

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 del Comune di Coggiola

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente	DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2024: TOTALE: n. 6 unità di personale di cui: n. 4 a tempo pieno e indeterminato n. 1 a tempo pieno e indeterminato (con concessione del part time al 50% per tutto il 2024) n. 1 dipendente del Comune di Quaregna Cerreto mediante c.d. “scavalco condiviso” ex art. 23 CCNL 16 novembre 2022 – (con scadenza al 31 dicembre 2024) n. 1 mediante c.d. “scavalco d’eccedenza” ex art. 1 comma 557 L. n. 311/2004 – (con scadenza al 31 dicembre 2024) SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO n. 1 Funzionario e n. 1 Funzionario titolare di E.Q. (ex cat. D) <i>così articolate:</i> n. 1 con profilo di Funzionario amministrativo titolare di elevata qualificazione n. 1 Funzionario Tecnico (con concessione del part-time 50% per il 2024) n. 2 Istruttori (ex cat. C) <i>così articolate:</i> n. 1 con profilo di Istruttore amministrativo demografico n. 1 con profilo di Istruttore contabile n. 1 con profilo di Istruttore contabile (ex art. 23 CCNL 16 novembre 2022) n. 1 Operatore esperto (ex cat. B3) <i>così articolate:</i> n. 1 Operatore esperto con profilo di Cantoniere – autista scuolabus – messo comunale n.1 Istruttore (ex cat. C) <i>così articolate:</i> n.1 Istruttore – Agente di Polizia Municipale dipendente del Comune di Quarona (mediante c.d. “scavalco d’eccedenza” ex art. 1 comma 557 L. n. 311/2004)
	3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane	a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa: a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall’articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni

2021, 2022 e 2023 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2024 per la spesa di personale:

- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 18,91%
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 28,60 %;
- Il comune si colloca pertanto tra gli Enti "virtuosi", disponendo, ad oggi, di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2025/2027, con riferimento all'annualità 2025, di Euro 94.631,29, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di Euro 398.189,96;
- Come evidenziato dal prospetto di calcolo allegato alla presente, alla data odierna, il limite teorico di spesa per l'Ente corrisponde alla differenza tra la spesa del personale dell'ultimo rendiconto approvato e l'incremento teorico di € 403.330,61 (dato dalla percentuale del 28,60% delle entrate correnti accertate negli ultimi tre esercizi), pari quindi a € 99.771,94.

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dal presente atto, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2025 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2023 Euro 303.558,67
LIMITE CAPACITÀ ASSUNZIONALE Euro 398.189,96
≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2025 Euro 296.810,00

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo il prospetto sotto allegato alla presente programmazione;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 334.436,35

spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2025: Euro 296.810,00

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, deve essere rideterminata – secondo quanto stabilito dalla Sezione Autonomie della Corte dei Conti con deliberazione n. 15/2018, stante la previsione di dovervi ricorrere in maniera maggiore rispetto al passato, nei seguenti importi:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 0,00

Valore spesa per lavoro flessibile media anni 2007/2009: Euro 0,00

Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2025: Euro 15.400,00 (Come individuato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 14 del 2/02/2023)

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione di eventuale soprannumerità, eccedenza ed esubero di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs.165/2001, con esito negativo.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente, alla data odierna, ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta che il Comune di Coggiola non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

b) stima del trend delle cessazioni:

		<p>Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANNO 2025: nessuna cessazione prevista • ANNO 2026: nessuna cessazione prevista • ANNO 2027: nessuna cessazione prevista <p>c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:</p> <p>Nel corso dell'anno 2025 si ritiene di dover provvedere all'assunzione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 Operatore Esperto da adibire ad attività di cantoniere – autista scuolabus a fronte di raggiunti limiti di età di un dipendente nel corso dell'anno precedente. Nel corso del 2024 sono stati effettuati due concorsi pubblici ma entrambi sono risultati deserti - assunzione di n. 1 Istruttore da assegnare al settore finanziario – ufficio tributi; <p>Si dà atto che, nel corso del 2025, il Funzionario che attualmente svolge prestazione lavorativa part-time al 50%, tornerà a svolgere la propria attività full-time indicativamente dal secondo quadrimestre.</p> <p>d) certificazioni del Revisore dei conti:</p> <p>si dà atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 1/2025 del 13/01/2025;</p>
	<p>3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno</p>	<p>a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree: -----</p> <p>b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica/utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:</p> <p><i>Assunzione di n. 1 Operatore Esperto da adibire ad attività di cantoniere ed eventuale autista scuolabus attraverso l'attivazione, previo esperimento della mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 e della mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (salvo proroghe della non obbligatorietà in scadenza al 31 dicembre 2024), di procedura concorsuale (anche mediante accordo con altri Enti) e, eventualmente, in caso di esito negativo delle precedenti procedure, tramite selezioni uniche ex D.L. 80/2021;</i></p> <p><i>Assunzione di n. 1 Istruttore da assegnare all'Area Economico-tributaria mediante "scavalco condiviso" ex art. 23 CCNL Enti Locali per il periodo gennaio-luglio eventualmente prorogabile;</i></p> <p><i>Assunzione di n. 1 Istruttore da assegnare all'Area Economico-tributaria attraverso l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs.n. 165/2001 nonché della mobilità volontaria ex art. 30 del</i></p>

		<p><i>D.Lgs. n. 165/2001 (salvo proroghe della non obbligatorietà in scadenza al 31 dicembre 2024) di selezione pubblica per esami o scorrimento di graduatorie di altri Enti vigenti o mediante selezione da elenchi di idonei ex D.L. n. 80/2021. Tale assunzione è subordinata alla cessazione dello scavalco condiviso di cui al precedente punto.</i></p> <p>c) assunzioni mediante mobilità volontaria: <i>Salvo proroghe della non obbligatorietà della mobilità volontaria (come previsto dall'art.3 comma 8 della L. n. 56/2019 così come modificato dall'art. 1 comma 14-ter del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021), prima di procedere alle assunzioni sopra indicate di n. 1 Operatore Esperto e n. 1 Istruttore, si procederà ad attivare idonee procedure di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001</i></p> <p>d) progressioni verticali di carriera: -----</p> <p>e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Poiché questo Ente è sprovvisto della figura di Agente di Polizia Municipale, per l'anno 2025 si ritiene opportuno ricorrere all'art. 1 comma 557 della L. n. 311/2004 per gli Enti con popolazione inferiore a 25.000 abitanti; 2) Al fine di garantire un corretto trasferimento di adempimenti tra il dipendente trasferitosi mediante mobilità volontaria presso il Comune di Quaregna Cerreto e il dipendente che si prevede di assumere nel corso del 2025, si valuterà l'opportunità di acquisire una risorsa ex art. 1 co. 557, L. 311/2004, per l'anno 2025 – o frazioni di esso – per un massimo di n. 12 ore settimanali al fine di garantire il servizio e affiancare la nuova risorsa; <p>f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale: -----</p> <p>g) il presente piano triennale del fabbisogno del personale costituisce titolo autorizzatorio per l'eventuale sostituzione temporanea di personale dipendente mediante forme di lavoro flessibili o, comunque, previste dall'attuale normativa, nel corso del 2025. -----</p>
	<p>3.3.4 Formazione del personale</p>	<p>a) priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze: Sono ritenuti prioritari, in correlazione con gli obiettivi strategici generali dell'Ente, come individuati nella sezione "Valore pubblico" del PIAO (che, a sua volta, rinvia al DUP), la formazione informatica e digitale del personale oltre che sulle materie obbligatorie quali ad esempio la L. n. 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità e il D. Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 37); particolarmente importante è anche il potenziamento della competenza giudica, contabile ed amministrativa del personale, in quanto strumentale allo snellimento e sburocratizzazione dei processi ma soprattutto ad una corretta azione amministrativa.</p> <p>b) risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative: Si potrà ricorrere a formatori esterni ed interni all'Ente. In particolare, poiché il Comune di Coggiola aderisce ad ASMEL, si ritiene, per l'anno 2025, di formare il personale attraverso i numerosi corsi e webinar organizzati dalla stessa, con particolare riferimento ai temi</p>

		<p>inerenti: anticorruzione e trasparenza, codice di comportamento, whistleblowing, GDPR, CAD, sicurezza sul lavoro, REGIS per l'attuazione dei progetti PNRR e nuovo codice dei contratti. L'indicazione nominativa del personale interessato sarà approvata dal RPCT sentiti i responsabili di Settore.</p> <p>Sarà valutata positivamente anche la partecipazione a webinar o riunioni in presenza organizzati da altri Enti che attestino la presenza del dipendente.</p> <p>c) misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale (laureato e non):</p> <p>Potranno essere promossi percorsi specifici a seconda del profilo del dipendente e delle necessità normative a seconda del Settore/Ufficio nel quale il dipendente è inserito.</p> <p>d) obiettivi e risultati attesi della formazione, in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ riqualificazione e potenziamento delle competenze;▪ livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti;▪ migliorare le conoscenze non solo specifiche, ma anche quelle trasversali, utili a comprendere le fasi di un determinata procedura;▪ sviluppare e sostenere competenze trasversali riferibili all'area dei comportamenti organizzativi, antidiscriminatori e di miglioramento delle relazioni interpersonali tra colleghi;▪ qualificare il personale in funzione delle novità e degli adempimenti introdotti dai continui provvedimenti di riforma della Pubblica Amministrazione;▪ migliorare le capacità relazionali e comunicative del personale dipendente che ha contatti con l'utenza cittadina
--	--	---