



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi

Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2024-2026

Redatto dal Responsabile per la transizione al digitale

ing. Marco Pandolfi



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

INDICE

CRONOLOGIA REVISIONI E SINTESI MODIFICHE.....	1
ACRONIMI E DEFINIZIONI.....	2
RIFERIMENTI NORMATIVI.....	8
PREMESSA.....	10
INTRODUZIONE.....	15
OBIETTIVI PREFISSATI DA AGID.....	18
STATO ATTUALE DELL'ENTE.....	20
SINTESI DEL PIANO E CRONOPROGRAMMA.....	20



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

CRONOLOGIA REVISIONI E SINTESI MODIFICHE

Data	Versione	Provvedimento di Approvazione	Sintesi delle modifiche
03/12/2024	1		Prima versione
05/02/2025	2		Aggiornamenti stato attuale ente e obiettivi
20/03/2025	DEF		Completamento cronoprogramma



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

ACRONIMI E DEFINIZIONI

Accessibilità	Insieme di regole finalizzate a rendere accessibili strumenti, dati e servizi anche a persone con disabilità
AgID	Agenzia per l'Italia Digitale
ANA	Anagrafe Nazionale degli Assistiti
ANAC	Autorità Nazionale Anticorruzione
ANNCSU	Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (banca dati)
ANPR	Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
AOO	Area organizzativa omogenea
API	Application Programming Interface - interfaccia per la programmazione di applicazioni
Base dati catastale	Banca dati del sistema catastale nazionale
BDAP	Banca dati delle operazioni contabili delle Pubbliche amministrazioni
BDNCP	<i>Banca Dati</i> Nazionale dei Contratti Pubblici
BPM	Business process management
CAD	Codice dell'Amministrazione Digitale
CED	Centro Elaborazione Dati
CEF	Connecting Europe Facility - Programma europeo noto come "Meccanismo per collegare l'Europa"
CERT	Computer Emergency Response Team- struttura per la risposta ad emergenze informatiche



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

Accessibilità	Insieme di regole finalizzate a rendere accessibili strumenti, dati e servizi anche a persone con disabilità
CKAN	Comprehensive Knowledge Archive Network
CIE	Carta di Identità elettronica (evoluzione del documento cartaceo, gestita a livello nazionale)
Cloud Marketplace AgID	Catalogo dei servizi e delle infrastrutture qualificate da AgID
CNS	Carta Nazionale dei Servizi
Consip	Concessionaria servizi informativi pubblici
CSIRT Italia	Centro per la sicurezza informatica nazionale che sostituisce CERT-PA
CSP	Cloud Service Provider - Fornitore di servizi cloud
DAF	Data & Analytics Framework - piattaforma per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico
DCAT-AP IT	Data Catalogue Vocabulary – Application Profile Italia - profilo applicativo del vocabolario “Data Catalog Vocabulary”
Developers Italia	Piattaforma che contiene il catalogo del software pubblico e che offre risorse utili per lo sviluppo dei servizi digitali
DIS	Dipartimento nazionale Informazioni per la Sicurezza
DPO	Data Protection Officer - Responsabile Protezione Dati
eIDAS	Electronic Identification Authentication & Signature - regolamento europeo per l'identificazione elettronica e servizi fiduciari
EIF	European Interoperability Framework - quadro europeo di interoperabilità
EIP-SCC	European Partnership on Smart City and Communities - partenariato europeo su smart city e communities



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

Accessibilità	Insieme di regole finalizzate a rendere accessibili strumenti, dati e servizi anche a persone con disabilità
FatturaPA	Sistema di fatturazione elettronica attiva e passiva
FICEP	First Italian Crossborder eIDAS Proxy - progetto nazionale per la realizzazione del nodo eIDAS italiano
FNCS	Framework nazionale per la Cyber Security
FNCS	Framework Nazionale per la Cyber Security
GDPR	General Data Protection Regulation - Regolamento europeo sulla protezione dei dati
IaaS	Infrastructure as a Service – modello di servizio CLOUD
ICT	Information and Communications Technology - tecnologia dell'informazione e della comunicazione
INAD	Indice nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi professionali
infosec.cert-pa.it	Servizio Cert-PA che ha lo scopo di fornire uno strumento per una corretta valutazione delle minacce cibernetiche portate verso le infrastrutture informatiche.
INI-PEC	Indice Nazionale degli Indirizzi di Posta Elettronica Certificata di professionisti e imprese
INSPIRE	Infrastruttura per l'Informazione Territoriale in Europa
IoC	Indicatori di compromissione (artefatto che con alta probabilità indica un'intrusione informatica)
IPA	Indice delle Pubbliche Amministrazioni



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

Accessibilità	Insieme di regole finalizzate a rendere accessibili strumenti, dati e servizi anche a persone con disabilità
ISA	Interoperability solutions for public administrations, businesses and citizens - soluzioni di interoperabilità per amministrazioni pubbliche, imprese e cittadini
LAnn	Acronimo seguito da un numero che indica la linea di azione prevista per un determinato argomento dal Piano Triennale per la Transazione al Digitale
Lavoro agile	Definito nell'ordinamento italiano come modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato senza precisi vincoli di orario o luogo di lavoro. E' anche noto come smart working
malware	Software codice anche contenuto in un documento in grado di apportare danni ad un sistema informatico
MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
NDV	National Vulnerability Database - repository governativo statunitense di dati sulla gestione delle vulnerabilità
NoiPA	Sistema per la gestione dei dati dei dipendenti delle PA
NSO	Nodo di smistamento degli ordini di acquisto delle PA
Open source	Software il cui codice sorgente è rilasciato con una licenza che lo rende modificabile o migliorabile da parte di chiunque
PA	Pubbliche Amministrazioni
PaaS	Platform as a Service – modello di servizio CLOUD
PAC	Pubblica amministrazione centrale
PagoPA	Sistema di pagamenti elettronici verso la PA
PAL	Pubblica amministrazione locale



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

Accessibilità	Insieme di regole finalizzate a rendere accessibili strumenti, dati e servizi anche a persone con disabilità
PDNT	Piattaforma Digitale Nazionale Dati
PEC	Posta elettronica certificata
PEO	Posta elettronica ordinaria
Piano	Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020 - 2022
PRA	Pubblico Registro Automobilistico
procurement	electronic procurement - processo di "approvvigionamento elettronico", cioè di procacciamento e acquisizione di beni e servizi attraverso Internet
PSN	Polo strategico nazionale
PSP	Prestatori di servizi di pagamento sistema PagoPA
Registro Imprese	Anagrafe nazionale delle imprese (banca dati)
RNDT	Repertorio Nazionale Dati Territoriali (banca dati)
RTD	Responsabile della Transazione al Digitale (art. 17 , c. 1 CAD)
SaaS	Software as a Service – modello di servizio CLOUD



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

Accessibilità	Insieme di regole finalizzate a rendere accessibili strumenti, dati e servizi anche a persone con disabilità
SAML	Security Assertion Markup Language - standard informatico per lo scambio di dati di autenticazione e autorizzazione tra domini di sicurezza distinti
SBN	Catalogo del servizio Bibliotecario Nazionale
servizi.gov.it	Base dati del catalogo nazionale dei servizi pubblici a cittadini e imprese
SGPA	Sistema di Gestione dei Procedimenti Amministrativi nazionali
SGSI	Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni
SINFI	Sistema Informativo Nazionale Federato delle Infrastrutture
SIOPE	Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici
SPC	Sistema Pubblico di Connettività
Siope - Siope+	Sistema informativo sulle operazioni degli Enti Pubblici e sua evoluzione
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale
PSN	Polo Strategico Nazionale
PDND	Piattaforma Digitale Nazionale Dati
VPN	Acronimo di Virtual Private Network – canale di comunicazione riservato anche utilizzato per accedere dall'estero alle reti territoriali provate
WAI	Acronimo di Web Analytics Italia - piattaforma nazionale di raccolta ed analisi dei dati statistici relativi al traffico dei siti e servizi delle PA.
WCAG	Web Content Accessibility Guidelines - linee guida per l'accessibilità dei contenuti web
WiFi	Tecnologia per la distribuzione di connessione internet senza l'utilizzo di fili



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

RIFERIMENTI NORMATIVI¹

Di seguito un elenco delle principali fonti, raccomandazioni e norme sugli argomenti trattati a cui le amministrazioni devono attenersi.

Principi guida	Definizioni	Riferimenti normativi
1. Digitale e mobile come prima opzione (digital & mobile first)	Le pubbliche amministrazioni devono erogare i propri servizi pubblici in digitale e fruibili su dispositivi mobili, considerando alternative solo in via residuale e motivata, attraverso la “riorganizzazione strutturale e gestionale” dell’ente ed anche con una “costante semplificazione e reingegnerizzazione dei processi”	Art.3-bis Legge 241/1990 Art.1 c.1 lett. a) D.Lgs. 165/2001 Art.15 CAD Art.1 c.1 lett. b) Legge 124/2015 Art.6 c.1 DL 80/2021
2. cloud come prima opzione (cloud first)	le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano il paradigma cloud e utilizzano esclusivamente infrastrutture digitali adeguate e servizi cloud qualificati secondo i criteri fissati da ACN e nel quadro del SPC	Art.33-septies Legge 179/2012 Art. 73 CAD
3. interoperabile by design e by default (API-first)	i servizi pubblici devono essere progettati in modo da funzionare in modalità integrata e attraverso processi digitali collettivi, esponendo opportuni e-Service, a prescindere dai canali di erogazione del servizio che sono individuati logicamente e cronologicamente dopo la progettazione dell’interfaccia API;	Art.43 c.2 dPR 445/2000 Art.2 c.1 lett.c) D.Lgs 165/2001 Art.50 c2, art.50-ter e art.64-bis c.1-bis CAD
4. accesso esclusivo mediante identità digitale (digital identity only)	le pubbliche amministrazioni devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa	Art.64 CAD Art. 24, c.4, DL 76/2020 Regolamento EU 2014/910 “eIDAS”
5. servizi inclusivi, accessibili e centrati sull’utente (user-centric)	le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall’esperienza dell’utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo	Legge 4/2004 Art.2 c.1, art.7 e art.53 CAD Art.8 c.1 lettera c) e lett.e), ed art.14 c.4-bis D.Lgs 150/2009
6. dati pubblici un bene comune (open data by design e by default)	il patrimonio informativo della Pubblica Amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile	Art.50 c.1 e c.2-bis, art.50-quater e art.52 c.2 CAD D.Lgs 36/2006 Art.24-quater c.2 DL90/2014
7. concepito per la sicurezza e la protezione dei dati	i servizi pubblici devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la	Regolamento EU 2016/679 “GDPR” DL 65/2018 “NIS”

¹ Fonte piano_triennale_per_linformatica_nella_pa_2022-2024



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

personali (data protection by design e by default)	protezione dei dati personali	DL 105/2019 “PNSC” DL 82/2021 “ACN”
8. once only e concepito come transfrontaliero	le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite, devono dare accesso ai loro fascicoli digitali e devono rendere disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici rilevanti	Art.43, art.59, art.64 e art.72 DPR 445/2000 Art.15 c.3, art.41, art.50 c.2 e c.2-ter, e art.60 CAD Regolamento EU 2018/1724 “single digital gateway” Com.EU (2017) 134 “EIF”
9. apertura come prima opzione (openness)	le pubbliche amministrazioni devono tenere conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in nei propri servizi, prediligere l’utilizzo di software con codice aperto o di e-service e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente, nonché promuovere l’amministrazione aperta e la condivisione di buone pratiche sia amministrative che tecnologiche	Art.9, art.17 c.1 ed art.68-69 CAD Art.1 c.1 D.Lgs 33/2013 Art.30 D.Lgs 36/2023
10. sostenibilità digitale	le pubbliche amministrazioni devono considerare l’intero ciclo di vita dei propri servizi e la relativa sostenibilità economica, territoriale, ambientale e sociale, anche ricorrendo a forme di aggregazione	Art.15 c.2-bis CAD Art.21 D.lgs. 36/2023 Regolamento EU 2020/852 “principio DNSH”
11. sussidiarietà, proporzionalità e appropriatezza della digitalizzazione	I processi di digitalizzazione dell’azione amministrativa coordinati e condivisi sono portati avanti secondo i principi di sussidiarietà, proporzionalità e appropriatezza della digitalizzazione, ovvero lo Stato deve intraprendere iniziative di digitalizzazione solo se sono più efficaci di quelle a livello regionale e locale, e in base alle esigenze espresse dalle amministrazioni stesse, limitandosi negli altri casi a quanto necessario per il coordinamento informatico dei dati, e al tempo stesso le singole amministrazioni devono garantire l’appropriatezza delle iniziative di digitalizzazione portate avanti autonomamente, cioè in forma non condivisa con altri enti al livello territoriale ottimale rispetto alle esigenze preminenti dell’azione amministrativa e degli utenti dei servizi pubblici.	Art.5, 117 e 118 Costituzione Art.14 CAD



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

PREMESSA

Il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale degli enti. Con questa adozione il Comune di Civitanova Marche declina la strategia in materia di digitalizzazione in indicazioni operative, quali obiettivi e risultati attesi, riconducibili all'azione amministrativa delle PA.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è uno strumento fondamentale per promuovere la trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione italiana.

Tra gli obiettivi della prima Missione del PNRR troviamo la promozione e implementazione della transizione digitale.

Il Comune di Civitanova Marche ha aderito alle seguenti misure:

Misura 1.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dedicata all'abilitazione e facilitazione della migrazione al Cloud;

Misura 1.4.1 dedicata Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici con l'obiettivo di migliorare l'esperienza dei cittadini nell'accesso ai servizi pubblici, attraverso la digitalizzazione dei servizi e la semplificazione delle procedure;

Misura 1.4.3 dedicata all'adozione di pagoPA e app IO con l'obiettivo di promuoverne l'adozione;

Misura 1.4.4 dedicata all'Adozione dell'identità digitale. L'obiettivo della misura è quello di estendere l'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale, SPID e CIE, per l'accesso ai servizi pubblici

Misura 1.4.5 dedicata alla Digitalizzazione degli avvisi pubblici

Per guidare la trasformazione digitale il Servizio RTD del Comune di Civitanova Marche ha formulato un programma per definire traguardi e obiettivi concreti in settori quali competenze, infrastrutture digitali sicure e sostenibili, trasformazione digitale delle imprese e digitalizzazione dei servizi pubblici.

L'obiettivo strategico dell'amministrazione è volto ad una gestione più attenta, trasparente e sicura di tutte le attività affinché il cittadino interagisca attivamente nel servizio erogato, giovando di una prestazione più efficiente nelle attività di sportello, di accesso alle informazioni e ai servizi offerti.

Il Comune continua a lavorare per ampliare l'offerta di servizi digitali, con particolare attenzione all'integrazione di nuove tecnologie e alla formazione del personale. L'obiettivo è rendere i servizi comunali sempre più accessibili ed efficienti, in linea con le esigenze dei cittadini e le direttive nazionali in materia di digitalizzazione.

L'Ente ha compiuto importanti passi verso la digitalizzazione e qui di seguito le attività chiuse del piano Triennale:



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

OBIETTIVO PIANO TRIENNALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CODICE LINEA D'AZIONE 2025	DESCRIZIONE LINEA D'AZIONE
Obiettivo 1.2	Diffusione competenze digitali nel Paese e nella PA	CAP1.PA.07	Le PA, in funzione delle proprie necessità, partecipano alle iniziative pilota, alle iniziative di sensibilizzazione e a quelle di formazione di base e specialistica per il proprio personale, come previsto dal Piano triennale e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali -
Obiettivo 1.2	Diffusione competenze digitali nel Paese e nella PA	CAP1.PA.08	Le PA aderiscono all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" e promuovono la partecipazione alle iniziative formative sulle competenze di base da parte dei dipendenti pubblici, concorrendo al conseguimento dei target del PNRR in tema di sviluppo del capitale umano della PA e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali
Obiettivo 1.2	Diffusione competenze digitali nel Paese e nella PA	CAP1.PA.09	Le PA, in funzione della propria missione istituzionale, realizzano iniziative per lo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini previste dal PNRR e in linea con il Piano operativo della Strategia Nazionale per le Competenze Digitali
Obiettivo 2.1	Rafforzare l'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale	CAP2.PA.02	Le stazioni appaltanti devono digitalizzare la fase di esecuzione dell'appalto
Obiettivo 2.3	Favorire e monitorare l'utilizzo dei servizi previsti dalle Gare strategiche	CAP2.PA.04	Le PA, nel proprio piano acquisti, programmano i fabbisogni di adesione alle iniziative strategiche disponibili per il perseguimento degli obiettivi del Piano triennale per l'anno 2025
Obiettivo 3.1	Migliorare la capacità di erogare e-service	CAP3.PA.01	Le PA cessano di utilizzare modalità di interoperabilità diverse da PDND
Obiettivo 3.1	Migliorare la capacità di erogare e-service	CAP3.PA.02	Le Amministrazioni iniziano la migrazione dei servizi erogati in interoperabilità dalle attuali modalità alla PDND
Obiettivo 3.3	Consolidare l'applicazione delle Linee guida per la formazione, gestione e conservazione documentale	CAP3.PA.17	Le PA devono verificare che in "Amministrazione trasparente" sia pubblicato il manuale di gestione documentale, la nomina del responsabile della gestione documentale per ciascuna AOO e qualora siano presenti più AOO la nomina del coordinatore della gestione documentale
Obiettivo 3.3	Consolidare l'applicazione delle Linee guida per la formazione, gestione e conservazione documentale	CAP3.PA.18	PA devono verificare che in "Amministrazione trasparente" sia pubblicato il manuale di conservazione e la nomina del responsabile della conservazione



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

Obiettivo 4.1	Migliorare i servizi erogati da piattaforme nazionali a cittadini/imprese o ad altre PA	CAP4.PA.01	Le PA aderenti a pagoPA assicurano l'attivazione di nuovi servizi in linea con i target sopra descritti e secondo le modalità attuative definite nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
Obiettivo 4.1	Migliorare i servizi erogati da piattaforme nazionali a cittadini/imprese o ad altre PA	CAP4.PA.02	Le PA aderenti a App IO assicurano l'attivazione di nuovi servizi in linea con i target sopra descritti e secondo le modalità attuative definite nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
Obiettivo 4.1	Migliorare i servizi erogati da piattaforme nazionali a cittadini/imprese o ad altre PA	CAP4.PA.03	Le PA centrali e i Comuni, in linea con i target sopra descritti e secondo la roadmap di attuazione prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), si integreranno a SEND
Obiettivo 4.1	Migliorare i servizi erogati da piattaforme nazionali a cittadini/imprese o ad altre PA	CAP4.PA.04	Le PA e i gestori di pubblici servizi proseguono il percorso di adesione a SPID e CIE, dismettendo le altre modalità di autenticazione associate ai propri servizi online e integrando lo SPID uso professionale per i servizi diretti a professionisti e imprese
Obiettivo 4.1	Migliorare i servizi erogati da piattaforme nazionali a cittadini/imprese o ad altre PA	CAP4.PA.05	Le PA e i gestori di pubblici servizi interessati cessano il rilascio di credenziali proprietarie a cittadini dotabili di SPID e/o CIE
Obiettivo 4.1	Migliorare i servizi erogati da piattaforme nazionali a cittadini/imprese o ad altre PA	CAP4.PA.06	Le PA e i gestori di pubblici servizi interessati adottano lo SPID e la CIE by default: le nuove applicazioni devono nascere SPID e CIE-only a meno che non ci siano vincoli normativi o tecnologici, se dedicate a soggetti dotabili di SPID o CIE. Le PA che intendono adottare lo SPID di livello 2 e 3 devono anche adottare il "Login with eIDAS" per l'accesso transfrontaliero ai propri servizi
Obiettivo 4.1	Migliorare i servizi erogati da piattaforme nazionali a cittadini/imprese o ad altre PA	CAP4.PA.07	Le PA devono adeguarsi alle evoluzioni previste dall'ecosistema SPID (tra cui OpenID Connect, uso professionale, Attribute Authorities, servizi per i minori e gestione degli attributi qualificati)
Obiettivo 4.1	Migliorare i servizi erogati da piattaforme nazionali a cittadini/imprese o ad altre PA	CAP4.PA.12	Realizzazione e prima alimentazione del Catalogo Unico dei procedimenti del SUAP - (PAC/PAL-Comuni, Regioni, Enti Terzi, Unioncamere)
Obiettivo 4.1	Migliorare i servizi erogati da piattaforme nazionali a cittadini/imprese o ad altre PA	CAP4.PA.13	Identificazione della migliore soluzione da adottare dalle PA interessate nei procedimenti SUAP/SUE, in funzione del loro contesto, sulla base delle possibili soluzioni messe a disposizione dalle specifiche tecniche - (PAC/PAL-Comuni, Regioni, Enti Terzi)
Obiettivo 4.1	Migliorare i servizi erogati da piattaforme nazionali	CAP4.PA.14	Adeguamento alle specifiche tecniche delle infrastrutture delle PA interessate nei procedimenti SUAP/SUE - (PAC/PAL-Comuni, Regioni, Enti Terzi)



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

	a cittadini/imprese o ad altre PA		
Obiettivo 4.1	Migliorare i servizi erogati da piattaforme nazionali a cittadini/imprese o ad altre PA	CAP4.PA.15	Messa a disposizione di soluzioni alternative all'adeguamento alle specifiche tecniche dei propri sistemi informatici SSU, in ambito SUAP/SUE, quali, ad esempio: Impresa in un giorno per i comuni e Soluzione Sussidiaria per gli enti terzi - (Regioni, Consorzi, Unioncamere)
Obiettivo 5.1	Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese	CAP5.PA.01	Le PA adeguano i metadati relativi ai dati geografici all'ultima versione delle specifiche nazionali e documentano i propri dataset nel Catalogo nazionale geodati.gov.it
Obiettivo 5.1	Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese	CAP5.PA.02	Le PA adeguano i metadati relativi ai dati non geografici alle specifiche nazionali e documentano i propri dataset nel Catalogo nazionale dati.gov.it
Obiettivo 5.1	Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese	CAP5.PA.03	Le PA partecipano, in funzione delle proprie necessità, a interventi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche open data
Obiettivo 5.1	Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese	CAP5.PA.04	Le PA attuano le indicazioni sui dati di elevato valore presenti nel Regolamento di esecuzione (UE) 2023/138, nelle Linee guida Open Data nonché nella specifica guida operativa
Obiettivo 5.2	Aumentare la qualità dei dati e dei metadati	CAP5.PA.05	Le PA pubblicano i metadati relativi ai dati di elevato valore, secondo le indicazioni presenti nel Regolamento di esecuzione (UE) e nelle Linee guida sui dati aperti e relativa guida operativa, nei cataloghi nazionali dati.gov.it e geodati.gov.it
Obiettivo 5.2	Aumentare la qualità dei dati e dei metadati	CAP5.PA.06	Ogni Comune con popolazione tra 10.000 e 100.000 abitanti, ogni Unione di Comuni o altri tipi di consorzi e associazioni, ogni Comunità Montana o isolana pubblica (non ancora presenti nel catalogo dati.gov.it) pubblicano e documentano nel catalogo almeno 3 dataset
Obiettivo 5.2	Aumentare la qualità dei dati e dei metadati	CAP5.PA.09	Ogni PA centrale (non ancora presente nel catalogo dati.gov.it) pubblica e documenta nel catalogo almeno 15 dataset
Obiettivo 5.2	Aumentare la qualità dei dati e dei metadati	CAP5.PA.11	Ogni Comune con popolazione tra 10.000 e 100.000 abitanti, ogni Unione di Comuni o altri tipi di consorzi e associazioni, ogni Comunità Montana o isolana pubblica (non ancora presenti nel 2024 nel catalogo dati.gov.it) pubblicano e documentano nel catalogo



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

			almeno 5 dataset
Obiettivo 5.2	Aumentare la qualità dei dati e dei metadati	CAP5.PA.16	Ogni Comune con popolazione tra 10.000 e 100.000 abitanti, ogni Unione di Comuni o altri tipi di consorzi e associazioni, ogni Comunità Montana o isolana pubblica (non ancora presenti nel 2024 nel catalogo dati.gov.it) pubblicano e documentano nel catalogo almeno 10 dataset
Obiettivo 5.3	Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati	CAP5.PA.20	Le PA attuano le linee guida contenenti regole tecniche per l'implementazione del Decreto Legislativo n. 36/2006 relativamente ai requisiti e alle raccomandazioni su licenze e condizioni d'uso
Obiettivo 6.1	Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni attuando la strategia "Cloud Italia" e migrando verso infrastrutture e servizi cloud qualificati (incluso PSN)	CAP6.PA.03	Le PA avviano il percorso di migrazione verso il cloud in coerenza con quanto previsto dalla Strategia Cloud Italia
Obiettivo 6.1	Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni attuando la strategia "Cloud Italia" e migrando verso infrastrutture e servizi cloud qualificati (incluso PSN)	CAP6.PA.04	Le PA continuano ad applicare il principio cloud first e ad acquisire servizi cloud solo se qualificati
Obiettivo 6.1	Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni attuando la strategia "Cloud Italia" e migrando verso infrastrutture e servizi cloud qualificati (incluso PSN)	CAP6.PA.05	Le PA aggiornano l'elenco e la classificazione dei dati e dei servizi digitali in presenza di dati e servizi ulteriori rispetto a quelli già oggetto di conferimento e classificazione come indicato nel Regolamento e di conseguenza aggiornano, ove necessario, anche il piano di migrazione
Obiettivo 7.5	Implementare attività strutturate di sensibilizzazione	CAP7.PA.17	Le PA promuovono l'accesso e l'utilizzo di attività strutturate di sensibilizzazione e formazione in ambito cybersicurezza



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

cyber del personale

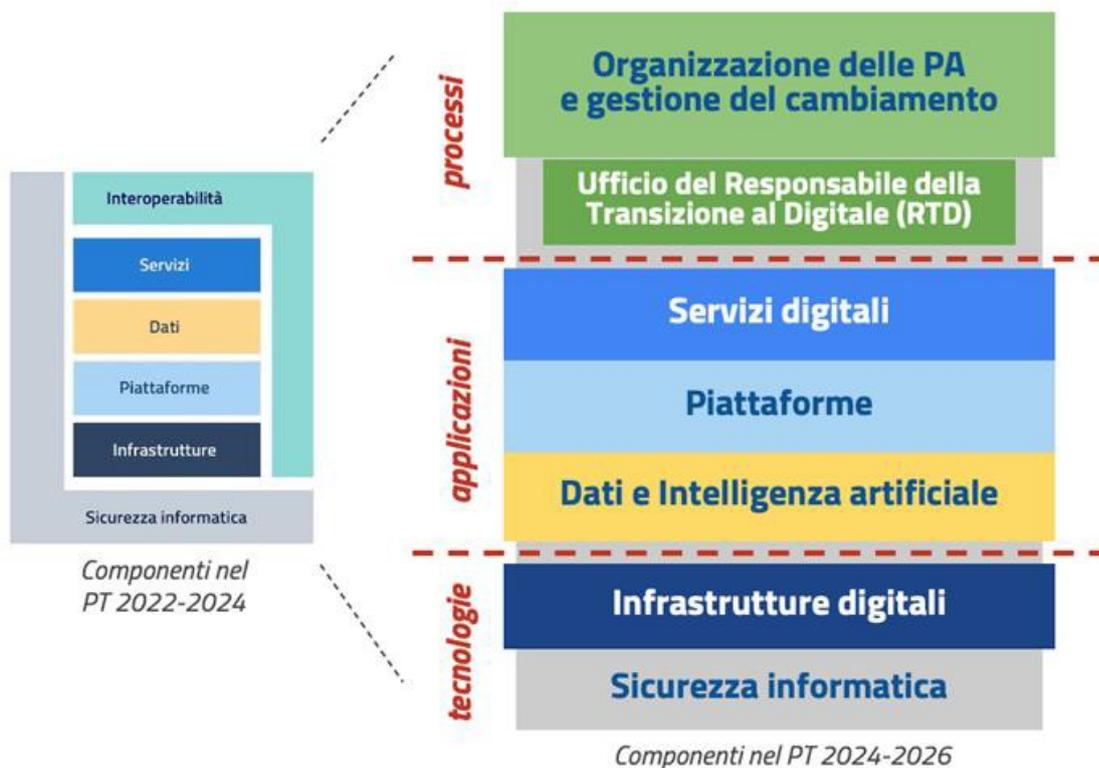
INTRODUZIONE

Il Piano triennale 2024-2026 come il passato Piano 2022 – 2024, detta indirizzi specifici per le amministrazioni e contiene elementi orientati fortemente alla responsabilizzazione delle PA.

Il Piano emanato da AgID è costituito sulla base di un Modello strategico di evoluzione del sistema informativo della Pubblica Amministrazione ed indirizza le PA nel raggiungimento dei risultati attesi presentando la visione a medio/lungo termine verso la quale la PA deve tendere per sfruttare al meglio i benefici derivanti dall'uso delle tecnologie digitali.

Il Piano triennale 2024-26 classifica non solo le sfide tecnologiche ma soprattutto le sfide organizzative che le amministrazioni devono affrontare. Il modello quindi viene integrato con la gestione dei processi

MODELLO 2022-2024 VS MODELLO 2024-2026





CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

L'obiettivo è quello di sottolineare l'importanza di indirizzamento delle sfide legate sia al funzionamento del sistema informativo, sia al funzionamento del sistema organizzazione degli enti.

L'aggiornamento 2025 del piano triennale come la versione 2024-2026 è organizzato in tre parti:

Parte prima – Componenti strategiche per la trasformazione digitale: è articolata in 2 capitoli che descrivono le leve strategiche su cui investire per accelerare il processo di trasformazione digitale delle PA, focalizzando l'attenzione su un approccio innovativo che affronti, in maniera sistematica, tutti gli aspetti legati a **organizzazione, processi, regole, dati e tecnologie**. Include quindi obiettivi e strategie per il miglioramento della gestione del cambiamento, il procurement digitale e l'organizzazione dei processi.

Parte seconda – Componenti tecnologiche: Servizi, Piattaforme, Dati e intelligenza artificiale, Infrastrutture, Sicurezza. Il tema dell'interoperabilità diventa trasversale a tutti i capitoli ed è evidenziato in particolare nel capitolo dedicato ai Servizi così come il capitolo "Dati" è integrato da una sezione nuova dedicata all'intelligenza artificiale.

Parte terza – Strumenti che le amministrazioni possono prendere a riferimento come modelli di supporto, esempi di buone pratiche, check-list per pianificare i propri interventi. Questa sezione è destinata ad ampliarsi e ad essere sistematicamente aggiornata sul sito AGID. Offre strumenti pratici per supportare la trasformazione digitale, tra cui vademecum, linee guida e check-list operative. Questo aggiornamento mantiene una visione di lungo periodo, allineata con gli obiettivi del decennio digitale 2030 dell'unione europea, e punta a creare una pa più moderna, efficiente e sostenibile.

Al fine di fornire informazioni e riferimenti operativi di supporto alle amministrazioni destinatarie del Piano è stato inserito un paragrafo alla fine di ciascun capitolo concernente le **Risorse e fonti di finanziamento** disponibili per supportare gli interventi da parte delle amministrazioni. Ad esempio, vengono segnalate le opportunità di ricorrere a gare strategiche ICT, di rispondere ad avvisi e bandi pubblici e di intercettare misure PNRR di interesse

Da sempre la strategia del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica è quella fondamentale di promuovere la trasformazione digitale del Paese attraverso la trasformazione della Pubblica Amministrazione italiana attraverso i principi guida² rilevabili in maniera esplicita fin dal 2022:

Digital & Mobile First (digitale e mobile come prima opzione): le pubbliche amministrazioni devono realizzare servizi primariamente digitali;

Digital Identity Only (accesso esclusivo mediante identità digitale): le PA devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa assicurando almeno l'accesso tramite SPID;

² piano_triennale_per_linformatica_nella_pa_2022-2024



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

Cloud First (cloud come prima opzione): le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma cloud, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in;

Servizi Inclusivi E Accessibili: le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici digitali che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori;

Dati Pubblici Un Bene Comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;

Interoperabile By Design: i servizi pubblici devono essere progettati in modo da funzionare in modalità integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico esponendo le opportune API;

Sicurezza E Privacy By Design: i servizi digitali devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali;

User-Centric, Data Driven E Agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo.

Once Only: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;

Transfrontaliero By Design (concepito come transfrontaliero): le pubbliche amministrazioni devono rendere disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti;

Codice Aperto: le pubbliche amministrazioni devono prediligere l'utilizzo di software con codice aperto e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente.

L'**aggiornamento 2025** del piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione si concentra sull'adeguamento degli obiettivi e delle linee guida per promuovere la trasformazione digitale della pubblica amministrazione (PA) in un contesto di continuo cambiamento normativo e tecnologico.

Gli obiettivi principali

1. **Digitalizzazione inclusiva e sostenibile**: rafforzare i servizi pubblici digitali, rendendoli più accessibili e centrati sull'utente.
2. **Innovazione tecnologica**: favorire l'adozione di tecnologie avanzate, come il cloud computing, l'intelligenza artificiale e l'interoperabilità dei dati.
3. **Collaborazione istituzionale**: promuovere sinergie tra enti pubblici e privati, rafforzando il ruolo del responsabile per la transizione digitale (RTD).
4. **Semplificazione amministrativa**: revisione dei processi secondo il principio "once only" e miglioramento dei servizi attraverso piattaforme digitali centralizzate.



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

Le Modifiche chiave introdotte riguardano principalmente

- **Piattaforme e servizi:** aggiornamenti sul single digital gateway, SUAP/SUE e sull'introduzione del sistema IT-WALLET³.
- **Linee guida strategiche:** introduzione di nuovi strumenti per la pianificazione e implementazione dei progetti ICT.
- **Competenze digitali:** potenziamento delle competenze digitali nella pa tramite formazione mirata.
- **Infrastrutture e sicurezza:** focus su soluzioni cloud-first e rafforzamento della sicurezza informatica.

OBIETTIVI PREFISSATI DA AGID

Per quanto riguarda i risultati attesi a livello nazionale si rimanda alla lettura del Piano AgID; per gli obiettivi sono così riassumibili suddivisi per Capitoli del Piano AgID

CAP1- Organizzazione gestione del cambiamento

Obiettivo 1.1

Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA

Obiettivo 1.2

Diffusione competenze digitali nel Paese e nella PA

Obiettivo 1.3

Monitorare e analizzare lo stato di digitalizzazione del paese

CAP2 - Il procurement per la trasformazione digitale

Obiettivo 2.1

Rafforzare l'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale

Obiettivo 2.2

Diffondere l'utilizzo degli appalti innovativi

Obiettivo 2.3

Favorire e monitorare l'utilizzo dei servizi previsti dalle Gare strategiche

CAP3 - Servizi

Obiettivo 3.1

Migliorare la capacità di erogare e-service

Obiettivo 3.2

³ Il Sistema di Portafoglio digitale italiano (Sistema IT-Wallet) è l'ecosistema di soluzioni pubbliche e private che permettono a tutti i cittadini di disporre e gestire in maniera efficace della propria identità digitale e dei propri documenti e attestazioni, attraverso applicazioni mobile. Ha l'obiettivo di rendere più semplice, accessibile, sicuro e trasparente il processo di presentazione dei propri dati e l'accesso ai servizi erogati da pubbliche amministrazioni e soggetti privati, sia nel mondo fisico che in quello digitale, mettendo al centro il cittadino secondo i principi di self-sovereignty, once-only e data minimization. Il Sistema IT-Wallet si colloca nel più ampio contesto europeo dell'European Digital Identity Framework, un insieme di regole contenute all'interno del Regolamento (UE) n. 2024/1183 (c.d. "eIDAS 2")



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali

Obiettivo 3.3

Consolidare l'applicazione delle Linee guida per la formazione, gestione e conservazione documentale

Obiettivo 3.4

SDG (Single Digital Gateway) - Monitorare e migliorare la qualità e l'accesso ai servizi digitali offerti dallo Sportello per l'Italia

CAP4 - Piattaforme

Obiettivo 4.1

Migliorare i servizi erogati da piattaforme nazionali a cittadini/imprese o ad altre PA

Obiettivo 4.2

Ottenere la piena interoperabilità tra le piattaforme

Obiettivo 4.3

Migliorare la sicurezza, accessibilità e l'interoperabilità delle basi dati di interesse nazionale

CAP5 - Dati e Intelligenza Artificiale

Obiettivo 5.1

Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese

Obiettivo 5.2

Aumentare la qualità dei dati e dei metadati

Obiettivo 5.3

Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati

Obiettivo 5.4

Aumento della consapevolezza della Pubblica Amministrazione nell'adozione delle tecnologie di intelligenza artificiale

Obiettivo 5.5

Dati per l'intelligenza artificiale

CAP6 - Infrastrutture

Obiettivo 6.1

Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni attuando la strategia "Cloud Italia" e migrando verso infrastrutture e servizi cloud qualificati (incluso PSN)

Obiettivo 6.2

Garantire alle amministrazioni la disponibilità della connettività SPC

CAP7 - Sicurezza informatica

Obiettivo 7.1

Adottare una governance della cybersicurezza diffusa nella PA

Obiettivo 7.2

Gestire i processi di approvvigionamento IT coerentemente con i requisiti di sicurezza definiti

Obiettivo 7.3

Gestione e mitigazione del rischio cyber

Obiettivo 7.4

Potenziare le modalità di prevenzione e gestione degli incidenti informatici

Obiettivo 7.5



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

Implementare attività strutturate di sensibilizzazione cyber del personale

Obiettivo 7.6

Contrastare il rischio cyber attraverso attività di supporto proattivo alla PA

STATO ATTUALE DELL'ENTE

Il Comune di Civitanova Marche sta attivamente partecipando a diversi progetti di digitalizzazione, molti dei quali sono finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Le misure PNRR hanno e avranno un impatto significativo sull'innovazione tecnologica nel Comune di Civitanova Marche. Si prevede un miglioramento tangibile dell'accesso ai servizi digitali, un'ottimizzazione dei processi amministrativi e una maggiore integrazione delle tecnologie emergenti per sostenere lo sviluppo sostenibile e l'innovazione nel contesto comunale.

Le misure di digitalizzazione e informatizzazione porteranno numerosi benefici sia per i cittadini che per l'amministrazione comunale. Tra questi si includono un accesso semplificato ai servizi pubblici, una maggiore trasparenza nelle attività amministrative, una riduzione della burocrazia e un'ottimizzazione della comunicazione tra gli enti e i cittadini.

Il Piano predisposto contiene il macro-obiettivo strategico che l'Ente si propone di raggiungere nel lungo periodo e l'implementazione delle misure varia in termini di tempo e capacità di spesa, ma soprattutto in base alle priorità delle azioni e alla relativa attuazione in modo agile.

In conclusione tutte le attività sono state finalizzate ai seguenti obiettivi:

- Eseguire gli opportuni adeguamenti in modo da rendere accessibili e sicuri i propri strumenti informatici
- Adottare un modello di governance coerente con le richieste di AGID ma adeguato alle dimensioni dell'ente

Il Piano sembra rappresentare, dunque, lo strumento per un'accelerazione significativa della transizione digitale del Comune essendo previsto in un unico articolato atto di pianificazione molteplici iniziative e progetti, l'allocazione di risorse e la formazione di risorse verso nuove competenze digitali.

SINTESI DEL PIANO E CRONOPROGRAMMA

La presente sezione contiene, in formato tabellare, l'elenco delle azioni e delle attività da intraprendere nel periodo di validità del presente piano corredate da una previsione temporale circa la loro esecuzione.

È il risultato dell'unione di quanto previsto nel Piano Triennale AgID, dell'elenco delle attività già in corso e delle attività di assessment eseguite.



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

Le azioni compaiono nella tabella in ordine cronologico per priorità.

La colonna “Descrizione” contiene una descrizione delle attività da svolgere e si riferisce ad una o più descrizioni delle attività che compare nelle tabelle sopracitate.

Sono riportate le attività prioritarie estrapolate dal cronoprogramma generale valido fino al 2025 a disposizione dell’Ente

Priorità 1: attività in corso

Priorità 2: attività da chiudere nel 2025

Priorità 3: attività iniziate nel 2024

Priorità 4: attività da iniziare nel 2025

Priorità 5: attività da chiudere nel 2026



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

PRIORITÀ 1:

ATTIVITÀ IN CORSO

Cod.	Rif. Temp. da PT	OBIETTIVO	STATO	Descrizione	STATO AVANZAMENTO LAVORI ENTE
CAP6.PA.01	da settembre 2020	CLOUD	CONTINUITIVA	Le PA proprietarie di data center di gruppo B richiedono l'autorizzazione ad AGID per le spese in materia di data center nelle modalità stabilite dalla Circolare AGID 1/2019 e prevedono in tali contratti, qualora autorizzati, una durata massima coerente con i tempi strettamente necessari a completare il percorso di migrazione previsti nei propri piani di migrazione	Si è aderito alla M1C1 – 1.2 - Abilitazione al cloud per le PA Locali. L'ente ha stipulato contratti di software in modalità SAAS .In attesa di asseverazione. Alcuni applicativi rimangono fuori ambito (on premis).

PRIORITÀ 2

ATTIVITÀ da chiudere nel 2025

Cod.	Rif. Temp.	OBIETTIVO	STATO	Descrizione	STATO AVANZAMENTO LAVORI ENTE
------	------------	-----------	-------	-------------	-------------------------------



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

	da PT				
CAP2.PA.05	entro Settembre 2025	ACQUISTI e PIANIFICAZIONE FABBISOGNI DI INNOVAZIONE	DA PIANIFICARE	Le PA, nel proprio piano acquisti, programmano i fabbisogni di adesione alle iniziative strategiche disponibili per il perseguimento degli obiettivi del Piano triennale per l'anno 2026	Si procederà in tal senso
CAP3.PA.13	entro marzo 2025	SITO WEB	DA PIANIFICARE	Le PA pubblicano gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito web	Obiettivi e dichiarazione di accessibilità sono una norma
CAP3.PA.14	entro settembre 2025	SITO WEB	DA PIANIFICARE	Le PA pubblicano, entro il 23 settembre, esclusivamente tramite l'applicazione form.AGID.gov.it, la dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei propri siti web e APP mobili	Obiettivi e dichiarazione di accessibilità sono una norma
CAP3.PA.21	entro dicembre 2025	INTEROPERABILITA'	DA PIANIFICARE	PA italiane aderenti agli Accordi in base alle proprie esigenze partecipano alle azioni di sensibilizzazione effettuate da AGID	si procederà in tal senso quando necessario
CAP4.PA.16	entro dicembre 2024 entro settembre	PIATTAFORME	DA VERIFICARE	Aggiornamento del Catalogo Unico dei procedimenti del SUAP - (PAC/PAL-Comuni, Regioni, Enti Terzi, Unioncamere)	Gestionale SUAP Link al gestionale https://servizi-civitanova.nuvolapalitalsoft.it/suap Gestionale SUE Link al gestionale https://servizi-civitanova.nuvolapalitalsoft.it/sue



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

	bre 2025				
CAP5.PA.21	entro dicembre 2025	A.I.	DA PIANIFICARE	Le PA adottano le Linee per promuovere l'adozione dell'IA nella Pubblica Amministrazione	L'ente ha progetti sperimentali in corso con enti privati e pubblici. Il tutto è sperimentale con l'obiettivo di concretizzare in base alle Linee Guida AGID
CAP5.PA.22	entro dicembre 2025	A.I.	DA PIANIFICARE	Le PA adottano le Linee guida per il procurement di IA nella Pubblica Amministrazione	Nei bandi gara IT si dovrà far riferimento alle Linee Guida AGID. Sarà sufficiente raccogliere le Linee Guida AgID ed eventualmente preparare una circolare/linea guida e/o aggiornare le procedure con le ultime normative.
CAP5.PA.23	entro dicembre 2025	A.I.	DA PIANIFICARE	Le PA adottano le Linee guida per lo sviluppo di applicazioni di IA nella Pubblica Amministrazione	L'ente ha progetti sperimentali in corso con enti privati e pubblici. Il tutto è sperimentale con l'obiettivo di concretizzare in base alle Linee Guida AGID
CAP7.PA.09	entro Dicembre 2025	SICUREZZA	DA PIANIFICARE	Le PA promuovono il censimento dei dati e servizi della PA, identificandone la rilevanza e quindi le modalità per garantirne la continuità operativa	si adeguerà il censimento dei dati
CAP7.PA.10	entro Dicembre 2025	SICUREZZA	DA PIANIFICARE	Le PA realizzano o acquisiscono gli strumenti atti alla messa in sicurezza dell'integrità, confidenzialità e disponibilità dei servizi e dei dati, come definito	si adeguerà la privacy



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

II Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

				dalle relative procedure	
CAP7.PA.22	entro dicembre 2025	FORMAZIONE	DA FINALIZZARE	Le PA, sulla base delle proprie esigenze, partecipano ai corsi di formazione base ed avanzato erogati dal CERT-AGID	L'Ente è già iscritto a Syllabus si procederà con la valutazione del piano delle competenze e target raggiunti per poi procedere con i corsi erogati dal CERT-AGID

PRIORITÀ 3: ATTIVITÀ iniziate nel 2024

Cod.	Rif. Temp. da PT	OBIETTIVO	STATO	Descrizione	STATO AVANZAMENTO LAVORI ENTE
CAP1.PA.01	da marzo 2024	COMMUNITY	OPZIONALE DA VALUTARE	Le Amministrazioni e gli Enti interessati possono proporre ad AGID l'attivazione di una comunità digitale tematica/territoriale su rethedigitale.gov.it	I tavoli di incontro risultano fondamentali per raggiungere l'obiettivo di supportare i processi di trasformazione digitale nelle Amministrazioni locali e non solo. L'Ente incentiva l'approccio proattivo nel condividere dati, esperienze, proposte.
CAP1.PA.04	da marzo 2024	COMMUNITY	OPZIONALE DA VALUTARE	Le PA partecipanti alle iniziative laboratoriali e che hanno adottato modelli organizzativi/operativi per l'Ufficio per la transizione al digitale condividono le esperienze, gli strumenti sviluppati e i processi	si partecipa con Enti privati e pubblici ad attività sperimentali/laboratoriali



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

				implementati	
CAP1.PA.05	da luglio 2024	COMMUNITY	OPZIONALE DA VALUTARE	Le PA partecipanti alle iniziative laboratoriali sperimentano i modelli proposti e forniscono ad AGID il feedback delle esperienze di nomina RTD e UTD in forma associata realizzate	si partecipa con Enti privati e pubblici ad attività sperimentali/laboratoriali
CAP1.PA.11	da settembre 2024	MONITORAGGIO	DA FINALIZZARE	Gli Enti locali partecipano alla prima fase della raccolta dati, garantendo l'accuratezza e la completezza delle informazioni (RA1.3.2 - Acquisizione ed elaborazione di informazioni analitiche da Enti locali; RA1.3.3 - Aumento delle tipologie e delle fonti dati integrate all'interno dell'Osservatorio)	Nel contesto della raccolta dati menzionata si riferisce tipicamente ai dati utilizzati per supportare le attività di monitoraggio, analisi e pianificazione nell'ambito della trasformazione digitale e dei servizi pubblici. Scopi della raccolta dati: <ul style="list-style-type: none">- Migliorare la comprensione delle necessità territoriali.- Analizzare lo stato attuale dei servizi pubblici per individuare aree di miglioramento.- Favorire la condivisione di buone pratiche tra enti locali.- Ampliamento delle fonti di dati per una visione più completa e multidimensionale.- Integrazione di dati provenienti da diverse tipologie di enti locali, settori, e strumenti tecnologici. Ecco una panoramica dei dati coinvolti e



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

					<p>del loro contesto:</p> <p><u>Dati amministrativi e gestionali:</u> Informazioni relative ai servizi offerti dagli enti locali (es. servizi online, modalità di accesso, qualità). Informazioni sulle infrastrutture tecnologiche utilizzate (es. reti, piattaforme, sistemi informativi).</p> <p><u>Dati analitici e statistici:</u> Indicatori relativi all'efficienza e all'efficacia dei servizi pubblici. Statistiche d'uso dei servizi digitali (es. numero di utenti, tempo medio di risposta). Analisi sui fabbisogni territoriali o settoriali.</p> <p><u>Dati socio-economici:</u> Dati relativi alla popolazione servita, con informazioni demografiche e geografiche. Informazioni sull'impatto sociale ed economico della digitalizzazione a livello locale.</p> <p><u>Dati relativi a normative e compliance:</u> Stato di adozione delle linee guida AgID e altre normative relative alla digitalizzazione. Rispetto degli standard di interoperabilità e sicurezza.</p>
CAP3.PA.03	Da	INTEROPERABIL	DA	Le PA continuano a popolare il	si procederà con l'aggiornamento



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

	gennaio 2024	ITA'	FINALIZZARE	Catalogo delle API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati con le API conformi alle "Linee guida sull'interoperabilità tecnica delle pubbliche amministrazioni"	secondo le Linee Guida
CAP3.PA.04	Da gennaio 2024	INTEROPERABILITA'	DA VERIFICARE	Le PA locali rispondono ai bandi pubblicati per l'erogazione di API su PDND	si procederà in tal senso quando necessario
CAP4.PA.18	da febbraio 2024	INTEROPERABILITA'	DA PIANIFICARE	Dalla "fine dell'adozione controllata" i Comuni potranno richiedere l'adesione servizi di Stato civile su ANPR	Si sta lavorando sulla Misura 1.4.4. PNNR - ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile), piattaforma digitale che consentirà di gestire in modo centralizzato e digitale le operazioni relative allo stato civile.
CAP6.PA.06	da gennaio 2024 da settembre 2024	CLOUD	DA FINALIZZARE	Le PA, ove richiesto dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale o da AGID, trasmettono le informazioni relative allo stato di avanzamento dell'implementazione dei piani di migrazione	Si è aderito alla M1C1 – 1.2 - Abilitazione al cloud per le PA Locali. L'ente ha stipulato contratti di software in modalità SAAS .In attesa di asseverazione. Alcuni applicativi rimangono fuori ambito on premis. Verranno comunicati i piani
CAP7.PA.01	da settembre 2024	SICUREZZA	DA PIANIFICARE	Le singole PA definiscono il modello unitario, assicurando un coordinamento centralizzato a	I risultati attesi saranno in linea con specifici interventi realizzati dall'Ente con l'obiettivo di allinearsi a modelli di



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

				livello dell'istituzione, di governance della cybersicurezza	gestione centralizzati della cybersicurezza e definire processi di gestione e mitigazione del rischio cyber
CAP7.PA.02	da dicembr e 2024	SICUREZZA	DA PIANIFICARE	Le PA adottano un modello di governance della cybersicurezza	Si procederà con la definizione di un modello di governance della cybersicurezza
CAP7.PA.03	da dicembr e 2024	SICUREZZA	DA PIANIFICARE	Le PA nominano i Responsabili della cybersicurezza e delle loro strutture organizzative di supporto	Si procederà con la definizione di un modello di governance della cybersicurezza, Il modello prevederà ruoli, responsabilità
CAP7.PA.04	da dicembr e 2024	SICUREZZA	DA PIANIFICARE	Le PA formalizzano i processi e le procedure inerenti alla gestione della cybersicurezza	Si procederà con la definizione di un modello di governance della cybersicurezza, Il modello prevederà non solo ruoli, responsabilità ma anche procedure
CAP7.PA.05	Da giugno 2024	SICUREZZA	DA PIANIFICARE	Le PA definiscono e approvano i requisiti di sicurezza relativi al processo di approvvigionamento IT	Il processo di approvvigionamento sarà definito anche in termini di requisiti di sicurezza
CAP7.PA.06	Da dicembr e 2024	SICUREZZA	DA PIANIFICARE	Le PA definiscono e promuovono i processi di gestione del rischio sui fornitori e terze parti IT, la contrattualistica per i fornitori e le terze parti IT, comprensive dei requisiti di sicurezza da rispettare	Il processo di approvvigionamento sarà definito anche in termini di requisiti di sicurezza per le terze parti



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

CAP7.PA.08	Da dicembre e 2024	SICUREZZA	DA PIANIFICARE	Le PA definiscono e formalizzano il processo di cyber risk management e security by design, coerentemente con gli strumenti messi a disposizione da ACN	Si procederà con la definizione di un modello di governance della cybersicurezza e la formalizzazione del processo di cyber risk management e security by design, coerentemente con gli strumenti messi a disposizione
CAP7.PA.13	Da giugno 2024	SICUREZZA	DA PIANIFICARE	Le PA definiscono i presidi per la gestione degli eventi di sicurezza, formalizzandone i processi e le procedure	Si procederà con la definizione di un modello di governance della cybersicurezza, Il modello prevederà non solo ruoli, responsabilità ma anche procedure
CAP7.PA.14	Da dicembre e 2024	SICUREZZA	DA PIANIFICARE	Le PA formalizzano ruoli, responsabilità e processi, nonché le capacità tecnologiche a supporto della prevenzione e gestione degli incidenti informatici	Si procederà con la definizione di un modello di governance della cybersicurezza, Il modello prevederà non solo ruoli, responsabilità ma anche procedure
CAP7.PA.15	Da dicembre e 2024	SICUREZZA	DA PIANIFICARE	Le PA definiscono le modalità di verifica dei Piani di risposta a seguito di incidenti informatici	Si procederà con la definizione di un modello di governance della cybersicurezza, Il modello prevederà non solo ruoli, responsabilità ma anche procedure
CAP7.PA.18	Da dicembre e 2024	SICUREZZA	DA PIANIFICARE	Le PA definiscono piani di formazione inerenti alla cybersecurity, diversificati per ruoli, posizioni organizzative e attività delle risorse	I risultati attesi saranno in linea con specifici interventi realizzati dall'Ente con l'obiettivo di promuovere attività legate al miglioramento della cultura cyber delle Amministrazioni



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

				dell'organizzazione	
CAP7.PA.20	Da febbraio 2024 Da dicembre e 2024	SICUREZZA	DA PIANIFICARE	Le PA dovranno dotarsi degli strumenti idonei all'acquisizione degli IoC ed accreditarsi al CERT-AGID	<p>Il Comune di Civitanova Marche è tenuto a dotarsi degli strumenti necessari per l'acquisizione degli Indicatori di Compromissione (IoC) e ad accreditarsi presso il CERT-AGID.</p> <p>Il CERT-AGID offre gratuitamente alle PA un flusso di IoC per proteggere le proprie infrastrutture da minacce come malware e phishing. Per accedere a questo servizio, è necessario compilare il modulo di accreditamento disponibile sul sito del CERT-AGID e inviarlo all'indirizzo email indicato.</p> <p>Una volta accreditato, il Comune potrà integrare il flusso IoC nei propri sistemi di sicurezza informatica, migliorando la capacità di individuare e mitigare le minacce cibernetiche. Il CERT-AGID fornisce supporto tecnico per l'integrazione del feed IoC nei sistemi delle PA, offrendo indicazioni su come configurare i firewall e altri strumenti di sicurezza per utilizzare efficacemente gli indicatori forniti.</p>
CAP7.PA.21	Da ottobre 2024	SICUREZZA	DA PIANIFICARE	Le PA dovranno usufruire degli strumenti per la gestione dei rischi cyber messi a disposizione	si procederà in tal senso utilizzando gli strumenti per la gestione dei rischi cyber messi a disposizione dal CERT-AGID



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

	Da dicembr e 2024			dal CERT-AGID	
--	-------------------------	--	--	---------------	--



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

II Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

PRIORITÀ 4:

ATTIVITÀ da iniziare 2025

Cod.	Rif. Temp. da PT	OBIETTIVO	STATO	Descrizione	STATO AVANZAMENTO LAVORI ENTE
CAP1.PA.06	Da dicembre e 2025	COMMUNIT Y	OPZIONALE DA VALUTARE	Le PA partecipanti alle iniziative laboratoriali sperimentano i modelli proposti e forniscono ad AGID il feedback sui nuovi modelli organizzativi/operativi dell'UTD adottati	si partecipa con Enti privati e pubblici ad attività sperimentali/laboratoriali
CAP1.PA.12	da settembre 2025	MONITORAGGIO	DA FINALIZZARE	Gli Enti locali partecipano alla seconda fase della raccolta dati, garantendo l'accuratezza e la completezza delle informazioni (RA1.3.2 - Acquisizione ed elaborazione di informazioni analitiche da Enti locali; RA1.3.3 - Aumento delle tipologie e delle fonti dati integrate all'interno dell'Osservatorio)	Nel contesto della raccolta dati menzionata si riferisce tipicamente ai dati utilizzati per supportare le attività di monitoraggio, analisi e pianificazione nell'ambito della trasformazione digitale e dei servizi pubblici. Scopi della raccolta dati: <ul style="list-style-type: none">- Migliorare la comprensione delle necessità territoriali.- Analizzare lo stato attuale dei servizi pubblici per individuare aree di miglioramento.- Favorire la condivisione di buone pratiche tra enti locali.- Ampliamento delle fonti di dati per una visione più completa e multidimensionale.- Integrazione di dati provenienti da diverse



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

					<p>tipologie di enti locali, settori, e strumenti tecnologici.</p> <p>Ecco una panoramica dei dati coinvolti e del loro contesto:</p> <p><u>Dati amministrativi e gestionali:</u> Informazioni relative ai servizi offerti dagli enti locali (es. servizi online, modalità di accesso, qualità). Informazioni sulle infrastrutture tecnologiche utilizzate (es. reti, piattaforme, sistemi informativi).</p> <p><u>Dati analitici e statistici:</u> Indicatori relativi all'efficienza e all'efficacia dei servizi pubblici. Statistiche d'uso dei servizi digitali (es. numero di utenti, tempo medio di risposta). Analisi sui fabbisogni territoriali o settoriali.</p> <p><u>Dati socio-economici:</u> Dati relativi alla popolazione servita, con informazioni demografiche e geografiche. Informazioni sull'impatto sociale ed economico della digitalizzazione a livello locale.</p> <p><u>Dati relativi a normative e compliance:</u> Stato di adozione delle linee guida AgID e altre normative relative alla digitalizzazione. Rispetto degli standard di interoperabilità e sicurezza.</p>
--	--	--	--	--	---



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

CAP3.PA.07	Da gennaio 2025	INTEROPERABILITA'	DA VERIFICARE	Le PA effettuano richieste di fruizione di servizi erogati da privati	si procederà in tal senso quando necessario
CAP3.PA.19	da gennaio 2025	INTEROPERABILITA'	DA PIANIFICARE	Le PA italiane aderenti agli Accordi e interessate usano gli strumenti dell'Operation Center e svolgono azioni correttive sul funzionamento dei servizi e delle procedure sulla base delle segnalazioni ricevute	si procederà in tal senso quando necessario
CAP4.PA.24	da gennaio 2025	INTEROPERABILITA'	DA MONITORARE	La PA titolari di basi di dati di interesse nazionale le adeguano all'aggiornamento delle regole tecniche	Si sta lavorando sulla Misura 1.4.4. PNNR - ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile), piattaforma digitale che consentirà di gestire in modo centralizzato e digitale le operazioni relative allo stato civile.
CAP6.PA.11	da gennaio 2025 da ottobre 2025	CLOUD	DA VERIFICARE	Sulla base delle proprie esigenze, le pubbliche amministrazioni iniziano la fase di migrazione della loro infrastruttura di rete utilizzando i servizi resi disponibili dalla nuova gara di connettività SPC	si avvieranno le verifiche del caso
CAP7.PA.07	Da dicembre 2025	SICUREZZA	DA PIANIFICARE	Le PA realizzano le attività di controllo definite nel Piano di audit e verifica verso i fornitori e terze parti IT	necessario impostare un processo di audit
CAP7.PA.12	da dicembre	SICUREZZA	DA	Le PA integrano le attività di monitoraggio del rischio cyber,	Si procederà con la definizione di un modello di governance della



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

	e 2025		PIANIFICARE	come definito dal relativo Piano, nelle normali attività di progettazione, analisi, conduzione e dismissione di applicativi e sistemi informativi	cybersicurezza, Il modello prevederà non solo ruoli, responsabilità ma anche procedure
CAP7.PA.16	Da dicembre e 2025	SICUREZZA	DA PIANIFICARE	Le PA definiscono le modalità di aggiornamento dei Piani di risposta e ripristino a seguito dell'accadimento di incidenti informatici	Il piano di Business continuity e disaster recovery sarà definito
CAP7.PA.19	Da dicembre e 2025	FORMAZIONE	DA PIANIFICARE	Le PA realizzano iniziative per verificare e migliorare la consapevolezza del proprio personale	L'Ente ha già provveduto all'iscrizione ed è stato implementato un piano di formazione: sono stati raggiunti (e superati) i target



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

PRIORITA' 5:

ATTIVITÀ da chiudere nel 2026

Cod.	Rif. Temp. da PT	OBIETTIVO	STATO	Descrizione	STATO AVANZAMENTO LAVORI ENTE
CAP2.PA.06	entro Settembre 2026	ACQUISTI e PIANIFICAZIONE E FABBISOGNI DI INNOVAZIONE	DA PIANIFICARE	Le PA, nel proprio piano acquisti, programmano i fabbisogni di adesione alle iniziative strategiche disponibili per il perseguimento degli obiettivi del Piano triennale per l'anno 2027	Si procederà in tal senso
CAP3.PA.15	entro marzo 2026	SITO WEB	DA PIANIFICARE	Le PA pubblicano gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito web	Obiettivi e dichiarazione di accessibilità sono una norma
CAP3.PA.16	entro settembre 2026	SITO WEB	DA PIANIFICARE	Le PA pubblicano, entro il 23 settembre, esclusivamente tramite l'applicazione form.AGID.gov.it, la dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei propri siti web e APP mobili	Obiettivi e dichiarazione di accessibilità sono una norma
CAP3.PA.22	entro dicembre 2026	INTEROPERABILITA'	DA PIANIFICARE	PA italiane aderenti agli Accordi in base alle proprie esigenze partecipano alle azioni di sensibilizzazione effettuate da	si procederà in tal senso quando necessario



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

				AGID	
CAP4.PA.17	entro giugno 2026	PIATTAFORME	DA VERIFICARE	Aggiornamento costante del Catalogo Unico dei procedimenti del SUAP - (PAC/PAL-Comuni, Regioni, Enti Terzi, Unioncamere)	Gestionale SUAP Link al gestionale https://servizi-civitanova.nuvolapalitalsoft.it/suap Gestionale SUE Link al gestionale https://servizi-civitanova.nuvolapalitalsoft.it/sue
CAP5.PA.24	entro dicembre 2026	A.I.	DA PIANIFICARE	Le PA adottano le applicazioni di IA a valenza nazionale	L'ente ha progetti sperimentali in corso con enti privati e pubblici. Il tutto è sperimentale con l'obiettivo di concretizzare in base alle Linee Guida AGID
CAP5.PA.25	entro dicembre 2026	A.I.	DA PIANIFICARE	Le PA adottano le basi dati nazionali strategiche	L'ente ha progetti sperimentali in corso con enti privati e pubblici. Il tutto è sperimentale con l'obiettivo di concretizzare in base alle Linee Guida AGID
CAP6.PA.10	entro giugno 2026	CLOUD	DA PIANIFICARE	Le amministrazioni concludono la migrazione in coerenza con il piano di migrazione trasmesso ai sensi del Regolamento cloud e, ove richiesto dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale o da AGID, trasmettono le informazioni necessarie per verificare il completamento della migrazione	si procederà in tal senso



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Sistemi Informativi
Tel. 0733 822221-2 – e-mail: sia@comune.civitanova.mc.it

CAP7.PA.11	entro Dicembr e 2026	SICUREZZA	DA PIANIFICARE	Le PA integrano le attività di monitoraggio del rischio cyber, come definito dal relativo Piano, nelle normali attività di progettazione, analisi, conduzione e dismissione di applicativi e sistemi informativi	Si procederà con la definizione di un modello di governance della cybersicurezza, Il modello prevederà non solo ruoli, responsabilità ma anche procedure
------------	----------------------------	-----------	-------------------	--	--



MARCO
PANDOLFI
LAUREA
INGEGNERIA
ELETTRONICA
20.03.2025
19:20:36
GMT+02:00