

Attività Aree Comune di Boves

Obiettivi individuali e di gruppo

AREA VIGILANZA, PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo	Evasione delle richieste pervenute presso la centrale operativa
Indicatore	Gestione e totale evasione delle richieste pervenute presso la centrale operativa
Valore target	n. richieste pervenute / n. evase = 100%
Personale	F.M. – DB.V - P.R. – T.L.

Obiettivo	Rilevazione sinistri
Indicatore	Corretto e professionale rilevamento sinistri e formazione del personale
Valore target	100% dei sinistri segnalati (n. sinistri)
Personale	F.M. – DB.V - P.R. – T.L.

Obiettivo	Evasione richieste di ordinanze occupazione suolo pubblico
Indicatore	Evasione nei termini delle richieste di ordinanze e autorizzazioni per occupazione suolo pubblico
Valore target	n. richieste pervenute / n. evase nel rispetto dei termini = 100%
Personale	B.A.

Obiettivo	Evasione richieste occupazione autorizzazione soste persone diversamente abili
Indicatore	Evasione nei termini delle richieste di autorizzazioni alla sosta per persone diversamente abili
Valore target	n. richieste pervenute / n. evase nel rispetto dei termini = 100%
Personale	B.A.

Obiettivo	Presidio Manifestazioni
Indicatore	Presenza del personale della Polizia Municipale per garantire l'ordinato svolgimento delle manifestazioni sul territorio comunale e il rispetto delle relative ordinanze
Valore target	n. richieste pervenute / n. evase = 100%
Personale	F.M. – DB.V - P.R. – T.L.

Obiettivo	Controllo del territorio e sanzioni per violazioni di norme amministrative e penali
Indicatore	Presenza del personale della Polizia Municipale in pattugliamento del territorio per controllo del territorio e repressione di violazioni amministrative e penali
Valore target	n. servizi richiesti / numero servizi evasi = 100%
Personale	F.M. – DB.V - P.R. – T.L.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA ED EVENTI E MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI

Obiettivo	Evasione pratiche mensa e trasporto scolastico
Indicatore	Rapporto tra numero di pratiche evase e numero di pratiche ricevute
Valore target	100%
Personale	C.S. – DG.E.

Obiettivo	Recupero evasione mancati pagamenti mensa e trasporto scolastico
Indicatore	Invio sollecito ai soggetti inadempienti; inoltro pratiche a ditta incaricata della riscossione coattiva nei casi di mancato pagamento spontaneo a seguito di sollecito
Valore target	n. solleciti inviati / n. soggetti inadempienti = 100% n. pratiche inviate a riscossione coattiva / n. inadempienti dopo sollecito = 100%
Personale	C.S. – DG.E.

Obiettivo	Assegnazione alloggi ERP
Indicatore	Assegnazione degli alloggi che si rendono disponibili nell'anno
Valore target	n. disponibilità / n. assegnazioni = 100%
Personale	C.S. – DG.E.

Obiettivo	Evasione richieste per manifestazioni, attività culturali o contributi
Indicatore	Rapporto tra numero di pratiche evase (sottoposte alla Giunta, fornito riscontro ai richiedenti) e numero di pratiche ricevute
Valore target	100%
Personale	P.A.

Obiettivo	Organizzazione e supervisione eventi
Indicatore	Rapporto tra numero eventi assegnati e realizzati
Valore target	100%
Personale	P.A.

Obiettivo	Comunicazione manifestazioni e attività culturali
Indicatore	Redazione e diffusione continuativa di comunicati stampa per la promozione delle iniziative ed eventi bovesani
Valore target	Redazione, pubblicazione sul sito comunale e inoltro ai media locali di almeno n. 20 comunicati stampa / anno
Personale	P.A.

Obiettivo	Realizzazione grafica per manifestazioni e attività culturali
Indicatore	Predisposizione locandine e materiale grafico di promozione delle iniziative ed eventi bovesani
Valore target	Realizzazione di almeno n. 20 grafiche / anno
Personale	P.A.

Obiettivo	Evasione richieste utilizzo locali comunali
Indicatore	Rapporto tra numero di richieste evase e numero di pratiche ricevute
Valore target	100%
Personale	P.A.

Obiettivo	Attivazione Servizio civile, selezione e affiancamento volontari c/o Biblioteca comunale
Indicatore	Attivazione volontari – Bando Servizio Civile 2024
Valore target	4
Personale	A.C.

Obiettivo	Aggiornamento patrimonio librario Biblioteca comunale
Indicatore	Acquisto nuovi volumi per arricchimento offerta all'utenza
Valore target	Almeno n. 100 titoli
Personale	A.C.

Obiettivo	Catalogazione nuovi volumi Biblioteca comunale
Indicatore	Catalogazione nuovi volumi
Valore target	100% delle nuove acquisizioni
Personale	A.C. – B.C.

Obiettivo	Servizi educativi integrati alla Biblioteca e progetto nati per Leggere
Indicatore	Rapporto tra numero attività programmate e realizzate
Valore target	100 %
Personale	A.C. – B.C.

AREA LAVORI PUBBLICI – DEMANIO - GESTIONE DEL TERRITORIO - AMBIENTE ED ECOLOGIA - CONCESSIONI CIMITERIALI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Obiettivo	Manutenzione fabbricati scolastici
Indicatore	N. interventi affidati su N. interventi previsti
Valore target	100%
Personale	P.I. – P.P. – M.L.

Obiettivo	Manutenzione ordinaria strade
Indicatore	N. interventi affidati su N. interventi previsti
Valore target	100%
Personale	P.I. – P.P. – M.L.

Obiettivo	Manutenzione verde pubblico
Indicatore	N. interventi affidati su N. interventi previsti
Valore target	100%
Personale	P.I. – P.P. – M.L.

Obiettivo	Manutenzione impianti sportivi
Indicatore	N. interventi affidati su N. interventi previsti
Valore target	100%
Personale	P.I. – P.P. – M.L.

Obiettivo	Manutenzione patrimonio comunale
Indicatore	N. interventi affidati su N. interventi previsti
Valore target	100%
Personale	<i>P.I. – P.P. – M.L. – C.R.</i>

Obiettivo	Gestione segnalazioni
Indicatore	Celerità nella risoluzione delle problematiche segnalate dalla cittadinanza o da altri uffici
Valore target	< 30 gg
Personale	<i>P.I. – P.P. – M.L. – G.R.</i>

Obiettivo	Progettazione tecnica
Indicatore	Numero varianti necessarie per motivi progettuali
Valore target	0
Personale	<i>C.R.</i>

Obiettivo	Recupero evasione mancati pagamenti illuminazione votiva
Indicatore	Invio sollecito ai soggetti inadempienti; spegnimento luce votiva nei casi di mancato pagamento spontaneo a seguito di sollecito
Valore target	n. solleciti inviati / n. soggetti inadempienti = 100% n. luci votive spente / n. inadempienti dopo sollecito = 100%
Personale	<i>P.I. – G.R.</i>

Obiettivo	Evasione richieste utilizzo impianti sportivi comunali
Indicatore	Rapporto tra numero di richieste evase e numero di pratiche ricevute
Valore target	100%
Personale	<i>P.I. – P.P. – M.L. – G.R.</i>

Obiettivo	Gestione materiale comunale per le manifestazioni
Indicatore	Disposizione del materiale per le manifestazioni nei modi e nei tempi previsti.
Valore target	100%
Personale	<i>O.G. – E.A.M. – G.A. – V.M.</i>

Obiettivo	Attività di pulizia del territorio comunale
Indicatore	Esecuzione delle attività di pulizia del territorio comunale nei modi e nei tempi previsti
Valore target	100%
Personale	<i>O.G. – E.A.M. – G.A. – V.M. – T.M. – V.R.</i>

AREA FINANZIARIA E PERSONALE, ECONOMATO, FORNITURE E SERVIZI DELL'ENTE

Obiettivo	Tempestività dei pagamenti commerciali
Indicatore	Tempo medio di pagamento delle fatture
Valore target	< 30 gg (termine di legge)
Personale	P.P.

Obiettivo	Tempestività dei pagamenti non commerciali
Indicatore	Tempo di pagamento di contributi, trasferimenti, ecc...
Valore target	Entro max 30 gg
Personale	P.P.

Obiettivo	Adempimenti IVA
Indicatore	Corretta e puntuale gestione delle attività di competenza della Ragioneria Comunale, in raccordo con la ditta incaricata del servizio fiscale: celere trasmissione mensile dei dati (entro il 5 di ogni mese con riferimento al mese precedente)
Valore target	Rispetto dei tempi di pagamento dell'IVA mensile
Personale	P.P.

Obiettivo	Acquisto beni e servizi Provveditorato
Indicatore	Acquisizione per gli uffici e organi comunali dei beni e servizi necessari all'ottimale operatività
Valore target	Acquisti effettuati rispetto alle necessità = 100%
Personale	F.N.

Obiettivo	Puntuale esecuzione degli adempimenti connessi al ruolo di Economo comunale
Indicatore	Tempestiva esecuzione delle chiusure trimestrali, predisposizione della documentazione per le verifiche trimestrali dell'Organo di revisione, presentazione entro il termine di legge del conto annuale dell'Economo
Valore target	Corretta e tempestiva esecuzione adempimenti (100%)
Personale	F.N. – P.B.

Obiettivo	Assistenza informatica agli uffici comunali
Indicatore	Pianificazione degli interventi di assistenza da parte della ditta incaricata
Valore target	Problematiche risolte / problematiche segnalate = 100%
Personale	F.N.
Obiettivo	Evasione pratiche e richieste utenti Ufficio Tributi
Indicatore	Completa e solerte evasione delle richieste dell'utenza, sia allo sportello, che pervenute telefonicamente, via mail o posta
Valore target	100%
Personale	MEM – D.D.

Obiettivo	Termine di spedizione degli avvisi di pagamento PagoPa della tassa rifiuti
Indicatore	Spedizione avvisi di pagamento entro il mese di luglio, per consentire all'utenza la dovuta pianificazione dei pagamenti

Valore target	31/07
Personale	<i>M.E.- D.D.</i>

Obiettivo	Correttezza attività accertativa dei tributi locali
Indicatore	Rapporto tra avvisi accertamento IMU/TARI annullati e rideterminati e Avvisi accertamento IMU/TARI emessi nell'anno di riferimento
Valore target	< 5%
Personale	<i>M.E.- D.D.</i>

Obiettivo	Regolarizzazione entrate tributi locali e incassi tributi minori - incassi PagoPA
Indicatore	Corretta e tempestiva esecuzione degli adempimenti di incasso dei tributi locali (TARI-IMU) in riscossione ordinaria e coattiva – incasso dei tributi minori e tempestiva liquidazione fatture alle ditte concessionarie.
Valore target	Corretta e tempestiva esecuzione adempimenti (100%)
Personale	D.D. – P.B.

Obiettivo	Revisione ed elaborazione piani tariffari TARI e tariffe
Indicatore	Corretta, puntuale e tempestiva esecuzione degli adempimenti connessi alla revisione del piano economico finanziario della TARI sulla base degli obblighi previsti da ARERA in tema di gestione del settore rifiuti, e conseguente attività preordinata all'elaborazione ed approvazione delle tariffe TARI per l'annualità.
Valore target	30/04
Personale	M.E.

Obiettivo	Predisposizione buste paga per effettuare con puntualità i pagamenti dovuti a dipendenti, Amministratori, professionisti
Indicatore	Elaborazione buste paga e creazione mandati/reversali per pagamenti mensili
Valore target	100%
Personale	<i>M.M.</i>

Obiettivo	Calcolo capacità assunzionali e costituzione fondo contrattazione decentrata
Indicatore	Svolgimento dei necessari calcoli e attività, in collaborazione con ditta incaricata a supporto, per determinare quanto oggetto dell'obiettivo
Valore target	Determinazione capacità assunzionali dell'Ente - anno 2024 Costituzione fondo contrattazione decentrata - anno 2024
Personale	<i>M.M.</i>

Obiettivo	Aggiornamento Anagrafe delle Prestazioni
Indicatore	Corretto e puntuale aggiornamento dei dati sul portale www.perlapa.gov.it
Valore target	100%
Personale	<i>M.M.</i>

AREA SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

Obiettivo	Adempimenti anagrafe
Indicatore	Ricezione pratiche allo sportello per residenze e cambi indirizzi
Valore target	Ricezione e analisi pratiche 100%
Personale	S.S.

Obiettivo	Adempimenti anagrafe
Indicatore	Ricezione richiesta rinnovo documento e rilascio nuovo documento tramite utilizzo apposito programma del Ministero Dell'Interno
Valore target	Ricezione e rilascio 100%
Personale	S.S.

Obiettivo	Adempimenti anagrafe
Indicatore	Controllo regolarità dei permessi di soggiorno dei cittadini iscritti in anagrafe
Valore target	100%
Personale	S.S.

Obiettivo	Redazione atti dello stato civile provenienti da altri Enti o su dichiarazioni degli interessati
Indicatore	Tempestiva analisi, redazione dell'atto, formulazione annotazioni conseguenti. Comunicazioni variazioni all'anagrafe e/o all'elettorale.
Valore target	Redazione in tempo reale di quanto ricevuto, così che le posizioni degli interessati siano subito aggiornate (100 %)
Personale	T.F.

Obiettivo	Ricevimento denunce di morte e successive incombenze di Polizia Mortuaria
Indicatore	Tempestiva ricezione denuncia di morte e analisi istanza
Valore target	Redazione permessi di seppellimento, autorizzazione trasporto, autorizzazione cremazione, comunicazioni al cimitero in tempo reale così da consentire il rapido svolgimento necessario alla tumulazione della salma (100 %)
Personale	T.F.

Obiettivo	Ricevimento istanze riconoscimento cittadinanze Jure Sanguinis
Indicatore	Accurata analisi dell'istanza, eventuale richiesta di integrazioni, approfondimenti di studio, verifica regolare posizione anagrafica del richiedente
Valore target	Emissione del provvedimento finale 100 %
Personale	T.F.

Obiettivo	Statistiche ISTAT mensili e statistiche ISTAT di vario genere
Indicatore	Pronta esecuzione ed invio delle statistiche mensili all'Istat e agli altri Enti. Trattazione delle indagini ISTAT richieste al Comune di Boves: organizzazione indagine (nomina rilevatori, corsi formazione, contatti con il pubblico, ecc...)
Valore target	Adempimento nel rispetto dei termini 100 %
Personale	T.F.

Obiettivo	Toponomastica
Indicatore	Ricezione domande assegnazione numero civico, analisi e assegnazione. Comunicazioni conseguenti
Valore target	Risposta immediata all'utenza 100 %
Personale	T.F.

Obiettivo	Elettorale
Indicatore	Corretta e puntuale esecuzione degli adempimenti necessari al rispetto della normativa in materia di revisione dinamica, revisione semestrale, revisione in via breve, aggiornamento albo scrutatori e albo presidenti di seggio
Valore target	100%
Personale	D.M.

Obiettivo	Leva
Indicatore	Corretta e puntuale esecuzione degli adempimenti necessari per la formazione della lista di leva
Valore target	100%
Personale	D.M.

Obiettivo	Puntuale esecuzione degli adempimenti connessi al ruolo di Agente Contabile
Indicatore	Tempestiva esecuzione delle chiusure mensili, versamento contanti presso la Tesoreria Comunale, predisposizione della documentazione per le verifiche trimestrali dell'Organo di revisione, presentazione entro il termine di legge del conto annuale dell'Agente Contabile.
Valore target	Corretta e tempestiva esecuzione adempimenti (100%)
Personale	D.M.

Obiettivo	Assegno di maternità
Indicatore	Ricezione domande, predisposizione bozza di determina, trasmissione dati all'Inps
Valore target	100%
Personale	D.M.

Obiettivo	AIRE
Indicatore	Corretta e puntuale evasione delle comunicazioni pervenute dai Consolati e dall'Ufficio Stato Civile
Valore target	100%
Personale	D.M.

Obiettivo	Servizi cimiteriali
Indicatore	Corretta e puntuale esecuzione degli adempimenti relativi alle pratiche di traslazione, esumazione ed estumulazione di salme/ceneri/ resti mortali
Valore target	100%
Personale	D.M.

Obiettivo	Tempestiva protocollazione corrispondenza in entrata
Indicatore	Protocollazione corrispondenza in entrata entro la giornata
Valore target	1 g
Personale	G.T.

Obiettivo	Corretta destinazione corrispondenza in entrata
Indicatore	Corretta destinazione della corrispondenza in entrata alle varie Aree e uffici comunali
Valore target	Errate attribuzioni < 2%
Personale	G.T.

Obiettivo	Gestione servizio segreteria
Indicatore	Corretta composizione e gestione corrispondenza del sindaco e amministratori
Valore target	n. comunicazioni assegnate / n. comunicazioni evase nel rispetto termini = 100%
Personale	G.T.

Obiettivo	Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale
Indicatore	Tempestivo aggiornamento delle varie sezioni, tramite pubblicazione dei dati disponibili e/o sollecito alle Aree per la pubblicazione / trasmissione dei dati di competenza
Valore target	Positivo responso dell'Organismo di Valutazione in sede di compilazione griglia annuale ANAC
Personale	P.B.

Obiettivo	Adempimenti GDPR
Indicatore	Corretta e puntuale esecuzione degli adempimenti necessari al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, in raccordo con il DPO dell'Ente: aggiornamento registro trattamenti, designazione di responsabili, organizzazione corsi di formazione per i dipendenti e quanto altro segnalato o richiesto dal DPO
Valore target	Corretta e tempestiva esecuzione adempimenti (100%)
Personale	P.B.

AREA URBANISTICA ED EDILIZIA / S.U.A.P. / ATTIVITA' PRODUTTIVE

Obiettivo	Certificati destinazione urbanistica
Indicatore	Rilascio nei termini di legge
Valore target	30 gg (max)
Personale	R.I.

Obiettivo	Istruttoria pratiche edilizie
Indicatore	Rilascio nei termini di legge
Valore target	10 gg avvio di procedimento, 30 gg istruttoria

Personale	R.I. – R.M. – S.S.
------------------	---------------------------

Obiettivo	Conteggio oneri e costi di costruzione
Indicatore	Quantificazione su tabella regionale e controllo computo metrico estimativo delle pratiche edilizie per rilascio tabelle costi e oneri di urbanizzazione
Valore target	n. pratiche da rilasciare / n. evase nel rispetto dei termini di legge = 100%
Personale	R.I.

Obiettivo	Redazione bozza finale permessi di costruire
Indicatore	Controllo finale dei documenti necessari e redazione bozza
Valore target	n. permessi da rilasciare / n. evasi nel rispetto dei termini di legge = 100%
Personale	R.I. – M.M.

Obiettivo	SCIA art. 36 bis D.p.r. 380/2001
Indicatore	Controllo pratiche edilizie, trasmissione all'Agenzia delle Entrate, adempimenti di liquidazione
Valore target	n. pratiche da rilasciare / n. evase nel rispetto dei termini di legge = 100%
Personale	R.I. – R.M. – S.S.

Obiettivo	Autorizzazione paesaggistica D. Lgs. 42/2004
Indicatore	Trasmissione elaborati alla Sovrintendenza e predisposizione bozza provvedimento finale
Valore target	n. pratiche da rilasciare / n. evase nel rispetto dei termini di legge = 100%
Personale	R.I. – R.M. – S.S.

Obiettivo	Certificati idoneità abitativa
Indicatore	Rilascio nei termini di legge
Valore target	30 gg (max)
Personale	R.I. – R.M. – S.S.

Obiettivo	Commissione edilizia
Indicatore	Istruttoria pratiche edilizie per presentazione / illustrazione in Commissione per rilascio parere consultivo permesso di costruire o parere obbligatorio previsto dalle norme tecniche di attuazione del piano regolatore, entro le tempistiche previste dalle normative vigenti
Valore target	100%
Personale	R.I. – R.M. – S.S.

Obiettivo	Commissione paesaggio
Indicatore	Istruttoria pratiche edilizie per presentazione / illustrazione in Commissione per rilascio parere obbligatorio previsto dal dettato normativo vigente. Illustrazione e presentazione pratiche edilizie dei Comune aderenti alla Commissione Locale Paesaggio dell'Unione Montana Alpi del Mare.
Valore target	100%
Personale	R.M. – S.S.

Obiettivo	Commissione agricoltura
Indicatore	Istruttoria pratiche per verifica e rilascio attestazioni imprenditoria agricola entro i termini di legge

Valore target	n. pratiche pervenute / n. evase nel rispetto dei termini = 100%
Personale	<i>In via di individuazione</i>

Obiettivo	Evasione pratiche SUAP
Indicatore	Evasione nei termini delle pratiche pervenute allo Sportello Unico Attività Produttive (Edilizia)
Valore target	n. pratiche pervenute / n. evase nel rispetto dei termini = 100%
Personale	A.S.

Obiettivo	Evasione pratiche SUAP
Indicatore	Evasione nei termini delle pratiche pervenute allo Sportello Unico Attività Produttive (Commercio)
Valore target	n. pratiche pervenute / n. evase nel rispetto dei termini = 100%
Personale	A.S.

Obiettivo	Accesso agli atti
Indicatore	Consultazione archivio, ricerca pratiche edilizie, scansioni e rilascio documentazione reperita nei termini di legge
Valore target	30 gg (max)
Personale	R.I. – R.M.