkbox"/> All'esterno dell'ufficio (indicare luogo ed indirizzo) <hr/> <hr/>

RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO ² :	<input type="checkbox"/> penalmente rilevanti; <input type="checkbox"/> poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare; <input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico; <input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio all'immagine dell'amministrazione; <input type="checkbox"/> altro (specificare)
DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO)	
AUTORE/I DEL FATTO ³	1. _____ 2. _____ 3. _____
ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO ³	1. _____ 2. _____ 3. _____
EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____

Il segnalante è consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

LUOGO E DATA _____

FIRMA⁴

La segnalazione può essere presentata:

- mediante invio all'indirizzo di posta elettronica segretario@comune.sammicheledibari.ba.it o alla pec segretario.comunesammichele@pec.rupar.puglia.it ;
- a mezzo del servizio postale, tramite posta interna o *brevi manu*, con l'utilizzo di una doppia busta chiusa indirizzata al Responsabile per la prevenzione della corruzione recante l'indicazione esterna di "Riservata/Personale".

[1] Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

[2] La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale e al Comitato Unico di Garanzia. Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione.

[3] Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione.

[4] Le segnalazioni anonime verranno prese in considerazione solo se adeguatamente circostanziate e rese con dovizia di particolari, tali cioè da far emergere fatti e situazioni relazionandoli a contesti determinati (es.: indicazione di nominativi o qualifiche particolari, menzione di uffici specifici, procedimenti o eventi particolari, ecc.).

Dichiarazione di conoscenza e rispetto delle disposizioni di cui alla sottosezione “Rischi corruttivi e Trasparenza” del PIAO e del Codice di comportamento

Al Segretario Generale
(per i Responsabili di Area)

Al Responsabile di Area
(per i dipendenti)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (prov. ____), il _____
dipendente del Comune di Sammichele di Bari, nella sua qualità di _____
(*indicare la qualifica*), assegnato all'Area _____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di avere preso visione e conoscenza della sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piao 2025-2027 del Comune di Sammichele di Bari e di impegnarsi, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 62/2013, a rispettare le relative prescrizioni e a prestare collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza;
- di avere preso visione e conoscenza del Codice di comportamento integrativo del Comune di Sammichele di Bari, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29/2016, e di impegnarsi ad osservare ed applicare le disposizioni del predetto Codice e (*per i soli Responsabili*) a vigilare sulla puntuale applicazione da parte del personale/collaboratori esterni assegnato alla propria struttura.

Dichiara altresì di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti in vigore nell'Ente.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, allega alla presente dichiarazione copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Il Dichiarante
