

PIAO 2022-2024

APPENDICE 1

PERFORMANCE

Allegato 1 – Supporto tecnico per il governo del Sistema sanitario regionale

Allegato 2 – Controllo e coordinamento del sistema sanitario regionale

Allegato 3 – Servizi accentrati di natura amministrativa, sanitaria e sociosanitaria, tecnico e logistica

Allegato 4 – Funzionamento interno dell'ente

Allegato 5 – Obiettivi da Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza 2022-2024

Allegato 6 – Obiettivi Lavoro Agile



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

PIAO 2022-2024 - APPENDICE 1

ALLEGATO 1

Supporto tecnico per il governo del Sistema
sanitario regionale

Supporto tecnico per il governo del Sistema sanitario regionale

Razionale	Obiettivo	indicatore	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Supporto alla DCS nella definizione degli obiettivi di patto dei Direttori Generali e Regione come previsto dalla LR 27/2018	Proposta del sistema di valutazione e degli obiettivi degli organi di vertice degli enti del SSR	Trasmissione proposta alla DCS	entro 15/7/2022	entro 15/7/2023	entro 15/7/2024
Supporto tecnico alla Direzione Centrale Salute nella fase di programmazione	Collaborazione alla definizione delle linee annuali per la gestione del SSR	Trasmissione proposta di obiettivi e argomenti oggetto di coordinamento di ARCS da inserire nelle linee di gestione del SSR	entro 15/9/2022	entro 15/9/2023	entro 15/9/2024
Atti aziendali	parere di coerenza funzionale (art. 54 LR 22/2019)	L'Azienda regionale di coordinamento per la salute, entro quindici giorni dal ricevimento della proposta, propone eventuali interventi correttivi ed esprime alla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità il parere di compatibilità, anche economico finanziaria, in relazione alla pianificazione e alla programmazione regionali	entro 15 gg		
Supporto tecnico alla Direzione Centrale Salute	Relazione sull'andamento del SSR	N° di relazioni periodiche sull'andamento del SSR trasmesse alla DCS secondo le tempistiche definite dalla regione	3 relazioni periodiche	3 relazioni periodiche	3 relazioni periodiche
Gestione fondi statali Covid 19	Coordinamento rilevazione dei costi Covid	Tracciatura, monitoraggio, corretta e costante alimentazione dei centri di costo a tal fine istituiti in ragione a quanto disposto dall'art. 4 c. 2 LR 27/2018 e art. 53 c. 4 LR 22/2019	Evidenza delle note trasmesse sulla tracciatura di beni e servizi		
Gestione risorse umane	Produzione dati alla DCS relativamente alla consistenza del personale del SSR	Invio dati alla DCS	Invio mensile dei dati alla DCS	Invio mensile dei dati alla DCS	Invio mensile dei dati alla DCS
Gestione risorse umane	Produzione dati alla DCS relativamente ai costi del personale del SSR	Invio dati alla DCS	Invio mensile dei dati alla DCS	Invio mensile dei dati alla DCS	Invio mensile dei dati alla DCS
Valutazione tecnica sugli investimenti tecnologici biomedicali	Valutazione tecnica a supporto delle DCS (ex art. 4, c.4, lettera b, punti 4) e 5) della L.R. 27/2018)	Predisposizione di report di valutazione	Entro 50 giorni dalla richiesta	Entro 50 giorni dalla richiesta	Entro 50 giorni dalla richiesta
Valutazione tecnica sugli investimenti tecnologici biomedicali	Valutazione tecnica a supporto delle valutazioni HTA (ex art. 4, c.4 lettera d, della L.R. 27/2018)	Predisposizione documento tecnico	Entro 30 giorni dalla richiesta interna di attivazione	Entro 30 giorni dalla richiesta interna di attivazione	Entro 30 giorni dalla richiesta interna di attivazione

Razionale	Obiettivo	indicatore	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Produzione di flussi di informazione strutturati per la comunicazione necessaria nei confronti del Consiglio regionale, della Commissione consiliare competente e della Giunta regionale.	Predisposizione e trasmissione alla DCS report trimestrale sui tempi di attesa (art. 10 LR 7/2009)	trasmissione report entro 1 mese dalla chiusura del trimestre di riferimento	4 report inviati entro 30 gg dalla fine del trimestre di riferimento	4 report inviati entro 30 gg dalla fine del trimestre di riferimento	4 report inviati entro 30 gg dalla fine del trimestre di riferimento
Produzione di flussi di informazione strutturati per la comunicazione necessaria nei confronti del Consiglio regionale, della Commissione consiliare competente e della Giunta regionale.	Predisposizione e trasmissione alla DCS relazione annuale sui tempi di attesa relativa all'anno 2021 (Clausola valutativa - art. 15 LR 7/2009)	trasmissione relazione	entro il 20/2/2022 (tempi di attesa anno 2021)	entro il 20/2/2023 (tempi di attesa anno 2022)	entro il 20/2/2024 (tempi di attesa anno 2023)



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

PIAO 2022-2024 - APPENDICE 1

ALLEGATO 2

Controllo e coordinamento del sistema
sanitario regionale

Controllo e coordinamento del sistema sanitario regionale

Linea progettuale	Obiettivo	indicatore	Target 2022	Target 2023	Target 2024
B. Reti cliniche e Percorsi diagnostico Terapeutici Assistenziali	Ricognizione stato delle Reti già attivate	Evidenza dell'approvazione dei Piani di rete delle Reti attivate nel 2020 e nel 2021, inviata alla DCS entro il 31.08.2022 unitamente ad informazioni su: - composizione e attività già svolta dalla Cabina di regia; - attività di formazione dei nuclei funzionali aziendali svolta.	31/08/2022		
B. Reti cliniche e Percorsi diagnostico Terapeutici Assistenziali	Ricognizione stato delle Reti già attivate	Report sullo stato di implementazione dei Piani di rete e sullo stato di gestione della rete (secondo quanto previsto dai sistemi di monitoraggio descritti nei suddetti Piani) inviato alla DCS entro il 31.12.2022	31/12/2022		
B. Reti cliniche e Percorsi diagnostico Terapeutici Assistenziali	Rete Trauma	Evidenza della proposta del Piano di rete entro il 15.10.2022 per consentire l'adozione e l'invio alla DCS entro il 31.10.2022	31/10/2022		
B. Reti cliniche e Percorsi diagnostico Terapeutici Assistenziali	Rete Trauma	Predisposizione e invio alla DCS entro il 31.05.2022 di un documento contenente valutazioni sintetiche, relativamente ad almeno cinque PDTA tra quelli valutati più rilevanti per la rete, in merito a fattibilità e tempistica di definizione, o ridefinizione, e attivazione definire.	31/05/2022		
B. Reti cliniche e Percorsi diagnostico Terapeutici Assistenziali	Rete Trauma	Predisposizione del PDTA a maggior rilevanza, selezionato in aderenza agli indirizzi impartiti dalla DCS tra i cinque analizzati, e sua trasmissione alla DCS e agli Enti sanitari entro il 31.12.2022	31/12/2022		
B. Reti cliniche e Percorsi diagnostico Terapeutici Assistenziali	Rete Neonatologia	Evidenza della proposta del Piano di rete entro il 15.10.2022 per consentire l'adozione e l'invio alla DCS entro il 31.10.2022	31/10/2022		
B. Reti cliniche e Percorsi diagnostico Terapeutici Assistenziali	Rete Neonatologia	Predisposizione e invio alla DCS entro il 31.05.2022 di un documento contenente valutazioni sintetiche, relativamente ad almeno	31/05/2022		

Linea progettuale	Obiettivo	indicatore	Target 2022	Target 2023	Target 2024
		cinque PDTA tra quelli valutati più rilevanti per la rete, in merito a fattibilità e tempistica di definizione, o ridefinizione, e attivazione dei PDTA da definire.			
B. Reti cliniche e Percorsi diagnostico Terapeutici Assistenziali	Rete Neonatologia	Predisposizione del PDTA a maggior rilevanza, selezionato in aderenza agli indirizzi impartiti dalla DCS tra i cinque analizzati, e sua trasmissione alla DCS e agli Enti sanitari entro il 31.12.2022	31/12/2022-		
B. Reti cliniche e Percorsi diagnostico Terapeutici Assistenziali	Aggiornamento del PDTA ictus relativamente al percorso post acuto del paziente	Formalizzazione del documento e sua trasmissione alla DCS entro il 31.12.2022	31/12/2022		
B.1 Rete oncologica regionale	Rete oncologica regionale	Evidenza dell'approvazione del Piano di rete inviata alla DCS entro il 31.12.2022	31/12/2022		
B.1 Rete oncologica regionale	Rete oncologica regionale	Predisposizione e invio alla DCS entro il 31.05.2022 di un documento contenente valutazioni sintetiche, relativamente ad almeno cinque PDTA tra quelli afferenti ai tre tipi di patologie neoplastiche più rilevanti tra la popolazione regionale, in merito a fattibilità e tempistica di definizione, o ridefinizione, e attivazione dei PDTA da definire.	31/05/2022		
B.1 Rete oncologica regionale	Rete oncologica regionale	Predisposizione di due tra i PDTA a maggior rilevanza, selezionati in aderenza agli indirizzi impartiti dalla DCS tra i cinque analizzati, e sua trasmissione alla DCS e agli Enti sanitari entro il 31.12.2022	31/12/2022		
B.1 Rete oncologica regionale	Rete regionale dei Centri di Senologia	Evidenza dell'approvazione del Piano di rete (o secondo diversa terminologia di ARCS filiera) o di equivalente struttura organizzativa e di coordinamento, inviata alla DCS entro il 31.08.2022	31/08/2022		

APP1 – Allegato 2 - Controllo e coordinamento del sistema sanitario regionale

Linea progettuale	Obiettivo	indicatore	Target 2022	Target 2023	Target 2024
B.1 Rete oncologica regionale	Rete regionale dei Centri di Senologia	Predisposizione della proposta di PDTA della mammella entro il 31.12.2022	31/12/2022		
B.1.1 Oncologia di precisione e adeguamento alla normativa nazionale	Svolgimento di preventiva attività conoscitiva e di ricognizione delle eventuali attività collegate alla medicina di precisione per patologie oncologiche in corso di svolgimento o programmate presso Enti del SSR e delle risorse allo stato impiegate, o impieghiabili, in tali attività, con una valutazione da svolgersi in modo comparativo sulla base di criteri di appropriatezza delle attività, in svolgimento o programmabili, e in relazione alle caratteristiche qualitative e produttive, in atto o sviluppabili, delle risorse degli Enti impiegate o impieghiabili nell'attività.	ARCS acquisisce le informazioni necessarie dagli Enti del SSR ed effettua l'attività conoscitiva e ricognitiva inviando entro il 15 aprile 2022 alla DCS una relazione dettagliata con gli esiti di tali attività; la relazione deve contenere specifiche valutazioni, anche comparative, sull'appropriatezza, adeguatezza e efficienza delle attività già in svolgimento presso gli Enti nonché delle risorse impiegate, o impieghiabili in un'ottica di programmato sviluppo, da parte degli Enti del SSR per tali attività.	15/04/2022		
B.1.1 Oncologia di precisione e adeguamento alla normativa nazionale	Elaborazione di un documento contenente la proposta motivata, in termini operativi ed economici, di istituzione, disciplina e funzionamento del Molecular Tumor Board regionale, di individuazione del centro specialistico, o dei centri specialistici, per l'esecuzione di test per la profilazione genomica estesa Next generation sequencing (NGS) e di gestione dei rapporti operativi e funzionali tra tali organismi, anche proponendo più ipotesi operative, che possono contemplare anche la disponibilità di funzionalità, del MTB e dei centri specialistici, da garantirsi eventualmente per mezzo di rapporti collaborativi con altre regioni.	ARCS trasmette alla DCS il documento con la proposta entro 60 giorni dall'emanazione del decreto del Ministero della Salute di cui all'art. 8, comma 1-bis, del d.l. n. 152/2021	entro 60 gg emanazione decreto Ministero della Salute		
B.3 Rete Cure palliative e terapia del dolore	Terapia del dolore - Reperibilità algologica	Costituzione di un gruppo regionale rappresentativo di tutte le aziende per definire un modello per la reperibilità algologica h24 aziendale (per le Aziende sede di centro Hub algologico) o regionale. presentazione alla cabina di regia delle reti cliniche del modello di reperibilità algologica h	31/12/2022		

Linea progettuale	Obiettivo	indicatore	Target 2022	Target 2023	Target 2024
		24, elaborato dal gruppo di lavoro, per valutare le modalità di implementazione. Adozione del documento e sua trasmissione alla DCS entro il 31/12/2022			
B.3 Rete Cure palliative e terapia del dolore	Terapia del dolore - Appropriately prescrittiva	Le aziende individuano un referente che partecipa ai lavori del gruppo regionale per: - Implementare e, messa in utilizzo (almeno in via sperimentale), di un modello di valutazione dell'appropriatezza prescrittiva per prima visita algologica. Adozione del documento e sua trasmissione alla DCS entro il 31/12/2022	31/12/2022		
C.1 Attività degli Enti: azioni di miglioramento delle attività, monitoraggio e governo regionale	d) Attività di predisposizione, organizzazione, coordinamento e partecipazione finalizzata alla tenuta di riunioni tra ARCS, Direzione Centrale Salute e Enti di monitoraggio condiviso, coordinamento e informative delle azioni di cambiamento organizzativo programmate e di gestione e miglioramento dell'attività di erogazione delle prestazioni	Continuazione dell'attività già avviata, con riunioni da tenersi, anche nel 2022, con frequenza quindicinale.	ogni 15 gg	ogni 15 gg	ogni 15 gg
C.1 Attività degli Enti: azioni di miglioramento delle attività, monitoraggio e governo regionale	e) Progressiva messa a disposizione da parte di ARCS di servizi informativi e transazionali idonei alla gestione di dati e informazioni a supporto dei confronti/riunioni tenute da Direzione Centrale Salute, ARCS e Enti per il monitoraggio condiviso, coordinamento e informativa delle azioni di cambiamento organizzativo programmate e di gestione e miglioramento dell'attività di erogazione delle prestazioni.	ARCS garantisce la disponibilità dei servizi informativi e transazionali funzionali alla gestione da parte degli enti delle informazioni sulle attività programmate, loro andamento e attuazione, risultati conseguiti, criticità evidenziate, conseguenti misure correttive programmate, attuazione delle misure correttive e loro esiti. I servizi richiesti sono implementati in modo progressivo in collaborazione con il Servizio della DCS competente per i servizi informativi e per la gestione di tali servizi per mezzo della controllata INSIEL.	31/12/2022		

APP1 – Allegato 2 - Controllo e coordinamento del sistema sanitario regionale

Linea progettuale	Obiettivo	indicatore	Target 2022	Target 2023	Target 2024
C.2.3 Monitoraggio stato delle attività di prenotazione delle prestazioni	ARCS elabora e presenta alla DCS una proposta di ridefinizione di struttura e requisiti funzionali dei servizi informativi necessari alla rappresentazione analitica dello stato delle attività di prenotazione delle prestazioni sanitarie nell'ambito di garanzia del PNGLA 2019-2021 presso il Sistema sanitario regionale (tra cui prenotabilità, volumi in attesa e data ultima erogazione programmata per ogni tipologia di prestazione) al fine di permettere il successivo sviluppo, in manutenzione evolutiva, dei necessari servizi informatici, da rendere accessibili e utilizzabili dagli Enti per il monitoraggio delle proprie attività e alla DCS e ad ARCS per il monitoraggio delle attività degli Enti e del SSR.	Trasmissione da parte di ARCS alla DCS entro il 31 marzo 2022 della proposta di ridefinizione di struttura e requisiti funzionali dei servizi informativi necessari alla rappresentazione analitica dello stato delle attività di prenotazione delle prestazioni sanitarie	entro 31/03/2022		
D.4 Revisione e uniformazione dei modelli organizzativi e dei protocolli di presa in carico integrata e di svolgimento dell'assistenza domiciliare	ARCS elabora le informazioni e i dati trasmessi dalle Aziende territoriali e predispone un documento che dà conto dello stato di uniformità o difformità in ambito regionale e nelle aziende dei modelli organizzativi e dei protocolli operativi per la presa in carico integrata e per l'assistenza domiciliare - di cui all'art. 22 del d.p.c.m. 12 gennaio 2017 "LEA" nonché di cui all'art. 4-bis del d.l. n. 18/2020 - e che contiene un'argomentata proposta di azione operativa da realizzarsi per il progressivo miglioramento della standardizzazione regionale dei modelli organizzativi e dei protocolli per la presa in carico integrata e per l'erogazione dell'assistenza domiciliare nei vari livelli di complessità; la proposta di ARCS di piano di attività per l'attuazione dell'azione operativa regionale richiesta espone anche la tempistica programmata di progressiva attuazione, collegandola e integrandola col piano di attività	ARCS trasmette alla DCS entro il 30 giugno 2022 il documento richiesto con i contenuti previsti negli obiettivi.	30/06/2022		

Linea progettuale	Obiettivo	indicatore	Target 2022	Target 2023	Target 2024
	prefigurato per la progressiva attivazione e messa a regime delle Centrali Operative Territoriali nelle varie Aziende, dando conto anche di eventuali criticità rilevanti e formulando ipotesi di misure correttive assumibili per ridurre o eliminare tali criticità.				
1.2 Supporto logistico attività di screening	2. Effettuare il sopralluogo nei contesti ove viene erogato il servizio di screening mammografico, in sedi a campione o in sedi che presentino delle criticità segnalate.	a. Evidenza dell'esecuzione del sopralluogo al fine di verificare l'adeguatezza ambientale delle sedi oggetto di verifica (verbale di sopralluogo)	31/12/2022		
1.2 Screening Cervice Uterina	Supporto alle attività dello screening cervice uterina	Gestione dell'attività del Call center e monitoraggio degli indicatori.	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024
1.2 Screening Mammografico	Supporto alle attività dello screening mammografico	Gestione dell'attività del Call center e monitoraggio degli indicatori.	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024
1.2 Screening Mammografico	3. Garantire la formazione di un congruo numero di radiologi secondo il percorso formativo identificato a livello regionale	Entro un mese dalla comunicazione da parte di tutte le Aziende, ARCS verifica le necessità espresse e concorda le unità da formare e in quali aziende		entro un mese comunicazione	
1.2 Screening Colon Retto	Supporto alle attività dello screening colon retto	Monitoraggio degli indicatori.	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024
1.3 Rete HPH - ARCS	1. Consolidare la cultura HPH e diffondere i valori, i principi, le strategie e i risultati della strategia annuale	Realizzare la conferenza regionale HPH (entro il 31/12/2022)	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024
1.3 Rete HPH - ARCS	BENESSERE DEL PERSONALE 1. Progetto "Aver cura di chi ci cura": analizzare le iniziative esistenti propedeutiche all'avvio dei Team Multiprofessionali di II livello	Coordinare la mappatura delle attività presenti presso le sedi aziendali e rivolte al personale per la promozione di sani stili di vita e la riduzione del carico da stress psicosociale (report regionale entro 31/12/2022) (Predisposizione contenuti / griglia di rilevazione)	31/12/2022		
1.3 Rete HPH - ARCS	PATIENT ENGAGEMENT 1. Coordinare lo Studio pilota "Patient engagement"	Definire le modalità di implementazione del format di rilevazione bisogni di promozione della salute dei pazienti a livello aziendale (entro il	31/03/2022		

APP1 – Allegato 2 - Controllo e coordinamento del sistema sanitario regionale

Linea progettuale	Obiettivo	indicatore	Target 2022	Target 2023	Target 2024
		31/3/2022) della fase sperimentale di adozione dello studio pilota			
2.9 Emergenza urgenza territoriale	Predisporre il Piano regionale dell'emergenza urgenza territoriale	Arcs coordina le attività e trasmette la proposta di Piano alla DCS entro il 31/10/2022	31/10/2022		
4.1.2 Indicatori Emergenza urgenza	EMERGENZA TERRITORIALE Applicare la procedura di triage telefonico a tutte le chiamate di intervento sanitario	Il sistema dispatch per il triage telefonico è utilizzato in almeno il 95% dei contatti per richieste di soccorso	>= 95%	>= 95%	>= 95%
5.2 Accreditamento	Partecipazione attiva al programma di accreditamento attraverso la messa a disposizione dei valutatori ed esperti	Gli enti del SSR consentono a ognuno dei propri dipendenti inseriti nell'elenco regionale dei valutatori dell'accREDITamento di partecipare ai sopralluoghi per almeno 5 giornate, secondo le indicazioni della Direzione centrale salute.	>= 5 giornate	>= 5 giornate	>= 5 giornate
5.2 Accreditamento	Partecipazione attiva al programma di accreditamento attraverso la messa a disposizione dei valutatori ed esperti	Gli enti del SSR mettono a disposizione i professionisti appartenenti alle aree professionali indicate dalla Direzione centrale salute, da avviare al percorso formativo dei valutatori dell'accREDITamento.	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024
5.2 Accreditamento	Partecipazione al programma di accreditamento nazionale degli organismi tecnicamente accreditanti	Gli enti del SSR consentono ai loro dipendenti inseriti nell'elenco nazionale dei valutatori dell'accREDITamento di partecipare alle attività organizzate dal Ministero della salute e dall'Agenas	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024
5.2 Accreditamento	Garanzia del funzionamento dell'OTA FVG	Gli enti del SSR consentono ai loro dipendenti, componenti dell'OTA regionale, di svolgere le funzioni previste dalla DGR 2220/2015 e dal Decreto n. 1899/2017	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024
6.6 Attività centralizzate – ARCS	Distribuzione per conto	Evidenza della messa a disposizione mensile a tutte le aziende sanitarie di una lista aggiornata dei farmaci aggiudicati a gara.	mensile	mensile	mensile
6.6 Attività centralizzate – ARCS	ARCS monitora periodicamente le giacenze dei beni gestiti a magazzino, compresi i prodotti inutilizzati e i quantitativi eventualmente scaduti. Per contribuire a massimizzare l'efficienza del sistema definisce, in collaborazione con gli altri Enti del SSR, dei criteri per la corretta gestione delle scorte e l'introduzione e la dismissione di	Predisposizione, in collaborazione con gli altri Enti del SSR, una procedura di "gestione del magazzino" per un efficientamento del sistema e una stima delle ricadute possibili, tenuto conto dei dati di monitoraggio.	entro 31/12/2022		

Linea progettuale	Obiettivo	indicatore	Target 2022	Target 2023	Target 2024
	articoli in relazione alle esigenze cliniche, nel rispetto dell'economicità della gestione.	Modalità di valutazione: documento inviato nei termini: sì/no			
6.6 Attività centralizzate – ARCS	ARCS, nell'ambito della centralizzazione della logistica d'acquisto, continua ad assicurare il ristoro delle somme spettanti a ciascun Ente, per tutti i farmaci soggetti a registro AIFA per i quali sono previste forme di compartecipazione dei costi da parte delle aziende farmaceutiche e condivisione del rischio (risk sharing, cost-sharing e payment by results)	Invio periodico alla DCS di evidenza dei ristori effettuati	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024
6.6 Attività centralizzate – ARCS	In collaborazione con la DCS, ARCS avvia un tavolo di lavoro per il monitoraggio della spesa dei consumi dei dispositivi medici/ivd.	Avvio del tavolo di lavoro entro il 31/3/2022.	entro 31/03/2022		
6.6 Attività centralizzate – ARCS	In collaborazione con la DCS, ARCS avvia un tavolo di lavoro per il monitoraggio della spesa dei consumi dei dispositivi medici/ivd.	Presentazione di una relazione sulle attività svolte e sviluppo di un report di monitoraggio dei consumi dei dispositivi medici entro il 31/12/2022.	entro 31/12/2022		
6.6 Attività centralizzate – ARCS	Ridurre, ove possibile, il numero di referenze ed i relativi livelli di scorta dei farmaci gestiti da ciascun Buffer aziendale al fine di rendere efficienti le scorte complessive di Magazzino.	Trasmissione entro il 30/6/2022 alla DCS e agli Enti un documento contenente la definizione dei criteri e parametri, condivisi con le Aziende, a cui allineare le giacenze dei farmaci gestiti a buffer. Sono esclusi dalla rilevazione: - farmaci acquistati ad hoc per un Ente (es. farmaci esteri - farmaci obbligatori da detenere in Farmacia antidoti - farmaci salvavita e per emergenze.	entro 30/06/2022		
7.3 Sistema informativo gestione economica finanziaria ed economato	Contribuire alla analisi dei processi e raccolta requisiti per la configurazione del sistema.	% Partecipazione alle riunioni convocate.	>= 90%		

APP1 – Allegato 2 - Controllo e coordinamento del sistema sanitario regionale

Linea progettuale	Obiettivo	indicatore	Target 2022	Target 2023	Target 2024
7.3 Sistema informativo gestione economica finanziaria ed economato	Attuazione del modello di gestione delle anagrafiche centralizzate regionali coordinato da ARCS.	Coordinamento delle attività per l'attuazione del modello di gestione delle anagrafiche centralizzate	31/12/2022		
7.3 Sistema informativo gestione economica finanziaria ed economato	Validazione del prototipo del sistema propedeutico all'avviamento dei siti pilota.	Validazione prototipo (verbale) entro 31/05/2022.	31/05/2022		
7.3 Sistema informativo gestione economica finanziaria ed economato	Avviamento nelle aziende del SSR secondo cronoprogramma definito.	Avviamento entro 31/12/2022.	31/12/2022		
7.7 Sicurezza asset informatici	Aggiornamento del censimento periodico degli asset informatici secondo le indicazioni regionali.	Trasmissione censimento secondo indicazioni regionale entro 30/05/2022.	entro 30/05/2022		
7.7 Sicurezza asset informatici	Aggiornamento del censimento periodico degli asset informatici secondo le indicazioni regionali.	Trasmissione censimento secondo indicazioni regionale entro 30/10/2022.	30/10/2022		
7.7 Sicurezza asset informatici	Assessment sulla sicurezza informatica e sulle misure di sicurezza	Recepimento indicazioni regionali entro il 30/04/2022.	30/04/2022		
7.7 Sicurezza asset informatici	Assessment sulla sicurezza informatica e sulle misure di sicurezza	Partecipazione alle attività di assessment entro 30/06/2022.	30/06/2022		
7.7 Sicurezza asset informatici	Indicazioni degli asset informatici da sostituire con indicazioni delle caratteristiche	Trasmissione elenco entro il 30/10/2022	30/10/2022		
7.8 Privacy in Sanità	Convocazione incontri trimestrali (4 all'anno)	n° di incontri a cui si è partecipato con condivisione e attestazione del verbale predisposto dal segretario.	almeno 3 su 4 programmati	almeno 3 su 4 programmati	almeno 3 su 4 programmati
7.9 PACS	Coordinamento di ARCS nell'attivazione della nuova funzionalità del referto multimediale e refertatore vocale presso i vari reparti di radiologia del SSR	Il dispiegamento è completato presso il CRO e presso ASUGI, almeno per i servizi di Radiologia del PO Cattinara e Maggiore	31/12/2022		
7.9 PACS	Estensione della soluzione referto multimediale in altri ambiti diagnostici. Avvio del dispiegamento della soluzione del referto multimediale nel settore dell'endoscopia digestiva nelle Aziende del SSR entro il 31.12.2022, fatto salvo il completamento dello sviluppo, per la quota parte di specifica necessità, delle soluzioni di integrazione da	Evidenza dell'attività di coordinamento delle attività di sviluppo e di integrazione tra i fornitori chiamati in causa e delle indicazioni operative alle Aziende per la fase di implementazione della soluzione al fine di avviare il referto multimediale nel settore dell'endoscopia digestiva.	31/12/2022		

Linea progettuale	Obiettivo	indicatore	Target 2022	Target 2023	Target 2024
	prevedere per lo scenario relativo al sistema PACS regionale per il periodo 2023-2027				
7.9 PACS	Visibilità interaziendale in regime emergenziale di referti diagnostici e delle relative immagini	Realizzazione entro 30.06.2022 da parte di INSIEL del prototipo di uno strumento di condivisione di referti e immagini a livello interaziendale in regime emergenziale. ARCS supporta la DCS nel coordinamento delle attività di sviluppo e poi nella fase di attivazione presso le Aziende del SSR, che dovranno garantire l'adeguato supporto tecnico e clinico	31/12/2022		
7.9 PACS	Sistema PACS regionale per il periodo 2023-2027	Predisposizione del capitolato di gara entro il 15.9.2022 sulla base delle specifiche di sviluppo del SIO e del relativo cronoprogramma di realizzazione	15/9/2022		
7.9 PACS	Sistema PACS regionale per il periodo 2023-2027	Indizione gara per sistema PACS regionale per il periodo 2023-2027 entro il 15.11.2022	15/11/2022		
7.9 PACS	Adeguamento piattaforma di refertazione radiologica al D. Lgs.101/2020	Il gruppo tecnico nominato da DCS completa entro luglio 2022 la predisposizione della documentazione tecnica di gara.	31/07/2022		
8. Flussi informativi	Assicurare continuità, integrità e coerenza di flussi informativi per mezzo di adeguata attività di vigilanza svolta da ARCS, con partecipazione di ARCS ai gruppi tecnici di sviluppo dei nuovi servizi informatici gestionali alimentanti i flussi dati.	ARCS segnala a DCS eventuali incoerenze o interruzioni, dei flussi informativi in utilizzo allo scopo di porre in essere le azioni correttive necessarie alla riconciliazione delle fonti dati che alimentano il RER.	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024
9.5.2 Investimenti	Programmazione 2023	Adozione del PPI 2023 entro il 15 settembre 2022 completo di una relazione illustrativa che evidenzia le finalità e le priorità degli interventi previsti.	15/09/2022	15/09/2023	15/09/2024
9.5.2 Investimenti	Programmazione 2023	Trasmissione al NVISS dei PPI 2023 adottati dagli Enti del SSR accompagnata da una relazione sulla	15/10/2022	15/10/2023	15/10/2024

APP1 – Allegato 2 - Controllo e coordinamento del sistema sanitario regionale

Linea progettuale	Obiettivo	indicatore	Target 2022	Target 2023	Target 2024
		programmazione complessiva degli Enti del SSR entro il 15 ottobre 2022.			
9.5.5 Analisi HTA sulla dislocazione delle Unità Farmaci Antineoplastici (UFA)	Analisi HTA sulla dislocazione delle Unità Farmaci Antineoplastici (UFA)	Presentare alla DCS un'analisi HTA con lo scopo di paragonare i diversi modelli di centralizzazione delle UFA e confrontarli con l'attuale dislocazione, formulando le proprie considerazioni in relazione a soluzioni in grado di poter fornire valore aggiunto all'organizzazione regionale. L'analisi dovrà esaminare e comparare, alla luce dell'attuale quadro normativo e delle best practices, gli elementi ritenuti utili ai fini di tale valutazione.	31/12/2022		
10.1.1 Costi del personale e politiche assunzionali	Centralizzare presso ARCS, tramite scorporo dalle aziende sanitarie nella quali sono attualmente operanti, le seguenti funzioni: a. Centro Unico Regionale di Produzione degli Emocomponenti; b. Raccolta sangue territoriale; c. Coordinamento della rete cure sicure FVG	Avvio delle attività funzionali agli scorpori e ai trasferimenti delle funzioni	30/04/2022		
10.1.1 Costi del personale e politiche assunzionali	Centralizzare presso ARCS, tramite scorporo dalle aziende sanitarie nella quali sono attualmente operanti, le seguenti funzioni: a. Centro Unico Regionale di Produzione degli Emocomponenti; b. Raccolta sangue territoriale; c. Coordinamento della rete cure sicure FVG	Conclusione degli scorpori e trasferimento delle attività	31/12/2022		
10.3.2.1 Il Piano della formazione regionale	Piano della Formazione Regionale	Le aziende provvederanno alla trasmissione del Piano alla DCS entro il 31 marzo 2022	31/03/2022	31/03/2023	31/03/2024
10.3.2.1 Il Piano della formazione regionale	Piano della Formazione Regionale	Le aziende provvederanno all'eventuale aggiornamento del Piano entro 30 giorni dalla pubblicazione del Piano della Formazione Regionale (PFR)	entro 30 gg	entro 30 gg	entro 30 gg
10.3.2.2 La Relazione annuale regionale	Relazione annuale regionale	I provider regionali provvederanno alla redazione ed invio della Relazione annuale sulle attività formative 2021 entro il 31 maggio 2022.	31/05/2022	31/05/2023	31/05/2024

Linea progettuale	Obiettivo	indicatore	Target 2022	Target 2023	Target 2024
10.3.3 Formazione manageriale e formazione specialistica, tecnico-amministrativa	Attivare processi formativi dedicati ai profili manageriali che, in una logica integrata, approfondiscano modelli, metodologie e strumenti gestionali applicabili al contesto sanitario capaci di aiutare i Dirigenti ad agire il ruolo di responsabilità in modo efficace e coerente agli obiettivi regionali e aziendali.	ARCS assicura la realizzazione dei corsi di formazione manageriale e formazione specialistica tecnico - amministrativa	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024



PIAO 2022-2024 - APPENDICE 1

ALLEGATO 3

Servizi accentrati di natura amministrativa,
sanitaria e sociosanitaria, tecnico e logistica

Servizi accentrati di natura amministrativa, sanitaria e sociosanitaria, tecnico e logistica

Razionale			Obiettivo	Indicatore	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Centralizzazione comparto	concorsi	area	Espletamento concorso Assistente sanitaria	Adozione provvedimento approvazione graduatoria di merito	Graduatoria di merito approvata entro il 30/04/2022		
Centralizzazione comparto	concorsi	area	Espletamento concorso Tecnico della prevenzione	Adozione provvedimento approvazione graduatoria di merito	Graduatoria di merito approvata entro il 30/04/2022		
Centralizzazione comparto	concorsi	area	Espletamento concorso TSLB	Adozione provvedimento approvazione graduatoria di merito	Graduatoria di merito approvata entro il 30/06/2022		
Centralizzazione comparto	concorsi	area	Espletamento concorso infermieri	Adozione provvedimento approvazione graduatoria di merito	Graduatoria di merito approvata entro il 31/12/2022		
Consolidamento dei processi operativi			Servizio di gestione della logistica centralizzata per le Aziende del SSR	Aggiudicazione del servizio	Aggiudicazione gara entro il 30/6/2022		
Servizi digitalizzati Nuovo software gestione sinistri			Acquisizione nuovo software	Indizione gara d'appalto per acquisizione nuovo software	Pubblicazione gara d'appalto entro 31/12/2022		
Predisporre un modello di implementazione della formazione per le reti di patologia e i PDTA			Assicurare lo sviluppo delle reti e l'implementazione dei PDTA nelle diverse realtà aziendali secondo un modello standard	Elaborare un documento che descriva un modello standard di formazione per le reti di patologia e la disseminazione dei PDTA	Predisposizione documento entro il 31.07		
ARCS ha ricevuto il mandato dalla DCS di supportare i programmi di Disturbo da Gioco d'Azzardo			Attivazione di percorsi formativi differenziati in base al target e rivolti agli operatori dei Servizi delle Dipendenze e del territorio che si occupano di gioco d'azzardo patologico, con il fine di promuovere e approfondire le conoscenze, monitorare l'attività clinica, migliorare	Elaborazione di un percorso formativo rivolto agli operatori anche non appartenenti al SSR per la conoscenza delle nuove dipendenze	Erogazione della formazione entro il 31.10		

Razionale	Obiettivo	indicatore	Target 2022	Target 2023	Target 2024
	la qualità dei servizi e fornire strumenti teorico-pratici adeguati				
Sviluppare la formazione manageriale di tutte le aree professionali del SSR nel corso del 2021 sono stati progettati i percorsi formativi per l'area della dirigenza delle professioni sanitarie e l'area della dirigenza tecnica	Proseguire nella implementazione dei percorsi formativi destinati ai dirigenti e quadri del SSR	Avvio di un percorso di formazione manageriale destinato alla dirigenza tecnica	Avvio del corso entro il 30.09		
Scuola di formazione specifica in medicina generale	Assicurare l'organizzazione della attività teorica	Aggiornare l'elenco degli animatori d'aula e di contenuto a supporto delle attività teorica della medicina in formazione	Aggiornamento dell'elenco entro 30.04		
Scuola di formazione specifica in medicina generale	Aggiornare le modalità di riconoscimento la formazione pratica	In relazione alle nuove disposizioni normative che consentono ai medici in formazione lo svolgimento di attività professionale e incarichi di sostituzione occorre rivedere le modalità di riconoscimento della attività pratica di tirocinio	Aggiornamento delle procedure entro il 30.06		
Coordinamento delle ingegnerie cliniche delle Aziende del SSR	Coordinamento del gruppo dei RUP e DEC aziendali nella gestione del contratto regionale di Global service.	N. incontri di coordinamento tra il gruppo dei RUP e l'ATI fornitrice dell'appalto di Global service.	>= 3 incontri (evidenza verbali)		
Supporto per le gare centralizzate BSTB e per le gare finalizzate all'attrezzaggio dei nuovi HUB	Predisposizione della documentazione tecnica necessaria all'avvio delle procedure di acquisizione di beni e servizi, sulla base dei fabbisogni espressi dalle aziende interessate	Disponibilità della documentazione tecnica necessaria all'indizione della gara	Entro 4 mesi dalla prima data di convocazione del gruppo tecnico di lavoro		

APP1 – Allegato 3 - Servizi accentrati di natura amministrativa, sanitaria e sociosanitaria, tecnico e logistica

Razionale	Obiettivo	indicatore	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Attrezzaggio del nuovo ospedale di Pordenone	Coordinamento del gruppo di lavoro ARCS nell'attività di analisi e confronto sulle specifiche funzionali espresse nel fabbisogno di nuove acquisizioni formulato da ASFO	Aggiornamento periodico del piano congiunto ASFO/ARCS per l'attrezzaggio del nuovo ospedale di Pordenone	>= 1 aggiornamento entro il 31.12.2022		
Attrezzaggio Nuovo Ospedale di Pordenone	Assicurare l'avvio delle procedure di gara per l'acquisizione dei beni di investimento/durevoli occorrenti per l'allestimento dei locali del nuovo ospedale di Pordenone 2^ tranche (attrezzaggio locali Medicina Nucleare, Dialisi, ORL e locali vuotatoio) secondo il programma concordato con ASFO	Avvio secondo cronoprogramma concordato	rispetto cronoprogramma		
Progetto "Aver cura di chi ci cura": analizzare le iniziative esistenti propedeutiche all'avvio dei Team Multiprofessionali di II livello	Coordinare la mappatura delle attività presenti presso le sedi aziendali e rivolte al personale per la promozione di sani stili di vita e la riduzione del carico da stress psicosociale	Predisposizione contenuti / griglia di rilevazione	trasmissione indicazioni alle aziende del SSR entro il 30/6		
Aggiornamento "Aver cura di chi ci cura"	Aggiornamento periodico dei Team Multiprofessionali	Realizzazione di incontri periodici con i professionisti autorizzati dalle aziende all'attività di promozione della salute rivolta al personale	>= 5 incontri entro il 31/12/2022		
Fornire supporto alla Direzione Sanitaria per la produzione di materiale informativo e divulgativo sulle iniziative della Rete HPH	Programmazione e produzione di strumenti di informazione / divulgazione sulle attività della Rete HPH	Evidenza della produzione di almeno 3 strumenti di informazione / divulgazione	>= 3 entro il 31/12/2022		
Monitoraggi nazionali Tempi di Attesa	ARCS partecipa ai Monitoraggi nazionali sui Tempi di Attesa previsti dal PNGLA 2019-2021	report semestrale di attività con evidenza documentale degli upload sul portale NSISS o ALPI (Agenas) trasmesso alla DCS	1 semestre: entro 31/7/2022 2 semestre: entro 31/1/2023	1 semestre: entro 31/7/2023 2 semestre: entro 31/1/2024	1 semestre: entro 31/7/2024 2 semestre: entro 31/1/2025

Razionale	Obiettivo	indicatore	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Flussi ministeriali	Adempimento obblighi informativi secondo gli standard previsti dai tracciati informativi	report semestrale di attività con rendicontazione per ciascuno dei flussi inviati	1 semestre: entro 31/7/2022 2 semestre: entro 31/1/2023	1 semestre: entro 31/7/2023 2 semestre: entro 31/1/2024	1 semestre: entro 31/7/2024 2 semestre: entro 31/1/2025
ARCS garantisce lo stato di aggiornamento del catalogo della specialistica ambulatoriale e trasmette il documento ufficiale alle Aziende e alla DCS, coordinandosi all'occorrenza con le modifiche apportate dalle delibere di giunta al Nomenclatore Tariffario Regionale.	Aggiornamento del catalogo della specialistica ambulatoriale	Trasmissione ai destinatari del catalogo aggiornato della specialistica ambulatoriale	>= 2 aggiornamenti trasmessi		
ARCS verifica che i siti web delle Aziende e IRCCS siano conformi agli standard minimi definiti dalla DGR 1815/2019	Supervisione dello stato di aggiornamento delle pagine web conforme alle indicazioni della DGR 1815 /2019 "Approvazione del piano regionale di governo delle liste di attesa 2019-2021"	Produzione del documento per la Direzione Sanitaria e evidenza delle eventuali notifiche alle aziende entro il 31/12/2022	Entro 31/12/2022		
Formazione manageriale e formazione specialistica tecnico — amministrativa	Corso Middle Management	Corso Middle Management Prosecuzione del corso MM 1° edizione	>= 6 giornate entro 30/06/2022		
Formazione manageriale e formazione specialistica tecnico — amministrativa	Corso Middle Management	AVVIO del corso Middle Management 2° edizione	>= 2 giornate entro 31/12/2022		
Valorizzazione delle professioni professionali operanti nei settori sanitario e sociosanitario	Elaborazione e sperimentazione di una metodologia generale di costruzione dei profili di competenza per la gestione delle risorse umane	Conclusione progetto	Entro il 31.12.2022		

APP1 – Allegato 3 - Servizi accentrati di natura amministrativa, sanitaria e sociosanitaria, tecnico e logistica

Razionale	Obiettivo	indicatore	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Revisione della procedura operativa di farmaco vigilanza. La procedura in essere redatta nel 2016 deve essere revisionata e aggiornata per fornire alle Farmacie aziendali utile strumento per la gestione dei farmaci oggetto di ritiro o difetti di qualità	Redazione "Procedura operativa di Farmaco Vigilanza e difetti di qualità dei medicinali presso il Magazzino Centralizzato ARCS"	Procedura conclusa entro 31/12/2022	31/12/2022		
Partecipazione attiva delle associazioni dei pazienti nei processi di valutazione delle tecnologie sanitarie (HTA) e trasferimento della percezione del paziente sull'innovazione tecnologica a supporto della nuova modalità del servizio assistenza protesica delle aziende del SSR	Indagini conoscitive delle esperienze e delle esigenze evidenziate dai pazienti utilizzatori del servizio relativa all'assistenza protesica	Report delle indagini elaborato e condiviso con le Aziende SSR	>= 1 report entro il 31/12/2022		
Rischio Clinico e Cure sicure	Trasparenza e informazioni sui risarcimenti erogati dalle Aziende del S.S.R.	ARCS fornisce alle Aziende del S.S.R. le informazioni sui risarcimenti degli ultimi 5 anni	Redazione report entro 31.03.2022	Redazione report entro 31.03.2023	Redazione report entro 31.03.2024
Gestione centralizzata polizza RCT/O	Definizione nel corso del 2022 di un numero di sinistri pari al 80% del numero dei sinistri denunciati nel 2021	% sinistri definiti nel 2022 rispetto al numero dei sinistri denunciati nel 2021 (report sull'attività svolta)	80% di sinistri definiti rispetto ai denunciati nel 2021 entro il 31.12.2022	80% di sinistri definiti rispetto ai denunciati nel 2021 entro il 31.12.2023	80% di sinistri definiti rispetto ai denunciati nel 2021 entro il 31.12.2024
Gestione centralizzata polizza RCT/O	Definizione nel corso del 2022 di un numero di sinistri pari al 5% del numero dei sinistri denunciati nel 2022	% sinistri definiti nel 2022 sul numero dei sinistri denunciati nel 2022 (report sull'attività svolta)	5% del 2022 entro il 31.12.2022	5% del 2022 entro il 31.12.2023	5% del 2022 entro il 31.12.2024
Monitorare la performance prenotativa del call center per lo screening della cervice uterina e fornire indicazioni su eventuali criticità che ostacolano la prenotazione telefonica anche per poter attivare, se del caso da parte	Monitorare l'esito delle Chiamate/invito nel corso dell'anno a tutte le donne che hanno diritto al test di screening della cervice uterina con rilevazione dei seguenti dati: - a. aderente; - b. non aderente;	Predisporre da parte di ARCS un report semestrale	Entro il mese successivo al semestre di riferimento (31/7/2022 - 31/1/2023)	Entro il mese successivo al semestre di riferimento (31/7/2023 - 31/1/2024)	Entro il mese successivo al semestre di riferimento (31/7/2024 - 31/1/2025)

Razionale	Obiettivo	indicatore	Target 2022	Target 2023	Target 2024
delle strutture preposte, modalità, modalità alternative di invito	- c. eseguito Pap-Test in proprio; - d. non rintracciabile				
Monitorare la performance prenotativa del call center per lo screening della mammella e fornire indicazioni su eventuali criticità che ostacolano la prenotazione telefonica anche per poter attivare, se del caso da parte delle strutture preposte, modalità alternative di invito	Monitorare l'esito delle Chiamate/invito nel corso dell'anno a tutte le donne che hanno diritto alla mammografia di screening con rilevazione dei seguenti dati: - a. aderente; - b. non aderente; - c. eseguita mammografia in proprio; - d. non rintracciabile	Predisporre da parte di ARCS un report semestrale	Entro il mese successivo al semestre di riferimento (31/7/2022 - 31/1/2023)	Entro il mese successivo al semestre di riferimento (31/7/2023 - 31/1/2024)	Entro il mese successivo al semestre di riferimento (31/7/2024 - 31/1/2025)



PIAO 2022-2024 - APPENDICE 1

ALLEGATO 4

Funzionamento interno dell'ente

Funzionamento interno dell'ente

Razionale	Obiettivo	indicatore	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Rivedere l'impostazione del sito web di ARCS per renderlo conforme alle nuove necessità di comunicazione esterna in relazione alle necessità organizzative	Rivedere l'home page del sito web aziendale e dei collegamenti e attivazione del sistema di valutazione quantitativa della consultazione delle pagine.	Evidenza della modifica della home page del sito entro il 2022 e almeno un report sulla visualizzazione delle pagine del sito stesso	31/12/2022		
Standardizzare i tempi di protocollazione entro i 14gg per permettere un rifiuto motivato tramite SDI	Protocollo fatture entro il 14° giorno dalla ricezione in SDI e possibilità di rifiuto motivato entro il termine previsto per l'accettazione automatica	Tempi di protocollo rilevabili dai sistemi informativi in uso	14 gg	14 gg	14 gg
Piattaforma Certificazione Crediti	Le aziende del SSN devono provvedere alla corretta e tempestiva alimentazione della Piattaforma riducendo la differenza tra il dato del debito scaduto comunicato e quello calcolato dalla PCC.	Evidenza nell'ambito dei report trimestrali di cui all'articolo 57 della legge regionale 22/2019 e s.m.i.	ridurre la differenza tra debito scaduto comunicato e quello calcolato dalla pcc		
Attuazione atto aziendale	Aggiornamento regolamento sulla verifica periodica incarichi dirigenza area sanitaria e PTA	Evidenza proposta regolamento inoltrata alla direzione strategica entro il 30.12.2022	entro il 31.12.2022		
Risorse aggiuntive regionali	Elaborazione proposta di accordo per le tre aree (Dirigenza sanitaria-dirigenza PTA e comparto) entro 30 gg dalla data della DGR di assegnazione delle risorse	Inoltro proposta alla direzione strategica	Proposte inviate entro 30 gg dalla data dei provvedimenti di assegnazione delle risorse.		
Elaborazione ed attuazione del PTFP 2022-2024	Predisposizione atti necessari all'adozione, aggiornamento e progressiva attuazione del PTFP 2022-2024	Adozione del PTFP 2022-2024 secondo indicazioni DCS	Entro i termini DCS		
		Copertura dei fabbisogni nel rispetto dei vincoli regionali e aziendali	Copertura organico come da PTFP al 31.12.2022		

Razionale	Obiettivo	indicatore	Target 2022	Target 2023	Target 2024
		Monitoraggio periodico	Monitoraggio almeno trimestrale fornito alla Direzione strategica		
		Eventuale aggiornamento secondo indicazioni DCS	Eventuale aggiornamento PTFP entro il 31.12.2022		
Accreditamento standard nella qualifica di provider del sistema di formazione continua e di educazione continua in medicina	Mantenere l'accreditamento del provider ECM	Assicurare gli adempimenti propedeutici alla visita di accreditamento entro 31.08.2022	Predisposizione documentazione entro 31.08		
Sviluppo assetto organizzativo	Rimodulazione delle competenze delle Strutture aziendali coinvolte nel processo di approvvigionamento dei beni e servizi, finalizzata alla valorizzazione e al raccordo funzionale degli operatori coinvolti nella supply chain, per migliorarne l'efficienza operativa tramite un efficace ed integrato impiego delle risorse messe a disposizione e la predisposizione di protocolli comuni per la gestione dei singoli processi e la definizione delle rispettive procedure operative	Redazione del Documento condiviso contenente i percorsi, le procedure e la gestione delle competenze delle Strutture aziendali coinvolte nella supply chain nonché il protocollo comune finalizzato a regolarne i processi e le rispettive modalità operative	Presentazione al DG e DA entro 31/12/2022		
Analisi e verifica dei depositi cauzionali definitivi riferiti alle gestioni contrattuali CSC, DSC	Definizione e creazione di un elenco dei depositi cauzionali oramai scaduti e presentati a copertura di contatti stipulati da CSC, DSC, EGAS non più attivi	Predisposizione elenco dei depositi ancora in carico	Elenco predisposto entro il 31/12		

APP1 – Allegato 4 – Funzionamento interno dell'ente

Razionale	Obiettivo	indicatore	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Formalizzazione di un protocollo per la gestione ottimale della procedura conseguente alla segnalazione di un farmaco carente da parte della SC Farmacia Centrale	Predisposizione di un protocollo per definire i passaggi che garantiscono la continuità della fornitura a seguito di una segnalazione di carenza	Documento contenente i percorsi e le procedure da seguire in presenza di una segnalazione di un farmaco carente	Adozione protocollo entro il 31/12		
Formalizzazione dei passaggi da compiere in ordine alle verifiche da effettuarsi prima della stipula di un contratto	Predisposizione di una procedura per definire le attività da effettuarsi a seguito dell'aggiudicazione di una procedura di gara e prodromiche alla stipula di un contratto	Procedura con l'indicazione dei passaggi e delle verifiche da attivare a seguito dell'aggiudicazione di una procedura di gara	Adozione procedura entro il 31/12		
Tempestività dei pagamenti	Pagamento dei fornitori entro i termini di legge	Indicatore di tempestività di pagamento (somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori (data emissione ordinativo di pagamento), moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento)	<0	<0	<0
Tempestività nell'emissione degli ordini	Trasformazione delle proposte d'ordine in ordine al fornitore con tempestività	% delle proposte d'ordine trasformate in ordine entro 24 ore (per articoli gestiti a stock) ed entro 48 ore (per articoli gestiti in transito)	>=70%		
Consolidamento dei processi operativi	Aggiornamento delle procedure operative condivise con l'operatore logistico	Aggiornamento delle seguenti procedure operative: - Gestione inventariale - Gestione resi da clienti - Gestione spedizioni	Entro il 31/10/2022		

Razionale	Obiettivo	indicatore	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Consolidamento dei processi operativi	Presa in carico tempestiva delle richieste di nuova adesione/estensione trasmesse dalle Aziende sanitarie in riferimento alle forniture gestite presso il Magazzino centralizzato	% delle richieste prese in carico entro 24 ore dalla trasmissione effettuata secondo le modalità previste dalla procedura definita nel 2021	>=70%		
Consolidamento dei processi operativi	Monitoraggio delle non conformità del servizio di gestione in outsourcing della logistica centralizzata segnalate dalle Aziende sanitarie	Report mensile a partire da luglio 2022 contenente l'analisi degli indicatori condivisi con l'operatore logistico	Report a frequenza mensile a partire da luglio 2022		
Gestione delle scadenze	Monitoraggio degli articoli slow mover e obsoleti	Analisi degli articoli slow mover e obsoleti	Effettuazione di 2 analisi nel corso del 2022		
Bonifica delle anagrafiche dei beni sanitari, propedeutica all'avvio del nuovo sistema informativo amministrativo - contabile	Analisi dell'attuale base dati al fine di: - Verificare la corretta collocazione di CE - Inserire i codici RDM corretti/mancanti - Verificare il corretto utilizzo delle unità di misura	Analisi e aggiornamento dei dati errati/mancanti	Entro il 31/12/2022		
Segreteria tecnico scientifica CEUR	Aggiornamento/revisione della procedura di "gestione delle attività della segreteria tecnico-scientifica del CEUR"	Procedura aggiornata	Entro il 30.11.2022		
Gestione dell'elenco aziendale degli avvocati	Aggiornamento periodico dell'elenco avvocati come da regolamento aziendale	Aggiornamento almeno annuale dell'elenco avvocati	31/12/2022		
Collegio sindacale	Rinnovo del Collegio sindacale	Predisposizione degli atti propedeutici e necessari al rinnovo del Collegio sindacale	31/07/2022		

APP1 – Allegato 4 – Funzionamento interno dell'ente

Razionale	Obiettivo	indicatore	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Rinnovo dell'Organismo Indipendente di Valutazione	Rinnovo dell'Organismo Indipendente di Valutazione	Predisposizione atti propedeutici e necessari al rinnovo dell'Organismo Indipendente di Valutazione	31/07/2022		
Trattamento dati - RPD aziendale	Nomina del nuovo RPD aziendale	Predisposizione degli atti necessari alla nomina del nuovo RPD aziendale	31/07/2022		
Trattamento dati - Audit	Collaborazione con l'RPD per la verifica della compliance al GDPR delle strutture aziendali	Svolgimento di audit	>= 3 audit entro 30/06/2022		
Mantenere la comunicazione interna all'Azienda attraverso la produzione e diffusione della newsletter aziendale	Predisporre e diffondere la newsletter aziendale	Evidenza della diffusione della newsletter ai dipendenti di ARCS	3 newsletter	3 newsletter	3 newsletter
Monitoraggio consumi stampabili	Monitoraggio dell'uso delle multifunzioni allo scopo di rendicontare l'utilizzo dei processi di stampa alla direzione strategica	Creazione di report analitico trimestrale delle stampe generate con le multifunzioni registrate nel sistema PaperCut (da Febbraio 2022 l'80% dei dispositivi totali installati nelle sedi ARCS, saranno subordinati alla tecnologia PaperCut) raggruppate per struttura	>= 3 report	>= 3 report	>= 3 report
Sicurezza Informatica	Aggiornamento del Sistema Operativo alla build Windows10 ver. 21H2 su quota parte delle PdL (a meno di incompatibilità con applicativi installati o postazioni non in uso; non rientrano nell'ambito di operatività le postazioni di emergenza del Sores il cui governo è affidato a Insiel)	Report device aggiornati con la nuova release	>= 75% portatili aggiornati	>= 100% portatili aggiornati	
Misure tecniche idonee a garantire livelli di sicurezza adeguate ai rischi	Revisione dei criteri di accesso alle postazioni aziendali per le utenze di dominio: Revisione dei requisiti di complessità delle password di dominio aziendale applicate agli utenti standard in conformità agli attuali standard di sicurezza	% di utenze nominali del dominio ARCS (utenze amministrative e di autonomi escluse) entro il 30.09.2022	100%		

Razionale	Obiettivo	indicatore	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Implementazione ulteriori controlli della circolare n. 2/2017 del 18 Aprile 2017 (MMS AgID)	Installare un'autenticazione a livello di rete via 802.1x per limitare e controllare quali dispositivi possono essere connessi alla rete. L'802.1x deve essere correlato ai dati dell'inventario per distinguere i sistemi autorizzati da quelli non autorizzati	Configurazione con il protocollo 8021X delle interfacce degli switch (preposte alla connessione degli endpoint, esclusi AP e linee dedicate) di proprietà ARCS delle palazzine B e C di Via Pozzuolo 330 entro il 31.12.2022	entro il 31.12.2022		
Telefonia mobile	regolamentazione per l'assegnazione e l'utilizzo dei dispositivi di telefonia mobile in seguito all'adesione alla nuova convenzione Consip Telefonia mobile 8	proposta di regolamento per "assegnazione e utilizzo dispositivi di telefonia mobile e di servizio"	Trasmissione proposta a DG e DA entro il 31.12.2022		



PIAO 2022-2024 - APPENDICE 1

ALLEGATO 5

Obiettivi da Piano triennale prevenzione
corruzione e trasparenza 2021 – 2024

Obiettivi da Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza 2022-2024

Razionale	Obiettivo	indicatore	Target 2022	Target 2023	Target 2024
M2.1 Trasparenza	Adempimento degli obblighi della trasparenza	Assolvimento degli obblighi al 31.12.2022	Corretto svolgimento degli obblighi assolti al 31.12.2022 sulla base dell'attestazione OIV	Corretto svolgimento degli obblighi assolti al 31.12.2023 sulla base dell'attestazione OIV	Corretto svolgimento degli obblighi assolti al 31.12.2024 sulla base dell'attestazione OIV
M3.3 Formazione dedicata al tema di anticorruzione e trasparenza	Partecipazione all'evento formativo in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	I dipendenti della struttura partecipano ad almeno un evento formativo previsto nel PAF in materia di prevenzione della anticorruzione e della trasparenza entro il 31/12/2022.	Partecipazione all'evento formativo		
M10.1 Conflitto di interesse	Implementazione del Registro delle dichiarazioni di conflitto di interesse per le strutture interessate.	Trasmissione semestrale al RPCT del Registro delle dichiarazioni di conflitto di interessi per le strutture individuate	entro il mese successivo alla scadenza del semestre: 31/07 e 31/01	entro il mese successivo alla scadenza del semestre: 31/07 e 31/01	entro il mese successivo alla scadenza del semestre: 31/07 e 31/01



PIAO 2022-2024 - APPENDICE 1

ALLEGATO 6

Obiettivi Lavoro Agile

Obiettivi Lavoro Agile

Razionale	Obiettivo	indicatore	Target 2022	Target 2023	Target 2024
LA 2 Salute organizzativa LA 25 LA 26 Indicatori lavoro agile	Monitoraggio lavoro agile	predisposizione report con l'evidenza di: - n. personale che ha fruito nell'anno del lavoro agile; - % personale che è ricorso al lavoro agile/personale agili potenziali - giornate di lavoro svolte in modo agile rispetto alle giornate di lavoro potenziali	entro il 28/2/2023		
LA 3 Salute organizzativa	Help desk informatico dedicato al lavoro agile	Esigenza coperta da funzione IT	fornire assistenza/supporto tecnico e/o informativo, al lavoratore agile		
LA 22 Salute digitale	% processi digitalizzati	Realizzare progetti di digitalizzazione / formazione / personale/ assicurazione	>=1		
LA 31 Efficienza	Temporale: riduzione dei tempi di lavorazione di pratiche ordinarie	90% degli obiettivi realizzati nel rispetto dei tempi definiti (depurati dalle funzioni/strutture in cui non è presente il lavoro agile)	entro il 31/3/2023		
LA 32 Efficacia	Quantitativa_ quantità erogata, quantità fruita	90% degli obiettivi realizzati rispetto a quelli assegnati del piano regionale (depurati dalle funzioni in cui non è presente il lavoro agile)	entro il 31/3/2023		
LA 34 Impatti esterni	Sociale per gli utenti, per i lavoratori, Ambiente per la collettività, Economico per i lavoratori	predisposizione report con l'evidenza di una stima di: - riduzione delle ore per commuting casa-lavoro nell'anno 2022 - minor livello di emissioni di co2 (ipotizzando un'emissione media di 108g/KM), stimato su dichiarazione del dipendente rispetto a km/casa/lavoro nell'anno 2022 - euro risparmiati per la riduzione del commuting casa-lavoro nell'anno 2021	Entro 28/2/2023		