

Missione	Programma	Obiettivo di Performance anno 202X	Descrizione obiettivo	Settore Responsabile	Indicatori di Misurazione	Peso
01	01 - Organi istituzionali	Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa GDPR	L'obiettivo prevede l'attuazione del GDPR (General Data Protection Regulation) - Regolamento (UE) n. 2016/679. Le fasi che portano all'attuazione dell'obiettivo sono: -ricognizione delle banche dati, della tipologia dei dati nelle stesse contenuti, dei soggetti coinvolti nel trattamento, dei responsabili esterni etc. al fine di poter aggiornare, con il supporto del D.P.O., il registro -adeguamento delle informative per gli interessati, la predisposizione delle nomine per gli autorizzati al trattamento e per i soggetti esterni ai quali vengono inviati dati personali, la formazione per il personale interno	Servizio AA.GG Servizio Segreteria	% rispetto fasi e tempi: 100% -predisposizione/aggiornamento del registro: 100% -adeguamento e rilascio delle informative per gli interessati: 100% -predisposizione delle nomine per gli autorizzati al trattamento e per i soggetti esterni: 100%	
01	01 - Organi istituzionali	Predisposizione e aggiornamento Regolamenti	L'obiettivo prevede la revisione di diversi regolamenti comunali riguardanti: (esempi) -l'organizzazione e il personale -regolamenti generali dell'ente, in particolare il Regolamento accesso agli atti amministrativi. In coerenza con i contenuti del PNA 2023, l'Ente ha deciso di procedere alla revisione delle strategie di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Prevenzione della corruzione e trasparenza. In particolare si procederà ad una nuova mappatura dei processi/attività, alla valutazione del rischio e alla creazione di regole e modelli specifici per lo svolgimento del monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione individuate.	Servizio AA.GG Servizio Segreteria	% rispetto fasi e tempi: 100% n. regolamenti da aggiornare:xxx n. regolamenti da predisporre:xxx	
01	02 - Segreteria Generale	Applicazione delle Misure Anticorruzione e della Trasparenza all'interno della sezione 2.3 del PIAO	Per definire contenuti in linea con la specificità dell'Ente, saranno coinvolti tutti RESPONSABILI in momenti di confronto e formazione, anche in modalità FAD, per definire i contenuti e le indicazioni operative specifici dell'organizzazione. In coordinamento con le misure previste dalla sezione 2.3 del PIAO 2024-2026 ovvero la Disciplina per la prevenzione della corruzione e trasparenza, è necessario adeguare il codice di comportamento dei dipendenti di cui all'Art. 54, comma 5, D.Lgs. n. 165/2001, alle novità introdotte dal Dpr 81/2023 (che ha modificato il Dpr 62/2013 - codice di comportamento nazionale). Oltre all'adeguamento del codice, occorre predisporre per il personale specifiche attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento.	In entrata: Servizio Segreteria In uscita: tutti i Servizi	Monitoraggio annuale del RPCT :1 volta all'anno % rispetto fasi e tempi:100	esito controlli interni: positivo
01	02 - Segreteria Generale	Codice di Comportamento	Per garantire la trasparenza amministrativa è fondamentale che ciascuna sezione di "Amministrazione Trasparente" sia costantemente e correttamente alimentata, in conformità al D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che ".....I target da raggiungere sono [...] 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medi di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025." Sono coinvolti tutte le aree dell'ente e AREA FINANZIARIA, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.	In entrata: Servizio Segreteria In uscita: tutti i Servizi	Adozione degli atti necessari : 100% % dipendenti formati sul Codice : 100%	
01	02 - Segreteria Generale	Rispetto degli obblighi di pubblicazione su Amministrazione Trasparente		In entrata: Servizio Segreteria In uscita: tutti i Servizi	Grado di Completezza sezioni AT assegnata al servizio: 100%	
01	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Rispetto dei tempi di pagamento		Servizio Economico-Finanziario	Tempo medio pagamenti in giorni dell'area: 30gg Tempi medi di ritardo dell'area : 0gg Tempo medio di ritardo complessivo dell'ente: 0gg	
01	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Ottimizzazione delle attività economico finanziarie		Servizio Economico-Finanziario		