

PIANO DELLA PERFORMANCE

Servizio sociale Professionale	Obiettivi /Attività (POA 2025)
Sevizio Segretariato sociale e Accesso	Il segretariato sociale e le reti di comunità
	Il segretariato sociale a supporto dell'inclusione e autonomia
	Il Segretariato sociale come porta unitaria per l'accesso ai servizi della cittadinanza
	Punto Unico di Accesso (PUA)
Servizio Minori e Famiglie	Presa in carico integrata su situazioni di tutela minorile in collaborazione con l'autorità giudiziaria
	PNRR - Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (Missione 5, Componente 2, Sotto-componente 1, Sub Investimento 1.1.1)
	Protocolli operativi per la prevenzione e il contrasto del disagio minorile
	Politiche attive rivolte ai Giovani e adolescenti
	Integrazione al reddito famiglie in condizione di disagio economico
	Unità di Valutazione Multiprofessionale Tutelare zonale (UVMT)
	Sostegno all'affidamento familiare
	Costituzione di un polo zonale per le adozioni
	Servizi residenziali per minori
	Servizi semiresidenziali per minori
	Centri per le famiglie
Interventi di sostegno alle responsabilità genitoriali	
Servizio Adulti e contrasto alla povertà	Interventi di integrazione al reddito adulti
	Povertà Alimentare
	Presa in carico professionale e progettazione personalizzata delle persone senza dimora
	Inserimento residenziale adulti auto e non autosufficiente (RA e RSA)
	Centri di ospitalità notturna
	Progetto PNRR Housing first (Missione 5, Componente 2, Sotto-componente 1, Sub Investimento 1.3.1)
	Progetto PNRR Stazioni di Posta (Missione 5, Componente 2, Sotto-componente 1, Sub Investimento 1.3.2)
Erogazione contributi per conto di enti terzi e agevolazioni tariffarie	
Servizio Anziani Auto e Non autosufficienti	Assistenza domiciliare socio assistenziale per la popolazione anziana, adulta, famiglie e persone con disabilità
	Progetto PNRR - Azioni per una vita autonoma e deistituzionalizzazione per gli anziani – con partenariato della SdS Fiorentina Nord Ovest (Missione 5, Componente 2, Sotto-componente 1, Sub Investimento 1.1.2)
	Progetto PNRR - Rafforzare i servizi sociali domiciliari per garantire una dimissione assistita precoce e prevenire il ricovero in ospedale (Missione 5, Componente 2, Sotto-componente 1, Sub Investimento 1.1.3)
	Progetto Home Care Premium
	Interventi integrazione al reddito per anziani anche in condizione di non autosufficienza
	Progetto Sorveglianza Attiva
	Accudo Ter azione 1- Anziani non autosufficienti
	Accudo Ter azione 2- demenze
	Assistenza domiciliare leggera
	Progetto Formativo per la costruzione team valutazione territoriale 'COT FORMAZIONE SUL CAMPO'
	Costruzione team valutazione territoriale e implementazione di percorsi di alta integrazione socio-sanitaria
	Fondo per la non autosufficienza - organizzazione territoriale e erogazione dei benefici previsti
	Gruppo di sostegno per care givers di anziani non autosufficienti
	Laboratorio formativo e auto-formativo coinvolgendo i gruppi care giver
Pronto badante e accreditamento assistenti familiari	
Unità Operativa Coordinamento UVM	Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) e progettazione individualizzata
	Integrazione retta di parte sociale per l'inserimento in servizi residenziali e semi residenziali rivolti alla non autosufficienza
Servizio persone con Disabilità	Vacanze persone con disabilità
	Trasporti sociali integrativi e trasporto Centri Diurni
	Abbattimento barriere architettoniche
	Inserimenti socio assistenziali persone con disabilità
	Progetto PNRR Percorsi di autonomia per persone con disabilità (Missione 5, Componente 2, Sotto-componente 1, Sub Investimento 1.2)
	Integrazione al reddito per persone con disabilità
	Assistenza educativa specialistica scolastica
	Progetto "Vorrei mettere su casa"- Fondo Dopo di Noi
	Progetto Adattamento Domestico (ADA)
	Fondi Autismo
	Progetto gravissime Disabilità
	Servizi residenziali e semiresidenziali persone con disabilità
	UVMD - Progettazione personalizzata e sperimentazione Dlgs 62/24
	Avvio realizzazione servizi semiresidenziali autismo adulti
Progetti Vita Indipendente IN AUT - Fondi ministeriali	
Progetti Vita indipendente regionale - fondi FSE	
Unità Operativa Immigrazione	Progetto SAI - Sistema di Accoglienza e Integrazione
	Promuovere l'empowerment e l'inclusione delle donne con background migratorio
	Progetto SOLEIL - Servizi di Orientamento al Lavoro ed Empowerment Interregionale Legale
	Supporto ai servizi di prima accoglienza per richiedenti asilo.
	Attività di supporto all'inclusione scolastica rivolte agli studenti e alle famiglie con background migratorio
	Accoglienza, orientamento e accompagnamento all'esercizio dei propri diritti e riconoscimento dei propri doveri
SATIS - Sistema Antitratata Toscana Interventi Sociali	

Servizio sociale Professionale	Obiettivi /Attività (POA 2025)
	Valorizzazione, sostegno e confronto con le associazioni promosse da cittadini con background migratorio Accoglienza e gestione presenza Minori Stranieri non Accompagnati sul territorio
Unità Operativa Emergenza Abitativa	Progetti ed interventi per il sostegno all'emergenza abitativa
Unità Operativa Immigrazione Lavoro e Reddito di inclusione	Assegno di Inclusione ADI - Presa in carico Progetto PECOL Percorsi pEr Creare Opportunità Lavorative Progetto F.I.U.ME. il Futuro In Un MEstiere Iniziative progettuali per favorire l'aumento dell'occupabilità di soggetti fragili Fondo povertà (PON Avviso 1 e Avviso 3) - B. Interventi socio educativi e di attivazione lavorativa Inserimenti socio-assistenziali soggetti svantaggiati
Contrasto alla violenza e di sostegno alle vittime vulnerabili e di genere	Contrasto alla violenza sulle persone disabili Rete Antiviolenza SdS EVV e progetti a sostegno dei percorsi di autonomia delle donne vittime di violenza Rete territoriale Codice Rosa e Team di valutazione multidisciplinare EVV Conoscere il consultorio Percorso della Toscana Centro per le donne che subiscono violenza ex DPCM 24/11/2017
Settore Ufficio di Piano e Affari Generali	Obiettivi /Attività (POA 2025)
Unità operativa Ufficio di Piano	Supporto al coordinamento del Tavolo zonale Agricoltura Sociale Progetto Linguaggio inclusivo: un obiettivo per tutte e per tutti nei servizi territoriali Avvio progetti Servizio Civile Universale - Accredimento ente gestore SdS EVV e progettazione 2025 Realizzazione in ambito zonale del Piano regionale di contrasto al gioco d'azzardo Supporto alla predisposizione del Piano Integrato di Salute (PIS) del Piano Operativo Annuale (POA) e del PIAO Organi di partecipazione. Convocazione Consulta del terzo settore e Comitato di Partecipazione, organizzazione incontri, verbalizzazione esiti, esecuzione provvedimenti conseguenti. Progetto Fuoriclasse - bando Destinazione 2025 - 2027
PNRR	Supporto all'attuazione e alla rendicontazione dei Progetti PNRR della SdS EVV PNRR - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali - SdS EVV partner della SdS Fiorentina Nord Ovest Soggetto Attuatore (Missione 5, Componente 2, Sotto-componente 1, Sub Investimento 1.1.4)
Servizio Consulenza psicologica e debito informativo	Gestione debiti informativi, nazionali, regionali e locali, relativi ai servizi socio assistenziali e sociosanitari di competenza della SDS (SIOSS, ISTAT ecc.)
Gestione processi relativi alle risorse umane della SdS	Trasferimento personale Unione dei Comuni EV Gestione dei principali procedimenti relativi al personale dell'ente, predisposizione dei relativi atti e regolamenti Coordinamento con gli Uffici dell'Azienda Usl TC che, in base all'accordo di avvalimento, si occupano della gestione giuridica dei dipendenti SdS Sistema degli Incarichi e Valutazione della Performance Relazioni Sindacali, contrattazione collettiva, gestione fondi contrattuali
Settore Amministrativo	Obiettivi /Attività (POA 2025)
	<p>Attività di supporto e segreteria UVM - Ricezione delle domande e registrazione nel File excel FNA. Predisposizione OdG per uvm .gestione delle sedute . Ricerca isee su sito inps.Redazione dei pap e inserimento di ognuno nella procedura Aster per completamento del flusso Invio dei pap alle AA.SS. di riferimento, registrazione degli esiti della seduta nel file excel FNA. Archiviazione di tutto il materiale di ritorno (pap firmati, contratti , isee ecc.), Aggiornamento annuale di archivio per togliere trasferiti e deceduti. Gestione delle email di richieste in arrivo da utenti, servizio sociale e varie.Attività' svolte con supporto di servizio in appalto.</p> <p>Gestione inserimenti in struttura e autorizzazioni - Adempimenti relativi alla libera scelta DGRT 995/2016. Autorizzazioni inserimenti in struttura su proposta del servizio sociale o commissioni di valutazione anziani non autosufficienti definitivi isog. 1-2-3-4-5, autosufficienti, adulti, disabili. Verifica ISEE e compartecipazione. Predisposizione verbale e invio lettere di comunicazione.</p> <p>Autorizzazioni inserimenti in struttura temporanei e centri diurni - Autorizzazioni inserimenti in struttura su prorposta del servizio sociale temporanei isog. 3-4-5, centri diurni isog. 3-4-5 (limitatamente alle proroghe). Verifica ISEE e compartecipazione. Predisposizione verbale e invio lettere di comunicazione. Predisposizione titoli di acquisto per ricoveri di sollievo.</p> <p>Contributi fondo per la non autosufficienza - Gestione procedura Aster per erogazione mensile contributi assistente personale e care giver; composizione del verbale UVM; trasmissione dati per liquidazione. Ricezione e controllo della documentazione utile per le liquidazioni. Verbali Aster e trasmissione dati. Modifica sulla procedura dei contributi in base a decessi, trasferimenti ecc.valdelsa.. Predisposizione verbale e invio lettere. Gestione lista di attesa contributi assistenti familiari e care giver. Attività' svolte con supporto di servizio in appalto.</p> <p>Progetto Home Care Premium - Procedura di gestione ordinaria progetti attivi, gestione nuovo bando e nuove procedure se attivate da Inps. Rendicontazione progetto</p> <p>Compartecipazioni e assistenza domiciliare - Elaborazione e invio comunicazioni periodiche per compartecipazioni; monitoraggio incassi; invio solleciti. Predisposizione avviso bonario e intimazione in caso di mancato pagamento.</p> <p>Referente flussi Ad-RSA. Rendicontazione fondo per la non autosufficienza Monitoscana</p> <p>Lista di attesa RSA - Gestione lista di attesa per inserimento definitivo in RSA</p> <p>Controllo fatture di parte sociale strutture convenzionate - Registrazione fatture su file excel e riscontro di regolarità con autorizzazioni</p>

Servizio sociale Professionale	Obiettivi /Attività (POA 2025)
Servizi socio sanitari	Contributi caregiver DGRT 212/2021 - Raccolta documentazione da parte di UVM e UVMD, predisposizione liquidazione e pagamento, rendicontazione e monitoraggio.
	Lista di attesa contributi - Gestione lista di attesa contributi assistenti familiari e care giver, disabilità gravissime, vita indipendente
	Attività di supporto ACOT - Ricezione delle domande fondo per la non autosufficienza e registrazione punto insieme. Raccolta schede per flussi. Elaborazione PAP e autorizzazione. Gestione flusso AD-RSA. Registrazione file excel di raccordo con umv movimentazione rsa le vele. Buoni pacchetto FSE modulistica e invio.
	Partecipazione UVMD , valutazione e progetto di vita - Recezione delle domande DOPODINOI e richieste di valutazione Progetto di Vita da parte degli ass. sociali, registrazione nel File UVMD, verifica possesso dei requisiti, deposito in cartella condivisa. Predisposizione OdG per umvd, gestione delle sedute. Convocazione dei partecipanti (gruppo stabile e non). Ricerca isee su sito inps. Redazione dei progetti e inserimento di ognuno nella procedura Aster. Invio dei verbali e Progetto di Vita alle AA.SS. di riferimento, registrazione degli esiti della seduta nel file UVMD. Archiviazione di tutto il materiale di ritorno (progetti firmati, ecc.). Aggiornamento annuale di archivio per togliere trasferiti e deceduti. Gestione delle email di richieste in arrivo da utenti, servizio sociale e varie. Partecipazione riunioni periodiche con partners. Partecipazione ad incontri di restituzione progetti con familiari e partners.
	Dopo di Noi - Gestione processo di coprogettazione, supporto alla stesura del progetto, cura dell'invio in Regione. Gestione fase operativa del progetto, adozione atti, presenza ai tavoli di coprogettazione, verbalizzazione incontri. Attività di rendicontazione e monitoraggio risorse.
	Vita indipendente In&Aut - Raccolta mensile documenti di rendicontazione, determina mensile di approvazione liquidazione, procedura contabile di liquidazione mensile, attività di rendicontazione e monitoraggio risorse.
	Progetto Disabilità gravissime - Raccolta schede specialistiche per valutazioni di accesso al fondo disabilità gravissime, verifica istruttoria possesso requisiti formali, registrazione e deposito in condivisione, passaggio ad UVMD per valutazione e inserimento in ASTER per verbale. Invio lettere di esito a seguito valutazione UVMD, verifica stipula del contratto, raccolta mensile buste paga, verifica e predisposizione per pagamento. Liquidazione su ASTER, determinazione autorizzazione mensile al pagamento e pagamento. Predisposizione file per adempimenti D. Lgs. n. 33/2013 (trasparenza e anticorruzione).
	Vita Indipendente - Raccolta domande per accesso al fondo vita indipendente, verifica istruttoria possesso requisiti formali, registrazione e deposito in condivisione, passaggio ad UVMD per valutazione e inserimento in ASTER per verbale. Invio lettere di esito a seguito valutazione UVMD, verifica stipula del contratto. Raccolta mensile buste paga, verifica e predisposizione per pagamento. Liquidazione su ASTER, determinazione autorizzazione mensile al pagamento e pagamento. Predisposizione file per adempimenti D. Lgs. n. 33/2013 (trasparenza e anticorruzione).
	Gestione inserimenti in struttura e autorizzazioni (UVMD) - Adempimenti relativi all'attività in seno all'UVMD di inserimenti in struttura semiresidenziale, residenziale temporanea
	Vita indipendente In&Aut - Avvio annuale dei bandi, adozione provvedimenti, ricezione domande, supporto amministrativo UVMD per la valutazione e gestione graduatoria.
	Progetto ACCUDO – azioni 1, 2 e 3 - Procedura di attivazione servizi, adozione deliberazioni e determinazioni progettuali, stipula convenzioni, monitoraggio progetto, rimodulazione budget, rendicontazione.
	Assistenza domiciliare leggera e servizi di prossimità - Verifica della gestione amministrativa del servizio assistenza domiciliare leggera. Predisposizione avvisi per il terzo settore. Stipula convenzioni. Attività di raccordo e di contatto con le associazioni.
	Progetto Gioco d'Azzardo Patologico - Procedura di attivazione servizi, adozione deliberazioni e determinazioni progettuali, stipula convenzioni, monitoraggio progetto, rimodulazione budget, rendicontazione.
Contributi L.R. 73/2017 - Raccolta domande provenienti da Punti Informativi Unitari; verifica della completezza e correttezza della documentazione raccolta; emissione preavvisi di provvedimento negativo; determinazione di concessione/diniego del beneficio; procedura Regione Toscana inserimento pratiche su portale regionale. Il procedimento è gestito per il territorio Empolese Valdelsa.	
Fondi famiglia - Procedura di attivazione servizi, adozione deliberazioni e determinazioni progettuali, stipula convenzioni, monitoraggio progetto, rimodulazione budget, rendicontazione.	
Assegni di maternità - Raccolta domande provenienti da Punti Informativi Unitari; verifica della completezza e correttezza della documentazione raccolta; emissione preavvisi di provvedimento negativo; determinazione di concessione/diniego del beneficio; procedura INPS per la concessione del beneficio; comunicazione finale all'utente. Il procedimento gestito è riferito al territorio Valdarno Inferiore.	
Accreditamento servizi e badanti - Coordinamento con Comuni per predisposizione atti per accreditamento servizi; controlli; autorizzazioni e revoche	
Violenza di genere; Centro Antiviolenza - Gestione progetti legati al Centro Antiviolenza e ai finanziamenti sulla violenza di genere. Predisposizione progetti in collaborazione con soggetti del terzo settore, adozione atti, rendicontazione. Registrazioni e verifiche per le liquidazioni.	
Gestione interventi di integrazione al reddito per disagio abitativo - Gestione procedura Aster e contabilità, pagamento bollettini, coordinamento con soggetti gestori; predisposizione comunicazioni;	
Emergenza abitativa - Gestione commissione emergenza abitativa, tenuta erogazioni commissione, redazione di verbali, erogazione mensili contributi.	
Emergenza abitativa - A seguito di decisione da parte della commissione emergenza abitativa, predisposizione autorizzazioni per inserimento in struttura emergenza abitativa. Predisposizione convenzioni con enti per alloggi da destinare all'emergenza abitativa.	
Progetti senza fissa dimora e poverta alimentare - Gestione progetto emergenza freddo e pasti sociali nel periodo estivo	
Progetti pacchi alimentari - Supporto nella procedura di selezione soggetti terzi, adozione deliberazioni e determinazioni progettuali, stipula convenzioni, monitoraggio progetto, verifica della rendicontazione.	

Servizio sociale Professionale	Obiettivi /Attività (POA 2025)
Servizi socioassistenziali	Fondo povertà - Procedura di attivazione servizi, adozione deliberazioni e determinazioni progettuali, stipula convenzioni, monitoraggio progetto, rimodulazione budget, rendicontazione.
	Progetti in materia di immigrazione (FAMI, regionali, ecc.) - Supporto nella procedura di selezione soggetti terzi, adozione deliberazioni e determinazioni progettuali, stipula convenzioni, monitoraggio progetto, rimodulazione budget, rendicontazione, controllo sui partner nel caso di capofila di progetto.
	Progetto SAI - Adozione deliberazioni e determinazioni progettuali, stipula convenzioni, monitoraggio progetto, rimodulazione budget, rendicontazione, controllo sui partner, rapporti con il revisore di progetto.
	Progetto PIS - Adozione deliberazioni e determinazioni progettuali, stipula convenzioni, monitoraggio progetto, controllo sui partner, supporto alla stazione di committenza.
	Supporto amministrativo alle commissioni assistenza per erogazione contributi e servizi autorizzati dalla Commissione. - Gestione procedura Aster e contabilità contributi ordinari, urgenti, buoni farmacia, buoni alimentari, altri servizi che scaturiscono da commissione assistenza; Predisposizione comunicazioni; Rapporti con banca; Autorizzazione mensa, esenzioni tributi e pagamenti vari. Predisposizione determinazioni e atti amministrativi Invio comunicazioni di esito da commissione. Predisposizione file per adempimenti D. Lgs. n. 33/2013 (trasparenza e anticorruzione). Il procedimento gestito è riferito al territorio valdarno inferiore
	Contributi abbattimento barriere architettoniche - Raccolta domande provenienti da Punti Informativi Unitari/Sportelli sociali; verifica della completezza e correttezza della documentazione raccolta; emissione preavvisi di provvedimento negativo; nomina commissione; convocazione commissione; determinazione di concessione/diniego del benefici. Istruttoria per la liquidazione dei contributi.
	Trasporto sociale - Verifica della gestione amministrativa del servizio trasporto sociale. Predisposizione avvisi per il terzo settore. Stipula convenzioni. Attività di raccordo e di contatto con le associazioni. Supporto alla centrale di trasporto sociale per organizzazione servizi.
	Trasporto sociale integrativo - Verifica della gestione amministrativa del servizio trasporto sociale. Predisposizione avvisi per il terzo settore. Stipula convenzioni. Attività di raccordo e di contatto con le associazioni. Supporto alla centrale di trasporto sociale per organizzazione servizi.
	Inserimenti socio-assistenziali - Raccolta progetti da servizio sociale professionale in coordinamento con responsabile Lavoro, verifica correttezza documentazione, predisposizione convenzione, invio al soggetto ospitante per la firma, repertorio convenzione, successivo invio della convenzione ai soggetti ospitanti. Raccolta dati presenze. Comunicazione dati per rilevazione annuale INAIL.
	Progetti FSE (APPIL, PECOL, RIESCO ecc) Gestione amministrativa dell'intero progetto, Integrazioni documentali in fase di controllo del progetto
	Buon Samaritano - Supporto nella procedura di selezione soggetti terzi, adozione deliberazioni e determinazioni progettuali, stipula convenzioni, monitoraggio progetto, verifica della rendicontazione.
	Progetti PON - Procedura di attivazione servizi, adozione deliberazioni e determinazioni progettuali, stipula convenzioni, monitoraggio progetto, rimodulazione budget, rendicontazione.
	Reddito di inclusione - Rapporti con i Comuni e abilitazione servizi per assistenti sociali
	Bando acque - Predisposizione bando annuale e fac simile domanda, predisposizione procedura per Punti Informativi e Uffici Comunali. Raccolta domande provenienti da Punti Informativi Unitari; verifica della completezza e correttezza della documentazione raccolta; procedimento di verifica morosità con Acque Spa; approvazione graduatoria; trasmissione esiti; predisposizione atti per pagamento contributi. Il procedimento è gestito per il territorio Valdarno Inferiore.
	Fondi PRINS - Supporto nella procedura di selezione soggetti terzi, adozione deliberazioni e determinazioni progettuali, stipula convenzioni, monitoraggio progetto, rimodulazione budget, rendicontazione, controllo sull'esecuzione dei servizi
	Progetti vari finanziati su bilancio ordinario - Sorveglianza attiva, Centri di socializzazione per anziani, trasporto integrativo, trasporto ai centri per anziani, Vacanze Disabili, Smile, Gestione centri di ospitalità notturna
	Autorizzazioni servizi funebri - Autorizzazioni amministrative servizi funebri su gara di appalto attiva. Predisposizione lettere di comunicazione. Registrazione fatture e verifica rispetto budget. Verifica capienza CIG acquisiti.
Affidamenti di servizi sotto soglia - Affidamento servizi tramite MEPA. Predisposizione determinazione di autorizzazione, acquisizione CIG, perfezionamento procedura su MEPA. Registrazione fatture, verifica rispetto budget, verifica capienza CIG acquisiti.	
Avvisi di manifestazione di interesse bassa soglia - Collaborazione alla stesura degli avvisi, predisposizione atti amministrativi, attività di segreteria in caso di coprogettazione. Stesura degli atti per approvazione esiti finali.	
Adempimenti ANAC in materia di CIG - Registrazione CIG in contabilità. Monitoraggio annuale CIG previsto da L. 190. Aggiornamento liquidazioni CIG su sitat-190	
Controllo DURC - Acquisizione e controllo DURC da portale INPS	
Piano investimenti - Raccolta candidature, produzione documentazione e rendicontazione alla Regione Toscana progetti su piano investimenti	
Adempimenti privacy - Adempimenti privacy personale dipendente, servizio civile, volontari	
Aggiornamento piani triennali ed annuali, pubblicazioni periodiche (esclusi i contributi), aggiornamento sezione trasparenza - contatti nucleo di valutazione - Aggiornamento piani triennali ed annuali, pubblicazioni periodiche (esclusi i contributi), aggiornamento sezione trasparenza - contatti nucleo di valutazione	

Servizio sociale Professionale	Obiettivi /Attività (POA 2025)
Attività e procedimenti trasversali	Pubblicazione mensile liquidazioni contributi - Pubblicazione mensile liquidazioni contributi
	Cassa economale - Predisposizione anticipi di cassa, gestione tenuta giornale di cassa, verifiche trimestrali di cassa con revisori dei conti, erogazione contributi economici urgenti. Erogazione buoni pasto personale dipendente, approvvigionamenti di cancelleria
	Predisposizione bilancio di previsione, pluriennale, di esercizio, nota integrativa, relazione sulla gestione, monitoraggi periodici, verifiche trimestrali Collegio di Revisione - Predisposizione bilancio di previsione, pluriennale, di esercizio, nota integrativa, relazione sulla gestione, monitoraggi periodici, verifiche trimestrali Collegio di Revisione, 770, dichiarazione IRAP, certificazioni uniche, ecc.
	Gestione entrate e verifiche - Gestione entrate bilancio e verifiche periodiche
	Adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - Contatto con RSPP, predisposizione atti, supporto al Direttore per le funzioni di datore di lavoro.
	Supporto alla gestione del bilancio e delle entrate - Supporto nella predisposizione del bilancio, gestione entrate, monitoraggi periodici, verifiche trimestrali Collegio di Revisione, 770, dichiarazione IRAP, certificazioni uniche, ecc.
	Supporto gestione fatture elettroniche - Scarico fatture elettroniche, invio esiti, procedura di conservazione, supporto al personale nella ricerca delle passive in GDM.
	Progetti specifici finanziati da Regione Toscana - Progetti vari
	Progetto fondi vincolati da donazione - Predisposizione atti, gestione contabile, controllo rendicontazione
	Supporto agli organi - Convocazione Assemblea dei Soci e Giunta, verbalizzazione seduta, stesura testi deliberazioni, pubblicazione deliberazioni e inserimento sul gestionale.
	Protocollazione in entrata e smistamento posta pervenuta per pec.
	Gestione bolli, assicurazioni, manutenzione automezzi. Aggiornamento assegnazioni automezzi.
	Supporto firma digitale - Apposizione firma digitale su documentazione e invio a mezzo e-mail