OBIETTIVI TRASVERSALI

ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica – Sindaco
DIRIGENTE	Dott. Benedetto Perroni – Segretario Generale
RISORSE UMANE COINVOLTE	Tutti gli Uffici

**RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E DELLE LINEE DI AZIONE
COERENTI CON L'ATTUAZIONE DA PARTE DELL'ENTE QUALI OBIETTIVI TRASVERSALI
APPROVATI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-2026
(DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 99 DEL 28/12/2023)**

Missione di bilancio		Programma di bilancio		Indirizzo strategico dell'Amministrazione		n. Obiettivo STRATEGICO	Descrizione Obiettivo STRATEGICO 2022-2027	n. Linea di azione	Descrizione LINEA DI AZIONE	Tempi
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.01	Organi istituzionali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	1	Rendere la macchina amministrativa efficace, efficiente, vicina ai cittadini e capace di ascolto, per rispondere ai bisogni dei cittadini e attuare il programma dell'Amministrazione	1.1	Prosecuzione nel processo di revisione dei procedimenti con il fine di semplificare gli adempimenti in carico a cittadini ed imprese	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02	Segreteria generale	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	2	Rendere gli uffici comunali un luogo sempre più accogliente, collaborativo e sereno per avere con i cittadini un rapporto costruttivo	2.1	Rendere ancora più efficace e semplice l'accesso dei cittadini agli uffici e agli sportelli pubblici	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02	Segreteria generale	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	2	Rendere gli uffici comunali un luogo sempre più accogliente, collaborativo e sereno per avere con i cittadini un rapporto costruttivo	2.2	Aggiornamento e implementazione degli strumenti per le segnalazioni all'ente	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.03	Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	2	Bilancio	3	Razionalizzare i servizi per ridurre i costi di esercizio	3.1	Gestione sempre più oculata delle risorse e razionalizzazione delle spese	2024 - 2026

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.03	Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	2	Bilancio	4	Incrementare il reperimento di fondi e finanziamenti regionali, statali ed europei, ove possibile, incentivare finanziamenti da privati finalizzati ad interventi ed iniziative che determini l'inizio di un ciclo virtuoso	4.1	Rafforzamento delle attività di <i>fundraising</i> volte ad intercettare fondi regionali, statali ed europei mediante monitoraggio di bandi e i finanziamenti messi a disposizione da altre Istituzioni e la predisposizione di strutture progettuali immediatamente implementabili e finanziabili	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.08	Statistica e sistemi informativi	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	7	Semplificare i processi interni ed esterni dell'Ente grazie alle tecnologie e agli strumenti di comunicazione digitale	7.1	Aggiornamento continuo degli strumenti hardware e software in dotazione alla macchina comunale e introduzione di nuove tecnologie di comunicazione	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.08	Statistica e sistemi informativi	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	7	Semplificare i processi interni ed esterni dell'Ente grazie alle tecnologie e agli strumenti di comunicazione digitale	7.2	Prosecuzione nel processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi con accesso diretto dal sito internet	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.10	Risorse umane	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	8	Valorizzazione e creazione del giusto ambiente di lavoro, assecondando per quanto possibile anche le propensioni dei dipendenti affinché la soddisfazione personale si traduca in maggior qualità del lavoro a vantaggio di una macchina amministrativa che sia efficace, collaborativa, accogliente, vicina ai cittadini e capace di ascolto	8.1	Valorizzazione delle risorse umane che lavorano presso l'ente comunale con il duplice obiettivo dello sviluppo della professionalità dei dipendenti comunali e dell'efficienza nell'erogazione dei servizi ai cittadini, seguendo i criteri della trasparenza e della semplificazione	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.11	Altri servizi generali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	9	Favorire l'interazione tra Amministrazione e cittadino per un rapporto di vicendevole ascolto e dialogo	9.2	Promozione della circolarità delle informazioni, finalizzata all'efficienza e all'efficacia dei procedimenti per l'accesso alla documentazione amministrativa e per lo scambio fra P.A.	2024 - 2026
14	Sviluppo economico e competitività	14.01	Industria, PMI e artigianato	19	Commercio, attività produttive, lavoro, pesca	33	Favorire lo sviluppo della libera impresa e il coinvolgimento di beni e capitali privati nella creazione della ricchezza del tessuto produttivo	33.1	Sostenere il tessuto produttivo cittadino e contemporaneamente attrarre investimenti di nuove aziende, start-up e imprese anche tramite interventi di fiscalità	2024 - 2026

							cittadino		agevolata, con particolare attenzione all'imprenditoria femminile e giovanile	
--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	---	--

**OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI
NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026**

PIAO 2024 - 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione (<i>compilare solo in fase di report</i>)
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Pubblicazione informazioni, dati e documenti nella sezione Amministrazione Trasparente nel rispetto dell'Allegato "Elenco degli obblighi di pubblicazione" del Piao	9	9.2	31.12.2024	Esito del monitoraggio sugli adempimenti degli obblighi di pubblicazione	> 65%	15%	Tutti i settori	Realizzato. Griglia-di-valutazione-e-documento-di-attestazione-NIV-2024.pdf
2.	Mantenimento al di sotto della soglia di legge dell'indice di tempestività per il pagamento di tutte le fatture a fornitori esterni	1	1.1	31.12.2024	Indice di pagamento a un numero di giorni inferiore ai limiti di legge	Fatto/Non fatto	30%	Tutti i settori	Realizzato. Indicatore tempestività dei pagamenti ANNO 2024: -20,38
3.	Innalzamento del livello generale di competenze digitali a carico del personale in servizio	8	8.1	31.12.2024	Erogazione di formazione specifica ad almeno il 55% del personale in servizio	Fatto/Non fatto	10%	Tutti i settori	Sono registrati ed hanno attivato il percorso Syllabus 94 dipendenti, con una copertura del personale in servizio da formare superiore al 55%
4.	Rafforzare il sistema di prevenzione della corruzione attraverso il costante presidio delle misure anticorruzione approvate nella sezione 2.3 del	9	9.2	31.12.2024	Esito del monitoraggio sull'attuazione delle misure generiche e	> 80%	15%	Tutti i settori	Sono state realizzate il 93% delle misure generiche

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

	PIAO				specifiche previste nel PTPCT				ed il 100% delle misure specifiche
5.	Digitalizzazione degli atti amministrativi: Delibere, Determine, Ordinanze, Decreti	7	7.1	31.12.2024	Livello di digitalizzazione degli atti amministrativi	50%	30%	Tutti i settori	Realizzato. Sono stati digitalizzati i seguenti provvedimenti amministrativi: Determine, Delibere, Atti di liquidazione, Ordinanze, Decreti

SEGRETARIO GENERALE

ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica – Sindaco
DIRIGENTE	Dott. Benedetto Perroni – Segretario Generale

**RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E DELLE LINEE DI AZIONE
COERENTI CON L'ATTUAZIONE DA PARTE DEL SEGRETARIO GENERALE
APPROVATI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-2026
(DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 99 DEL 28/12/2023)**

Missione di bilancio		Programma di bilancio		Indirizzo strategico dell'Amministrazione		n. Obiettivo STRATEGICO	Descrizione Obiettivo STRATEGICO 2022-2027	n. Linea di azione	Descrizione LINEA DI AZIONE	Tempi
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.01	Organi istituzionali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	1	Rendere la macchina amministrativa efficace, efficiente, vicina ai cittadini e capace di ascolto, per rispondere ai bisogni dei cittadini e attuare il programma dell'Amministrazione	1.2	Sostenere i comitati "spontanei" dei quartieri in modo di avere un feedback costruttivo e creare un rapporto con i cittadini non politicizzato, atto a risolvere le criticità di specifici luoghi	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02	Segreteria generale	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	2	Rendere gli uffici comunali un luogo sempre più accogliente, collaborativo e sereno per avere con i cittadini un rapporto costruttivo	2.1	Rendere ancora più efficace e semplice l'accesso dei cittadini agli uffici e agli sportelli pubblici	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02	Segreteria generale	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	2	Rendere gli uffici comunali un luogo sempre più accogliente, collaborativo e sereno per avere con i cittadini un rapporto costruttivo	2.2	Aggiornamento e implementazione degli strumenti per le segnalazioni all'ente	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.08	Statistica e sistemi informativi	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	7	Semplificare i processi interni ed esterni dell'Ente grazie alle tecnologie e agli strumenti di comunicazione digitale	7.1	Aggiornamento continuo degli strumenti hardware e software in dotazione alla macchina comunale e introduzione di nuove	2024 - 2026

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

									tecnologie di comunicazione	
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.10	Risorse umane	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	8	Valorizzazione e creazione del giusto ambiente di lavoro, assecondando per quanto possibile anche le propensioni dei dipendenti affinché la soddisfazione personale si traduca in maggior qualità del lavoro a vantaggio di una macchina amministrativa che sia efficace, collaborativa, accogliente, vicina ai cittadini e capace di ascolto	8.1	Valorizzazione delle risorse umane che lavorano presso l'ente comunale con il duplice obiettivo dello sviluppo della professionalità dei dipendenti comunali e dell'efficienza nell'erogazione dei servizi ai cittadini, seguendo i criteri della trasparenza e della semplificazione	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.11	Altri servizi generali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	9	Favorire l'interazione tra Amministrazione e cittadino per un rapporto di vicendevole ascolto e dialogo	9.2	Promozione della circolarità delle informazioni, finalizzata all'efficienza e all'efficacia dei procedimenti per l'accesso alla documentazione amministrativa e per lo scambio fra P.A.	2024 - 2026
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	16	Politiche sociale ed adolescenziali	31	Sostenere la comunità locale, soprattutto se dotata di risorse limitate	31.1	Rafforzare le azioni concrete per sostenere le famiglie che si trovano in situazione di particolare fragilità e che non riescono a soddisfare neanche i bisogni essenziali	2024 - 2026

OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE
NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026

PIANO. 2024-2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione (<i>compilare solo in fase di report</i>)
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Collaborazione con il settore III per emanazione Bando alloggi a canone agevolato, nonché ricevimento delle domande e istruttoria.	31	31.1	31/12/24	Avvio istruttoria delle domande	Fatto/Non fatto	10%	Perroni Castellucci	Fatto
2.	Digitalizzazione degli atti amministrativi: Delibere, Determine, Ordinanze, Decreti	7	7.1	31/12/24	Livello di digitalizzazione degli atti amministrativi	50%	75%	Perroni Recchi Pandolfi	Realizzato. Sono stati digitalizzati i seguenti provvedimenti amministrativi: Determine, Delibere, Atti di liquidazione, Ordinanze, Decreti
3.	Rafforzare il sistema di prevenzione della corruzione attraverso l'erogazione di formazione specifica a tutto il personale	8	8.1	31/12/24	Attivazione di corsi di formazione sul sistema Anticorruzione rivolto a tutto il personale	Fatto/Non Fatto	15%	Perroni Dirigenti	Corso attivato e reso disponibile a tutti i dipendenti dell'Ente

SETTORE I

Affari generali

Funzioni istituzionali del Settore

(ex Delibera Giunta Comunale n. 70/2024 di riorganizzazione della macrostruttura amministrativa e tecnica comunale)

1.1	Ufficio di Gabinetto del Sindaco e l'ufficio stampa, segretaria particolare del Sindaco e della Presidenza del Consiglio
1.2	Servizio legale e contenzioso, gestione di tutte le controversie legali, gestione dei sinistri sia coperti da RCT e sia in SIR, con possibilità di gestione e transazione (insieme ai Servizi 2.1 e 2.2 del Settore II)
1.3	Segretario di Segreteria e Affari Istituzionali, assistenza agli organi e la gestione dei relativi atti, compresa conservazione, pubblicazione e archiviazione, adempimenti di inizio e fine mandato, nomine incarichi, petizioni e rapporti con i cittadini e partecipazione popolare.
1.4	Servizio Messi e Servizio URP
1.5	Contratti ed appalti (escluse le funzioni affidate alla SUA)
1.6	Servizio AA.PP., Commercio in sede fissa e ambulante, pubblici esercizi ed altre attività di polizia amministrativa di competenza comunale, autorizzazioni socio-sanitarie, di mercati, fiere e pesca.
1.7	Animali d'affezione

DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott. MORONI CONCETTA

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE (al 15/05/2024)		
AREA DI P.O.	SERVIZIO	NOMINATIVO
Bertolini Roberta	1.1 – Ufficio di Gabinetto	Bertolini Roberta Fratricelli Simona Levantesi Chiara
	1.2 – Servizio legale e contenzioso	Bertolini Roberta Dellabiancia Beatrice
	1.3 – Servizio di Segreteria e Affari Istituzionali	Bertolini Roberta Taverni Luisa
	1.4 – Servizio Messi e Servizio URP	Di Giangiacomo Ilaria Spina Andrea Cristiani Ombretta Formiconi Massimo Mazzone Sascha
	1.5 – Contratti e Appalti	Mercanti Francesca Elena Baldoni
	1.6 – Attività Produttive	Maio Domenico Emili Giuseppe Costantino Gaetano Macellari Luca part-time 18 Paciarelli Giorgio Ambrogi Cristina
	1.7 Animali d'affezione	Mercanti Francesca Baldoni Elena

**RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL SETTORE E DELLE LINEE DI AZIONE
APPROVATI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-
2026
(DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 99 DEL 28/12/2023)**

Mission e di bilancio		Programma di bilancio		Indirizzo strategico dell'Amministrazione		n. Obiettivo STRATEGICO	Descrizione Obiettivo STRATEGICO 2022-2027	Tempi
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.01	Organi istituzionali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	1	Rendere la macchina amministrativa efficace, efficiente, vicina ai cittadini e capace di ascolto, per rispondere ai bisogni dei cittadini e attuare il programma dell'Amministrazione	2024-2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02	Segreteria generale	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	2	Rendere gli uffici comunali un luogo sempre più accogliente, collaborativo e sereno per avere con i cittadini un rapporto costruttivo	2024-2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.03	Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	2	Bilancio	3	Razionalizzare i servizi per ridurre i costi di esercizio	2024-2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.08	Statistica e sistemi informativi	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	7	Semplificare i processi interni ed esterni dell'Ente grazie alle tecnologie e agli strumenti di comunicazione digitale	2024-2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.11	Altri servizi generali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	9	Favorire l'interazione tra Amministrazione e cittadino per un rapporto di vicendevole ascolto e dialogo	2024-2026
14	Sviluppo economico e competitività	14.02	Commercio, reti distribuite, tutela dei consumi	19	Commercio, attività produttive, lavoro, pesca	34	Potenziare il commercio e la rete dei servizi ad esso correlata affinché le piccole e medie attività	2024-2026

			tori			commerciali possano effettivamente rappresentare un settore cardine per la rivitalizzazione del tessuto economico cittadino	
--	--	--	------	--	--	---	--

**OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE
NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026**

1.1 – UFFICIO DI GABINETTO - Ufficio Stampa

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica SINDACO
---------------------------------	---------------------------------------

PIAO 2024 - 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione (<i>compilare solo in fase di report</i>)
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Redazione e diffusione dei comunicati stampa istituzionali.	1		31.12.24	Pubblicazione media entro 3 giorni dalla richiesta	Fatto/Non fatto	3%	Levantesi Chiara	Fatto. I comunicati sono stati pubblicati in tempo reale, sempre entro i tre giorni stabiliti.
2.	Coordinamento dei rapporti con i mezzi di informazione locali e nazionali.			31.12.24	Espletamento dell'attività di coordinamento in modo da garantirne la continuità: adozione di accorgimenti per assicurare l'attività, ove necessario, anche fuori dall'orario di lavoro	Fatto/Non fatto	3%		La divulgazione e delle notizie richiesta è stata garantita con tempestività, anche fuori dall'orario di lavoro e nei giorni festivi, ove necessario.

1.2 – SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO

**OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE
NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026**

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica SINDACO
---------------------------------	---------------------------------------

PIAO 2024 - 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
3.	Ricognizione delle cause con richiesta risarcimento danni per stima puntuale del Fondo rischi Contenzioso	3		30.06.24	Elaborazione Report sulla base dei riscontri dei legali da consegnare all'Organo di revisione	Fatto/Non fatto	12%	Fratricelli Dellabiancia	Fatto In data 8 aprile 2024 il report è stato inviato ai Revisori.
4.	Gestione delle polizze assicurative e dei rapporti intercorrenti fra l'Amministrazione comunale, gli assicurati e le Compagnie di assicurazione	3		31.12.24	Espletamento delle attività necessarie in relazione al subingresso del nuovo broker, individuato in data 20.06.2024 in seguito a gara svolta dalla SUA della Provincia di Macerata	Fatto/Non fatto	7%	Fratricelli Dellabiancia	Fatto. Sono stati svolti incontri con il nuovo broker sia in sede che in videoconferenza e definiti alcuni aspetti legati al cambio di gestione. Sono stati espletati gli adempimenti necessari in relazione al subingresso dell'attuale broker nei sinistri trasferiti dal precedente.

1.3 – SERVIZIO DI SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI

**OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE
NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026**

**ASSESSORI DI
RIFERIMENTO**

**Fabrizio Ciarapica
SINDACO**

PIAO 2024 – 2026

	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24 - 26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
5.	Regolamento per l'utilizzo della sala consiliare	2	2.1	31.12.24	Redazione bozza regolamento	Fatto/non fatto	2%	Fratricelli Taverni	Fatto. La bozza è stata predisposta.
6.	Digitalizzazione degli atti amministrativi	7	7.1	31.12.24	Supporto operativo al Segretario generale nell'attività di raccordo/coordiamento con il gestore del software e con i dipendenti comunali per l'avvio della gestione digitale	Fatto/non fatto	7%	Fratricelli Taverni	Fatto. Le dipendenti indicate hanno partecipato agli incontri programmati con Halley Informatica per la reimpostazione del gestionale comunale e trasmesso alla ditta la documentazione richiesta, necessaria per l'adeguamento. In concomitanza con l'avvio della gestione digitale le dipendenti

									hanno fornito supporto e assistenza agli operatori comunali.
6 bis	<p>Graduatoria per l'assegnazione di 34 alloggi destinati alla locazione a canone concertato</p> <p>esame delle domande e relativa istruttoria</p> <p>partecipazione alle sedute della Commissione e relativa verbalizzazione</p>	31	31.1. e ss.i	31.12.24	Numero Domande istruite e numero di sedute di Commissione svolte	Fatto/non fatto	10%	Fraticegli	<p>Sono state istruite 262 domande.</p> <p>La dipendente inoltre ha partecipato alle sedute della commission e verbalizzate , fino al 31.12.2024, 5 sedute.</p>

1.4 – MESSI E SERVIZIO URP

OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026

ASSESSORI DI RIFERIMENTO

Fabrizio Ciarapica
SINDACO

PIAO 2024 - 2026

	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
7.	L'Ufficio MESSI provvede alla pubblicazione sull'Albo Pretorio informatico di tutti gli atti provenienti dal Comune e da altri Enti. La tempestività nell'inserzione all'Albo Pretorio ha rilevanza perché accelera i tempi di esecutività	1	1.1	31.12.24	Pubblicazione di tutti gli atti ricevuti (interni e/o esterni) in media entro 24 ore	Fatto/Non fatto	4%	Di Giangiacomo Ilaria Spina Andrea	Fatto Sono pervenute n.115 richieste di pubblicazione di atti

	dei provvedimenti deliberativi e la conoscibilità dei vari provvedimenti. L'Ufficio dovrà effettuare di norma la pubblicazione della documentazione entro la giornata di ricezione, oppure entro la mattinata successiva se ricevuta nel pomeriggio								interni/esterni all'albo pretorio, regolarmente evase.
8.	Efficientamento procedure propedeutiche notifiche e restituzione atti notificati	3		31.12.24	Individuazione modalità operative per riduzione tempistiche	Fatto/Non fatto	4%	Di Giangiaco Ilaria Spina Andrea Cristiani Ombretta	Fatto. In un'ottica di riduzione dei tempi e dei costi, soprattutto per l'eventuale spedizione di raccomandate e ai sensi dell'art. 140 C.p.c. per irreperibilità temporanea del destinatario, in fase di notifica di un gran numero di atti di natura interna, si è proceduto al deposito di una cartolina di cortesia presso l'indirizzo di residenza di quest'ultimo, che viene invitato a recarsi in prima persona presso la Casa Comunale per la notifica e il ritiro dell'atto a lui intestato. In merito alla restituzione degli atti notificati, sempre in un'ottica di risparmio ed efficientamento, si è proceduto, rispettando

									le dovute tempistiche di restituzione delle notifiche, cercando di raggruppare più atti, pervenuti in un limitato periodo di tempo, da riconsegnare al medesimo ente richiedente la notifica, in un unico plico.
9.	Progetto di razionalizzazione, anche sotto il profilo logistico, dell'attività del Servizio URP	2	2.1	31.12.24	Predisposizione del progetto	Fatto/Non fatto	2%	Formiconi Massimo Mazzone Sacha	Fatto. L'attenzione è stata concentrata sulla possibilità di adottare accorgimenti operativi per garantire un adeguato raccordo tra gli addetti dell'URP e i dipendenti comunali che gestiscono servizi con frequenti accessi da parte degli utenti, per superare alcune criticità riscontrate in passato.

1.5 – CONTRATTI E APPALTI

**OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE
NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026**

**ASSESSORI DI
RIFERIMENTO**

**Fabrizio Ciarapica
SINDACO**

PIAO 2024 - 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione (<i>compilare solo in fase di report</i>)
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
10.	<p>Graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di edilizia sovvenzionata:</p> <p>Redazione bozza bando e revisione schema modulo di domanda in base al nuovo regolamento del Consiglio comunale, approvato con delibera n.66/2023</p>	31	31.1. e ss.i	31/12/24	Caricamento documenti nel drive	Fatto/Non fatto	8%	Mercanti Baldoni Macellari	Fatto La documentazione è stata caricata nel drive il 10 dicembre 2024.
11.	<p>Verifiche sugli aggiudicatari di gare espletate da altri competenti uffici, comunicazioni, calcolo imposta di bollo e spese contrattuali nonché richiesta della documentazione per stipula dei contratti</p>	6 13 14 16 21 22	6.2 6.4 13.1 14.1 14.2 14.3 14.4 16.1 21.1 22.2	31/12/24	<p>Verifiche ed altri oneri amministrativi da espletare per gare svolte da altri uffici (almeno 30)</p> <p>Tempistiche medie avvio: entro 15 giorni dalla materiale disponibilità di tutta la documentazione necessaria</p>	Fatto/Non fatto	4%	Mercanti Baldoni	Fatto Sono state svolte 67 verifiche per affidamenti dell'Ente. Sono state inoltre compiute 18 verifiche per sub-appalti, nel rispetto delle tempistiche indicate.
12	<p>Redazione e stipula contratti con relativa registrazione online Agenzia delle Entrate, in caso di stipula in forma pubblica amministrativa</p>	6 13 14 16 21 22	6.2 6.4 13.1 14.1 14.2 14.3 14.4 16.1 21.1 22.2	31/12/24	<p>Tempistiche medie predisposizione per la stipula: entro 30 giorni dalla materiale disponibilità di tutta la documentazione necessaria</p>	Fatto/Non fatto	4%	Mercanti Baldoni	Fatto. Sono stati stipulati 16 contratti, di cui 4 addenda, nel rispetto dei termini indicati.
13	<p>Revisione schema base di contratto in seguito all'entrata in vigore del D.Lgs.</p>	6 13	6.2 6.4 13.1	30/04/24	Redazione nuovo schema	Fatto/Non fatto	1%	Mercanti Baldoni	Fatto. Il nuovo schema

n. 36/2023	14	14.1						adeguato alle disposizioni normative sopraggiunte è in uso da gennaio 2024
	16	14.2						
	21	14.3						
	22	14.4						
		16.1						
		21.1						
		22.2						

1.6 – ATTIVITA' PRODUTTIVE

**OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE
NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026**

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica SINDACO
---------------------------------	--------------------------------------

PIAO 2024 - 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24 - 26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilar e solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
14.	Riordino Mercato Pescheria	34	34.1	31/12/24	Ricognizione/aggiornamento situazione titoli di commercio su area pubblica e pagamento canoni	Fatto/Non fatto	12%	Maio Emili Costantino Macellari Paciarelli Ambrogi	Fatto. In seguito alla ricognizione svolta e all'aggiornamento dell'elenco dei soggetti presenti, sono stati sollecitati i pagamenti nei confronti degli operatori inadempienti. Per alcune posizioni è stata autorizzata la rateizzazione delle somme.
15.	D.G.R. n. 1194/2020 Art. 3, comma 1, lettera b) della L.R. n. 21 del 2016: Disciplina del termine di presentazione della domanda di autorizzazione all'esercizio delle strutture di cui all'art.7 commi 1 e 2 della L.R.21/2016 e disposizioni relative all'adeguamento ai nuovi requisiti di autorizzazione	32		31/12/24	Rilascio nuovi titoli	Fatto/Non fatto	14%	Maio Emili Costantino Macellari Paciarelli Ambrogi	Fatto. Il servizio Commercio ha effettuato nel rispetto delle tempistiche e l'attività istruttoria di competenza

									za, ai fini del rilascio dei titoli (assistenza ai richiedenti, verifica dichiarazioni sostitutive prodotte in ordine alla permanenza dei requisiti).
					ricognizione delle attività sanitarie di cui alla L.r. n. 21/2016, nonché dei Servizi per l'infanzia di cui alla L.r. n. 9/2006 presenti nel territorio comunale.				La Regione ha fornito un elenco, rispetto al quale il Servizio Commercio ha verificato la congruenza con i dati agli atti.

1.7 – ANIMALI D’AFFEZIONE

OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica SINDACO
---------------------------------	---------------------------------------

PIAO 2024 - 2026								
Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
	n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						

16.	Oasi felina c/o ex Mattatoio e colonia felina attigua al canile multizonale	22	22.3	31/12/24	Definizione assetto gestionale in seguito a scadenza convenzioni in essere	Fatto/Non fatto	1%	Mercanti Baldoni	Fatto In relazione alla scadenza delle convenzioni in essere: con DG 522/2024 il servizio di gestione della colonia felina attigua al canile multizonale è stato affidato per un anno ad ente del terzo settore; con DG n. 509/2024 è stato prorogato per sei mesi l'affidamento in essere. per l'oasi felina c/o l'ex Mattatoio ed è stata predisposta la documentazione per l'affidamento nel periodo successivo.
17.	Progetto contro il randagismo	1	1.1	31/12/24	razionalizzazione delle procedure per il riconoscimento del contributo	Fatto/Non fatto	1%	Mercanti Baldoni	Fatto. Dal secondo semestre 2024, al fine dell'efficientamento della procedura, il riconoscimento dei contributi viene effettuato con le nuove modalità e tempistiche definite (accorpand

									o mensilmente e le richieste, anziché just in time, in risposta alle singole istanze)
18.	Monitoraggio presenze cani presso il rifugio comunale	22	22.3	31/12/ 24	Report statistici	Fatto/Non fatto	1%	Mercanti Baldoni	Fatto. La Meridiana trasmette mensilmente e i report delle presenze. Gli stessi sono stati monitorati in corso d'anno sia in sede di liquidazione del corrispettivo del servizio reso, sia in sede di quantificazione e richiesta dei rimborsi, ai Comuni convenzionati, delle quote di rispettiva spettanza.

SETTORE II

Servizi istituzionali e risorse umane

Funzioni istituzionali del Settore

(ex Delibera Giunta Comunale n. 70/2024 di riorganizzazione della macrostruttura amministrativa e tecnica comunale)

2.1	Servizio Transizione al digitale (tale servizio, collocato all'interno del Settore II in riferimento ai compiti allo stesso assegnati dall'art.17 del DLgs. n. 82/2005 ss.mm.ii., risponde direttamente all'organo di vertice politico)
2.2	Archivio e protocollo
2.3	Servizio Informatico, in staff anche con gli altri Settori che utilizzano e sviluppano processi informatizzati. Piattaforme digitali.
2.4	Servizio Risorse umane, formazione e sicurezza sul lavoro, servizio rilevamento presenze (esclusa la contabilità del personale), Contrattazione e relazioni sindacali.
2.5	Servizi demografici, elettorale, statistica e censimento (Capoluogo e Delegazione)
2.6	Gestione amministrativa dei Servizi cimiteriali (Capoluogo e Delegazione) e polizia mortuaria
2.7	Gestione toponomastica stradale e numerazione civica
2.8	Servizio sport
- temporanea direzione Azienda Teatri	

DIRIGENTE DEL SETTORE	Dott.ssa PAOLA RECCHI
------------------------------	-----------------------

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE (al 15/05/2024)		
AREA DI P.O.	SERVIZIO	NOMINATIVO
Pandolfi Marco	2.1 – Servizio Transizione al Digitale	-----
	2.2 – Archivio e protocollo	Giacometti Mariella Mosca Angela Fiorelli Gabriella Mozzoni Edoardo Pistone Maria Stella Rossi Gianluca Venanzi Giuseppa
	2.3 – Servizio informatico	Pandolfi Marco Iualè Andrea Fulli Roberto Maoloni Roberto
Baiocco Francesca	2.4 – Risorse umane	Baiocco Francesca Negro Salvatore Tondi Vincenzo
	2.5 – Servizi demografici, elettorale, statistica, censimento (Capoluogo e Delegazione)	Fazzini Carlo Piccioni Cinzia Quintavalle Andrea Piergallini Francesca Campanari Sara Cesaretti Stefania Damiani Catia Matteucci Monica Verdinelli Mauro Vitrani Mariangela
	2.6 – Gestione amministrativa dei Servizi cimiteriali e polizia mortuaria	Pagnanini Antonella Eldorado Annamaria Luciani Domenico
	2.7 – Gestione toponomastica stradale	Giulietti Massimo
	2.8 – Servizio Sport	Luzi Pierfrancesco

**RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL SETTORE E DELLE LINEE DI AZIONE
APPROVATI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-2026
(DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 99 DEL 28/12/2023)**

Missione di bilancio		Programma di bilancio		Indirizzo strategico dell'Amministrazione		n. Obiettivo STRATEGICO	Descrizione Obiettivo STRATEGICO 2022-2027	Settore PDO	n. Linea di azione	Descrizione LINEA DI AZIONE	Tempi
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.01	Organi istituzionali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	1	Rendere la macchina amministrativa efficace, efficiente, vicina ai cittadini e capace di ascolto, per rispondere ai bisogni dei cittadini e attuare il programma dell'Amministrazione	II	1.1	Prosecuzione nel processo di revisione dei procedimenti con il fine di semplificare gli adempimenti in carico a cittadini ed imprese	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.01	Organi istituzionali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	1	Rendere la macchina amministrativa efficace, efficiente, vicina ai cittadini e capace di ascolto, per rispondere ai bisogni dei cittadini e attuare il programma dell'Amministrazione	II	1.2	Sostenere i comitati "spontanei" dei quartieri in modo di avere un feedback costruttivo e creare un rapporto con i cittadini non politicizzato, atto a risolvere le criticità di specifici luoghi	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02	Segreteria generale	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	2	Rendere gli uffici comunali un luogo sempre più accogliente, collaborativo e sereno per avere con i cittadini un rapporto costruttivo	II	2.1	Rendere ancora più efficace e semplice l'accesso dei cittadini agli uffici e agli sportelli pubblici	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02	Segreteria generale	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	2	Rendere gli uffici comunali un luogo sempre più accogliente, collaborativo e sereno per avere con i cittadini un rapporto costruttivo	II	2.2	Aggiornamento e implementazione degli strumenti per le segnalazioni all'ente	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.08	Statistica e sistemi informativi	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	7	Semplificare i processi interni ed esterni dell'Ente grazie alle tecnologie e agli strumenti di comunicazione digitale	II	7.1	Aggiornamento continuo degli strumenti hardware e software in dotazione alla macchina comunale e introduzione di nuove tecnologie di comunicazione	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.08	Statistica e sistemi informativi	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	7	Semplificare i processi interni ed esterni dell'Ente grazie alle tecnologie e agli stru-	II	7.2	Prosecuzione nel processo di digitalizzazione dei procedimenti ammini-	2024 - 2026

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

							menti di comunicazione digitale			strativi con accesso diretto dal sito internet	
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.10	Risorse umane	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	8	Valorizzazione e creazione del giusto ambiente di lavoro, assecondando per quanto possibile anche le propensioni dei dipendenti affinché la soddisfazione personale si traduca in maggior qualità del lavoro a vantaggio di una macchina amministrativa che sia efficace, collaborativa, accogliente, vicina ai cittadini e capace di ascolto	II	8.1	Valorizzazione delle risorse umane che lavorano presso l'ente comunale con il duplice obiettivo dello sviluppo della professionalità dei dipendenti comunali e dell'efficienza nell'erogazione dei servizi ai cittadini, seguendo i criteri della trasparenza e della semplificazione	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.11	Altri servizi generali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	9	Favorire l'interazione tra Amministrazione e cittadino per un rapporto di vicendevole ascolto e dialogo	II	9.1	Potenziamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico per dare risposte dirette e di orientamento e per aiutare le persone meno digitalizzate ad affrontare la burocrazia online, anche attraverso collaborazioni con associazioni di volontariato	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.11	Altri servizi generali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	9	Favorire l'interazione tra Amministrazione e cittadino per un rapporto di vicendevole ascolto e dialogo	II	9.2	Promozione della circolarità delle informazioni, finalizzata all'efficienza e all'efficacia dei procedimenti per l'accesso alla documentazione amministrativa e per lo scambio fra P.A.	2024 - 2026

2.1 – TRANSIZIONE AL DIGITALE

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica SINDACO
--------------------------	-------------------------------

PIAO 2024 – 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24 - 26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	PNRR M1C1 – MISURA 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici	7	7.2	Entro il 19/08/24	Asseverazione positiva da parte del DTD (Il Dipartimento per la trasformazione digitale)	Stato asseverazione	10%	Pandolfi	Progetto completato in attesa di asseverazione
2.	PNRR M1C1 – MISURA 1.4.3 PAGOPA	7	7.2	Entro il 24/08/24	Asseverazione positiva da parte del DTD (Il Dipartimento per la trasformazione digitale)	Stato asseverazione	8%	Pandolfi	Fatto
3.	PNRR M1C1 – MISURA 1.4.4 SPID/CIE	7	7.2	Entro il 21/03/24	Asseverazione positiva da parte del DTD (Il Dipartimento per la trasformazione digitale)	Stato asseverazione	5%	Pandolfi lualè	Fatto
4.	PNRR M1C1 – MISURA 1.4.5 PND (piattaforma notifiche digitali)	7	7.2	Entro il 09/04/24	Asseverazione positiva da parte del DTD (Il Dipartimento per la trasformazione digitale)	Stato asseverazione	5%	Pandolfi lualè	Fatto
5.	PNRR M1C1 – MISURA 1.2 CLOUD	7	7.2	Entro il 19/11/24	Asseverazione positiva da parte del DTD (Il Dipartimento per la trasformazione digitale)	Stato asseverazione	2%	Pandolfi	Asseverazione in corso

2.2 - ARCHIVIO E PROTOCOLLO

ASSESSORI DI RIFERIMENTO		Fabrizio Ciarapica SINDACO							
PIAO 2024 – 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24 - 26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Riordino dell'archivio deposito a seguito del trasloco in via Gobetti conclusosi a novembre 2023	9	9.2	Entro il 31/12/2024	% di documenti ricollocati > 90%	Fatto/Non fatto	4%	Giacometti Rossi	Fatto
2.	Raccolta e fascicolazione informatica degli atti in giacenza presso la Palazzina Tecnica dell'anno 2016	7	7.1	Entro il 31/12/2024	% di documenti fascicolati > 80%	Fatto/Non fatto	3%	Giacometti	Fatto
3.	Approvazione manuale di gestione documentale e formazione ai dipendenti	1	1.1	Entro il 30/06/2024	Approvazione DG	Fatto/Non fatto	5%	Pandolfi Giacometti	Fatto DG 508/2024

2.3 - SERVIZIO INFORMATICO

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	<p>Fabrizio Ciarapica SINDACO</p> <p>Claudio Morresi ASSESSORE con deleghe a: Bilancio, Partecipate, Transizione al digitale nei servizi comunali, Rapporti con le categorie economiche, Personale, Ufficio Europa, Sport</p>
---------------------------------	---

PIAO 2024 – 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24 - 26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	MIGRAZIONE A S.O. WINDOWS 11 del parco client comunale (132 PdL)	7	7.1	Entro il 14/10/2025	Completa sostituzione dei sistemi operativi Microsoft Windows 10	Fatto/Non fatto	4%	lualè Maoloni	Fatto
2.	SOSTITUZIONE STAMPANTI MULTIFUNZIONE (9 dispositivi) con assegnazione di codice stampa (stampa riservata) univoco per ogni utente	7	7.1		Completa sostituzione e configurazione per ogni PdL	Fatto/Non fatto	3%	lualè Maoloni	Fatto
3.	ADOZIONE SISTEMA XDR / SOAR	7	7.1		Collaudo		5%	Pandolfi	Fatto

2.4 - SERVIZIO RISORSE UMANE

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	<p>Claudio Morresi ASSESSORE con deleghe a: Bilancio, Partecipate, Transizione al digitale nei servizi comunali, Rapporti con le categorie economiche, Personale, Ufficio Europa, Sport</p>
---------------------------------	---

PIAO 2024 – 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24 - 26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Prosecuzione aggiornamento programma informatico dei fascicoli del personale: riduzione tempi di consultazione e accelerazione tempistica per la predisposizione di atti nella realizzazione del p.d.f.	7	7.1	31/12/2024	n. posizioni aggiornate almeno ulteriori 50%	Fatto/Non fatto	4%	Negro Tondi Baiocco (supervisione)	Fatto
2.	Prosecuzione adeguamento delle attività dei concorsi alla normativa per lo svolgimento procedure selettive in modalità telematica – riduzione tempi di effettuazione dei concorsi. Modifica Regolamento comunale sui concorsi. Prosecuzione attività relative alle progressioni tra le aree in deroga, secondo il nuovo regolamento. Attivazione nuove progressioni all'interno delle Aree secondo il nuovo CCDI 2023-2025.	1	1.1	31/12/2024	Relazione Proposte di deliberazioni	Fatto/Non fatto	5%	Baiocco Negro	Fatto
3.	Organizzazione logistica e razionalizzazione spazi in coerenza con le norme sulla sicurezza	1	1.1	31/12/2024	Relazione	Fatto/Non fatto	2%	Giulietti	Fatto

2.5 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATISTICA E CENSIMENTO

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica SINDACO
--------------------------	-------------------------------

PIAO 2024 – 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24 - 26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Razionalizzazione e riorganizzazione dell'Archivio SSDD	9	9.2	31/12/2024	Relazione	Fatto/Non fatto	1%	Fazzini, Cesaretti Vitrani	Parzialmente realizzato
2.	Implemento della digitalizzazione dei procedimenti e delle certificazioni SSDD	1	1.1	31/12/2024	Relazione	Fatto /Non Fatto	3%	Campanari, Matteucci, Piergallini, Cesaretti, Fazzini Damiani	Fatto
3.	Prosecuzione revisione scadenario delle assegnazioni temporanee di residenza	1	1.1	31/12/2024	Relazione	Fatto/Non Fatto	3%	Fazzini Campanari Matteucci Piergallini	Fatto
4.	Riduzione tempistica per procedimenti di acquisizione cittadinanza	1	1.1	31/12/2024	n. procedimenti 60%	Fatto/Non Fatto	2%	Piccioni, Fazzini	Parzialmente realizzato
5.	Implementazione di informazioni sul sito per l'accesso agli istituti di stato civile	1	1.1	31/12/2024	Relazione	Fatto/Non fatto	5%	Fazzini, Vitrani, Verdinelli, Piccioni	Fatto

2.6 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica SINDACO
--------------------------	-------------------------------

PIAO 2024 – 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24 - 26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Prosecuzione del programma di estumulazioni ed esumazioni per liberazione loculi e campi a terra Prosecuzione attività di individuazione proprietari tombe di famiglia fatiscenti ed eredi concessioni perpetue	2	2.1	31/12/24	Numero di pratiche 60% Numero di soggetti 30%	Fatto/Non fatto	5%	Pagnanini Luciani Eldorado Piergallini Quintavalle	Fatto
2.	Informatizzazione programma gestione cimiteri	2	2.1	30/06/24	Relazione attuazione	Fatto/Non fatto	3%	Pagnanini Luciani Eldorado	Fatto

2.7 - GESTIONE TOPONOMASTICA STRADALE

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica 5 SINDACO
--------------------------	---------------------------------

PIAO 2024 – 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24 - 26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Ricognizione numeri civici, sovrapposizioni e disallineamenti, corrispondenza con iscrizioni anagrafiche.	9	9.2	31.12.2024	100%	Fatto/Non fatto	4%	Giulietti	Fatto

2.8 – SERVIZIO SPORT

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica SINDACO
--------------------------	-------------------------------

PIAO 2024 - 2026									
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilar e solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Realizzazione eventi, volti a promuovere (con particolare riguardo alle fasce più giovani della popolazione) gli sport che è possibile praticare sul territorio comunale (e zone limitrofe), con il coinvolgimento dell'associazionismo sportivo locale	18	1	31/12/2024	Coinvolgimento di almeno n. 10 Società/Associazioni Sportive	Fatto/ Non fatto	5%	Luzi	Fatto
2.	Progetto Sport-Disabilità cofinanziato dalla Regione Marche.	18	3	2024	Attuazione del progetto mediante ultimazione acquisti attrezzature e messa a disposizione alle Società Sportive coinvolte con approvazione accordo	Fatto/ Non fatto	4%	Luzi	Fatto

SETTORE III Servizi Sociali e Culturali

Funzioni istituzionali del Settore

(ex Delibera Giunta Comunale n. 70/2024 di riorganizzazione della macrostruttura amministrativa e tecnica comunale)

3.1	Servizi Socio-assistenziali, gestione servizi socio assistenziali, gestione dei rapporti con l'ambito sociale e con l'A.S.P. "Paolo Ricci"
3.2	Ambito Territoriale Sociale 14
3.3	Politiche comunitarie, valutazione delle opportunità di finanziamento della Comunità Europea, progettazione e partecipazione ai bandi comunitari, ricerca e progettazione per l'accesso ad altre fonti di finanziamento pubblico dal 15/05/2024
3.4	Problematiche delle pari opportunità tra i sessi
3.5	Servizio Informa-giovani e le politiche giovanili dal 15/05/2024
3.6	Servizi educativo/formativi, gestione delle funzioni comunali in ambito scolastico, trasporto con scuolabus e relativa assistenza
3.7	Servizio Cultura, organizzazione iniziative e gestione eventi culturali, rapporti con l'Azienda Teatri Civitanova, anche ai fini della sua riorganizzazione, nonché con la Biblioteca comunale. Rapporti con l'Università
3.8	Servizio Turismo compresi gli adempimenti connessi alla Bandiera Blu

DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott.ssa MARIA ANTONIETTA CASTELLUCCI

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE (al 15/05/2024)		
AREA DI P.O.	SERVIZIO	NOMINATIVO
Laura Tittarelli (dal 15/05/2024)	3.1 – Servizi Socio-assistenziali	Schiavi Federica (part-time 15h) Bascelli Sabrina Giorgetti Serena Lufrano Stefania Pizzarullo Cristina Trobbiani Oliana Cofone Maria Rita Stazi Aurora (dal 01/07/2024) Zappitelli Benedetta (dal 01/07/2024)
	3.2 – Ambito Territoriale Sociale 14	Bascelli Cecilia Mancini Federica Proietti Stefania Nocelli Laura Romitelli Laura Carnevali Rosaria Ruffini Sara Schiavi Federica (part-time 15h) Gironacci Sonia (dal 30/12/2024) Monachesi Melissa (dal 30/12/2024) Di Guglielmo Martina Iolanda (dal 30/12/2024)
	3.3 – Politiche comunitarie	Tittarelli Laura (dal 15/05/2024)
	3.4, - Problematiche delle pari opportunità tra i sessi	Tittarelli Laura (dal 15/05/2024) Bascelli Sabrina
	3.5 – Informa-Giovani e politiche giovanili	
	3.6 – Servizi educativo/formativi	Russo Paolo Manuel Tartufoli Pedro Luciano Santini Monica
	3.7 – Cultura 3.8 – Turismo	Paniconi Carla Tittarelli Laura (dal 15/5/24 collaborazione trasversale) Colò Alessandro Cecarini Selvaggia Ercoli Lucia Cabassi Giorgio Ricciardi Bernarda
Carla Paniconi		

**RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL SETTORE E DELLE LINEE DI AZIONE
APPROVATI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-
2026
(DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 99 DEL 28/12/2023)**

Missio- ne di bilancio		Pro- gram- ma di bilan- cio		Indirizzo strategico dell'Ammi- nistrazione		n. Obiettivo STRATEGI- CO	Descrizione Obiettivo STRATEGICO 2022-2027	Set- tore PDO	n. Linea di azione	Descrizione LINEA DI AZIONE	Tem- pi
04	Istruzi- one e diritto allo studio	04.02	Altri ordini di istruzione non universitari a	11	Scuola	12	Supportare e valorizzare la scuola in quanto aspetto fondamentale ed essenziale per la crescita culturale della comunità cittadina, promuovendo un ambiente sempre più digitale ed inclusivo	III	12.1	Incentivare progetti tendenti a coinvolgere gli studenti in attività riguardanti la riscoperta della storia e della cultura locale	2024- 2026
04	Istruzi- one e diritto allo studio	04.02	Altri ordini di istruzione non universitari a	11	Scuola	12	Supportare e valorizzare la scuola in quanto aspetto fondamentale ed essenziale per la crescita culturale della comunità cittadina, promuovendo un ambiente sempre più digitale ed inclusivo	III	12.2	Creare progetti per le scuole prevedendo incontri diretti con personale qualificato al fine di combattere la discriminazio- ne	2024- 2026
04	Istruzi- one e diritto allo studio	04.02	Altri ordini di istruzione non universitari a	11	Scuola	12	Supportare e valorizzare la scuola in quanto aspetto fondamentale ed essenziale per la crescita culturale della comunità cittadina, promuovendo un ambiente sempre più digitale ed inclusivo	III	12.3	Investire nella sicurezza a scuola in termini educativi, con progetti in collaborazion e con forze dell'ordine, psicologi, avvocati, per la prevenzione ed il contrasto di fenomeni di bullismo e vandalismo, nonché sull'uso consapevole dei social e sul contrasto	2024- 2026

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

									alle dipendenze		
04	Istruzione e diritto allo studio	04.02	Altri ordini di istruzione non universitaria	11	Scuola	12	Supportare e valorizzare la scuola in quanto aspetto fondamentale ed essenziale per la crescita culturale della comunità cittadina, promuovendo un ambiente sempre più digitale ed inclusivo	III	12.4	Rafforzare il servizio di orientamento per scuole e famiglie	2024-2026
04	Istruzione e diritto allo studio	04.02	Altri ordini di istruzione non universitaria	11	Scuola	12	Supportare e valorizzare la scuola in quanto aspetto fondamentale ed essenziale per la crescita culturale della comunità cittadina, promuovendo un ambiente sempre più digitale ed inclusivo	III	12.5	Realizzazione del progetto "Anziani che trasmettono il testimone": un programma nell'ambito dell'educazione scolastica che favorisca la trasmissione dei ricordi storici e delle tradizioni locali attraverso l'incontro fra vecchie e nuove generazioni	2024-2026
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	10	Turismo e cultura	15	Organizzare e promuovere eventi culturali che facciano crescere Civitanova anche a livello nazionale, nonché favorire eventi ed iniziative che sostengano l'opera di socializzazione della città anche attraverso il contributo delle realtà locali in campo artistico e culturale	III	15.1	Potenziamento dell'Osservatorio Annibal Caro	2024-2026
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	10	Turismo e cultura	15	Organizzare e promuovere eventi culturali che facciano crescere Civitanova anche a livello nazionale, nonché favorire eventi ed iniziative che sostengano	III	15.2	Valorizzazione e dell'Archivio storico comunale	2024-2026

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

							l'opera di socializzazione della città anche attraverso il contributo delle realtà locali in campo artistico e culturale				
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	10	Turismo e cultura	15	Organizzare e promuovere eventi culturali che facciano crescere Civitanova anche a livello nazionale, nonché favorire eventi ed iniziative che sostengano l'opera di socializzazione della città anche attraverso il contributo delle realtà locali in campo artistico e culturale	III	15.3	Potenziamento Biblioteca "Zavatti"	2024-2026
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	10	Turismo e cultura	15	Organizzare e promuovere eventi culturali che facciano crescere Civitanova anche a livello nazionale, nonché favorire eventi ed iniziative che sostengano l'opera di socializzazione della città anche attraverso il contributo delle realtà locali in campo artistico e culturale	III	15.4	Ridefinizione di aspetti funzionali in relazione all'Azienda speciale Teatri di Civitanova	2024-2026
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.01	Sport e tempo libero	18	Sport	18	Riconoscere allo sport un significato universale, legato non soltanto all'attività agonistica ma anche come promotore di uno stile di vita sano, fattore di crescita per ogni persona, volano di interazione, integrazione, partecipazione alla vita sociale, tolleranza, accettazione delle differenze e di rispetto delle regole	III	18.1	Aumentare la collaborazione e tra le associazioni sportive della città e le scuole di ogni ordine e grado per incrementare il piano dell'offerta formativa motoria e collaborare anche all'interno della stessa didattica scolastica	2024-2026

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.01	Sport e tempo libero	18	Sport	18	Riconoscere allo sport un significato universale, legato non soltanto all'attività agonistica ma anche come promotore di uno stile di vita sano, fattore di crescita per ogni persona, volano di interazione, integrazione, partecipazione alla vita sociale, tolleranza, accettazione delle differenze e di rispetto delle regole	III	18.2	Sviluppare ulteriormente e i rapporti con le Federazioni sportive al fine di elaborare un programma di eventi importanti e di qualità durante tutto l'anno	2024-2026
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.01	Sport e tempo libero	18	Sport	18	Riconoscere allo sport un significato universale, legato non soltanto all'attività agonistica ma anche come promotore di uno stile di vita sano, fattore di crescita per ogni persona, volano di interazione, integrazione, partecipazione alla vita sociale, tolleranza, accettazione delle differenze e di rispetto delle regole	III	18.3	Porre particolare attenzione all'avvio dei bambini alla pratica sportiva individuando forme di agevolazione per l'accesso dei figli di famiglie a basso reddito nelle attività proposte dalle società sportive, anche favorendo l'associazionismo sportivo popolare e di base	2024-2026
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.02	Giovani	12	Famiglia, giovani	19	Coinvolgimento dei giovani nella vita della collettività in alcuni spazi della città in funzione delle loro esigenze	III	19.1	Valorizzazione e dei giovani talenti: celebrazione con premi e/o borse di studio dei successi (scolastici, sportivi, culturali, artistici, etc) dei ragazzi come successi dell'intera comunità	2024-2026
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.02	Giovani	12	Famiglia, giovani	19	Coinvolgimento dei giovani nella vita della collettività in alcuni spazi della città in funzione delle loro esigenze	III	19.2	Implementare azioni di contrasto alla diffusione delle droghe, soprattutto tra i giovani, oltre che con il presidio e il	2024-2026

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

										controllo del territorio da parte delle Forze dell'Ordine, anche mediante campagne di informazione e sensibilizzazione ad esempio con comunità di recupero capaci di forti testimonianze e riflessioni da proporre ai giovani a partire dalla scuola media inferiore	
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.02	Giovani	12	Famiglia, giovani	19	Coinvolgimento dei giovani nella vita della collettività in alcuni spazi della città in funzione delle loro esigenze	III	19.3	Creare eventi ludici, sportivi, culturali, musicali, nei quali i cittadini possano sentirsi coinvolti: eventi aggregativi per i giovani in cui si valorizzi il divertimento "pulito" realizzando un accordo con gli esercizi commerciali per non vendere alcolici in quel contesto e slogan pensati per educare al divertimento senza sbalzo	2024-2026
07	Turismo	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	10	Turismo e cultura	20	Perseguire l'obiettivo dello sviluppo turistico come volano di grande valore economico strategico, mettendo a frutto il patrimonio di risorse territoriali (storico-culturale, climatico, balneare, enogastronomico, etc.) coinvolgendo gli operatori come soggetti attivi	III	20.1	Proporre un'offerta turistica complessiva che valorizzi non soltanto la bellezza della città e del territorio circostante, ma anche cultura, spettacoli, natura, arte, sport	2024-2026

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

07	Turismo	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	10	Turismo e cultura	20	Perseguire l'obiettivo dello sviluppo turistico come volano di grande valore economico strategico, mettendo a frutto il patrimonio di risorse territoriali (storico-culturale, climatico, balneare, enogastronomico, etc.) coinvolgendo gli operatori come soggetti attivi	III	20.2	Esplorare la possibilità di avviare una collaborazione e con le grandi aziende del territorio, per la promozione turistica	2024-2026
07	Turismo	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	10	Turismo e cultura	20	Perseguire l'obiettivo dello sviluppo turistico come volano di grande valore economico strategico, mettendo a frutto il patrimonio di risorse territoriali (storico-culturale, climatico, balneare, enogastronomico, etc.) coinvolgendo gli operatori come soggetti attivi	III	20.3	Supportare la rete enogastronomica della città	2024-2026
07	Turismo	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	10	Turismo e cultura	20	Perseguire l'obiettivo dello sviluppo turistico come volano di grande valore economico strategico, mettendo a frutto il patrimonio di risorse territoriali (storico-culturale, climatico, balneare, enogastronomico, etc.) coinvolgendo gli operatori come soggetti attivi	III	20.4	Differenziare l'offerta turistica e stagionalizzarla attraverso eventi culturali, d'intrattenimento, enogastronomici e sportivi che possano rappresentare un'attrattiva importante per un'ampia porzione di fruitori e visitatori	2024-2026
07	Turismo	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	10	Turismo e cultura	20	Perseguire l'obiettivo dello sviluppo turistico come volano di grande valore economico strategico, mettendo a frutto il patrimonio di risorse territoriali (storico-culturale, climatico, balneare, enogastronomico, etc.) coinvolgendo gli operatori come soggetti attivi	III	20.5	Programmare, in collaborazione e con professionisti accreditati, una formazione costante per gli operatori del settore per contribuire a migliorare	2024-2026

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

							etc.) coinvolgendo gli operatori come soggetti attivi			sempre più l'accoglienza	
10	Trasporti e diritto alla mobilità	10.02	Trasporto pubblico locale	4	Viabilità e trasporti	25	Miglioramento del servizio di trasporto pubblico locale, anche stagionale	III	25.2	Implementazione dei servizi navetta, soprattutto in estate	2024-2026
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.02	Interventi per la disabilità	14	Diversamente abili	28	Promuovere progetti e servizi finalizzati all'autodeterminazione e all'autonomia delle persone con disabilità, favorendo la piena inclusione e la partecipazione effettiva in tutti gli ambiti della vita sociale, con particolare riguardo all'inserimento lavorativo, ai percorsi di autonomia abitativa, all'integrazione scolastica, al potenziamento dell'offerta di trasporto e al superamento delle barriere architettoniche	III	28.2	Conduzione del servizio di sollievo per le famiglie in collaborazione e con le associazioni locali	2024-2026
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.02	Interventi per la disabilità	14	Diversamente abili	28	Promuovere progetti e servizi finalizzati all'autodeterminazione e all'autonomia delle persone con disabilità, favorendo la piena inclusione e la partecipazione effettiva in tutti gli ambiti della vita sociale, con particolare riguardo all'inserimento lavorativo, ai percorsi di autonomia abitativa, all'integrazione scolastica, al potenziamento dell'offerta di trasporto e al superamento delle barriere architettoniche	III	28.3	Stanziamento di fondi specifici per favorire il trasporto e la mobilità	2024-2026

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

12	Diritti sociali , politiche sociali e famiglia	12.02	Interventi per la disabilità	14	Diversamente abili	28	Promuovere progetti e servizi finalizzati all'autodeterminazione e all'autonomia delle persone con disabilità, favorendo la piena inclusione e la partecipazione effettiva in tutti gli ambiti della vita sociale, con particolare riguardo all'inserimento lavorativo, ai percorsi di autonomia abitativa, all'integrazione scolastica, al potenziamento dell'offerta di trasporto e al superamento delle barriere architettoniche	III	28.4	Aumento dei fondi destinati all'inclusione scolastica e nei doposcuola	2024-2026
12	Diritti sociali , politiche sociali e famiglia	12.03	Interventi per gli anziani	13	Anziani	29	Promuovere nuovi modelli di risposta ai bisogni della terza età, nell'ottica di affrontare l'invecchiamento della popolazione non come emergenza, bensì mediante un approccio preventivo e una programmazione puntuale	III	29.1	Potenziare l'offerta di servizi residenziali pubblici rivolti agli anziani e, parallelamente, potenziare anche percorsi alternativi intesi come luoghi e servizi capaci di intervenire in modo preventivo, accogliendo anziani soli o a rischio, offrendo loro soluzioni alternative al ricovero e sostenendo i processi orientati alla conservazione e dell'autonomia e al mantenimento di una buona qualità di vita, incrementando i servizi domiciliari, di promozione della socialità e	2024-2026

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

										dell'aggregazione	
12	Diritti sociali , politiche sociali e famiglia	12.03	Interventi per gli anziani	13	Anziani	29	Promuovere nuovi modelli di risposta ai bisogni della terza età, nell'ottica di affrontare l'invecchiamento della popolazione non come emergenza, bensì mediante un approccio preventivo e una programmazione puntuale	III	29.2	Dotare la comunità di una nuova struttura residenziale comunale polifunzionale e per anziani (da autosufficienti a non autosufficienti)	2024-2026
12	Diritti sociali , politiche sociali e famiglia	12.03	Interventi per gli anziani	13	Anziani	29	Promuovere nuovi modelli di risposta ai bisogni della terza età, nell'ottica di affrontare l'invecchiamento della popolazione non come emergenza, bensì mediante un approccio preventivo e una programmazione puntuale	III	29.3	Integrare l'attuale offerta di servizi rivolti alle persone affette da Alzheimer sia per quanto riguarda la residenzialità sia per quanto riguarda il diurno	2024-2026
12	Diritti sociali , politiche sociali e famiglia	12.03	Interventi per gli anziani	13	Anziani	29	Promuovere nuovi modelli di risposta ai bisogni della terza età, nell'ottica di affrontare l'invecchiamento della popolazione non come emergenza, bensì mediante un approccio preventivo e una programmazione puntuale	III	29.4	Aumentare gli spazi dedicati all'aggregazione e socializzazione (centri diurni di accoglienza per anziani e centri di riabilitazione specializzati) per l'accoglienza, la cura e l'alloggio vicino alla famiglia in caso di necessità	2024-2026
12	Diritti sociali , politiche sociali e famiglia	12.03	Interventi per gli anziani	13	Anziani	29	Promuovere nuovi modelli di risposta ai bisogni della terza età, nell'ottica di affrontare l'invecchiamento della popolazione non come emergenza, bensì mediante un	III	29.5	Sviluppo delle attività sociali, ricreative e sportive volte a rafforzare la salute psico-fisica degli anziani e ad evitare la solitudine	2024-2026

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

							approccio preventivo e una programmazione puntuale				
12	Diritti sociali , politiche sociali e famiglia	12.03	Interventi per gli anziani	13	Anziani	29	Promuovere nuovi modelli di risposta ai bisogni della terza età, nell'ottica di affrontare l'invecchiamento della popolazione non come emergenza, bensì mediante un approccio preventivo e una programmazione puntuale	III	29.7	Istituzione dello sportello INFORMANZI ANI per le persone con più di 60 anni, per dare assistenza alle persone meno giovani, spesso con poca familiarità con la tecnologia, anche per la spiegazione e compilazione di domande e certificazioni	2024-2026
12	Diritti sociali , politiche sociali e famiglia	12.05	Interventi per le famiglie	12	Famiglia, giovani	30	Promuovere sempre più interventi che abbiano come fulcro gli interessi di bambini e famiglie, implementando servizi già operativi sul territorio e potenziando forme di raccordo e integrazione anche extracomunali, muovendo dalla convinzione che la famiglia è il fulcro della comunità	III	30.1	Potenziamento del "Centro per la Famiglia" e ricollocazione in una sede più ampia e facilmente raggiungibile	2024-2026
12	Diritti sociali , politiche sociali e famiglia	12.05	Interventi per le famiglie	12	Famiglia, giovani	30	Promuovere sempre più interventi che abbiano come fulcro gli interessi di bambini e famiglie, implementando servizi già operativi sul territorio e potenziando forme di raccordo e integrazione anche extracomunali, muovendo dalla convinzione che la famiglia è il fulcro della comunità	III	30.2	Potenziare il sostegno alla genitorialità creando una rete di servizi orientata a valorizzare e sostenere le capacità educative, di accudimento e crescita dei figli, nonché ad intercettare i potenziali fattori di rischio e di trascuratezza	2024-2026

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

12	Diritti sociali , politiche sociali e famiglia	12.05	Interventi per le famiglie	12	Famiglia, giovani	30	Promuovere sempre più interventi che abbiano come fulcro gli interessi di bambini e famiglie, implementando servizi già operativi sul territorio e potenziando forme di raccordo e integrazione anche extracomunali, muovendo dalla convinzione che la famiglia è il fulcro della comunità	III	30.3	Incremento delle postazioni "baby pit stop" nei luoghi pubblici presenti in città	2024-2026
12	Diritti sociali , politiche sociali e famiglia	12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali	16	Politiche sociali ed adolescenziali	31	Sostenere la comunità locale, soprattutto se dotata di risorse limitate	III	31.1	Rafforzare le azioni concrete per sostenere le famiglie che si trovano in situazione di particolare fragilità e che non riescono a soddisfare neanche i bisogni essenziali	2024-2026
12	Diritti sociali , politiche sociali e famiglia	12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali	16	Politiche sociali ed adolescenziali	31	Sostenere la comunità locale, soprattutto se dotata di risorse limitate	III	31.2	Individuare e contrastare le nuove povertà nate dalla pandemia Covid-19	2024-2026
12	Diritti sociali , politiche sociali e famiglia	12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali	16	Politiche sociali ed adolescenziali	31	Sostenere la comunità locale, soprattutto se dotata di risorse limitate	III	31.3	Prevedere interventi di sostegno non soltanto per le fasce più bisognose, ma anche per le fasce medie in momentanea difficoltà	2024-2026
12	Diritti sociali , politiche sociali e famiglia	12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali	16	Politiche sociali ed adolescenziali	31	Sostenere la comunità locale, soprattutto se dotata di risorse limitate	III	31.4	Trasformazione graduale delle politiche di welfare da assistenzialistiche a modelli di supporto ed accompagnamento per l'attivazione di risorse individuali al fine di promuovere un	2024-2026

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

										cambiamento positivo in momenti di particolare fragilità e non di assistenza fine a se stessa	
12	Diritti sociali , politiche sociali e famiglia	12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	17	Sanità	32	Rivendicare il ruolo di controllo, proposta e richiesta in tema sanitario di cui il Comune è titolare nei confronti del livello regionale e delle aziende sanitarie	III	31.1	Collaborazione con ASP Paolo Ricci e AST per attività di sostegno a persone con problematiche di autismo e Alzheimer prevedendo anche l'apertura di centri dedicati	2024-2026
12	Diritti sociali , politiche sociali e famiglia	12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	17	Sanità	32	Rivendicare il ruolo di controllo, proposta e richiesta in tema sanitario di cui il Comune è titolare nei confronti del livello regionale e delle aziende sanitarie	III	31.2	Fornire servizi di supporto ai cittadini con patologie e problematiche sanitarie	2024-2026
12	Diritti sociali , politiche sociali e famiglia	12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	17	Sanità	32	Rivendicare il ruolo di controllo, proposta e richiesta in tema sanitario di cui il Comune è titolare nei confronti del livello regionale e delle aziende sanitarie	III	32.1	Sviluppare la diffusione dei defibrillatori per il pronto intervento nelle zone strategiche della città	2024-2026
14	Sviluppo economico e competitività	14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	19	Commercio, attività produttive, lavoro, pesca	35	Promuovere la pesca in quanto settore economico strategico della comunità locale, anche valorizzando le eccellenze ittiche gastronomiche locali	III	35.4	Supportare le iniziative in grado di creare sinergia tra pesca e ristorazione	2024-2026
14	Sviluppo economico e competitività	14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	19	Commercio, attività produttive, lavoro, pesca	35	Promuovere la pesca in quanto settore economico strategico della comunità locale, anche valorizzando le eccellenze ittiche gastronomiche locali	III	35.5	Promuovere progetti di pescaturismo per lo svolgimento di attività turistico-ricreative	2024-2026

**OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE
NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026**

3.1 – SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Barbara Capponi ASSESSORE con deleghe a: Servizi sociali, Famiglia, Infanzia, Pari Opportunità, Scuola, Edilizia sociale popolare
---------------------------------	---

PIAO 2024 - 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione
		n. Obiettivi o STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Promuovere interventi di rete e servizi in favore della famiglia, dei bambini e dei ragazzi	30	2	31/12/24	- Avvio progetto "Educare in Comune" finanziato dalla Presidenza del Consiglio con attività trasversali con i Servizi Educativi e lavori Pubblici limitatamente alle azioni afferenti: -il sostegno alla nascita e alla genitorialità alla socializzazione dei bambini - servizi educativi personalizzati	Fatto/ Non fatto	7%	Tittarelli L. Bascelli S. Lufrano Giorgetti Schiavi Cofone	FATTO. Progetto pienamente avviato con adozione della DGC n. 326/2024 e delle DD rg. nn. 1420 1423 1432 1571 1772 1773 1774 1775 1777 1779 2249 dell'anno 2024. Sono stati inoltre attivati i Servizi di Educativa Territoriale (SET) in collaborazione con Paolo Ricci

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

									Servizi unipersonale e ASP Paolo Ricci, nonché realizzate iniziative di socializzazione ("Pomeriggi colorati" del 28/09/24).
2.	Promuovere interventi di accompagnamento e supporto per adolescenti e giovani in condizione di fragilità	31	4	31/12/24	Avvio progetto per l'attivazione di un presidio multifunzionale per il contrasto del disagio di adolescenti e giovani in coprogettazione finanziato dalla Regione Marche	Fatto/ Non fatto	6%	Bascelli S. Lufrano Trobbiani	FATTO. Avviato progetto Icaro+ per l'attivazione di servizi per il contrasto del disagio, centrati sul supporto agli adolescenti, giovani con problematiche di dipendenza e delle loro famiglie. Adottata DGC 441/2023 per approvazione di schema di Avviso pubblico per individuazione soggetto per la coprogettazione. DD n. 417/24 di approvazione sia del progetto definitivo derivante dalla coprogettazione con Coop. Soc. PARS e Praxis APS, sia del relativo schema di convenzione con Ass. Temporanea di Scopo (ATS) formalmente costituita tra i due soggetti.
3.	Sviluppo delle attività socio riabilitative e ricreative volte a promuovere il benessere degli anziani	29	5	31/12/24	Attivazione di iniziative e progetti	≥ 2	4%	Bascelli S. Pizzarullo	FATTO. Nel corso dell'anno sono state realizzate diverse progettualità volte a promuovere il benessere degli anziani, con finalità sociale ed anche riabilitativa. Tra le principali risultano rinvenibili le seguenti: > Corsi ginnastica cinese. Realizzate due edizioni (primavera ed

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

									<p>autunno). DGC n. 58/2024 e DD rg 344/2024 > Emergenza caldo. Contributo erogato al Centro sociale anziani per l'attività di socializzazione nel periodo estivo di maggiore intensità della temperatura, oltre a realizzazione di attività informativa e di sensibilizzazione sugli accorgimenti ed i contatti utili per prevenire le ondate di calore. DGC 286/2024 e DD rg 1215/2024 > Soggiorni estivi anziani. Convenzione triennale con Associ in qualità di capofila del gruppo di lavoro Anziani della Consulta dei Servizi Sociali, per la gestione delle attività organizzative dei soggiorni estivi per gli anziani presso località termali (2024: Abano e Boario Terme) per la durata di 12 giorni per ogni località. Il Comune ha garantito il servizio di trasporto mediante affidamento e pagamento del relativo servizio. DGC n. 91/2024 e DD rg 1347/2024. > Contributo annuale Centro Sociale Anziani per attività ricreative all'interno del Centro. Fino all'anno 2024 è risultata attiva la</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

									convenzione triennale (2022-23-24) approvata con DGC 231/2022. Con DD rg 430/2025 è stato liquidato il contributo per l'anno 2024. > Contributo all'AUSER per il trasporto gratuito di anziani e categorie fragili presso strutture sanitarie per usufruire dei relativi servizi. Convenzione triennale approvata con DGC 242/2022 (annualità 2022-23-24). Saldo del contributo per l'anno 2024 liquidato con DD rg 430/2025.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2 – ATS 14

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Sindaco pro tempore - Presidente del Comitato dei Sindaci ATS 14 Fabrizio Ciarapica
---------------------------------	--

PIAO 2024 - 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Targ et	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Agevolare e flessibilizzare la ricerca delle strutture per minori ad opera del Servizio Sociale Professionale in una logica di protezione e tutela dei minori e di snellimento dell'attività amministrativa	31	31.1	31/12/24	Approvazione Catalogo di Ambito delle strutture /soggetti autorizzati per l'accoglienza di minori, gestanti, madri con minori e donne vittime di violenza	Fatto/ Non fatto	6%	Tittarelli Romitelli Nocelli	FATTO. Approvato con DD r.g. n. 1429 del 22/08/2024

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

2.	Interventi di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale delle fasce deboli	31	31.3	31/12/24	Stipula accordo tra i comuni dell'ATS 14 per la gestione associata della funzione presa in carico in favore dei beneficiari della misura assegno di inclusione	Fatto/ Non fatto	6%	Carnevali Proietti	FATTO. Approvato dal Comitato dei Sindaci il 29/01/24 e con DGC n. 35/2024. Accordo sottoscritto dai Sindaci ad aprile 2024
					Attivazione di almeno n. 40 sostegni socio educativi domiciliari o territoriali	Fatto/ Non fatto	6%	Bascelli C. Romitelli Mancini	FATTO. Attivati n. 117 sostegni SET su progetto POR OS 4K (provvedim enti conservati agli atti)
					Svolgimento di almeno n. 40 tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione	Fatto/ Non fatto	6%	Ruffini	FATTO. Attivati n. 141 tirocini di inclusione sociale (TIS) su progetto POR OS 4H (provvedim enti conservati agli atti)

3.3 – POLITICHE COMUNITARIE

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Claudio Morresi VICE SINDACO e ASSESSORE con deleghe a: Bilancio, Partecipate, Transizione al digitale nei servizi comunali, Rapporti con le categorie economiche, Personale, Ufficio Europa, Sport
---------------------------------	---

PIAO 2024 - 2026								
Obiettivo operativo Trasversale con le Politiche Giovanili	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione (<i>compilare solo in fase di report</i>)
	n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

1.	Rinnovo adesione alla "Rete Nazionale Italian Eurodesk"	4	4.1	2024	Determinazione di adesione	Fatto/Non fatto	2%	Tittarelli Laura	FATTO. Rinnovo attuato con DD rg. n. 210 del 7/02/24 per l'anno 2024 e con DD rg. n. 2194 del 11/12/24 per l'anno 2025
2.	Attivazione Sportello "Eurodesk"	4	4.1	2024	Stipula Convenzione con Organismo specializzato	Fatto/Non fatto	2%	Tittarelli Laura	FATTO. Approvazione con DGC n. 259/2024 e DD rg. n. 1451/24. Convenzione con Fondazione Itinera stipulata il 3/09/24 (prot. n. 57766/24)

3.4 – PROBLEMATICHE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA I SESSI

PIAO 2024 - 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione (<i>compilare solo in fase di report</i>)
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Realizzazione Progetto "Domina Festival" in collaborazione con la Provincia di Macerata – Servizio pari Opportunità			Luglio 2024	Svolgimento evento	Fatto/Non Fatto	2%	Paniconi Colò	FATTO. 11/7/24 Varco sul Mare D.G.C. n.244/24 - DD 1195/24 R.G.

3.5 – SERVIZIO INFORMA-GIOVANI E POLITICHE GIOVANILI

PIAO 2024 - 2026									
	Obiettivo operativo trasversale con Politiche Comunitarie	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Sportello "Eurodesk"	19	19.1	31/12/2024	Funzionamento sportello con apertura bisettimanale	Fatto/Non Fatto	2%	Paniconi	FATTO. D.G.C. 259/24 - DD 1451/24 RG

3.6 – SERVIZI EDUCATIVO/FORMATIVI

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Barbara Capponi ASSESSORE con deleghe a: Servizi sociali, Famiglia, Infanzia, Pari Opportunità, Scuola, Edilizia sociale popolare
---------------------------------	---

PIAO 2024 - 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Investire nella sicurezza a scuola in termini educativi, con progetti di rete per la prevenzione	12	12.3	31/12/2024	Avvio progetto "Educare in Comune" finanziato dalla Presidenza del Consiglio con azioni trasversali con i Servizi Sociali e lavori Pubblici per le Azioni da effettuare :	Fatto/Non fatto	6%	Russo Tartufoli Santini	FATTO. Progetto pienamente avviato con adozione della DGC n. 326/2024 e delle DD rg. nn. 1420 1423 1432 1571 1772 1773

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

					- laboratori di supporto allo studio ; - screening DSA					1774 1775 1777 1779 2249 dell'anno 2024. Sono state inoltre realizzate iniziative di supporto allo studio ("Bim Bum Bam" del 7-8/09/24).
2.	Rafforzare il servizio di orientamento per scuole e famiglie	12	12.4	31/12/2024	Organizzazione evento pubblico aperto agli Istituti superiori del territorio comunale e limitrofo	Fatto/ Non fatto	5%	Paniconi Russo	FATTO. Varco sul mare 27/10/24 D.G.C. n.396/24	
3.	Obiettivo di mantenimento Rinnovo procedura di appalto per la refezione scolastica	12	12.5	30/09/2024	Aggiudicazione appalto	Fatto/ Non fatto	6%	Paniconi Russo	FATTO. Aggiudicazione appalto alla ditta Authentica SpA con DD SUA/MC n.1000329 del 27/08/24	

3.7 – SERVIZIO CULTURA

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica SINDACO
---------------------------------	--------------------------------------

				Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione (<i>compilare solo in fase di report</i>)
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Realizzazione di interventi di riordino e scarto per la valorizzazione	15	15.2	31/12/2024	Adozione della Determina di avvio del progetto e	Fatto/ Non fatto	6%	Paniconi Tittarelli	FATTO. Avvio D.G.C. n. 23/24; Impegno DD

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

	dell'Archivio Storico comunale di Civitanova Alta				impegno della spesa					138/24 R.G.
2.	Realizzazione e conclusione dei seguenti 3 progetti per la valorizzazione della lettura e il potenziamento della rete biblioteca-scuola-operatori: - BLink - Bibliocoding - Terre che leggono	15	15.3	31/12/2024	Invio rendiconti	Fatto/ Non fatto	6%	Paniconi Colò Ercoli Cabassi	FATTO. Blink: prot. 87582/24; Bibliocoding : prot.60717/24; Terre che Leggono: DD 2298/24 RG.	

3.8 - SERVIZIO TURISMO

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica SINDACO
---------------------------------	--------------------------------------

PIAO 2024 - 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Aggiornamento contenuti di informazione turistica nel portale internet e nei canali social	20	20.3	31/12/2024	Pubblicazione in rete	Fatto/ Non fatto	7%	Paniconi Tittarelli Colò Cecarini Ercoli Ricciardi	FATTO. Pubblicazione in rete costantemente aggiornata
2.	Redazione di un progetto in risposta al Bando regionale sui Servizi digitali integrati per il Turismo	20	20.1	31/12/2024	Presentazione dell'istanza secondo le modalità previste dal Bando	Fatto/ Non fatto	7%	Paniconi Tittarelli Colò	FATTO. DD 1541 RG del 11/9/24 Avvio attività progettuali
3.	Attività di raccolta e organizzazione dei dati relativi agli accessi all'Ufficio Informazioni Turistiche e al gradimento del servizio	20	20.1	31/12/2024	Inserimento in cartella condivisa del file aggiornato	Fatto/ Non fatto	3%	Tittarelli Cecarini Ricciardi	FATTO. Attività di aggiornamento elaborata con

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

	da parte dell'utenza (customer satisfaction)								cadenza mensile
4.	Definizione di forme di collaborazioni strutturate con organismi territoriali di promozione turistica	20	20.2	31/12/2024	Approvazione e stipula Accordo di Programma con la D.M.O.	Fatto/ Non fatto	5%	Paniconi	FATTO. D.G.C. n.83 del 12.3.24 DD 483/24 RG sottoscrittione Accordo di Programma con la D.M.O. il 9/4/24

SETTORE IV Servizi Finanziari e Controlli interni

Funzioni istituzionali del Settore

(ex Delibera Giunta Comunale n. 70/2024 di riorganizzazione della macrostruttura amministrativa e tecnica comunale)

4.1	Servizio dei controlli interni e funzioni inerenti all'attività di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza, in Staff con il Segretario cui compete la responsabilità
4.2	Servizio sui controlli finanziari e sulle aziende e società partecipate, assieme al servizio di verifica della customer satisfaction dei servizi pubblici
4.3	Gestione rapporti con le partecipate e con i soggetti di area vasta gestori di servizi pubblici (ATO acqua e rifiuti e società provinciali)
4.4	Servizio Bilancio, Provveditorato – Economato, Entrate tributarie dirette, programmazione economica, gestione dei rapporti con gli altri soggetti incaricati della gestione delle entrate comunali di natura tributaria; gestione rapporti finanziari relativi al TPL
4.5	Servizio amministrativo Gestione del patrimonio comunale, gestione amministrativa dei beni immobiliari del Comune, affitti e concessioni, comprese le procedure di valorizzazione e cessione del patrimonio, in collaborazione, per gli aspetti tecnici e manutentivi, con il Settore V
4.6	Contabilità del personale in collaborazione con il Servizio Risorse Umane – Rilevamento Presenze del Settore II

DIRIGENTE DEL SETTORE	Dott.ssa ROBERTA PERUGINI
------------------------------	---------------------------

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE		
AREA DI P.O.	SERVIZIO	NOMINATIVO
Simona Tassetti	4.1 – Servizio dei Controlli interni e funzioni inerenti all’attività di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza, in Staff con il Segretario cui compete la relativa responsabilità	Tassetti Simona
	4.2 – Servizio sui Controlli Finanziari e sulle Aziende e Società partecipate	Tassetti Simona
	4.3 – Gestione rapporti con le partecipate	Tassetti Simona
Beatrice Moretti	4.1 – Bilancio, Provveditorato-Economato,Entrate, TPL	Moretti Beatrice Micucci Rita Marcantoni Stefania Porfiri Loredana Bianchini Mirko Stipa Massimo Centoni Franco Renzi Davide Jenny Romagnoli
	4.5 – Gestione patrimonio comunale	Moretti Beatrice Vallesi Alessandra Assunta Renzi Davide
	4.6 – Contabilità del personale	Elisei Lorella Piergentili Sandro

**RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL SETTORE E DELLE LINEE DI AZIONE
APPROVATI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-2026
(DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 99 DEL 28/12/2023)**

Missione di bilancio		Programma di bilancio		Indirizzo strategico dell'Amministrazione		n. Obiettivo STRATEGICO	Descrizione Obiettivo STRATEGICO 2022-2027	Settore PDO	n. Linea di azione	Descrizione LINEA DI AZIONE	Tempi
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.03	Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	2	Bilancio	3	Razionalizzare i servizi per ridurre i costi di esercizio	IV	3.1	Gestione sempre più oculata delle risorse e razionalizzazione delle spese	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.03	Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	2	Bilancio	4	Incrementare il reperimento di fondi e finanziamenti regionali, statali ed europei o, ove possibile, incentivare finanziamenti da privati finalizzati ad interventi ed iniziative che determinino l'inizio di un ciclo virtuoso	IV	4.1	Rafforzamento delle attività di <i>fundraising</i> volte ad intercettare fondi regionali, statali ed europei mediante monitoraggio di bandi e i finanziamenti messi a disposizione da altre Istituzioni e la predisposizione di strutture progettuali immediatamente implementabili e finanziabili	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2	Bilancio	5	Ridurre la pressione fiscale	IV	5.1	Rimodulazione addizionale comunale IRPEF per scaglioni di reddito	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2	Bilancio	5	Ridurre la pressione fiscale	IV	5.2	Agevolazioni IMU e TARI per le fasce di reddito più deboli	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2	Bilancio	5	Ridurre la pressione fiscale	IV	5.3	Contrasto all'evasione fiscale	2024 - 2026
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	7	Ambiente	22	Tutelare l'ambiente per consentire ai cittadini di vivere al meglio gli spazi verdi e gli ambienti aperti di cui la città dispone	IV	22.5	Adozione di politiche plastic-free, a partire dalla riduzione dell'uso della plastica negli uffici pubblici e nelle scuole	2024 - 2026

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

10	Trasporti e diritto alla mobilità	10.02	Trasporto pubblico locale	4	Viabilità e trasporti	25	Miglioramento del servizio di trasporto pubblico locale, anche stagionale	IV	25.1	Riorganizzazione e potenziamento del trasporto pubblico con integrazione dell'attuale offerta con nuovi collegamenti e una maggiore capillarità e flessibilità degli orari di servizio	2024 - 2026
10	Trasporti e diritto alla mobilità	10.02	Trasporto pubblico locale	4	Viabilità e trasporti	25	Miglioramento del servizio di trasporto pubblico locale, anche stagionale	IV	25.3	Attivazione, attraverso la collaborazione con gli enti competenti, di nuove tratte di trasporto pubblico verso Civitanova Alta	2024 - 2026
10	Trasporti e diritto alla mobilità	10.02	Trasporto pubblico locale	4	Viabilità e trasporti	25	Miglioramento del servizio di trasporto pubblico locale, anche stagionale	IV	25.4	Incentivazione all'uso del trasporto pubblico	2024 - 2026
14	Sviluppo economico e competitività	14.01	Industria, PMI e artigianato	19	Commercio, attività produttive, lavoro, pesca	33	Favorire lo sviluppo della libera impresa e il coinvolgimento di beni e capitali privati nella creazione della ricchezza del tessuto produttivo cittadino	IV	33.1	Sostenere il tessuto produttivo cittadino e contemporaneamente attrarre investimenti di nuove aziende, start-up e imprese anche tramite interventi di fiscalità agevolata, con particolare attenzione all'imprenditoria femminile e giovanile	2024 - 2026
14	Sviluppo economico e competitività	14.01	Industria, PMI e artigianato	19	Commercio, attività produttive, lavoro, pesca	33	Favorire lo sviluppo della libera impresa e il coinvolgimento di beni e capitali privati nella creazione della ricchezza del tessuto produttivo cittadino	IV	33.2	Premiare, anche con l'abbattimento degli oneri di urbanizzazione, le aziende che si impegnano alla rigenerazione urbana, ricostruendo gli impianti su principi di eco-compatibilità, insediandosi in contesti degradati e riqualificando aree produttive dismesse o deteriorate	2024 - 2026
14	Sviluppo economico e competitività	14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	19	Commercio, attività produttive, lavoro, pesca	35	Promuovere la pesca in quanto settore economico strategico della comunità locale, anche valorizzando le eccellenze ittiche gastronomiche locali	IV	35.3	Sviluppo del Mercato Ittico Civitanovese	2024 - 2026

**OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE
NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026**

4.1 - SERVIZIO DEI CONTROLLI INTERNI

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	<p>Claudio Morresi ASSESSORE con deleghe a: Bilancio, Partecipate, Transizione al digitale nei servizi comunali, Rapporti con le categorie economiche, Personale, Ufficio Europa, Sport</p>
---------------------------------	--

PIAO 2024 - 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Implementazione di un sistema di rendicontazione agli organi amministrativi del monitoraggio infrannuale sui controlli interni	1	1.1	31.12.24	Presentazione alla Giunta di un report di monitoraggio sui controlli interni	Fatto /Non Fatto	15%	Tassetti	Realizzato Presentato alla Giunta comunale con delibera n 404 del 29.10.24
2.	Ricognizione e monitoraggio delle informazioni presenti sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente	9	9.2	31.12.24	Report sul monitoraggio adempimento degli obblighi di pubblicazione su un campione di dati predefinito	Fatto /Non fatto	15%	Tassetti	Realizzato. La ricognizione ha riguardato le sezioni di AT di cui alla Delibera Anac 213/2014. Esito del monitoraggio: Attestazione del Niv sugli obblighi di pubblicazione con giudizio molto positivo

4.2 – SERVIZIO SUI CONTROLLI FINANZIARI E SULLE AZIENDE E SOCIETA' PARTECIPATE

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	<p>Claudio Morresi ASSESSORE con deleghe a: Bilancio, Partecipate, Transizione al digitale nei servizi comunali, Rapporti con le categorie economiche, Personale, Ufficio Europa, Sport</p>
---------------------------------	--

PIAO 2024 - 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26	Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>	

		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Mettere a sistema il controllo analogo delle aziende del Comune di Civitanova Marche	1	1.1	31.12.24	Presentazione alla Giunta di un report di monitoraggio sul controllo analogo	Predisposizione Proposta di delibera	15%	Tassetti	Realizzato Presentato alla Giunta comunale con delibera n 404 del 29.10.24

4.3 – GESTIONE RAPPORTI CON LE PARTECIPATE

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Claudio Morresi ASSESSORE con deleghe a: Bilancio, Partecipate, Transizione al digitale nei servizi comunali, Rapporti con le categorie economiche, Personale, Ufficio Europa, Sport
---------------------------------	--

PIAO 2024 - 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione (<i>compilare solo in fase di report</i>)
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Promuovere il dialogo con gli Enti partecipati al fine di gestire l'insorgere di potenziali criticità e perfezionare le azioni in risposta agli interessi degli stakeholder	1	1.1	31.12.24	Tavoli di discussione promossi	n. 3 incontri	10%	Tassetti Simona	FATTO: SEDUTE DEDICATE DELLA COMMISSIONE BILANCIO

4.4 – SERVIZIO BILANCIO, PROVVEDITORATO – ECONOMATO, ENTRATE TRIBUTARIO

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	<p>Claudio Morresi ASSESSORE con deleghe a: Bilancio, Partecipate, Transizione al digitale nei servizi comunali, Rapporti con le categorie economiche, Personale, Ufficio Europa, Sport</p>
---------------------------------	---

PIAO 2024 - 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1	Nuovo regolamento TARI ex-D.Lgs. 116/2020	5	5.2	30.06.24	Schema di nuovo regolamento con proposta di delibera consiliare di approvazione.	Fatto/Non fatto	8%	Tutto il settore	SCHEMA DI PREGOLAMENTO PROP. CC. MUNITA DEL PARERE DEI REVISORI PREDISPOSTA
2	Recupero evasione tributaria con riferimento all'imposta di soggiorno – coordinamento ed indirizzo delle attività del concessionario	5	5.2	31.12.24	Invio di avvisi a strutture ricettive non in regola	Fatto/Non fatto	13%	Moretti Beatrice Centoni Franco Marcantoni Stefania	FATTO IN COLLABORAZIONE CON ICA
3	Aggiudicazione del servizio di brokeraggio assicurativo mediante gara pubblica.	3	3.1	30.06.24	Aggiudicazione in seguito alla gara da svolgere tramite la SUA di Macerata	Fatto/Non fatto	8%	Moretti Beatrice	FATTO

4.5 – GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	<p>Claudio Morresi ASSESSORE con deleghe a: Bilancio, Partecipate, Transizione al digitale nei servizi comunali, Rapporti con le categorie economiche, Personale, Ufficio Europa, Sport</p>
---------------------------------	---

PIAO 2024 - 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1	Ricognizione delle strutture comunali locate e/o in concessione ed aggiornamento dei relativi contratti	3	3.1	31.12.24	Presentazione di apposita relazione alla Giunta Comunale	Fatto/Non fatto	8%	Vallesi Alessandra Assunta Renzi Davide	FATTO

4.6 – CONTABILITÀ DEL PERSONALE

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	<p>Claudio Morresi ASSESSORE con deleghe a: Bilancio, Partecipate, Transizione al digitale nei servizi comunali, Rapporti con le categorie economiche, Personale, Ufficio Europa, Sport</p>
---------------------------------	---

PIAO 2024 - 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1	Collegare ed automatizzare la gestione del portale del dipendente con la procedura di gestione del personale al fine di agevolare le richieste dei dipendenti e l'interoperabilità dei vari servizi con l'ufficio preposto.	7	7.1	31.12.24	Predisposizione vademecum sulle funzionalità del portale e sulle regole in materia di orario di lavoro.	Fatto/Non fatto	8%	Lorella Elisei Sandro Piergentili	FATTO

SETTORE V

Lavori Pubblici

Funzioni istituzionali del Settore

5.1	Servizio Lavori Pubblici, manutenzione del Patrimonio edilizio, manutenzione impianti sportivi all'aperto, play ground e verdi attrezzati, compresa l'istruttoria, i pareri e i controlli sulle urbanizzazioni di lottizzazioni e/o nuove espansioni; gestione calore degli edifici pubblici; gestione dell'UTC Delegazione di Civitanova Alta; supporto tecnico all'attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare affidata al Settore III
5.2.a	Città Alta -Servizio manutenzione della Viabilità e relativa segnaletica, verde pubblico, manutenzione dei canali e dei fossi, manutenzione e global service della pubblica illuminazione, servizi tecnologici, servizi a rete, verifiche, controlli e collaudi sulle opere da parte dei privati e autorizzazioni allo scarico
5.2.b	Zona Porto -Servizio manutenzione della Viabilità e relativa segnaletica, verde pubblico, manutenzione dei canali e dei fossi, manutenzione e global service della pubblica illuminazione, servizi tecnologici, servizi a rete, verifiche, controlli e collaudi sulle opere da parte dei privati e autorizzazioni allo scarico
5.3	Gestione tecnico-manutentiva dei cimiteri comunali, mediante l'utilizzo del relativo personale presso la Delegazione
5.4	Demanio marittimo relativo alle attività di manutenzione delle spiagge, del porto e del demanio marittimo-balneazione, compresa la gestione delle concessioni demaniali marittime
5.5	Servizio OSAP per la gestione complessiva tecnico-amministrativa del servizio (esclusa la riscossione affidate all'esterno) e Servizio Pubblicità per la gestione dell'impiantistica pubblicitaria (ricevimento delle istanze e rilascio delle autorizzazioni, verifica e controllo delle occupazioni abusive e degli impianti non autorizzati, nonché dei pagamenti sia diretti che tramite concessionario)

DIRIGENTE DEL SETTORE

Ing. MARCO ORIOLI

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE (al 31/12/2023)		
AREA DI P.O.	SERVIZIO	NOMINATIVO
	STAFF AMMINISTRATIVO: supporto e collaborazione con Il Dirigente e con i diversi Servizi	Barba Cecilia Pistolesi Antonella Gaetani Fiorello Mobili Maurizio
Frapiccini Antonio	5.1 – Servizio Lavori Pubblici, manutenzione del Patrimonio edilizio, manutenzione impianti sportivi all'aperto, play ground e verdi attrezzati, compresa l'istruttoria, i pareri e i controlli sulle urbanizzazioni di lottizzazioni e/o nuove espansioni; gestione calore degli edifici pubblici; gestione dell'UTC Delegazione di Civitanova Alta; supporto tecnico all'attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare affidata al Settore III	Frapiccini Antonio Piatti Camilla Nasini Arianna Baldassarri Matteo Ghergo Stefania De Meo Salvatore Leonardi Marta Marconi Denis Mari Mirko Salciccia Simone Liuzzo Adriano Talamonti Gianni Benaducci Daniele Concetti Danilo Damiani Guerino Marsili Devis Marinelli Sandro Piergentili Giuseppe Renzi Francesco Sabbatini Maurizio Campitelli Giuseppe Sbarbati Massimo Settembri Daniele Torretti Diego
	5.2.a Città Alta -Servizio manutenzione della Viabilità e relativa segnaletica, verde pubblico, manutenzione dei canali e dei fossi, manutenzione e global service della pubblica illuminazione, servizi tecnologici, servizi a rete, verifiche, controlli e collaudi sulle opere da parte dei privati e autorizzazioni allo scarico	Frapiccini Antonio Ghergo Stefania De Meo Salvatore Piatti Camilla Campitelli Giuseppe Sbarbati Massimo Settembri Daniele Torretti Diego
Frapiccini Antonio	5.3 – Gestione tecnico manutentiva dei cimiteri comunali, mediante l'utilizzo del relativo personale presso la Delegazione	Frapiccini Antonio Ghergo Stefania De Meo Salvatore Piatti Camilla Campitelli Giuseppe Sbarbati Massimo Settembri Daniele Torretti Diego
Raganini Paolo	5.2.b -Zona Porto -Servizio manutenzione della Viabilità e relativa segnaletica, verde pubblico, manutenzione dei canali e dei fossi, manutenzione e global service della pubblica illuminazione, servizi tecnologici, servizi a rete, verifiche, controlli e collaudi sulle opere da parte dei privati e autorizzazioni allo scarico	De Florio Maurizio Salvatelli Simone Cardelli Simone Gallo Fabio Capasso Gennaro Cicalà Sole

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

		Marsili Morris Mazzeri Stefano Elisa Scalabroni Verdini Riccardo Squadroni Ermenegildo Susino Marco Cavallaro Matilde Schiavoni Marco Pennesi Giancarlo Lupi Giorgio
Raganini Paolo	5.4 – Demanio marittimo relativo alle attività di manutenzione delle spiagge, del porto e del demanio marittimo-balneazione, compresa la gestione delle concessioni demaniali marittime	Raganini Paolo
Raganini Paolo	5.5 - Servizio OSAP per la gestione complessiva tecnico-amministrativa del servizio (esclusa la riscossione affidate all'esterno) e Servizio Pubblicità per la gestione dell'impiantistica pubblicitaria (ricevimento delle istanze e rilascio delle autorizzazioni, verifica e controllo delle occupazioni abusive e degli impianti non autorizzati, nonché dei pagamenti sia diretti che tramite concessionario)	Raganini Paolo Foresi Enea Rosini Andrea Verdicchio Nicolò

**RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL SETTORE E DELLE LINEE DI AZIONE
APPROVATI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-2026
(DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 99 DEL 28/12/2023)**

Missione di bilancio		Programma di bilancio		Indirizzo strategico dell'Amministrazione		n. Obiettivo STRATEGICO	Descrizione Obiettivo STRATEGICO 2022-2027	Settore PDO	n. Linee di azione	Descrizione LINEA DI AZIONE	Tempi
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.06	Ufficio tecnico	3	Opere pubbliche, urbanistica	6	Realizzare progetti per rendere la città più accogliente, fruibile e attrattiva, oltre che sostenibile in termini ambientali, sociali, economici.	V	6.1	Riqualificazione e rigenerazione degli spazi urbani	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.06	Ufficio tecnico	3	Opere pubbliche, urbanistica	6	Realizzare progetti per rendere la città più accogliente, fruibile e attrattiva, oltre che sostenibile in termini ambientali, sociali, economici.	V	6.2	Incremento della manutenzione e della cura degli spazi ed edifici pubblici per renderli più funzionali ed efficienti	2024 - 2026

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.06	Ufficio tecnico	3	Opere pubbliche, urbanistica	6	Realizzare progetti per rendere la città più accogliente, fruibile e attrattiva, oltre che sostenibile in termini ambientali, sociali, economici.	V	6.3	Programmazione di un efficiente piano di parcheggi pubblici attraverso l'individuazione di nuovi stalli e soluzioni per residenti e commercianti	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.06	Ufficio tecnico	3	Opere pubbliche, urbanistica	6	Realizzare progetti per rendere la città più accogliente, fruibile e attrattiva, oltre che sostenibile in termini ambientali, sociali, economici.	V	6.4	Asfaltatura delle strade e rifacimento marciapiedi, con particolare attenzione alle periferie	2024 - 2026
04	Istruzione e diritto allo studio	04.06	Servizi ausiliari all'istruzione	11	Scuola	13	Intervenire sul patrimonio edilizio scolastico per garantirne la migliore fruibilità	V	13.1	Perseguire il costante efficienteamento ed ammodernament o degli edifici scolastici, affinché possano essere più funzionali e all'avanguardia sia dal punto di vista tecnologico che formativo, con particolare attenzione all'efficienza energetica e all'abbattimento delle barriere architettoniche	2024 - 2026
04	Istruzione e diritto allo studio	04.06	Servizi ausiliari all'istruzione	11	Scuola	13	Intervenire sul patrimonio edilizio scolastico per garantirne la migliore fruibilità	V	13.2	Favorire l'installazione nelle aule scolastiche di impianti per la ventilazione meccanica controllata (VMC), che possano assicurare una qualità dell'aria interna idonea alla tutela della salute e limitare la dispersione termica, il rumore, il consumo di energia, l'ingresso dall'esterno di agenti inquinanti, etc.	2024 - 2026
04	Istruzione e diritto allo studio	04.06	Servizi ausiliari all'istruzione	11	Scuola	13	Intervenire sul patrimonio edilizio scolastico per garantirne la migliore fruibilità	V	13.3	Sviluppare percorsi pedonali o ciclabili per il tragitto cas/scuola/casa	2024 - 2026
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	10	Turismo e cultura	14	Ristrutturazione e/o ammodernamento di beni architettonici utili per la pubblica	V	14.1	Restauro del comparto Sant'Agostino	2024 - 2026

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

							fruibilità di iniziative culturali				
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	10	Turismo e cultura	14	Ristrutturazione e/o ammodernamento di beni architettonici utili per la pubblica fruibilità di iniziative culturali	V	14.2	Ammodernamento dello Spazio Multimediale San Francesco	2024 - 2026
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	10	Turismo e cultura	14	Ristrutturazione e/o ammodernamento di beni architettonici utili per la pubblica fruibilità di iniziative culturali	V	14.3	Restauro del Palazzo della Delegazione comunale di Civitanova Alta	2024 - 2026
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	10	Turismo e cultura	14	Ristrutturazione e/o ammodernamento di beni architettonici utili per la pubblica fruibilità di iniziative culturali	V	14.4	Restauro del Comparto Trieste	2024 - 2026
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.01	Sport e tempo libero	18	Sport	16	Promuovere la manutenzione degli impianti sportivi, per la massima efficienza anche mediante interventi di riqualificazione e ampliamento se occorre, eventualmente ricorrendo a risorse non comunali se intercettabili	V	16.1	Riqualificazione e riorganizzazione dell'area del polisportivo comunale, delle sue strutture di servizio, degli spogliatoi e dei vari campi di gioco	2024 - 2026
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.01	Sport e tempo libero	18	Sport	17	Pensare a nuovi modi di fare pratica sportiva al di fuori dei luoghi tradizionalmente deputati ad essa: migliorare l'offerta per l'attività sportiva libera su spazio pubblico attrezzato, soprattutto all'aperto, assecondando le nuove abitudini legate all'attività motoria dei cittadini	V	17.1	Incrementare le installazioni in alcune aree della città di piastre sportive (basket, pallavolo, calcetto, beach volley, etc.) gestite di concerto tra Comune e associazioni per offrire ai giovani originali punti di aggregazione come nelle migliori città europee	2024 - 2026
07	Turismo	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	10	Turismo e cultura	20	Perseguire l'obiettivo dello sviluppo turistico come volano di grande valore economico strategico, mettendo a frutto il patrimonio di risorse territoriali	V	20.6	Implementare aree camper sia per turisti, sia con finalità di depositi camper per residenti	2024 - 2026

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

							(storico-culturale, climatico, balneare, enogastronomico, etc.) coinvolgendo gli operatori come soggetti attivi				
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	7	Ambiente	22	Tutelare l'ambiente per consentire ai cittadini di vivere al meglio gli spazi verdi e gli ambienti aperti di cui la città dispone	V	22.1	Incremento delle piantumazioni e recupero di aree degradate, manutenzione delle aree a verde pubblico, parco giochi per bambini, fontane, cura delle fioriture e riqualificazione del verde urbano	2024 - 2026
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	7	Ambiente	22	Tutelare l'ambiente per consentire ai cittadini di vivere al meglio gli spazi verdi e gli ambienti aperti di cui la città dispone	V	22.2	Progettazione e realizzazione di parchi, giardini, spazi verdi urbani ed extraurbani ponendo particolare attenzione alle esigenze e alla funzionalità, operando soprattutto nella giusta scelta delle piante, selezionando le specie e le varietà migliori che si adattino ai vari contesti. Garantire servizi specializzati e qualificati per la gestione del verde urbano e per il censimento del patrimonio vegetale	2024 - 2026
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	7	Ambiente	22	Tutelare l'ambiente per consentire ai cittadini di vivere al meglio gli spazi verdi e gli ambienti aperti di cui la città dispone	V	22.3	Sviluppo di aree e di progetti specifici dedicati agli animali per valorizzarne la funzione sociale e rendere la città sempre più pet-friendly	2024 - 2026
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	7	Ambiente	22	Tutelare l'ambiente per consentire ai cittadini di vivere al meglio gli spazi verdi e gli ambienti aperti di cui la città dispone	V	22.4	Attuare ulteriori interventi migliorativi sul depuratore comunale al fine di migliorarne l'efficienza e abbattere sempre di più le emissioni odorigene	2024 - 2026
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	8	Blue Economy	23	Realizzare un modello di Blue Economy dedicato alla creazione di sistema sostenibile in campo marino,	V	23.1	Avviare il potenziamento dell'elettificazione e del porto per le unità navali minori	2024 - 2026

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

							anche mediante una crescente azione di pulizia e di rispetto dell'ambiente marino				
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	8	Blue Economy	23	Realizzare un modello di Blue Economy dedicato alla creazione di sistema sostenibile in campo marino, anche mediante una crescente azione di pulizia e di rispetto dell'ambiente marino	V	23.2	Creare un polo tecnologico/scientifico che coinvolga soggetti pubblici, privati ed enti di ricerca/formazione e per sviluppare soluzioni innovative atte a risolvere le questioni legate alla tutela della salubrità del mare	2024 - 2026
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	8	Blue Economy	23	Realizzare un modello di Blue Economy dedicato alla creazione di sistema sostenibile in campo marino, anche mediante una crescente azione di pulizia e di rispetto dell'ambiente marino	V	23.3	Avviare iniziative volte al recupero tanto in campo materico che in quello energetico dei marine litter raccolti	2024 - 2026
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	8	Blue Economy	23	Realizzare un modello di Blue Economy dedicato alla creazione di sistema sostenibile in campo marino, anche mediante una crescente azione di pulizia e di rispetto dell'ambiente marino	V	23.4	Utilizzo di natanti ad impatto zero appositamente deputati alla raccolta e alla pulizia del mare dai rifiuti presenti	2024 - 2026
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	8	Blue Economy	23	Realizzare un modello di Blue Economy dedicato alla creazione di sistema sostenibile in campo marino, anche mediante una crescente azione di pulizia e di rispetto dell'ambiente marino	V	23.5	Attivazione di protocolli plastic-free nel porto che vietino l'utilizzo di imballaggi e stoviglie monouso in plastica e prevedano, ad esempio, l'installazione di erogatori di acqua potabile e la distribuzione di borracce riutilizzabili, o l'acquisto e la distribuzione di imballaggi e stoviglie fabbricate con biopolimeri di origine vegetale e compostabile, etc.	2024 - 2026

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	8	Blue Economy	23	Realizzare un modello di Blue Economy dedicato alla creazione di sistema sostenibile in campo marino, anche mediante una crescente azione di pulizia e di rispetto dell'ambiente marino	V	23.6	Acquisto di materiale e attrezzature finalizzate a supportare la raccolta, il recupero e lo stoccaggio per il riciclo da parte dei diversi utenti del mare (diportisti, pescatori, etc.) della plastica recuperata in acqua, anche sostenendo specifiche campagne e prevedendo incentivi in tal senso	2024 - 2026
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	8	Blue Economy	23	Realizzare un modello di Blue Economy dedicato alla creazione di sistema sostenibile in campo marino, anche mediante una crescente azione di pulizia e di rispetto dell'ambiente marino	V	23.7	Promozione di campagne di pulizia delle spiagge o azioni mirate per ripulire i fondali marini (ad esempio recupero attrezzi da pesca dispersi in mare)	2024 - 2026
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.03	Rifiuti	9	Decoro urbano	24	Promuovere e sostenere iniziative volte alle salvaguardia dell'ambiente e al decoro urbano, anche attuando progetti di educazione ambientale e giornate ecologiche	V	24.4	Ripristinare e/o incrementare gli elementi di arredo urbano	2024 - 2026
10	Trasporti e diritto alla mobilità	10.02	Trasporto pubblico locale	4	Viabilità e trasporti	25	Miglioramento del servizio di trasporto pubblico locale, anche stagionale	V	25.5	Adeguamento della segnaletica orizzontale e verticale riferita al trasporto pubblico	2024 - 2026
10	Trasporti e diritto alla mobilità	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali	4	Viabilità e trasporti	26	Sviluppare forme di mobilità sempre più flessibili, moderne, innovative e rispettose dell'ambiente	V	26.1	Aumento delle piste ciclabili: integrazione delle reti esistenti e progettazione di quelle nuove, anche prevedendo l'installazione di punti di noleggio bike e per la manutenzione	2024 - 2026
10	Trasporti e diritto alla mobilità	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali	4	Viabilità e trasporti	26	Sviluppare forme di mobilità sempre più flessibili, moderne, innovative e rispettose dell'ambiente	V	26.2	Incentivazione di progetti per l'uso di biciclette ed auto elettriche	2024 - 2026

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

10	Trasporti e diritto alla mobilità	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali	4	Viabilità e trasporti	26	Sviluppare forme di mobilità sempre più flessibili, moderne, innovative e rispettose dell'ambiente	V	26.3	Avviare un piano sperimentale di parcheggi intelligenti, che consenta di visualizzare in tempo reale quali parcheggi sono disponibili in città o di prenotare un parcheggio con anticipo, mediante possibile applicazione mobile	2024-2026
10	Trasporti e diritto alla mobilità	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali	4	Viabilità e trasporti	26	Sviluppare forme di mobilità sempre più flessibili, moderne, innovative e rispettose dell'ambiente	V	26.4	Individuazione di ulteriori aree parcheggio e posti auto, soprattutto nelle zone cittadine più sensibili, studiando agevolazioni per residenti e commercianti	2023-2025
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.02	Interventi per la disabilità	14	Diversamente abili	28	Promuovere progetti e servizi finalizzati all'autodeterminazione e all'autonomia delle persone con disabilità, favorendo la piena inclusione e la partecipazione effettiva in tutti gli ambiti della vita sociale, con particolare riguardo all'inserimento lavorativo, ai percorsi di autonomia abitativa, all'integrazione scolastica, al potenziamento dell'offerta di trasporto e al superamento delle barriere architettoniche	V	28.1	Adozione del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.) per pianificare gli interventi conseguenti	2023-2025
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.05	Interventi per le famiglie	12	Famiglia, giovani	30	Promuovere sempre più interventi che abbiano come fulcro gli interessi di bambini e famiglie, implementando servizi già operativi sul territorio e potenziando forme di raccordo e integrazione anche extracomunali, muovendo dalla	V	30.4	Implementazione delle aree attrezzate per i bambini nelle aree verdi urbane	2023-2025

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

							convizione che la famiglia è il fulcro della comunità				
14	Sviluppo economico e competitività	14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	19	Commercio, attività produttive, lavoro, pesca	35	Promuovere la pesca in quanto settore economico strategico della comunità locale, anche valorizzando le eccellenze ittiche gastronomiche locali	V	35.2	Messa in sicurezza del porto e riqualificazione dell'area portuale	2023-2025
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	17.01	Fonti energetiche	7	Ambiente	36	Favorire lo sviluppo di energie rinnovabili e non inquinanti	V	36.1	Proseguire nella politica di risparmio energetico con riferimento all'illuminazione pubblica stradale e a quella negli edifici pubblici, oltre che alla sensibilizzazione e incentivazione all'utilizzo di energie rinnovabili e al trasporto attraverso mezzi elettrici o pubblici non inquinanti	2023-2025

**OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE
NEL PIANO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2024-2026**

5.1 - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO EDILIZIO e U.T.C. CITTÀ ALTA

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Ermanno Carassai ASSESSORE con deleghe a: Lavori Pubblici, Patrimonio comunale, Periferie, Demanio, Delegazione, Viabilità, PNRR Immobili, Autoparco, OSAP Attività extra commerciali
---------------------------------	---

PIAO 2024 - 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Lavori di manutenzione edificio ex IPTC DI Civitanova Alta per sede provvisoria scuola elementare S. Agostino	13	13.1	Giugno 2024	Progetto esecutivo e proposta di approvazione alla Giunta Comunale	fatto	5%	Geom. Antonio Frapiccini Geom. Stefania Ghergo Ing. Salvatore De Meo Arch. Camilla Piatti	Delibera di G.C. n. 85 del 12/03/2024
2.	Restauro organo S. Francesco	14	14.2	Giugno 2024	Avvio della procedura per l'esecuzione dell'intervento.	Fatto	5%	Geom. Antonio Frapiccini Geom. Stefania Ghergo Ing. Salvatore De Meo Arch. Camilla Piatti	Autorizzazione sovrintendenza prot 34513 del 23/05/2024. Progetto Esecutivo approvato con DG 348 del 10-09-2024. Affidamento dei lavori: Procedura net4 id 763 del 15/10/24
3.	PNRR – M.2 C.4 I.2.2 – LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PORZIONE EDIFICIO EX LICEO	6	6.2	Dicembre 2024	Rispetto dei target e milestone fissati per il 2024 dal rispettivo	Fatto	10%	Ing. Orioli Arch. Camilla Piatti	P.E. approvato con Deliberazione

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

	CLASSICO A CIVITANOVA ALTA-1° LOTTO DISSESTO IDROGEOLOGICO				canale di finanziamento.					e di Giunta Comunale n. 371 del 01/10/2024 Determina a contrarre per appalto lavori 531 del 02/10/2024 (RG n. 1659). Det.. 1 rg. 5 del 15/01/25 presa d'atto aggiudicazione lavori
4	Manutenzione ordinaria e nuovi arredi palazzina sud Lido Cluana	6	6.2	Settembre 2024	Esecuzione Intervento	fatto	5%	Ing. Arianna Nasini	Det. n. 305 rg. 981 del 05/06/2024	
5	ATS 14 PNRR M5C2 INV. 1.1.2 autonomia degli anziani non autosufficienti	6	6.2	Maggio 2024	Avvio della Progettazione	fatto	5%	Ing. Arianna Nasini	DIP approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 203 del 27.05.2024	
6	ATS 14 PNRR M5C2 INV. 1.2 autonomia disabilità	6	6.2	Maggio 2024	Avvio della Progettazione	Fatto	5%	Ing. Arianna Nasini	DIP approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 203 del 27.05.2024	

5.2 a- CITTA' ALTA: SERVIZIO STRADE, VIABILITA', VERDE PUBBLICO, ILLUMINAZIONE

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Ermanno Carassai ASSESSORE con deleghe a: Lavori Pubblici, Patrimonio comunale, Periferie, Demanio, Delegazione, Viabilità, PNRR Immobili, Autoparco, OSAP Attività extra commerciali
---------------------------------	---

PIAO 2024 - 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione (<i>compilare solo in fase di report</i>)
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
7	Lavori di manutenzione straordinaria copertura palestra via del Tirassegno	16	16.1	Dicembre 2024	Progettazione Esecutiva. Proposta di	Fatto	10%	Geom. Antonio Frapiccini	Progetto esecutivo redatto con

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

					approvazione alla Giunta Comunale			Geom. Stefania Ghergo Ing. Salvatore De Meo Arch. Camilla Piatti	nota ID n. 8702 del 23/12/2024, non fatta la proposta di giunta per mancanza di copertura economica
8.	Lavori di manutenzione straordinaria tratto di marciapiedi via del Pincio	6	6.4	Dicembre e 2024	Progettazione Esecutiva. Proposta di approvazione alla Giunta Comunale	Fatto	5%	Geom. Antonio Frapiccini Geom. Stefania Ghergo Ing. Salvatore De Meo Arch. Camilla Piatti	Progetto esecutivo redatto con nota ID n. 8647 del 20/12/2024, non fatta la proposta di giunta per mancanza di copertura economica

5.2.b – ZONA PORTO: SERVIZIO MANUTENZIONE VIABILITA', SEGNALETICA, VERDE PUBBLICO, ILLUMINAZIONE, CANALI E FOSSI.

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Ermanno Carassai ASSESSORE con deleghe a: Lavori Pubblici, Patrimonio comunale, Periferie, Demanio, Delegazione, Viabilità, PNRR Immobili, Autoparco, OSAP Attività extra commerciali
---------------------------------	---

P.E.G. 2024-2026									
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione (<i>compilare solo in fase di report</i>)
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
9	Realizzazione di nuova rotatoria in intersezione Ex SP485, via Gobetti e via Fonte Giulia -Zona Industriale "A"-	6	6.4	Dicembre 2024	Predisposizione proposta di giunta per approvazione PFTE	Fatto	10%	Ing. Paolo Raganini Geom. Salvatelli Simone	Delibera di C. C. n. 52 del 05/11/2024

5.2.b – SERVIZIO MANUTENZIONE VIABILITA', SEGNALETICA, VERDE PUBBLICO, ILLUMINAZIONE, CANALI E FOSSI.

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Giuseppe Cognigni ASSESSORE con deleghe a: Sicurezza – cura e arredo urbano- aree verdi- piste ciclabili- ambiente- gestione rifiuti e rapporti con enti collegati
---------------------------------	--

COSMARI e ATA – spazio pubblico bene comune- acquisizioni certificazioni ambientali per il territorio comunale- cultura della legalità

P.E.G. 2024-2026

	Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 23-25		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
10	Incrementare le attrezzature ludiche nei parchi ed aree verdi comunali con specifico riguardo alle dotazioni per i disabili.	22	22.1	Novembre 2024	Predisposizione proposta di giunta per approvazione progetto di fornitura da appaltare.	Fatto	5%	Ing. Paolo Raganini Arch. Scalabroni Elisa Geom. Riccardo Verdini	Delibera di G. C. n. 49 del 25/11/2024

5.2.b – SERVIZIO MANUTENZIONE VIABILITA', SEGNALETICA, VERDE PUBBLICO, ILLUMINAZIONE, CANALI E FOSSI.

ASSESSORI DI RIFERIMENTO

Ermanno Carassai
ASSESSORE con deleghe a: Lavori Pubblici, Patrimonio comunale, Periferie, Demanio, Delegazione, Viabilità, PNRR Immobili, Autoparco, OSAP Attività extra commerciali

P.E.G. 2024-2026

	Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
11	Appalto lavori di rifacimento fognatura acque bianche via D'Annunzio	6	6.4	Settembre 2024	Predisposizione proposta di giunta per approvazione progetto esecutivo.	Fatto	5%	Ing. Paolo Raganini Geom. Schiavoni Marco	Delibera di G. C. n. 308 del 26/07/2024

5.3 – GESTIONE TECNICO-MANUTENTIVA DEI CIMITERI COMUNALI

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Ermanno Carassai ASSESSORE con deleghe a: Lavori Pubblici, Patrimonio comunale, Periferie, Demanio, Delegazione, Viabilità, PNRR Immobili, Autoparco, OSAP Attività extra commerciali
---------------------------------	---

PIAO 2024 - 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione (<i>compilare solo in fase di report</i>)
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
12	Appalto per il servizio di manutenzione, pulizia, custodia e servizi cimiteriali anni 2024 e seguenti	6	6.1	Ottobre 2024	Proposta D.G. per approvazione progetto Esecutivo	Fatto	10%	Geom. Antonio Frapiccini Geom. Stefania Ghergo Ing. Salvatore De Meo Arch. Camilla Piatti	Delibera di G.C. n. 379 del 08/10/2024

5.4 – DEMANIO MARITTIMO

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Ermanno Carassai ASSESSORE con deleghe a: Lavori Pubblici, Patrimonio comunale, Periferie, Demanio, Delegazione, Viabilità, PNRR Immobili, Autoparco, OSAP Attività extra commerciali
---------------------------------	---

P.E.G. 2024-2026									
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 23-25		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione (<i>compilare solo in fase di report</i>)
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
13	Lavori di rifiorimento scogliere emerse esistenti lungomare nord anno 2024	6	6.1	Dicembre 2024	Esecuzione intervento	Fatto	10%	Ing. Paolo Raganini	d.d. n. 736 rg. 2203 del 11/12/24

5.5 – OSAP

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Francesco Caldaroni ASSESSORE con deleghe a: Commercio – attività produttive- pesca- porto- sviluppo e valorizzazione del mare- politiche giovanili- OSAP attività commerciali
---------------------------------	--

P.E.G. 2024-2026									
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 23-25		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione (<i>compilare solo in fase di report</i>)
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
14	Aggiornamento del Regolamento comunale dei mezzi e diffusione pubblicitari			Novembre 2024	Predisposizione proposta di Consiglio Comunale di approvazione	Fatto/Non fatto	5%	Ing. Paolo Raganini Geom. Rosini Andrea Verdicchio Nicolò	Proposta di C.C. n. 79 del 28/11/2024
15	Aggiornamento del Regolamento comunale delle occupazioni spazi aree pubbliche	1	1.1	Dicembre 2024	Predisposizione proposta di Consiglio Comunale di approvazione	Fatto/Non fatto	5%	Ing. Paolo Raganini Geom. Rosini Andrea Verdicchio Nicolò	Proposta di C. C. n. 89 del 18/12/2024

NB

Il Personale assegnato al Servizio di Staff (Barba Cecilia, Pistolesi Antonella, Gaetani Fiorello, Mobili Maurizio) oltre ai tecnici Baldassarri Matteo, Leonardi Marta, Mari Mirko e Salciccia Simone collaborano a tutti i servizi e contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi assegnati agli stessi.

I tecnici Marconi Denis e Liuzzo Adriano collaborano alle esigenze ed adempimenti dell'intero Servizio Manutenzione al raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Servizi indicati concernenti la realizzazione di interventi in amministrazione diretta.

Gli operatori Talamonti Gianni, Benaducci Daniele, Concetti Danilo, Damiani Guerino, Marsili Devis, Marinelli Sandro, Piergentili Giuseppe, Renzi Francesco, Sabbatini Maurizio, Campitelli Giuseppe, Sbarbati Massimo, Settembri Daniele, Torretti Diego, Gallo Fabio, Capasso Gennaro, Ciccalè Sole, Marsili Morris, Mazzieri Stefano, Squadroni Ermenegildo, Susino Marco, Cavallaro Matilde, Pennesi Giancarlo, Lupi Giorgio collaborano con i tecnici del Servizio Patrimonio e del Servizio Tecnico della Delegazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Servizi indicati concernenti la realizzazione di interventi in amministrazione diretta.

SETTORE VI

Pianificazione territoriale, Edilizia Privata – SUE- SUAP

Funzioni istituzionali del Settore

6.1	Servizi di pianificazione territoriale e progettazione urbanistica
6.2	Ufficio espropri
6.3	Servizio Ambiente, concentra tutte le funzioni relativamente alle autorizzazioni di competenza comunale, comprese quelle relative alle immissioni in atmosfera e al basso bacino del fiume Chienti
6.4	Protezione civile relativamente alla gestione dei servizi comunali
6.5	Servizio edilizia privata e lo Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)
6.6	Sportello attività produttive (SUAP), concentra nel settore tutte le competenze del SUAP da gestirsi unitariamente, assumendone la responsabilità (fanno da supporto i servizi commercio)
6.7	ERP

DIRIGENTE DEL SETTORE	SANDRA GENNARETTINI
-----------------------	---------------------

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE (al 31/12/2023)		
AREA DI P.O.	SERVIZIO	NOMINATIVO
Angeli Marta	6.1 – Pianificazione territoriale e Progettazione urbanistica	Angeli Marta - 50 % Verrecchia Daniela Fratesi Laura - 50 % Picchietti Lorenzo - 20 % Simoni Ilaria Boccanera Genny
	6.2 – Espropri	Fratesi Laura - 50 % Picchietti Lorenzo - 40 %
	6.3 - Ambiente	Angeli Marta - 50 %
	6.4 – Protezione Civile	Lorenzo Picchietti - 40 %
Mogliani Lucia	6.5 – Edilizia Privata -SUE	Mogliani Lucia - 50 % Riccetti Fabrizio Barboni Raffaele Cecarini Maria del Consuelo Gatti Gianluca Lattanzi Cristiano - part time Marziali Roberto Porfiri Francesco - part time Ripari Ludovico Totaro Matteo Valentino Giannina Bolognese Salvatore Morresi Barbara Testasecca Cinzia Scorolli Luca
	6.6 – SUAP	Mogliani Lucia - 50 % Maio Domenico - 50 %
	6.7 – ERP	Quintabà Sabina

RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL SETTORE E DELLE LINEE DI AZIONE
ASSEGNATI AL SETTORE CON IL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-2026
(DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 99 DEL 28/12/2023)

Missione di bilancio		Programma di bilancio		Indirizzo strategico dell'Amministrazione		n. Obiettivo STRATEGICO	Descrizione Obiettivo STRATEGICO 2022-2027	Settore PDO	n. Linea di azione	Descrizione LINEA DI AZIONE	Tempi
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	08.01	Urbanistica e assetto del territorio	3	Opere pubbliche, urbanistica	21	Rendere più efficiente la mobilità decongestionando i nodi cruciali della viabilità per rendere più fluido l'accesso alla città, perfezionare il sistema di trasporto pubblico, implementare i parcheggi, proseguire nella partecipazione a progetti e a bandi per la riqualificazione urbana	VI	21.1	Sviluppo della rete stradale, infrastrutturale e ciclabile per un collegamento più agile e sicuro anche con i comuni limitrofi, adottando un approccio sempre più ecologico e volto all'aumento del verde	2024-2026
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	08.01	Urbanistica e assetto del territorio	3	Opere pubbliche, urbanistica	21	Rendere più efficiente la mobilità decongestionando i nodi cruciali della viabilità per rendere più fluido l'accesso alla città, perfezionare il sistema di trasporto pubblico, implementare i parcheggi, proseguire nella partecipazione a progetti e a bandi per la riqualificazione urbana	VI	21.2	Realizzazione nuova fermata ferroviaria in zona tecnico distributiva con sottopasso in Via Einaudi	2024-2026
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	08.01	Urbanistica e assetto del territorio	3	Opere pubbliche, urbanistica	21	Rendere più efficiente la mobilità decongestionando i nodi cruciali della viabilità per rendere più fluido l'accesso alla città, perfezionare il sistema di trasporto pubblico, implementare i parcheggi, proseguire nella partecipazione a progetti e a bandi per la riqualificazione urbana	VI	21.3	Realizzazione bretella di collegamento Via Einaudi / Silvio Pellico / Costamartina	2024-2026
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	08.01	Urbanistica e assetto del territorio	3	Opere pubbliche, urbanistica	21	Rendere più efficiente la mobilità decongestionando i nodi cruciali della viabilità per rendere più fluido l'accesso alla città, perfezionare il sistema di trasporto pubblico, implementare i parcheggi, proseguire nella partecipazione a progetti e a bandi per la riqualificazione urbana	VI	21.4	Realizzazione della parallela all'autostrada da Costamartina a Fontespina	2024-2026

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

							bandi per la riqualificazione urbana				
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	08.01	Urbanistica e assetto del territorio	3	Opere pubbliche, urbanistica	21	Rendere più efficiente la mobilità decongestionando i nodi cruciali della viabilità per rendere più fluido l'accesso alla città, perfezionare il sistema di trasporto pubblico, implementare i parcheggi, proseguire nella partecipazione a progetti e a bandi per la riqualificazione urbana	VI	21.5	Ripristino del polo fieristico, con sala convegni polifunzionale annessa, in un'area urbanisticamente compatibile	2024-2026
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.03	Rifiuti	9	Decoro urbano	24	Promuovere e sostenere iniziative volte alle salvaguardia dell'ambiente e al decoro urbano, anche attuando progetti di educazione ambientale e giornate ecologiche	VI	24.1	Sensibilizzazione al senso civico attraverso campagne informative e didattiche anche nelle scuole	2024-2026
11	Soccorso civile	11.01	Sistema di protezione civile	6	Protezione civile	27	Rafforzare e valorizzare il Sistema di Protezione Civile per rispondere ai bisogni del territorio e continuare a fornire supporto operativo in caso di eventi eccezionali, nonché per garantire quel livello di tutela che assicura una quotidianità serena ai cittadini impegnati nelle loro attività ordinarie	VI	27.1	Dotare il gruppo comunale di Protezione Civile di una moderna sede operativa dove poter ospitare anche tutti i mezzi e le attrezzature in dotazione, idonea per coordinare e affrontare le emergenze	2024-2026
11	Soccorso civile	11.01	Sistema di protezione civile	6	Protezione civile	27	Rafforzare e valorizzare il Sistema di Protezione Civile per rispondere ai bisogni del territorio e continuare a fornire supporto operativo in caso di eventi eccezionali, nonché per garantire quel livello di tutela che assicura una quotidianità serena ai cittadini impegnati nelle loro attività ordinarie	VI	27.2	Dotare il gruppo comunale di Protezione Civile degli strumenti necessari alle esigenze della squadra	2024-2026
11	Soccorso civile	11.01	Sistema di protezione civile	6	Protezione civile	27	Rafforzare e valorizzare il Sistema di Protezione Civile per rispondere ai bisogni del territorio e continuare a fornire supporto operativo in caso di eventi eccezionali, nonché per garantire quel livello di tutela che assicura una quotidianità se-	VI	27.3	Creare occasioni di visibilità circa l'attività della Protezione Civile per diffondere la cultura del servizio	2024-2026

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

							rena ai cittadini impegnati nelle loro attività ordinarie				
11	Soccorso civile	11.01	Sistema di protezione civile	6	Protezione civile	27	Rafforzare e valorizzare il Sistema di Protezione Civile per rispondere ai bisogni del territorio e continuare a fornire supporto operativo in caso di eventi eccezionali, nonché per garantire quel livello di tutela che assicura una quotidianità serena ai cittadini impegnati nelle loro attività ordinarie	VI	27.4	Avviare attività di sensibilizzazione nelle scuole con l'organizzazione periodica di incontri, eventi, simulazioni con il supporto di volontari, per far conoscere anche ai più piccoli i comportamenti da tenere in caso di pericolo o emergenza e per far comprendere l'importanza del volontariato come valore civico	2024-2026
11	Soccorso civile	11.01	Sistema di protezione civile	6	Protezione civile	27	Rafforzare e valorizzare il Sistema di Protezione Civile per rispondere ai bisogni del territorio e continuare a fornire supporto operativo in caso di eventi eccezionali, nonché per garantire quel livello di tutela che assicura una quotidianità serena ai cittadini impegnati nelle loro attività ordinarie	VI	27.5	Aggiornare i piani di protezione civile e di emergenza comunali	2024-2026
11	Soccorso civile	11.01	Sistema di protezione civile	6	Protezione civile	27	Rafforzare e valorizzare il Sistema di Protezione Civile per rispondere ai bisogni del territorio e continuare a fornire supporto operativo in caso di eventi eccezionali, nonché per garantire quel livello di tutela che assicura una quotidianità serena ai cittadini impegnati nelle loro attività ordinarie	VI	27.6	Valutare la possibilità di impiegare i volontari di Protezione Civile in azioni strutturali e permanenti di assistenza alla cittadinanza, mettendo a frutto la positiva esperienza maturata durante la pandemia	2024-2026

OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE
NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026

6.1 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PROGETTAZIONE URBANISTICA

ASSESSORI DI
RIFERIMENTO

Roberta Belletti
ASSESSORE con deleghe a: Urbanistica, Pianificazione del territorio,
Transizione ecologica, Mobilità sostenibile, Politiche di modernizzazione e
ampliamento delle aree parcheggio

PIAO 2024-2026									
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 24-26 (anche in relazione ad obiettivi non specificamente assegnati al Settore)		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione (compilare solo in fase di report)
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	variante al vigente PRG "Ex Ceccotti"	21	21.2 21.3 21.4	30.09.2024	predisposizione proposta di delibera consiliare di approvazione	Fatto/Non fatto	4 %	Fratesi Angeli Verrecchia	FATTO APPROVAZIONE DCC 30 DEL 08/07/2024
2.	Variante urbanistica per la modifica dell'uso del suolo in area sita in prossimità del lungomare Piermanni (F. 18 p. 422)	21	21.1	30.04.2024	Predisposizione della proposta di delibera di approvazione	Fatto/Non fatto	1 %	Simoni	FATTO APPROVAZIONE DCC 68 DEL 27/02/2024
3.	Variante urbanistica per modifica normativa zona industriale A	21	21.1	31.12.2024	Predisposizione della proposta di delibera di adozione definitiva	Fatto/Non fatto	4 %	Angeli Verrecchia	FATTO ADOZIONE DEF. DCC 8 DEL 29/04/2024
4.	accordo transattivo relativo al Comparto 1 zona Ceccotti	21	21.2 21.3 2 1.4	30.03.2024	Predisposizione della proposta di delibera di approvazione dello schema di accordo	Fatto/Non fatto	1 %	Simoni	FATTO APPROVAZIONE DGC 22 DEL 29/01/2024
5.	variante urbanistica relativa alla ridefinizione delle zone PEEP	21	21.1	31.12.2024	Predisposizione degli elaborati facenti parte della proposta tecnico preliminare	Fatto/Non fatto	6 %	Fratesi Angeli Boccanera Verrecchia	FATTO Trasmessa analisi preliminare con nota prot. n.87256 del 30/12/2024
6.	Lottizzazione in variante al PRG UMI 5.4.5 Via Aldo Moro	21	21.1	31.12.2024	Predisposizione della proposta di delibera di	Fatto/Non fatto	2 %	Angeli	NON FATTO

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

					adozione				
7.	Piano Particolareggiato Borgo Marinaro	21	21.1	31.12.2024	Predisposizione della proposta di tecnico preliminare	Fatto/Non fatto	6 %	Angeli Mogliani Verrecchia	FATTO
8.	P.N. 8.2 UMI 8.2.1.c – variante della viabilità di collegamento tra la lottizzazione Sabatucci e Via Costamartina	21	21.1	31.12.2024	Obiettivo stralciato	Fatto/Non fatto	3 %	Picchiotti Simoni	
9.	P.N. 8.2 UMI 8.2.1.c – variante della viabilità di collegamento tra tra bretella Sabatucci-Ospedale e il quartiere di Villa Eugenia	21	21.1	31.12.2024	Obiettivo stralciato	Fatto/Non fatto	3 %	Fratesi Picchiotti	
10.	Variante al PRG per una nuova area produttiva in loc. Piane Chienti (Agriforest)	21	21.1	31.12.2024	Predisposizione della proposta di delibera di adozione definitiva	Fatto/Non fatto	4 %	Fratesi Angeli Verrecchia	FATTO ADOZ. DEF. DCC 54 del 5/11/2024
11.	Variante al PRG per la realizzazione di attrezzature terziarie a S. Marone (Cristallo)	21	21.1	31.12.2024	Predisposizione della proposta di delibera di adozione definitiva	Fatto/Non fatto	4 %	Fratesi Angeli Verrecchia	FATTO ADOZ. DEF. DCC 53 del 5/11/2024
12.	Variante zona industriale B	21	21.1	31.12.2024	predisposizione della proposta tecnico preliminare	Fatto/Non fatto	5 %	Angeli Verrecchia	FATTO
13.	Variante UMI 9.2.6 Via Civitanova	21	21.1	31.12.2024	predisposizione della proposta tecnico preliminare	Fatto/Non fatto	4 %	Simoni Angeli Verrecchia	FATTO
14.	Variante Stella Maris	21	21.1	31.12.2024	obiettivo stralciato	Fatto/Non fatto	3 %	Fratesi Boccanera	
15.	Rimozione dei vincoli_ Rc-Rv	21	21.1	30.06.2024	Predisposizione della proposta di delibera di approvazione	Fatto/Non fatto	2 %	Fratesi Boccanera	FATTO
16.	Variante zona tecnico-distributiva PN 4.3	21	21.1	31.12.2024	obiettivo stralciato	Fatto/Non fatto	2 %	Fratesi Boccanera	
17.	Ridelimitazione centro abitato	21	21.1	31.12.2024	Proposta delibera di giunta e richiesta pareri	Fatto/Non fatto	2 %	Fratesi Angeli Picchiotti Simoni	FATTO Proposta DGC n 21 del 23/01/2025
18.	Individuazione aree pubbliche idonee per l'istallazione di colonnine per ricarica elettrica	24	24.4	30.06.2024	Delibera di Giunta di presa d'atto	Fatto/Non fatto	2 %	Picchiotti Angeli	FATTO DGC n 246 del 14 06 2024

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

19.	Predisposizione Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile	24	24.4	31.12.2024	Avvio delle attività finalizzate alla redazione del piano	Fatto/Non fatto	2 %	Picchiotti Angeli Picchiotti Simoni	FATTO
20.	Individuazione mobility manager	24	24.4	30.06.2024	Proposta delibera di individuazione	Fatto/Non fatto	1 %	Simoni	FATTO Decreto Sindacale prot. 353 del 29/01/2024

6.2 –ESPROPRI

ASSESSORI DI RIFERIMENTO

Roberta Belletti

ASSESSORE con deleghe a: Urbanistica, Pianificazione del territorio, Transizione ecologica, Mobilità sostenibile, Politiche di modernizzazione e ampliamento delle aree parcheggio

PIAO 2024-2026									
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 24-26 (anche in relazione ad obiettivi non specificamente assegnati al Settore)		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione (compilare solo in fase di report)
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
21.	Via dei mille	27	27.2	31.12.2024	Conclusione procedura di acquisizione disponibilità delle aree	Fatto/Non fatto	2 %	Picchiotti Fratesi	FATTO Cessione con atto n. 3544 del 17/10/2024 e 3562 del 10/12/2024
22.	Acquisizione area palazzo Ferretti	27	27.2	31.12.2024	Provvedimento di acquisizione	Fatto/Non fatto	3 %	Picchiotti Boccanera	FATTO Det.n.44 del 30/05/2024
23.	Completamento procedura di acquisizione sanante diritto di servitù Samesi	27	27.2	31.12.2024	Provvedimento di acquisizione	Fatto/Non fatto	2 %	Picchiotti Boccanera	FATTO in corso verifica deposito amministrativo
24.	Acquisizione area "Vira" in Via Fontanelle	27	27.2	31.12.2024	Provvedimento di acquisizione	Fatto/Non fatto	1 %	Picchiotti Boccanera	FATTO acquisizione con atto Rep. Gen 639 del 16/01/2025
25.	Esproprio snam	27	27.2	31.12.2024	Decreto di esproprio	Fatto/Non Fatto	1 %	Picchiotti Boccanera	FATTO DET. N. 10 DEL 28/02/2024 E 31 E 32 DEL 11/04/2024

6.3 – SERVIZIO AMBIENTE

ASSESSORI DI
RIFERIMENTO

Roberta Belletti
ASSESSORE con deleghe a: Urbanistica, Pianificazione del territorio,
Transizione ecologica, Mobilità sostenibile, Politiche di modernizzazione e
ampliamento delle aree parcheggio

PIAO 2024-2026									
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 24-26 (anche in relazione ad obiettivi non specificamente assegnati al Settore)		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione (compilare solo in fase di report)
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
26.	Bonifica area pista ciclabile del Fiume Chienti in area ex SIN del Basso Bacino Fiume Chienti	21	21.2	30.09.2024	Indizione della conferenza di servizi per l'approvazione dell'Analisi di rischio a seguito del tavolo tecnico	Fatto/Non Fatto	2 %	Angeli Boccanera	FATTO indizione CdS nota prot n.6172 del 29/01/2024
27.	Bonifica area pista ciclabile del Fiume Chienti in area ex SIN del Basso Bacino Fiume Chienti	21	21.2	30.09.2024	Avvio delle attività finalizzate alla redazione del progetto di bonifica – studio delle alternative progettuali	Fatto/Non fatto	6 %	Angeli Boccanera Settore V	FATTO
28.	Analisi aria	21	21.2	30.09.2024	Affidamento incarico per le analisi del mercurio nella zona del Tiro a volo	Fatto/Non Fatto	1 %	Angeli Simoni	FATTO monitoraggi pervenuti con prot. n. 20378 del 25/03/2024 e n. 64605 del 30/09/2024
29.	Regolamento antenne	21	21.2	30.09.2024	Predisposizione delibera di approvazione in C.C.	Fatto/Non fatto	4 %	Angeli Verrecchia	FATTO APPROVATO DCC N.7 DEL 29/04/2024
30.	Autorizzazioni paesaggistiche	21	21.1	31.12.2024	Istruttoria 100 % istanze ricevute	Fatto/Non fatto	1 %	Angeli	FATTO

6.4 – PROTEZIONE CIVILE

ASSESSORI DI
RIFERIMENTO

Roberta Belletti
ASSESSORE con deleghe a: Urbanistica, Pianificazione del territorio,
Transizione ecologica, Mobilità sostenibile, Politiche di modernizzazione e
ampliamento delle aree parcheggio

PIAO 2024-2026									
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 24-26 (anche in relazione ad obiettivi non specificamente assegnati al Settore)		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione (compilare solo in fase di report)
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
31.	Piano di Protezione Civile	27	27.2	31.12.2024	Predisposizione degli elaborati facenti parte della proposta progettuale	Fatto/Non Fatto	4 %	Picchiotti Boccanera	FATTO consegna prot. 67030 del 08/10/2024
32.	Microzonazione sismica di terzo livello zone in frana e cavità	27	27.2	15.02.2024	Determina di affidamento dell'incarico	Fatto/Non Fatto	2 %	Picchiotti Boccanera	FATTO Det. N. 6 del 07/02/2024 e n. 19 del 08/03/2024

6.5 – EDILIZIA PRIVATA E S.U.E.

ASSESSORI DI
RIFERIMENTO

Roberta Belletti
ASSESSORE con deleghe a: Urbanistica, Pianificazione del territorio,
Transizione ecologica, Mobilità sostenibile, Politiche di modernizzazione e
ampliamento delle aree parcheggio

PIAO 2024-2026									
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 24-26 (anche in relazione ad obiettivi non specificamente assegnati al Settore)		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse Umane coinvolte	Stato di attuazione <u>(compilare solo in fase di report)</u>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
33.	Istruttoria e gestione permessi di costruire e di pratiche edilizie (P. di C. – CILAS – SCIA)	21	21.1	31.12.2024	Numero di pratiche istruite $\geq$ a 50	Fatto/Non fatto	3 %	Mogliani Marziali Barboni Cecarini Gatti Lattanzi Porfiri Ripari Valentino Totaro Ricetti Bolognese Testasecca Morresi	FATTO
34.	Attivazione nuovo gestionale SUE	21	21.1	31.12.2024	Operatività gestionale	Fatto/Non fatto	2 %	Mogliani Marziali Barboni Cecarini Gatti Lattanzi Porfiri Ripari Valentino Totaro Ricetti Bolognese Testasecca Morresi	FATTO

6.6 – S.U.A.P.

ASSESSORI DI
RIFERIMENTO

Roberta Belletti
ASSESSORE con deleghe a: Urbanistica, Pianificazione del territorio,
Transizione ecologica, Mobilità sostenibile, Politiche di modernizzazione e
ampliamento delle aree parcheggio

PIAO 2024-2026									
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 24-26 (anche in relazione ad obiettivi non specificamente assegnati al Settore)		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione (<u>compilare solo in fase di report</u>)
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
35.	Regolamentazione front office per l'inserimento e gestione delle pratiche di edilizia produttiva	21	21.1	31.12.2024	gestione nel portale SUAP delle pratiche inserite (inserimento " passo" verifica conformità edilizia-urbanistica)	Fatto/Non fatto	2%	Mogliani Riccetti Maio Scorolli	FATTO
36.	Formazione personale per il SUAP	21	21.1	31.12.2024	due corsi di formazione	Fatto/Non fatto	1%	Mogliani Maio Riccetti Scorolli	FATTO

6.7 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

ASSESSORI DI
RIFERIMENTO

Roberta Belletti
ASSESSORE con deleghe a: Urbanistica, Pianificazione del territorio,
Transizione ecologica, Mobilità sostenibile, Politiche di modernizzazione e
ampliamento delle aree parcheggio

PIAO 2024-2026								
Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 24-26 (anche in relazione ad obiettivi non specificamente assegnati al Settore)		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione (<u>compilare solo in fase di report</u>)
	n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
37. Modifica del regolamento per assegnazione aree PEEP	21	21.1	30.06.2024	Delibera di approvazione in C.C.	Fatto/Non Fatto	2 %	Simoni Verrecchia	FATTO

SETTORE VII

Polizia locale, Igiene urbana e Autoparco

Funzioni istituzionali del Settore

(Ex Delibera Giunta Comunale n. 70/2024 di riorganizzazione della macrostruttura amministrativa e tecnica comunale)

7.1	Polizia Urbana e rurale relativa alle funzioni di vigilanza stradale, annonaria, igienico sanitaria commerciale, edilizia e ambientale e pubblico spettacolo. Polizia Amministrativa nei diversi settori di attività
7.2	Servizio di Igiene Urbana relativamente al ciclo integrato dei rifiuti compresa la spazzatura di vie ed aree pubbliche e decoro urbano e il servizio di derattizzazione
7.3	Autoparco comunale, comprensivo della gestione amministrativa e finanziaria (bolli e assicurazioni, carburanti, telepass, etc.)

DIRIGENTE DEL SETTORE	Dott. BENEDETTO PERRONI
------------------------------	-------------------------

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE (al 15/05/2024)		
AREA DI P.O.	SERVIZIO	NOMINATIVO
Cammertoni Daniela	7.1 – Polizia urbana	Cammertoni Daniela Autiero Eugenio Fiè Mariano Pieragostini Andrea Ancona Luca Armini Ivan Autiero Eugenio Badaloni Silvia Bedetta Roberto Belfiglio Mauro Bitunni Moira Borrometi Ottavio Boschi Cinzia Bottegoni Samuela Bronzi Giuditta Bruno Giuseppina Cecchini Igina Compagnoni Gianluigi Corradini Nazzarena Emili Massimo Imperato Laura Marchiani Daniele Marini Belinda Pagliarini Andrea Papili Eleonora Pomante Massimo Quintabà Lucilla Rango Romina Romagnoli Giorgio Sbrancia Antonella Stassi Alessandro Storani Barbara Terrenzio Francesco Troiani Gerardo Turchetti Roberto Vallorani Andrea Zamponi Andrea
	7.3 – Autoparco comunale	Procaccini Giorgio Carrer Giorgio Petinari Raoul Isidori Roberto
	7.4 – Igiene urbana	Procaccini Giorgio

**RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL SETTORE E DELLE LINEE DI AZIONE
APPROVATI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-2026
(DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 99 DEL 28/12/2023)**

Missione di bilancio		Programma di bilancio		Indirizzo strategico dell'Amministrazione		n. Obiettivo STRATEGICO	Descrizione Obiettivo STRATEGICO 2022-2027	Settore PDO	n. Linea di azione	Descrizione LINEA DI AZIONE	Tempi
03	Ordine pubblico e sicurezza	03.01	Polizia locale e amministrativa	5	Polizia locale, sicurezza, legalità	10	Rafforzamento/riqualificazione del corpo e delle attività della Polizia locale	VII	10.1	Addestramento di alcune figure specifiche nel corpo di Polizia Locale per i casi di violenza di genere	2024-2026
03	Ordine pubblico e sicurezza	03.01	Polizia locale e amministrativa	5	Polizia locale, sicurezza, legalità	10	Rafforzamento/riqualificazione del corpo e delle attività della Polizia locale	VII	10.2	Consolidamento del presidio quotidiano del territorio, soprattutto nelle aree urbane più critiche	2024-2026
03	Ordine pubblico e sicurezza	03.01	Polizia locale e amministrativa	5	Polizia locale, sicurezza, legalità	10	Rafforzamento/riqualificazione del corpo e delle attività della Polizia locale	VII	10.3	Rafforzare ulteriormente l'organico di Polizia Locale	2024-2026
03	Ordine pubblico e sicurezza	03.01	Polizia locale e amministrativa	5	Polizia locale, sicurezza, legalità	10	Rafforzamento/riqualificazione del corpo e delle attività della Polizia locale	VII	10.4	Riqualificazione delle professionalità e aumento della carica motivazionale mediante la frequentazione di corsi di specializzazione d/o aggiornamento	2024-2026
03	Ordine pubblico e sicurezza	03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana	5	Polizia locale, sicurezza, legalità	11	Implementazione degli interventi di sicurezza urbana in un sistema integrato strutturale e operativo	VII	11.1	Costante aggiornamento ed integrazione dell'impianto di videosorveglianza della città, prevedendo anche una collaborazione pubblico/privato per rafforzare il controllo.	2024-2026
03	Ordine pubblico e sicurezza	03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana	5	Polizia locale, sicurezza, legalità	11	Implementazione degli interventi di sicurezza urbana in un sistema integrato strutturale e operativo	VII	11.2	Istituzione della "Anagrafe Telecamere" per inserire nella rete di videosorveglianza a disposizione delle Forze dell'Ordine anche le telecamere private che riprendono aree esterne aperte al pubblico, affinché gli operatori abbiano l'immediata certezza di poter controllare le telecamere nei luoghi ove avvengono infrazioni e reati	2024-2026

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

03	Ordine pubblico e sicurezza	03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana	5	Polizia locale, sicurezza, legalità	11	Implementazione degli interventi di sicurezza urbana in un sistema integrato strutturale e operativo	VII	11.3	Prosecuzione della riqualificazione delle aree di degrado, introducendo o intensificando l'illuminazione pubblica con l'utilizzo di energie alternative, sistemi di videosorveglianza e perseguendo con determinazione i trasgressori	2024-2026
03	Ordine pubblico e sicurezza	03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana	5	Polizia locale, sicurezza, legalità	11	Implementazione degli interventi di sicurezza urbana in un sistema integrato strutturale e operativo	VII	11.4	Promozione del concetto di legalità nelle scuole di ogni ordine e grado per aumentare il senso di responsabilità la consapevolezza dei cittadini	2024-2026
03	Ordine pubblico e sicurezza	03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana	5	Polizia locale, sicurezza, legalità	11	Implementazione degli interventi di sicurezza urbana in un sistema integrato strutturale e operativo	VII	11.5	Investire in campagne di sensibilizzazione, anche in collaborazione con gli esercizi pubblici, per contenere fenomeni di microcriminalità, spaccio, vandalismo, bullismo, baby gang	2024-2026
03	Ordine pubblico e sicurezza	03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana	5	Polizia locale, sicurezza, legalità	11	Implementazione degli interventi di sicurezza urbana in un sistema integrato strutturale e operativo	VII	11.6	Promuovere iniziative di sensibilizzazione contro le truffe agli anziani con il coinvolgimento delle Forze dell'Ordine	2024-2026
03	Ordine pubblico e sicurezza	03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana	5	Polizia locale, sicurezza, legalità	11	Implementazione degli interventi di sicurezza urbana in un sistema integrato strutturale e operativo	VII	11.7	Promozione del rispetto del decoro urbano, portando avanti con maggiore forza le diverse collaborazioni con la cittadinanza già attive e implementandole con una forma di premialità per chi contribuisce a far rispettare il bene pubblico	2024-2026
03	Ordine pubblico e sicurezza	03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana	5	Polizia locale, sicurezza, legalità	11	Implementazione degli interventi di sicurezza urbana in un sistema integrato strutturale e operativo	VII	11.8	Proseguimento del controllo della residenza territoriale per la verifica delle situazioni di clandestinità	2024-2026
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	8	Blue Economy	23	Realizzare un modello di Blue Economy dedicato alla creazione di sistema sostenibile in campo marino, anche mediante una crescente azione di	VII	23.8	Attività di educazione ambientale, formazione, informazione e coinvolgimento delle utenze e dei turisti	2024-2026

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

							pulizia e di rispetto dell'ambiente marino				
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.03	Rifiuti	9	Decoro urbano	24	Promuovere e sostenere iniziative volte alle salvaguardia dell'ambiente e al decoro urbano, anche attuando progetti di educazione ambientale e giornate ecologiche	VII	24.2	Posizionamento capillare di cestini raccolta rifiuti, incremento del numero di contenitori per la raccolta di pile, farmaci scaduti e deiezioni canine	2024-2026
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.03	Rifiuti	9	Decoro urbano	24	Promuovere e sostenere iniziative volte alle salvaguardia dell'ambiente e al decoro urbano, anche attuando progetti di educazione ambientale e giornate ecologiche	VII	24.3	Intensificazione dell'attività di controllo per la lotta ai reati ambientali, soprattutto nelle aree più soggette all'abbandono dei rifiuti	2024-2026
14	Sviluppo economico e competitività	14.02	Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori	19	Commercio, attività produttive, lavoro, pesca	34	Potenziare il commercio e la rete dei servizi ad esso correlata affinché le piccole e medie attività commerciali possano effettivamente rappresentare un settore cardine per la rivitalizzazione del tessuto economico cittadino	VII	34.1	Incentivare e promuovere il commercio cittadino con specifiche azioni di sostegno e misure volte al rilancio in collaborazione con le associazioni di categoria	2024-2026
14	Sviluppo economico e competitività	14.02	Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori	19	Commercio, attività produttive, lavoro, pesca	34	Potenziare il commercio e la rete dei servizi ad esso correlata affinché le piccole e medie attività commerciali possano effettivamente rappresentare un settore cardine	VII	34.2	Semplificare le procedure per avviare una impresa all'interno del territorio comunale	2024-2026

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

							per la rivitalizzazione del tessuto economico cittadino				
14	Sviluppo economico e competitività	14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	19	Commercio, attività produttive, lavoro, pesca	35	Promuovere la pesca in quanto settore economico strategico della comunità locale	VII	35.1	Sostenere le iniziative della marineria e supportare le attività ittiche	2024-2026

**OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE
NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026**

7.1 – POLIZIA URBANA E RURALE

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	<p>Sindaco Fabrizio Ciarapica</p> <p>Assessore Cognigni Giuseppe al quale sono stati delegati, con Decreto del Sindaco n. 11 del 15 luglio 2022, i seguenti servizi: Sicurezza – Cura e Arredo Urbano – Aree Verdi – Piste Ciclabili – Ambiente – Gestione Rifiuti e Rapporti con Enti Collegati Cosmari e Ata – Spazio Pubblico Bene Comune – Acquisizione Certificazioni Ambientali per il Territorio comunale – Cultura della Legalità.</p>
---------------------------------	--

PIAO 2024 - 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						

1	Monitoraggio emissioni acustiche attività di intrattenimento/pubblici esercizi/stabilimenti balneari, con particolare riguardo al periodo estivo	10	10.2	31/12/24	Attività informativa e di sensibilizzazione nei confronti dei titolari/gestori degli stabilimenti balneari Attività di controllo Report sull'attività svolta	Fatto/non fatto	10%	Comandante, Ufficiali ed Agenti	FATTO
2	Armamento personale neoassunto (5 agenti e 2 ufficiali)	10	10.4	31/12/24	Avvio addestramento e formazione all'uso dell'arma	Fatto/non fatto	5%	Comandante, Ufficiali ed Agenti	FATTO
3	Verifica del rispetto delle norme del Regolamento di Polizia Urbana approvato con D.C.C. n. 12 del 28/2/2020, entrato in vigore il 12/4/2020, con particolare riguardo a quelle in materia di decoro urbano	11 11 24	11.3 11.7 24.3	31/12/24	Numero degli interventi effettuati /delle diffide/delle sanzioni	Fatto/non fatto	15%	Comandante, Ufficiali ed Agenti	FATTO
4	Presidio della Polizia Locale presso la delegazione	10	10.2	31/12/24	Giorni di presenza a Civitanova Alta (almeno 200 turni di servizio)	Fatto/non fatto	10%	Comandante, Ufficiali ed Agenti della	FATTO

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

								Polizia Locale	
5	Attività del Nucleo Specializzato dell'infortunistica stradale	10	10.2	31/12/24	Report sul numero dei sinistri stradali rilevati all'interno del centro abitato	Fatto/non fatto	20%	Comandante, Ufficiali ed Agenti della Polizia Locale	FATTO
6	Servizio notturno con orario 20/02 nel periodo autunnale e invernale nei giorni del fine settimana per fronteggiare le problematiche derivanti dalla movida Servizio notturno con orario 19/01 o altro stabilito durante la stagione estiva per assicurare il servizio di viabilità soprattutto sul lungomare e nel centro città, in occasione delle manifestazioni/eventi pubblici, nonché il servizio di infortunistica stradale e i controlli di polizia amministrativa	10	10.2	31/12/24	Numero dei turni notturni programmati ed espletati (almeno 100 turni notturni coperti) Numero dei turni notturni programmati ed espletati e numero accertamenti effettuati	Fatto/non fatto	20%	Comandante, Ufficiali ed Agenti della Polizia Locale	FATTO

7.2 – IGIENE URBANA

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Cognigni Giuseppe al quale sono stati delegati, con Decreto del Sindaco n. 11 del 15 luglio 2022, i seguenti servizi: Sicurezza – Cura e Arredo Urbano – Aree Verdi – Piste Ciclabili – Ambiente – Gestione Rifiuti e Rapporti con Enti Collegati Cosmari e Ata – Spazio Pubblico Bene Comune – Acquisizione Certificazioni Ambientali per il Territorio comunale – Cultura della Legalità
---------------------------------	---

PIAO 2024 - 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1	Riorganizzazione dei F.I.R. suddivisi per mese e anno delle varie Ditte che operano per la gestione dei rifiuti da parte della Cosmari Srl	6	6.1 e ss	31.12.24	(Caricamento in drive del testo della proposta) F.I.R archiviati per Ditta/mese/anno	Fatto/Non fatto	5%	Procaccini	FATTO

7.3 – AUTOPARCO COMUNALE

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Carassai Ermanno al quale sono stati delegati, con Decreto del Sindaco n. 11 del 15 luglio 2022, i seguenti servizi: Lavori Pubblici - Patrimonio comunale – Periferie – Demanio – Delegazione – Viabilità – PNRR Immobili – Autoparco - Osap attività extra commerciali
---------------------------------	---

PIAO 2024 - 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione (<u>compilare solo in fase di report</u>)
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1	Supporto logistico/operativo eventi organizzati/patrocinati dal Comune	3	13.1	31.12.24	Espletamento dei servizi Sperimentazione misure di efficientamento/razionalizzazione dell'attività in relazione alle risorse umane e al monte orario degli straordinari disponibili: predisposizione di un disciplinare sulle procedure e adozione di un modulo operativo condiviso tra i vari servizi dell'Ente coinvolti nell'attività in questione Report attività svolta	Fatto/Non fatto	10%	Procaccini Carrer Petinari Isidori	RAGGIUNTO IN PARTE (è mancata la predisposizione del disciplinare da condividere con gli altri servizi)
2	Digitalizzazione degli approvvigionamenti infra 5.000 €, sulla base delle nuove disposizioni normative	7		30.09.24	Espletamento adempimenti necessari per acquisizione di forniture e servizi infra 5.000€ tramite piattaforme telematiche	Fatto/Non fatto	5%	Procaccini	RAGGIUNTO IN PARTE (è mancata la digitalizzazione per importi inferiori ad € 1.000,00).