

OBIETTIVI TRASVERSALI

ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica – Sindaco
DIRIGENTE	Dott. Benedetto Perroni – Segretario Generale
RISORSE UMANE COINVOLTE	Tutti i Settori

**RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E DELLE LINEE DI AZIONE
COERENTI CON L'ATTUAZIONE DA PARTE DELL'ENTE QUALI OBIETTIVI TRASVERSALI
APPROVATI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2025-2027
(DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 72 DEL 20/12/2024)**

Missione di bilancio		Programma di bilancio		Indirizzo strategico dell'Amministrazione		n. Obiettivo STRATEGICO	Descrizione Obiettivo STRATEGICO 2022-2027	n. Linea di azione	Descrizione LINEA DI AZIONE	Tempi
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.01	Organi istituzionali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	1	Rendere la macchina amministrativa efficace, efficiente, vicina ai cittadini e capace di ascolto, per rispondere ai bisogni dei cittadini e attuare il programma dell'Amministrazione	1.1	Prosecuzione nel processo di revisione dei procedimenti con il fine di semplificare gli adempimenti in carico a cittadini ed imprese	2025 - 2027
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02	Segreteria generale	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	2	Rendere gli uffici comunali un luogo sempre più accogliente, collaborativo e sereno per avere con i cittadini un rapporto costruttivo	2.1	Rendere ancora più efficace e semplice l'accesso dei cittadini agli uffici e agli sportelli pubblici	2025 - 2027
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02	Segreteria generale	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	2	Rendere gli uffici comunali un luogo sempre più accogliente, collaborativo e sereno per avere con i cittadini un rapporto costruttivo	2.2	Aggiornamento e implementazione degli strumenti per le segnalazioni all'ente	2025 - 2027
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.03	Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	2	Bilancio	3	Razionalizzare i servizi per ridurre i costi di esercizio	3.1	Gestione sempre più oculata delle risorse e razionalizzazione delle spese	2025 - 2027

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2025-2027

01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.03	Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	2	Bilancio	4	Incrementare il reperimento di fondi e finanziamenti regionali, statali ed europei o, ove possibile, incentivare finanziamenti da privati finalizzati ad interventi ed iniziative che determini l'inizio di un ciclo virtuoso	4.1	Rafforzamento delle attività di <i>fundraising</i> volte ad intercettare fondi regionali, statali ed europei mediante monitoraggio di bandi e i finanziamenti messi a disposizione da altre Istituzioni e la predisposizione di strutture progettuali immediatamente implementabili e finanziabili	2025 - 2027
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.08	Statistica e sistemi informativi	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	7	Semplificare i processi interni ed esterni dell'Ente grazie alle tecnologie e agli strumenti di comunicazione digitale	7.1	Aggiornamento continuo degli strumenti hardware e software in dotazione alla macchina comunale e introduzione di nuove tecnologie di comunicazione	2025 - 2027
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.08	Statistica e sistemi informativi	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	7	Semplificare i processi interni ed esterni dell'Ente grazie alle tecnologie e agli strumenti di comunicazione digitale	7.2	Prosecuzione nel processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi con accesso diretto dal sito internet	2025 - 2027
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.10	Risorse umane	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	8	Valorizzazione e creazione del giusto ambiente di lavoro, assecondando per quanto possibile anche le propensioni dei dipendenti affinché la soddisfazione personale si traduca in maggior qualità del lavoro a vantaggio di una macchina amministrativa che sia efficace, collaborativa, accogliente, vicina ai cittadini e capace di ascolto	8.1	Valorizzazione delle risorse umane che lavorano presso l'ente comunale con il duplice obiettivo dello sviluppo della professionalità dei dipendenti comunali e dell'efficienza nell'erogazione dei servizi ai cittadini, seguendo i criteri della trasparenza e della semplificazione	2025 - 2027
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.11	Altri servizi generali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	9	Favorire l'interazione tra Amministrazione e cittadino per un rapporto di vicendevole ascolto e dialogo	9.2	Promozione della circolarità delle informazioni, finalizzata all'efficienza e all'efficacia dei procedimenti per l'accesso alla documentazione amministrativa e per lo scambio fra P.A.	2025 - 2027

**OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI
NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027**

PIAO 2025 - 2027									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25-27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Pubblicazione informazioni, dati e documenti nella sezione Amministrazione Trasparente nel rispetto dell'Allegato "Elenco degli obblighi di pubblicazione" del Piao	9	9.2	31.12.2025	Esito del monitoraggio sugli adempimenti degli obblighi di pubblicazione	> 70%	25%	Tutti i settori	
2.	Mantenimento al di sotto della soglia di legge dell'indice di tempestività per il pagamento di tutte le fatture a fornitori esterni	1	1.1	31.12.2025	Indice di pagamento a un numero di giorni inferiore ai limiti di legge	Fatto/ Non fatto	25%	Tutti i settori	
3.	Innalzamento del livello generale di competenze digitali a carico del personale in servizio	8	8.1	31.12.2025	Erogazione di formazione specifica ad almeno il 75 % del personale in servizio	Fatto/ Non fatto	25%	Tutti i settori	
4.	Rafforzare il sistema di prevenzione della corruzione attraverso il costante presidio delle misure anticorruzione approvate nella sezione 2.3 del PIAO	9	9.2	31.12.2025	Esito del monitoraggio sull'attuazione delle misure generiche e specifiche previste nel PTPCT	> 80%	25%	Tutti i settori	

SEGRETARIO GENERALE

ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica – Sindaco
DIRIGENTE	Dott. Benedetto Perroni – Segretario Generale

**RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E DELLE LINEE DI AZIONE
COERENTI CON L'ATTUAZIONE DA PARTE DEL SEGRETARIO GENERALE
APPROVATI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2025-2027
(DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 72 DEL 20/12/2024)**

Missione di bilancio		Programma di bilancio		Indirizzo strategico dell'Amministrazione		n. Obiettivo STRATEGICO	Descrizione Obiettivo STRATEGICO 2022-2027	n. Linea di azione	Descrizione LINEA DI AZIONE	Tempi
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.01	Organi istituzionali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	1	Rendere la macchina amministrativa efficace, efficiente, vicina ai cittadini e capace di ascolto, per rispondere ai bisogni dei cittadini e attuare il programma dell'Amministrazione	1.1	Prosecuzione nel processo di revisione dei procedimenti con il fine di semplificare gli adempimenti in carico a cittadini ed imprese	2025 - 2027
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02	Segreteria generale	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	2	Rendere gli uffici comunali un luogo sempre più accogliente, collaborativo e sereno per avere con i cittadini un rapporto costruttivo	2.1	Rendere ancora più efficace e semplice l'accesso dei cittadini agli uffici e agli sportelli pubblici	2025 - 2027
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02	Segreteria generale	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	2	Rendere gli uffici comunali un luogo sempre più accogliente, collaborativo e sereno per avere con i cittadini un rapporto costruttivo	2.2	Aggiornamento e implementazione degli strumenti per le segnalazioni all'ente	2025 - 2027
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.08	Statistica e sistemi informativi	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	7	Semplificare i processi interni ed esterni dell'Ente grazie alle tecnologie e agli strumenti di comunicazione digitale	7.1	Aggiornamento continuo degli strumenti hardware e software in dotazione alla macchina comunale e introduzione di nuove tecnologie di	2025 - 2027

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2025-2027

									comunicazione	
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.10	Risorse umane	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	8	Valorizzazione e creazione del giusto ambiente di lavoro, assecondando per quanto possibile anche le propensioni dei dipendenti affinché la soddisfazione personale si traduca in maggior qualità del lavoro a vantaggio di una macchina amministrativa che sia efficace, collaborativa, accogliente, vicina ai cittadini e capace di ascolto	8.1	Valorizzazione delle risorse umane che lavorano presso l'ente comunale con il duplice obiettivo dello sviluppo della professionalità dei dipendenti comunali e dell'efficienza nell'erogazione dei servizi ai cittadini, seguendo i criteri della trasparenza e della semplificazione	2025 - 2027
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.11	Altri servizi generali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	9	Favorire l'interazione tra Amministrazione e cittadino per un rapporto di vicendevole ascolto e dialogo	9.2	Promozione della circolarità delle informazioni, finalizzata all'efficienza e all'efficacia dei procedimenti per l'accesso alla documentazione amministrativa e per lo scambio fra P.A.	2025 - 2027

**OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE
NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027**

PIANO. 2025-2025									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25-27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione (<i>compilare solo in fase di report</i>)
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale	1	1.1	31/12/25	Schema di nuovo regolamento con proposta di delibera consiliare di approvazione.	Fatto/Non fatto	20%	Perroni Moroni	
2.	Digitalizzazione degli atti amministrativi: Pubblicazione	7	7.1	31/12/25	Digitalizzare la pubblicazione degli atti amministrativi	100% degli atti pubblicati digitalmente	40%	Perroni Recchi Pandolfi	
3.	Definizione delle misure atte ad assicurare la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti PNRR	1	1.1	31/12/25	Istituire una sezione del controllo di regolarità amministrativa dedicata agli atti dei progetti del PNRR	atti relativi a progetti PNRR controllati /Totale atti sottoposti a controllo $\geq 20\%$	40%	Perroni	

SETTORE I

Affari generali

Funzioni istituzionali del Settore

(Delibera Giunta Comunale n. 70/2024 di riorganizzazione della macrostruttura amministrativa e tecnica comunale)

1.1	Ufficio di Gabinetto del Sindaco e l'ufficio stampa, segreteria particolare del Sindaco e della Presidenza del Consiglio
1.2	Servizio legale e contenzioso, gestione di tutte le controversie legali, gestione dei sinistri sia coperti da RCT e sia in SIR, con possibilità di gestione e transazione (insieme ai Servizi 2.1 e 2.2 del Settore II)
1.3	Segretario di Segreteria e Affari Istituzionali, assistenza agli organi e la gestione dei relativi atti, compresa conservazione, pubblicazione e archiviazione, adempimenti di inizio e fine mandato, nomine incarichi, petizioni e rapporti con i cittadini e partecipazione popolare.
1.4	Servizio Messi e Servizio URP
1.5	Contratti ed appalti (escluse le funzioni affidate alla SUA)
1.6	Servizio AA.PP., Commercio in sede fissa e ambulante, pubblici esercizi ed altre attività di polizia amministrativa di competenza comunale, autorizzazioni socio-sanitarie, di mercati, fiere e pesca.
1.7	Animali d'affezione

DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott. MORONI CONCETTA

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE		
AREA DI P.O.	SERVIZIO	NOMINATIVO
Fratlicelli Simona	1.1 – Ufficio di Gabinetto e Ufficio Stampa	Fratlicelli Simona Levantesi Mariachiara
	1.2 – Servizio legale e contenzioso	Fratlicelli Simona Dellabiancia Beatrice Dignani Roberto
	1.3 – Servizio di Segreteria e Affari Istituzionali	Fratlicelli Simona Taverni Luisa Dignani Roberto
	1.4 – Servizio Messi e Servizio URP	Di Giangiacomo Ilaria Spina Andrea Cristiani Ombretta Formiconi Massimo Mazzone Sascha
	1.5 – Contratti e Appalti	Mercanti Francesca Elena Baldoni
Maio Domenico	1.6 – Attività Produttive	Maio Domenico Emili Giuseppe Costantino Gaetano Paciarelli Giorgio Ambrogi Cristina
	1.7 Animali d'affezione	Mercanti Francesca Baldoni Elena

**RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL SETTORE E DELLE LINEE DI AZIONE
APPROVATI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2025-
2027
(DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 70 DEL 20/12/2024)**

Mission e di bilancio		Programma di bilancio		Indirizzo strategico dell'Amministrazione		n. Obiettivo STRATEGICO	Descrizione Obiettivo STRATEGICO 2022-2027	Tempi
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.01	Organi istituzionali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	1	Rendere la macchina amministrativa efficace, efficiente, vicina ai cittadini e capace di ascolto, per rispondere ai bisogni dei cittadini e attuare il programma dell'Amministrazione	2025-2027
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02	Segreteria generale	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	2	Rendere gli uffici comunali un luogo sempre più accogliente, collaborativo e sereno per avere con i cittadini un rapporto costruttivo	2025-2027
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.03	Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	2	Bilancio	3	Razionalizzare i servizi per ridurre i costi di esercizio	2025-2027
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.08	Statistica e sistemi informativi	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	7	Semplificare i processi interni ed esterni dell'Ente grazie alle tecnologie e agli strumenti di comunicazione digitale	2025-2027
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.11	Altri servizi generali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	9	Favorire l'interazione tra Amministrazione e cittadino per un rapporto di vicendevole ascolto e dialogo	2025-2027
14	Sviluppo economico e competitività	14.02	Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori	19	Commercio, attività produttive, lavoro, pesca	34	Potenziare il commercio e la rete dei servizi ad esso correlata affinché le piccole e medie attività commerciali possano	2025-2027

							effettivamente rappresentare un settore cardine per la rivitalizzazione del tessuto economico cittadino	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

**OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE
NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027**

1.1 – UFFICIO DI GABINETTO - Ufficio Stampa

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica SINDACO
---------------------------------	---------------------------------------

PIAO 2025 - 2027									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25-27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione (<i>compilare solo in fase di report</i>)
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Redazione e diffusione dei comunicati stampa istituzionali.	1	1.1	31.12.25	Mantenimento tempistiche pubblicazione media entro 3 giorni dalla richiesta	Fatto	4%	Levantesi Mariachiarra	
2.	Coordinamento dei rapporti con i mezzi di informazione locali e nazionali.			31.12.25	Adozione di accorgimenti organizzativi per garantire l'espletamento dell'attività con adeguata programmazione previo raccordo con gli Uffici e con tempestività (ove necessario, anche fuori dall'orario di lavoro)	Fatto	4%		

1.2 – SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO

**OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE
NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027**

**ASSESSORI DI
RIFERIMENTO**

**Fabrizio Ciarapica
SINDACO**

PIAO 2025 - 2027

	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25-27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
3.	Aggiornamento fondo rischi contenziosi	3	3.1	30.05.25	Inserimento nel file dei nuovi dati in relazione agli sviluppi delle vicende processuali e alle ulteriori cause promosse	Fatto/Non fatto	12%	Fratricelli Dellabiancia	
4.	Banca dati incarichi legali	3	3.1	31.10.25	Creazione banca dati con set informazioni base (a partire dall'annualità 2025) da alimentare poi in tempo reale	Fatto/Non fatto	8%	Fratricelli Dellabiancia Dignani	

1.3 – SERVIZIO DI SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI

**OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE
NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027**

**ASSESSORI DI
RIFERIMENTO**

**Fabrizio Ciarapica
SINDACO**

PIAO 2025 – 2027

	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25 - 27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
5.	Gestione sala Giunta e sala Consiglio	7	7.1	31.10.25	Predisposizione calendario informatico ad uso interno condiviso per le prenotazioni e relativa alimentazione in tempo reale, in relazione alle richieste presentate e autorizzate	Fatto/non fatto	6%	Fratricelli Dignani	
6.	Revisione Regolamento del Consiglio comunale	1		31.12.25	Supporto al Segretario Generale nell'attività di revisione del Regolamento del Consiglio comunale	Fatto/non fatto	10%	Fratricelli Taverni	

1.4 – MESSI E SERVIZIO URP

**OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE
NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027**

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica SINDACO
---------------------------------	---------------------------------------

PIAO 2025 -2027									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25-27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
7.	L'Ufficio MESSI provvede alla pubblicazione sull'Albo Pretorio informatico di tutti gli atti provenienti dal Comune e da altri Enti. La tempestività nell'inserimento all'Albo Pretorio ha rilevanza perché accelera i tempi di esecutività dei provvedimenti deliberativi e la conoscibilità dei vari provvedimenti. L'Ufficio dovrà effettuare di norma la pubblicazione della documentazione entro la giornata di ricezione, oppure entro la mattinata successiva se ricevuta nel pomeriggio	1	1.1	31.12.25	Mantenimento della tempistica media di pubblicazione entro le 24 ore	Fatto/Non fatto	5%	Di Giangiaco mo Ilaria Spina Andrea	
8.	Efficientamento procedure propedeutiche notifiche e restituzione atti notificati	3	3.1	31.12.25	Prosecuzione sperimentazione nuove procedure	Fatto/Non fatto	5%	Di Giangiaco mo Ilaria Spina Andrea Cristiani Ombretta	
9.	Sottoposizione all'utenza dei questionari per rilevazione gradimento	2	2.1	31.12.25		Fatto/Non fatto	3%	Formiconi Massimo Mazzone Sacha	

1.5 – CONTRATTI E APPALTI

**OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE
NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027**

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica SINDACO Assessore Ermanno Carassai
---------------------------------	--

PIAO 2025 -2027									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25-27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
10.	Verifiche sugli aggiudicatari di gare espletate da altri competenti uffici, comunicazioni, calcolo imposta di bollo e spese contrattuali nonché richiesta della documentazione per stipula dei contratti	6 13 14 16 21 22	6.2 6.4 13.1 14.1 14.2 14.3 14.4 16.1 21.1 22.2	31/12/25	Verifiche ed altri oneri amministrativi da espletare per gare svolte da altri uffici (almeno 30) Tempistiche medie avvio: entro 15 giorni dalla materiale disponibilità di tutta la documentazione necessaria	Fatto/N on fatto	10%	Mercanti Baldoni	
11	Redazione e stipula contratti con relativa registrazione online Agenzia delle Entrate, in caso di stipula in forma pubblica amministrativa	6 13 14 16 21 22	6.2 6.4 13.1 14.1 14.2 14.3 14.4 16.1 21.1 22.2	31/12/25	Tempistiche medie predisposizione per la stipula: entro 30 giorni dalla materiale disponibilità di tutta la documentazione necessaria	Fatto/N on fatto	7%	Mercanti Baldoni	

1.6 – ATTIVITA' PRODUTTIVE

**OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE
NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027**

**ASSESSORI DI
RIFERIMENTO**

Francesco Caldaroni

PIAO 2025 -2027

	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25 - 27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
12.	Mercato del sabato Riordino dei posteggi in piazza XX settembre	34	34.1	31/12/25	Ricognizione/aggiornamento situazione titoli di commercio su area pubblica e redazione proposta di nuova dislocazione, in seguito a soppressione delle spunte rispetto ai posteggi per i quali è stata dichiarata la decadenza dell'autorizzazione	Fatto/Non fatto	12%	Maio Emili Costantino Macellari Paciarelli Ambrogi	
13.	Adeguamento del numero di licenze taxi alle previsioni del regolamento comunale in materia	34	34.1	31/12/25	Predisposizione del bando per l'assegnazione di due nuove licenze taxi	Fatto/Non fatto	10%	Maio Emili Costantino Macellari Paciarelli Ambrogi	

1.7 – ANIMALI D'AFFEZIONE

**OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE
NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027**

**ASSESSORI DI
RIFERIMENTO**

**Fabrizio Ciarapica
SINDACO**

PIAO 2025 -2027

	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25-27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
14.	Recupero somme non versate dagli utenti del canile	3		31/12/25	Invio solleciti di pagamento	Fatto/Non fatto	4%	Mercanti Baldoni	

SETTORE II

Servizi istituzionali e risorse umane

Funzioni istituzionali del Settore

(ex Delibera Giunta Comunale n. 70/2024 di riorganizzazione della macrostruttura amministrativa e tecnica comunale)

2.1	Servizio Transizione al digitale (tale servizio, collocato all'interno del Settore II in riferimento ai compiti allo stesso assegnati dall'art.17 del DLgs. n. 82/2005 ss.mm.ii., risponde direttamente all'organo di vertice politico)
2.2	Archivio e protocollo
2.3	Servizio Informatico, in staff anche con gli altri Settori che utilizzano e sviluppano processi informatizzati. Piattaforme digitali.
2.4	Servizio Risorse umane, formazione e sicurezza sul lavoro, servizio rilevamento presenze (esclusa la contabilità del personale), Contrattazione e relazioni sindacali.
2.5	Servizi demografici, elettorale, statistica e censimento (Capoluogo e Delegazione)
2.6	Gestione amministrativa dei Servizi cimiteriali (Capoluogo e Delegazione) e polizia mortuaria
2.7	Gestione toponomastica stradale e numerazione civica
2.8	Servizio sport
- temporanea direzione Azienda Teatri	

DIRIGENTE DEL SETTORE	Dott.ssa PAOLA RECCHI
------------------------------	-----------------------

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE		
AREA DI P.O.	SERVIZIO	NOMINATIVO
Pandolfi Marco	2.1 – Servizio Transizione al Digitale	-----
	2.2 – Archivio e protocollo	Giacometti Mariella Mosca Angela Fiorelli Gabriella Mozzoni Edoardo Pistone Maria Stella Rossi Gianluca Venanzi Giuseppa Fulli Roberto
	2.3 – Servizio informatico	Pandolfi Marco Iualè Andrea Maoloni Roberto
Baiocco Francesca	2.4 – Risorse umane	Baiocco Francesca Negro Salvatore Tondi Vincenzo
	2.5 – Servizi demografici, elettorale, statistica, censimento (Capoluogo e Delegazione)	Fazzini Carlo Piccioni Cinzia Quintavalle Andrea Piergallini Francesca Campanari Sara Cesaretti Stefania Damiani Catia Matteucci Monica Verdinelli Mauro Vitrani Mariangela
	2.6 – Gestione amministrativa dei Servizi cimiteriali e polizia mortuaria	Pagnanini Antonella Eldorado Annamaria Luciani Domenico
	2.7 – Gestione toponomastica stradale	Giulietti Massimo
	2.8 – Servizio Sport	Luzi Pierfrancesco Marconi Denis

**RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL SETTORE E DELLE LINEE DI AZIONE
APPROVATI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2025-2027
(DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 72 DEL 20/12/2024)**

Missione di bilancio		Programma di bilancio		Indirizzo strategico dell'Amministrazione		n. Obiettivo STRATEGICO	Descrizione Obiettivo STRATEGICO 2022-2027	n. Linea di azione	Descrizione LINEA DI AZIONE	Tempi
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.01	Organi istituzionali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	1	Rendere la macchina amministrativa efficace, efficiente, vicina ai cittadini e capace di ascolto, per rispondere ai bisogni dei cittadini e attuare il programma dell'Amministrazione	1.1	Prosecuzione nel processo di revisione dei procedimenti con il fine di semplificare gli adempimenti in carico a cittadini ed imprese	2025-2027
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.01	Organi istituzionali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	1	Rendere la macchina amministrativa efficace, efficiente, vicina ai cittadini e capace di ascolto, per rispondere ai bisogni dei cittadini e attuare il programma dell'Amministrazione	1.2	Sostenere i comitati "spontanei" dei quartieri in modo di avere un feedback costruttivo e creare un rapporto con i cittadini non politicizzato, atto a risolvere le criticità di specifici luoghi	2025-2027
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02	Segreteria generale	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	2	Rendere gli uffici comunali un luogo sempre più accogliente, collaborativo e sereno per avere con i cittadini un rapporto costruttivo	2.1	Rendere ancora più efficace e semplice l'accesso dei cittadini agli uffici e agli sportelli pubblici	2025-2027
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02	Segreteria generale	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	2	Rendere gli uffici comunali un luogo sempre più accogliente, collaborativo e sereno per avere con i cittadini un rapporto costruttivo	2.2	Aggiornamento e implementazione degli strumenti per le segnalazioni all'ente	2025-2027
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.08	Statistica e sistemi informativi	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	7	Semplificare i processi interni ed esterni dell'Ente grazie alle tecnologie e agli strumenti di comunicazione digitale	7.1	Aggiornamento continuo degli strumenti hardware e software in dotazione alla macchina comunale e introduzione di nuove tecnologie di comunicazione	2025-2027
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.08	Statistica e sistemi informativi	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	7	Semplificare i processi interni ed esterni dell'Ente grazie alle tecnologie e agli strumenti di comunicazione digitale	7.2	Prosecuzione nel processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi con accesso diretto dal sito internet	2025-2027
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.10	Risorse umane	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	8	Valorizzazione e creazione del giusto ambiente di lavoro, assecondando per quanto possibile anche le propensioni	8.1	Valorizzazione delle risorse umane che lavorano presso l'ente comunale con il duplice obiettivo dello sviluppo della profes-	2025-2027

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2025-2027

							dei dipendenti affinché la soddisfazione personale si traduca in maggior qualità del lavoro a vantaggio di una macchina amministrativa che sia efficace, collaborativa, accogliente, vicina ai cittadini e capace di ascolto		sionalità dei dipendenti comunali e dell'efficienza nell'erogazione dei servizi ai cittadini, seguendo i criteri della trasparenza e della semplificazione	
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.11	Altri servizi generali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	9	Favorire l'interazione tra Amministrazione e cittadino per un rapporto di vicendevole ascolto e dialogo	9.1	Potenziamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico per dare risposte dirette e di orientamento e per aiutare le persone meno digitalizzate ad affrontare la burocrazia online, anche attraverso collaborazioni con associazioni di volontariato	2025-2027
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.11	Altri servizi generali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	9	Favorire l'interazione tra Amministrazione e cittadino per un rapporto di vicendevole ascolto e dialogo	9.2	Promozione della circolarità delle informazioni, finalizzata all'efficienza e all'efficacia dei procedimenti per l'accesso alla documentazione amministrativa e per lo scambio fra P.A.	2025-2027
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.01	Sport e tempo libero	18	Sport	18	Riconoscere allo sport un significato universale, legato non soltanto all'attività agonistica ma anche come promotore di uno stile di vita sano, fattore di crescita per ogni persona, volano di interazione, integrazione, partecipazione alla vita sociale, tolleranza, accettazione delle differenze e di rispetto delle regole	18.1	Aumentare la collaborazione tra le associazioni sportive della città e le scuole di ogni ordine e grado per incrementare il piano dell'offerta formativa motoria e collaborare anche all'interno della stessa didattica scolastica	2025-2027

2.1 – TRANSIZIONE AL DIGITALE - 2.3 - SERVIZIO INFORMATICO

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	<p>Fabrizio Ciarapica SINDACO</p> <p>Claudio Morresi ASSESSORE con deleghe a: Bilancio, Partecipate, Transizione al digitale nei servizi comunali, Rapporti con le categorie economiche, Personale, Ufficio Europa, Sport</p>
---------------------------------	---

PIAO 2025 – 2027									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25 - 27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Asseverazione progetti PNRR: - misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - misura 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	7	7.2	Entro il 31/12/25	Asseverazione progetti	Fatto /Non Fatto	10%	Pandolfi lualè Maoloni	
2.	Completamento migrazione sistema operativo parco client	7	7.1	Entro il 31/12/25	Migrazione completata	Fatto /Non Fatto	10%	Pandolfi lualè Maoloni	

2.2 - ARCHIVIO E PROTOCOLLO

ASSESSORI DI RIFERIMENTO		Fabrizio Ciarapica SINDACO							
PIAO 2025 – 2027									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25 - 27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Nuovo bando per servizio postalizzazione.	1	1.1	Entro il 31/12/2025	Affidamento del servizio di postalizzazione	Predisposizione preliminare e della Determinazione	8%	Mosca Fiorelli Pistone Fulli Giacometti Pandolfi	
2.	Razionalizzazione e sistemazione dell'Archivio	1	1.1	Entro il 31/12/2025	Realizzazione	Fatto/Non fatto	4%	Giacometti Rossi Mozzoni Venanzi Pistone	

2.4 - SERVIZIO RISORSE UMANE

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	<p>Claudio Morresi ASSESSORE con deleghe a: Bilancio, Partecipate, Transizione al digitale nei servizi comunali, Rapporti con le categorie economiche, Personale, Ufficio Europa, Sport</p>
---------------------------------	---

PIAO 2025 – 2027									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25 - 27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Prosecuzione aggiornamento programma informatico dei fascicoli del personale: riduzione tempi di consultazione e accelerazione tempistica per la predisposizione di atti nella realizzazione del p.d.f.	7	7.1	31/12/2025	n. posizioni aggiornate almeno ulteriori 50% dei fascicoli da aggiornare	Fatto/Non fatto	4%	Negro Tondi Baiocco (supervisione)	
2	Prosecuzione adeguamento delle attività dei concorsi alla normativa per lo svolgimento procedure selettive in modalità telematica e riduzione tempi di effettuazione dei concorsi.	1	1.1	31/12/2025	Riduzione dei tempi di espletamento delle prove e comunicazione dei risultati rispetto agli anni precedenti	Fatto/Non fatto	4%	Baiocco Negro Tondi	
3.	Adeguamento Regolamento comunale sui concorsi/ reclutamento al nuovo Decreto PA 2025 pubblicato il 14.03.2025 e all'emanando DDL merito (ministro Zangrillo).	1	1.1	31/12/2025	Proposte di deliberazioni	Fatto/Non fatto	4%	Baiocco	
4.	Completamento formazione sulla sicurezza, ricognizione dei dispositivi e adeguamento	1	1.1	31/12/2025	Relazione	Fatto/Non fatto	3%	Giulietti	

2.5 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATISTICA E CENSIMENTO

ASSESSORI DI
RIFERIMENTO

Fabrizio Ciarapica
SINDACO

PIAO 2025 – 2027

	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25 - 27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Prosecuzione razionalizzazione e riorganizzazione dell'Archivio SSDD	9	9.2	31/12/2025	Relazione	Fatto/Non fatto	3%	Fazzini, Cesaretti Campanari, Matteucci, Piergallini Damiani	
2.	Riduzione tempistica per procedimenti di accertamenti anagrafici	1	1.1	31/12/2025	Relazione	Fatto/Non Fatto	4%	Fazzini, Cesaretti Campanari, Matteucci, Piergallini	
3.	Predisposizione di tutte le misure per il subentro dell'Ufficio dello Stato Civile nel Archivio Nazionale dello Stato Civile anche detto ANSC	1	1.1	31/12/2025	Relazione	Fatto /non fatto	4%	Fazzini, Vitrani, Verdinelli, Piccioni Quintavalle	
4.	Realizzazione delle procedure per la celebrazione dei matrimoni in spiaggia in via sperimentale	1	1.1	31/12/2025	Predisposizione atti amministrativi	Fatto/non fatto	6%	Fazzini Vitrani	
5.	Individuazione sedi adeguate per sezioni elettorali in conseguenza di ristrutturazione immobili scolastici	1	1.1	30/04/2025	Realizzazione	Fatto / Non Fatto	2%	Cesaretti Giulietti	

2.6 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica SINDACO
--------------------------	-------------------------------

PIAO 2025 – 2027									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25 - 27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Completamento archiviazione pratiche arretrate concessione loculi	1	1.1	31/12/25	Pratiche archiviate	100%	3%	Pagnanini Luciani Eldorado Quintavalle	
2.	Prosecuzione attività di individuazione proprietari tombe di famiglia fatiscanti ed eredi concessioni perpetue	2	2.1	31/12/25	Numero di soggetti individuati	30%	5%	Pagnanini Luciani Eldorado Quintavalle	
3.	Informatizzazione programma geolocalizzazione loculi gestione cimiteri	7	7.1	31/12/25	Relazione attuazione	Fatto/Non fatto	7%	Pagnanini Luciani Eldorado Pandolfi	

2.7 - GESTIONE TOPONOMASTICA STRADALE

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica 5 SINDACO
--------------------------	---------------------------------

PIAO 2025 – 2027									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25 - 27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Allineamento numeri civici con iscrizioni anagrafiche.	1	1.2	31/12/25	100%	Fatto/Non fatto	4%	Giulietti	

2.8 – SERVIZIO SPORT

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica SINDACO
--------------------------	-------------------------------

PIAO 2024 - 2026									
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 25 - 27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilar e solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Ricognizione delle convenzioni di gestione degli impianti sportivi a scadenza 31/12/2025 e predisposizione dei nuovi capitolati di gara	18	18.1	31/12/2025	Completamento istruttoria e Predisposizione atti amministrativi	Fatto/ Non fatto	15%	Luzi Marconi	

SETTORE III Servizi Sociali e Culturali

Funzioni istituzionali del Settore

(ex Delibera Giunta Comunale n. 70/2024 di riorganizzazione della macrostruttura amministrativa e tecnica comunale)

3.1	Servizi Socio-assistenziali, gestione servizi socio assistenziali, gestione dei rapporti con l'ambito sociale e con l'A.S.P. "Paolo Ricci"
3.2	Ambito Territoriale Sociale 14
3.3	Politiche comunitarie, valutazione delle opportunità di finanziamento della Comunità Europea, progettazione e partecipazione ai bandi comunitari, ricerca e progettazione per l'accesso ad altre fonti di finanziamento pubblico
3.4	Problematiche delle pari opportunità tra i sessi
3.5	Servizio Informa-giovani e le politiche giovanili
3.6	Servizi educativo/formativi, gestione delle funzioni comunali in ambito scolastico, trasporto con scuolabus e relativa assistenza
3.7	Servizio Cultura, organizzazione iniziative e gestione eventi culturali, rapporti con l'Azienda Teatri Civitanova, anche ai fini della sua riorganizzazione, nonché con la Biblioteca comunale. Rapporti con l'Università
3.8	Servizio Turismo compresi gli adempimenti connessi alla Bandiera Blu

DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott.ssa MARIA ANTONIETTA CASTELLUCCI

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2025-2027

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE (al 14/01/2025)		
AREA DI E.Q.	SERVIZIO	NOMINATIVO
Laura Tittarelli	3.1 – Servizi Socio-assistenziali	Bascelli Sabrina Cofone Maria Rita Giorgetti Serena Lufrano Stefania Pizzarullo Cristina Schiavi Federica (part-time 15h) Stazi Aurora Trobbiani Oliana Zappitelli Benedetta
	3.2 – Ambito Territoriale Sociale 14	Bascelli Cecilia Carnevali Rosaria Di Guglielmo Martina Iolanda Gironacci Sonia Mancini Federica Monachesi Melissa Nocelli Laura Proietti Stefania Romitelli Laura Ruffini Sara Schiavi Federica (part-time 15h)
	3.3 – Problematiche comunitarie	
	3.4 - Problematiche delle pari opportunità tra i sessi	Bascelli Sabrina
	3.5 – Informa-Giovani e politiche giovanili	Carla Paniconi
	3.6 – Servizi educativo/formativi	Russo Paolo Manuel Tartufoli Pedro Luciano Santini Monica
	3.7 – Cultura 3.8 – Turismo	Paniconi Carla Tittarelli Laura (<i>collaborazione trasversale</i>) Colò Alessandro Cecarini Selvaggia Ercoli Lucia Cabassi Giorgio Ricciardi Bernarda
Carla Paniconi		

**RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL SETTORE E DELLE LINEE DI AZIONE
APPROVATI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2025-
2027
(DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 72 DEL 20/12/2024)**

Missione di bilancio		Programma di bilancio		Indirizzo strategico dell'Amministrazione		n. Obiettivo STRATEGICO	Descrizione Obiettivo STRATEGICO 2022-2027	n. Linea di azione	Descrizione LINEA DI AZIONE	Tempi
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.10	Risorse umane	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	8	Valorizzazione e creazione del giusto ambiente di lavoro, assecondando per quanto possibile anche le propensioni dei dipendenti affinché la soddisfazione personale si traduca in maggior qualità del lavoro a vantaggio di una macchina amministrativa che sia efficace, collaborativa, accogliente, vicina ai cittadini e capace di ascolto	8.1	Valorizzazione delle risorse umane che lavorano presso l'ente comunale con il duplice obiettivo dello sviluppo della professionalità dei dipendenti comunali e dell'efficienza nell'erogazione dei servizi ai cittadini, seguendo i criteri della trasparenza e della semplificazione	2025-2027
04	Istruzione e diritto allo studio	04.02	Altri ordini di istruzione non universitaria	11	Scuola	12	Supportare e valorizzare la scuola in quanto aspetto fondamentale ed essenziale per la crescita culturale della comunità cittadina, promuovendo un ambiente sempre più digitale ed inclusivo	12.1	Incentivare progetti tendenti a coinvolgere gli studenti in attività riguardanti la riscoperta della storia e della cultura locale	2025 - 2027
04	Istruzione e diritto allo studio	04.02	Altri ordini di istruzione non universitaria	11	Scuola	12	Supportare e valorizzare la scuola in quanto aspetto fondamentale ed essenziale per la crescita culturale della comunità cittadina, promuovendo un ambiente sempre più digitale ed inclusivo	12.2	Creare progetti per le scuole prevedendo incontri diretti con personale qualificato al fine di combattere la discriminazione	2025 - 2027

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2025-2027

04	Istruzione e diritto allo studio	04.02	Altri ordini di istruzione non universitaria	11	Scuola	12	Supportare e valorizzare la scuola in quanto aspetto fondamentale ed essenziale per la crescita culturale della comunità cittadina, promuovendo un ambiente sempre più digitale ed inclusivo	12.3	Investire nella sicurezza a scuola in termini educativi, con progetti in collaborazione con forze dell'ordine, psicologi, avvocati, per la prevenzione ed il contrasto di fenomeni di bullismo e vandalismo, nonché sull'uso consapevole dei social e sul contrasto alle dipendenze	2025 - 2027
04	Istruzione e diritto allo studio	04.02	Altri ordini di istruzione non universitaria	11	Scuola	12	Supportare e valorizzare la scuola in quanto aspetto fondamentale ed essenziale per la crescita culturale della comunità cittadina, promuovendo un ambiente sempre più digitale ed inclusivo	12.4	Rafforzare il servizio di orientamento per scuole e famiglie	2025 - 2027
04	Istruzione e diritto allo studio	04.02	Altri ordini di istruzione non universitaria	11	Scuola	12	Supportare e valorizzare la scuola in quanto aspetto fondamentale ed essenziale per la crescita culturale della comunità cittadina, promuovendo un ambiente sempre più digitale ed inclusivo	12.5	Realizzazione del progetto "Anziani che trasmettono il testimone": un programma nell'ambito dell'educazione scolastica che favorisca la trasmissione dei ricordi storici e delle tradizioni locali attraverso l'incontro fra vecchie e nuove generazioni	2025 - 2027
04	Istruzione e diritto allo studio	04.06	Servizi ausiliari all'istruzione	11	Scuola	13	Intervenire sul patrimonio edilizio scolastico per garantirne la migliore fruibilità	13.1	Perseguire il costante efficientamento ed ammodernamento degli edifici scolastici, affinché possano essere più funzionali e all'avanguardia sia dal punto di vista tecnologico che formativo, con particolare attenzione all'efficienza energetica e all'abbattimento delle barriere architettoniche	2025 - 2027

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2025-2027

04	Istruzione e diritto allo studio	04.06	Servizi ausiliari all'istruzione	11	Scuola	13	Intervenire sul patrimonio edilizio scolastico per garantirne la migliore fruibilità	13.2	Favorire l'installazione nelle aule scolastiche di impianti per la ventilazione meccanica controllata (VMC), che possano assicurare una qualità dell'aria interna idonea alla tutela della salute e limitare la dispersione termica, il rumore, il consumo di energia, l'ingresso dall'esterno di agenti inquinanti, etc.	2025 - 2027
04	Istruzione e diritto allo studio	04.06	Servizi ausiliari all'istruzione	11	Scuola	13	Intervenire sul patrimonio edilizio scolastico per garantirne la migliore fruibilità	13.3	Sviluppare percorsi pedonali o ciclabili per il tragitto cas/scuola/casa	2025 - 2027
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	10	Turismo e cultura	14	Ristrutturazione e/o ammodernamento di beni architettonici utili per la pubblica fruibilità di iniziative culturali	14.1	Restauro del comparto Sant'Agostino	2025 - 2027
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	10	Turismo e cultura	14	Ristrutturazione e/o ammodernamento di beni architettonici utili per la pubblica fruibilità di iniziative culturali	14.2	Valorizzazione dello Spazio Multimediale San Francesco	2025 - 2027
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	10	Turismo e cultura	15	Organizzare e promuovere eventi culturali che facciano crescere Civitanova anche a livello nazionale, nonché favorire eventi ed iniziative che sostengano l'opera di socializzazione della città anche attraverso il contributo delle realtà locali in campo artistico e culturale	15.1	Potenziamento dell'Osservatorio Annibal Caro	2025 - 2027
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	10	Turismo e cultura	15	Organizzare e promuovere eventi culturali che facciano crescere Civitanova anche a livello nazionale, nonché favorire eventi ed iniziative che sostengano l'opera di socializzazione della città anche attraverso il contributo delle realtà locali in campo artistico e culturale	15.2	Valorizzazione dell'Archivio storico comunale	2025 - 2027

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2025-2027

05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	10	Turismo e cultura	15	Organizzare e promuovere eventi culturali che facciano crescere Civitanova anche a livello nazionale, nonché favorire eventi ed iniziative che sostengano l'opera di socializzazione della città anche attraverso il contributo delle realtà locali in campo artistico e culturale	15.3	Potenziamento Biblioteca "Zavatti"	2025 - 2027
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	10	Turismo e cultura	15	Organizzare e promuovere eventi culturali che facciano crescere Civitanova anche a livello nazionale, nonché favorire eventi ed iniziative che sostengano l'opera di socializzazione della città anche attraverso il contributo delle realtà locali in campo artistico e culturale	15.4	Ridefinizione di aspetti funzionali in relazione all'Azienda speciale Teatri di Civitanova	2025 - 2027
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.02	Giovani	12	Famiglia, giovani	19	Coinvolgimento dei giovani nella vita della collettività in alcuni spazi della città in funzione delle loro esigenze	19.1	Valorizzazione dei giovani talenti: celebrazione con premi e/o borse di studio dei successi (scolastici, sportivi, culturali, artistici, etc) dei ragazzi come successi dell'intera comunità	2025 - 2027
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.02	Giovani	12	Famiglia, giovani	19	Coinvolgimento dei giovani nella vita della collettività in alcuni spazi della città in funzione delle loro esigenze	19.2	Implementare azioni di contrasto alla diffusione delle droghe, soprattutto tra i giovani, oltre che con il presidio e il controllo del territorio da parte delle Forze dell'Ordine, anche mediante campagne di informazione e sensibilizzazione ad esempio con comunità di recupero capaci di forti testimonianze e riflessioni da proporre ai giovani a partire dalla scuola media inferiore	2025 - 2027

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2025-2027

06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.02	Giovani	12	Famiglia, giovani	19	Coinvolgimento dei giovani nella vita della collettività in alcuni spazi della città in funzione delle loro esigenze	19.3	Creare eventi ludici, sportivi, culturali, musicali, nei quali i cittadini possano sentirsi coinvolti: eventi aggregativi per i giovani in cui si valorizzi il divertimento "pulito" realizzando un accordo con gli esercizi commerciali per non vendere alcolici in quel contesto e slogan pensati per educare al divertimento senza sballo	2025 - 2027
07	Turismo	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	10	Turismo e cultura	20	Perseguire l'obiettivo dello sviluppo turistico come volano di grande valore economico strategico, mettendo a frutto il patrimonio di risorse territoriali (storico-culturale, climatico, balneare, enogastronomico, etc.) coinvolgendo gli operatori come soggetti attivi	20.1	Proporre un'offerta turistica complessiva che valorizzi non soltanto la bellezza della città e del territorio circostante, ma anche cultura, spettacoli, natura, arte, sport	2025 - 2027
07	Turismo	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	10	Turismo e cultura	20	Perseguire l'obiettivo dello sviluppo turistico come volano di grande valore economico strategico, mettendo a frutto il patrimonio di risorse territoriali (storico-culturale, climatico, balneare, enogastronomico, etc.) coinvolgendo gli operatori come soggetti attivi	20.2	Esplorare la possibilità di avviare una collaborazione con le grandi aziende del territorio, per la promozione turistica	2025 - 2027
07	Turismo	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	10	Turismo e cultura	20	Perseguire l'obiettivo dello sviluppo turistico come volano di grande valore economico strategico, mettendo a frutto il patrimonio di risorse territoriali (storico-culturale, climatico, balneare, enogastronomico, etc.) coinvolgendo gli operatori come soggetti attivi	20.3	Supportare la rete enogastronomica della città	2025 - 2027

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2025-2027

07	Turismo	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	10	Turismo e cultura	20	Perseguire l'obiettivo dello sviluppo turistico come volano di grande valore economico strategico, mettendo a frutto il patrimonio di risorse territoriali (storico-culturale, climatico, balneare, enogastronomico, etc.) coinvolgendo gli operatori come soggetti attivi	20.4	Differenziare l'offerta turistica e destagionalizzarla attraverso eventi culturali, d'intrattenimento, enogastronomici e sportivi che possano rappresentare un'attrattiva importante per un'ampia porzione di fruitori e visitatori	2025 - 2027
07	Turismo	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	10	Turismo e cultura	20	Perseguire l'obiettivo dello sviluppo turistico come volano di grande valore economico strategico, mettendo a frutto il patrimonio di risorse territoriali (storico-culturale, climatico, balneare, enogastronomico, etc.) coinvolgendo gli operatori come soggetti attivi	20.5	Programmare, in collaborazione con professionisti accreditati, una formazione costante per gli operatori del settore per contribuire a migliorare sempre più l'accoglienza	2025 - 2027
07	Turismo	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	10	Turismo e cultura	20	Perseguire l'obiettivo dello sviluppo turistico come volano di grande valore economico strategico, mettendo a frutto il patrimonio di risorse territoriali (storico-culturale, climatico, balneare, enogastronomico, etc.) coinvolgendo gli operatori come soggetti attivi	20.6	Implementare aree camper sia per turisti, sia con finalità di depositi camper per residenti	2025 - 2027
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	8	Blue Economy	23	Realizzare un modello di Blue Economy dedicato alla creazione di sistema sostenibile in campo marino, anche mediante una crescente azione di pulizia e di rispetto dell'ambiente marino	23.2	Creare un polo tecnologico/scientifico che coinvolga soggetti pubblici, privati ed enti di ricerca/formazione per sviluppare soluzioni innovative atte a risolvere le questioni legate alla tutela della salubrità del mare	2025 - 2027
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	8	Blue Economy	23	Realizzare un modello di Blue Economy dedicato alla creazione di sistema sostenibile in campo marino, anche mediante una crescente azione di pulizia e di rispetto dell'ambiente marino	23.8	Attività di educazione ambientale, formazione, informazione e coinvolgimento delle utenze e dei turisti	2025 - 2027

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2025-2027

12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.02	Interventi per la disabilità	14	Diversamente abili	28	Promuovere progetti e servizi finalizzati all'autodeterminazione e all'autonomia delle persone con disabilità, favorendo la piena inclusione e la partecipazione effettiva in tutti gli ambiti della vita sociale, con particolare riguardo all'inserimento lavorativo, ai percorsi di autonomia abitativa, all'integrazione scolastica, al potenziamento dell'offerta di trasporto e al superamento delle barriere architettoniche	28.1	Adozione del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.) per pianificare gli interventi conseguenti	2025 - 2027
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.02	Interventi per la disabilità	14	Diversamente abili	28	Promuovere progetti e servizi finalizzati all'autodeterminazione e all'autonomia delle persone con disabilità, favorendo la piena inclusione e la partecipazione effettiva in tutti gli ambiti della vita sociale, con particolare riguardo all'inserimento lavorativo, ai percorsi di autonomia abitativa, all'integrazione scolastica, al potenziamento dell'offerta di trasporto e al superamento delle barriere architettoniche	28.2	Conduzione del servizio di sollievo per le famiglie in collaborazione con le associazioni locali	2025 - 2027
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.02	Interventi per la disabilità	14	Diversamente abili	28	Promuovere progetti e servizi finalizzati all'autodeterminazione e all'autonomia delle persone con disabilità, favorendo la piena inclusione e la partecipazione effettiva in tutti gli ambiti della vita sociale, con particolare riguardo all'inserimento lavorativo, ai percorsi di autonomia abitativa, all'integrazione scolastica, al potenziamento dell'offerta di trasporto e al superamento delle barriere architettoniche	28.3	Stanziamiento di fondi specifici per favorire il trasporto e la mobilità	2025 - 2027

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2025-2027

12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.02	Interventi per la disabilità	14	Diversamente abili	28	Promuovere progetti e servizi finalizzati all'autodeterminazione e all'autonomia delle persone con disabilità, favorendo la piena inclusione e la partecipazione effettiva in tutti gli ambiti della vita sociale, con particolare riguardo all'inserimento lavorativo, ai percorsi di autonomia abitativa, all'integrazione scolastica, al potenziamento dell'offerta di trasporto e al superamento delle barriere architettoniche	28.4	Aumento dei fondi destinati all'inclusione scolastica e nei doposcuola	2025 - 2027
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.03	Interventi per gli anziani	13	Anziani	29	Promuovere nuovi modelli di risposta ai bisogni della terza età, nell'ottica di affrontare l'invecchiamento della popolazione non come emergenza, bensì mediante un approccio preventivo e una programmazione puntuale	29.1	Potenziare l'offerta di servizi residenziali pubblici rivolti agli anziani e, parallelamente, potenziare anche percorsi alternativi intesi come luoghi e servizi capaci di intervenire in modo preventivo, accogliendo anziani soli o a rischio, offrendo loro soluzioni alternative al ricovero e sostenendo i processi orientati alla conservazione dell'autonomia e al mantenimento di una buona qualità di vita, incrementando i servizi domiciliari, di promozione della socialità e dell'aggregazione	2025 - 2027
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.03	Interventi per gli anziani	13	Anziani	29	Promuovere nuovi modelli di risposta ai bisogni della terza età, nell'ottica di affrontare l'invecchiamento della popolazione non come emergenza, bensì mediante un approccio preventivo e una programmazione puntuale	29.2	Dotare la comunità di una nuova struttura residenziale comunale polifunzionale per anziani (da autosufficienti a non autosufficienti)	2025 - 2027
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.03	Interventi per gli anziani	13	Anziani	29	Promuovere nuovi modelli di risposta ai bisogni della terza età, nell'ottica di affrontare l'invecchiamento della popolazione non come emergenza, bensì mediante un approccio	29.3	Integrare l'attuale offerta di servizi rivolti alle persone affette da Alzheimer sia per quanto riguarda la residenzialità sia per quanto riguarda il diurno	2025 - 2027

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2025-2027

							preventivo e una programmazione puntuale			
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.03	Interventi per gli anziani	13	Anziani	29	Promuovere nuovi modelli di risposta ai bisogni della terza età, nell'ottica di affrontare l'invecchiamento della popolazione non come emergenza, bensì mediante un approccio preventivo e una programmazione puntuale	29.4	Aumentare gli spazi dedicati all'aggregazione e socializzazione (centri diurni di accoglienza per anziani e centri di riabilitazione specializzati) per l'accoglienza, la cura e l'alloggio vicino alla famiglia in caso di necessità	2025 - 2027
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.03	Interventi per gli anziani	13	Anziani	29	Promuovere nuovi modelli di risposta ai bisogni della terza età, nell'ottica di affrontare l'invecchiamento della popolazione non come emergenza, bensì mediante un approccio preventivo e una programmazione puntuale	29.5	Sviluppo delle attività sociali, ricreative e sportive volte a rafforzare la salute psico-fisica degli anziani e ad evitare la solitudine	2025 - 2027
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.03	Interventi per gli anziani	13	Anziani	29	Promuovere nuovi modelli di risposta ai bisogni della terza età, nell'ottica di affrontare l'invecchiamento della popolazione non come emergenza, bensì mediante un approccio preventivo e una programmazione puntuale	29.7	Istituzione dello sportello INFORMANZIANI per le persone con più di 60 anni, per dare assistenza alle persone meno giovani, spesso con poca familiarità con la tecnologia, anche per la spiegazione e compilazione di domande e certificazioni	2025 - 2027
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.05	Interventi per le famiglie	12	Famiglia, giovani	30	Promuovere sempre più interventi che abbiano come fulcro gli interessi di bambini e famiglie, implementando servizi già operativi sul territorio e potenziando forme di raccordo e integrazione anche extracomunali, muovendo dalla convinzione che la famiglia è il fulcro della comunità	30.1	Potenziamento del "Centro per la Famiglia" e ricollocazione in una sede più ampia e facilmente raggiungibile	2025 - 2027

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2025-2027

12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.05	Interventi per le famiglie	12	Famiglia, giovani	30	Promuovere sempre più interventi che abbiano come fulcro gli interessi di bambini e famiglie, implementando servizi già operativi sul territorio e potenziando forme di raccordo e integrazione anche extracomunali, muovendo dalla convinzione che la famiglia è il fulcro della comunità	30.2	Potenziare il sostegno alla genitorialità creando una rete di servizi orientata a valorizzare e sostenere le capacità educative, di accudimento e crescita dei figli, nonché ad intercettare i potenziali fattori di rischio e di trascuratezza	2025 - 2027
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.05	Interventi per le famiglie	12	Famiglia, giovani	30	Promuovere sempre più interventi che abbiano come fulcro gli interessi di bambini e famiglie, implementando servizi già operativi sul territorio e potenziando forme di raccordo e integrazione anche extracomunali, muovendo dalla convinzione che la famiglia è il fulcro della comunità	30.3	Incremento delle postazioni "baby pit stop" nei luoghi pubblici presenti in città	2025 - 2027
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.05	Interventi per le famiglie	12	Famiglia, giovani	30	Promuovere sempre più interventi che abbiano come fulcro gli interessi di bambini e famiglie, implementando servizi già operativi sul territorio e potenziando forme di raccordo e integrazione anche extracomunali, muovendo dalla convinzione che la famiglia è il fulcro della comunità	30.4	Implementazione delle aree attrezzate per i bambini nelle aree verdi urbane	2025 - 2027
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali	16	Politiche sociale ed adolescenziali	31	Sostenere la comunità locale, soprattutto se dotata di risorse limitate	31.1	Rafforzare le azioni concrete per sostenere le famiglie che si trovano in situazione di particolare fragilità e che non riescono a soddisfare neanche i bisogni essenziali	2025 - 2027
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali	16	Politiche sociale ed adolescenziali	31	Sostenere la comunità locale, soprattutto se dotata di risorse limitate	31.2	Individuare e contrastare le nuove povertà nate dalla pandemia Covid-19	2025 - 2027
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi	16	Politiche sociale ed	31	Sostenere la comunità locale, soprattutto se dotata di risorse limitate	31.3	Prevedere interventi di sostegno non soltanto per le fasce più bisognose, ma anche	2025 - 2027

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2025-2027

			sociosanitari e sociali		adolescenti				per le fasce medie in momentanea difficoltà	
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	16	Politiche e sociale ed adolescenti	31	Sostenere la comunità locale, soprattutto se dotata di risorse limitate	31.4	Trasformazione graduale delle politiche di welfare da assistenzialistiche a modelli di supporto ed accompagnamento per l'attivazione di risorse individuali al fine di promuovere un cambiamento positivo in momenti di particolare fragilità e non di assistenza fine a se stessa	2025 - 2027
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	17	Sanità	32	Rivendicare il ruolo di controllo, proposta e richiesta in tema sanitario di cui il Comune è titolare nei confronti del livello regionale e delle aziende sanitarie	31.1	Collaborazione con ASP Palo Ricci e AST per attività di sostegno a persone con problematiche di autismo e alzheimer prevedendo anche l'apertura di centri dedicati	2025 - 2027
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	17	Sanità	32	Rivendicare il ruolo di controllo, proposta e richiesta in tema sanitario di cui il Comune è titolare nei confronti del livello regionale e delle aziende sanitarie	31.2	Fornire servizi di supporto ai cittadini con patologie e problematiche sanitarie	2025 - 2027
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	17	Sanità	32	Rivendicare il ruolo di controllo, proposta e richiesta in tema sanitario di cui il Comune è titolare nei confronti del livello regionale e delle aziende sanitarie	32.1	Sviluppare la diffusione dei defibrillatori per il pronto intervento nelle zone strategiche della città	2025 - 2027
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.03	Gestione economico finanziaria, programmazione e provveduto	2	Bilancio	4	Incrementare il reperimento di fondi e finanziamenti regionali, statali ed europei o, ove possibile, incentivare finanziamenti da privati finalizzati ad interventi ed iniziative che determinino l'inizio di un ciclo virtuoso	4.1	Rafforzamento delle attività di <i>fundraising</i> volte ad intercettare fondi regionali, statali ed europei mediante monitoraggio di bandi e i finanziamenti messi a disposizione da altre Istituzioni e la predisposizione di strutture progettuali immediatamente implementabili e finanziabili	2025 - 2027

**OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE
NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027**

3.1 – SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Barbara Capponi ASSESSORE con deleghe a: Servizi sociali, Famiglia, Infanzia, Pari Opportunità, Scuola, Edilizia sociale popolare
---------------------------------	---

PIAO 2025 - 2027									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25-27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Progetti Autismo e Dialoghi Educativi - organizzazione e diffusione iniziative	30	30.2	2025	Adozione atto deliberativo per l'organizzazione e realizzazione iniziative	Fatto/non fatto	4	Tittarelli Bascelli S. Cofone Trobbiani	
2.	Prevenzione del disagio minorile attraverso la presa in carico di nuclei familiari segnalati da diversi soggetti del territorio (es. Scuole) con situazioni di vulnerabilità evitando il ricorso agli organi Giudiziari	31	31.1	2025	Almeno il 30% delle situazioni segnalate per le quali sia stato effettuato un progetto di presa in carico condiviso con la famiglie e si sia evitato il ricorso al Tribunale dei Minori	Fatto/non fatto	4	Lufrano Zappitelli Giorgetti Schiavi	
3.	Revisione Regolamento rette anziani/disabili	32	31.2	2025	Predisposizione schema regolamento da sottoporre all'Assessore Istruttoria	Fatto/non fatto	5	Giorgetti Pizzarullo Bascelli	

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2025-2027

				2026	dell'atto da portare in approvazione al Consiglio Comunale				
4.	Attivazione percorsi di autonomia per soggetti fragili sotto il profilo economico, socio sanitario e familiare al fine di evitare gravi situazioni di degrado e marginalità sociale	31	31.1	2025	Attivazione di progetti di presa in carico concordati con i nuclei familiari > di 15		5	Stazi Giorgetti Pizzarullo + Bascelli C. e Mancini F. per collegamento trasversale progetti ADI	

3.2 – ATS 14

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Sindaco pro tempore - Presidente del Comitato dei Sindaci ATS 14 Fabrizio Ciarapica
---------------------------------	--

PIAO 2025 - 2027									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25-27		Temp i	Indicatori di raggiungimen to	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attua zione
		n. Obietti vo STRATE GICO	n. Linea di azione						
1.	Assicurare, attraverso il il Centro per la Famiglia del Comune di Civitanova Marche, attività e interventi su tutto il territorio dell'ATS 14	30	30.1	2025	Adozione di convenzione recante le attività da espletare a livello di Ambito	Fatto/non fatto	4	Bascelli C. Carnevali Nocelli	
2.	Attuazione degli interventi a valere sul POR - 4K (potenziamento funzioni ATS) e 4H (Tirocini di Inclusione Sociale)	31	31.1	2025	POR 4K - raggiungimento obiettivo target regionale POR 4H - attivazione di n° >200	Fatto/non fatto	4 4	Romitelli Ruffini Schiavi Carnevali Proietti Tittarelli	
3.	Avvio delle azioni finalizzate all'integrazione socio-sanitaria a seguito dell'inserimento di personale destinato ai Punti Unici di Accesso (PUA)	32	32.1	2025	Definizione accordo di collaborazione con AST	Fatto/non fatto	4	Gironacci Monachesi Di Guglielmo	
4.	Realizzazione di un progetto per il contrasto delle dipendenze patologiche (GAP)in tutto il territorio dell'AT	19	19.2	2025	Sottoscrizione di convenzione a conclusione di percorso di co-progettazione	Fatto/non fatto	3	Mancini Tittarelli Proietti	
5.	Formazione/aggiorname nto di almeno un soggetto coinvolto nella gestione della fase esecutiva di ciascun contratto di importo superiore alla soglia di qualificazione	8	8.1	2025	Un corso di 14 ore completato nel 2024 o entro 12 mesi dalla richiesta di qualificazione	<u>Fatto/non fatto</u>	3	Carnevali Schiavi Proietti Tittarelli I	

3.3 – POLITICHE COMUNITARIE

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Claudio Morresi VICE SINDACO e ASSESSORE con deleghe a: Bilancio, Partecipate, Transizione al digitale nei servizi comunali, Rapporti con le categorie economiche, Personale, Ufficio Europa, Sport
---------------------------------	---

PIAO 2025 - 2027									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25-27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Ampliamento del target dei servizi informativi riferiti alle opportunità europee	4	4.1	2025	Adozione dell'atto di affidamento di un servizio informativo rivolto alle imprese	Fatto/non fatto	3	Tittarelli	
2.	Organizzazione di una manifestazione pubblica sui valori dell'Europa	4	4.1	2025	Realizzazione di un progetto, condiviso con gli Istituti di Istruzione Superiore cittadini, i cui risultati siano presentati pubblicamente in occasione della Giornata dell'Europa del 9 maggio	Fatto/non fatto	4	Tittarelli	

3.4 – PROBLEMATICHE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA I SESSI

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Barbara Capponi ASSESSORE con deleghe a: Servizi sociali, Famiglia, Infanzia, Pari Opportunità, Scuola, Edilizia sociale popolare
---------------------------------	---

	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25-27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
	Realizzazione di un progetto per la formazione nelle Scuole sulla difesa personale, con il contributo della Commissione regionale sulle Pari Opportunità	31	31.4	2025	Trasmissione alla CPO della rendicontazione riferita al progetto MGA - Metodo Globale Autodifesa, realizzato in collaborazione con Fijlkam	Fatto/ non fatto	3	Tittarelli Bascelli S.	

3.5 – SERVIZIO INFORMA-GIOVANI E POLITICHE GIOVANILI

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Francesco Caldaroni ASSESSORE con deleghe a: Politiche Giovani, Pesca , Commercio
---------------------------------	---

PIAO 2025 - 2027									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25-27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
	Realizzazione di un progetto che preveda lo svolgimento di corsi di formazione rivolti ai giovani per favorire l'acquisizione di competenze professionali, l'integrazione sociale, il rinforzo dell'autostima e l'aggregazione.	19	19.1	2025	Attivazione di almeno due Corsi di formazione di tipo professionale attinenti il mondo musicale e dello spettacolo per giovani 16-35 anni	Fatto/ Non Fatto	5	Paniconi	
	Attuazione in collaborazione con il Gruppo di Lavoro del Tavolo interistituzionale per la Prevenzione del disagio Giovanile finalizzato alla realizzazione di un glossario digitale al fine di condividere un linguaggio comune per migliorare l'efficacia delle strategie da adottare e il loro impatto sulla salute delle nuove	19	19.2		Attivazione di un glossario su piattaforma web e organizzazione di un evento pubblico di presentazione	Fatto/ Non fatto	5	Paniconi	

generazioni.								
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--

3.6 – SERVIZI EDUCATIVO/FORMATIVI

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Barbara Capponi ASSESSORE con deleghe a: Servizi sociali, Famiglia, Infanzia, Pari Opportunità, Scuola, Edilizia sociale popolare
---------------------------------	---

PIAO 2025 - 2027									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25-27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
	Accordo di programma Istituti di Istruzione Superiori	12	12.3	2025	Approvazione Accordo	Fatto/ Non fatto	5	Russo - Paniconi	
	Attivazione Voucher Trasporto disabili quale servizio migliorativo per perseguimento obiettivo SOSE	28	28.1	2025	Indizione avviso		4	Russo - Tartufoli - Santini -	
	Rafforzare il servizio di orientamento scolastico per scuole e famiglie	12	12.4	2025	Organizzazione evento pubblico aperto agli Istituti Superiori del territorio comunale, alle Forze dell'Ordine, alle Realtà associative e Interinali, ecc. con un evento dedicato alle famiglie	Fatto/ Non fatto	4	Russo-Paniconi	

3.7 – SERVIZIO CULTURA

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica SINDACO
---------------------------------	--------------------------------------

PIAO 2025 - 2027									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25-27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
	Organizzazione eventi che valorizzano la storia e la cultura civitanovese a Civitanova Alta	20	20.1	2025	Organizzazione con implementazione e di almeno un evento di rievocazione storica	Fatto/ Non fatto	5	PANICONI ERCOLI CECARINI	
	Aggiornamento del Regolamento della Biblioteca Comunale	15	15.3	2025 2026	Predisposizione schema regolamento da sottoporre al Sindaco; Approvazione in Consiglio Comunale	Fatto/ Non fatto	6	Paniconi - Colò - Ercoli	

3.8 - SERVIZIO TURISMO

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica SINDACO
---------------------------------	--------------------------------------

PIAO 2025 - 2027									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25-27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
	Creazione del nuovo sito web del turismo e aggiornamento contenuti di informazione turistica nel portale e nei canali social	20	20.1	2025	Azioni di lancio e presentazione del sito; implementazione contenuti e aggiornamento in rete	Fatto/ Non fatto	6	Colò - Ercoli - Cecarini - Ricciardi	

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2025-2027

	Definizione di forme di collaborazioni strutturate con organismi territoriali di promozione turistica per la realizzazione di iniziative	20	20.2	2025	Approvazione e stipula Accordo di Programma con Pro Loco cittadine	Fatto/ Non fatto	5	Paniconi - Colò-	
	Organizzazione di eventi che incrementano e accrescono la potenzialità turistica, balneare e l'attrattività della città	20	20.1	2025	Organizzazione di almeno due eventi di rilevante richiamo turistico per la città, di cui uno dedicato all'attrattività balneare	Fatto/ Non fatto	5	Paniconi - Colò - Ercoli - Cecarini	

SETTORE IV Servizi Finanziari e Controlli interni

Funzioni istituzionali del Settore

(ex Delibera Giunta Comunale n. 70/2024 di riorganizzazione della macrostruttura amministrativa e tecnica comunale)

4.1	Servizio dei controlli interni e funzioni inerenti all'attività di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza, in Staff con il Segretario cui compete la responsabilità
4.2	Servizio sui controlli finanziari e sulle aziende e società partecipate, assieme al servizio di verifica della customer satisfaction dei servizi pubblici
4.3	Gestione rapporti con le partecipate e con i soggetti di area vasta gestori di servizi pubblici (ATO acqua e rifiuti e società provinciali)
4.4	Servizio Bilancio, Provveditorato – Economato, Entrate tributarie dirette, programmazione economica, gestione dei rapporti con gli altri soggetti incaricati della gestione delle entrate comunali di natura tributaria; gestione rapporti finanziari relativi al TPL
4.5	Servizio amministrativo Gestione del patrimonio comunale, gestione amministrativa dei beni immobiliari del Comune, affitti e concessioni, comprese le procedure di valorizzazione e cessione del patrimonio, in collaborazione, per gli aspetti tecnici e manutentivi, con il Settore V
4.6	Contabilità del personale in collaborazione con il Servizio Risorse Umane – Rilevamento Presenze del Settore II

DIRIGENTE DEL SETTORE	Dott.ssa ROBERTA PERUGINI
------------------------------	---------------------------

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE		
AREA DI P.O.	SERVIZIO	NOMINATIVO
Simona Tassetti	4.1 – Servizio dei Controlli interni e funzioni inerenti all’attività di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza, in Staff con il Segretario cui compete la relativa responsabilità	Tassetti Simona Gianluca Gibellieri
	4.2 – Servizio sui Controlli Finanziari e sulle Aziende e Società partecipate	Tassetti Simona Gianluca Gibellieri
	4.3 – Gestione rapporti con le partecipate	Tassetti Simona Gianluca Gibellieri
Beatrice Moretti	4.1 – Bilancio, Provveditorato-Economato,Entrate, TPL	Moretti Beatrice Micucci Rita Marcantoni Stefania Porfiri Loredana Stipa Massimo Centoni Franco Renzi Davide (vacante)
	4.5 – Gestione patrimonio comunale	Moretti Beatrice Vallesi Alessandra Assunta Renzi Davide
	4.6 – Contabilità del personale	Elisei Lorella Piergentili Sandro

**RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL SETTORE E DELLE LINEE DI AZIONE
APPROVATI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2025-2027
(DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 72 DEL 20/12/2024)**

Missione di bilancio		Programma di bilancio		Indirizzo strategico dell'Amministrazione		n. Obiettivo STRATEGICO	Descrizione Obiettivo STRATEGICO 2022-2027	n. Linea di azione	Descrizione LINEA DI AZIONE	Tempi
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.03	Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	2	Bilancio	3	Razionalizzare i servizi per ridurre i costi di esercizio	3.1	Gestione sempre più oculata delle risorse e razionalizzazione delle spese	2025-2027
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.03	Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	2	Bilancio	4	Incrementare il reperimento di fondi e finanziamenti regionali, statali ed europei o, ove possibile, incentivare finanziamenti da privati finalizzati ad interventi ed iniziative che determinino l'inizio di un ciclo virtuoso	4.1	Rafforzamento delle attività di <i>fundraising</i> volte ad intercettare fondi regionali, statali ed europei mediante monitoraggio di bandi e i finanziamenti messi a disposizione da altre Istituzioni e la predisposizione di strutture progettuali immediatamente implementabili e finanziabili	2025-2027
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.08	Statistica e sistemi informativi	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	7	Semplificare i processi interni ed esterni dell'Ente grazie alle tecnologie e agli strumenti di comunicazione digitale	7.1	Aggiornamento continuo degli strumenti hardware e software in dotazione alla macchina comunale e introduzione di nuove tecnologie di comunicazione	2025-2027
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.10	Risorse umane	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	8	Valorizzazione e creazione del giusto ambiente di lavoro, assecondando per quanto possibile anche le propensioni dei dipendenti affinché la soddisfazione personale si traduca in maggior	8.1	Valorizzazione delle risorse umane che lavorano presso l'ente comunale con il duplice obiettivo dello sviluppo della professionalità dei dipendenti comunali e	2025-2027

							qualità del lavoro a vantaggio di una macchina amministrativa che sia efficace, collaborativa, accogliente, vicina ai cittadini e capace di ascolto		dell'efficienza nell'erogazione dei servizi ai cittadini, seguendo i criteri della trasparenza e della semplificazione	
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.11	Altri servizi generali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	9	Favorire l'interazione tra Amministrazione e cittadino per un rapporto di vicendevole ascolto e dialogo	9.2	Promozione della circolarità delle informazioni, finalizzata all'efficienza e all'efficacia dei procedimenti per l'accesso alla documentazione amministrativa e per lo scambio fra P.A.	2025-2027

**OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE
NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027**

4.1 - SERVIZIO DEI CONTROLLI INTERNI

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Claudio Morresi ASSESSORE con deleghe a: Bilancio, Partecipate, Transizione al digitale nei servizi comunali, Rapporti con le categorie economiche, Personale, Ufficio Europa, Sport
---------------------------------	--

PIAO 2025 - 2027

	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25-27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Strutturazione di un sistema di governance dedicato ai progetti PNRR	4	4.1	31.12.25	Predisposizione Delibera di giunta	Fatto /Non Fatto	15%	Tassetti	
2.	Implementazione di un sistema di controllo interno con benchmark con comuni simili per popolazione, e/o servizi gestiti	3	3.1	31.12.25	Predisposizione Delibera di giunta	Fatto /Non fatto	10%	Tassetti	

4.2 – SERVIZIO SUI CONTROLLI FINANZIARI E SULLE AZIENDE E SOCIETA' PARTECIPATE

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Claudio Morresi ASSESSORE con deleghe a: Bilancio, Partecipate, Transizione al digitale nei servizi comunali, Rapporti con le categorie economiche, Personale, Ufficio
---------------------------------	--

	Europa, Sport
--	---------------

PIAO 2025 - 2027									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25-27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Mettere a sistema il controllo analogo delle aziende del Comune di Civitanova Marche	3	3.1	31.12.25	Approvazione dei budget delle società partecipate in house	Predisposizione Proposta di delibera	10%	Tassetti	

4.3 – GESTIONE RAPPORTI CON LE PARTECIPATE

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	<p>Claudio Morresi ASSESSORE con deleghe a: Bilancio, Partecipate, Transizione al digitale nei servizi comunali, Rapporti con le categorie economiche, Personale, Ufficio Europa, Sport</p>
--------------------------	---

PIAO 2025 - 2027									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25-27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Proseguire il dialogo con gli Enti partecipati al fine di gestire l'insorgere di potenziali criticità e perfezionare le azioni in risposta agli interessi degli stakeholder	9	9.2	31.12.25	Tavoli di discussione promossi	n. 3 incontri	10%	Tassetti	

4.4 – SERVIZIO BILANCIO, PROVVEDITORATO – ECONOMATO, ENTRATE TRIBUTARIO

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	<p>Claudio Morresi ASSESSORE con deleghe a: Bilancio, Partecipate, Transizione al digitale nei servizi comunali, Rapporti con le categorie economiche, Personale, Ufficio Europa, Sport</p>
---------------------------------	---

PIAO 2025 - 2027									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25-27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1	Verifica stato della riscossione dei crediti nei confronti delle società partecipate	3	3.1	31.12.25	Report	Fatto/Non fatto	15%	Moretti Gibellieri Centoni Marcan-toni	
2	Digitalizzazione degli atti amministrativi: arrivare alla definitiva digitalizzazione del procedimento (verifica regolarità contabile)	7	7.1	31.12.25	Chiusura della fase di verifica della regolarità contabile entro 3 giorni dall'apertura	Verifica durata media della fase nell'ultimo trimestre dell'anno	10%	Moretti Porfiri Micucci Stipa	

4.5 – GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Claudio Morresi ASSESSORE con deleghe a: Bilancio, Partecipate, Transizione al digitale nei servizi comunali, Rapporti con le categorie economiche, Personale, Ufficio Europa, Sport
---------------------------------	--

PIAO 2025 - 2027									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25-27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1	Bando per chiosco p.zza XX Settembre lato sud	3	3.1	31.12.25	Presentazione di apposita relazione alla Giunta Comunale	Fatto/Non fatto	15%	Moretti Vallesi Renzi	

4.6 – CONTABILITÀ DEL PERSONALE

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Claudio Morresi ASSESSORE con deleghe a: Bilancio, Partecipate, Transizione al digitale nei servizi comunali, Rapporti con le categorie economiche, Personale, Ufficio Europa, Sport
---------------------------------	--

PIAO 2025 - 2027									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25-27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1	Allineamento della rendicontazione propedeutica al pagamento della produttività 2024	8	8.1	31.12.25	Adozione atto di determina.	Fatto/Non fatto	15%	Lorella Elisei Sandro Piergentili	

SETTORE V

Lavori Pubblici

Funzioni istituzionali del Settore

5.1	Servizio Lavori Pubblici, manutenzione del Patrimonio edilizio, manutenzione impianti sportivi all'aperto, play ground e verdi attrezzati, compresa l'istruttoria, i pareri e i controlli sulle urbanizzazioni di lottizzazioni e/o nuove espansioni; gestione calore degli edifici pubblici; gestione dell'UTC Delegazione di Civitanova Alta; supporto tecnico all'attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare affidata al Settore III
5.2.a	Città Alta -Servizio manutenzione della Viabilità e relativa segnaletica, verde pubblico, manutenzione dei canali e dei fossi, manutenzione e global service della pubblica illuminazione, servizi tecnologici, servizi a rete, verifiche, controlli e collaudi sulle opere da parte dei privati e autorizzazioni allo scarico
5.2.b	Zona Porto -Servizio manutenzione della Viabilità e relativa segnaletica, verde pubblico, manutenzione dei canali e dei fossi, manutenzione e global service della pubblica illuminazione, servizi tecnologici, servizi a rete, verifiche, controlli e collaudi sulle opere da parte dei privati e autorizzazioni allo scarico
5.3	Gestione tecnico-manutentiva dei cimiteri comunali, mediante l'utilizzo del relativo personale presso la Delegazione
5.4	Demanio marittimo relativo alle attività di manutenzione delle spiagge, del porto e del demanio marittimo-balneazione, compresa la gestione delle concessioni demaniali marittime
5.5	Servizio OSAP per la gestione complessiva tecnico-amministrativa del servizio (esclusa la riscossione affidate all'esterno) e Servizio Pubblicità per la gestione dell'impiantistica pubblicitaria (ricevimento delle istanze e rilascio delle autorizzazioni, verifica e controllo delle occupazioni abusive e degli impianti non autorizzati, nonché dei pagamenti sia diretti che tramite concessionario)

DIRIGENTE DEL SETTORE	Ing. MARCO ORIOLI
-----------------------	-------------------

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE (al 31/12/2024)		
AREA DI P.O.	SERVIZIO	NOMINATIVO
	STAFF AMMINISTRATIVO: supporto e collaborazione con Il Dirigente e con i diversi Servizi	Barba Cecilia Pistolesi Antonella Gaetani Fiorello Mobili Maurizio
Frapiccini Antonio	5.1 – Servizio Lavori Pubblici, manutenzione del Patrimonio edilizio, manutenzione impianti sportivi all'aperto, play ground e verdi attrezzati, compresa l'istruttoria, i pareri e i controlli sulle urbanizzazioni di lottizzazioni e/o nuove espansioni; gestione calore degli edifici pubblici; gestione dell'UTC Delegazione di Civitanova Alta; supporto tecnico all'attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare affidata al Settore III	Frapiccini Antonio Nasini Arianna Baldassarri Matteo Leonardi Marta Mari Mirko Salciccia Simone Daniele Brecciaroli Liuzzo Adriano Talamonti Gianni Benaducci Daniele Concetti Danilo Damiani Guerino Marsili Devis Marinelli Sandro Piergentili Giuseppe Renzi Francesco Sabbatini Maurizio
	5.2.a Città Alta - Servizio manutenzione della Viabilità e relativa segnaletica, verde pubblico, manutenzione dei canali e dei fossi, manutenzione e global service della pubblica illuminazione, servizi tecnologici, servizi a rete, verifiche, controlli e collaudi sulle opere da parte dei privati e autorizzazioni allo scarico	Frapiccini Antonio Ghergo Stefania De Meo Salvatore Piatti Camilla Campitelli Giuseppe Sbarbati Massimo Settembri Daniele Torretti Diego
Frapiccini Antonio	5.3 – Gestione tecnico manutentiva dei cimiteri comunali, mediante l'utilizzo del relativo personale presso la Delegazione	Frapiccini Antonio Ghergo Stefania De Meo Salvatore Piatti Camilla Campitelli Giuseppe Sbarbati Massimo Settembri Daniele Torretti Diego
Raganini Paolo	5.2.b -Zona Porto - Servizio manutenzione della Viabilità e relativa segnaletica, verde pubblico, manutenzione dei canali e dei fossi, manutenzione e global service della pubblica illuminazione, servizi tecnologici, servizi a rete, verifiche, controlli e collaudi sulle opere da parte dei privati e autorizzazioni allo scarico	De Florio Maurizio Salvatelli Simone Cardelli Simone Gallo Fabio Capasso Gennaro Ciccalè Sole Doria Luca Marsili Morris Mazzieri Stefano Silenzi Antonello Morichetti Fabrizio

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2025-2027

		<p>Elisa Scalabroni Angelo Cipro Squadroni Ermenegildo Susino Marco Cavallaro Matilde Stallone Giacomo</p> <p>Schiavoni Marco Carrer Giorgio Pennesi Giancarlo</p>
Raganini Paolo	5.4 – Demanio marittimo relativo alle attività di manutenzione delle spiagge, del porto e del demanio marittimo-balneazione, compresa la gestione delle concessioni demaniali marittime	Raganini Paolo
Raganini Paolo	5.5 - Servizio OSAP per la gestione complessiva tecnico-amministrativa del servizio (esclusa la riscossione affidate all'esterno) e Servizio Pubblicità per la gestione dell'impiantistica pubblicitaria (ricevimento delle istanze e rilascio delle autorizzazioni, verifica e controllo delle occupazioni abusive e degli impianti non autorizzati, nonché dei pagamenti sia diretti che tramite concessionario)	Raganini Paolo Rosini Andrea Verdicchio Nicolò Luchetta Stefano Cardelli Simone

**RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL SETTORE E DELLE LINEE DI AZIONE
APPROVATI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2025-2027
(DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 72 DEL 20/12/2024)**

Missione di bilancio		Programma di bilancio		Indirizzo strategico dell'Amministrazione		n. Obiettivo STRATEGICO	Descrizione Obiettivo STRATEGICO 2022-2027	n. Linea di azione	Descrizione LINEA DI AZIONE	Tempi
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.06	Ufficio tecnico	3	Opere pubbliche, urbanistica	6	Realizzare progetti per rendere la città più accogliente, fruibile e attrattiva, oltre che sostenibile in termini ambientali, sociali, economici.	6.1	Riqualificazione e rigenerazione degli spazi urbani	2025-2027
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.06	Ufficio tecnico	3	Opere pubbliche, urbanistica	6	Realizzare progetti per rendere la città più accogliente, fruibile e attrattiva, oltre che sostenibile in termini ambientali, sociali, economici.	6.2	Incremento della manutenzione e della cura degli spazi ed edifici pubblici per renderli più funzionali ed efficienti	2025-2027
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.06	Ufficio tecnico	3	Opere pubbliche, urbanistica	6	Realizzare progetti per rendere la città più accogliente, fruibile e attrattiva, oltre che sostenibile in termini ambientali, sociali, economici.	6.3	Programmazione di un efficiente piano di parcheggi pubblici attraverso l'individuazione di nuovi stalli e soluzioni per residenti e commercianti	2025-2027
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.06	Ufficio tecnico	3	Opere pubbliche, urbanistica	6	Realizzare progetti per rendere la città più accogliente, fruibile e attrattiva, oltre che sostenibile in termini ambientali, sociali, economici.	6.4	Asfaltatura delle strade e rifacimento marciapiedi, con particolare attenzione alle periferie	2025-2027
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.10	Risorse umane	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	8	Valorizzazione e creazione del giusto ambiente di lavoro, assecondando per quanto possibile anche le propensioni dei dipendenti affinché la soddisfazione personale si traduca in maggior qualità del lavoro a vantaggio di una macchina amministrativa che sia efficace, collaborativa, accogliente, vicina ai cittadini e capace di ascolto	8.1	Valorizzazione delle risorse umane che lavorano presso l'ente comunale con il duplice obiettivo dello sviluppo della professionalità dei dipendenti comunali e dell'efficienza nell'erogazione dei servizi ai cittadini, seguendo i criteri della trasparenza e della semplificazione	2025-2027

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2025-2027

05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	10	Turismo e cultura	14	Ristrutturazione e/o ammodernamento di beni architettonici utili per la pubblica fruibilità di iniziative culturali	14.2	Ammodernamento dello Spazio Multimediale San Francesco	2025-2027
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	08.01	Urbanistica e assetto del territorio	3	Opere pubbliche, urbanistica	21	Rendere più efficiente la mobilità decongestionando i nodi cruciali della viabilità per rendere più fluido l'accesso alla città, perfezionare il sistema di trasporto pubblico, implementare i parcheggi, proseguire nella partecipazione a progetti e a bandi per la riqualificazione urbana	21.1	Sviluppo della rete stradale, infrastrutturale e ciclabile per un collegamento più agile e sicuro anche con i comuni limitrofi, adottando un approccio sempre più ecologico e volto all'aumento del verde	2025-2027
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	08.01	Urbanistica e assetto del territorio	3	Opere pubbliche, urbanistica	21	Rendere più efficiente la mobilità decongestionando i nodi cruciali della viabilità per rendere più fluido l'accesso alla città, perfezionare il sistema di trasporto pubblico, implementare i parcheggi, proseguire nella partecipazione a progetti e a bandi per la riqualificazione urbana	21.4	Realizzazione della parallela all'autostrada da Costamartina a Fontespina	2025-2027
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	7	Ambiente	22	Tutelare l'ambiente per consentire ai cittadini di vivere al meglio gli spazi verdi e gli ambienti aperti di cui la città dispone	22.1	Incremento delle piantumazioni e recupero di aree degradate, manutenzione delle aree a verde pubblico, parco giochi per bambini, fontane, cura delle fioriture e riqualificazione del verde urbano	2025-2027

OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE
NEL PIANO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2025-2027

5.1 - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO EDILIZIO e U.T.C. CITTÀ ALTA

ASSESSORI DI
RIFERIMENTO

Ermanno Carassai

ASSESSORE con deleghe a: Lavori Pubblici, Patrimonio comunale, Periferie, Demanio, Delegazione, Viabilità, PNRR Immobili, Autoparco, OSAP Attività extra commerciali

PIAO 2025-2027

	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25-27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Restauro organo S. Francesco	14	14.2	Giugno 2025	Affidamento ed avvio intervento di restauro	Fatto/Non fatto	10%	Geom. Antonio Frapiccini Arch. Camilla Piatti	
2.	PNRR – M.2 C.4 I.2.2 – LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PORZIONE EDIFICIO EX LICEO CLASSICO A CIVITANOVA ALTA-1° LOTTO DISSESTO IDROGEOLOGICO	6	6.2	Dicembre 2025	Rispetto dei target e milestone fissati per il 2025 dal rispettivo canale di finanziamento.	Fatto/Non fatto	10%	Ing. Orioli Arch. Camilla Piatti Michelle Pompili	
3	ATS 14 PNRR M5C2 INV. 1.1.2 autonomia degli anziani non autosufficienti	6	6.2	Giugno 2025	Progettazione Esecutiva. Proposta di approvazione alla Giunta Comunale	Fatto/Non fatto	10%	Ing. Arianna Nasini	

5.2 a– CITTA' ALTA: SERVIZIO STRADE, VIABILITA', VERDE PUBBLICO, ILLUMINAZIONE

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	<p>Ermanno Carassai ASSESSORE con deleghe a: Lavori Pubblici, Patrimonio comunale, Periferie, Demanio, Delegazione, Viabilità, PNRR Immobili, Autoparco, OSAP Attività extra commerciali</p>
---------------------------------	--

PIAO 2025 - 2027									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25-27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
4	Asfaltatura tratto strada comunale S.Savino	6	6.4	Settembre 2025	Predisposizione Progetto Esecutivo	Fatto/Non fatto	10%	Geom. Salvatelli Simone	

5.2.b – ZONA PORTO: SERVIZIO MANUTENZIONE VIABILITA', SEGNALETICA, VERDE PUBBLICO, ILLUMINAZIONE, CANALI E FOSSI.

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	<p>Ermanno Carassai ASSESSORE con deleghe a: Lavori Pubblici, Patrimonio comunale, Periferie, Demanio, Delegazione, Viabilità, PNRR Immobili, Autoparco, OSAP Attività extra commerciali</p>
---------------------------------	--

P.E.G. 2024-2026									
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 25-27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
5	Bretella di collegamento via Einaudi-Fontespina – Lotto 1	21	21.4	Dicembre 2025	Predisposizione proposta di giunta per approvazione PFTE	Fatto/Non fatto	10%	Ing. Marco Orioli Geom. Salvatelli Simone Geom. Angelo Cipro	

5.2.b – SERVIZIO MANUTENZIONE VIABILITA', SEGNALETICA, VERDE PUBBLICO, ILLUMINAZIONE, CANALI E FOSSI.

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	<p>Giuseppe Cognigni ASSESSORE con deleghe a: Sicurezza – cura e arredo urbano- aree verdi- piste ciclabili- ambiente- gestione rifiuti e rapporti con enti collegati COSMARI e ATA – spazio pubblico bene comune- acquisizioni certificazioni ambientali per il territorio comunale- cultura della legalità</p>
---------------------------------	--

P.E.G. 2025-2027									
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 25-27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
6	Incrementare le attrezzature ludiche nei parchi ed aree verdi comunali con specifico riguardo alle dotazioni per i disabili.	22	22.1	Novembre 2025	Predisposizione proposta di giunta per approvazione progetto di fornitura da appaltare.	Fatto/Non fatto	10%	Ing. Paolo Raganini Arch. Scalabroni Elisa Geom. Angelo Cipro	

5.3 – GESTIONE TECNICO-MANUTENTIVA DEI CIMITERI COMUNALI

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	<p>Ermanno Carassai ASSESSORE con deleghe a: Lavori Pubblici, Patrimonio comunale, Periferie, Demanio, Delegazione, Viabilità, PNRR Immobili, Autoparco, OSAP Attività extra commerciali</p>
---------------------------------	--

PIAO 2025-2027									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25-27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
7	Appalto per il servizio di manutenzione, pulizia, custodia e servizi cimiteriali anni 2024 e seguenti	6	6.1	Dicembre 2025	Avvio e gestione dell'Appalto	Fatto/Non fatto	10%	Geom. Antonio Frapiccini Geom. Stefania Ghergo Ing. Salvatore De Meo	

5.1 -5.2-a, 5.2-b SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO EDILIZIO

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	<p>Ermanno Carassai ASSESSORE con deleghe a: Lavori Pubblici, Patrimonio comunale, Periferie, Demanio, Delegazione, Viabilità, PNRR Immobili, Autoparco, OSAP Attività extra commerciali</p>
---------------------------------	---

PIAO 2025-2027									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25-27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
8	Formazione del personale ai fini della qualificazione della stazione appalta art. 63 del D.lgs 36/2023	8	8.1	Settembre 2025	Formazione specifica con corso di 14 ore per almeno n. 2 RUP	Fatto/Non fatto	10%	Ing. Marco Orioli Geom. Antonio Frapiccini Geom. Paolo Raganini	

5.4 – DEMANIO MARITTIMO

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	<p>Ermanno Carassai ASSESSORE con deleghe a: Lavori Pubblici, Patrimonio comunale, Periferie, Demanio, Delegazione, Viabilità, PNRR Immobili, Autoparco, OSAP Attività extra commerciali</p> <p>Francesco Caldaroni ASSESSORE con deleghe a: Commercio – attività produttive- pesca- porto- sviluppo e valorizzazione del mare- politiche giovanili- OSAP attività commerciali</p>
---------------------------------	--

P.E.G. 2025-2027									
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 25-27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
9	PROGRAMMA FESR MARCHE 2021-27, PRIORITÀ 2 – OBIETTIVO SPECIFICO 2.4 – AZIONE 2.4.3 AUMENTO DELLA RESILIENZA DEI TERRITORI PIÙ ESPOSTI A RISCHIO	21	21.1	Dicembre 2025	Predisposizione proposta di giunta per approvazione PFTE	Fatto/Non fatto	10%	Ing. Paolo Raganini Geom. Mirko Mari	

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2025-2027

DI EROSIONE COSTIERA – “INTERVENTO 2.4.3.1 INTERVENTI DI DIFESA COSTIERA”. CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL’INTERVENTO DENOMINATO “INTERVENTO DI DIFESA DEL PARAGGIO CON OPERE RIGIDE E MORBIDE (II IPOTESI) – (I STRALCIO)” COMUNI DI POTENZA PICENA E CIVITANOVA MARCHE (MC).								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.5 – OSAP

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Francesco Caldaroni ASSESSORE con deleghe a: Commercio – attività produttive- pesca- porto- sviluppo e valorizzazione del mare- politiche giovanili- OSAP attività commerciali
---------------------------------	--

P.E.G. 2025-2027									
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 25-27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione (<i>compilare solo in fase di report</i>)
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
10	Predisposizione disciplinare linee guida e criteri generali per affidamento concessione spazi rotatorie e modalità gestionali	6	6.2		Ottobre 2025	Predisposizione proposta di giunta per approvazione disciplinare linee guida – criteri generali	Fatto/Non fatto	10%	Ing. Paolo Raganini

NB

Il Personale assegnato al Servizio di Staff (Barba Cecilia, Pistolesi Antonella, Gaetani Fiorello, Mobili Maurizio, Michelle Pompili) oltre ai tecnici Baldassarri Matteo, Leonardi Marta, Mari Mirko, Salciccia Simone, Brecciaroli Daniele, Cipro Angelo, collaborano a tutti i servizi e contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi assegnati agli stessi.

Il Tecnico Adriano Liuzzo Liuzzo Adriano collabora alle esigenze ed adempimenti dell’intero Servizio Manutenzione al raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Servizi indicati concernenti la realizzazione di interventi in amministrazione diretta.

Gli operatori Talamonti Gianni, Benaducci Daniele, Concetti Danilo, Damiani Guerino, Marsili Devis, Marinelli Sandro, Piergentili Giuseppe, Renzi Francesco, Sabbatini Maurizio, Campitelli Giuseppe, Sbarbati Massimo, Settembri Daniele, Torretti Diego, Gallo Fabio, Capasso Gennaro, Ciccalè Sole, Marsili Morris, Mazzieri Stefano, Silenzi Antonello, Morichetti fabrizio, Doria Luca, Squadroni Ermenegildo, Susino Marco, Cavallaro Matilde, Stallone Daniele, Pennesi Giancarlo, Carrer Giorgio, collaborano con i tecnici del Servizio Patrimonio e del Servizio Tecnico della Delegazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Servizi indicati concernenti la realizzazione di interventi in amministrazione diretta.

SETTORE VI

Pianificazione territoriale, Edilizia Privata – SUE- SUAP

Funzioni istituzionali del Settore

(

6.1	Servizi di pianificazione territoriale e progettazione urbanistica
6.2	Ufficio espropri
6.3	Servizio Ambiente, concentra tutte le funzioni relativamente alle autorizzazioni di competenza comunale, comprese quelle relative alle immissioni in atmosfera e al basso bacino del fiume Chienti
6.4	Protezione civile relativamente alla gestione dei servizi comunali
6.5	Servizio edilizia privata e lo Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)
6.6	Sportello attività produttive (SUAP), concentra nel settore tutte le competenze del SUAP da gestirsi unitariamente, assumendone la responsabilità (fanno da supporto i servizi commercio)
6.7	ERP

DIRIGENTE DEL SETTORE	SANDRA GENNARETTINI
------------------------------	---------------------

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE (al 01/01/2024)		
AREA DI P.O.	SERVIZIO	NOMINATIVO
Marta Angeli	6.1 – Pianificazione territoriale e Progettazione urbanistica	Angeli Marta - 50 % Verrecchia Daniela Fratesi Laura - 50 % Picchietti Lorenzo - 20 % Boccanera Genny – 50 %
	6.2 – Espropri	Fratesi Laura - 50 % Picchietti Lorenzo - 40 % Genny Boccanera – 50 %
	6.3 - Ambiente	Angeli Marta - 50 % Simoni Ilaria– 50 %
	6.4 – Protezione Civile	Lorenzo Picchietti - 40 % Simoni Ilaria– 50 %
Mogliani Lucia	6.5 – Edilizia Privata -SUE	Mogliani Lucia - 50 % Riccetti Fabrizio – 70 % Barboni Raffaele Cecarini Maria del Consuelo Gatti Gianluca Lattanzi Cristiano - part time Marziali Roberto Porfiri Francesco - part time Ripari Ludovico Valentino Giannina Bolognese Salvatore Morresi Barbara Testasecca Cinzia
	6.6 – SUAP	Totaro Matteo Mogliani Lucia - 50 % Scorolli Luca Riccetti Fabrizio – 30 %
	6.7 – ERP	Quintabà Sabina

**RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL SETTORE E DELLE LINEE DI AZIONE
ASSEGNATI AL SETTORE CON IL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2025-2027
(DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. N. 72 DEL 20/12/2024)**

Missione di bilancio		Programma di bilancio		Indirizzo strategico dell'Amministrazione		n. Obiettivo STRATEGICO	Descrizione Obiettivo STRATEGICO 2022-2027	Settore PDO	n. Linea di azione	Descrizione LINEA DI AZIONE	Tempi
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	08.01	Urbanistica e assetto del territorio	3	Opere pubbliche, urbanistica	21	Rendere più efficiente la mobilità decongestionando i nodi cruciali della viabilità per rendere più fluido l'accesso alla città, perfezionare il sistema di trasporto pubblico, implementare i parcheggi, proseguire nella partecipazione a progetti e a bandi per la riqualificazione urbana	VI	21.1	Sviluppo della rete stradale, infrastrutturale e ciclabile per un collegamento più agile e sicuro anche con i comuni limitrofi, adottando un approccio sempre più ecologico e volto all'aumento del verde	2025-2027
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	08.01	Urbanistica e assetto del territorio	3	Opere pubbliche, urbanistica	21	Rendere più efficiente la mobilità decongestionando i nodi cruciali della viabilità per rendere più fluido l'accesso alla città, perfezionare il sistema di trasporto pubblico, implementare i parcheggi, proseguire nella partecipazione a progetti e a bandi per la riqualificazione urbana	VI	21.2	Realizzazione nuova fermata ferroviaria in zona tecnico distributiva con sottopasso in Via Einaudi	2025-2027
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	08.01	Urbanistica e assetto del territorio	3	Opere pubbliche, urbanistica	21	Rendere più efficiente la mobilità decongestionando i nodi cruciali della viabilità per rendere più fluido l'accesso alla città, perfezionare il sistema di trasporto pubblico, implementare i parcheggi, proseguire nella partecipazione a progetti e a	VI	21.3	Realizzazione bretella di collegamento Via Einaudi / Silvio Pellico / Costamartina	2025-2027

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2025-2027

							bandi per la ri-qualificazione urbana				
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	08.01	Urbanistica e assetto del territorio	3	Opere pubbliche, urbanistica	21	Rendere più efficiente la mobilità decongestionando i nodi cruciali della viabilità per rendere più fluido l'accesso alla città, perfezionare il sistema di trasporto pubblico, implementare i parcheggi, proseguire nella partecipazione a progetti e a bandi per la ri-qualificazione urbana	VI	21.4	Realizzazione della parallela all'autostrada da Costamartina a Fontespina	2025-2027
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	08.01	Urbanistica e assetto del territorio	3	Opere pubbliche, urbanistica	21	Rendere più efficiente la mobilità decongestionando i nodi cruciali della viabilità per rendere più fluido l'accesso alla città, perfezionare il sistema di trasporto pubblico, implementare i parcheggi, proseguire nella partecipazione a progetti e a bandi per la ri-qualificazione urbana	VI	21.5	Ripristino del polo fieristico, con sala convegni polifunzionale annessa, in un'area urbanisticamente compatibile	2025-2027
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.03	Rifiuti	9	Decoro urbano	24	Promuovere e sostenere iniziative volte alla salvaguardia dell'ambiente e al decoro urbano, anche attuando progetti di educazione ambientale e giornate ecologiche	VI	24.1	Sensibilizzazione al senso civico attraverso campagne informative e didattiche anche nelle scuole	2025-2027
11	Soccorso civile	11.01	Sistema di protezione civile	6	Protezione civile	27	Rafforzare e valorizzare il Sistema di Protezione Civile per rispondere ai bisogni del territorio e continuare a fornire supporto operativo in caso di eventi eccezionali, nonché per garantire quel livello di tutela che assicura una quotidianità serena ai cittadini impegnati nelle loro attività	VI	27.1	Dotare il gruppo comunale di Protezione Civile di una moderna sede operativa dove poter ospitare anche tutti i mezzi e le attrezzature in dotazione, idonea per coordinare e affrontare le emergenze	2025-2027

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2025-2027

							ordinarie				
11	Soccorso civile	11.01	Sistema di protezione civile	6	Protezione civile	27	Rafforzare e valorizzare il Sistema di Protezione Civile per rispondere ai bisogni del territorio e continuare a fornire supporto operativo in caso di eventi eccezionali, nonché per garantire quel livello di tutela che assicura una quotidianità serena ai cittadini impegnati nelle loro attività ordinarie	VI	27.2	Dotare il gruppo comunale di Protezione Civile degli strumenti necessari alle esigenze della squadra	2025-2027
11	Soccorso civile	11.01	Sistema di protezione civile	6	Protezione civile	27	Rafforzare e valorizzare il Sistema di Protezione Civile per rispondere ai bisogni del territorio e continuare a fornire supporto operativo in caso di eventi eccezionali, nonché per garantire quel livello di tutela che assicura una quotidianità serena ai cittadini impegnati nelle loro attività ordinarie	VI	27.3	Creare occasioni di visibilità circa l'attività della Protezione Civile per diffondere la cultura del servizio	2025-2027
11	Soccorso civile	11.01	Sistema di protezione civile	6	Protezione civile	27	Rafforzare e valorizzare il Sistema di Protezione Civile per rispondere ai bisogni del territorio e continuare a fornire supporto operativo in caso di eventi eccezionali, nonché per garantire quel livello di tutela che assicura una quotidianità serena ai cittadini impegnati nelle loro attività ordinarie	VI	27.4	Avviare attività di sensibilizzazione nelle scuole con l'organizzazione periodica di incontri, eventi, simulazioni con il supporto di volontari, per far conoscere anche ai più piccoli i comportamenti da tenere in caso di pericolo o emergenza e per far comprendere l'importanza del volontariato come valore civico	2025-2027
11	Soccorso civile	11.01	Sistema di protezione civile	6	Protezione civile	27	Rafforzare e valorizzare il Sistema di Protezione Civile per rispondere ai bisogni del territorio e continuare	VI	27.5	Aggiornare i piani di protezione civile e di emergenza comunali	2025-2027

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2025-2027

							a fornire supporto operativo in caso di eventi eccezionali, nonché per garantire quel livello di tutela che assicura una quotidianità serena ai cittadini impegnati nelle loro attività ordinarie				
11	Soccorso civile	11.01	Sistema di protezione civile	6	Protezione civile	27	Rafforzare e valorizzare il Sistema di Protezione Civile per rispondere ai bisogni del territorio e continuare a fornire supporto operativo in caso di eventi eccezionali, nonché per garantire quel livello di tutela che assicura una quotidianità serena ai cittadini impegnati nelle loro attività ordinarie	VI	27.6	Valutare la possibilità di impiegare i volontari di Protezione Civile in azioni strutturali e permanenti di assistenza alla cittadinanza, mettendo a frutto la positiva esperienza maturata durante la pandemia	2025-2027

**OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE
NEL PIANO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2025-2027**

6.1 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PROGETTAZIONE URBANISTICA

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	<p>Roberta Belletti ASSESSORE con deleghe a: Urbanistica, Pianificazione del territorio, Transizione ecologica, Mobilità sostenibile, Politiche di modernizzazione e ampliamento delle aree parcheggio</p>
---------------------------------	---

PIAO 2025-2027									
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 25-27 <i>(anche in relazione ad obiettivi non specificamente assegnati al Settore)</i>		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Prolungamento via Castelfidardo (approvazione PFTE in variante al PRG ai sensi dell'art.19 dPR 327/2001)	21	21.2 21.3 21.4	31.12.2025	Redazione elaborati urbanistici	Fatto/Non fatto	3 %	Angeli Fratesi	
2.	Alienazione capacità edificatoria comunale ricadente all'interno della UMI 5.4.5, PN 5.4	21	21.1	31.12.2025	Predisposizione proposta di Delibera di approvazione	Fatto/Non fatto	2 %	Angeli	
3.	Valorizzazione area San Savino ai sensi art.33 comma 12 della LR 19/2023 (ex art.26 ter L.R. 34/92)	21	21.1	31.12.2025	Predisposizione proposta di Delibera di approvazione	Fatto/Non fatto	4 %	Fratesi Angeli	
4.	Valorizzazione area Pars ai sensi art.33 comma 12 della LR 19/2023 (ex art.26 ter L.R. 34/92)	21	21.1	31.12.2025	Predisposizione proposta di Delibera di approvazione	Fatto/Non fatto	4 %	Angeli	
5.	Lottizzazione in variante al PRG UMI 5.4.5 Via Aldo Moro	21	21.1	31.12.2025	Predisposizione della proposta di delibera di adozione	Fatto/Non fatto	4 %	Angeli	
6.	Piano Particolareggiato Borgo Marinaro	21	21.1	31.12.2025	Inserimento proposta tecnico preliminare per approvazione in Consiglio Comunale	Fatto/Non fatto	6 %	Angeli Picchietti Verrecchia	

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2025-2027

7.	Strada di scorrimento tra la lottizzazione Sabatucci e Via Costamartina finanziata dalla Regione Marche (approvazione PFTE in variante al PRG)	21	21.1 21.3 21.4	31.12.2025	Redazione elaborati urbanistici	Fatto/Non fatto	3 %	Picchiotti Fratesi	
8.	P.N. 8.2– viabilità di collegamento tra Sabatucci-Ospedale e il quartiere di Villa Eugenia	21	21.1 21.3 21.4	31.12.2025	Redazione elaborati urbanistici	Fatto/Non fatto	3 %	Picchiotti Fratesi	
9.	Sottopasso lottizzazione Cecchetti -via Venezia	21	21.1	31.12.2025	Redazione elaborati urbanistici	Fatto/Non fatto	4 %	Angeli Fratesi	
10.	Adeguamento scritto-grafico PRG	21	21.1	31.07.2025	Elaborazione e pubblicazione	Fatto/Non fatto	4 %	Picchiotti Fratesi	
11.	Variante zona industriale B	21	21.1	31.12.2025	Inserimento proposta tecnico preliminare per approvazione in Consiglio Comunale	Fatto/Non fatto	5 %	Angeli	
12.	Variante UMI 9.2.6 Via Civitanova	21	21.1	31.12.2025	Inserimento proposta tecnico preliminare per approvazione in Consiglio Comunale	Fatto/Non fatto	4 %	Simoni Angeli Verrecchia	
13.	Definizione valori venali di riferimento per zone omogenee ai fini IMU	21	21.1	31.12.2025	Predisposizione della delibera di Consiglio Comunale	Fatto/Non fatto	3 %	Fratesi	
14.	Rimozione dei vincoli_ Rc-Rv	21	21.1	31.12.2025	Predisposizione della delibera di adozione	Fatto/Non fatto	2 %	Fratesi Boccanera	
15.	Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile	21	24.4	31.12.2025	Predisposizione della delibera di adozione	Fatto/Non fatto	4 %	Simoni	
16.	Aggiornamento Biciplan	21	24.4	31.12.2025	Predisposizione della determina di affidamento	Fatto/Non fatto	1 %	Simoni	
17	Ciclovía Adriatica	21	24.4	31.12.2025	Verifica conformità urbanistica	Fatto/Non fatto	1 %	Simoni	

6.2 –ESPROPRI

ASSESSORI DI RIFERIMENTO

Roberta Belletti

ASSESSORE con deleghe a: Urbanistica, Pianificazione del territorio, Transizione ecologica, Mobilità sostenibile, Politiche di modernizzazione e ampliamento delle aree parcheggio

PIAO 2025-2027									
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 25-27 <i>(anche in relazione ad obiettivi non specificamente assegnati al Settore)</i>		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
18.	Zona Micheletti	27	27.2	31.12.2025	Conclusione procedura di acquisizione disponibilità alla cessione delle aree	Fatto/Non fatto	3 %	Picchietti	
19.	Completamento procedura di acquisizione sanante diritto di servitù Samesi	27	27.2	31.12.2025	Liquidazione depositi	Fatto/Non fatto	1 %	Picchietti Boccanera	
20.	Rotonda SR 485	27	27.2	31.12.2025	Conclusione procedura di acquisizione disponibilità alla cessione delle aree	Fatto/Non fatto	3 %	Simoni	
21.	Aree campo sportivo Fontespina	27	27.2	31.12.2025	Provvedimento di acquisizione	Fatto/Non fatto	3 %	Fratesi	
22.	Esproprio Snam	27	27.2	31.12.2025	Liquidazione depositi	Fatto/Non fatto	1 %	Picchietti	

6.3 – SERVIZIO AMBIENTE

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Giuseppe Cognigni ASSESSORE con deleghe a: Sicurezza, cura urbana e Ambiente
---------------------------------	--

PIAO 2025-2027									
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 25-27 <i>(anche in relazione ad obiettivi non specificamente assegnati al Settore)</i>		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2025-2027

		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
23.	Bonifica area pista ciclabile del Fiume Chienti in area ex SIN del Basso Bacino Fiume Chienti	21	21.2	31.07.2025	Approvazione analisi di rischio	Fatto/Non fatto	6 %	Angeli	
24.	Bonifica area pista ciclabile del Fiume Chienti in area ex SIN del Basso Bacino Fiume Chienti	21	21.2	30.07.2025	Affidamento incarico per la redazione del documento di valutazione delle alternative progettuali	Fatto/Non fatto	2 %	Angeli Simoni	
25.	Analisi mercurio volatile	21	21.2	30.07.2025	Affidamento incarico valutazione delle alternative progettuali	Fatto/Non fatto	2 %	Simoni	
26.	Autorizzazioni paesaggistiche	21	21.1	31.12.2025	Istruttoria 100 % istanze ricevute	Fatto/Non fatto	2 %	Angeli Simoni Picchietti	

6.4 – PROTEZIONE CIVILE

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	<p>Roberta Belletti ASSESSORE con deleghe a: Urbanistica, Pianificazione del territorio, Transizione ecologica, Mobilità sostenibile, Politiche di modernizzazione e ampliamento delle aree parcheggio</p>
---------------------------------	--

PIAO 2025-2027									
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 25-27 <i>(anche in relazione ad obiettivi non specificamente assegnati al Settore)</i>		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
27.	Piano di Protezione Civile	27	27.2	31.12.2025	Approvazione piano protezione civile	Fatto/Non fatto	5 %	Picchietti Boccanera	

6.5 – EDILIZIA PRIVATA E S.U.E.

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	<p>Roberta Belletti ASSESSORE con deleghe a: Urbanistica, Pianificazione del territorio, Transizione ecologica, Mobilità sostenibile, Politiche di modernizzazione e ampliamento delle aree parcheggio</p>
---------------------------------	--

PIAO 2025-2027									
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 25-27 <i>(anche in relazione ad obiettivi non specificamente assegnati al Settore)</i>		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
28.	Istruttoria e gestione permessi di costruire e di pratiche edilizie (P. di C. – CILAS – SCIA)	21	21.1	31.12.2025	Numero di pratiche istruite ≥ a 50	Fatto/Non fatto	4 %	Mogliani Marziali Barboni Cecarini Gatti Lattanzi Porfiri Ripari Valentino Totaro Riccetti Bolognese Testasecca Morresi	

6.6 – S.U.A.P.

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	<p>Roberta Belletti ASSESSORE con deleghe a: Urbanistica, Pianificazione del territorio, Transizione ecologica, Mobilità sostenibile, Politiche di modernizzazione e ampliamento delle aree parcheggio</p>
---------------------------------	--

PIAO 2025-2027									
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 25-27 <i>(anche in relazione ad obiettivi non specificamente assegnati al Settore)</i>		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
29.	Regolamentazione front office per l'inserimento e gestione delle pratiche di edilizia produttiva	21	21.1	31.12.2025	Ridefinizione attività gestionali della piattaforma attualmente effettuato dal Settore commercio, di supporto al Settore VI	Fatto/Non fatto	2%	Mogliani Riccetti Scorolli	

6.7 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	<p>Roberta Belletti ASSESSORE con deleghe a: Urbanistica, Pianificazione del territorio, Transizione ecologica, Mobilità sostenibile, Politiche di modernizzazione e ampliamento delle aree parcheggio</p>
--------------------------	--

PIAO 2025-2027									
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Corrispondenza con il DUP 25-27 <i>(anche in relazione ad obiettivi non specificamente assegnati al Settore)</i>		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
30.	Regolamento per assegnazione alloggi edilizia sovvenzionata	21	21.1	31.12.2025	Predisposizione delibera di approvazione in C.C.	Fatto/Non fatto	5 %	Mogliani Quintabà Verrecchia	
31.	Bando per assegnazione alloggi edilizia sovvenzionata	21	21.1	31.12.2025	Predisposizione delibera di approvazione in C.C.	Fatto/Non fatto	5 %	Mogliani Quintabà Verrecchia	
32.	Portale gestionale	21	21.1	31.12.2025	attivazione	Fatto/Non fatto	1 %	Quintabà Verrecchia	

SETTORE VII

Polizia locale, Igiene urbana e Autoparco

Funzioni istituzionali del Settore

(Ex Delibera Giunta Comunale n. 70/2024 di riorganizzazione della macrostruttura amministrativa e tecnica comunale)

7.1	Polizia Urbana e rurale relativa alle funzioni di vigilanza stradale, annonaria, igienico sanitaria commerciale, edilizia e ambientale e pubblico spettacolo. Polizia Amministrativa nei diversi settori di attività
7.2	Servizio di Igiene Urbana relativamente al ciclo integrato dei rifiuti compresa la spazzatura di vie ed aree pubbliche e decoro urbano e il servizio di derattizzazione
7.3	Autoparco comunale, comprensivo della gestione amministrativa e finanziaria (bolli e assicurazioni, carburanti, telepass, etc.)

DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott. CRISTIAN LUPIDI

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE (al 31/12/2024)		
AREA DI P.O.	SERVIZIO	NOMINATIVO
	7.1 – Polizia urbana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cammertoni Daniela 2. Autiero Eugenio 3. Fiè Mariano 4. Pieragostini Andrea 5. Ancona Luca 6. Armini Ivan 7. Bedetta Roberto 8. Belfiglio Mauro 9. Bitunni Moira 10. Borrometi Ottavio 11. Boschi Cinzia 12. Bottegoni Samuela 13. Bronzi Giuditta 14. Bruno Giuseppina 15. Cecchini Igina 16. Compagnoni Gianluigi 17. Corradini Nazzarena 18. Emili Massimo 19. Imperato Laura 20. Marchiani Daniele 21. Marini Belinda 22. Pagliarini Andrea 23. Papili Eleonora 24. Pomante Massimo 25. Quintabà Lucilla 26. Rango Romina 27. Romagnoli Giorgio 28. Sbrancia Antonella 29. Stassi Alessandro 30. Storani Barbara 31. Terrenzio Francesco 32. Troiani Gerardo 33. Turchetti Roberto 34. Vallorani Andrea 35. Zamponi Andrea
	7.3 – Autoparco comunale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procaccini Giorgio 2. Petinari Raoul 3. Isidori Roberto 4. Petrelli Andrea
	7.4 – Igiene urbana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procaccini Giorgio

**RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL SETTORE E DELLE LINEE DI AZIONE
APPROVATI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2025-2027
(DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 72 DEL 20/12/2024)**

Missione di bilancio		Programma di bilancio		Indirizzo strategico dell'Amministrazione		n. Obiettivo STRATEGICO	Descrizione Obiettivo STRATEGICO	Settore PDO	n. Linea di azione	Descrizione LINEA DI AZIONE	Tempi
03	Ordine Pubblico e sicurezza	03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana	5	Polizia Locale, sicurezza e legalità	11	Implementazione degli interventi di sicurezza urbana in un sistema integrato strutturale e operativo		10.1	Addestramento di alcune figure specifiche nel corpo di Polizia Locale per i casi di violenza di genere.	2025-2027
03	Ordine Pubblico e sicurezza	03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana	5	Polizia Locale, sicurezza e legalità	11	Implementazione degli interventi di sicurezza urbana in un sistema integrato strutturale e operativo		10.2	Consolidamento del presidio quotidiano del territorio, soprattutto nelle aree urbane più critiche.	2025-2027
03	Ordine Pubblico e sicurezza	03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana	5	Polizia Locale, sicurezza e legalità	11	Implementazione degli interventi di sicurezza urbana in un sistema integrato strutturale e operativo		10.3	Rafforzare ulteriormente l'organico di Polizia Locale.	2025-2027
03	Ordine Pubblico e sicurezza	03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana	5	Polizia Locale, sicurezza e legalità	11	Implementazione degli interventi di sicurezza urbana in un sistema integrato strutturale e operativo		10.4	Riqualficazione delle professionalità e aumento della carica motivazionale mediante la frequentazione di corsi di specializzazione d/o aggiornamento.	2025-2027
03	Ordine Pubblico e sicurezza	03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana	5	Polizia Locale, sicurezza e legalità	11	Implementazione degli interventi di sicurezza urbana in un sistema integrato strutturale e operativo		11.1	Costante aggiornamento ed integrazione dell'impianto di videosorveglianza della città, prevedendo anche una collaborazione pubblico/privato per rafforzare il controllo.	2025-2027
03	Ordine Pubblico e sicurezza	03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana	5	Polizia Locale, sicurezza e legalità	11	Implementazione degli interventi di sicurezza urbana in		11.2	Istituzione della "Anagrafe Telecamere" per inserire nella rete di videosorveglianza a	2025-2027

							un sistema integrato strutturale e operativo			disposizione delle Forze dell'Ordine anche le telecamere private che riprendono aree esterne aperte al pubblico, affinché gli operatori abbiano l'immediata certezza di poter controllare le telecamere nei luoghi ove avvengono infrazioni e reati.	
03	Ordine Pubblico e sicurezza	03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana	5	Polizia Locale, sicurezza e legalità	11	Implementazione degli interventi di sicurezza urbana in un sistema integrato strutturale e operativo		11.3	Prosecuzione della riqualificazione delle aree di degrado, introducendo o intensificando l'illuminazione pubblica con l'utilizzo di energie alternative, sistemi di videosorveglianza e perseguendo con determinazione i trasgressori.	2025-2027
03	Ordine Pubblico e sicurezza	03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana	5	Polizia Locale, sicurezza e legalità	11	Implementazione degli interventi di sicurezza urbana in un sistema integrato strutturale e operativo		11.4	Promozione del concetto di legalità nelle scuole di ogni ordine e grado per aumentare il senso di responsabilità e la consapevolezza dei cittadini.	2025-2027
03	Ordine Pubblico e sicurezza	03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana	5	Polizia Locale, sicurezza e legalità	11	Implementazione degli interventi di sicurezza urbana in un sistema integrato strutturale e operativo		11.5	Investire in campagne di sensibilizzazione, anche in collaborazione con gli esercizi pubblici, per contenere fenomeni di microcriminalità, spaccio, vandalismo, bullismo, baby gang.	2025-2027
03	Ordine Pubblico e sicurezza	03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana	5	Polizia Locale, sicurezza e legalità	11	Implementazione degli interventi di sicurezza urbana in un sistema integrato strutturale e operativo		11.6	Promuovere iniziative di sensibilizzazione contro le truffe agli anziani con il coinvolgimento delle Forze dell'Ordine.	2025-2027
03	Ordine Pubblico e sicurezza	03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana	5	Polizia Locale, sicurezza e legalità	11	Implementazione degli interventi di sicurezza urbana in un sistema integrato strutturale e operativo		11.7	Promozione del rispetto del decoro urbano, portando avanti con maggiore forza le diverse collaborazioni con la cittadinanza già attive e implementandole con una forma di premialità per chi contribuisce a far rispettare il bene pubblico.	2025-2027

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2025-2027

03	Ordine Pubblico e sicurezza	03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana	5	Polizia Locale, sicurezza e legalità	11	Implementazione degli interventi di sicurezza urbana in un sistema integrato strutturale e operativo		11.8	Proseguimento del controllo della residenza territoriale per la verifica delle situazioni di clandestinità.	2025-2027
01	Servizi istituzionali, generali e gestione	01.08	Statistica e sistemi informativi	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	7	Semplificare i processi interni ed esterni dell'Ente grazie alle tecnologie e agli strumenti di comunicazione digitale		7.2	Prosecuzione nel processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi con accesso diretto dal sito internet	2025-2027
04	Istruzione e diritto allo studio	04.02	Altri ordini di istruzione non universitaria	11	Scuola	12	Supportare e valorizzare la scuola in quanto aspetto fondamentale ed essenziale per la crescita culturale della comunità cittadina, promuovendo un ambiente sempre più digitale ed inclusivo		12.3	Investire nella sicurezza a scuola in termini educativi, con progetti in collaborazione con forze dell'ordine, psicologi, avvocati, per la prevenzione ed il contrasto di fenomeni di bullismo e vandalismo, nonché sull'uso consapevole dei social e sul contrasto alle dipendenze	2025-2027
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.02	Giovani	12	Famiglia, giovani	19	Coinvolgimento dei giovani nella vita della collettività in alcuni spazi della città in funzione delle loro esigenze		19.2	Implementare azioni di contrasto alla diffusione delle droghe, soprattutto tra i giovani, oltre che con il presidio e il controllo del territorio da parte delle Forze dell'Ordine, anche mediante campagne di informazione e sensibilizzazione ad esempio con comunità di recupero capaci di forti testimonianze e riflessioni da proporre ai giovani a partire dalla scuola media inferiore	2025-2027

09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	8	Blue economy	23	Realizzare un modello di Blue Economy dedicato alla creazione di sistema sostenibile in campo marino, anche mediante una crescente azione di pulizia e di rispetto dell'ambiente marino	23.6	Acquisto di materiale e attrezzature finalizzate a supportare la raccolta, il recupero e lo stoccaggio per il riciclo da parte dei diversi utenti del mare (diportisti, pescatori, etc.) della plastica recuperata in acqua, anche sostenendo specifiche campagne e prevedendo incentivi in tal senso	2025-2027
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	8	Blue economy	23	Realizzare un modello di Blue Economy dedicato alla creazione di sistema sostenibile in campo marino, anche mediante una crescente azione di pulizia e di rispetto dell'ambiente marino	23.7	Promozione di campagne di pulizia delle spiagge o azioni mirate per ripulire i fondali marini (ad esempio recupero attrezzi da pesca dispersi in mare)	2025-2027
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	8	Blue economy	23	Realizzare un modello di Blue Economy dedicato alla creazione di sistema sostenibile in campo marino, anche mediante una crescente azione di pulizia e di rispetto dell'ambiente marino	23.8	Attività di educazione ambientale, formazione, informazione e coinvolgimento delle utenze e dei turisti	2025-2027
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.03	Rifiuti	9	Decoro urbano	24	Promuovere e sostenere iniziative volte alle salvaguardia dell'ambiente e al decoro urbano, anche attuando progetti di educazione ambientale e giornate ecologiche	24,1	Sensibilizzazione al senso civico attraverso campagne informative e didattiche anche nelle scuole	2025-2027

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2025-2027

09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.03	Rifiuti	9	Decoro urbano	24	Promuovere e sostenere iniziative volte alle salvaguardia dell'ambiente e al decoro urbano, anche attuando progetti di educazione ambientale e giornate ecologiche	24,2	Posizionamento capillare di cestini raccolta rifiuti, incremento del numero di contenitori per la raccolta di pile, farmaci scaduti e deiezioni canine	2025-2027
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.03	Rifiuti	9	Decoro urbano	24	Promuovere e sostenere iniziative volte alle salvaguardia dell'ambiente e al decoro urbano, anche attuando progetti di educazione ambientale e giornate ecologiche	24,3	Intensificazione dell'attività di controllo per la lotta ai reati ambientali, soprattutto nelle aree più soggette all'abbandono dei rifiuti	2025-2027

OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE
NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027

7.1 – POLIZIA URBANA E RURALE

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	<p>Sindaco Fabrizio Ciarapica</p> <p>Assessore Cognigni Giuseppe al quale sono stati delegati, con Decreto del Sindaco n. 11 del 15 luglio 2022, i seguenti servizi: Sicurezza – Cura e Arredo Urbano – Aree Verdi – Piste Ciclabili – Ambiente – Gestione Rifiuti e Rapporti con Enti Collegati Cosmari e Ata – Spazio Pubblico Bene Comune – Acquisizione Certificazioni Ambientali per il Territorio comunale – Cultura della Legalità.</p>
--------------------------	--

PIAO 2025 - 2027									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25-27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1	Individuazione di un'aliquota di personale in grado di intervenire nel caso di violenza di genere.	11	10.1	21/12/2025	Richiesta collaborazione alla Questura di Macerata. Individuazione personale Attività di formazione.	Fatto/non fatto	15%	Dir., Sost. Comm. Pieragostini	
2	Servizi con orario di inizio compreso fra le ore 19:00 e le ore 20:00 in particolare nei fine settimana per fronteggiare le problematiche derivanti dalla movida e durante la stagione estiva per assicurare il servizio di viabilità soprattutto sul lungomare e nel centro città, in occasione delle manifestazioni/eventi pubblici, nonché il servizio di infortunistica stradale Ispezioni pubblici esercizi, occupazioni suolo pubblico e pubblicità (anche in abiti civili) Controlli edilizi, cantieri stradali e animali da affezione (anche in abiti civili)	11	10.2	31/12/2025	Numero dei turni notturni programmati ed espletati (almeno 100 turni notturni coperti). Almeno 70 ispezioni/controlli Almeno 50 ispezioni controlli	Fatto/non fatto Fatto/non fatto Fatto/non fatto	25%	Tutto il personale in servizio N.O. Annona N.O. Eco-Ed.	
3	Organizzazione e svolgimento di corsi di formazione e addestramento al personale.	11	10.4	31/12/2025	Corsi di formazione e addestramento	Fatto/non fatto	15%	Dir., Sost. Comm. Fiè	

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2025-2027

4	Censimento "Anagrafe Telecamere" ed elaborazione del regolamento per la videosorveglianza comunale.	11	11.2	31/12/2025	Censimento telecamere Elaborazione del regolamento per la videosorveglianza comunale.	Fatto/non fatto Fatto/non fatto	10%	Dir., Comm. Autiero, Sost. Comm. Fiè	
---	---	----	------	------------	--	--	-----	--------------------------------------	--

7.2 – IGIENE URBANA

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Cognigni Giuseppe al quale sono stati delegati, con Decreto del Sindaco n. 11 del 15 luglio 2022, i seguenti servizi: Sicurezza – Cura e Arredo Urbano – Aree Verdi – Piste Ciclabili – Ambiente – Gestione Rifiuti e Rapporti con Enti Collegati Cosmari e Ata – Spazio Pubblico Bene Comune – Acquisizione Certificazioni Ambientali per il Territorio comunale – Cultura della Legalità
---------------------------------	---

PIAO 202 - 2027									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25-27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1	Attivazione e gestione Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti (RENTRI) e attività di formazione per uffici comunali coinvolti.	24	24.1	31\12\2025	Iscrizione al Renti e attività di formazione	Fatto/non fatto	5%	Dir., Procaccini	
2	Brochure informative per gli istituti scolastici per dare corrette indicazioni agli studenti per la raccolta differenziata.	24	24.1	31\12\2025	Redazione opuscolo informativo e diffusione	Fatto/non fatto	10%	Dir., Procaccini	

7.3 – AUTOPARCO COMUNALE

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Carassai Ermanno al quale sono stati delegati, con Decreto del Sindaco n. 11 del 15 luglio 2022, i seguenti servizi: Lavori Pubblici - Patrimonio comunale – Periferie – Demanio – Delegazione – Viabilità – PNRR Immobili – Autoparco - Osap attività extra commerciali
---------------------------------	---

PIAO 2025 - 2027									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 25-27		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1	Esecuzione attività logistiche	20	20.1	31\12\2025	Almeno 50 attività entro l'anno	Fatto/non fatto	10%	Procaccini, Petinari, Isidori, Petrelli Andrea	
2	Digitalizzazione microaffidamenti	3	3.1	31\12\2025	Predisposizione e attività per la completa digitalizzazione microaff.ti	Fatto/non fatto	10%	Dir., Procaccini	