



COMUNE DI UDINE

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
(PIAO)
2025-2027**

SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE

ALLEGATO 1

Obiettivi Di Ente

Anno	2025	
Obiettivo Di Ente	MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELL'ENTE	
Descrizione	Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente	
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Note
	No	

Fase :	Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
--------	---	---------------------------	------------

Descrizione: Media aritmetica dei risultati di sintesi della performance delle strutture organizzative in cui si articola l'Ente

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025	
Obiettivo Di Ente	VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DA PARTE DEGLI STAKEHOLDER ESTERNI MEDIANTE LA RILEVAZIONE DELLA QUALITÀ PERCEPITA	
Descrizione	Perseguire un'elevata qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione, intesa come percentuale di soddisfazione complessiva per i servizi comunali	
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Note
	Si	

Fase :	Valutazione della performance da parte degli stakeholder esterni mediante la rilevazione della qualità percepita	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
--------	--	---------------------------	------------

Descrizione: Perseguire un'elevata qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione, intesa come percentuale di soddisfazione complessiva per i servizi comunali

Indicatore: percentuale **Target:** 86,00

CONTIN FRANCESCA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Obiettivi Di Struttura

Anno	2025				
Responsabile	CONTIN FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE				
Obiettivo Di Struttura	OTTIMIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI DI ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE				
Descrizione	Ottimizzazione degli strumenti di organizzazione del personale				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,875	Semplificazione	Si	24.03.01.03	1.10	

Fase :	Analisi carichi di lavoro e funzioni	Fine Prevista: 30/06/2025	Peso : 20
---------------	--------------------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Analisi carichi di lavoro relativi al processo di elaborazione del cartellino e del cedolino del dipendente, al fine di evidenziare i costi derivanti da colli di bottiglia o duplicazioni.
Invio relazione a dirigente TD

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

Fase :	Revisione regolamento del CUG	Fine Prevista: 30/06/2025	Peso : 10
---------------	-------------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Revisione del regolamento di composizione e funzionamento del CUG. Presentazione alla GC

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

Fase :	Strategie di sviluppo delle potenzialità interne all'amministrazione	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 20
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Identificare e attuare strategie di sviluppo delle potenzialità interne all'amministrazione attraverso la revisione della disciplina sul ricorso alle competenze esterne. Formazione sugli incarichi esterni e proposta al SG linee guida .

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Cultura aziendale condivisa	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 30
---------------	-----------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Sviluppare una cultura aziendale condivisa attraverso la realizzazione di un percorso formativo omogeneo per personale neo assunto, realizzato attraverso docenze interne. Realizzare almeno una edizione

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Revisione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 20
Descrizione:	Revisione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Proposta di delibera alla GC		
Indicatore:	ON/OFF	Target:	1,00

Anno	2025				
Responsabile	CONTIN FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE				
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA				
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,5		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Gestione misura Pantouflage **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Percentuale di dichiarazioni di divieto di pantouflage inviate ai cessandi

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Predisposizione e realizzazione del Piano della formazione **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Percentuale di corsi realizzati rispetto a quelli previsti dal PIAO

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Adempiere all'obbligo di almeno 40 ore di formazione pro-capite annue (eventualmente parametrize sulla presenza effettiva), sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : FOIA (AT) **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Percentuale misure applicate/misure da applicare		
Indicatore:	percentuale	Target:	100,00
Fase :	Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Percentuale pubblicazioni di competenza		
Indicatore:	percentuale	Target:	100,00
Fase :	Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno		
Indicatore:	percentuale	Target:	100,00

Anno	2025				
Responsabile	CONTIN FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE				
Obiettivo Di Struttura	PROMOZIONE DEL LAVORO NEL COMUNE DI UDINE				
Descrizione	Promozione del lavoro nel Comune di Udine al fine di rinforzare il senso di appartenenza dei dipendenti e l'attrattività di nuovi talenti				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,625		No	24.03.01.03	1.10	

Fase : Miglioramento del benessere organizzativo **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 60

Descrizione: Individuare i punti di forza e le criticità dell'amministrazione: Proposta di azioni di miglioramento alla segreteria generale e realizzazione di almeno una azione.

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Career e open day **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 15

Descrizione: Realizzare career e open day presso gli istituti superiori e l'Università degli Studi di Udine per promuovere il lavoro nel Comune di Udine. Partecipare ad almeno un evento.

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Progetti di formazione e lavoro, contratti di apprendistato professionalizzante e di alta formazione **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 25

Descrizione: Sottoscrivere una convenzione con UNIUD per l'attivazione di percorsi di Contratto di formazione lavoro per giovani laureandi

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	CONTIN FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,3		No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Fine Prevista: 31/05/2025	Peso : 10
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Bilancio di genere (Servizio di riferimento Servizio Servizi Sociali)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 20
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Predisposizione Bilancio di Genere relativo all'annualità 2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Formazione sul linguaggio di genere (Servizio di riferimento Servizio Servizi Sociali)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 20
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Realizzazione di un evento formativo sul linguaggio di genere rivolto ai diversi servizi dell'ente

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Comunicazione delle azioni /attività di trasparenza e performance dell'ente (Servizio di riferimento Segreteria Generale)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 20
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione:

Realizzare la giornata della trasparenza rivolta a stakeholder interni e/o esterni anche per la presentazione del sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza, obiettivi di miglioramento e programma della relativa formazione.

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Aggiornamento delle procedure nella piattaforma di approvvigionamento digitale (Servizio di riferimento Segreteria Generale)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 10
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Aggiornamento delle procedure nella piattaforma di approvvigionamento digitale: N. incontri di coordinamento/formazione tra i servizi che si occupano dell'aggiornamento

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase :	Formazione redazione atti (Servizio di riferimento Segreteria Generale)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 20
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Strutturare apposita formazione sulla redazione atti: N. CORSI

Indicatore: Quantità **Target:** 1,00

Obiettivi Individuali

Anno	2025			
Responsabile	CONTIN FRANCESCA			
Obiettivo Individuale	SPERIMENTAZIONE SMART WORKING			
Descrizione	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025			
Responsabile	CONTIN FRANCESCA			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Indicatore: Quantità **Target:** 10,00

Anno	2025			
Responsabile	CONTIN FRANCESCA			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Partecipare ai percorsi di formazione programmati	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Indicatore: Quantità **Target:** 40,00

Anno	2025			
Responsabile	CONTIN FRANCESCA			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 31/07/2025 **Peso :** 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 30/11/2025 **Peso :** 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

DEL GIUDICE MARINA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivi Di Struttura

Anno	2025				
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA				
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO				
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA				
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,5		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Riaccertamento dei residui di spese correnti e di investimento e entrate vincolate **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Rispetto dei termini

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Fornitura di beni di consumo e prestazioni di servizi: tempistica **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Fornitura di beni di consumo e prestazioni di servizi: tempo medio (in giorni) delle procedure di affidamento

Indicatore: Quantità **Target:** 8,00

Fase : Gestione IRAP compresa dichiarazione annuale IRAP: tempistica **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Rispetto dei termini

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Rendiconto economico patrimoniale **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Rispetto dei termini notifica

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Rendiconto: tempistica **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Rispetto dei termini di notifica

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Bilancio di Previsione e nota integrativa: tempistica **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Rispetto dei termini di notifica del Bilancio di Previsione e della nota integrativa

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Atti di variazione del Bilancio di Previsione: tempistica **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Rispetto dei termini degli atti di variazione di bilancio

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Gestione IVA compresa dichiarazione annuale IVA: tempistica **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Rispetto dei termini

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Bilancio Consolidato **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Società/organismi consolidati: numero

Indicatore: Quantità **Target:** 9,00

Fase : Riaccertamento dei residui delle entrate **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Rispetto dei termini

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Adempimenti del sostituto d'imposta **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Rispetto dei termini

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Adempiere all'obbligo di almeno 40 ore di formazione pro-capite annue (eventualmente parametrata sulla presenza effettiva), sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.		
Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00	
Fase :	FOIA (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute		
Indicatore:	percentuale	Target: 100,00	
Fase :	Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Percentuale pubblicazioni di competenza		
Indicatore:	percentuale	Target: 100,00	
Fase :	Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Percentuale misure applicate/misure da applicare		
Indicatore:	percentuale	Target: 100,00	
Fase :	Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno		
Indicatore:	percentuale	Target: 100,00	

Anno	2025				
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA				
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO				
Obiettivo Di Struttura	ATTIVITÀ DI FORMAZIONE IN MATERIA CONTABILE E FISCALE IN PARTICOLARE NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI NEO ASSUNTI				
Descrizione	Attività di formazione in materia contabile e fiscale in particolare nei confronti dei dipendenti neo assunti				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1	Semplificazione	Si	24.03.01.04	1.03	L'obiettivo è parte integrante del percorso formativo previsto nella fase "Cultura aziendale condivisa" dell'obiettivo "Ottimizzazione degli strumenti di organizzazione del personale" assegnato al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane

Fase :	Attività di formazione in materia contabile e fiscale in particolare nei confronti dei dipendenti neo assunti	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Attività da realizzarsi con incontri, circolari, corsi ecc. al fine di agevolare le attività amministrative e contabili dei servizi in coerenza con il rispetto delle norme contabili e fiscali: N. iniziative di formazione

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Anno	2025				
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA				
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO				
Obiettivo Di Struttura	SNELLIMENTO DEI PROCESSI INTERNI DEL SERVIZIO FINANZIARIO				
Descrizione	Snellimento dei processi interni del Servizio Finanziario				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,4	Semplificazione	No	24.03.01.04	1.03	

Fase :	Rispetto dei tempi medi di pagamento	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 40
---------------	--------------------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Coordinamento delle attività di liquidazione dei diversi servizi per garantire che l'IRP (Indice di Ritardo Pagamenti) di Ente sia <=0

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Snellimento processi	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 20
---------------	----------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Predisporre, in un'ottica di snellimento dei processi, i documenti fondamentali e le relative variazioni, con l'obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili:
Approvazione bilancio 2026 entro il 31/12/25

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Gestione informatica delle richieste di acquisto da parte dei diversi servizi.	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 40
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Acquisito il programma di gestione nel 24 in via sperimentale per alcuni servizi e forniture, si intende completare l'utilizzo per tutte le categorie compatibili: percentuale utilizzo da parte servizi e forniture

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025				
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA				
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,3		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Fine Prevista:** 31/05/2025 **Peso :** 10

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Organizzazione evento UEFA SUPER CUP 2025 (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e Pianificazione territoriale) **Fine Prevista:** 13/08/2025 **Peso :** 10

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti concordati con UEFA; l'amministrazione comunale assieme alla Regione Fvg (Promoturismo) FIGC e UEFA organizzerà per il 13 Agosto questo evento internazionale nel quale dovranno necessariamente essere valutate e messe in campo tutte le potenzialità turistiche paesaggistiche culturali enogastronomiche della nostra città e valutati quindi al meglio gli aspetti relativi alla Viabilità, Sicurezza Pubblica, utilizzazione spazi ed edifici pubblici, spazi pubblicitari e impianti sportivi, comunicativi anche su canali social e sito web

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Bilancio di genere (Servizio di riferimento Servizio Servizi Sociali) **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 20

Descrizione: Predisposizione Bilancio di Genere relativo all'annualità 2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Predisporre modelli di atti (Servizio di riferimento Segreteria Generale) **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 20

Descrizione: Tramite apposito gruppo di lavoro, creare modelli di atto amministrativo al fine di guidare la redazione degli stessi: N. MODELLI

Indicatore: Quantità **Target:** 1,00

Fase :	Archivio italiano dei giochi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 20
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: L'Archivio italiano dei giochi sarà valorizzato e beneficerà di una nuova sede: inizio utilizzo nuova sede

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 20
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Presentazione alla Giunta Comunale della proposta del "Patto per la scuola"

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA				
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO				
Obiettivo Di Struttura	VERIFICA CONSISTENZA MAGAZZINO ECONOMALE				
Descrizione	Verifica consistenza Magazzino economale (via Biella- Via Schumann) e aggiornamento inventario				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,2		Si	24.03.01.04	1.03	

Fase :	Verifica consistenza Magazzino economale (via Biella- Via Schumann)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Controllo puntuale dei beni esistenti, aggiornamento inventario ed eventuale dismissione: determinazione di eventuale dismissione

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA				
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO				
Obiettivo Di Struttura	NUOVO SISTEMA ACCRUAL DELLA P.A.				
Descrizione	Nuovo sistema ACCRUAL della P.A.				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,2		No	24.03.01.04	1.03	CONDIVISO CON Servizio Tributi e Patrimonio

Fase :	Nuovo sistema ACCRUAL della P.A.	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	----------------------------------	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Attuare gli adempimenti previsti dalla normativa in merito al nuovo sistema ACCRUAL della P.A. Coinvolgimento del Servizio Patrimonio per la revisione degli inventari a seguito della nuova classificazione delle immobilizzazioni previste dai relativi ITAS: Trasmissione al Segretario Generale di una Relazione tecnica sulle attività realizzate in coerenza con i decreti attuativi

Indicatore: Quantità **Target:** 1,00

Anno	2026				
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA				
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO				
Obiettivo Di Struttura	NUOVO SISTEMA ACCRUAL DELLA P.A.				
Descrizione	Nuovo sistema ACCRUAL della P.A.				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.03.01.04	1.03	

Fase :	Nuovo sistema ACCRUAL della P.A.	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
---------------	----------------------------------	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Attuare gli adempimenti previsti dalla normativa in merito al nuovo sistema ACCRUAL della P.A. Coinvolgimento dei servizi interessati in base all'evoluzione normativa

Indicatore: Quantità **Target:** 1,00

Anno	2027				
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA				
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO				
Obiettivo Di Struttura	NUOVO SISTEMA ACCRUAL DELLA P.A.				
Descrizione	Nuovo sistema ACCRUAL della P.A.				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.03.01.04	1.03	

Fase :	Nuovo sistema ACCRUAL della P.A.	Fine Prevista: 31/12/2027	Peso : 100
---------------	----------------------------------	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Attuare gli adempimenti previsti dalla normativa in merito al nuovo sistema ACCRUAL della P.A. Coinvolgimento dei servizi interessati in base all'evoluzione normativa

Indicatore: Quantità **Target:** 1,00

Obiettivi Individuali

Anno	2025			
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Partecipare ai percorsi di formazione programmati	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Indicatore: Quantità **Target:** 40,00

Anno	2025			
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA			
Obiettivo Individuale	SPERIMENTAZIONE SMART WORKING			
Descrizione	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025			
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Indicatore: Quantità **Target:** 10,00

Anno	2025			
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase :	Report periodico Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fine Prevista: 31/07/2025	Peso : 50
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Elaborazione del report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase :	Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fine Prevista: 30/11/2025	Peso : 50
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

DEL LONGO EROS

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Obiettivi Di Struttura

Anno	2025				
Responsabile	DEL LONGO EROS				
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE				
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA				
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,5		No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Accertamento violazioni in materia edilizia	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
---------------	---	----------------------------------	--

Descrizione: Numero di accertamenti e/o sopralluoghi effettuati per violazioni in materia edilizia

Indicatore: Quantità **Target:** 15,00

Fase :	Smaltimento e gestione pratiche contrassegni Utenti vulnerabili della strada: Aggiornamento data base	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
---------------	--	----------------------------------	--

Descrizione: Aggiornamento data base: numero fascicoli archiviati

Indicatore: Quantità **Target:** 200,00

Fase :	Gestione Progetti di educazione stradale, educazione civica e della legalità	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
---------------	--	----------------------------------	--

Descrizione: Numero di progetti seguiti di educazione stradale, educazione civica e della legalità

Indicatore: Quantità **Target:** 5,00

Fase :	Richiesta informazioni/copia atti dei rilievi di incidente stradale: tempistica	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
---------------	---	----------------------------------	--

Descrizione: Tempi di risposta (in giorni) alle richieste di informazioni/copia degli atti dei rilievi di incidente stradale

Indicatore: Quantità **Target:** 25,00

Fase :	Contributi per installazione sistemi di sicurezza: gestione dell'erogazione del fondo Numero di richieste dei privati evase	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Contributi per installazione sistemi di sicurezza: gestione dell'erogazione del fondo Numero di richieste dei privati evase		
Indicatore:	Quantità	Target:	50,00
Fase :	Attività di controllo: mediante rilevamento elettronico della velocità	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Numero di veicoli controllati mediante rilevamento elettronico della velocità		
Indicatore:	Quantità	Target:	100,00
Fase :	Attività di controllo: mediante lettura automatica targhe-varchi	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Numero di veicoli controllati mediante telecamere per la lettura automatica delle targhe-varchi elettronici fissi e apparecchiature mobili		
Indicatore:	Quantità	Target:	100,00
Fase :	Smaltimento e gestione pratiche contrassegni Utenti vulnerabili della strada: Inserimento dei contrassegni	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Inserimento dei contrassegni disabili su nuova piattaforma ministeriale (CUDE)		
Indicatore:	Quantità	Target:	400,00
Fase :	Accertamento violazioni in materia ambientale	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Numero di violazioni accertate in materia ambientale		
Indicatore:	Quantità	Target:	20,00
Fase :	FOIA (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute		
Indicatore:	percentuale	Target:	100,00
Fase :	Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si

Descrizione: Percentuale misure applicate/misure da applicare

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Percentuale pubblicazioni di competenza

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Adempiere all'obbligo di almeno 40 ore di formazione pro-capite annue (eventualmente paramtrate sulla presenza effettiva), sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	DEL LONGO EROS				
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE				
Obiettivo Di Struttura	UTILIZZO SOFTWARE GETO - GEPA				
Descrizione	Gestione autorizzazioni/concessioni pubblicità e suolo pubblico con software: avvio funzionalità				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,2	Digitalizzazione	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase :	Utilizzo software GETO - GEPA	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	-------------------------------	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Gestione autorizzazioni/concessioni pubblicità e suolo pubblico con software: % delle autorizzazioni rilasciate a decorrere dal 1/07/2025 mediante utilizzo del gestionale

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025				
Responsabile	DEL LONGO EROS				
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,3		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Fine Prevista:** 31/05/2025 **Peso :** 25

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Organizzazione evento UEFA SUPER CUP 2025 (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e Pianificazione territoriale) **Fine Prevista:** 13/08/2025 **Peso :** 25

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti concordati con UEFA; l'amministrazione comunale assieme alla Regione Fvg (Promoturismo) FIGC e UEFA organizzerà per il 13 Agosto questo evento internazionale nel quale dovranno necessariamente essere valutate e messe in campo tutte le potenzialità turistiche paesaggistiche culturali enogastronomiche della nostra città e valutati quindi al meglio gli aspetti relativi alla Viabilità, Sicurezza Pubblica, utilizzazione spazi ed edifici pubblici, spazi pubblicitari e impianti sportivi, comunicativi anche su canali social e sito web

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Istituzione Tavolo Tecnico Imposta di soggiorno (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio) **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 25

Descrizione: Istituzione Tavolo Tecnico coordinamento dati con SUAP, Polizia Locale, Servizio Transizione Digitale per gestione imposta di soggiorno e attività di controllo : n. incontri

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase :	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti (Servizio di riferimento Servizio Cultura e istruzione)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 25
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Presentazione alla Giunta Comunale della proposta del "Patto per la scuola"

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	DEL LONGO EROS				
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE				
Obiettivo Di Struttura	OTTIMIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI E DEI SISTEMI FUNZIONALI AL CONTRASTO DELL'ILLEGALITÀ				
Descrizione	Controlli sicurezza stradale con strumentazione finalizzati al miglioramento della sicurezza stradale e alla prevenzione degli incidenti				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,4		No	24.04.03.01	3.01	

Fase :	Infortunistica	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 20
---------------	----------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Monitoraggio cause e luoghi sinistri stradali: redazione tabella da inviare alla Mobilità

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Controlli elettronici della velocità	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 40
---------------	--------------------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Servizi di controlli elettronici della velocità

Indicatore: Quantità **Target:** 100,00

Fase :	Controlli sulle targhe	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 40
---------------	------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Servizi di controlli sulle targhe dei veicoli transitanti sulle direttrici principali del territorio comunale

Indicatore: Quantità **Target:** 100,00

Anno	2025				
Responsabile	DEL LONGO EROS				
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE				
Obiettivo Di Struttura	POLITICHE DI SICUREZZA E DECORO URBANO				
Descrizione	Garantire maggiore sicurezza e miglior decoro urbano, prevenire il contrasto ai fenomeni di criminalità diffusa e predatoria.				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,65		Si	24.04.03.01	3.01	

Fase : Controlli su attività economiche, pubblici esercizi e strutture ricettive **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 5

Descrizione: Controlli su attività economiche, pubblici esercizi e strutture ricettive, per verificare la corretta gestione delle singole attività e per accertamenti specifici congiuntamente a Guardia di Finanza: N. controlli.

Indicatore: Quantità **Target:** 100,00

Fase : Prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 10

Descrizione: Attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici tramite ausilio delle telecamere installate presso i plessi scolastici e con il Nucleo Cinofilo: Controlli con unità cinofila

Indicatore: Quantità **Target:** 50,00

Fase : Potenziamento strumentale specialistico **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 5

Descrizione: Effettuare rilevazioni con la nuova unità speciale controllo autotrasporto professionale: N. controlli

Indicatore: Quantità **Target:** 10,00

Fase : Volontari per la sicurezza **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 5

Descrizione: Verifica attività di presenza sul territorio a presidio dei plessi scolastici: N. minimo di riunioni di coordinamento con i volontari

Indicatore: Quantità **Target:** 1,00

Fase :	Lotta al degrado urbano	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 10
Descrizione:	Effettuare servizi di controllo parchi cittadini contro i fenomeni di accattonaggio, spaccio sostanze stupefacenti, abbandono rifiuti e rottami e contrasto ai parcheggiatori abusivi: N. servizi di controllo		
Indicatore:	Quantità	Target:	100,00
Fase :	Applicazione Regolamento di polizia e sicurezza urbana	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 5
Descrizione:	Potenziamento controlli disciplinati dal Regolamento di Polizia Urbana: N. controlli.		
Indicatore:	Quantità	Target:	50,00
Fase :	DASPO Urbano	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 5
Descrizione:	Potenziamento controlli sul divieto di consumo delle bevande alcoliche nei luoghi pubblici e nei luoghi sensibili del territorio comunale, a salvaguardia del decoro e della vivibilità urbana, nelle aree previste dal regolamento di polizia e sicurezza urbana e applicate le procedure previste per il DASPO Urbano: N. controlli effettuati		
Indicatore:	Quantità	Target:	50,00
Fase :	Bando contributi a sicurezza passiva presso abitazioni cittadini	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 5
Descrizione:	Finanziamento con i contributi regionali annuali delle istanze dei cittadini volte a installare sistemi di sicurezza passiva presso le proprie abitazioni e a favorire, mediante predisposizione di apposito bando.		
Indicatore:	ON/OFF	Target:	1,00
Fase :	Vigili di quartiere	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 5
Descrizione:	Consolidamento attività e attivazione delle sedi nei quartieri individuati: Numero sedi.		
Indicatore:	Quantità	Target:	3,00
Fase :	Progetto Sicurezza Partecipata	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 15
Descrizione:	Potenziamento dei Gruppi di quartiere e miglioramento delle procedure di controllo: % segnalazioni prese in carico entro 30 gg.		
Indicatore:	percentuale	Target:	100,00
Fase :	Presidio di polizia locale aperto in borgo Stazione	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 10

Descrizione: Il presidio verrà mantenuto e garantito l'impiego di pattuglie appiedate nel quartiere delle magnolie a tutela della sicurezza e incolumità dei cittadini residenti, per prevenire attività illecite che possano dare luogo all'applicazione del daspo urbano: n. minimo di servizi.

Indicatore: Quantità **Target:** 100,00

Fase : Sistema di videosorveglianza **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 5

Descrizione: Prosecuzione dell'implementazione del sistema di videosorveglianza nei pressi degli istituti scolastici, dei parchi e nelle aree periferiche della città: n. minimo di telecamere.

Indicatore: Quantità **Target:** 10,00

Fase : Vigilanza dei beni e del patrimonio comunale, attraverso i finanziamenti regionali **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 5

Descrizione: Per garantire maggior vigilanza dei beni e del patrimonio comunale, attraverso i finanziamenti regionali, si farà ricorso alle guardie particolari giurate che opereranno a supporto della polizia locale nel migliorare gli standard di sicurezza: N. minimo ore di servizio.

Indicatore: Quantità **Target:** 100,00

Fase : Protocolli con la Prefettura di Udine **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 5

Descrizione: Attuazione dei protocolli stipulati con la Prefettura di Udine ed attività informativa sul territorio: n. minimo di iniziative di divulgazione.

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase : Regolamento di polizia rurale **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 5

Descrizione: Redazione e presentazione alla Giunta ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale: presentazione del Regolamento alla Giunta

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Obiettivi Individuali

Anno	2025			
Responsabile	DEL LONGO EROS			
Obiettivo Individuale	SPERIMENTAZIONE SMART WORKING			
Descrizione	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025			
Responsabile	DEL LONGO EROS			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Indicatore: Quantità **Target:** 10,00

Anno	2025			
Responsabile	DEL LONGO EROS			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Partecipare ai percorsi di formazione programmati	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Indicatore: Quantità **Target:** 40,00

Anno	2025			
Responsabile	DEL LONGO EROS			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase :	Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fine Prevista: 31/07/2025	Peso : 50
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase :	Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fine Prevista: 30/11/2025	Peso : 50
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

DI BENEDETTO ENRICA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO

Obiettivi Di Struttura

Anno	2025				
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA				
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO				
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA				
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,5		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Gestione Imposta sugli immobili: inviti a contribuenti **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Imposta sugli immobili: numero inviti a contribuenti per la definizione della posizione pre-accertamento tributario

Indicatore: Quantità **Target:** 1.300,00

Fase : Gestione Imposta sugli immobili: caricamento dichiarazioni e comunicazioni **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Imposta sugli immobili : numero caricamenti di dichiarazioni e comunicazioni

Indicatore: Quantità **Target:** 1.500,00

Fase : Gestione contenziosi: costituzione in giudizio **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Gestione contenziosi: percentuale di costituzione in giudizio entro i termini

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Adempiere all'obbligo di almeno 40 ore di formazione pro-capite annue (eventualmente parametrize sulla presenza effettiva), sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	FOIA (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute		
Indicatore:	percentuale	Target:	100,00
Fase :	Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Percentuale pubblicazioni di competenza		
Indicatore:	percentuale	Target:	100,00
Fase :	Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno		
Indicatore:	percentuale	Target:	100,00
Fase :	Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Percentuale misure applicate/misure da applicare		
Indicatore:	percentuale	Target:	100,00
Fase :	Gestione TARI: solleciti di pagamento	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	TARI: solleciti di pagamento inviati		
Indicatore:	Quantità	Target:	3.000,00

Anno	2025				
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA				
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO				
Obiettivo Di Struttura	EFFICIENTAMENTO GESTIONE IMMOBILI				
Descrizione	Efficientamento gestione immobili				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,525	Semplificazione	Si	24.01.08.05	1.05	Obiettivo con fasi condivise

Fase :	Digitalizzazione e semplificazione iter/gestione procedimento assegnazione sale circoscrizionali	Fine Prevista: 30/04/2025	Peso : 30
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Proposte di intervento per semplificazione e digitalizzazione iter/gestione prenotazioni e assegnazioni sale circoscrizionali: Trasmissione al Servizio Transizione digitale mappatura sale con informazioni necessarie e al Servizio Opere Pubbliche relazione relativa alla verifica di fattibilità sistema controllo accessi sale circoscrizionali

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Razionalizzazione sedi archivi/magazzini	Fine Prevista: 31/07/2025	Peso : 15
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Elaborazione e programmazione interventi al fine di razionalizzare le sedi degli archivi/magazzini comunali: report all'assessore di riferimento

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Revisione armonica delle disposizioni regolamentari in materia di immobili	Fine Prevista: 31/10/2025	Peso : 40
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Revisione armonica delle disposizioni regolamentari in materia di immobili: Proposta in Giunta

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Razionalizzazione sedi uffici comunali	Fine Prevista: 30/11/2025	Peso : 15
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Elaborazione e programmazione interventi al fine di razionalizzare le sedi degli uffici comunali: report all'assessore di riferimento

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA				
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO				
Obiettivo Di Struttura	SEMPLIFICAZIONE A FAVORE DEI CONTRIBUENTI				
Descrizione	Semplificazione a favore dei contribuenti				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,525	Semplificazione	No	24.01.10.02	1.04	Obiettivo con fasi condivise

Fase :	Utilizzo software GETO - GEPA: incontri	Fine Prevista: 30/06/2025	Peso : 20
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Coadiuvare gli altri Servizi nell'avvio delle funzionalità del software per la gestione delle procedure relative al rilascio delle autorizzazioni/concessioni in materia di Canone Unico Patrimoniale: incontri operativi con ciascuno degli altri servizi coinvolti (Polizia Locale/Edilizia Privata/Viabilità): report al Controllo di Gestione sulle attività svolte in tali incontri

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Integrazione banca dati IMU-TARI	Fine Prevista: 31/10/2025	Peso : 20
---------------	----------------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Integrazione banca dati IMU-TARI: report ad Assessore su esito bonifica e con cronoprogramma attività conseguenti

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Attuazione protocollo di collaborazione con le categorie degli amministratori di condominio in materia di TARI: monitoraggio	Fine Prevista: 31/10/2025	Peso : 10
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Attuazione protocollo di collaborazione con le categorie degli amministratori di condominio in materia di TARI: n. incontri di monitoraggio

Indicatore: Quantità **Target:** 1,00

Fase :	Modifica e armonizzazione del Regolamento delle Entrate Tributarie ed Extra-Tributarie alla luce delle nuove norme	Fine Prevista: 31/10/2025	Peso : 10
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Modifica e armonizzazione del Regolamento delle Entrate Tributarie ed Extra-Tributarie alla luce delle nuove norme in materia di riscossione: proposta all'Assessore competente

Indicatore:	ON/OFF	Target:	1,00
Fase :	Tari corrispettiva - 2^ fase	Fine Prevista:	31/12/2025 Peso : 20
Descrizione:	Attuazione cronoprogramma e simulazione PEF: n. incontri		
Indicatore:	Quantità	Target:	3,00
Fase :	Aree fabbricabili ai fini ILIA: monitoraggio applicazione valori	Fine Prevista:	31/12/2025 Peso : 10
Descrizione:	Aree fabbricabili ai fini ILIA-monitoraggio applicazione valori: n. incontri		
Indicatore:	Quantità	Target:	2,00
Fase :	Riscossioni coattive: avvio sperimentazione solleciti bonari pre-ruolo	Fine Prevista:	31/12/2025 Peso : 10
Descrizione:	Riscossioni coattive: avvio sperimentazione solleciti bonari pre-ruolo: % di solleciti inviata rispetto alle pratiche ricevute dai servizi entro il 31/07/2025 (AAE - avvisi di accertamento esecutivi - entrate patrimoniali)		
Indicatore:	percentuale	Target:	70,00

Anno	2025				
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA				
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO				
Obiettivo Di Struttura	PROGETTO PIANO CITTÀ				
Descrizione	Attuazione Progetto Piano Città del Comune di Udine				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.08.05	1.05	

Fase :	Progetto Piano Città: attuazione protocollo	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Progetto Piano Città - attuazione protocollo: n. incontri tavolo tecnico

Indicatore: Quantità **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA				
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,2		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Fine Prevista:** 31/05/2025 **Peso :** 30

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Organizzazione evento UEFA SUPER CUP 2025 (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e Pianificazione territoriale) **Fine Prevista:** 13/08/2025 **Peso :** 30

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti concordati con UEFA; l'amministrazione comunale assieme alla Regione Fvg (Promoturismo) FIGC e UEFA organizzerà per il 13 Agosto questo evento internazionale nel quale dovranno necessariamente essere valutate e messe in campo tutte le potenzialità turistiche paesaggistiche culturali enogastronomiche della nostra città e valutati quindi al meglio gli aspetti relativi alla Viabilità, Sicurezza Pubblica, utilizzazione spazi ed edifici pubblici, spazi pubblicitari e impianti sportivi, comunicativi anche su canali social e sito web

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Nuovo sistema ACCRUAL della P.A. **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 40

Descrizione: Attuare gli adempimenti previsti dalla normativa in merito al nuovo sistema ACCRUAL della P.A. Coinvolgimento del Servizio Patrimonio per la revisione degli inventari a seguito della nuova classificazione delle immobilizzazioni previste dai relativi ITAS: Trasmissione al Segretario Generale di una Relazione tecnica sulle attività realizzate in coerenza con i decreti attuativi

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA				
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO				
Obiettivo Di Struttura	INTRODUZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO				
Descrizione	Introduzione Imposta di soggiorno				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,325		No	24.01.10.02	1.04	Obiettivo con fasi condivise

Fase :	Introduzione Imposta di soggiorno	Fine Prevista: 30/06/2025	Peso : 50
---------------	-----------------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Prima applicazione imposta: incontro con gli operatori economici

Indicatore: Quantità **Target:** 1,00

Fase :	Istituzione Tavolo Tecnico Imposta di soggiorno	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 50
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Istituzione Tavolo Tecnico coordinamento dati con SUAP, Polizia Locale, Servizio Transizione Digitale per gestione imposta di soggiorno e attività di controllo : n. incontri

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Obiettivi Individuali

Anno	2025			
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA			
Obiettivo Individuale	SPERIMENTAZIONE SMART WORKING			
Descrizione	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025			
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Partecipare ai percorsi di formazione programmati	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Indicatore: Quantità **Target:** 40,00

Anno	2025			
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Indicatore: Quantità **Target:** 10,00

Anno	2025			
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase :	Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fine Prevista: 31/07/2025	Peso : 50
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase :	Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fine Prevista: 30/11/2025	Peso : 50
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

DI LENA RAFFAELE

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Obiettivi Di Struttura

Anno	2025				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE SUAP				
Descrizione	Semplificazione e digitalizzazione SUAP				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,2	Semplificazione	No	24.01.10.03	14.02	

Fase :	Piano del commercio	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 20
---------------	---------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Predisposizione di una relazione che evidenzi le modifiche e gli aggiornamenti: consegna relazione agli Assessori

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Commercio Ambulante	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 50
---------------	---------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Rilascio delle concessioni dei mercati cittadini come disposto dalla delibera di Giunta N. 644 DEL 17/12/2024: conclusione dei procedimenti di rilascio

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Sale Giochi	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 30
---------------	-------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Predisposizione dell'ordinanza che disciplina gli orari delle sale giochi

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ENERGETICO				
Descrizione	Aggiornamento Regolamento Energetico				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		Si	24.01.08.03	1.06	

Fase :	Studio del sistema di incentivazione economica delle premialità del Regolamento Energetico comunale	Fine Prevista: 30/06/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Condivisione in Giunta contenuti dello studio sul Regolamento Energetico comunale - istruttoria in giunta

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

Anno	2025				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA				
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,5		No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Procedimenti autorizzativi	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Percentuale di procedimenti chiusi sul totale delle domande pervenute		
Indicatore:	percentuale	Target: 100,00	
Fase :	Istruttorie pratiche SCIA: tempistiche	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Istruttorie SCIA eseguite entro i termini di leggi (30 gg)		
Indicatore:	percentuale	Target: 100,00	
Fase :	Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno		
Indicatore:	percentuale	Target: 100,00	
Fase :	FOIA (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute		
Indicatore:	percentuale	Target: 100,00	
Fase :	Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si

Descrizione: Percentuale pubblicazioni di competenza

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Fase : Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT)

Fine Prevista: 31/12/2025

Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si

Descrizione: Percentuale misure applicate/misure da applicare

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Fase : Formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa

Fine Prevista: 31/12/2025

Prevenzione corruzione/Trasparenza : No

Descrizione: Adempiere all'obbligo di almeno 40 ore di formazione pro-capite annue (eventualmente parametrize sulla presenza effettiva), sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi "specifici".

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2025				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	UTILIZZO SOFTWARE GETO - GEPA				
Descrizione	Gestione autorizzazioni/concessioni pubblicità e suolo pubblico con software: avvio funzionalità				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,2	Digitalizzazione	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase :	Utilizzo software GETO - GEPA	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	-------------------------------	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Gestione autorizzazioni/concessioni pubblicità e suolo pubblico con software: % delle autorizzazioni rilasciate a decorrere dal 1/07/2025 mediante utilizzo del gestionale

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO EDILIZIO				
Descrizione	Aggiornamento Regolamento Edilizio				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1	Accessibilità e inclusione	No	24.01.08.03	1.06	

Fase :	Aggiornamento Regolamento Edilizio comunale	Fine Prevista: 30/09/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale - istruttoria in giunta

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

Anno	2025				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,3		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Fine Prevista:** 31/05/2025 **Peso :** 25

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Istituzione Tavolo Tecnico Imposta di soggiorno (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio) **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 25

Descrizione: Istituzione Tavolo Tecnico coordinamento dati con SUAP, Polizia Locale, Servizio Transizione Digitale per gestione imposta di soggiorno e attività di controllo : n. incontri

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase : Aree fabbricabili ai fini ILIA: monitoraggio applicazione valori (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio) **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 25

Descrizione: Aree fabbricabili ai fini ILIA-monitoraggio applicazione valori: n. incontri

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase : Regolamento regionale n. 158/2022 sulle comunità residenziali e semiresidenziali per minori-Costituzione di un gruppo di lavoro interservizi (Servizio di riferimento Ambito) **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 25

Descrizione: Costituzione di un gruppo di lavoro interservizi: approvazione gruppo di lavoro con DAD

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2025				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	EVENTO UEFA SUPER CUP 2025				
Descrizione	Evento UEFA SUPER CUP 2025				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,775	Accessibilità e inclusione	No	24.02.01.06	7.01	CONDIVISO con i seguenti Servizi: Polizia Locale - Viabilità - Tributi e Patrimonio - Demografico e servizi sportivi - Verde pubblico e impianti sportivi - Segreteria Generale - Avvocatura - Cultura e istruzione - Finanziario - Transizione Digitale

Fase :	Organizzazione evento UEFA SUPER CUP 2025	Fine Prevista: 13/08/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti concordati con UEFA; l'amministrazione comunale assieme alla Regione Fvg (Promoturismo) FIGC e UEFA organizzerà per il 13 Agosto questo evento internazionale nel quale dovranno necessariamente essere valutate e messe in campo tutte le potenzialità turistiche paesaggistiche culturali enogastronomiche della nostra città e valutati quindi al meglio gli aspetti relativi alla Viabilità, Sicurezza Pubblica, utilizzazione spazi ed edifici pubblici, spazi pubblicitari e impianti sportivi, comunicativi anche su canali social e sito web

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	PEBA - PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE				
Descrizione	Superamento criticità rilevate dal PEBA				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,3	Accessibilità e inclusione	No	24.01.02.06	12.02	

Fase : Adozione seconda fase del PEBA e attività di partecipazione e divulgazione del documento con gli utenti esterni e gli uffici comunali **Fine Prevista:** 30/09/2025 **Peso :** 50

Descrizione: Adozione seconda fase del PEBA e attività di partecipazione e divulgazione del documento con gli utenti esterni e gli uffici comunali: presentazione in Giunta

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

Fase : Monitoraggio interventi per superamento barriere architettoniche **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 20

Descrizione: Monitoraggio superamento criticità PEBA: aggiornamento delle schede delle criticità rilevate nel PEBA con atto di Giunta e successiva pubblicazione sul sito istituzionale e trasmissione aggiornamento a tutte le associazioni che hanno collaborato alla costruzione del PEBA: ATTO DI GIUNTA

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Presentazione terza fase del PEBA e attività di partecipazione e divulgazione del documento con gli utenti esterni e gli uffici comunali. **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 30

Descrizione: Presentazione terza fase del PEBA e attività di partecipazione e divulgazione del documento con gli utenti esterni e gli uffici comunali: presentazione in Giunta

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2026				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	PEBA - PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE				
Descrizione	Superamento criticità rilevate dal PEBA				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1	Accessibilità e inclusione	No	24.01.02.06	12.02	

Fase :	Approvazione della terza fase del PEBA su percorsi urbani nei centri di quartieri esterni e attività di partecipazione e divulgazione del documento con gli utenti esterni e gli uffici comunali	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 60
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Approvazione della terza fase del PEBA su percorsi urbani nei centri di quartieri esterni e attività di partecipazione e divulgazione del documento con gli utenti esterni e gli uffici comunali

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Monitoraggio interventi per superamento barriere architettoniche	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 40
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Monitoraggio superamento criticità PEBA: aggiornamento delle schede delle criticità rilevate nel PEBA con atto di Giunta e successiva pubblicazione sul sito istituzionale e trasmissione aggiornamento a tutte le associazioni che hanno collaborato alla costruzione del PEBA: ATTO DI GIUNTA

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2027				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	PEBA - PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE				
Descrizione	Superamento criticità rilevate dal PEBA				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1	Accessibilità e inclusione	No	24.01.02.06	12.02	

Fase :	Monitoraggio interventi per il superamento delle barriere architettoniche individuate dal PEBA 1-2-3	Fine Prevista: 31/12/2027	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Verifica delle opere attuate per il superamento delle barriere architettoniche individuate dal PEBA 1-2-3 ISTRUTTORIA IN GIUNTA

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	CONFORMAZIONE PRGC AL PPR				
Descrizione	Conformazione PRGC al Piano Paesaggistico Regionale PPR				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,2		No	24.01.08.01	8.01	

Fase :	Analisi dell'esistente e proposta di scenari di sviluppo urbano e territoriale	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 40
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Analisi dell'esistente e proposta di scenari di sviluppo urbano e territoriale: istruttoria in Giunta

Indicatore: ON/OFF	Target: 1,00
---------------------------	---------------------

Fase :	Redazione documento di conformazione	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 60
---------------	--------------------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Redazione documento di conformazione del PRGC al PPR: presentazione in Giunta

Indicatore: ON/OFF	Target: 1,00
---------------------------	---------------------

Anno	2026				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	CONFORMAZIONE PRGC AL PPR				
Descrizione	Conformazione PRGC al Piano Paesaggistico Regionale PPR				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.08.01	8.01	

Fase :	Adozione della Variante di conformazione del PRGC al PPR	Fine Prevista: 30/09/2026	Peso : 60
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Condivisione dei contenuti della Variante in Giunta e adozione in Consiglio

Indicatore: ON/OFF	Target: 1,00
---------------------------	---------------------

Fase :	Approvazione della Variante di conformazione del PRGC al PPR	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 40
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Approvazione in Consiglio della Variante

Indicatore: ON/OFF	Target: 1,00
---------------------------	---------------------

Anno	2025				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	VARIANTE AL PRGC DI REVISIONE DEI VINCOLI ESPROPRIATIVI E PROCEDURALI				
Descrizione	Variante al PRGC di revisione dei vincoli espropriativi e procedurali				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1	Accessibilità e inclusione	No	24.01.08.01	8.01	

Fase :	Avvio del procedimento di revisione dei vincoli procedurali ed espropriativi del PRGC	Fine Prevista: 30/09/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Analisi fabbisogni propedeutica all'Incarico a professionista esterno per la revisione dei vincoli procedurali ed espropriativi del PRGC- istruttoria in giunta

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

Anno	2026				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	VARIANTE AL PRGC DI REVISIONE DEI VINCOLI ESPROPRIATIVI E PROCEDURALI				
Descrizione	Variante al PRGC di revisione dei vincoli espropriativi e procedurali				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1	Accessibilità e inclusione	No	24.01.08.01	8.01	

Fase :	Adozione della Variante di revisione dei vincoli procedurali ed espropriativi del PRGC	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Condivisione dei contenuti in Giunta e adozione in Consiglio della Variante revisione dei vincoli procedurali ed espropriativi del PRGC - delibera giunta per il Consiglio

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	DISTRETTO DEL CIBO				
Descrizione	Distretto del Cibo di Udine				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,3		No	24.01.10.01	14.02	

Fase :	Costituzione del Distretto del Cibo	Fine Prevista: 30/04/2025	Peso : 90
---------------	-------------------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Predisposizione dello Statuto ai fini della Costituzione del Distretto del Cibo - proposta di deliberazione di Giunta atto costitutivo/statuto

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Attività del Distretto del Cibo	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 10
---------------	---------------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Promozione e comunicazione social del Distretto del Cibo/Commercio: numero post sui canali social

Indicatore: Quantità **Target:** 21,00

Anno	2026				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	DISTRETTO DEL CIBO				
Descrizione	Distretto del Cibo di Udine				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.10.01	14.02	

Fase :	Completamento attività del Distretto del Cibo	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Realizzazione attività programmate

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2027				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	DISTRETTO DEL CIBO				
Descrizione	Distretto del Cibo di Udine				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.10.01	14.02	

Fase :	Monitoraggio su raggiungimento obiettivi	Fine Prevista: 31/12/2027	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Monitoraggio su raggiungimento obiettivi

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2025				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	DISTRETTO DEL COMMERCIO				
Descrizione	Promozione offerta turistica				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,3		No	24.02.01.06	7.01	

Fase :	Incremento dell'offerta turistica estiva della città	Fine Prevista: 30/09/2025	Peso : 60
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Predisposizione del Bando contributi Estate per attività di intrattenimento e spettacoli musicali per le associazioni di Vie e di Borgo della città - concessione contributi

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Attuazione e completamento del Primo Bando del Distretto del Commercio	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 40
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Ideazione di almeno 2 nuovi eventi di animazione urbana

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Anno	2026				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	DISTRETTO DEL COMMERCIO				
Descrizione	Promozione offerta turistica				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.02.01.06	7.01	

Fase :	Partecipazione al terzo Bando del Distretto del Commercio	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Definizione degli obiettivi terzo Bando del Distretto del Commercio

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Obiettivi Individuali

Anno	2025			
Responsabile	DI LENA RAFFAELE			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Indicatore: Quantità **Target:** 10,00

Anno	2025			
Responsabile	DI LENA RAFFAELE			
Obiettivo Individuale	SPERIMENTAZIONE SMART WORKING			
Descrizione	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025			
Responsabile	DI LENA RAFFAELE			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Partecipare ai percorsi di formazione programmati	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Indicatore: Quantità **Target:** 40,00

Anno	2025			
Responsabile	DI LENA RAFFAELE			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase :	Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fine Prevista: 31/07/2025	Peso : 50
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase :	Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fine Prevista: 30/11/2025	Peso : 50
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

FINCO FRANCESCA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SEGRETERIA GENERALE

Obiettivi Di Struttura

Anno	2025				
Responsabile	FINCO FRANCESCA				
Servizio	SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo Di Struttura	SVILUPPO DI STRUMENTI INFORMATIVI RELATIVI A PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO				
Descrizione	Sviluppo di strumenti informativi relativi a programmazione e controllo				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,4		No	24.03.01.02	1.11	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Sviluppo strumento integrato con la rubrica aziendale contenente le funzioni per ufficio **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 20

Descrizione: Sviluppo strumento integrato con la rubrica aziendale contenente le funzioni per ufficio

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Nuova sezione Intranos riservata al CDG **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 40

Descrizione: Nuova sezione Intranos riservata al CDG: sintesi semplificata relativa ai documenti e agli strumenti di programmazione e controllo con sperimentazione ia: n. documenti inseriti

Indicatore: Quantità **Target:** 1,00

Fase : Strumenti informativi relativi al sistema anticorruzione con sperimentazione ia **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 40

Descrizione: Strumenti informativi relativi al sistema anticorruzione con sperimentazione ia - linee guida e circolari: produzione di almeno 1 documento sulla base delle linee guida e compilazione del relativo report

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	FINCO FRANCESCA				
Servizio	SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORARE LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI				
Descrizione	Migliorare la redazione degli atti amministrativi predisponendo modelli di atto ed effettuando formazione mirata				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,3	Semplificazione	Si	24.03.01.02	1.11	Obiettivo con fasi condivise

Fase :	Predisporre modelli di atti	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 50
---------------	-----------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Tramite apposito gruppo di lavoro, creare modelli di atto amministrativo al fine di guidare la redazione degli stessi: N. MODELLI

Indicatore: Quantità **Target:** 1,00

Fase :	Formazione redazione atti	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 50
---------------	---------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Strutturare apposita formazione sulla redazione atti: N. CORSI

Indicatore: Quantità **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	FINCO FRANCESCA				
Servizio	SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA				
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance.				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,5		No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Gestione polizze assicurative	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Aggiornamento situazione sinistri con evidenziazione delle posizioni ancora aperte e predisposizione di report		
Indicatore:	Quantità	Target: 2,00	
Fase :	Gestione richieste accesso atti: analisi criticità tempi di evasione richieste di accesso	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	A seguito della rilevazione delle criticità: n. incontri con Servizi interessati per la semplificazione della trattazione delle pratiche di istanze di accesso		
Indicatore:	Quantità	Target: 5,00	
Fase :	Verifica delle dichiarazioni sostitutive presentate dagli operatori economici concorrenti alle gare d'appalto: tempistiche	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Giorni medi per chiudere istruttorie di valutazione (per le gare d'appalto gestite) conteggiando dalla valutazione dell'ultimo documento		
Indicatore:	Quantità	Target: 7,00	
Fase :	Formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Adempiere all'obbligo di almeno 40 ore di formazione pro-capite annue (eventualmente paramtrate sulla presenza effettiva), sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.		
Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00	

Fase :	Stipula di contratti	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Percentuale di pratiche di stipula (per le quali l'istruttoria è completa) evase con proposta di stipula entro 20 giorni dalla richiesta di provvedere		
Indicatore:	percentuale	Target:	80,00
Fase :	FOIA (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute		
Indicatore:	percentuale	Target:	100,00
Fase :	Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT)		
Indicatore:	percentuale	Target:	100,00
Fase :	Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Percentuale misure applicate/misure da applicare		
Indicatore:	percentuale	Target:	100,00
Fase :	Supporto all'Organismo di controllo interno preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa: numero interventi PNRR controllati	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Supporto all'Organismo di controllo interno preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa: numero interventi PNRR controllati		
Indicatore:	Quantità	Target:	4,00
Fase :	Rapporti con gli organi collegiali	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Numero medio (in giorni) per lo smistamento ed evasione delle richieste presentate dai Consiglieri nell'esercizio del mandato		
Indicatore:	Quantità	Target:	5,00
Fase :	Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Supporto all'Organismo di controllo interno preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa: verifica atti **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Controlli previsti dal piano dei controlli

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	FINCO FRANCESCA				
Servizio	SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo Di Struttura	EFFICIENTAMENTO ATTIVITÀ A SUPPORTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI				
Descrizione	Efficientamento attività a supporto degli organi collegiali				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,4		No	24.03.01.02	1.11	

Fase :	Verifica annuale aggiornamento status amministratori	Fine Prevista: 30/06/2025	Peso : 50
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Verifica annuale aggiornamento status amministratori

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Regolamento di Consiglio Comunale commentato	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 50
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Regolamento di Consiglio Comunale integrato con le prassi: documento condiviso su drive

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	FINCO FRANCESCA				
Servizio	SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,775		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Manuale protocollo, gestione documentale, conservazione - Adozione (Servizio di riferimento Servizio Transizione Digitale) **Fine Prevista:** 30/04/2025 **Peso :** 20

Descrizione: Approvazione, con Delibera di Giunta, del manuale protocollo, gestione documentale, conservazione

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Fine Prevista:** 31/05/2025 **Peso :** 10

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Organizzazione evento UEFA SUPER CUP 2025 (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e Pianificazione territoriale) **Fine Prevista:** 13/08/2025 **Peso :** 10

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti concordati con UEFA; l'amministrazione comunale assieme alla Regione Fvg (Promoturismo) FIGC e UEFA organizzerà per il 13 Agosto questo evento internazionale nel quale dovranno necessariamente essere valutate e messe in campo tutte le potenzialità turistiche paesaggistiche culturali enogastronomiche della nostra città e valutati quindi al meglio gli aspetti relativi alla Viabilità, Sicurezza Pubblica, utilizzazione spazi ed edifici pubblici, spazi pubblicitari e impianti sportivi, comunicativi anche su canali social e sito web

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Analisi sezione Amministrazione Trasparente (Servizio di riferimento Servizio Transizione Digitale)	Fine Prevista: 30/09/2025	Peso : 10
Descrizione:	Analisi criticità della sezione Amministrazione trasparente e Analisi dei flussi dei dati e delle informazioni per la pubblicazione (nuova tabella ANAC). Predisposizione relazione		
Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00	
Fase :	Bilancio di genere (Servizio di riferimento Servizio Servizi Sociali)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 10
Descrizione:	Predisposizione Bilancio di Genere relativo all'annualità 2024		
Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00	
Fase :	Caricamento dati esistenti e formazione all'Ufficio Privacy (Servizio di riferimento Servizio Transizione Digitale)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 10
Descrizione:	Caricamento gestione dei locali dove si esegue il trattamento, dei titolari, dei cotitolari, privacy manager, responsabili di area, responsabili privacy, amministratori di sistema, autorizzati al trattamento, responsabile protezione dati - dpo, banche dati e trattamenti eseguiti, misure minime sicurezza ICT. Formazione all'Ufficio Privacy		
Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00	
Fase :	Creazione e gestione dei modelli organizzativi (Servizio di riferimento Servizio Transizione digitale)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 10
Descrizione:	Creare e diffondere modelli organizzativi per la gestione dei data breach, dei diritti degli interessati, del piano di business continuity, gestire la formazione in materia di privacy, l'analisi dei rischi, la DPIA e la relazione con il DPO (storicizzazione quesiti e pareri DPO): n° modelli organizzativi		
Indicatore:	Quantità	Target: 4,00	
Fase :	Proposte integrazioni per automazione pubblicazione dati e proposte organizzative (Servizio di riferimento Servizio Transizione Digitale)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 10
Descrizione:	Predisposizione integrazioni per la pubblicazione in modo automatico e proposte organizzative		
Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00	
Fase :	Adozione automazioni (Servizio di riferimento Servizio Transizione Digitale)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 10
Descrizione:	Adozione soluzioni		
Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00	

Anno	2025				
Responsabile	FINCO FRANCESCA				
Servizio	SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo Di Struttura	ARCHIVIO COMUNE DI UDINE				
Descrizione	Archivio Comune di Udine				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,4		No	24.03.01.02	1.11	

Fase :	Regolamento Generale per l'Archivio del Comune di Udine	Fine Prevista: 31/03/2025	Peso : 50
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Regolamento Generale per l'Archivio del Comune di Udine: presentazione alla Giunta

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Note al piano di conservazione	Fine Prevista: 30/04/2025	Peso : 50
---------------	--------------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Note al piano di conservazione: presentazione in conferenza dei dirigenti

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	FINCO FRANCESCA				
Servizio	SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo Di Struttura	RIQUALIFICARE LA GESTIONE DEI SERVIZI ATTRAVERSO IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA				
Descrizione	Riqualificare la gestione dei servizi attraverso il Gruppo Amministrazione Pubblica				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,4		No	24.03.02.01	1.03	

Fase : Avvio del nuovo affidamento del servizio di gestione del mercato ortofrutticolo **Fine Prevista:** 30/09/2025 **Peso :** 50

Descrizione: Avvio del nuovo affidamento del servizio di gestione del mercato: sottoscrizione del contratto

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Monitoraggio rispetto indirizzi del Comune da parte delle società partecipate **Fine Prevista:** 30/09/2025 **Peso :** 50

Descrizione: Monitoraggio rispetto indirizzi del Comune da parte delle società partecipate: istruttoria in Giunta con individuazione di almeno 3 indicatori per società

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	FINCO FRANCESCA				
Servizio	SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo Di Struttura	BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ				
Descrizione	Coordinamento delle attività per la predisposizione del bilancio di sostenibilità in conformità con standard internazionali				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,2		No	24.03.01.02	1.11	Subordinato alla disponibilità di risorse finanziarie

Fase :	Predisposizione documento	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---------------------------	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Predisposizione documento bilancio di sostenibilità

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2025				
Responsabile	FINCO FRANCESCA				
Servizio	SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo Di Struttura	CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: INCENTIVARE UNIFORMITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI				
Descrizione	Incentivare uniformità di interpretazione e di procedure in materia di contratti pubblici				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,4		Si	24.03.01.02	1.11	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Processo delle concessioni di servizi - predisposizione di clausole attinenti la gestione delle patologie del rapporto **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 30

Descrizione: Nell'ambito della mappatura e reingegnerizzazione del processo delle concessioni di servizi, predisposizione di clausole attinenti la gestione delle patologie del rapporto e relativa illustrazione agli uffici: Template illustrato agli uffici

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Processo delle concessioni di servizi - individuazione misure di prevenzione della corruzione **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 30

Descrizione: Aggiornamento della mappatura dei processi ai fini anticorruzione al fine di integrare il processo concessione di servizi e assegnarlo ai servizi competenti: trasmissione misure individuate ai dirigenti responsabili

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Uniformità interpretativa della normativa in materia di gare/contratti **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 30

Descrizione: Garantire uniformità interpretativa della normativa in materia di gare/contratti all'interno dell'Ente: n. incontri periodici tra l'U.Org. Contratti - URP e il Servizio Amministrativo Appalti: N. incontri

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase : Aggiornamento delle procedure nella piattaforma di approvvigionamento digitale **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 10

Descrizione: Aggiornamento delle procedure nella piattaforma di approvvigionamento digitale: N. incontri di coordinamento/formazione tra i servizi che si occupano dell'aggiornamento

Indicatore: Quantità

Target: 2,00

Anno	2026				
Responsabile	FINCO FRANCESCA				
Servizio	SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo Di Struttura	CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: INCENTIVARE UNIFORMITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI				
Descrizione	Codice dei contratti pubblici: incentivare uniformità in materia di contratti				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		Si	24.03.01.02	1.11	

Fase :	Realizzazione della fase di gestione del rischio e individuazione delle misure anticorruzione sul processo concessione di servizi	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Realizzazione della fase di gestione del rischio e individuazione delle misure anticorruzione sul processo concessione di servizi

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	FINCO FRANCESCA				
Servizio	SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo Di Struttura	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA				
Descrizione	Continuare nel percorso di aggiornamento del sistema di prevenzione della corruzione sulla base del PNA 2022, a partire dalla reingegnerizzazione dei processi				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3		Si	24.03.01.02	1.11	Obiettivo con fasi condivise.

Fase :	Monitoraggio e Relazione	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 40
---------------	--------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Monitoraggio e Relazione sulle criticità rilevate dal monitoraggio con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Comunicazione delle azioni /attività di trasparenza e performance dell'ente	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 20
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Realizzare la giornata della trasparenza rivolta a stakeholder interni e/o esterni anche per la presentazione del sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza, obiettivi di miglioramento e programma della relativa formazione.

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Digitalizzazione	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 40
---------------	------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Attività propedeutiche all'avvio della gestione Informatizzata dall'01/01/2026: inserimento della mappatura dei processi di almeno un servizio

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Obiettivi Individuali

Anno	2025			
Responsabile	FINCO FRANCESCA			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Indicatore: Quantità **Target:** 10,00

Anno	2025			
Responsabile	FINCO FRANCESCA			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Partecipare ai percorsi di formazione programmati	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Indicatore: Quantità **Target:** 40,00

Anno	2025			
Responsabile	FINCO FRANCESCA			
Obiettivo Individuale	SPERIMENTAZIONE SMART WORKING			
Descrizione	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025			
Responsabile	FINCO FRANCESCA			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase :	Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fine Prevista: 31/07/2025	Peso : 50
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase :	Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fine Prevista: 30/11/2025	Peso : 50
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

IMPAGNATIELLO ANTONIO

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

Obiettivi Di Struttura

Anno	2025				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	SOSTEGNO AI GENITORI ATTRAVERSO I SERVIZI DI ASILI NIDO E CRE				
Descrizione	Sostegno ai genitori attraverso i servizi di Asili nido e CRE				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,3		No	24.01.03.02	12.01	

Fase :	Incrementare i posti nido convenzionati	Fine Prevista: 31/01/2025	Peso : 30
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Incrementare i posti nido convenzionati: N. nuovi posti

Indicatore: Quantità **Target:** 17,00

Fase :	Estensione delle attività della giornata mondiale del gioco	Fine Prevista: 15/06/2025	Peso : 20
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Realizzazione della giornata mondiale del gioco - estensione delle attività con partecipazione da parte dei nidi comunali: N. nidi

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase :	Centri ricreativi estivi 3-6 anni, 6-11 anni e 11-14 anni	Fine Prevista: 31/08/2025	Peso : 30
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Gestione dei centri ricreativi estivi 3-6 anni, 6-11 anni e 11-14 anni: tasso di occupazione dei posti disponibili

Indicatore: percentuale **Target:** 85,00

Fase :	Celebrazione dei 25 anni di servizio del nido d'infanzia Sacheburache	Fine Prevista: 31/10/2025	Peso : 20
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Organizzazione, promozione e realizzazione di un evento celebrativo dei 25 anni di servizio del nido d'infanzia Sacheburache

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	LINGUA FRIULANA				
Descrizione	Attività e iniziative di promozione della lingua Friulana				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,2		No	24.02.01.07	5.02	

Fase :	Bibliografia Friulana	Fine Prevista: 31/07/2025	Peso : 50
---------------	-----------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Organizzazione di una giornata di studio sull'opportunità di realizzare una Bibliografia friulana

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Nuovo protocollo ARLEF	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 50
---------------	------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Presentazione alla Giunta della proposta di un nuovo protocollo d'intesa ARLEF - Comune di Udine

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA ADIGE.				
Descrizione	Nuova scuola dell'infanzia di Via Adige.				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.02.01.02	4.01	

Fase :	Nuova scuola dell'infanzia di via Adige	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Presentazione alla Giunta Comunale della proposta di assegnazione ad un Istituto Comprensivo

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA				
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,5		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Redazione regolamento concessione locali scolastici in orario extra scolastico **Fine Prevista:** 31/10/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Redazione di un regolamento disciplinante le concessioni di locali scolastici in orario extrascolastico

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

Fase : Attività finalizzate alla realizzazione del progetto del servizio di pre-accoglienza e doposcuola presentati dalla/e Ditta/e affidataria/e sopralluoghi preparatori. **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Effettuare sopralluoghi preparatori per verificare l'idoneità dei locali destinati a pre-accoglienza e doposcuola, valutando eventuali interferenze tra ditte presenti: numero sopralluoghi

Indicatore: Quantità **Target:** 15,00

Fase : Attività finalizzate alla realizzazione del progetto del servizio presentati dalla/e Ditta/e affidataria/e per i servizi di doposcuola: sopralluoghi in corso d'anno **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Monitorare l'andamento dei doposcuola tramite sopralluoghi periodici nel corso dell'anno, verificando il rispetto degli standard previsti dalle ditte aggiudicatarie: numero uscite

Indicatore: Quantità **Target:** 45,00

Fase : Ristorazione scolastica verifica locali, arredi ed attrezzature **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Sopralluoghi dell'ufficio al fine di verificare lo stato dei luoghi degli arredi ed attrezzature

Indicatore: Quantità **Target:** 38,00

Fase :	Iniziative di promozione della lettura per adulti	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Attività di promozione della lettura per adulti: numero iniziative		
Indicatore:	Quantità	Target:	70,00
Fase :	Ristorazione scolastica: sopralluoghi uffici	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Sopralluoghi uffici per assaggi pranzo		
Indicatore:	Quantità	Target:	36,00
Fase :	MFSN - Attività di divulgazione per il pubblico: rassegne	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Numero rassegne		
Indicatore:	Quantità	Target:	3,00
Fase :	Distribuzione sul territorio delle scuole (infanzia, primarie e secondarie di primo grado pubbliche)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Attivare una ricognizione di tutti i plessi del primo ciclo di istruzione, rilevando le iscrizioni al 1° anno e analizzando la corrispondenza tra la residenza della famiglia e la sede del plesso.		
Indicatore:	Quantità	Target:	3,00
Fase :	Formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Adempiere all'obbligo di almeno 40 ore di formazione pro-capite annue (eventualmente paramtrate sulla presenza effettiva), sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.		
Indicatore:	ON/OFF	Target:	1,00
Fase :	FOIA (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute		
Indicatore:	percentuale	Target:	100,00
Fase :	Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Percentuale pubblicazioni di competenza

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Percentuale misure applicate/misure da applicare

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Digitalizzazione di materiale bibliografico. **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Digitalizzazione di documenti moderni e contemporanei (immagini) in lingua friulana e periodici locali fino al 1955, nonchè dell'ACA e del Fondo Manin e del Fondo principale dei manoscritti Biblioteca Civica Joppi.

Indicatore: Quantità **Target:** 400.000,00

Anno	2025				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	AMPLIAMENTO BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI PER MATERIALE DIDATTICO BUONI SCUOLA PER RESIDENTI E NATI FUORI PROVINCIA DI UDINE (PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO)				
Descrizione	Ampliamento beneficiari dei contributi				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,2		No	24.02.01.03	4.02	

Fase :	Erogazione di contributi denominati "buoni scuola propri" destinati ai minori residenti nati al di fuori della provincia di Udine e frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado	Fine Prevista: 30/06/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Indizione bando

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	NUOVO REGOLAMENTO DEI CONTRIBUTI				
Descrizione	Nuovo regolamento dei contributi				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,2	Semplificazione	Si	24.03.01.06	1.11	CONDIVISO con Servizio Demografico e Servizi sportivi

Fase :	Nuovo regolamento dei contributi	Fine Prevista: 30/06/2025	Peso : 100
---------------	----------------------------------	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Nuovo regolamento dei contributi: Presentazione in G.C.

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

Anno	2025				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,3		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Fine Prevista:** 31/05/2025 **Peso :** 25

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Organizzazione evento UEFA SUPER CUP 2025 (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e Pianificazione territoriale) **Fine Prevista:** 13/08/2025 **Peso :** 25

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti concordati con UEFA; l'amministrazione comunale assieme alla Regione Fvg (Promoturismo) FIGC e UEFA organizzerà per il 13 Agosto questo evento internazionale nel quale dovranno necessariamente essere valutate e messe in campo tutte le potenzialità turistiche paesaggistiche culturali enogastronomiche della nostra città e valutati quindi al meglio gli aspetti relativi alla Viabilità, Sicurezza Pubblica, utilizzazione spazi ed edifici pubblici, spazi pubblicitari e impianti sportivi, comunicativi anche su canali social e sito web

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Operazione prioritaria progetto digitalizzazione musei (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 25

Descrizione: Monitoraggio avanzamento previsioni di spesa: riunioni periodiche di monitoraggio della spesa con il Servizio Cultura e Istruzione, beneficiario del finanziamento

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase : Bilancio di genere **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 25

Descrizione: Predisposizione Bilancio di Genere relativo all'annualità 2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2025				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	OFFERTA FORMATIVA COORDINATA RELATIVA ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA				
Descrizione	Concessione contributi per iniziative in ambito educativo e sostegno delle scuole dell'infanzia paritarie				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,2		No	24.02.01.02	4.01	

Fase :	Nuova convenzione con la FISM	Fine Prevista: 30/06/2025	Peso : 100
---------------	-------------------------------	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Proposta alla Giunta della nuova convenzione con la FISM finalizzata al sostegno delle scuole dell'infanzia paritarie federate con l'Associazione.

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	INNALZAMENTO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA				
Descrizione	Innalzamento della qualità del servizio				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,2		No	24.02.01.01	4.06	

Fase :	Tavolo sull'educazione e la democrazia alimentare	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Tavolo sull'educazione e la democrazia alimentare: N. Iniziative per l'educazione e democrazia alimentare (tavoli e percorsi)

Indicatore: Quantità **Target:** 5,00

Anno	2025				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	FAVORIRE LA SOCIALIZZAZIONE E RIDURRE IL DISAGIO GIOVANILE				
Descrizione	Favorire la socializzazione e ridurre il disagio giovanile				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,3		No	24.01.01.07	6.02	

Fase :	Informagiovani	Fine Prevista: 30/04/2025	Peso : 70
---------------	----------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Proposta alla Giunta delle linee di indirizzo della nuova gara d'appalto

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 119,00

Fase :	Giornata dell'Europa	Fine Prevista: 30/06/2025	Peso : 30
---------------	----------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Realizzazione evento/attività per la Giornata dell'Europa.

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	PATTO PER LA SCUOLA				
Descrizione	Interazione positiva con le istituzioni scolastiche del primo ciclo per la stesura e formalizzazione del Patto per una gestione condivisa ed una programmazione congiunta degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti.				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.02.01.01	4.06	CONDIVISO tra Servizio Cultura e istruzione, Servizio Sociale dei comuni dell'Ambito "Friuli Centrale", Servizio Opere Pubbliche, Servizio Finanziario, Servizio Sistemi Informativi e Telematici, Servizio Verde Pubblico ed Impianti Sportivi, Servizio Viabilità, Servizio Demografico e servizi sportivi, Servizio Polizia Locale

Fase : Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti

Fine Prevista: 31/12/2025

Peso : 100

Descrizione: Presentazione alla Giunta Comunale della proposta del "Patto per la scuola"

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2025				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	SISTEMA PEDAGOGICO INTEGRATO 0-6 ANNI				
Descrizione	Progetto "Formazione 0-6 anni" per un percorso integrato nido-infanzia				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.02.01.02	4.01	

Fase :	Formazione 0-6 anni come da indirizzo del tavolo pedagogico	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Coinvolgimento e partecipazione del personale operante nel sistema 0-6 anni agli incontri formativi proposti: n. operatori

Indicatore: Quantità **Target:** 100,00

Anno	2025				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	MUSEO FRIULANO DI STORIA NATURALE				
Descrizione	Museo Friulano di Storia Naturale				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,4	Accessibilità e inclusione	No	24.02.01.07	5.02	Obiettivo con fasi condivise

Fase :	Progetti di Ricerca Scientifica 2024 - Direzione Generale Archivi. Archivio Ardito Desio	Fine Prevista: 31/07/2025	Peso : 40
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione:	Digitalizzazione della rassegna stampa (febbraio 1954 a marzo 1955) relativa alla spedizione alpinistica e scientifica sul K2 e consultazione della medesima sul portale Teche del Comune di Udine				
Indicatore:	ON/OFF		Target: 1,00		

Fase :	Avvio percorso candidatura UNESCO del colle del Castello	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 20
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione:	Realizzazione di almeno un evento finalizzato all'iscrizione alla "tentative list" del patrimonio Unesco				
Indicatore:	ON/OFF		Target: 1,00		

Fase :	Azione POR FSR 2021/2027, a.2.2.2 Interventi di allestimento tecnologico e digitalizzazione	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 40
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione:	Allestimento tecnologico di n. 1 sala del Museo Friulano di Storia Naturale per favorire l'accessibilità e l'inclusione durante gli eventi				
Indicatore:	ON/OFF		Target: 1,00		

Anno	2026				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	MUSEO FRIULANO DI STORIA NATURALE				
Descrizione	Museo Friulano di Storia Naturale				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.02.01.07	5.02	

Fase :	Primo percorso museale - Habitat della regione	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Realizzazione del progetto esecutivo del primo percorso museale dedicato agli Habitat della regione.

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2027				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	MUSEO FRIULANO DI STORIA NATURALE				
Descrizione	Museo Friulano di Storia Naturale				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.02.01.07	5.02	

Fase :	Primo percorso museale - Habitat della regione	Fine Prevista: 31/12/2027	Peso : 50
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Allestimento del primo percorso museale dedicato agli Habitat della regione

Indicatore: ON/OFF	Target: 1,00
---------------------------	---------------------

Fase :	Secondo percorso museale - Vita e Uomo	Fine Prevista: 31/12/2027	Peso : 50
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Avvio progettazione del secondo percorso museale che avrà un'impostazione diacronica e tratterà l'evoluzione della vita dall'origine della Terra ad oggi e dell'importante ruolo dell'Uomo nella Natura.

Indicatore: ON/OFF	Target: 1,00
---------------------------	---------------------

Anno	2025				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	ATTIVITÀ CULTURALI				
Descrizione	Attività e iniziative di promozione della cultura				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,3		No	24.02.01.07	5.02	

Fase :	Valorizzazione dell'ex Cinema Odeon.	Fine Prevista: 31/07/2025	Peso : 60
---------------	--------------------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Presentazione della proposta di programma per la valorizzazione dell'ex Cinema Odeon

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	UdinEstate: concerti	Fine Prevista: 30/09/2025	Peso : 20
---------------	----------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Numero di concerti organizzati nel corso della rassegna estiva UdinEstate

Indicatore: Quantità **Target:** 15,00

Fase :	UdinEstate: eventi per bambini	Fine Prevista: 30/09/2025	Peso : 20
---------------	--------------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Numero di eventi per bambini organizzati nel corso della rassegna estiva UdinEstate

Indicatore: Quantità **Target:** 15,00

Anno	2026				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	ATTIVITÀ CULTURALI				
Descrizione	Attività e iniziative di promozione della cultura				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.02.01.07	5.02	

Fase : Valorizzazione dell'ex Cinema Odeon.	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 60
--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Prosecuzione del progetto culturale condiviso relativo alla valorizzazione dell'ex Cinema Odeon

Indicatore: ON/OFF	Target: 1,00
---------------------------	---------------------

Fase : Progetti culturali dedicati al 50esimo anniversario del terremoto in Friuli	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 40
---	----------------------------------	------------------

Descrizione: In occasione del 50esimo anniversario del terremoto in Friuli l'Amministrazione dedicherà alla ricorrenza progetti culturali ad hoc, anche inserendo la tematica in progetti già esistenti come La Notte dei Lettori: N. progetti in cui si inserisce il tema della ricorrenza del terremoto in Friuli

Indicatore: ON/OFF	Target: 1,00
---------------------------	---------------------

Anno	2027				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	ATTIVITÀ CULTURALI				
Descrizione	Attività e iniziative di promozione della cultura				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.02.01.07	5.02	

Fase :	Valorizzazione dell'ex Cinema Odeon.	Fine Prevista: 31/12/2027	Peso : 100
---------------	--------------------------------------	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Prosecuzione del progetto culturale condiviso relativo alla valorizzazione dell'ex Cinema Odeon

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	CIVICI MUSEI				
Descrizione	Promozione dei musei cittadini tramite mostre e altre iniziative				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,4	Accessibilità e inclusione	No	24.02.01.07	5.02	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Sicurezza Civici Musei - Ampliamento sicurezza periodo estivo **Fine Prevista:** 30/04/2025 **Peso :** 10

Descrizione: Affidamento del servizio di sorveglianza degli accessi e del compendio del colle del castello nel periodo estivo

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Museo del Risorgimento - Rinnovo del percorso espositivo **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 20

Descrizione: Redazione del progetto esecutivo del nuovo allestimento del percorso espositivo del Museo del Risorgimento

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Azione POR FSR 2021/2027, a.2.2.2 Interventi di allestimento tecnologico e digitalizzazione_sala **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 20

Descrizione: Allestimento tecnologico di n. 1 sala nelle sedi museali per favorire l'accessibilità e l'inclusione durante gli eventi organizzati

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Azione POR FSR 2021/2027, a.2.2.2 Interventi di allestimento tecnologico e digitalizzazione_Applicativo unico **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 20

Descrizione: Realizzazione di un unico applicativo mobile di guida a tutti i musei del Comune di Udine

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Realizzazione di mostre temporanee	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 20
Descrizione:	Numero di visitatori alle mostre temporanee, presso le varie sedi museali cittadine		
Indicatore:	Quantità	Target: 15.000,00	
Fase :	Studio marketing musei	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 10
Descrizione:	Affidamento di uno studio di marketing per lo sviluppo del sistema museale cittadino		
Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00	

Anno	2026				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	CIVICI MUSEI				
Descrizione	Promozione dei musei cittadini tramite mostre e altre iniziative				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1	Accessibilità e inclusione	No	24.02.01.07	5.02	

Fase :	Museo del Risorgimento - Rinnovo del percorso espositivo	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 40
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Allestimento del nuovo percorso espositivo. Inaugurazione

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Azione POR FSR 2021/2027, a.2.2.2 Interventi di allestimento tecnologico e digitalizzazione	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 60
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Realizzazione del Portale delle collezioni di tutti i musei del sistema civico, del sito web dei Civici Musei e la declinazione in termini di accessibilità di tutti i multimediali attualmente a disposizione al pubblico sia nei diversi percorsi espositivi che on-line attraverso il canale Udimus.

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2027				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	CIVICI MUSEI				
Descrizione	Promozione dei musei cittadini tramite mostre e altre iniziative				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.02.01.07	5.02	

Fase :	Azione POR FSR 2021/2027, a.2.2.2 Interventi di allestimento tecnologico e digitalizzazione	Fine Prevista: 31/12/2027	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Progettazione del percorso multimediale Villa Toppani.

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2025				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	BIBLIOTECA CIVICA				
Descrizione	Valorizzare l'azione della Biblioteca civica				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,4		No	24.02.01.07	5.02	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Festival Aspettando la Notte dei lettori **Fine Prevista:** 31/05/2025 **Peso :** 10

Descrizione: Numero di Comuni anche del SBHU coinvolti nell'ambito del Festival Aspettando la Notte dei lettori

Indicatore: Quantità **Target:** 20,00

Fase : Festival Notte dei lettori **Fine Prevista:** 31/07/2025 **Peso :** 20

Descrizione: Eventi realizzati nell'ambito del Festival Notte dei lettori

Indicatore: Quantità **Target:** 40,00

Fase : Progetto “Cultura a piccoli passi” **Fine Prevista:** 30/11/2025 **Peso :** 20

Descrizione: Realizzazione del progetto “Cultura a piccoli passi”, rivolto a bambine, bambini della fascia d'età 0-6 anni e alle loro famiglie.

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Sezione Moderna: nuovo allestimento della Sala Corgnali **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 30

Descrizione: Progettazione definitiva del nuovo allestimento della Sala Corgnali della Biblioteca Civica Joppi

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Archivio italiano dei giochi **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 20

Descrizione: L'Archivio italiano dei giochi sarà valorizzato e beneficerà di una nuova sede: inizio utilizzo nuova sede

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2026				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	BIBLIOTECA CIVICA				
Descrizione	Valorizzare l'azione della Biblioteca civica				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.02.01.07	5.02	

Fase :	Sezione Moderna: nuovo allestimento della Sala Corgnali	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 40
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Aggiudicazione gara per il nuovo allestimento della Sala Corgnali della Biblioteca Civica Joppi

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Analisi e riassetto del Sistema bibliotecario urbano	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 60
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Analisi e riassetto del Sistema bibliotecario urbano: proposta alla Giunta

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2027				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	BIBLIOTECA CIVICA				
Descrizione	Valorizzare l'azione della Biblioteca civica				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.02.01.07	5.02	

Fase :	Sezione Moderna: nuovo allestimento della Sala Corgnali	Fine Prevista: 31/12/2027	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Allestimento della Sala Corgnali della Biblioteca Civica Joppi

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2025				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	SERVIZI PRE E POST SCOLASTICI				
Descrizione	Servizi pre e post scolastici - innalzamento qualità servizi post scolastici				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,2		No	24.02.01.01	4.06	

Fase :	Appalto dei servizi pre e post scolastici	Fine Prevista: 31/03/2025	Peso : 40
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Servizi pre e post scolastici: indizione della procedura di gara

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

Fase :	Attivazione dei servizi pre e post scolastici appaltati	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 30
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Nuovo appalto con attivazione servizi pre e post scolastici: n. servizi attivati

Indicatore: Quantità **Target:** 18,00

Fase :	Organizzazione di attività/incontri per l'anniversario dei 25 anni del CCR	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 30
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Organizzazione di attività/incontri per l'anniversario dei 25 anni del CCR

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Obiettivi Individuali

Anno	2025			
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Indicatore: Quantità **Target:** 10,00

Anno	2025			
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Partecipare ai percorsi di formazione programmati	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Indicatore: Quantità **Target:** 40,00

Anno	2025			
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO			
Obiettivo Individuale	SPERIMENTAZIONE SMART WORKING			
Descrizione	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025			
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase :	Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fine Prevista: 31/07/2025	Peso : 50
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase :	Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fine Prevista: 30/11/2025	Peso : 50
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

LONDERO RODOLFO

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI

Obiettivi Di Struttura

Anno	2025				
Responsabile	LONDERO RODOLFO				
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	EFFICIENTAMENTO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI				
Descrizione	Efficientamento gestione impianti sportivi				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,4	Semplificazione	Si	24.01.09.02	6.01	

Fase :	Nuovo regolamento impianti sportivi	Fine Prevista: 30/06/2025	Peso : 20
---------------	-------------------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: "Nuovo regolamento impianti sportivi: Presentazione in G.C."

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

Fase :	Creazione Consulta dello sport	Fine Prevista: 30/06/2025	Peso : 40
---------------	--------------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Creazione della consulta delle associazioni sportive per confronto sulle tematiche di interesse: Presentazione proposta organizzativa alla Giunta

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

Fase :	Operatività Consulta dello sport	Fine Prevista: 30/09/2025	Peso : 40
---------------	----------------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Rendere operativa la consulta dello sport

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

Anno	2025				
Responsabile	LONDERO RODOLFO				
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI ELETTORALI				
Descrizione	Efficientamento dei Servizi elettorali				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1	Semplificazione	No	24.03.01.05	1.07	

Fase :	Logistica seggi elettorali	Fine Prevista: 30/09/2025	Peso : 100
---------------	----------------------------	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Analisi ipotesi di spostamento di alcune sedi di seggio al fine di ridurre i disagi scolastici e proposte di modifica alla commissione circondariale: Proposta alla G.C. con costi

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

Anno	2025				
Responsabile	LONDERO RODOLFO				
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	DIGITALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI				
Descrizione	Digitalizzazione ed efficientamento dei Servizi demografici				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3	Digitalizzazione	Si	24.03.01.05	1.07	Obiettivo con fasi condivise

Fase :	Progetto ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile)	Fine Prevista: 31/10/2025	Peso : 30
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Progetto ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile): adozione definitiva con formazione degli atti esclusivamente in digitale

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

Fase :	Completamento del passaggio al gestionale AscotPA	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 30
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Completamento passaggio ad Ascotpa ufficio certificati, CIE e notifiche

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Pratiche di cittadinanza	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 40
---------------	--------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Configurazione del procedimento amministrativo delle cittadinanze Jure Sanguinis all'interno del software gestionale

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	LONDERO RODOLFO				
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	PROMUOVERE L'UTILIZZO DI FINANZIAMENTI EUROPEI E LA PARTECIPAZIONE A RETI INTERNAZIONALI				
Descrizione	Progetti e presentazione di domanda di finanziamento ai bandi UE.				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,2		No	24.04.02.02	1.11	

Fase : Progetti e presentazione di domanda di finanziamento ai bandi UE. **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 50

Descrizione: Ricerca bandi di interesse per il Comune, elaborazione con gli uffici attuatori di concept di progetti e presentazione di domanda di finanziamento ai bandi UE: n. progetti per i quali viene presentata domanda di finanziamento

Indicatore: Quantità **Target:** 4,00

Fase : Monitoraggio degli interventi risultati aggiudicati. **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 50

Descrizione: Monitoraggio dell'esecuzione degli interventi risultati aggiudicati e rendicontazione spese: N. progetti rendicontati

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Anno	2025				
Responsabile	LONDERO RODOLFO				
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	CONSIGLI DI QUARTIERE PARTECIPATI				
Descrizione	Consigli di Quartiere Partecipati				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,525		No	24.04.04.01	1.11	

Fase :	Supporto amministrativo ai Consigli di Quartiere Partecipati	Fine Prevista: 31/07/2025	Peso : 80
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Consigli di Quartiere Partecipati: Raccolta dei bisogni espressi dal territorio Presentazione alla Giunta di una relazione di sintesi sui bisogni espressi e sulle richieste pervenute dai quartieri.

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase :	Pubblicazione bando contributi per attività e servizi CQP	Fine Prevista: 30/11/2025	Peso : 20
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Pubblicazione bando contributi per attivare specifiche progettualità dei CQP

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

Anno	2025				
Responsabile	LONDERO RODOLFO				
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	GEMELLAGGI E RAPPORTI INTERNAZIONALI				
Descrizione	Gemellaggi e rapporti internazionali				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.04.02.02	1.11	

Fase :	Sviluppo relazioni con città internazionali per progetti comuni	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Sviluppo delle relazioni con città internazionali al fine di sviluppare progetti di collaborazione finalizzati al gemellaggio: N. accordi di collaborazione

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Anno	2025				
Responsabile	LONDERO RODOLFO				
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA				
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,5		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Atti di cittadinanza: riconoscimenti jure sanguinis **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Riconoscimenti "jure sanguinis": numero

Indicatore: Quantità **Target:** 10,00

Fase : Accertamenti e informazioni sul territorio: accertamenti di irreperibilità **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Accertamenti di irreperibilità: numero

Indicatore: Quantità **Target:** 300,00

Fase : Indagine prezzi al consumo: tempistiche **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Percentuale di rilevazioni fuori tempistiche previste

Indicatore: percentuale **Target:** 19,00

Fase : Procedimento cittadinanza: tempistica **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Tempi di attesa (in mesi) per la ricezione del giuramento a seguito di notifica di decreto: quantità

Indicatore: Quantità **Target:** 5,50

Fase : Indagine prezzi al consumo: errori **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione:	Percentuale media mensile di errori segnalati da ISTAT su totale rilevazioni mensili		
Indicatore:	percentuale	Target:	0,09
Fase :	Tenuta dei registri della popolazione: avvio procedimenti di cancellazione per irreperibilità	Fine Prevista:	31/12/2025 Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Avvii di procedimento di cancellazione per irreperibilità: numero		
Indicatore:	Quantità	Target:	200,00
Fase :	Palestre e Impianti Calcistici Circoscrizionali e Area Pattinaggio	Fine Prevista:	31/12/2025 Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Sopralluoghi agli impianti per verifiche varie: numero		
Indicatore:	Quantità	Target:	17,00
Fase :	Impianti sportivi Mono e Polivalenti di Rilievo Ultra Cittadino: sopralluoghi	Fine Prevista:	31/12/2025 Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Sopralluoghi agli impianti sportivi per verifiche varie: numero		
Indicatore:	Quantità	Target:	12,00
Fase :	Palestre scolastiche e Vecchiatto	Fine Prevista:	31/12/2025 Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Concessioni temporanee: numero		
Indicatore:	Quantità	Target:	39,00
Fase :	FOIA (AT)	Fine Prevista:	31/12/2025 Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute		
Indicatore:	percentuale	Target:	100,00
Fase :	Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT)	Fine Prevista:	31/12/2025 Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Percentuale misure applicate/misure da applicare		

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Adempiere all'obbligo di almeno 40 ore di formazione pro-capite annue (eventualmente parametrize sulla presenza effettiva), sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Percentuale pubblicazioni di competenza

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025				
Responsabile	LONDERO RODOLFO				
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,4		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Fine Prevista:** 31/05/2025 **Peso :** 20

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Nuovo regolamento dei contributi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Fine Prevista:** 30/06/2025 **Peso :** 20

Descrizione: Nuovo regolamento dei contributi: Presentazione in G.C.

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

Fase : Organizzazione evento UEFA SUPER CUP 2025 (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e Pianificazione territoriale) **Fine Prevista:** 13/08/2025 **Peso :** 20

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti concordati con UEFA; l'amministrazione comunale assieme alla Regione Fvg (Promoturismo) FIGC e UEFA organizzerà per il 13 Agosto questo evento internazionale nel quale dovranno necessariamente essere valutate e messe in campo tutte le potenzialità turistiche paesaggistiche culturali enogastronomiche della nostra città e valutati quindi al meglio gli aspetti relativi alla Viabilità, Sicurezza Pubblica, utilizzazione spazi ed edifici pubblici, spazi pubblicitari e impianti sportivi, comunicativi anche su canali social e sito web

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Pubblicazione OPEN DATA (Servizio di riferimento Servizio Transizione digitale)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 20
Descrizione:	Pubblicazione OPEN DATA provenienti dagli applicativi gestionali e OPEN DATA in collaborazione con U.O. Statistica: n° dataset		
Indicatore:	Quantità	Target: 8,00	
Fase :	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti (Servizio di riferimento Servizio Cultura e istruzione)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 20
Descrizione:	Presentazione alla Giunta Comunale della proposta del "Patto per la scuola"		
Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00	

Obiettivi Individuali

Anno	2025			
Responsabile	LONDERO RODOLFO			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Partecipare ai percorsi di formazione programmati	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Indicatore: Quantità **Target:** 40,00

Anno	2025			
Responsabile	LONDERO RODOLFO			
Obiettivo Individuale	SPERIMENTAZIONE SMART WORKING			
Descrizione	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025			
Responsabile	LONDERO RODOLFO			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Indicatore: Quantità **Target:** 10,00

Anno	2025			
Responsabile	LONDERO RODOLFO			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 31/07/2025 **Peso :** 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 30/11/2025 **Peso :** 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

MARTINI DIEGO

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE

Obiettivi Di Struttura

Anno	2025				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	GESTIONE BIM				
Descrizione	Adozione della metodologia BIM a supporto della progettazione, realizzazione e manutenzione di opere pubbliche				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,2	Digitalizzazione	No	24.03.01.01	1.08	

Fase :	Attivazione e configurazione soluzione applicativa; Formazione	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 60
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Attivazione e configurazione della soluzione applicativa; Formazione al Servizio Transizione Digitale per l'abilitazione alla figura di CDE Manager e a tutti i servizi interessati

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Predisposizione integrazione Piattaforma	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 40
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Predisposizione integrazione Piattaforma con sistema di protocollazione

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	VERIFICA COMPLESSIVA SUI CONTENUTI DEL SITO WEB ISTITUZIONALE				
Descrizione	Verifica e normalizzazione contenuti del sito web www.comune.udine.it				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,4	Accessibilità e inclusione	Si	24.03.01.01	1.08	CONDIVISO con Servizio Sistemi Informativi e Telematici

Fase :	Analisi servizi on line attualmente pubblicati	Fine Prevista: 30/06/2025	Peso : 20
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: N° 1 report di analisi di tutti i servizi on line pubblicati con statistiche relative all'utilizzo da parte dei cittadini

Indicatore: Quantità **Target:** 1,00

Fase :	Incontri con i servizi comunali e predisposizione piano miglioramento	Fine Prevista: 30/06/2025	Peso : 40
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Incontri (n° 4) con i servizi comunali per la predisposizione dell'elenco dei servizi on line da pubblicare o da eliminare. Istruttoria in Giunta con elenco dei servizi on line da implementare

Indicatore: Quantità **Target:** 4,00

Fase :	Realizzazione nuovi servizi on line	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 40
---------------	-------------------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Reingegnerizzazione e/o realizzazione nuovi servizi on line

Indicatore: Quantità **Target:** 10,00

Anno	2025				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	GESTIONE ADEGUAMENTO GDPR				
Descrizione	Gestire in modo dinamico l'adeguamento GDPR e storicizzare il registro dei trattamenti.				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3	Semplificazione	Si	24.03.01.01	1.08	Obiettivo con fasi condivise. Subordinato al finanziamento in sede di variazione di bilancio

Fase :	Acquisizione Soluzione Software	Fine Prevista: 30/06/2025	Peso : 20
---------------	---------------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Acquisire soluzione software in grado di gestire in modo dinamico l'adeguamento GDPR e storicizzare il registro dei trattamenti.

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Caricamento dati esistenti e formazione all'Ufficio Privacy	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 40
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Caricamento gestione dei locali dove si esegue il trattamento, dei titolari, dei cotitolari, privacy manager, responsabili di area, responsabili privacy, amministratori di sistema, autorizzati al trattamento, responsabile protezione dati - dpo, banche dati e trattamenti eseguiti, misure minime sicurezza ICT. Formazione all'Ufficio Privacy

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Creazione e gestione dei modelli organizzativi	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 40
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Creare e diffondere modelli organizzativi per la gestione dei data breach, dei diritti degli interessati, del piano di business continuity, gestire la formazione in materia di privacy, l'analisi dei rischi, la DPIA e la relazione con il DPO (storicizzazione quesiti e pareri DPO); n° modelli organizzativi

Indicatore: Quantità **Target:** 4,00

Anno	2025				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	PIANO GESTIONE CYBERSECURITY				
Descrizione	Predisporre un piano per la Governance della Cybersecurity come previsto dalla legge 90/2024				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,3	Digitalizzazione	Si	24.03.01.01	1.08	Subordinato al finanziamento in sede di variazione di bilancio

Fase :	Assessment iniziale	Fine Prevista: 30/09/2025	Peso : 40
---------------	---------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: L'obiettivo è effettuare una prima valutazione di conformità di sicurezza in base al Framework di riferimento, per rilevare la Security Posture generale, e identificare carenze e rischi di sicurezza (Gap Analysis). Verranno svolte: - Assessment della documentazione: raccolta e analisi della documentazione organizzativa e di sicurezza per determinare un primo Gap e individuare lo schema di valutazione; - Raccolta di informazioni: consolidamento della Gap Analysis per comprendere operativamente processi interni e tecnologie a supporto della gestione dei rischi di sicurezza; - Finalizzazione dei risultati: produzione di un Cybersecurity Compliance & Risk Assessment Report che individui gli scostamenti (Gap Analysis) e i rischi dell'As Is (Risk Analysis) rispetto ai requisiti derivanti dal framework di riferimento: n report

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase :	Definizione delle strategie di remediation (Cybersecurity Roadmap)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 60
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Sulla base dei risultati dell'assessment iniziale, sarà definita la strategia di sicurezza dell'Ente, da attuare attraverso lo sviluppo di una Cybersecurity Roadmap che identifica le azioni di remediation, in ordine di priorità d'intervento, i soggetti responsabili di dare attuazione alle singole azioni/misure e i tempi di realizzazione del piano degli interventi per il superamento dei gap e il trattamento dei rischi: n° report"

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Anno	2025				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	ATTIVAZIONE CHATBOT AI				
Descrizione	Promuovere l'utilizzo di un assistente virtuale estremamente intelligente, capace di comprendere e generare testi in modo naturale e conversazionale				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,5	Digitalizzazione	No	24.03.01.01	1.08	

Fase :	Atto di indirizzo del RTD su questo progetto sperimentale, Adozione policy per l'utilizzo della chatbot AI	Fine Prevista: 30/09/2025	Peso : 20
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Predisposizione di una policy che includa i seguenti elementi: scopi, ambiti di applicazione, accesso e autorizzazioni, formazione, sicurezza dei dati, etica, monitoraggio e valutazione, procedure in caso di incidente: Atto di indirizzo predisposto dal RTD

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Attivazione chatbot AI e formazione agli utenti	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 30
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Attivazione Gemini per gli account del Comune di Udine. Predisposizione Piano di formazione per gli utenti: n. utenti formati

Indicatore: Quantità **Target:** 30,00

Fase :	Integrazione AI nella produzione e revisione di google docs, google spreadsheets, gmail, calendar	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 30
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Attivazione per un gruppo ristretto di utenti, essendo una licenza aggiuntiva a pagamento. Formazione agli utenti per l'utilizzo: n. utenti formati

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase :	Monitoraggio utilizzo chatbot AI	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 20
---------------	----------------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Produzione di un report relativo all'utilizzo del chatbot AI. Analisi risparmio di tempo e miglioramento efficienza nell'utilizzo dell'integrazione AI nell'office automation per n° 3 utenti: n° report

Indicatore: Quantità **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	MANUALE PROTOCOLLO, GESTIONE DOCUMENTALE, CONSERVAZIONE				
Descrizione	Adozione Manuale protocollo, gestione documentale, conservazione				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,4	Semplificazione	Si	24.03.01.01	1.08	Obiettivo con fasi condivise

Fase :	Adozione	Fine Prevista: 30/04/2025	Peso : 50
---------------	----------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Approvazione, con Delibera di Giunta, del manuale protocollo, gestione documentale, conservazione

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Formazione ai dipendenti	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 50
---------------	--------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Presentazione Linee guida manuale di gestione, videopillole informative

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	PROGETTO "I DATI RACCONTANO"				
Descrizione	Completamento progetto "I Dati raccontano"				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,3	Digitalizzazione	No	24.03.01.01	1.08	CONDIVISO con Servizio Sistemi Informativi e Telematici

Fase :	Infografiche	Fine Prevista: 30/06/2025	Peso : 40
---------------	--------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Evento presentazione delle infografiche realizzate nell'ambito del progetto

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Rivisitazione sito web Open Data del Comune di Udine	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 60
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Eliminazione contenuti obsoleti e pubblicazione dei nuovi contenuti (infografiche ed open data già pubblicati su dati.gov.it)

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	DIGITALIZZAZIONE ITER/GESTIONE PROCEDIMENTO PRENOTAZIONE E ASSEGNAZIONE SALE CIRCOSCRIZIONALI				
Descrizione	Digitalizzazione iter/gestione procedimento prenotazione e assegnazione sale circoscrizionali				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1	Digitalizzazione	Si	24.03.01.01	1.08	subordinato al finanziamento in sede di variazione di bilancio

Fase :	Digitalizzazione iter/gestione procedimento prenotazione e assegnazione sale circoscrizionali	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Digitalizzazione iter/gestione procedimento prenotazione e assegnazione sale circoscrizionali- Digitalizzazione procedura

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE				
Descrizione	Miglioramento Sezione Amministrazione Trasparente				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,4	Semplificazione	Si	24.03.01.01	1.08	CONDIVISO con Segreteria Generale

Fase :	Analisi sezione Amministrazione Trasparente	Fine Prevista: 30/09/2025	Peso : 40
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Analisi criticità della sezione Amministrazione trasparente e Analisi dei flussi dei dati e delle informazioni per la pubblicazione (nuova tabella ANAC). Predisposizione relazione

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Proposte integrazioni per automazione pubblicazione dati e proposte organizzative	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 40
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Predisposizione integrazioni per la pubblicazione in modo automatico e proposte organizzative

Indicatore:	ON/OFF	Target:	1,00
--------------------	--------	----------------	------

Fase :	Adozione automazioni	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 20
---------------	----------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Adozione soluzioni

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,4	Digitalizzazione	No	24.03.01.01	1.08	

Fase :	Attivazione di una piattaforma digitale per la presentazione del fabbisogno da parte dei Comuni facenti parte dell'ex provincia di Udine (Servizio di riferimento Servizio Servizi Sociali)	Fine Prevista: 31/03/2025	Peso : 10
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Attivazione di una piattaforma digitale per la presentazione del fabbisogno relativo al contributo a sostegno delle spese mediche per gli animali d'affezione da parte dei Comuni facenti parte dell'ex provincia di Udine

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Fine Prevista: 31/05/2025	Peso : 5
---------------	--	----------------------------------	-----------------

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Utilizzo software GETO - GEPA: incontri (Servizio di riferimento Servizio Tributi e patrimonio)	Fine Prevista: 30/06/2025	Peso : 5
---------------	---	----------------------------------	-----------------

Descrizione: Coadiuvare gli altri Servizi nell'avvio delle funzionalità del software per la gestione delle procedure relative al rilascio delle autorizzazioni/concessioni in materia di Canone Unico Patrimoniale: incontri operativi con ciascuno degli altri servizi coinvolti (Polizia Locale/Edilizia Privata/Viabilità): report al Controllo di Gestione sulle attività svolte in tali incontri

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Organizzazione evento UEFA SUPER CUP 2025 (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e Pianificazione territoriale)	Fine Prevista: 13/08/2025	Peso : 10
Descrizione:	Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti concordati con UEFA; l'amministrazione comunale assieme alla Regione Fvg (Promoturismo) FIGC e UEFA organizzerà per il 13 Agosto questo evento internazionale nel quale dovranno necessariamente essere valutate e messe in campo tutte le potenzialità turistiche paesaggistiche culturali enogastronomiche della nostra città e valutati quindi al meglio gli aspetti relativi alla Viabilità, Sicurezza Pubblica, utilizzazione spazi ed edifici pubblici, spazi pubblicitari e impianti sportivi, comunicativi anche su canali social e sito web		
Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00	
Fase :	Integrazione banca dati IMU-TARI (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)	Fine Prevista: 31/10/2025	Peso : 10
Descrizione:	Integrazione banca dati IMU-TARI: report ad Assessore su esito bonifica e con cronoprogramma attività conseguenti		
Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00	
Fase :	Revisione del Regolamento per l'utilizzo delle risorse informatiche (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 10
Descrizione:	Revisione del Regolamento per l'utilizzo delle risorse informatiche per aggiornarlo alle nuove normative vigenti: Presentazione in Giunta		
Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00	
Fase :	Istituzione Tavolo Tecnico Imposta di soggiorno (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 10
Descrizione:	Istituzione Tavolo Tecnico coordinamento dati con SUAP, Polizia Locale, Servizio Transizione Digitale per gestione imposta di soggiorno e attività di controllo : n. incontri		
Indicatore:	Quantità	Target: 2,00	
Fase :	Pratiche di cittadinanza (Servizio di riferimento Servizio Demografico e Servizi Sportivi)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 10
Descrizione:	Configurazione del procedimento amministrativo delle cittadinanze Jure Sanguinis all'interno del software gestionale		
Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00	
Fase :	Sviluppo strumento integrato con la rubrica aziendale contenente le funzioni per ufficio (Servizio di riferimento Segreteria Generale)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 10

Descrizione: Sviluppo strumento integrato con la rubrica aziendale contenente le funzioni per ufficio

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Fase : Predisporre modelli di atti (Servizio di riferimento Segreteria Generale)

Fine Prevista: 31/12/2025

Peso : 10

Descrizione: Tramite apposito gruppo di lavoro, creare modelli di atto amministrativo al fine di guidare la redazione degli stessi: N. MODELLI

Indicatore: Quantità

Target: 1,00

Fase : Azione POR FSR 2021/2027, a.2.2.2 Interventi di allestimento tecnologico e digitalizzazione_Applicativo unico (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)

Fine Prevista: 31/12/2025

Peso : 10

Descrizione: Realizzazione di un unico applicativo mobile di guida a tutti i musei del Comune di Udine

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2025				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	AGENDA UDINE				
Descrizione	Rilascio sotto-dominio "Agenda Udine" del sito web istituzionale ad uso delle Associazioni e dei Consigli di Quartiere Partecipati				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,2	Digitalizzazione	No	24.03.01.01	1.08	CONDIVISO con Servizio Sistemi Informativi e Telematici

Fase :	Attivazione sotto-dominio www.agenda.comune.udine.it	Fine Prevista: 30/04/2025	Peso : 40
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Attivazione e popolamento con i dati delle Associazioni

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Attivazione della sezione Consigli di Quartiere Partecipati	Fine Prevista: 30/04/2025	Peso : 60
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Attivazione della sezione Consigli di Quartiere Partecipati ad uso dell'operatività delle Associazioni che ne fanno parte

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	GESTIONE OPEN DATA				
Descrizione	Gestione OPEN DATA per l'adeguamento al Piano Triennale per l'Informatica				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,3	Digitalizzazione	No	24.03.01.01	1.08	Obiettivo con fasi condivise

Fase :	Recepimento linee guida Agid OPEN DATA	Fine Prevista: 30/06/2025	Peso : 20
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Adozione policy per OPEN DATA. Presentazione alla Giunta di un Atto di indirizzo

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Pubblicazione OPEN DATA	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 80
---------------	-------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Pubblicazione OPEN DATA provenienti dagli applicativi gestionali e OPEN DATA in collaborazione con U.O. Statistica: n° dataset

Indicatore: Quantità **Target:** 8,00

Anno	2025				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	REALIZZAZIONE SIT (SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE)				
Descrizione	Recuperare tutti i dati presenti nei vari sistemi QGis presso l'Ente e presso Enti terzi (ad es. Regione), integrandoli in una unica piattaforma Gis				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,4	Digitalizzazione	No	24.03.01.01	1.08	subordinato al finanziamento in sede di variazione di bilancio

Fase :	Acquisizione Soluzione Software (WebGis)	Fine Prevista: 30/09/2025	Peso : 20
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: - Selezione di una soluzione Webgis che permetta la pubblicazione di alcune cartografie comunali - Portare il Comune ad essere conforme alle normative AGID e ISPIRE in materia di Open Data - Avere la possibilità di interscambio di dati con gli altri Enti utilizzando servizi internet WMS/WFS

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Integrazione cartografie e banche dati esistenti	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 50
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Integrazione all'interno del Webgis delle seguenti cartografie e banche dati: Piano Regolatore Generale Comunale, Database Topografico Regionale, Cartografie catastali, Numerazione civica, Vincoli Soprintendenza, banca dati immobili

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Predisposizione Piattaforma per pubblicazione open data geospaziali	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 15
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Attivazione piattaforma per la pubblicazione degli open data geospaziali

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Predisposizione interscambio di dati con gli altri Enti utilizzando servizi internet WMS/WFS	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 15
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Attivazione web services

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA				
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,5		No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
---------------	---	----------------------------------	--

Descrizione: Adempiere all'obbligo di almeno 40 ore di formazione pro-capite annue (eventualmente parametrize sulla presenza effettiva), sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	---	----------------------------------	--

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	---	----------------------------------	--

Descrizione: Percentuale pubblicazioni di competenza

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	--	----------------------------------	--

Descrizione: Percentuale misure applicate/misure da applicare

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	FOIA (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute		
Indicatore:	percentuale	Target:	100,00

Anno	2025				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	SMART CITY				
Descrizione	Analisi flussi del traffico e analisi inquinamento				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1	Digitalizzazione	No	24.03.01.01	1.08	

Fase :	Analisi implementazione soluzione smart city	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Realizzazione progetto per implementazione soluzione smart city, indagine di mercato: presentazione all'Assessore della relazione

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2026				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	SMART CITY				
Descrizione	Analisi flussi del traffico e analisi inquinamento				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1	Digitalizzazione	No	24.03.01.01	1.08	

Fase :	Adozione piattaforma IOT e installazione sensori	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 40
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Adozione di una piattaforma IOT basata su sensori e gateway. Tale piattaforma potrebbe consentire di monitorare i flussi di traffico e di analizzare l'inquinamento posizionando i sensori in prossimità dei varchi lettura targhe all'ingresso della città

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Analisi dati e creazione dashboard di monitoraggio	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 60
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: I dati verranno aggregati in una dashboard, correlati con altri dati provenienti da fonti diverse (Arpa, meteo) e rilasciati anche sotto forma di open data a disposizione dei cittadini

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	DIGITAL TWIN				
Descrizione	Creazione Digital twin della città				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1	Digitalizzazione	No	24.03.01.01	1.08	

Fase :	Analisi implementazione soluzione digital twin	Fine Prevista: 31/03/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Realizzazione progetto per implementazione digital twin, indagine di mercato

Indicatore: Quantità **Target:** 1,00

Anno	2026				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	DIGITAL TWIN				
Descrizione	Creazione Digital twin della città				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1	Digitalizzazione	Si	24.03.01.01	1.08	

Fase :	Realizzazione rilievo e restituzione dati rilevati	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 50
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: - Realizzazione di rilievi di dati outdoor georeferenziati attraverso laser scanner ad alta precisione montati su auto, droni, carrelli mobili, ecc. - Creazione di una nuova banca dati e/o aggiornamento di una banca dati esistente e inclusione dei dati in una web platform accessibile da remoto - Restituzione di una mappa 3D navigabile virtualmente da cui estrarre dati e misurazioni georeferenziati a precisione centimetrica - Dati rilevati: Numeri civici, Illuminazione Pubblica, Cartellonistica pubblicitaria, Segnaletica verticale, Segnaletica orizzontale, Arredo urbano (es. Cestini), Caditoie

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Attivazione sistema ticketing per la gestione degli interventi	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 40
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Integrazione con modulo software di gestione degli interventi di manutenzione con tracciabilità degli stessi (sistema di ticketing). Possibilità di estendere tale software alla gestione dei ticket per tutti gli uffici dell'Ente

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Dashboard interventi	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 10
---------------	----------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: - “dashboard interventi” a disposizione degli uffici comunali e degli assessori - analisi correlata dei dati per individuare le criticità

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Obiettivi Individuali

Anno	2025			
Responsabile	MARTINI DIEGO			
Obiettivo Individuale	SPERIMENTAZIONE SMART WORKING			
Descrizione	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025			
Responsabile	MARTINI DIEGO			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Indicatore: Quantità **Target:** 10,00

Anno	2025			
Responsabile	MARTINI DIEGO			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Partecipare ai percorsi di formazione programmati	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Indicatore: Quantità **Target:** 40,00

Anno	2025			
Responsabile	MARTINI DIEGO			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 31/07/2025 **Peso :** 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 30/11/2025 **Peso :** 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

MARTINUZZI GIANGIACOMO

Responsabile della Struttura Organizzativa:

AVVOCATURA

Obiettivi Di Struttura

Anno	2025				
Responsabile	MARTINUZZI GIANGIACOMO				
Servizio	AVVOCATURA				
Obiettivo Di Struttura	VALUTAZIONE IN TERMINI ECONOMICI PROPOSTE DI TRANSAZIONE				
Descrizione	Valutazione in termini economici proposte di transazione				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,2		No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Valutazione in termini economici proposte di transazione attraverso report semestrali al Segretario Generale	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Predisposizione, attraverso report semestrali al Segretario Generale, di valutazioni in termini economici di tutte le proposte di transazione ricevute, soprattutto in materia di risarcimento di natura assicurativa, oltre che su altri temi, ricevute dall'Ente o proposte a quest'ultimo.

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Anno	2025				
Responsabile	MARTINUZZI GIANGIACOMO				
Servizio	AVVOCATURA				
Obiettivo Di Struttura	MONITORAGGIO CONTENZIOSO PENDENTE CON RIFLESSI SUL BILANCIO				
Descrizione	Monitoraggio contenzioso pendente con riflessi sul bilancio				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,3		No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Monitoraggio contenzioso pendente con riflessi sul bilancio con report quadrimestrali	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Predisposizione di Report puntuali al Segretario Generale, con cadenza quadrimestrale, relativi ai giudizi pendenti con potenziali esiti significativi sul bilancio dell'ente, che diano conto del valore della domanda giudiziale, del grado di rischio di soccombenza con indicazione dell'importo presuntivo del pregiudizio economico all'esito della causa, del momento temporale nel quale il pregiudizio si può concretare e dello stato del giudizio.

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Anno	2025				
Responsabile	MARTINUZZI GIANGIACOMO				
Servizio	AVVOCATURA				
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA				
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,5		No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Gestire contenzioso esistente: cause gestite direttamente	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
---------------	---	----------------------------------	--

Descrizione: Percentuale di cause gestite direttamente sul totale delle cause (con esclusione delle cause gestite direttamente dalle compagnie assicurative come da espressa previsione contrattuale)

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Valutazione preventiva controversie instaurande	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
---------------	---	----------------------------------	--

Descrizione: Cause potenziali preventivamente analizzate: numero

Indicatore: Quantità **Target:** 35,00

Fase :	Gestire contenzioso esistente: cause con esito favorevole	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
---------------	---	----------------------------------	--

Descrizione: Percentuale di cause con decisione giurisdizionale favorevole al Comune

Indicatore: percentuale **Target:** 65,00

Fase :	Formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
---------------	---	----------------------------------	--

Descrizione: Adempiere all'obbligo di almeno 40 ore di formazione pro-capite annue (eventualmente paramtrate sulla presenza effettiva), sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Patrocinio diretto di nuove cause	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Percentuale di nuove cause in patrocinio diretto sul totale nuove cause (con esclusione cause gestite direttamente dalle compagnie assicurative come da espressa previsione contrattuale)		
Indicatore:	percentuale	Target:	100,00
Fase :	FOIA (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute		
Indicatore:	percentuale	Target:	100,00
Fase :	Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno		
Indicatore:	percentuale	Target:	100,00
Fase :	Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Percentuale pubblicazioni di competenza		
Indicatore:	percentuale	Target:	100,00
Fase :	Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Percentuale misure applicate/misure da applicare		
Indicatore:	percentuale	Target:	100,00

Anno	2025				
Responsabile	MARTINUZZI GIANGIACOMO				
Servizio	AVVOCATURA				
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELLA DIFESA IN GIUDIZIO RIFERITA ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Descrizione	Miglioramento della difesa in giudizio riferita all'azione amministrativa				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,2		No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Miglioramento della difesa in giudizio riferita all'azione amministrativa	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Esame congiunto, fra Avvocatura e Servizi, delle tematiche relative all'attività dell'Ente, al fine di individuare eventuali azioni correttive amministrative e strategie processuali da porre in essere. L'analisi andrà riferita al Segretario Generale attraverso report quadrimestrali.

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Anno	2025				
Responsabile	MARTINUZZI GIANGIACOMO				
Servizio	AVVOCATURA				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Organizzazione evento UEFA SUPER CUP 2025 (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e Pianificazione territoriale)	Fine Prevista: 13/08/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti concordati con UEFA; l'amministrazione comunale assieme alla Regione Fvg (Promoturismo) FIGC e UEFA organizzerà per il 13 Agosto questo evento internazionale nel quale dovranno necessariamente essere valutate e messe in campo tutte le potenzialità turistiche paesaggistiche culturali enogastronomiche della nostra città e valutati quindi al meglio gli aspetti relativi alla Viabilità, Sicurezza Pubblica, utilizzazione spazi ed edifici pubblici, spazi pubblicitari e impianti sportivi, comunicativi anche su canali social e sito web

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Obiettivi Individuali

Anno	2025			
Responsabile	MARTINUZZI GIANGIACOMO			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Indicatore: Quantità **Target:** 10,00

Anno	2025			
Responsabile	MARTINUZZI GIANGIACOMO			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Partecipare ai percorsi di formazione programmati	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Indicatore: Quantità **Target:** 40,00

Anno	2025			
Responsabile	MARTINUZZI GIANGIACOMO			
Obiettivo Individuale	SPERIMENTAZIONE SMART WORKING			
Descrizione	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025			
Responsabile	MARTINUZZI GIANGIACOMO			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase :	Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fine Prevista: 31/07/2025	Peso : 50
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase :	Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fine Prevista: 30/11/2025	Peso : 50
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

PESAMOSCA RENATO

Responsabile della Struttura Organizzativa:

DIPARTIMENTO TECNICO

Obiettivi Di Struttura

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO				
Servizio	DIPARTIMENTO TECNICO				
Obiettivo Di Struttura	GARANTIRE L'EFFICACE GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE ASSEGNATE AI SERVIZI DEL DIPARTIMENTO				
Descrizione	Garantire l'efficace gestione delle opere pubbliche assegnate ai servizi del dipartimento				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
1,5		No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Garantire l'efficace gestione delle opere pubbliche assegnate ai servizi del dipartimento	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Garantire l'efficace gestione delle opere pubbliche assegnate ai servizi del dipartimento: Media aritmetica % avanzamento opere

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Obiettivi Individuali

Anno	2025			
Responsabile	PESAMOSCA RENATO			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Indicatore: Quantità **Target:** 10,00

Anno	2025			
Responsabile	PESAMOSCA RENATO			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Partecipare ai percorsi di formazione programmati	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Indicatore: Quantità **Target:** 40,00

Anno	2025			
Responsabile	PESAMOSCA RENATO			
Obiettivo Individuale	SPERIMENTAZIONE SMART WORKING			
Descrizione	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025			
Responsabile	PESAMOSCA RENATO			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase :	Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fine Prevista: 31/07/2025	Peso : 50
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase :	Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fine Prevista: 30/11/2025	Peso : 50
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

PESAMOSCA RENATO (INTERIM)

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

Obiettivi Di Struttura

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELL'ORGANISMO PAGATORE REGIONALE				
Descrizione	Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,775		No	24.01.08.04	1.05	

Fase :	Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA				
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,5		No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
---------------	---	----------------------------------	--

Descrizione: Adempiere all'obbligo di almeno 40 ore di formazione pro-capite annue (eventualmente parametrize sulla presenza effettiva), sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	FOIA (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	-----------	----------------------------------	--

Descrizione: Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	---	----------------------------------	--

Descrizione: Percentuale pubblicazioni di competenza

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	---	----------------------------------	--

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Percentuale misure applicate/misure da applicare		
Indicatore:	percentuale	Target:	100,00
Fase :	Mantenimento certificazioni ambientali ISO 14001 ed EMAS e 50001 sistema gestione energia	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Gestione verifiche ispettive annuali: N. verifiche		
Indicatore:	Quantità	Target:	3,00

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -SUB INVESTIMENTO 1.3.1)				
Descrizione	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -Sub Investimento 1.3.1)				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,9		No	24.04.02.18	12.04	

Fase :	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -Sub Investimento 1.3.1)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -Sub Investimento 1.3.1) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -SUB INVESTIMENTO 1.1.2)				
Descrizione	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2)				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,775	Accessibilità e inclusione	No	24.04.02.15	12.03	

Fase :	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,4		No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Fine Prevista: 31/05/2025	Peso : 10
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Razionalizzazione sedi archivi/magazzini comunali (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)	Fine Prevista: 31/07/2025	Peso : 5
---------------	---	----------------------------------	-----------------

Descrizione: Elaborazione e programmazione interventi al fine di razionalizzare le sedi degli archivi/magazzini comunali: report all'assessore di riferimento

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Report di Monitoraggio (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Fine Prevista: 31/10/2025	Peso : 5
---------------	--	----------------------------------	-----------------

Descrizione: Monitoraggio: Report alla Giunta da presentare con il primo monitoraggio degli obiettivi di performance

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

Fase :	Razionalizzazione sedi uffici comunali (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)	Fine Prevista: 30/11/2025	Peso : 5
---------------	--	----------------------------------	-----------------

Descrizione: Elaborazione e programmazione interventi al fine di razionalizzare le sedi degli uffici comunali: report all'assessore di riferimento

Indicatore:	ON/OFF	Target:	1,00
Fase :	Fornire supporto e formazione ai Servizi Tecnici ai fini del corretto e tempestivo inserimento delle informazioni richieste dalla BDNCP attraverso GGAP (Servizio di riferimento Amministrativo App)	Fine Prevista:	31/12/2025 Peso : 10
Descrizione:	Circolare informativa contenente le modalità di inserimento e trasmissione e le tempistiche delle informazioni richieste da ANAC		
Indicatore:	ON/OFF	Target:	1,00
Fase :	Standardizzazione procedure per monitoraggio stato di avanzamento OOPP al fine di una migliore programmazione delle attività tra SAA e Servizi Tecnici (Servizio di riferimento Amministrativo Appa	Fine Prevista:	31/12/2025 Peso : 10
Descrizione:	Riunioni di coordinamento tra SAA e Responsabili di UO/U Org. Servizi Tecnici		
Indicatore:	Quantità	Target:	6,00
Fase :	Operazione prioritaria progetto ristrutturazione Villa Toppani (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Fine Prevista:	31/12/2025 Peso : 10
Descrizione:	Creazione pagina web sul sito del Comune di Udine dedicata al progetto con la strategia e il progetto approvato		
Indicatore:	ON/OFF	Target:	1,00
Fase :	Operazione prioritaria progetto ristrutturazione Villa Toppani: monitoraggio (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Fine Prevista:	31/12/2025 Peso : 10
Descrizione:	Monitoraggio avanzamento previsioni di spesa: riunioni periodiche di monitoraggio della spesa con il Servizio Opere Pubbliche, beneficiario del finanziamento		
Indicatore:	Quantità	Target:	2,00
Fase :	Coordinamento conservazione documentazione (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Fine Prevista:	31/12/2025 Peso : 10
Descrizione:	Coordinamento della conservazione dei fascicoli di progetto: riunioni periodiche di monitoraggio con i RUP		
Indicatore:	Quantità	Target:	3,00
Fase :	REGIS: Monitoraggio (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Fine Prevista:	31/12/2025 Peso : 10

Descrizione: Monitoraggio su REGIS delle opere PNRR ai fini della rendicontazione escluse le opere collegate a progetti PNRR dell'Ambito

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Fase : Sezione Moderna: nuovo allestimento della Sala Corgnali (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)

Fine Prevista: 31/12/2025

Peso : 5

Descrizione: Progettazione definitiva del nuovo allestimento della Sala Corgnali della Biblioteca Civica Joppi

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Fase : Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti (Servizio di riferimento Servizio Cultura e istruzione)

Fine Prevista: 31/12/2025

Peso : 5

Descrizione: Presentazione alla Giunta Comunale della proposta del "Patto per la scuola"

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Fase : Museo del Risorgimento - Rinnovo del percorso espositivo (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)

Fine Prevista: 31/12/2025

Peso : 5

Descrizione: Redazione del progetto esecutivo del nuovo allestimento del percorso espositivo del Museo del Risorgimento

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	ATTIVARE LO SPORTELLLO PSICOLOGICO				
Descrizione	Attivare in via sperimentale lo sportello psicologico				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,2		No	24.03.01.03	1.10	

Fase :	Attivare lo sportello psicologico	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Attivare in via sperimentale lo sportello psicologico: n. GOL su cui viene attivato lo sportello

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	TELERISCALDAMENTO UDINE SUD				
Descrizione	Teleriscaldamento Udine sud				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.06.02	9.08	

Fase :	Studio di Fattibilità per una rete di teleriscaldamento Udine Sud con utilizzo dei cascami termici industriali	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Incontro con regione FVG per presentazione risultanze dello Studio di Fattibilità per una rete di teleriscaldamento Udine Sud con utilizzo dei cascami termici industriali (come da istruttoria approvata dalla Giunta comunale)

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE				
Descrizione	Riqualficazione patrimonio immobiliare comunale				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,775		No	24.01.08.04	1.05	

Fase :	Riqualficazione patrimonio immobiliare comunale	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Riqualficazione patrimonio immobiliare comunale. Media pesata % avanzamento opera

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2026				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE				
Descrizione	Riqualficazione patrimonio immobiliare comunale				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.08.04	1.05	

Fase :	Riqualficazione patrimonio immobiliare comunale	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Riqualficazione patrimonio immobiliare comunale. Media pesata % avanzamento opere

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2027				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE				
Descrizione	Riqualficazione patrimonio immobiliare comunale				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.08.04	1.05	

Fase :	Riqualficazione patrimonio immobiliare comunale	Fine Prevista: 31/12/2027	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Riqualficazione patrimonio immobiliare comunale. Media aritmetica % avanzamento opere

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	SISTEMAZIONE EX SCUOLA B. STRINGHER DA ADIBIRE A SEDE DELLA PROCURA - I LOTTO (M5C2 - INVESTIMENTO 2.1)				
Descrizione	Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1)				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,9		No	24.04.02.04	1.05	

Fase :	Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2026				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	SISTEMAZIONE EX SCUOLA B. STRINGHER DA ADIBIRE A SEDE DELLA PROCURA - I LOTTO (M5C2 - INVESTIMENTO 2.1)				
Descrizione	Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1)				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.04.02.04	1.05	

Fase :	Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1)	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	REALIZZAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SAN DOMENICO - LOTTO 1 (PNRR: M5C2 - INVESTIMENTO 2.3)				
Descrizione	Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,9		No	24.04.02.19	8.02	

Fase :	Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2026				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	REALIZZAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SAN DOMENICO - LOTTO 1 (PNRR: M5C2 - INVESTIMENTO 2.3)				
Descrizione	Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.04.02.19	8.02	

Fase :	Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	AGGIORNAMENTO DEL PAESC E DELLE CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, PROGETTI EUROPEI IN AMBITO ENERGETICO E AMBIENTALE				
Descrizione	Aggiornare il PAESC e avviare le azioni con particolare riguardo al cambiamento climatico, mantenere le certificazioni ambientali e realizzare i progetti europei in ambito energetico e ambientale.				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.06.01	9.02	

Fase :	Monitoraggio delle azioni attivate e da attivare nel corso del 2025 e dei risultati ottenuti	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Relazione da presentare all'Assessore sulle iniziative attivate e su quelle da attivare del PAESC

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2026				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	AGGIORNAMENTO DEL PAESC E DELLE CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, PROGETTI EUROPEI IN AMBITO ENERGETICO E AMBIENTALE				
Descrizione	Aggiornare il PAESC e avviare le azioni con particolare riguardo al cambiamento climatico, mantenere le certificazioni ambientali e realizzare i progetti europei in ambito energetico e ambientale.				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.06.01	9.02	

Fase :	Monitoraggio delle azioni attivate e da attivare nel corso del 2026 e dei risultati ottenuti	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 20
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Relazione da presentare all'Assessore sulle iniziative attivate e su quelle da attivare del PAESC

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Bilancio Energetico del territorio del Comune di Udine	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 80
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Aggiornamento Bilancio Energetico del territorio del Comune di Udine, come previsto dall'iniziativa Patto dei Sindaci.

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	PROMUOVERE IL RISPARMIO ENERGETICO ATTRAVERSO IL PROJECT FINANCING PER I SERVIZI ENERGETICI				
Descrizione	Promuovere il risparmio energetico attraverso il Project financing per i servizi energetici				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.06.02	9.08	

Fase :	Monitoraggio riduzione consumi	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--------------------------------	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Predisposizione di report semestrale sugli interventi eseguiti con riferimento alla riduzione dei consumi energetici

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Anno	2026				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	PROMUOVERE IL RISPARMIO ENERGETICO ATTRAVERSO IL PROJECT FINANCING PER I SERVIZI ENERGETICI				
Descrizione	Promuovere il risparmio energetico attraverso il Project financing per i servizi energetici				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.06.02	9.08	

Fase :	Monitoraggio riduzione consumi	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
---------------	--------------------------------	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Predisposizione di report semestrale sugli interventi eseguiti con riferimento alla riduzione dei consumi energetici

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Anno	2027				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	PROMUOVERE IL RISPARMIO ENERGETICO ATTRAVERSO IL PROJECT FINANCING PER I SERVIZI ENERGETICI				
Descrizione	Promuovere il risparmio energetico attraverso il Project financing per i servizi energetici				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.06.02	9.08	

Fase :	Monitoraggio riduzione consumi	Fine Prevista: 31/12/2027	Peso : 100
--------	--------------------------------	---------------------------	------------

Descrizione: Predisposizione di report semestrale sugli interventi eseguiti con riferimento alla riduzione dei consumi energetici

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	NUOVO CONTRATTO GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA				
Descrizione	Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.06.02	9.08	

Fase :	Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica - Indizione Gara	Fine Prevista: 31/03/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Indizione Gara Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

Anno	2026				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	NUOVO CONTRATTO GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA				
Descrizione	Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.06.02	9.08	

Fase :	Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica - Indizione Gara	Fine Prevista: 31/03/2026	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Predisposizione di report semestrale sull'attività del contratto: n. report

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	COMUNITÀ ENERGETICA O ALTRA FORMA DI AGGREGAZIONE DI PRODUTTORI/UTENTI				
Descrizione	Comunità energetica o altra forma di aggregazione di produttori/utenti				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,3		No	24.01.06.02	9.08	

Fase :	Comunità energetica o altra forma di aggregazione di produttori/utenti - monitoraggio	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 40
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Predisposizione di report semestrale sulle iniziative pubbliche e private sul territorio comunale finalizzati all'individuazione di ipotesi per intraprendere analoghe iniziative da parte del Comune: N. report

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase :	Comunità energetiche ed autoconsumo collettivo	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 20
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Attività di sensibilizzazione partecipando oppure organizzando convegni/seminari sull'attivazione di comunità energetiche e dell'autoconsumo collettivo: n. iniziative

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase :	Comunità energetica / Autoconsumatore Individuale a Distanza (AID)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 40
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Valutazione e attivazione delle procedure per la configurazione di Autoconsumatore Individuale a Distanza per utenze con impianti fotovoltaici attivati

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2026				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	COMUNITÀ ENERGETICA O ALTRA FORMA DI AGGREGAZIONE DI PRODUTTORI/UTENTI				
Descrizione	Comunità energetica o altra forma di aggregazione di produttori/utenti				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.06.02	9.08	

Fase :	Comunità energetica o altra forma di aggregazione di produttori/utenti - monitoraggio	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 40
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Predisposizione di report semestrale sulle iniziative pubbliche e private sul territorio comunale finalizzati all'individuazione di ipotesi per intraprendere analoghe iniziative da parte del Comune: N. report

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase :	Comunità energetiche ed autoconsumo collettivo	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 20
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Attività di sensibilizzazione partecipando oppure organizzando convegni/seminari sull'attivazione di comunità energetiche e dell'autoconsumo collettivo: n. iniziative

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase :	Estensione delle AID attivate e relativo monitoraggio	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 40
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Predisposizione di n. 2 report semestrali

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Anno	2027				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	COMUNITÀ ENERGETICA O ALTRA FORMA DI AGGREGAZIONE DI PRODUTTORI/UTENTI				
Descrizione	Comunità energetica o altra forma di aggregazione di produttori/utenti				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.06.02	9.08	

Fase :	Comunità energetica o altra forma di aggregazione di produttori/utenti - monitoraggio	Fine Prevista: 31/12/2027	Peso : 40
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Predisposizione di report semestrale sulle iniziative pubbliche e private sul territorio comunale finalizzati all'individuazione di ipotesi per intraprendere analoghe iniziative da parte del Comune: N. report

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase :	Comunità energetiche ed autoconsumo collettivo	Fine Prevista: 31/12/2027	Peso : 20
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Attività di sensibilizzazione partecipando oppure organizzando convegni/seminari sull'attivazione di comunità energetiche e dell'autoconsumo collettivo: n. iniziative

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase :	Estensione delle AID attivate e relativo monitoraggio	Fine Prevista: 31/12/2027	Peso : 40
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Predisposizione di n. 2 report semestrali

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	RIQUALIFICAZIONE SPAZI URBANI				
Descrizione	Riqualificazione Spazi Urbani				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,775		No	24.01.06.11	10.05	

Fase :	Riqualificazione Spazi Urbani	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
--------	-------------------------------	---------------------------	------------

Descrizione: Riqualificazione Spazi Urbani. Media aritmetica % avanzamento opere

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2026				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	RIQUALIFICAZIONE SPAZI URBANI				
Descrizione	Riqualificazione Spazi Urbani				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.06.11	10.05	

Fase :	Riqualificazione Spazi Urbani	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
--------	-------------------------------	---------------------------	------------

Descrizione: Riqualificazione Spazi Urbani. Media aritmetica % avanzamento opere

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2027				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	RIQUALIFICAZIONE SPAZI URBANI				
Descrizione	Riqualificazione Spazi Urbani				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.06.11	10.05	

Fase :	Riqualificazione Spazi Urbani	Fine Prevista: 31/12/2027	Peso : 100
--------	-------------------------------	---------------------------	------------

Descrizione: Riqualificazione Spazi Urbani. Media aritmetica % avanzamento opere

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	REALIZZAZIONE DI SPAZI POLIFUNZIONALI E PER DECENTRAMENTO DEI SERVIZI DEL COMUNE – QUARTIERE AURORA				
Descrizione	Realizzazione di spazi polifunzionali e per decentramento dei servizi del comune – Quartiere Aurora				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,675		No	24.01.08.04	1.05	

Fase :	Realizzazione di spazi polifunzionali e per decentramento dei servizi del comune – Quartiere Aurora	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Realizzazione di spazi polifunzionali e per decentramento dei servizi del comune – Quartiere Aurora. Media pesata % avanzamento opera

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2026				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	REALIZZAZIONE DI SPAZI POLIFUNZIONALI E PER DECENTRAMENTO DEI SERVIZI DEL COMUNE – QUARTIERE AURORA				
Descrizione	Realizzazione di spazi polifunzionali e per decentramento dei servizi del comune – Quartiere Aurora				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.08.04	1.05	

Fase :	Realizzazione di spazi polifunzionali e per decentramento dei servizi del comune – Quartiere Aurora	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Realizzazione di spazi polifunzionali e per decentramento dei servizi del comune – Quartiere Aurora. Media aritmetica % avanzamento opere

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2027				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	REALIZZAZIONE DI SPAZI POLIFUNZIONALI E PER DECENTRAMENTO DEI SERVIZI DEL COMUNE – QUARTIERE AURORA				
Descrizione	Realizzazione di spazi polifunzionali e per decentramento dei servizi del comune – Quartiere Aurora				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.08.04	1.05	

Fase :	Realizzazione di spazi polifunzionali e per decentramento dei servizi del comune – Quartiere Aurora	Fine Prevista: 31/12/2027	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Realizzazione di spazi polifunzionali e per decentramento dei servizi del comune – Quartiere Aurora. Media aritmetica % avanzamento opere

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	RECUPERO EDIFICIO EX PERCOTO				
Descrizione	Recupero edificio ex Percoto				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,45		No	24.01.08.04	1.05	

Fase :	Recupero edificio ex Percoto	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
--------	------------------------------	---------------------------	------------

Descrizione: Recupero edificio ex Percoto. Media pesata % avanzamento opera

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2026				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	RECUPERO EDIFICIO EX PERCOTO				
Descrizione	Recupero edificio ex Percoto				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.08.04	1.05	

Fase :	Recupero edificio ex Percoto	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
---------------	------------------------------	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Recupero edificio ex Percoto. Media aritmetica % avanzamento opere

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2027				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	RECUPERO EDIFICIO EX PERCOTO				
Descrizione	Recupero edificio ex Percoto				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.08.04	1.05	

Fase :	Recupero edificio ex Percoto	Fine Prevista: 31/12/2027	Peso : 100
---------------	------------------------------	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Recupero edificio ex Percoto. Media pesata % avanzamento opere

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI DI EDILIZIA SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE CON FINALITÀ CULTURALE				
Descrizione	Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare con finalità culturale				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,675		No	24.02.01.05	5.02	

Fase :	Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare con finalità culturale	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare con finalità culturale. Media pesata % avanzamento opera

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2026				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI DI EDILIZIA SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE CON FINALITÀ CULTURALE				
Descrizione	Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare con finalità culturale				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.02.01.05	5.02	

Fase :	Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare con finalità culturale	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare con finalità culturale. Media pesata % avanzamento opere

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2027				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI DI EDILIZIA SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE CON FINALITÀ CULTURALE				
Descrizione	Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare con finalità culturale				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.02.01.05	5.02	

Fase :	Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare con finalità culturale	Fine Prevista: 31/12/2027	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare con finalità culturale. Media pesata % avanzamento opere

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO (PNRR: M5C1 -INVESTIMENTO 1.1)				
Descrizione	Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1)				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,675		No	24.04.02.03	1.05	

Fase :	Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2026				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO (PNRR: M5C1 -INVESTIMENTO 1.1)				
Descrizione	Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1)				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.04.02.03	1.05	

Fase :	Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1)	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -SUB INVESTIMENTO 1.3.2)				
Descrizione	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2)				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,675		No	24.04.02.16	12.04	

Fase :	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2026				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -SUB INVESTIMENTO 1.3.2)				
Descrizione	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2)				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.04.02.16	12.04	

Fase :	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2)	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	AMPLIAMENTO, AMMODERNAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA STRUTTURA DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI UDINE - LOTTO 2 (M2C1 - INVESTIMENTO 2.1)				
Descrizione	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,9		No	24.04.02.17	14.02	

Fase :	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2026				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	AMPLIAMENTO, AMMODERNAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA STRUTTURA DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI UDINE - LOTTO 2 (M2C1 - INVESTIMENTO 2.1)				
Descrizione	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.04.02.17	14.02	

Fase :	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE				
Descrizione	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,9		No	24.01.06.03	4.02	

Fase :	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie: Media aritmetica % avanzamento opere

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2026				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE				
Descrizione	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.06.03	4.02	

Fase :	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie: Media aritmetica % avanzamento opere

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2027				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE				
Descrizione	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.06.03	4.02	

Fase :	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	Fine Prevista: 31/12/2027	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie: Media aritmetica % avanzamento opere

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - INVESTIMENTO 2.1)				
Descrizione	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1)				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,775		No	24.04.02.06	4.01	

Fase :	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA FERMI (M4C1 - INVESTIMENTO 3.3)				
Descrizione	Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,775		No	24.04.02.09	4.02	

Fase :	Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3); Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2026				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA FERMI (M4C1 - INVESTIMENTO 3.3)				
Descrizione	Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.04.02.09	4.02	

Fase :	Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3); Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	CREAZIONE DI UN BOSCO URBANO PRESSO EX CASERMA PIAVE				
Descrizione	Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,775		No	24.01.06.06	9.02	

Fase :	Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2026				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	CREAZIONE DI UN BOSCO URBANO PRESSO EX CASERMA PIAVE				
Descrizione	Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.06.06	9.02	

Fase :	Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2027				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	CREAZIONE DI UN BOSCO URBANO PRESSO EX CASERMA PIAVE				
Descrizione	Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.06.06	9.02	

Fase :	Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave	Fine Prevista: 31/12/2027	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA								
						Progetto preliminare o di fattibilità (o DOCFAP)	Progetto definitivo (o PFTE)	Progetto esecutivo (PE)	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	SAL (QUANTIFICATO PER ANNO)	Fine lavori	Collaudo
						Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:
						0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,64	0,04	0,02
7740	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DANTE	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	4_2	24_1_6_3	03-nov-20	15-mag-25	30-lug-25	30-set-25	31-gen-26	31-mar-26	0	30-ott-27	30-apr-28
7816	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DI VIA DI TOPPO	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	4_2	24_1_6_3	06-lug-21	15-ott-23	29-feb-24	30-apr-24	31-lug-24	02-set-24	4	30-set-26	30-apr-27
6917	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA FERMI (M4C1 - Investimento 3.3)	Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)	4_2	24_4_2_9	17-dic-19	30-ago-22	20-dic-22	30-dic-22	21-feb-23	05-giu-23	3	31-mar-26	30-giu-26
8076	000	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNAL E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1)	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNAL E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1)	4_1	24_4_2_6	07-feb-23	31-dic-23	30-mag-24	23-feb-23	09-giu-23	30-mag-24	0	15-ott-25	31-mar-26
5243	A	RECUPERO ARCHITETTONICO E FUNZIONALE COMPLESSO EDILIZIO EX MACELLO - II LOTTO	Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale	1_5	24_1_8_4			30-set-25	30-nov-25	15-apr-26	30-giu-26	0	30-giu-27	31-dic-27
7806	000	SISTEMAZIONE EX SCUOLA B. STRINGHER DA ADIBIRE A SEDE DELLA PROCURA - I LOTTO (M5C2 - Investimento 2.1)	Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1)	1_5	24_4_2_4	26-apr-18	18-mag-21	14-mar-23	20-mar-23	13-giu-23	30-set-23	3	01-apr-26	30-set-26
8112	000	CREAZIONE DI UN BOSCO URBANO PRESSO EX CASERMA PIAVE	Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave	9_2	24_1_6_6	28-mar-23	30-giu-25	30-set-25	31-dic-25	31-mar-26	31-mag-26	0	31-dic-27	30-giu-28

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA								
						Progetto preliminare o di fattibilità (o DOCFAP)	Progetto definitivo (o PFTE)	Progetto esecutivo (PE)	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	SAL (QUANTIFICATO PER ANNO)	Fine lavori	Collaudo
						Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:
						0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,64	0,04	0,02
8182	B	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)	14_2	24_4_2_17	29-nov-22	30-ott-24	18-dic-24	30-dic-24	30-mag-25	30-giu-25	2	30-mag-26	30-giu-26
8162	000	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -Sub Investimento 1.3.1)	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -Sub Investimento 1.3.1)	12_4	24_4_2_18	31-dic-22	28-feb-25	08-apr-25	31-dic-23	28-feb-24	20-mar-25	0	31-dic-25	30-mar-26
8163	000	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2)	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2)	12_4	24_4_2_16	31-dic-22	23-lug-24	23-lug-24	30-lug-24	21-nov-24	31-gen-25	0	31-gen-26	30-mar-26
8173	000	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2)	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2)	12_4	24_4_2_15	31-dic-22	28-feb-25	08-apr-25	31-dic-23	28-feb-24	20-mar-25	0	31-dic-25	30-mar-26
8172	000	REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO (M5C1 -Investimento 1.1)	Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1)	1_5	24_4_2_3	30-apr-24	15-giu-25	01-lug-25	14-ott-24	15-apr-25	15-lug-25	0	31-dic-25	30-mar-26

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA								
						Progetto preliminare o di fattibilità (o DOCFAP)	Progetto definitivo (o PFTE)	Progetto esecutivo (PE)	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	SAL (QUANTIFICATO PER ANNO)	Fine lavori	Collaudo
						Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:
						0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,64	0,04	0,02
8226	000	REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI COMPLETAMENTO DELL'EDIFICIO EX CASERMA OSOPPO DA DESTINARE A SEDE DI UFFICI REGIONALI	Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale	1_5	24_1_8_4	30-apr-24	15-giu-25	01-lug-25	14-ott-24	15-apr-25	15-lug-25	0	31-mar-26	30-giu-26
8108	000	ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SAN DOMENICO - LOTTO 1 (M5C2 - Investimento 2.3)	Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (M5C2 - Investimento 2.3)	8_2	24_4_2_19	16-mar-21	01-ago-23	05-dic-23	Invitalia	Invitalia	19-dic-23	5	06-feb-26	31-mar-26
8096	000	RIFACIMENTO P.ZZA VENERIO E IMPERMEABILIZZAZIONE TETTO PARCHEGGIO	Riqualificazione Spazi Urbani	10_5	24_1_6_11	30-gen-24	30-set-25	31-dic-25	28-feb-26	30-apr-26	15-giu-26	0	30-mar-28	30-set-28
8306	000	RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI URBANI DI VIA GEMONA, PIAZZA S. CRISTOFORO, RIVA BARTOLINI E VICOLO SOTTOMONTE	Riqualificazione Spazi Urbani	10_5	24_1_6_11	30-giu-25	30-giu-26	30-set-26	30-nov-26	28-feb-27	30-apr-27	0	28-feb-28	30-ago-28
8301	000	RISTRUTTURAZIONE DI VILLA TOPPANI DA DESTINARE A MUSEO DELLA CULTURA FRIULANA	Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare con finalità culturale	5_2	24_2_1_5	30-giu-25	28-feb-26	31-mag-26	30-giu-26	30-nov-26	31-dic-26	0	31-dic-27	30-giu-28
8299	000	REALIZZAZIONE DI SPAZI POLIFUNZIONALI E PER DECENTRAMENTO DEI SERVIZI DEL COMUNE - QUARTIERE AURORA	Realizzazione di spazi polifunzionali e per decentramento dei servizi del comune - Quartiere Aurora	1_5	24_1_8_4	30-giu-25	30-giu-26	30-set-26	31-dic-26	30-mar-27	30-mag-27	0	30-mag-29	30/11/2029
8011	000	RECUPERO EDIFICIO EX PERCOTO	Recupero edificio ex Percoto	1_5	24_1_8_4		31-dic-25	30-dic-26	30-apr-26	30-set-26	31-gen-27	0	31-gen-29	30-lug-30

SAVOIA FRANCESCA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO VIABILITA'

Obiettivi Di Struttura

Anno	2025				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	UTILIZZO SOFTWARE GETO - GEPA				
Descrizione	Gestione autorizzazioni/concessioni pubblicità e suolo pubblico con software: avvio funzionalità				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,2	Digitalizzazione	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase :	Utilizzo software GETO - GEPA	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	-------------------------------	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Gestione autorizzazioni/concessioni pubblicità e suolo pubblico con software: % delle autorizzazioni rilasciate a decorrere dal 1/07/2025 mediante utilizzo del gestionale

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	PROTEZIONE CIVILE				
Descrizione	Protezione Civile				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,4		No	24.01.05.01	11.01	

Fase :	Centro Operativo Comunale (COC)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 40
---------------	---------------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Trasmissione alla Giunta istruttoria inerente aggiornamento procedure e strumenti COC

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Contributi alla Protezione Civile Comunale	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 60
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Presentazione istanze di contributo sulla base dei bandi destinati alla PC comunale emanati dagli uffici regionali- % istanze presentate su bandi disponibili

Indicatore: percentuale **Target:** 75,00

Anno	2025				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	AGGIORNAMENTO PIANO COMUNALE DI EMERGENZA PER LA PROTEZIONE CIVILE.				
Descrizione	Aggiornamento Piano Comunale di Emergenza per la Protezione Civile.				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,3		No	24.01.05.01	11.01	

Fase :	Trasmissione Piano Comunale a RAFVG	Fine Prevista: 30/06/2025	Peso : 50
---------------	-------------------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Trasmissione PC FVG prima bozza aggiornamento piano emergenza comunale

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

Fase :	Proposta Delibera di Consiglio	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 50
---------------	--------------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Proposta Delibera di Consiglio per approvazione piano emergenza comunale

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	PIANO NEVE 2026/2029				
Descrizione	Piano Neve 2026/2029				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.02.03	10.05	

Fase :	Gara europea a procedura aperta per l'appalto - stagione invernale triennio 2026/2029.	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Indizione della gara europea a procedura aperta per l'appalto avente ad oggetto il servizio di sgombero della neve e spargimento del materiale antigelo lungo le strade comunali – stagione invernale triennio 2026/2029

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA				
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,5		No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Attività in materia di circolazione stradale e di viabilità/mobilità: ordinanze permanenti	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
---------------	--	----------------------------------	--

Descrizione: Ordinanze emesse permanenti in materia di circolazione stradale: numero

Indicatore: Quantità **Target:** 60,00

Fase :	Redazione di relazioni tecniche per i sinistri stradali	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
---------------	---	----------------------------------	--

Descrizione: Percentuale di risposta alle richieste di relazione pervenute

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Gestire procedure espropriative: vincolo preordinato all'esproprio	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
---------------	--	----------------------------------	--

Descrizione: Percentuale di avvii del procedimento (comunicazioni al singolo espropriato) per apposizione vincolo preordinato all'esproprio

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Gestire procedure espropriative: incontri/riscontri ad espropriati	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
---------------	--	----------------------------------	--

Descrizione: Percentuale incontri/riscontri a espropriati rispetto a richieste pervenute

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Gestire procedure espropriative: procedure espropriative e dichiarazioni di pubblica utilità	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Percentuale di avvii del procedimento espropriativo (comunicazioni al singolo espropriato) per avvio procedura espropriativa e dichiarazione di pubblica utilità rispetto ai progetti definitivi (Dlgs 50/2016) da approvare dove si dichiara la pubblica utilità		
Indicatore:	percentuale	Target:	100,00
Fase :	Miglioramento tempistiche autorizzazioni ufficio manomissioni suolo pubblico	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Riduzione tempistiche rilascio autorizzazioni rispetto a quanto previsto dal regolamento (60gg)		
Indicatore:	Quantità	Target:	55,00
Fase :	Realizzazione Opere non strategiche	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Percentuale numero opere del gruppo "opere non strategiche" con almeno una fase realizzata nell'anno di riferimento/Numero opere per le quali esiste progettazione preliminare o già avviate negli anni precedenti		
Indicatore:	percentuale	Target:	50,00
Fase :	FOIA (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Percentuale risposte nei termini/ricieste pervenute		
Indicatore:	percentuale	Target:	100,00
Fase :	Formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Adempiere all'obbligo di almeno 40 ore di formazione pro-capite annue (eventualmente paramtrate sulla presenza effettiva), sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi "specifici".		
Indicatore:	ON/OFF	Target:	1,00
Fase :	Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno		
Indicatore:	percentuale	Target:	100,00

Fase :	Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Percentuale pubblicazioni di competenza		
Indicatore:	percentuale	Target: 100,00	
Fase :	Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Percentuale misure applicate/misure da applicare		
Indicatore:	percentuale	Target: 100,00	

Anno	2025				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	OPERA 8260 ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERIFERIE				
Descrizione	Opera 8260 Eliminazione barriere architettoniche periferie				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,775	Accessibilità e inclusione	No	24.01.02.07	10.05	

Fase :	Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (seguendo le tempistiche dettate dall'EX PNRR)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (seguendo le tempistiche dettate dall'EX PNRR): Media pesata % avanzamento opera

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,3		No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Fine Prevista: 31/05/2025	Peso : 10
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Organizzazione evento UEFA SUPER CUP 2025 (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale)	Fine Prevista: 13/08/2025	Peso : 10
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti concordati con UEFA; l'amministrazione comunale assieme alla Regione Fvg (Promoturismo) FIGC e UEFA organizzerà per il 13 Agosto questo evento internazionale nel quale dovranno necessariamente essere valutate e messe in campo tutte le potenzialità turistiche paesaggistiche culturali enogastronomiche della nostra città e valutati quindi al meglio gli aspetti relativi alla Viabilità, Sicurezza Pubblica, utilizzazione spazi ed edifici pubblici, spazi pubblicitari e impianti sportivi, comunicativi anche su canali social e sito web

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Report di Monitoraggio (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Fine Prevista: 31/10/2025	Peso : 10
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Monitoraggio: Report alla Giunta da presentare con il primo monitoraggio degli obiettivi di performance

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

Fase :	Fornire supporto e formazione ai Servizi Tecnici ai fini del corretto e tempestivo inserimento delle informazioni richieste dalla BDNCP attraverso GGAP (Servizio di riferimento Amministrativo App)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 20
Descrizione:	Circolare informativa contenente le modalità di inserimento e trasmissione e le tempistiche delle informazioni richieste da ANAC		
Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00	
Fase :	Standardizzazione procedure per monitoraggio stato di avanzamento OOPP al fine di una migliore programmazione delle attività tra SAA e Servizi Tecnici (Servizio di riferimento Amministrativo Appa	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 10
Descrizione:	Riunioni di coordinamento tra SAA e Responsabili di UO/U Org. Servizi Tecnici		
Indicatore:	Quantità	Target: 6,00	
Fase :	Coordinamento conservazione documentazione (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 20
Descrizione:	Coordinamento della conservazione dei fascicoli di progetto: riunioni periodiche di monitoraggio con i RUP		
Indicatore:	Quantità	Target: 3,00	
Fase :	REGIS: Monitoraggio (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 10
Descrizione:	Monitoraggio su REGIS delle opere PNRR ai fini della rendicontazione escluse le opere collegate a progetti PNRR dell'Ambito		
Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00	
Fase :	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti (Servizio di riferimento Servizio Cultura e istruzione)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 10
Descrizione:	Presentazione alla Giunta Comunale della proposta del "Patto per la scuola"		
Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00	

Anno	2025				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	PIANO STRAORDINARIO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE				
Descrizione	Piano straordinario di interventi di manutenzione				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1	Accessibilità e inclusione	No	24.01.02.03	10.05	

Fase :	Piano straordinario di interventi di manutenzione	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Piano straordinario di interventi di manutenzione: Impegnato al 31/12/stanziato al 31/07

Indicatore: percentuale **Target:** 75,00

Anno	2026				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	PIANO STRAORDINARIO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE				
Descrizione	Piano straordinario di interventi di manutenzione				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1	Accessibilità e inclusione	No	24.01.02.03	10.05	

Fase :	Piano straordinario di interventi di manutenzione	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Piano straordinario di interventi di manutenzione: Impegnato al 31/12/stanziato al 31/07

Indicatore: percentuale **Target:** 75,00

Anno	2027				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	PIANO STRAORDINARIO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE				
Descrizione	Piano straordinario di interventi di manutenzione				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1	Accessibilità e inclusione	No	24.01.02.03	10.05	

Fase :	Piano straordinario di interventi di manutenzione	Fine Prevista: 31/12/2027	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Piano straordinario di interventi di manutenzione: Impegnato al 31/12/stanziato al 31/07

Indicatore: percentuale **Target:** 75,00

Anno	2025				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	MONITORAGGIO DEI PONTI ESISTENTI				
Descrizione	Attività connesse al censimento dei ponti secondo le Linee guida ponti e viadotti D.M. 204/2022.				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1	Digitalizzazione	No	24.01.02.04	10.05	

Fase :	Censimento ponti "livello 2"	Fine Prevista: 30/09/2025	Peso : 100
---------------	------------------------------	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Affidamento servizio di censimento ponti "livello 2"

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

Anno	2025				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI STRUTTURALI DI MODIFICA ALLA VIABILITÀ CITTADINA				
Descrizione	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
1,025	Accessibilità e inclusione	No	24.01.02.05	10.05	

Fase :	Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 40
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Interventi relativi alla manutenzione dei marciapiedi -Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi): Media aritmetica % avanzamento opere

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Pavimentazioni stradali - Asfalti, porfidi, acciottolati	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 40
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Interventi relativi alle Pavimentazioni stradali (Asfalti, porfidi, acciottolati): Media aritmetica % avanzamento opere

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Altri interventi infrastrutturali	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 20
---------------	-----------------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Altri interventi infrastrutturali: Media aritmetica % avanzamento opere

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2026				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI STRUTTURALI DI MODIFICA ALLA VIABILITÀ CITTADINA				
Descrizione	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1	Accessibilità e inclusione	No	24.01.02.05	10.05	

Fase :	Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi)	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 40
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Interventi relativi alla manutenzione dei marciapiedi -Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi): Media aritmetica % avanzamento opere

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Altri interventi infrastrutturali	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 20
---------------	-----------------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Altri interventi infrastrutturali: Media aritmetica % avanzamento opere

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Pavimentazioni stradali - Asfalti, porfidi, acciottolati	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 40
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Interventi relativi alle Pavimentazioni stradali (Asfalti, porfidi, acciottolati): Media aritmetica % avanzamento opere

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2027				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI STRUTTURALI DI MODIFICA ALLA VIABILITÀ CITTADINA				
Descrizione	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1	Accessibilità e inclusione	No	24.01.02.05	10.05	

Fase :	Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi)	Fine Prevista: 31/12/2027	Peso : 40
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Interventi relativi alla manutenzione dei marciapiedi -Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi): Media aritmetica % avanzamento opere

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Altri interventi infrastrutturali	Fine Prevista: 31/12/2027	Peso : 20
---------------	-----------------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Altri interventi infrastrutturali: Media aritmetica % avanzamento opere

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Pavimentazioni stradali - Asfalti, porfidi, acciottolati	Fine Prevista: 31/12/2027	Peso : 40
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Interventi relativi alle Pavimentazioni stradali (Asfalti, porfidi, acciottolati): Media aritmetica % avanzamento opere

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	NUOVO SISTEMA DI BIKESHARING				
Descrizione	Implementazione di iniziative e strategie mirate alla mitigazione delle emissioni di CO2 e delle polveri sottili nell'atmosfera finalizzate a promuovere una città con un minor impatto ambientale e maggiormente orientata verso la sostenibilità.				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,2		No	24.01.06.11	10.05	

Fase :	Monitoraggio andamento servizio	Fine Prevista: 31/07/2025	Peso : 100
---------------	---------------------------------	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Monitoraggio del nuovo servizio di Bikesharing e REPORT SUL SERVIZIO PRIMO SEMESTRE

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2026				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	NUOVO SISTEMA DI BIKESHARING				
Descrizione	Implementazione di iniziative e strategie mirate alla mitigazione delle emissioni di CO2 e delle polveri sottili nell'atmosfera finalizzate a promuovere una città con un minor impatto ambientale e maggiormente orientata verso la sostenibilità.				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.06.11	10.05	

Fase :	Monitoraggio andamento servizio	Fine Prevista: 31/10/2026	Peso : 100
---------------	---------------------------------	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Monitoraggio del nuovo servizio di Bikesharing e REPORT SUL SERVIZIO ENTRO 31/10/2026

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	REVISIONE DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITÀ E DEL TRAFFICO				
Descrizione	Revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,2	Accessibilità e inclusione	No	24.01.06.11	10.05	

Fase :	PUMS	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 50
--------	------	---------------------------	-----------

Descrizione: PUMS Trasmissione alla Giunta del quadro conoscitivo

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	PUT	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 50
--------	-----	---------------------------	-----------

Descrizione: PUT Trasmissione alla Giunta del quadro conoscitivo

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2026				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	REVISIONE DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITÀ E DEL TRAFFICO				
Descrizione	Revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1	Accessibilità e inclusione	No	24.01.06.11	10.05	

Fase :	PUT	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 50
--------	-----	---------------------------	-----------

Descrizione: Verifica esecuzione incarico di redazione PUT

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	PUMS	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 50
--------	------	---------------------------	-----------

Descrizione: Verifica esecuzione incarico di redazione Pums

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	PIANO SPOSTAMENTI CASA LAVORO				
Descrizione	Piano spostamenti casa lavoro				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.06.11	10.05	

Fase :	Piano spostamenti casa lavoro	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
--------	-------------------------------	---------------------------	------------

Descrizione: Redazione delibera di Giunta per approvazione Piani spostamenti casa lavoro 2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2026				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	PIANO SPOSTAMENTI CASA LAVORO				
Descrizione	Piano spostamenti casa lavoro				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.06.11	10.05	

Fase :	Piano spostamenti casa lavoro	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
--------	-------------------------------	---------------------------	------------

Descrizione: Redazione delibera di Giunta per approvazione Piani spostamenti casa lavoro 2026

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA								
						Progetto preliminare o di fattibilità (o DOCFAP)	Progetto definitivo (o PFTE)	Progetto esecutivo (PE)	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	SAL (QUANTIFICATO PER ANNO)	Fine lavori	Collaudo
						Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:
						0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,64	0,04	0,02
8117	000	RIATTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi)	10_5	24_1_2_5	30-set-24	30-giu-25	30-set-25	31-dic-25	30-mar-26	30-apr-26	0	30-ott-26	31-gen-27
8084	000	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN AMBITO STRADALE (MOTTA)	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi)	10_5	24_1_2_5	24-mag-22	10-ott-23	30-lug-24	30-ott-24	31-mar-25	15-mag-25	1	31-dic-26	31-mar-27
8130	000	MANUTENZIONE MARCIAPIEDI ANNO 2024	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi)	10_7	24_1_2_5	-	31-mag-24	30-giu-24	15-lug-24	15-set-24	15-ott-24	0	15-mar-25	15-giu-25
NEW		REALIZZAZIONE DI PERCORSI PEDONALI INCLUSIVI CON ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE 2025	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi)	10_5	24_1_2_5	31-lug-25	15-nov-25	31-dic-25	28-feb-26	15-mag-26	15-giu-26	0	31-dic-27	30-giu-28
9022	000	LAVORI DI MANUTENZIONE DI VIA ALBONA	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi)	10_5	24_1_2_5	19-nov-24	01-lug-25	30-set-25	30-ott-25	31-dic-25	02-feb-26	0	01-set-26	31-dic-26
8300	000	ADEGUAMENTO DELLE FERMATE DEL TRASPORTO PUBBLICO REGIONALE	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi)	10_5	24_1_2_5	25-lug-24	17-dic-24	30-mar-25	15-apr-25	30-giu-25	15-lug-25	1	01-feb-26	31-mag-26
NEW		ADEGUAMENTO DELLE FERMATE DEL TRASPORTO PUBBLICO REGIONALE EXTRAURBANO	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi)	10_5	24_1_2_5	31-mar-25	30-ott-25	31-dic-25	31-gen-26	31-mar-26	30-apr-26	0	30-ott-26	31-gen-27
9023	000	INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEI TATTOLOPLANTARI	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi)	10_5	24_1_2_5	19-set-24	28-feb-25	30-apr-25	30-mag-25	31-lug-25	01-set-25	1	31-dic-25	01-feb-26

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA								
						Progetto preliminare o di fattibilità (o DOCFAP)	Progetto definitivo (o PFTE)	Progetto esecutivo (PE)	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	SAL (QUANTIFICATO PER ANNO)	Fine lavori	Collaudo
						Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:
						0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,64	0,04	0,02
8083	000	MANUTENZIONE STRADE IN PORFIDO (Poscole Canciani Battisti Cortazzis Petracco Palladio)	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Pavimentazioni stradali - Asfalti, porfidi, acciottolati)	10_5	24_1_2_5	05-ott-21	13-giu-23	13-giu-23	31-dic-23	28-feb-24	15-apr-24	1	15-set-25	15-dic-25
8223	000	INTERVENTI URGENTI SULLA VIABILITA' DI VIA VENETO IN LOCALITA CUSSIGNACCO	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Pavimentazioni stradali - Asfalti, porfidi, acciottolati)	10_6	24_1_2_5	01-ago-23	30-apr-24	30-ott-24	30-nov-24	30-apr-25	15-giu-25	1	31-dic-25	31-mar-26
8224	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE 2024	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Pavimentazioni stradali - Asfalti, porfidi, acciottolati)	10_5	24_1_2_5	15-gen-24	15-nov-24	15-nov-24	15-dic-24	30-apr-25	15-giu-25	1	31-dic-25	15-feb-26
8304	000	ASFALTATURE MEDIA ENTITA' ANNO 2024	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Pavimentazioni stradali - Asfalti, porfidi, acciottolati)	10_5	24_1_2_5	14-mag-24	31-ago-24	01-set-24	30-set-24	31-dic-24	01-mar-25	1	30-apr-25	31-lug-25
8340	000	MANUTENZIONE STRADE IN PORFIDO 2025	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Pavimentazioni stradali - Asfalti, porfidi, acciottolati)	10_5	24_1_2_5	28-feb-25	31-ott-25	31-ott-25	30-nov-25	28-feb-26	30-mar-26	0	31-dic-26	31-mar-27
8354	000	PIANO STRAORDINARIO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE 2025	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Pavimentazioni stradali - Asfalti, porfidi, acciottolati)	10_5	24_1_2_5	21-mag-25	21-mag-25	30-lug-25	30-set-25	31-dic-25	28-feb-26	0	30-ago-26	28-feb-27
9021	000	RIFACIMENTO PIAZZALE DELLA STAZIONE	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Pavimentazioni stradali - Asfalti, porfidi, acciottolati)	10_5	24_1_2_5	13-set-24	-	15-apr-25	30-apr-25	30-mag-25	30-giu-25	1	10-set-25	31-dic-25
8171	000	RIQUALIFICAZIONE INCROCIO PIAZZALE CAVEDALIS	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Nuovi interventi infrastrutturali)	10_5	24_1_2_5	19-set-23	01-mar-24	15-mar-25	30-mar-25	15-giu-25	30-giu-25	1	28-feb-26	31-mag-26

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA								
						Progetto preliminare o di fattibilità (o DOCFAP)	Progetto definitivo (o PFTE)	Progetto esecutivo (PE)	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	SAL (QUANTIFICATO PER ANNO)	Fine lavori	Collaudo
						Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:
						0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,64	0,04	0,02
9020	000	REALIZZAZIONE DI ROTATORIA VIA DIAZ VIALE DELLA VITTORIA	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Nuovi interventi infrastrutturali)	10_5	24_1_2_5	28-nov-24	15-giu-25	15-giu-25	15-lug-25	31-ott-25	15-gen-26	0	30-apr-26	31-lug-26
8310	000	AMPLIAMENTO DEL PARCHEGGIO MORETTI	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Nuovi interventi infrastrutturali)	10_5	24_1_2_5	30-apr-25	31-dic-25					0		
8305	000	RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO DI PIAZZA GARIBALDI	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Nuovi interventi infrastrutturali)	10_5	24_1_2_5	02-lug-24	31-ott-25	31-dic-25	31-gen-26	15-giu-26	30-giu-26	0	30-giu-27	30-set-27
7835	I	INGRESSO DELLA CICLOVIA FVG4 IN COMUNE DI UDINE - COLLEGAMENTO CICLABILE TRA UDINE E CAMPOFORMIDO (CICLOFOGNARIA) OPERE IN CA	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Nuovi interventi infrastrutturali)	10_5	24_1_2_5			30-giu-25	31-lug-25	31-ott-25	31-dic-25	0		
8260	000	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERIFERIE (M2C4 - Investimento 2.2)	Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M2C4 - Investimento 2.2)	10_5	24_4_2_12	19-dic-23	31-mag-24	31-mag-24	30-giu-24	TARGET EX PNRR 15/09/2024	30-ott-24	0	30-set-25	31-dic-25

Opere collegate ad attività ordinarie

N.	Sub	Descrizione	Attività ordinaria di appartenenza
8309	000	RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL QUARTIERE MAGNOLIE A UDINE: AMBITO 1 (VIA ROMA) – AMBITO 3 (VIA DANTE E VIE LIMITROFE)	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"
9024	000	MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI VIA MARTIGNACCO	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"
NEW	NEW	VIA VERZEGNIS: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA E COMPLETAMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"
NEW	NEW	REALIZZAZIONE DI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI RIALZATI / DOSSI	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"
8338	000	INCREMENTO PERCORSI CICLABILI IN ATTUAZIONE DEL BICIPLAN 2025	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"
8311	000	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO DEL TRATTO DI ARGINE DELLA ROGGIA A NORD DI VICOLO DEL PORTELLO E RIFACIMENTO PONTE DI ACCESSO	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"
8118	000	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE E REALIZZAZIONE AREA VERDE IN VIALE UNGHERIA	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"
NEW	NEW	ITINERARIO CICLABILE TRA PIAZZALE D'ANNUNZIO (LINEA FERROVIARIA), VIALE EUROPA UNITA E ZONA ""PARTIDOR"" ATTRAVERSO VIA MARSALA CON PROSECUZIONE FINO A CUSSIGNACCO	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"

Obiettivi Individuali

Anno	2025			
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA			
Obiettivo Individuale	SPERIMENTAZIONE SMART WORKING			
Descrizione	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025			
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Partecipare ai percorsi di formazione programmati	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Indicatore: Quantità **Target:** 40,00

Anno	2025			
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Indicatore: Quantità **Target:** 10,00

Anno	2025			
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase :	Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fine Prevista: 31/07/2025	Peso : 50
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase :	Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fine Prevista: 30/11/2025	Peso : 50
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

SCARAMUZZI ANTONIO

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI

Obiettivi Di Struttura

Anno	2025				
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI				
Obiettivo Di Struttura	SVILUPPO PROGETTI PNRR IN AMBITO DIGITALIZZAZIONE EMESSI DAL DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE				
Descrizione	Sviluppo progetti PNRR in ambito digitalizzazione emessi dal Dipartimento Transizione Digitale				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,4	Accessibilità e inclusione	No	24.04.02.05	1.08	

Fase :	Nuovo sito web istituzionale (PNRR 1.4.1)	Fine Prevista: 31/05/2025	Peso : 30
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Nuovo sito web istituzionale (PNRR 1.4.1): Asseverazione positiva

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Abilitazione al cloud (PNRR 1.2)	Fine Prevista: 30/06/2025	Peso : 30
---------------	----------------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Asseverazione progetto 1.2 - Abilitazione al cloud

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Facilitazione digitale (PNRR 1.7.2)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 40
---------------	-------------------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Completamento progetto Facilitazione digitale (PNRR 1.7.2) - Raggiungimento dell'obiettivo T1 del progetto: N. Persone uniche formate

Indicatore: Quantità **Target:** 3.349,00

Anno	2025				
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI				
Obiettivo Di Struttura	POTENZIAMENTO AREA INFRASTRUTTURE DEI SISTEMI INFORMATIVI				
Descrizione	Potenziamento Area Infrastrutture dei Sistemi informativi				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,3	Digitalizzazione	No	24.03.01.01	1.08	

Fase : Completamento migrazione cellulari e convenzione TM9 **Fine Prevista:** 31/03/2025 **Peso :** 10

Descrizione: Completamento dell'attivazione delle SIM Vodafone a c.a. 200 assegnatari suddivisi in due tranches (28/02/2025 e 31/03/2025)

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Razionalizzazione e potenziamento delle infrastrutture dei sistemi informativi **Fine Prevista:** 30/06/2025 **Peso :** 40

Descrizione: Analisi della situazione attuale delle infrastrutture dei sistemi informativi con proposte di razionalizzazione e potenziamento anche in vista del potenziamento della modalità di lavoro a distanza: istruttoria in Giunta

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Aggiornamento software della centrale telefonica CCM **Fine Prevista:** 31/07/2025 **Peso :** 5

Descrizione: Predisposizione ed installazione degli aggiornamenti software della centrale telefonica CCM su server in datacenter regionale

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Aggiornamento del sistema di monitoraggio NetEye V.4 su sistemi e servizi ICT **Fine Prevista:** 30/09/2025 **Peso :** 5

Descrizione: Installazione e configurazione del software NetEye V.4 e popolamento della base dati dei cespiti da porre sotto monitoraggio

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Ricognizione stato dell'arte degli impianti di videosorveglianza interna **Fine Prevista:** 31/10/2025 **Peso :** 40

Descrizione: Censimento tecnico ed amministrativo degli impianti di videosorveglianza interna presenti presso sedi comunali e redazione di un piano degli interventi volti al miglioramento tecnologico degli stessi

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase

Target: 303,00

Anno	2025				
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,4		No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Attivazione sotto-dominio www.agenda.comune.udine.it (Servizio di riferimento Servizio Transizione digitale)	Fine Prevista: 30/04/2025	Peso : 10
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Attivazione e popolamento con i dati delle Associazioni

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Attivazione della sezione Consigli di Quartiere Partecipati (Servizio di riferimento Servizio Transizione digitale)	Fine Prevista: 30/04/2025	Peso : 5
---------------	---	----------------------------------	-----------------

Descrizione: Attivazione della sezione Consigli di Quartiere Partecipati ad uso dell'operatività delle Associazioni che ne fanno parte

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Fine Prevista: 31/05/2025	Peso : 10
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Analisi servizi on line attualmente pubblicati (Servizio di riferimento Servizio Transizione digitale)	Fine Prevista: 30/06/2025	Peso : 5
---------------	--	----------------------------------	-----------------

Descrizione: N° 1 report di analisi di tutti i servizi on line pubblicati con statistiche relative all'utilizzo da parte dei cittadini

Indicatore:	Quantità	Target:	1,00
Fase :	Incontri con i servizi comunali e predisposizione piano miglioramento (Servizio di riferimento Servizio Transizione digitale)	Fine Prevista:	30/06/2025 Peso : 10
Descrizione:	Incontri (n° 4) con i servizi comunali per la predisposizione dell'elenco dei servizi on line da pubblicare o da eliminare. Istruttoria in Giunta con elenco dei servizi on line da implementare		
Indicatore:	Quantità	Target:	4,00
Fase :	Infografiche (Servizio di riferimento Servizio Transizione digitale)	Fine Prevista:	30/06/2025 Peso : 10
Descrizione:	Evento presentazione delle infografiche realizzate nell'ambito del progetto		
Indicatore:	ON/OFF	Target:	1,00
Fase :	Realizzazione nuovi servizi on line (Servizio di riferimento Servizio Transizione digitale)	Fine Prevista:	31/12/2025 Peso : 10
Descrizione:	Reingegnerizzazione e/o realizzazione nuovi servizi on line		
Indicatore:	Quantità	Target:	10,00
Fase :	Rivisitazione sito web Open Data del Comune di Udine (Servizio di riferimento Servizio Transizione digitale)	Fine Prevista:	31/12/2025 Peso : 5
Descrizione:	Eliminazione contenuti obsoleti e pubblicazione dei nuovi contenuti (infografiche ed open data già pubblicati su dati.gov.it)		
Indicatore:	ON/OFF	Target:	1,00
Fase :	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti (Servizio di riferimento Servizio Cultura e istruzione)	Fine Prevista:	31/12/2025 Peso : 5
Descrizione:	Presentazione alla Giunta Comunale della proposta del "Patto per la scuola"		
Indicatore:	ON/OFF	Target:	1,00
Fase :	Museo del Risorgimento - Rinnovo del percorso espositivo (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Fine Prevista:	31/12/2025 Peso : 10
Descrizione:	Redazione del progetto esecutivo del nuovo allestimento del percorso espositivo del Museo del Risorgimento		

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Azione POR FSR 2021/2027, a.2.2.2 Interventi di allestimento tecnologico e digitalizzazione_sala (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 10

Descrizione: Allestimento tecnologico di n. 1 sala nelle sedi museali per favorire l'accessibilità e l'inclusione durante gli eventi organizzati

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Azione POR FSR 2021/2027, a.2.2.2 Interventi di allestimento tecnologico e digitalizzazione (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 10

Descrizione: Allestimento tecnologico di n. 1 sala del Museo Friulano di Storia Naturale per favorire l'accessibilità e l'inclusione durante gli eventi

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI				
Obiettivo Di Struttura	REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE INFORMATICHE				
Descrizione	Revisione del Regolamento per l'utilizzo delle risorse informatiche				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		Si	24.03.01.01	1.08	CONDIVISO con Servizio Transizione digitale

Fase :	Revisione del Regolamento per l'utilizzo delle risorse informatiche	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Revisione del Regolamento per l'utilizzo delle risorse informatiche per aggiornarlo alle nuove normative vigenti: Presentazione in Giunta

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI				
Obiettivo Di Struttura	REVISIONE HOT SPOT WIFI FVG SU SITI CITTADINI INDOOR E OUTDOOR				
Descrizione	Revisione generale dell'operatività della rete Wi-Fi "UDINEFREE" e definizione perimetro di copertura per la nuova rete "FVG WiFi"				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,3	Digitalizzazione	No	24.03.01.01	1.08	

Fase :	Analisi esigenze Ente	Fine Prevista: 31/05/2025	Peso : 50
---------------	-----------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Analisi relativa alle esigenze dell'Ente: istruttoria in Giunta

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Implementazione rete	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 50
---------------	----------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Realizzare gli interventi di implementazione rete: operatività nuova rete WiFi

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI				
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA				
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,5		No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
---------------	---	----------------------------------	--

Descrizione: Adempiere all'obbligo di almeno 40 ore di formazione pro-capite annue (eventualmente parametrize sulla presenza effettiva), sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	---	----------------------------------	--

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	---	----------------------------------	--

Descrizione: Percentuale pubblicazioni di competenza

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	--	----------------------------------	--

Descrizione: Percentuale misure applicate/misure da applicare

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	FOIA (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute		
Indicatore:	percentuale	Target:	100,00

Obiettivi Individuali

Anno	2025			
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Indicatore: Quantità **Target:** 10,00

Anno	2025			
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO			
Obiettivo Individuale	SPERIMENTAZIONE SMART WORKING			
Descrizione	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025			
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Partecipare ai percorsi di formazione programmati	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Indicatore: Quantità **Target:** 40,00

Anno	2025			
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase :	Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fine Prevista: 31/07/2025	Peso : 50
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase :	Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fine Prevista: 30/11/2025	Peso : 50
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

SCLAFANI SILVIA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI

Obiettivi Di Struttura

Anno	2025				
Responsabile	SCLAFANI SILVIA				
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI				
Obiettivo Di Struttura	COORDINAMENTO MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE INTERVENTI PNRR RELATIVI AD OPERE PUBBLICHE				
Descrizione	Coordinamento del monitoraggio e della rendicontazione degli interventi relativi ad Opere Pubbliche finanziati con PNRR				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,2		Si	24.04.02.01	1.06	CONDIVISO con Servizio Opere Pubbliche e Servizio Viabilità

Fase :	Report di Monitoraggio	Fine Prevista: 31/10/2025	Peso : 30
---------------	------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Monitoraggio: Report alla Giunta da presentare con il primo monitoraggio degli obiettivi di performance

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

Fase :	Coordinamento conservazione documentazione	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 30
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Coordinamento della conservazione dei fascicoli di progetto: riunioni periodiche di monitoraggio con i RUP

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase :	REGIS: Monitoraggio	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 40
---------------	---------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Monitoraggio su REGIS delle opere PNRR ai fini della rendicontazione escluse le opere collegate a progetti PNRR dell'Ambito

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	SCLAFANI SILVIA				
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI				
Obiettivo Di Struttura	MONITORAGGIO CONTRIBUTI REGIONALI E STATALI				
Descrizione	Monitoraggio contributi regionali e statali				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1	Semplificazione	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Completamento e aggiornamento della banca dati per monitoraggio stato di rendicontazione dei contributi Regionali e Statali assegnati con decreto dal 2022 ai Servizi Tecnici per OO.PP.	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Completamento e aggiornamento della banca dati creata dal SAA per il monitoraggio dello stato di rendicontazione dei contributi Regionali e Statali assegnati con decreto dal 2022 ai Servizi Tecnici per la realizzazione di OOPP al fine di supportare i Servizi Tecnici nel monitoraggio dell'avanzamento delle rendicontazioni dei contributi: n. report ai servizi tecnici

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Anno	2025				
Responsabile	SCLAFANI SILVIA				
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI				
Obiettivo Di Struttura	STANDARDIZZAZIONE PROCEDURE SDI E PCC				
Descrizione	Standardizzazione del flusso procedimentale tra SAA e Servizi Tecnici per l'utilizzo della piattaforma SDI (per la gestione delle fatture) e gli adempimenti della PCC				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,3		Si	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Standardizzazione del flusso procedimentale tra SAA e Servizi Tecnici per l'utilizzo della piattaforma SDI (per la gestione delle fatture) e gli adempimenti della PCC	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 70
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Redazione di un breve manuale/vademecum (anche in veste grafica) che formalizzi e standardizzi il flusso procedimentale tra SAA e Servizi Tecnici per l'utilizzo della piattaforma SDI (per la gestione delle fatture) e gli adempimenti della PCC.

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Trasmissione del documento standard ai Servizi Tecnici con circolare esplicativa	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 30
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Trasmissione del documento standard ai Servizi Tecnici con circolare esplicativa

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	SCLAFANI SILVIA				
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI				
Obiettivo Di Struttura	NUOVA PROGRAMMAZIONE FONDI PR FESR 2021-2027				
Descrizione	Nuova programmazione fondi Pr Fesr 2021-2027				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,4	Digitalizzazione	No	24.04.02.01	1.06	Obiettivo con fasi condivise

Fase :	Operazione prioritaria progetto digitalizzazione musei	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 20
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Monitoraggio avanzamento previsioni di spesa: riunioni periodiche di monitoraggio della spesa con il Servizio Cultura e Istruzione, beneficiario del finanziamento

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase :	Operazione prioritaria progetto ristrutturazione Villa Toppani	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 40
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Creazione pagina web sul sito del Comune di Udine dedicata al progetto con la strategia e il progetto approvato

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Operazione prioritaria progetto ristrutturazione Villa Toppani: monitoraggio	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 40
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Monitoraggio avanzamento previsioni di spesa: riunioni periodiche di monitoraggio della spesa con il Servizio Opere Pubbliche, beneficiario del finanziamento

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Anno	2025				
Responsabile	SCLAFANI SILVIA				
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI				
Obiettivo Di Struttura	STANDARDIZZAZIONE PROCEDURE PER MONITORAGGIO STATO DI AVANZAMENTO OOPP				
Descrizione	Standardizzazione procedure per monitoraggio stato di avanzamento OOPP				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,3		Si	24.03.01.06	1.11	CONDIVISO con Servizio Opere Pubbliche, Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi, Servizio Viabilità

Fase :	Standardizzazione procedure per monitoraggio stato di avanzamento OOPP al fine di una migliore programmazione delle attività tra SAA e Servizi Tecnici	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Riunioni di coordinamento tra SAA e Responsabili di UO/U Org. Servizi Tecnici

Indicatore: Quantità **Target:** 6,00

Anno	2025				
Responsabile	SCLAFANI SILVIA				
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI				
Obiettivo Di Struttura	STANDARDIZZAZIONE DOCUMENTI DI GARA				
Descrizione	Standardizzazione documenti di gara				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,4	Semplificazione	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Procedura negoziata di lavori - Trasmissione lettera di invito standard ai Servizi Tecnici con circolare esplicativa	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 40
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Procedura negoziata di lavori - Trasmissione lettera di invito standard aggiornabile ai Servizi Tecnici con circolare esplicativa

Indicatore: ON/OFF	Target: 1,00
---------------------------	---------------------

Fase :	Standardizzazione documenti per procedura negoziata di lavori	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 60
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Redazione lettera di invito standard per la procedura negoziata di lavori : n. documenti standard

Indicatore: Quantità	Target: 1,00
-----------------------------	---------------------

Anno	2025				
Responsabile	SCLAFANI SILVIA				
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI				
Obiettivo Di Struttura	QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE				
Descrizione	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,2	Semplificazione	No	24.03.01.06	1.11	Obiettivo con fasi condivise

Fase :	Individuazione del personale computabile nella SOS	Fine Prevista: 31/05/2025	Peso : 70
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante	Fine Prevista: 30/06/2025	Peso : 30
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Coordinamento attività per la presentazione ad ANAC della domanda di qualificazione del Comune quale stazione appaltante: Presentazione domanda ad ANAC

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	SCLAFANI SILVIA				
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI				
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA				
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,5		No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
---------------	---	----------------------------------	--

Descrizione: Adempiere all'obbligo di almeno 40 ore di formazione pro-capite annue (eventualmente parametrize sulla presenza effettiva), sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	FOIA (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	-----------	----------------------------------	--

Descrizione: Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	---	----------------------------------	--

Descrizione: Percentuale pubblicazioni di competenza

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	---	----------------------------------	--

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	--	----------------------------------	--

Descrizione: Percentuale misure applicate/misure da applicare

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2025				
Responsabile	SCLAFANI SILVIA				
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI				
Obiettivo Di Struttura	MONITORAGGIO SU CICLO DI VITA DIGITALE DEI CONTRATTI - BDNCP (ART. 21 DEL D.LGS. 36/2023)				
Descrizione	Inserimento e trasmissione delle informazioni sul ciclo di vita dei contratti nella BDNCP				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1	Digitalizzazione	Si	24.03.01.06	1.11	CONDIVISO con Servizio Opere Pubbliche, Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi, Servizio Viabilità

Fase :	Fornire supporto e formazione ai Servizi Tecnici ai fini del corretto e tempestivo inserimento delle informazioni richieste dalla BDNCP attraverso GGAP	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Circolare informativa contenente le modalità di inserimento e trasmissione e le tempistiche delle informazioni richieste da ANAC

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	SCLAFANI SILVIA				
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,2		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Uniformità interpretativa della normativa in materia di gare/contratti (Servizio di riferimento Segreteria Generale) **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 30

Descrizione: Garantire uniformità interpretativa della normativa in materia di gare/contratti all'interno dell'Ente: n. incontri periodici tra l'U.Org. Contratti - URP e il Servizio Amministrativo Appalti: N. incontri

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase : Predisporre modelli di atti (Servizio di riferimento Segreteria Generale) **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 30

Descrizione: Tramite apposito gruppo di lavoro, creare modelli di atto amministrativo al fine di guidare la redazione degli stessi: N. MODELLI

Indicatore: Quantità **Target:** 1,00

Fase : Servizio di Luce Votiva-Dichiarazione di fattibilità e pubblica utilità (Servizio di riferimento Servizio Verde Pubblico ed Impianti Sportivi) **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 40

Descrizione: Indizione gara

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Obiettivi Individuali

Anno	2025			
Responsabile	SCLAFANI SIL VIA			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Partecipare ai percorsi di formazione programmati	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Indicatore: Quantità **Target:** 40,00

Anno	2025			
Responsabile	SCLAFANI SIL VIA			
Obiettivo Individuale	SPERIMENTAZIONE SMART WORKING			
Descrizione	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025			
Responsabile	SCLAFANI SILVIA			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Indicatore: Quantità **Target:** 10,00

Anno	2025			
Responsabile	SCLAFANI SILVIA			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase :	Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fine Prevista: 31/07/2025	Peso : 50
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase :	Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fine Prevista: 30/11/2025	Peso : 50
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

SPANGHER ANNA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI

Obiettivi Di Struttura

Anno	2025				
Responsabile	SPANGHER ANNA				
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,3		No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Fine Prevista: 31/05/2025	Peso : 20
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Organizzazione evento UEFA SUPER CUP 2025 (Servizio di riferimento Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale)	Fine Prevista: 13/08/2025	Peso : 10
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti concordati con UEFA; l'amministrazione comunale assieme alla Regione Fvg (Promoturismo) FIGC e UEFA organizzerà per il 13 Agosto questo evento internazionale nel quale dovranno necessariamente essere valutate e messe in campo tutte le potenzialità turistiche paesaggistiche culturali enogastronomiche della nostra città e valutati quindi al meglio gli aspetti relativi alla Viabilità, Sicurezza Pubblica, utilizzazione spazi ed edifici pubblici, spazi pubblicitari e impianti sportivi, comunicativi anche su canali social e sito web

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Attuazione protocollo di collaborazione con le categorie degli amministratori di condominio in materia di TARI: monitoraggio (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)	Fine Prevista: 31/10/2025	Peso : 10
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Attuazione protocollo di collaborazione con le categorie degli amministratori di condominio in materia di TARI: n. incontri di monitoraggio

Indicatore: Quantità **Target:** 1,00

Fase :	Fornire supporto e formazione ai Servizi Tecnici ai fini del corretto e tempestivo inserimento delle informazioni richieste dalla BDNCP attraverso GGAP (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 20
Descrizione:	Circolare informativa contenente le modalità di inserimento e trasmissione e le tempistiche delle informazioni richieste da ANAC		
Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00	
Fase :	Standardizzazione procedure per monitoraggio stato di avanzamento OOPP al fine di una migliore programmazione delle attività tra SAA e Servizi Tecnici (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 20
Descrizione:	Riunioni di coordinamento tra SAA e Responsabili di UO/U Org. Servizi Tecnici		
Indicatore:	Quantità	Target: 6,00	
Fase :	Tari corrispettiva - 2^ fase (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 10
Descrizione:	Attuazione cronoprogramma e simulazione PEF: n. incontri		
Indicatore:	Quantità	Target: 3,00	
Fase :	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 10
Descrizione:	Presentazione alla Giunta Comunale della proposta del "Patto per la scuola"		
Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00	

Anno	2025				
Responsabile	SPANGHER ANNA				
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO QUALITÀ DEL SERVIZIO DI LUCE VOTIVA				
Descrizione	Miglioramento qualità del servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri comunali				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.06.08	12.09	CONDIVISO con Servizio Amministrativo Appalti

Fase :	Dichiarazione di fattibilità e pubblica utilità	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Indizione gara

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2025				
Responsabile	SPANGHER ANNA				
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA				
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,5		No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
---------------	---	----------------------------------	--

Descrizione: Adempiere all'obbligo di almeno 40 ore di formazione pro-capite annue (eventualmente parametrize sulla presenza effettiva), sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	FOIA (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	-----------	----------------------------------	--

Descrizione: Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	---	----------------------------------	--

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	---	----------------------------------	--

Descrizione: Percentuale pubblicazioni di competenza

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	--	----------------------------------	--

Descrizione: Percentuale misure applicate/misure da applicare

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2025				
Responsabile	SPANGHER ANNA				
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE STRUTTURE CIMITERIALI				
Descrizione	Realizzazione delle opere relative agli impianti cimiteriali				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,45		No	24.01.06.08	12.09	

Fase :	Realizzazione opere relative alle strutture cimiteriali	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Media pesata % avanzamento opera

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2026				
Responsabile	SPANGHER ANNA				
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE STRUTTURE CIMITERIALI				
Descrizione	Realizzazione delle opere relative agli impianti cimiteriali				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.06.08	12.09	

Fase :	Realizzazione opere relative alle strutture cimiteriali	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Media aritmetica % avanzamento opere

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2027				
Responsabile	SPANGHER ANNA				
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE STRUTTURE CIMITERIALI				
Descrizione	Realizzazione delle opere relative agli impianti cimiteriali				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.06.08	12.09	

Fase :	Realizzazione opere relative alle strutture cimiteriali	Fine Prevista: 31/12/2027	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Media aritmetica % avanzamento opere

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025				
Responsabile	SPANGHER ANNA				
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE				
Descrizione	Realizzazione della nuova sede della Protezione Civile				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,675		No	24.01.05.02	11.01	

Fase :	Realizzazione della nuova sede della Protezione Civile	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Media pesata % avanzamento opera

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2026				
Responsabile	SPANGHER ANNA				
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE				
Descrizione	Realizzazione della nuova sede della Protezione Civile				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.05.02	11.01	

Fase :	Realizzazione della nuova sede della Protezione Civile	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
--------	--	---------------------------	------------

Descrizione: Media pesata % avanzamento opera

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2027				
Responsabile	SPANGHER ANNA				
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE				
Descrizione	Realizzazione della nuova sede della Protezione Civile				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.05.02	11.01	

Fase :	Realizzazione della nuova sede della Protezione Civile	Fine Prevista: 31/12/2027	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Media pesata % avanzamento opera

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2025				
Responsabile	SPANGHER ANNA				
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	TUTELA E BENESSERE ANIMALE				
Descrizione	Tutela e benessere animale				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,3		No	24.01.06.09	13.07	

Fase :	Corsi educazione cani da compagnia	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 50
---------------	------------------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Attivazione di un corso per l'educazione e la gestione dei cani da compagnia.

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Campagna informativa sull'igiene animale	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 50
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Affidamento incarico di realizzazione cartellonistica adeguata

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	SPANGHER ANNA				
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	REVISIONE DEL SISTEMA DI RACCOLTA RIFIUTI E MAGGIORE ATTENZIONE ALLA PULIZIA DELLE STRADE				
Descrizione	Revisione del sistema di raccolta rifiuti con un modello articolato, in grado di rispondere alle molteplici problematiche emerse nel corso dell'istituzione dell'attuale sistema: dal porta a porta, alle isole ecologiche, ai cassonetti di prossimità fino a quelli a scomparsa (laddove utili, possibili e convenienti). Introduzione del sistema tariffario puntuale per la TARI.				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.07.01	9.03	

Fase :	Prosecuzione revisione sistema raccolta	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Adeguamento del Disciplinare Tecnico

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2025				
Responsabile	SPANGHER ANNA				
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	PIANO DEL VERDE				
Descrizione	Realizzazione del piano del verde quale strumento di pianificazione.				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.08.02	9.02	

Fase :	Adozione rapporto preliminare di verifica di assoggettabilità a VAS	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Presentazione proposta per la Giunta comunale: trasmissione della proposta all'Assessore

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	SPANGHER ANNA				
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	ONORANZE FUNEBRI E SERVIZI CIMITERIALI				
Descrizione	Informatizzazione di un sistema di ricerca degli aventi titolo nell'ambito dei servizi cimiteriali				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,2		Si	24.01.08.07	14.04	

Fase :	Riordino delle concessioni cimiteriali.: individuazione del progetto e affidamento.	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Individuazione del progetto e affidamento: Analisi delle necessità finalizzate ad elaborare un sistema di ricerca massivo degli aventi titolo rispetto a concessioni cimiteriali scadute e esumazioni a fine ciclo.

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2026				
Responsabile	SPANGHER ANNA				
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	ONORANZE FUNEBRI E SERVIZI CIMITERIALI				
Descrizione	Informatizzazione di un sistema di ricerca degli aventi titolo nell'ambito dei servizi cimiteriali				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		Si	24.01.08.07	14.04	

Fase :	Riordino delle concessioni cimiteriali.: Avvio del progetto e monitoraggio	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Avvio del progetto e monitoraggio: Avvio dell'applicazione del nuovo sistema di ricerca e monitoraggio dell'andamento del nuovo sistema.

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	SPANGHER ANNA				
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI				
Descrizione	Realizzazione delle opere relative agli impianti sportivi				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,9		No	24.01.09.01	6.01	

Fase :	Realizzazione opere relative agli impianti sportivi	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Media aritmetica % avanzamento opere degli impianti sportivi

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2026				
Responsabile	SPANGHER ANNA				
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI				
Descrizione	Realizzazione delle opere relative agli impianti sportivi				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.09.01	6.01	

Fase :	Realizzazione opere relative agli impianti sportivi	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Media aritmetica % avanzamento opere degli impianti sportivi

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2027				
Responsabile	SPANGHER ANNA				
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI				
Descrizione	Realizzazione delle opere relative agli impianti sportivi				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.09.01	6.01	

Fase :	Realizzazione opere relative agli impianti sportivi	Fine Prevista: 31/12/2027	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Media aritmetica % avanzamento opere degli impianti sportivi

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2025				
Responsabile	SPANGHER ANNA				
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI				
Descrizione	Realizzazione delle opere relative al verde pubblico				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,65		No	24.01.06.10	9.02	

Fase :	Realizzazione opere relative alle aree verdi	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Media aritmetica % avanzamento opere

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2026				
Responsabile	SPANGHER ANNA				
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI				
Descrizione	Realizzazione delle opere relative al verde pubblico				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.06.10	9.02	

Fase :	Realizzazione opere relative alle aree verdi	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Media aritmetica % avanzamento opere

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2027				
Responsabile	SPANGHER ANNA				
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI				
Descrizione	Realizzazione delle opere relative al verde pubblico				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.06.10	9.02	

Fase :	Realizzazione opere relative alle aree verdi	Fine Prevista: 31/12/2027	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Media aritmetica % avanzamento opere

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA								
						Progetto preliminare o di fattibilità (o DOCFAP)	Progetto definitivo (o PFTE)	Progetto esecutivo (PE)	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	SAL (QUANTIFICATO PER ANNO)	Fine lavori	Collaudo
						Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:
						0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,64	0,04	0,02
8087	000	REALIZZAZIONE PALESTRA DI ROCCIA	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	24_1_9_1	13-dic-22	31-lug-25	31-ott-25	31-dic-25	30-apr-26	30-giu-26	0	30-giu-28	31-dic-28
7895	000	IMPIANTO SPORTIVO DI VIA VALENTE - SISTEMAZIONE AREA INGRESSO, ILLUMINAZIONE E CAMPO ALLENAMENTO	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	24_1_9_1		3-set-24	31-mar-25	30-ago-25	30-nov-25	31-gen-26	0	31-gen-27	31-lug-27
7987	000	SISTEMAZIONE CAMPO DI CALCIO FEDERALE DI VIA CORMOR	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	24_1_9_1	7-giu-22	30-giu-25	30-set-25	31-dic-25	31-mar-26	30-giu-26	0	30-giu-27	31-dic-27
8042	000	Riqualificazione complessiva impianto sportivo di Via Basiliano (Bepi Rigo)	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	24_1_9_1		10-set-24	31-gen-25	30-giu-25	30-set-25	31-dic-25	0	31-dic-26	30-giu-27
8089	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA PRADAMANO E VIA FRIULI (CAMBIARE NOME ALL'OPERA)	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	24_1_9_1	20-dic-22	31-dic-24	31-mar-25	30-giu-25	31-ago-25	30-nov-25	0	31-dic-26	30-giu-27
NEW		IMPIANTO SPORTIVO PALAINDOOR BERNES: MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU SPAZI PER L'ATTIVITA' SPORTIVA, SU SPAZI PER IL PUBBLICO E INTERVENTI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	24_1_9_1		30-giu-25	30-giu-25	31-ago-25	30-nov-25	31-gen-26	0	28-feb-27	31-ago-27
8003	000	NUOVA SEDE PROTEZIONE CIVILE	Realizzazione della nuova sede della Protezione Civile	11_1	24.01.05.02		31-mag-25	31-mag-25	31-dic-25	31-mar-26	30-giu-26	0	31-dic-27	30-giu-28
8289	000	CIMITERO MONUMENTALE DI SAN VITO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA	Valorizzazione strutture cimiteriali	12_9	24.01.06.08		31-ago-25	30-nov-25	28-feb-26	31-mag-26	31-ago-26	0	31-ago-27	31-dic-27
9029	000	ADEGUAMENTO DEL PADIGLIONE DEL PARCODEL CORMOR	Valorizzazione delle aree verdi	9_2	24.01.06.10		31-lug-25	30-set-25	30-nov-25	31-mar-26	30-giu-26	0	30-giu-27	31-dic-27
8157	000	RISISTEMAZIONE DEL PARCO DELLA EX CASERMA OSOPPO	Valorizzazione delle aree verdi	9_2	24.01.06.10	30-apr-25	30-set-25	31-gen-26	31-mar-26	30-giu-26	30-set-26	0	30-set-27	31-mar-28
8347	000	RIQUALIFICAZIONE AREA ANTISTANTE POLO SPORTIVO VIA LAIPACCO	Valorizzazione delle aree verdi	9_2	24.01.06.10	30-apr-25	30-set-25	31-gen-26	31-mar-26	30-giu-26	30-set-26	0	30-set-27	31-mar-28

Obiettivi Individuali

Anno	2025			
Responsabile	SPANGHER ANNA			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Partecipare ai percorsi di formazione programmati	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Indicatore: Quantità **Target:** 40,00

Anno	2025			
Responsabile	SPANGHER ANNA			
Obiettivo Individuale	SPERIMENTAZIONE SMART WORKING			
Descrizione	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025			
Responsabile	SPANGHER ANNA			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Indicatore: Quantità **Target:** 10,00

Anno	2025			
Responsabile	SPANGHER ANNA			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase :	Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fine Prevista: 31/07/2025	Peso : 50
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase :	Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fine Prevista: 30/11/2025	Peso : 50
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

STRADI NICOLETTA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"

Obiettivi Di Struttura

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	AREA CASA				
Descrizione	Tavolo permanente sulla casa				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.01.09	12.06	

Fase :	Tavolo permanente sulla casa	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	------------------------------	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Monitoraggio dati sui servizi erogati per contribuire alla definizione del fabbisogno territoriale

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	PNRR: PERCORSI DI AUTONOMIA PERSONE CON DISABILITÀ PROGETTO DISABILITA				
Descrizione	PNRR: M5C2,Sottocomponente 1 Investimento 1.2 - "Percorsi di autonomia persone con disabilità"				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1	Accessibilità e inclusione	No	24.04.02.14	12.02	

Fase :	Formazione e tirocini	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	-----------------------	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Sviluppo delle competenze digitali e dei tirocini formativi a favore dei destinatari del progetto attraverso il rafforzamento e lo sviluppo di forme di collaborazione tra ATS, ASUFC, Servizi per la disabilità adulta, CPI, COR e le agenzie formative del territorio sull'asse lavoro finalizzato a definire sia i percorsi formativi (con particolare attenzione a quelli connessi alle competenze digitali) che quelli per favorire e implementare i tirocini formativi e l'occupabilità delle persone con disabilità.

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER MINORI				
Descrizione	Efficientamento del procedimento relativo alla procedura amministrativa dei collocamenti in struttura residenziali e semiresidenziali della Regione FVG dei minori e/o dei minori con genitore, gestanti.				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3		No	24.01.01.01	12.07	

Fase :	Area minori: strutture residenziali e semiresidenziali	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Redigere lo schema di convenzione per il collocamento in regime residenziale e semiresidenziale in comunità socio educative, della Regione FVG, di minori e/o minori con genitore, gestanti in carico al servizio sociale dei comuni dell'Ambito FC

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA				
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,5		No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Bilancio Sociale dell'Ambito	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
---------------	------------------------------	----------------------------------	--

Descrizione: Redazione, presentazione e pubblicazione del Bilancio Sociale

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Predisposizione linee operative per la gestione del FAP	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
---------------	---	----------------------------------	--

Descrizione: Predisposizione linee operative per la gestione del FAP

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Report condiviso inerente i benefici economici a favore delle famiglie con minori 0-3	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
---------------	---	----------------------------------	--

Descrizione: Report dei benefici erogati ed erogabili a favore delle famiglie con minori 0-3 gestiti dall'Ambito e dal Servizio Servizi Sociali

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Riordino e archiviazione di documenti e fascicoli	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
---------------	---	----------------------------------	--

Descrizione: Sistemazione degli archivi nelle sedi del Servizio Sociale e corrispondenza con i fascicoli presenti nel gestionale informativo

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Efficientamento del servizio attraverso l'informatizzazione dei procedimenti	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
---------------	--	----------------------------------	--

Descrizione:	Informatizzazione della documentazione inerente l'istituto dell'Amministrazione di Sostegno, del Fondo Sociale Ater e dei Decreti del Tribunale		
Indicatore:	percentuale	Target:	1,00
Fase :	Gestione del budget attraverso il gestionale informativo in uso	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Acquisizione e applicazione delle competenze per la gestione del budget relativo ad alcuni procedimenti (SAD, SSE....) attraverso il gestionale informativo in uso al fine di monitorare la spesa sulla base delle erogazioni e delle previsioni		
Indicatore:	ON/OFF	Target:	100,00
Fase :	Formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Adempiere all'obbligo di almeno 40 ore di formazione pro-capite annue (eventualmente paramtrate sulla presenza effettiva), sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.		
Indicatore:	ON/OFF	Target:	1,00
Fase :	FOIA (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute		
Indicatore:	percentuale	Target:	100,00
Fase :	Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno		
Indicatore:	percentuale	Target:	100,00
Fase :	Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Percentuale pubblicazioni di competenza		
Indicatore:	percentuale	Target:	100,00
Fase :	Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si

Descrizione:

Indicatore:

Percentuale misure applicate/misure da applicare

percentuale

Target:

100,00

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	AREA ANZIANI: PUNTO UNICO DI ACCESSO (PUA) SOCIO-SANITARIO E SENSIBILIZZAZIONE DEL TERRITORIO SULL'UTILIZZO DELLA DOMOTICA				
Descrizione	Definizione del modello organizzativo di un Punto Unico di Accesso (PUA) Socio-Sanitario. Sensibilizzazione della cittadinanza all'utilizzo di strumenti domotici				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,5	Accessibilità e inclusione	Si	24.01.01.04	12.03	

Fase :	Costituzione di un Punto Unico di Accesso (PUA) Socio-Sanitario.	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 70
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Definizione del modello organizzativo di un Punto Unico di Accesso (PUA) Socio-Sanitario e avvio sperimentazione

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Diffusione della conoscenza per l'utilizzo di strumenti domotici	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 30
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Promozione di iniziative pubbliche per diffondere la conoscenza e la cultura della domotica

Indicatore: Quantità **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	AREA DISABILITÀ: L.R.16/22				
Descrizione	Realizzazione delle attività previste dal cronoprogramma allegato all'Intesa sottoscritta con ASUFC LR 16/22				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,3		No	24.01.01.08	12.02	

Fase :	Realizzazione delle attività previste dal cronoprogramma allegato all'Intesa sottoscritta con ASUFC LR 16/22	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Mappatura dei servizi esistenti e stima dei fabbisogni della popolazione Definizione modalità di presa in carico, degli strumenti di valutazione e della composizione dell'UVM
Definizione delle modalità di gestione del finanziamento relativo ai servizi per la disabilità Redazione bozza regolamento compartecipazione utenza

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,3		No	24.03.01.01	1.08	

Fase :	Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Fine Prevista: 31/05/2025	Peso : 10
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Applicazione nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi per l'assistenza economica (Servizio di riferimento Servizio Servizi Sociali)	Fine Prevista: 30/06/2025	Peso : 30
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Applicazione nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi per l'assistenza economica: Adeguamento modulistica

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Bilancio di genere (Servizio di riferimento Servizio Servizi Sociali)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 30
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Predisposizione Bilancio di Genere relativo all'annualità 2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti (Servizio di riferimento Servizio Cultura e istruzione)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 30
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Presentazione alla Giunta Comunale della proposta del "Patto per la scuola"

Indicator: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	NUOVA CONVENZIONE DI AMBITO 2025-2029				
Descrizione	Attivazione degli indirizzi della nuova Convenzione: potenziare il ruolo e le attività della gestione associata dei servizi sociali per rispondere efficacemente ai bisogni della comunità				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,625		No	24.01.01.01	12.07	

Fase :	Nuove modalità di pubblicazione delle deliberazioni	Fine Prevista: 30/04/2025	Peso : 10
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Definizione nuove modalità per la pubblicazione delle deliberazioni dell'Assemblea dei Sindaci

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 119,00

Fase :	Applicazione della nuova Convenzione	Fine Prevista: 31/07/2025	Peso : 60
---------------	--------------------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Relazione tecnica ed economica che evidenzi il fabbisogno del personale e le figure professionali da inserire nella Pianta Organica Aggiuntiva (POA) - come da articolo 8 della nuova Convenzione - necessario alla gestione dei nuovi servizi e interventi, nonché le risorse strumentali e le fonti di finanziamento che ne assicurano la copertura finanziaria per le funzioni dell'All.to A

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase :	Nuovo Regolamento dell'Assemblea dei Sindaci	Fine Prevista: 31/07/2025	Peso : 10
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Proposta di un nuovo Regolamento dell'Assemblea dei Sindaci

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase :	Costituzione Archivio dell'Assemblea dei Sindaci	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 20
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Recupero e riordino delle deliberazioni e dei materiali di lavoro dell'Assemblea dei Sindaci

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	OSSERVATORIO SULLE DINAMICHE SOCIODEMOGRAFICHE E L'INVECCHIAMENTO.				
Descrizione	Avvio dell'Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.01.01	12.07	

Fase :	Avvio dell'Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Affidamento del Servizio come da studio di fattibilità effettuato nel corso del 2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2026				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	OSSERVATORIO SULLE DINAMICHE SOCIODEMOGRAFICHE E L'INVECCHIAMENTO.				
Descrizione	Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento: Primo Report annuale dell'Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.01.01	12.07	

Fase :	Primo Report annuale dell'Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento: Primo Report annuale

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	AREA MINORI: REGOLAMENTO REGIONALE N. 158/2022 SULLE COMUNITÀ RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER MINORI				
Descrizione	Definizione delle modalità di gestione dell'attività di vigilanza prevista dal Regolamento regionale n. 158/2022 sulle comunità residenziali e semiresidenziali per minori				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.01.01	12.07	CONDIVISO con Servizio edilizia privata e pianificazione territoriale e Servizio Servizi Sociali.

Fase :	Costituzione di un gruppo di lavoro interservizi	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Costituzione di un gruppo di lavoro interservizi: approvazione gruppo di lavoro con DAD

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2026				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	AREA MINORI: REGOLAMENTO REGIONALE N. 158/2022 SULLE COMUNITÀ RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER MINORI				
Descrizione	Gestione dell'attività di vigilanza prevista dal Regolamento regionale n. 158/2022 sulle comunità residenziali e semiresidenziali per minori: sopralluoghi congiunti				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.01.01	12.07	Obiettivo trasversale: condiviso con Servizio edilizia privata e pianificazione territoriale e Servizio Servizi Sociali. AMBITO TITOLARE

Fase :	Sopralluoghi congiunti per vigilanza prevista dal Regolamento regionale n. 158/2022 sulle comunità residenziali e semiresidenziali per minori	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Sopralluoghi congiunti per vigilanza prevista dal Regolamento regionale n. 158/2022 sulle comunità residenziali e semiresidenziali per minori

Indicatore: Quantità **Target:** 4,00

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	AREA INCLUSIONE: MARGINALITÀ E OCCUPABILITÀ				
Descrizione	Area Inclusion: Marginalità e Occupabilità				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,4		No	24.01.01.02	12.04	

Fase : Filiera dei Servizi per l'inclusione di persone in situazione di marginalità. **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 70

Descrizione: Realizzazione e gestione del sistema di accoglienza e accompagnamento educativo a favore di persone in situazione di disagio abitativo e a rischio di esclusione sociale e/o grave marginalità e il rafforzamento dei servizi di bassa soglia. Studio di fattibilità per la prosecuzione dei servizi (dal 1.4.2026 - post PNRR).

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Equipe Occupabilità **Fine Prevista:** 31/12/2025 **Peso :** 30

Descrizione: Costituzione dell'Equipe Occupabilità

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2026				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	AREA INCLUSIONE: MARGINALITÀ E OCCUPABILITÀ				
Descrizione	Filiera dei Servizi per l'inclusione di persone in situazione di marginalità. Attivazione servizi in continuità (post PNRR)				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.01.02	12.04	

Fase :	Filiera dei Servizi per l'inclusione di persone in situazione di marginalità.	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Realizzazione e gestione del sistema di accoglienza e accompagnamento educativo a favore di persone in situazione di disagio abitativo e a rischio di esclusione sociale e/o grave marginalità e il rafforzamento dei servizi di bassa soglia. Attivazione servizi in continuità (post PNRR)

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	AREA INCLUSIONE: EMPORIO SOLIDALE				
Descrizione	Area Inclusion: Emporio Solidale				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,4		Si	24.01.01.02	12.04	

Fase :	Emporio solidale: Analisi della distribuzione dei beni alimentari	Fine Prevista: 31/07/2025	Peso : 60
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Analisi della distribuzione dei beni alimentari realizzata attraverso il Protocollo Pacchi viveri

Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00
--------------------	--------	---------------------

Fase :	Emporio solidale: co-programmazione.	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 40
---------------	--------------------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Avvio di un percorso di co-programmazione

Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00
--------------------	--------	---------------------

Anno	2026				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	AREA INCLUSIONE: EMPORIO SOLIDALE				
Descrizione	Area Inclusion: Emporio Solidale				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.01.02	12.04	

Fase :	Emporio solidale: definizione delle modalità di gestione.	Fine Prevista: 31/07/2026	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Definizione delle modalità di gestione dell'Emporio Solidale

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	PNRR: M5C2, INVESTIMENTO 1.1/SUB INVESTIMENTO 1.1.1 - SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI				
Descrizione	PNRR: M5C2, Investimento 1.1/Sub investimento 1.1.1 - "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini": seconda implementazione Pippi base e terza implementazione Pippi avanzato				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,4		No	24.04.02.13	12.01	

Fase :	II^ Implementazione – PIPPI BASE	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 50
---------------	----------------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Conclusione II^ Implementazione – PIPPI BASE: consolidamento dei dispositivi avviati in particolare del dispositivo sostegno familiare attraverso la programmazione di serate di sensibilizzazione sul tema e un percorso di accompagnamento e formazione ai volontari disponibili ad essere coinvolti

Indicatore: Quantità **Target:** 6,00

Fase :	III^ implementazione - PIPPI AVANZATO	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 50
---------------	---------------------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Avvio III^ implementazione - PIPPI AVANZATO Target: 20 famiglie individuate con proposta di assessment da parte dell'Equipe di riferimento. Costituzione del Lab T., continuità degli interventi con le famiglie come delineato nelle annualità precedenti. Consolidamento del target per la "formazione formatori". Realizzazione nel 2025 di un incontro di formazione ai membri del Lab T.

Indicatore: Quantità **Target:** 1,00

Anno	2026				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	PNRR: M5C2, INVESTIMENTO 1.1/SUB INVESTIMENTO 1.1.1 - SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI				
Descrizione	PNRR: M5C2, Investimento 1.1/Sub investimento 1.1.1 - "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini": terza implementazione Pippi avanzato				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.04.02.13	12.01	

Fase :	III^ implementazione - PIPPI AVANZATO	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
---------------	---------------------------------------	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Conclusione III^ implementazione - PIPPI AVANZATO Target: 20 famiglie individuate con proposta di assessment da parte dell'Equipe di riferimento Costituzione del Lab T. e continuità degli interventi con le famiglie come delineato nelle annualità precedenti.

Indicatore: Quantità **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	PNRR: AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI				
Descrizione	PNRR: M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.1.2 "Autonomia degli anziani non autosufficienti"				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,3	Accessibilità e inclusione	No	24.04.02.15	12.03	

Fase :	Potenziamento della rete integrata dei servizi alla domiciliarità	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 50
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Potenziamento della rete integrata dei servizi alla domiciliarità: sottoscrizione dei progetti personalizzati per il mantenimento delle persone anziani a domicilio

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase :	Riattivazione tavolo di co-programmazione	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 50
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Riattivazione del Tavolo di co-programmazione non autosufficienza

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	PNRR: STAZIONI DI POSTA				
Descrizione	PNRR: M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.3.2 "STAZIONE DI POSTA"				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,325		No	24.04.02.16	12.04	

Fase :	Affidamento/co-progettazione per la gestione del servizio "Stazione di Posta"	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Gestione del Servizio: progetti personalizzati a favore delle persone prese in carico

Indicatore: Quantità **Target:** 40,00

Anno	2026				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	PNRR: STAZIONI DI POSTA				
Descrizione	PNRR: M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.3.2 "STAZIONE DI POSTA"				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.04.02.16	12.04	

Fase :	Gestione del Servizio: progetti personalizzati a favore delle persone prese in carico	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Gestione del Servizio: progetti personalizzati a favore delle persone prese in carico

Indicatore: Quantità **Target:** 20,00

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	PNRR: HOUSING FIRST				
Descrizione	PNRR M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.3.1 "HOUSING FIRST"				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,45		No	24.04.02.18	12.04	

Fase :	Gestione del Servizio: progetti personalizzati a favore delle persone prese in carico	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Avvio dell'attività con ingresso dell'utenza

Indicatore: Quantità **Target:** 4,00

Anno	2026				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	PNRR: HOUSING FIRST				
Descrizione	PNRR M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.3.1 "HOUSING FIRST"				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.04.02.18	12.04	

Fase :	Gestione del Servizio: progetti personalizzati a favore delle persone prese in carico	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Prosecuzione dell'attività con ingresso dell'utenza

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Obiettivi Individuali

Anno	2025			
Responsabile	STRADI NICOLETTA			
Obiettivo Individuale	SPERIMENTAZIONE SMART WORKING			
Descrizione	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025			
Responsabile	STRADI NICOLETTA			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Indicatore: Quantità **Target:** 10,00

Anno	2025			
Responsabile	STRADI NICOLETTA			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Partecipare ai percorsi di formazione programmati	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Indicatore: Quantità **Target:** 40,00

Anno	2025			
Responsabile	STRADI NICOLETTA			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase :	Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fine Prevista: 31/07/2025	Peso : 50
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase :	Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fine Prevista: 30/11/2025	Peso : 50
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

STRADI NICOLETTA (INTERIM)

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

Obiettivi Di Struttura

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	RAFFORZARE GLI AMBULATORI DI QUARTIERE				
Descrizione	Rafforzare gli Ambulatori di quartiere				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,5	Accessibilità e inclusione	No	24.01.01.06	12.07	

Fase :	Riformulare la progettualità alla luce della sua evoluzione in sinergia con i soggetti del territorio (Punti salute): manifestazione d'interesse	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 50
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Riformulare la progettualità alla luce della sua evoluzione in sinergia con i soggetti del territorio (Punti salute): manifestazione d'interesse

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Riformulare la progettualità alla luce della sua evoluzione in sinergia con i soggetti del territorio (Punti salute): costituzione tavolo	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 50
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Riformulare la progettualità alla luce della sua evoluzione in sinergia con i soggetti del territorio (Punti salute): costituzione tavolo

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE PARI OPPORTUNITÀ				
Descrizione	Promozione delle attività della Commissione Pari opportunità				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,3	Pari Opportunità	No	24.04.01.02	15.03	

Fase :	Regolamento Commissione Pari opportunità	Fine Prevista: 31/10/2025	Peso : 50
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Predisposizione del Nuovo regolamento per il funzionamento della Commissione Pari Opportunità e presentazione alla giunta

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Studio di fattibilità per predisposizione della convenzione con Casa delle donne	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 50
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Studio di fattibilità per predisposizione della convenzione con Casa delle donne

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	METTERE IN ATTO AZIONI PER COLMARE LE DISEGUAGLIANZE, PREVENIRE LA VIOLENZA DI GENERE E PER OFFRIRE ASSISTENZA E TUTELA ALLE DONNE VITTIME DI VIOLENZA.				
Descrizione	Mettere in atto azioni per colmare le diseguaglianze, prevenire la violenza di genere e per offrire assistenza e tutela alle donne vittime di violenza.				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,4	Pari Opportunità	No	24.04.01.03	12.04	

Fase :	Sperimentazione di un servizio di pronta accoglienza	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 70
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Potenziamento del servizio comunale a favore delle donne vittime di violenza articolando la filiera dell'accoglienza attraverso la Sperimentazione di un servizio di pronta accoglienza: Relazione contenente la valutazione dell'andamento del nuovo servizio

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Nuova immagine coordinata del Servizio Zero Tolerance	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 10
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Nuova immagine coordinata del Servizio Zero Tolerance: logo

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Promozione della rete dei CAV e sportelli antiviolenza sul territorio comunale.	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 20
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Coordinamento della rete dei CAV e altri soggetti che operano sul territorio comunale in tema di contrasto alla violenza di genere e sperimentazione di uno sportello informativo nelle scuole superiori e/o università: N. incontri

Indicatore: ON/OFF **Target:** 2,00

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTO				
Descrizione	Avvio di una nuova modalità digitale per la gestione del contributo a sostegno delle spese mediche per gli animali d'affezione . L.R. 14 novembre 2024 n. 22 e ss.mm.ii.				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,3	Digitalizzazione	No	24.03.01.01	1.08	CONDIVISO con Servizio Transizione digitale

Fase :	Attivazione di una piattaforma digitale per la presentazione del fabbisogno da parte dei Comuni facenti parte dell'ex provincia di Udine	Fine Prevista: 31/03/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Attivazione di una piattaforma digitale per la presentazione del fabbisogno da parte dei Comuni facenti parte dell'ex provincia di Udine

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	CITTÀ SANE				
Descrizione	Città Sane				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.01.10	12.07	

Fase :	Promozione degli interventi di prevenzione e promozione della salute fisica, mentale e sociale	Fine Prevista: 30/06/2025	Peso : 60
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Relazione alla Giunta sul significato della progettualità propedeutica all'eventuale Adesione alla fase VIII^ della Rete Europea OMS Città Sane

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Pubblicazione del Profilo di salute ed evento di presentazione	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 40
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Pubblicazione del Profilo di salute ed evento di presentazione

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA				
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,5		No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
---------------	---	----------------------------------	--

Descrizione: Adempiere all'obbligo di almeno 40 ore di formazione pro-capite annue (eventualmente parametrare sulla presenza effettiva), sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	FOIA (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	-----------	----------------------------------	--

Descrizione: Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	---	----------------------------------	--

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	---	----------------------------------	--

Descrizione: Percentuale pubblicazioni di competenza

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT)	Fine Prevista: 31/12/2025	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	--	----------------------------------	--

Descrizione: Percentuale misure applicate/misure da applicare

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	CONTRIBUTI DEI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE - AREA FAMIGLIA E GENITORIALITÀ				
Descrizione	Contributi dei Servizi Sociali del Comune - area famiglia e genitorialità				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,3	Pari Opportunità	No	24.01.01.03	12.05	

Fase :	Analisi relativa agli anni 2023 e 2024 in merito alla composizione e alla situazione economica delle famiglie udinesi beneficiarie delle misure previste dalla Dote Famiglia	Fine Prevista: 30/09/2025	Peso : 60
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Raccolta dati e analisi del profilo delle famiglie beneficiarie delle misure regionali. Predisposizione Report

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Nuovo procedimento per concessione "Bonus trasporto neomamme" - Legge regionale 28 dicembre 2023, n.16 (come modificata dalla L.R. 8/2024), articolo. 5, commi 26-30ter	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 40
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Avvio del procedimento, raccolta istanze e liquidazione alle beneficiarie

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Fine Prevista: 31/05/2025	Peso : 50
---------------	--	----------------------------------	------------------

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Costituzione di un gruppo di lavoro interservizi (Servizio di riferimento Ambito)	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 50
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Costituzione di un gruppo di lavoro interservizi: approvazione gruppo di lavoro con DAD

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	CONTRIBUTI PER L'ASSISTENZA ECONOMICA				
Descrizione	Contributi per l'assistenza economica				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.01.01.05	12.03	CONDIVISO con Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito "Friuli Centrale"

Fase :	Applicazione nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi per l'assistenza economica	Fine Prevista: 30/06/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Applicazione nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi per l'assistenza economica: Adeguamento modulistica

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ				
Descrizione	Interventi a favore delle persone con disabilità				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1	Accessibilità e inclusione	Si	24.01.01.05	12.03	

Fase :	Armonizzazione interventi a favore delle persone con disabilità (buoni taxi, centri diurni, contributi disabilità)	Fine Prevista: 30/09/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Predisposizione Regolamento per l'erogazione del contributo economico volto al sostegno della qualità della vita delle persone con disabilità": Presentazione alla Giunta

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2026				
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ				
Descrizione	Interventi a favore delle persone con disabilità				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1	Accessibilità e inclusione	Si	24.01.01.05	12.03	

Fase :	Regolamento per l'erogazione del contributo economico volto al sostegno della qualità della vita delle persone con disabilità"	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Applicazione Regolamento per l'erogazione del contributo economico volto al sostegno della qualità della vita delle persone con disabilità"

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	CONTRIBUTI SULLE RETTE DEI CENTRI DIURNI PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI				
Descrizione	Contributi sulle rette dei Centri Diurni per anziani non autosufficienti				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1	Accessibilità e inclusione	Si	24.01.01.05	12.03	

Fase :	Predisposizione del Regolamento per l'erogazione dei contributi sulle rette dei Centri Diurni per anziani non autosufficienti	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Predisposizione del Regolamento per l'erogazione dei contributi sulle rette dei Centri Diurni per anziani non autosufficienti: presentazione alla Giunta

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2026				
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	CONTRIBUTI SULLE RETTE DEI CENTRI DIURNI PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI				
Descrizione	Contributi sulle rette dei Centri Diurni per anziani non autosufficienti				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1	Accessibilità e inclusione	Si	24.01.01.05	12.03	

Fase :	Regolamento per l'erogazione dei contributi sulle rette dei Centri Diurni per anziani non autosufficienti	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 50
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Applicazione Regolamento per l'erogazione dei contributi sulle rette dei Centri Diurni per anziani non autosufficienti: Adeguamento modulistica

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Sottoscrizione del protocollo di intesa progetto No Alla Solit'Udine.	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 50
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Sottoscrizione del protocollo di intesa progetto No Alla Solit'Udine.

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	GESTIONE DEL SERVIZIO DEGLI ALLOGGI A PROTEZIONE SOCIALE				
Descrizione	Gestione del servizio degli alloggi a protezione sociale				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1	Semplificazione	No	24.01.01.05	12.03	

Fase :	Definizione nuove modalità per la gestione del servizio degli alloggi a protezione sociale	Fine Prevista: 30/06/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Analisi delle tipologie di intervento richieste negli alloggi assistenziali e valutazione fabbisogno e attivazione intervento di gestione: affidamento.

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2026				
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	GESTIONE DEL SERVIZIO DEGLI ALLOGGI A PROTEZIONE SOCIALE				
Descrizione	Gestione del servizio degli alloggi a protezione sociale				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1	Semplificazione	No	24.01.01.05	12.03	

Fase :	Nuove modalità per la gestione del servizio degli alloggi a protezione sociale	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Monitoraggio e valutazione efficacia nuove modalità gestionali (misurazione delle tempistiche)

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI E CONTRIBUTI DEI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE - AREA INCLUSIONE: “PROMOZIONE DI AZIONI VOLTE A FAVORIRE LE ATTIVITÀ DI CONTROLLO” “INTERVENTI DI INTEGRAZIONE SOCIO-EDUCATIVA”.				
Descrizione	Interventi e contributi dei Servizi sociali del Comune - area inclusione: “Promozione di azioni volte a favorire le attività di controllo” “Interventi di integrazione socio-educativa”.				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,325		No	24.04.01.01	12.04	

Fase :	Rafforzamento degli interventi di integrazione socio-educativa	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Attivazione di un servizio sperimentale ed innovativo di educativa di strada rivolto a gruppi informali di adolescenti e giovani (14-20 anni) stranieri e non, la cui presenza insiste in particolare nell’area della stazione ferroviaria: affidamento

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2026				
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI E CONTRIBUTI DEI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE - AREA INCLUSIONE: “PROMOZIONE DI AZIONI VOLTE A FAVORIRE LE ATTIVITÀ DI CONTROLLO” “INTERVENTI DI INTEGRAZIONE SOCIO-EDUCATIVA”.				
Descrizione	Interventi e contributi dei Servizi sociali del Comune - area inclusione: “Promozione di azioni volte a favorire le attività di controllo” “Interventi di integrazione socio-educativa”.				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1		No	24.04.01.01	12.04	

Fase :	Rafforzamento degli interventi di integrazione socio-educativa	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
---------------	--	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Valutazione del servizio sperimentale al fine di valutarne le possibili evoluzioni

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI E CONTRIBUTI DEI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE - AREA INCLUSIONE: FAVORIRE L'INTEGRAZIONE DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI NEL TESSUTO SOCIALE TERRITORIALE				
Descrizione	Interventi e contributi dei Servizi sociali del Comune - area inclusione: Favorire l'integrazione dei minori stranieri non accompagnati nel tessuto sociale territoriale				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,4		No	24.04.01.01	12.04	

Fase :	Costituzione di una rete territoriale	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 50
---------------	---------------------------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Costituzione di una rete territoriale attraverso la collaborazione interistituzionale e il coinvolgimento partecipato delle associazioni e organizzazioni del territorio al fine di promuovere azioni di sensibilizzazione, informazione e formazione volte a valorizzare e incrementare il sistema della tutela volontaria, l'accoglienza in famiglia e l'affido familiare: N. incontri

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase :	Rafforzamento della rete istituzionale volta a valorizzare il sistema della tutela volontaria	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 50
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Promozione e diffusione dell'istituto dell'affido familiare di MSNA attraverso attività di formazione con il supporto di enti e istituzioni competenti: nr incontri

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Anno	2026				
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI E CONTRIBUTI DEI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE - AREA INCLUSIONE: FAVORIRE L'INTEGRAZIONE DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI NEL TESSUTO SOCIALE TERRITORIALE				
Descrizione	Interventi e contributi dei Servizi sociali del Comune - area inclusione: Favorire l'integrazione dei minori stranieri non accompagnati nel tessuto sociale territoriale				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.04.01.01	12.04	

Fase :	Protocollo di collaborazione interistituzionale e coinvolgimento partecipato delle associazioni e organizzazioni del territorio	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 100
---------------	---	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Protocollo di collaborazione interistituzionale e coinvolgimento partecipato delle associazioni e organizzazioni del territorio al fine di promuovere azioni di sensibilizzazione, informazione e formazione volte a valorizzare e incrementare il sistema della tutela volontaria, l'accoglienza in famiglia e l'affido familiare: sottoscrizione protocollo

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	PROMUOVERE LA PARITÀ DI GENERE				
Descrizione	Promuovere la parità di genere				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,425	Pari Opportunità	No	24.04.01.02	15.03	Obiettivo con fasi condivise

Fase :	Bilancio di genere	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 50
---------------	--------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Predisposizione Bilancio di Genere relativo all'annualità 2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Eventi	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 25
---------------	--------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Organizzazione iniziative per:8 marzo giornata internazionale della donna e 25 novembre Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne n. iniziative

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase :	Formazione	Fine Prevista: 31/12/2025	Peso : 25
---------------	------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Realizzazione di un evento formativo sul linguaggio di genere rivolto ai diversi servizi dell'ente

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2026				
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	PROMUOVERE LA PARITÀ DI GENERE				
Descrizione	Promuovere la parità di genere				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1	Pari Opportunità	No	24.04.01.02	15.03	

Fase :	Eventi	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 30
---------------	--------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Organizzazione iniziative per:8 marzo giornata internazionale della donna e 25 novembre Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne n. iniziative

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase :	Bilancio di genere	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 30
---------------	--------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Predisposizione Bilancio di Genere relativo all'annualità 2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Linee guida per l'utilizzo del linguaggio di genere	Fine Prevista: 31/12/2026	Peso : 40
---------------	---	----------------------------------	------------------

Descrizione: Predisposizione di Linee guida del linguaggio di genere. Presentazione alla Giunta

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2027				
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	PROMUOVERE LA PARITÀ DI GENERE				
Descrizione	Promuovere la parità di genere				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/ Programma	Note
0,1	Pari Opportunità	No	24.04.01.02	15.03	

Fase :	Eventi	Fine Prevista: 31/12/2027	Peso : 50
---------------	--------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Organizzazione iniziative per:8 marzo giornata internazionale della donna e 25 novembre Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne n. iniziative

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase :	Bilancio di genere	Fine Prevista: 31/12/2027	Peso : 50
---------------	--------------------	----------------------------------	------------------

Descrizione: Predisposizione Bilancio di Genere relativo all'annualità 2026

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

