

**ALLEGATO AL PIAO Sez. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza**  
**Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013**  
**con indicazione dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione**

Il presente Allegato, in relazione all'allegato 5 contenente l'elenco degli obblighi di pubblicazione, individua e identifica, nella Tabella, i soggetti responsabili della trasmissione e della pubblicazione.

| <b>ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE con indicazione Responsabili</b> |   |  |   |  |   |                                  |                                  |                                   |                                 |   |
|--|---|--|---|--|---|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---|
| <b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>               | <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>          | <b>Riferimento normativo</b>               | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>  | <b>Contenuti dell'obbligo</b>  | <b>Aggiornamento</b>                      | <b>Responsabile elaborazione</b> | <b>Responsabile trasmissione</b> | <b>Responsabile pubblicazione</b> | <b>Monitoraggio tempistiche</b> | <b>Soggetto responsabile monitoraggio</b> |
| Disposizioni generali  | Piano triennale per la prevenzione e della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) | Annuale                                   | Avv. Montanaro Angela Maria      | Avv. Montanaro Angela Maria      | Avv. Montanaro Angela Maria       | - verifica finale               | Segretario Comunale/RPCT                  |
| Disposizioni generali  | Atti generali   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Riferimenti normativi su organizzazione e attività                              | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria      | Avv. Montanaro Angela Maria      | Avv. Montanaro Angela Maria       | - verifica finale               | Segretario Comunale/RPCT                  |

|                       |   |   |   |   |   |                             |                             |                             |                   |                          |
|-----------------------|---|---|---|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
| Disposizioni generali | Atti generali   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Atti amministrativi generali  | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Disposizioni generali | Atti generali   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Documenti di programmazione strategico-gestionale   | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Disposizioni generali | Atti generali   | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Statuti e leggi regionali   | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Disposizioni generali | Atti generali   | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001<br>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta  | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)<br>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento                | Tempestivo                                | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Disposizioni generali | Oneri informativi per cittadini e imprese                                     | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                  | Scadenario obblighi amministrativi  | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013   | Tempestivo                                | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Organizzazione        | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Organizzazione        | Titolari di incarichi   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            | Titolari di incarichi politici di cui all'art.  | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo  | Tempestivo                                | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                |   |  |   |  |   |                             |                             |                             |                   |                          |
|----------------|---|--|---|--|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
|                | politici, di amministrazione, di direzione o di governo                       |  | 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle)  |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            |                             |                             |                             |                   |                          |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Curriculum vitae   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                |   |  |   |  |  |                             |                             |                             |                   |                          |
|----------------|---|--|---|--|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarita' di imprese, azioni di societa', quote di partecipazione a societa', esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di societa', con l'apposizione della formula ""sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). |                             |                             |                             | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                |   |  |   |  |  |                             |                             |                             |                   |                          |
|----------------|---|--|---|--|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle) | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)   | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico |                             |                             |                             | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle) | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula ""sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"" (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 Euro) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle) | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di  | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di   | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                |   |  |  |  |   |                             |                             |                             |                   |                          |
|----------------|---|--|--|--|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
|                | amministrazione, di direzione o di governo                                    |  | governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013   |  |   |                             |                             |                             |                   |                          |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Curriculum vitae   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                |   |  |  |  |  |                             |                             |                             |                   |                          |
|----------------|---|--|--|--|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarita' di imprese, azioni di societa', quote di partecipazione a societa', esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di societa', con l'apposizione della formula ""sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). |                             |                             |                             | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                |   |  |  |  |  |                             |                             |                             |  |                   |                          |
|----------------|---|--|--|--|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|-------------------|--------------------------|
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)   | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico |                             |                             |                             |  | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula ""sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"" (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 Euro) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  |                             |                             |                             |  | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  |                             |                             |                             |  | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Organizzazione | Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       | Cessati dall'incarico (documentazione da   | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Nessuno  | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria |  | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                |                   |  |   |   |         |                             |                             |                             |                   |                          |
|----------------|-------------------|--|---|---|---------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
|                |                   |  | pubblicare sul sito web)  |   |         |                             |                             |                             |                   |                          |
| Organizzazione | Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Curriculum vitae  | Nessuno | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Organizzazione | Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   | Nessuno | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Organizzazione | Dirigenti cessati |  | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Nessuno | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Organizzazione | Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   | Nessuno | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Organizzazione | Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | Nessuno | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Organizzazione | Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Organizzazione | Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art.                                  | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale  | Nessuno | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                |  |   |   |  |   |                             |                             |                             |                   |                          |
|----------------|--|---|---|--|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
|                |  | 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982                                  | pubblicare sul sito web)  | ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 Euro) |   |                             |                             |                             |                   |                          |
| Organizzazione | Dirigenti cessati                                  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)   | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). |                             |                             |                             | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Organizzazione | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati        | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                  | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Organizzazione | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                  | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali  | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Organizzazione | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                  | Atti degli organi di controllo  | Atti e relazioni degli organi di controllo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                            |  |  |  |  |   |                             |                             |                             |                   |                          |
|----------------------------|--|--|--|--|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
| Organizzazione             | Articolazione degli uffici                           | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici   | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Organizzazione             | Articolazione degli uffici                           | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilita' e comprensibilita' dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Organizzazione             | Articolazione degli uffici                           | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Organizzazione             | Telefono e posta elettronica                         | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica   | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)  | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)  | Per ciascun titolare di incarico:<br>1) curriculum vitae, redatto in conformita' al vigente modello europeo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di                             | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori   | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarita' di cariche in enti di diritto privato regolati   | Tempestivo                                | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                            |  |  |  |  |   |                             |                             |                             |                   |                          |
|----------------------------|--|--|--|--|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
|                            | collaborazione o consulenza                                  |  | (da pubblicare in tabelle)                                     | o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            |                             |                             |                             |                   |                          |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza         | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                             | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)          | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza         | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)          | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza         | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001                                     | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)          | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  | Tempestivo                                | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale                  | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                  | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale                  | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                  | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale                  | Titolari di incarichi dirigenziali                           | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                  | Incarichi amministrativi di vertice (da                        | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|           |  |   |  |  |  |                             |                             |                             |                   |                          |
|-----------|--|---|--|--|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
|           | amministrativi di vertice                                    |   | pubblicare in tabelle)   | delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)  |  |                             |                             |                             |                   |                          |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice |   | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarita' di imprese, azioni di societa', quote di partecipazione a societa', esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di societa', con l'apposizione della formula ""sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|           |  |   |  |  |  |                             |                             |                             |                   |                          |
|-----------|--|---|--|--|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilita' dell'incarico   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)              | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilita' al conferimento dell'incarico   | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)                 | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013                                       | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Annuale (non oltre il 30 marzo)                            | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|           |   |   |   |   |   |                             |                             |                             |                   |                          |
|-----------|---|---|---|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali<br><br>(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Per ciascun titolare di incarico:<br>Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione   | Curriculum vitae, redatto in conformita' al vigente modello europeo                                     | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|           |   |   |  |  |   |                             |                             |                             |                   |                          |
|-----------|---|---|--|--|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
|           |   |   | organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)   |  |   |                             |                             |                             |                   |                          |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali                          |   | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|           |   |   |  |   |   |                             |                             |                             |                   |                          |
|-----------|---|---|--|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
|           | (dirigenti non generali)                                    |   | quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) |   |   |                             |                             |                             |                   |                          |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti                             | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|           |   |   |  |  |  |                             |                             |                             |                   |                          |
|-----------|---|---|--|--|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
|           |   |   | individuati<br>discrezionalmente,<br>titolari di posizione<br>organizzativa con<br>funzioni dirigenziali)  |  |  |                             |                             |                             |                   |                          |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarita' di imprese, azioni di societa', quote di partecipazione a societa', esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di societa', con l'apposizione della formula ""sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|           |   |   |  |  |  |                             |                             |                             |                   |                          |
|-----------|---|---|--|--|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
|           |   |   | selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)   | dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]  | dell'incarico o del mandato).                              |                             |                             |                             |                   |                          |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|           |   |  |  |  |   |                             |                             |                             |                   |                          |
|-----------|---|--|--|--|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale                                       |                             |                             |                             | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilita' dell'incarico   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|           |   |   |  |  |  |                             |                             |                             |                   |                          |
|-----------|---|---|--|--|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
|           |   |   | (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)   |  |  |                             |                             |                             |                   |                          |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                      | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilita' al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali                          | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica                       | Annuale (non oltre il 30 marzo)            | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|           |   |                                       |   |  |   |                             |                             |                             |                   |                          |
|-----------|---|---------------------------------------|---|--|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
|           | (dirigenti non generali)                                    |                                       | dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) |  |   |                             |                             |                             |                   |                          |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013      | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali   | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione | Dati non piu' soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | Posti di funzione disponibili   | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta  | Tempestivo  | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004      | Ruolo dirigenti   | Ruolo dei dirigenti  | Annuale   | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|           |                   |  |  |  |         |                             |                             |                             |                   |                          |
|-----------|-------------------|--|--|--|---------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
| Personale | Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Nessuno | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale | Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Curriculum vitae   | Nessuno | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale | Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Nessuno | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale | Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Nessuno | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale | Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Nessuno | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale | Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Nessuno | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale | Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della | Nessuno | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|           |   |  |  |   |   |                             |                             |                             |                   |                          |
|-----------|---|--|--|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
|           |   |  | pubblicare sul sito web)   | dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  |   |                             |                             |                             |                   |                          |
| Personale | Dirigenti cessati                           | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)                     | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno   | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale | Dirigenti cessati                           | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982                | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)                     | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarita' di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonche' tutti i compensi cui da' diritto l'assunzione della carica   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale | Posizioni organizzative                     | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013                                      | Posizioni organizzative  | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformita' al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale | Dotazione organica                          | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Conto annuale del personale  | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i  | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|           |  |  |   |   |  |                             |                             |                             |                   |                          |
|-----------|--|--|---|---|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
|           |  |  |   | dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico |  |                             |                             |                             |                   |                          |
| Personale | Dotazione organica   | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                 | Costo personale tempo indeterminato   | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)     | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale | Personale non a tempo indeterminato                          | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                 | Personale non a tempo indeterminato<br>(da pubblicare in tabelle)   | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale | Personale non a tempo indeterminato                          | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                 | Costo del personale non a tempo indeterminato<br>(da pubblicare in tabelle)                               | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale | Tassi di assenza   | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                 | Tassi di assenza trimestrali<br>(da pubblicare in tabelle)  | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale  | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)<br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                   |                            |   |  |  |   |                             |                             |                             |                   |                          |
|-------------------|----------------------------|---|--|--|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
|                   | non dirigenti)             |   |  |  |   |                             |                             |                             |                   |                          |
| Personale         | Contrattazioni collettive  | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva                    | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale         | Contrattazioni integrative | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Contratti integrativi                        | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale         |                            | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi                  | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale         | OIV                        | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            | OIV (da pubblicare in tabelle)               | Nominativi   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale         | OIV                        | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            | OIV (da pubblicare in tabelle)               | Curricula  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Personale         | OIV                        | Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013                                    | OIV (da pubblicare in tabelle)               | Compensi   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Bandi di concorso | OIV                        | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013  | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Performance       | Sistema di misurazione e e | Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010                                      | Sistema di misurazione e                     | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo                                  | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|             |                                 |  |   |   |  |                             |                             |                             |                   |                          |
|-------------|---------------------------------|--|---|---|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
|             | valutazione della Performance   |  | valutazione della Performance                                     |   |  |                             |                             |                             |                   |                          |
| Performance | Piano della Performance         | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione               | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)                             | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                      | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Performance | Relazione sulla Performance     |  | Relazione sulla Performance                                       | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                      | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Performance | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Ammontare complessivo dei premi<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                      | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Performance | Dati relativi ai premi          | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)                 | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                      | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Performance | Dati relativi ai premi          |  | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)                 | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                      | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Performance | Dati relativi ai premi          |  | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)                 | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                      | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Performance | Benessere organizzativo         | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           | Benessere organizzativo   | Livelli di benessere organizzativo  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                  |                        |  |   |   |  |                                |                                |                                |                   |                          |
|------------------|------------------------|--|---|---|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------------|
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuno degli enti:<br>1) ragione sociale  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati |  | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati |  | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | 3) durata dell'impegno  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati |  | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati |  | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                  |                        |  |  |   |   |                                |                                |                                |                   |                          |
|------------------|------------------------|--|--|---|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------------|
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati |  | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)    | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati |  | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)    | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)    | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilita' dell'incarico (link al sito dell'ente)   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)    | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilita' al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)   | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)    | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Enti controllati | Societa' partecipate   | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle societa' di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entita', delle funzioni attribuite e delle attivita' svolte in favore dell'amministrazione o delle attivita' di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle societa', partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                  |                      |                                  |  |  |   |                                |                                |                                |                   |                          |
|------------------|----------------------|----------------------------------|--|--|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------------|
|                  |                      |                                  |  | altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate.<br>(art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)   |   |                                |                                |                                |                   |                          |
| Enti controllati | Societa' partecipate | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuna delle societa':<br>1) ragione sociale   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Enti controllati | Societa' partecipate | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle) | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Enti controllati | Societa' partecipate | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle) | 3) durata dell'impegno   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Enti controllati | Societa' partecipate | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle) | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Enti controllati | Societa' partecipate | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle) | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Enti controllati | Societa' partecipate | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle) | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Enti controllati | Societa' partecipate | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati societa' partecipate                            | 7) incarichi di amministratore della societa' e relativo trattamento economico complessivo   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                  |                      |   |  |   |   |                                |                                |                                |                   |                          |
|------------------|----------------------|---|--|---|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------------|
|                  |                      |   | (da pubblicare in tabelle)                           |   |   |                                |                                |                                |                   |                          |
| Enti controllati | Societa' partecipate | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013              | Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilita' dell'incarico (link al sito dell'ente)   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Enti controllati | Societa' partecipate | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014              | Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilita' al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)   | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Enti controllati | Societa' partecipate | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013              | Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle) | Collegamento con i siti istituzionali delle societa' partecipate  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Enti controllati | Societa' partecipate | Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti  | Provvedimenti in materia di costituzione di societa' a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in societa' gia' costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di societa' a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Enti controllati | Societa' partecipate | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016             | Provvedimenti  | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle societa' controllate   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                  |                                     |  |  |   |  |                                |                                |                                |                   |                          |
|------------------|-------------------------------------|--|--|---|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------------|
| Enti controllati | Societa' partecipate                | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016          | Provvedimenti  | Provvedimenti con cui le societa' a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attivita' svolte in favore dell'amministrazione o delle attivita' di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuno degli enti:<br>1) ragione sociale  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 3) durata dell'impegno  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                          |                                     |  |  |  |   |                                |                                |                                |                   |                          |
|--------------------------|-------------------------------------|--|--|--|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------------|
| Enti controllati         | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Enti controllati         | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Enti controllati         | Enti di diritto privato controllati | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilita' dell'incarico (link al sito dell'ente)  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Enti controllati         | Enti di diritto privato controllati | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilita' al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Enti controllati         | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Enti controllati         | Rappresentazione grafica            | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica                                       | Una o piu' rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le societa' partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Attivita' e procedimenti | Dati aggregati attivita'            | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Dati aggregati attivita' amministrativa                        | Dati relativi alla attivita' amministrativa, in forma aggregata, per settori di attivita', per competenza  | Dati non piu' soggetti a pubblicazione        |                                |                                |                                | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                         | amministrativa            |  |  | degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti  | obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016    |   |   |   |                   |                          |
|-------------------------|---------------------------|--|--|---|---|---|---|---|-------------------|--------------------------|
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuna tipologia di procedimento:<br>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Attività e procedimenti | Tipologie di              | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento                            | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                         |                           |   |  |  |   |   |   |   |                   |                          |
|-------------------------|---------------------------|---|--|--|---|---|---|---|-------------------|--------------------------|
|                         | procedimento              |   | (da pubblicare in tabelle)                           | dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli  |   |   |   |   |                   |                          |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013                              | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013                              | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013                              | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                              | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Per i procedimenti ad istanza di parte:<br>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                         |   |   |   |  |  |   |   |   |                   |                          |
|-------------------------|---|---|---|--|--|---|---|---|-------------------|--------------------------|
| Attività e procedimenti | Monitoraggio tempi procedurali                                | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012     | Monitoraggio tempi procedurali          | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Attività e procedimenti | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione e d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                      | Recapiti dell'ufficio responsabile      | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive                                    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                      | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | Ciascun Responsabile di Settore per le attività assegnate | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Provvedimenti           | Provvedimenti organi indirizzo politico                       | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |   |   |   | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Provvedimenti           | Provvedimenti dirigenti amministrativi                        | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                  | CED   | CED   | CED   | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Controlli sulle imprese |   | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            | Tipologie di controllo                  | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |   |   |   | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Controlli sulle imprese |   | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                            | Obblighi e adempimenti                  | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative  |  |   |   |   | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                           |  |   |   |   |  |   |   |   |                   |                          |
|---------------------------|--|---|---|---|--|---|---|---|-------------------|--------------------------|
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 30, d.lgs. 36/2023<br>Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici                                    | soluzioni tecnologiche per l'automatizzazione delle proprie attivita'   | Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attivita'  | Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche | CED   | CED   | CED   | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Bandi di gara e contratti |  | ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023<br>Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)                | opere incompiute  | Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonche' alla gestione delle stesse<br><br>NB: Ove l'avviso e' pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT e' assicurata mediante link al portale MIT | Tempestivo   | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Bandi di gara e contratti |  | ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023<br>Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4) | mancata redazione del programma dei lavori pubblici e mancata redazione del programma degli acquisti di forniture e servizi | Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori<br><br>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.  | Tempestivo   |   |   |   | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 168, d.lgs. 36/2023<br>Procedure di gara con sistemi di qualificazione   | norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione   | Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacita' economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema   | Tempestivo   |   |   |   | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 169, d.lgs. 36/2023<br>Procedure di gara regolamentate   | Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi                             | Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi<br><br>Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali)  | Tempestivo   |   |   |   | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                           |               |   |   |   |            |   |   |   |  |                   |                          |
|---------------------------|---------------|---|---|---|------------|---|---|---|--|-------------------|--------------------------|
| Bandi di gara e contratti |               | Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020<br>Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico                                   | Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico   | Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico<br><br>Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale  | Annuale    |   |   |   |  | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Bandi di gara e contratti |               |   |   | PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023  |            | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza |  | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Bandi di gara e contratti | pubblicazione | Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023<br>Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)<br><br>Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023<br>Dibattito pubblico obbligatorio | 1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)<br><br>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)<br><br>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi | 1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)<br><br>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)<br><br>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato<br><br>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, e' prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento | Tempestivo | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza |  | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                           |               |   |   |   |   |   |   |   |                   |                          |
|---------------------------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|-------------------|--------------------------|
|                           |               |   | dell'art. 7, co. 2 dell'allegato<br><br>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, e' prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento |   |   |   |   |   |                   |                          |
| Bandi di gara e contratti | pubblicazione | Art. 82, d.lgs. 36/2023<br>Documenti di gara<br>Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023<br>Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)  | Documenti di gara. Che comprendono, almeno:<br>Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito<br>Disciplinare di gara Capitolato speciale<br>Condizioni contrattuali proposte                                  | Documenti di gara. Che comprendono, almeno:<br>Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito<br>Disciplinare di gara Capitolato speciale<br>Condizioni contrattuali proposte  | Tempestivo  | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Bandi di gara e contratti | affidamento   | Art. 28, d.lgs. 36/2023<br>Trasparenza dei contratti pubblici   | Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti   | Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti   | Tempestivo  | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Bandi di gara e contratti | affidamento   | Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021<br><br>D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonche' | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:<br><br>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile e di genere, nonche'            | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:<br><br>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento e' prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta | Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                           |             |   |   |   |            |   |   |   |                   |                          |
|---------------------------|-------------|---|---|---|------------|---|---|---|-------------------|--------------------------|
|                           |             | l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 )  | femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento e' prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta |   |            |   |   |   |                   |                          |
| Bandi di gara e contratti | affidamento | Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica | Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:<br>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);<br>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalita' di gestione (art. 14, co. 3);<br>3) Deliberazione di affidamento del servizio a societa' in         | Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:<br>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);<br>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalita' di gestione (art. 14, co. 3);<br>3) Deliberazione di affidamento del servizio a societa' in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;<br>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);<br>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2) | Tempestivo | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                           |           |   |   |   |            |   |   |   |                   |                          |
|---------------------------|-----------|---|---|---|------------|---|---|---|-------------------|--------------------------|
|                           |           |   | house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; |   |            |   |   |   |                   |                          |
|                           |           |   | 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);  |   |            |   |   |   |                   |                          |
|                           |           |   | 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)  |   |            |   |   |   |                   |                          |
| Bandi di gara e contratti | Esecutiva | Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico  | Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti   | Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti   | Tempestivo | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Bandi di gara e contratti | Esecutiva | Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:<br>1) Relazione di genere sulla situazione del  | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:<br>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente | Tempestivo | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>PNRR e PNC e nei contratti riservati</p> <p>D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p> | <p>personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p> | <p>concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p> |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|

|                           |   |  |   |   |            |   |   |   |                   |                          |
|---------------------------|---|--|---|---|------------|---|---|---|-------------------|--------------------------|
| Bandi di gara e contratti | Sponsorizzazioni                                  | Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023<br>Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato | Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:<br>1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto   | Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:<br>1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto | Tempestivo | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Bandi di gara e contratti | Procedure di somma urgenza e di protezione civile | Art. 140, d.lgs. 36/2023<br>Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023       | Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento.<br>In particolare:<br>1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento;<br>2) perizia giustificativa;<br>3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali;<br>4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura;<br>5) contratto, ove stipulato | Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento.<br>In particolare:<br>1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalita' della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il   | Tempestivo | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                           |                     |  |  |  |            |   |   |   |                   |                          |
|---------------------------|---------------------|--|--|--|------------|---|---|---|-------------------|--------------------------|
|                           |                     |  | ricorso alle procedure ordinarie;<br>2) perizia giustificativa;<br>3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali;<br>4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura;<br>5) contratto, ove stipulato |  |            |   |   |   |                   |                          |
| Bandi di gara e contratti | Finanza di progetto | Art. 193, d.lgs. 36/2023<br>Procedura di affidamento   | di<br>Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi  | Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi  | Tempestivo | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Bandi di gara e contratti |                     | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art.   | Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate | Tempestivo | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                           |  |  |  |   |   |   |   |   |                   |                          |
|---------------------------|--|--|--|---|---|---|---|---|-------------------|--------------------------|
|                           |  |  | 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)   |   |   |   |   |   |                   |                          |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP | Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)   | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013                      | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP   | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali<br><br>Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)<br><br>Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10) | Tempestivo                              | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                           |  |   |   |  |            |   |   |   |                   |                          |
|---------------------------|--|---|---|--|------------|---|---|---|-------------------|--------------------------|
|                           |  |   |   | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016<br>I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione  |            |   |   |   | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013               | Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico<br>LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP | Progetti di fattibilita' relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle citta' e sull'assetto del territorio, nonche' gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)<br><br>Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalita' di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico" | Tempestivo | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013<br>LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP | Avvisi di preinformazione   | SETTORI ORDINARI<br>Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016<br><br>SETTORI SPECIALI<br>Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016  | Tempestivo | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013               | Delibera a contrarre<br>LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP  | Delibera a contrarre o atto equivalente  | Tempestivo | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                           |  |   |   |   |            |   |   |   |                   |                          |
|---------------------------|--|---|---|---|------------|---|---|---|-------------------|--------------------------|
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013 | Avvisi e bandi LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP | <p><b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</b><br/> Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)<br/> Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)<br/> Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)<br/> Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)<br/> <b>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</b><br/> Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3)<br/> Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)<br/> Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)<br/> Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)<br/> Bando per il concorso di idee (art. 156)<br/> <b>SETTORI SPECIALI</b><br/> Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)<br/> Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)<br/> Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1)<br/> Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1 )<br/> Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)<br/> Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)<br/> <b>SPONSORIZZAZIONI</b><br/> Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p> | Tempestivo | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art.   | Procedure negoziate afferenti agli                  | Evidenza dell'avvio delle procedure negoziata (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per  | Tempestivo | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                           |  |   |   |   |            |   |   |   |                   |                          |
|---------------------------|--|---|---|---|------------|---|---|---|-------------------|--------------------------|
|                           |  | 37 d.lgs. 33/2013;<br>Art. 9bis d.lgs.<br>33/2013                                 | investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP | ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie puo' compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonche' al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europe   |            |   |   |   |                   |                          |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013 | Commissione giudicatrice LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP   | Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.   | Tempestivo | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013 | Avvisi relativi all'esito della procedura LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP  | <p><b>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</b><br/> Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2<br/> Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p><b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</b><br/> Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)<br/> Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)<br/> Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b></p> | Tempestivo | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                           |  |   |   |   |   |   |   |   |                   |                          |
|---------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|-------------------|--------------------------|
|                           |  |   |   | <p>Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>   |   |   |   |   |                   |                          |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013 | <p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)</p> <p>LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP</p>  | <p>Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)</p>   | Tempestivo  | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013 | <p>Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)</p> <p>LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP</p> | <p>Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati</p> | Tempestivo  | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013 | <p>Verbali delle commissioni di gara</p> <p>LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP</p>  | <p>Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali.</p>  | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                           |  |   |   |  |   |   |   |   |                   |                          |
|---------------------------|--|---|---|--|---|---|---|---|-------------------|--------------------------|
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013                           | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC<br>LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP | Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)  | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013 | Contratti LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP  | Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). | Tempestivo  | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013 | Collegi consultivi tecnici LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP   | Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.   | Tempestivo  | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC<br>LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP | Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)  | Tempestivo  | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013 |   | Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e  | Tempestivo  | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                           |  |   |  |  |   |   |   |   |                   |                          |
|---------------------------|--|---|--|--|---|---|---|---|-------------------|--------------------------|
|                           |  |   |  | consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)  |   |   |   |   |                   |                          |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013 | Fase esecutiva LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP  | Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:<br>- modifiche soggettive<br>- varianti<br>- proroghe<br>- rinnovi<br>- quinto d'obbligo<br>- subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto).<br>Certificato di collaudo o regolare esecuzione<br>Certificato di verifica conformita'<br>Accordi bonari e transazioni<br>Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo | Tempestivo  | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.<br>Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).   | Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013 | Concessioni e partenariato pubblico privato LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP   | Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.   | Tempestivo  | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                           |  |   |  |   |            |   |   |   |                   |                          |
|---------------------------|--|---|--|---|------------|---|---|---|-------------------|--------------------------|
|                           |  |   |  | <p>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalita' di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilita' (art. 187)</p> <p>Bando di gara relativo al contratto di disponibilita' (art. 188, c. 3)</p> |            |   |   |   |                   |                          |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013 | Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile<br>LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP | Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalita' della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)  | Tempestivo | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013 | Affidamenti in house<br>LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP   | Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)  | Tempestivo | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|  |                       |   |   |   |   |   |   |   |                   |                          |
|--|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|-------------------|--------------------------|
| Bandi di gara e contratti                            |                       | Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013 | Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP   | Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione<br><br>Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)<br>Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo                                    | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Bandi di gara e contratti                            |                       | Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013 | Progetti di investimento pubblico LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP  | Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico<br><br>Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale  | Annuale                                       | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalita'   | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Criteri e modalita'   | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalita' cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione e | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br>(NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i bandi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|  |                     |  |   |  |  |                             |                             |                             |                   |                          |
|--|---------------------|--|---|--|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
|  |                     |  | informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)   |  |  |                             |                             |                             |                   |                          |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br>(NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Per ciascun atto:<br>1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br>(NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla   | 2) importo del vantaggio economico corrisposto   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|  |                     |  |   |  |   |                             |                             |                             |                   |                          |
|--|---------------------|--|---|--|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
|  |                     |  | situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)   |  |   |                             |                             |                             |                   |                          |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br>(NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br>(NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|  |                       |  |   |  |   |                             |                             |                             |                   |                          |
|--|-----------------------|--|---|--|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
|  |                       |  | degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)   |  |   |                             |                             |                             |                   |                          |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione e | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br>(NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 5) modalita' seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione e | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br>(NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come   | 6) link al progetto selezionato                            | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|  |                     |  |   |  |   |                             |                             |                             |                   |                          |
|--|---------------------|--|---|--|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
|  |                     |  | previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)   |  |   |                             |                             |                             |                   |                          |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br>(NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br>(NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)    | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                                     |   |   |   |  |   |                                |                                |                                |                   |                          |
|-------------------------------------|---|---|---|--|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------------|
| Bilanci                             | Bilancio preventivo e consuntivo                          | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                             | Bilancio preventivo                                       | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonche' dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Bilanci                             | Bilancio preventivo e consuntivo                          | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016  | Bilancio preventivo                                       | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Bilanci                             | Bilancio preventivo e consuntivo                          | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                             | Bilancio consuntivo                                       | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonche' dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Bilanci                             | Bilancio preventivo e consuntivo                          | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016  | Bilancio consuntivo                                       | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Bilanci                             | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi gia' raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare                                    | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013  | Patrimonio immobiliare                                    | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Canoni di locazione o affitto                             | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013  | Canoni di locazione o affitto                             | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|  |  |                            |   |   |   |                             |                             |                             |                   |                          |
|--|--|----------------------------|---|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione  | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)   | Tempestivo                                | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrita' dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo                                | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Controlli e rilievi                      | Organismi indipendenti di  | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di  | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni  | Tempestivo                                | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|  |  |                                  |  |   |   |   |   |   |                   |                          |
|--|--|----------------------------------|--|---|---|---|---|---|-------------------|--------------------------|
| sull'amministrazione                     | ti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe |                                  | valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            |   |   |   |                   |                          |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organi di revisione amministrativa e contabile                                   | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013       | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile             | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria                                 | Avv. Montanaro Angela Maria                                 | Avv. Montanaro Angela Maria                                 | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Corte dei conti  | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013       | Rilievi Corte dei conti  | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorche' non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attivita' delle amministrazioni stesse e dei loro uffici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Avv. Montanaro Angela Maria                                 | Avv. Montanaro Angela Maria                                 | Avv. Montanaro Angela Maria                                 | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Servizi erogati                          | Carta dei servizi e standard di qualita'   | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualita'                                   | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualita' dei servizi pubblici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun Responsabile di Settore per i servizi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i servizi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i servizi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Servizi erogati                          | Class action   | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action   | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo                                | Ciascun Responsabile di Settore per i servizi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i servizi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i servizi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Servizi erogati                          | Class action   | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action   | Sentenza di definizione del giudizio  | Tempestivo                                | Ciascun Responsabile di Settore per i servizi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i servizi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i servizi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Servizi erogati                          | Class action   | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | Class action   | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza   | Tempestivo                                | Ciascun Responsabile di Settore per i servizi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i servizi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i servizi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                                |   |  |  |   |  |   |   |   |                   |                          |
|--------------------------------|---|--|--|---|--|---|---|---|-------------------|--------------------------|
| Servizi erogati                | Costi contabilizzati                                | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)  | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo  | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)           | Ciascun Responsabile di Settore per i servizi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i servizi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i servizi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Servizi erogati                | Liste di attesa                                     | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013   | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Ciascun Responsabile di Settore per i servizi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i servizi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i servizi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Servizi erogati                | Servizi in rete                                     | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16     | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete                               | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Tempestivo   | Ciascun Responsabile di Settore per i servizi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i servizi di competenza | Ciascun Responsabile di Settore per i servizi di competenza | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Pagamenti dell'amministrazione | Dati sui pagamenti                                  | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013  | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)  | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari  | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria                              | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria                              | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria                              | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Pagamenti dell'amministrazione | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013   | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)   | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari                     | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria                              | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria                              | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria                              | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Pagamenti dell'amministrazione | Indicatore di tempestività                          | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013   | Indicatore di tempestività dei pagamenti   | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e   | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria                              | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria                              | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria                              | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                                |  |  |  |   |  |                                |                                |                                |                   |                          |
|--------------------------------|--|--|--|---|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------------|
|                                | a' dei pagamenti   |  |  | forniture (indicatore annuale di tempestivita' dei pagamenti)   |  |                                |                                |                                |                   |                          |
| Pagamenti dell'amministrazione | Indicatore di tempestivita' dei pagamenti                    | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013   | Indicatore di tempestivita' dei pagamenti  | Indicatore trimestrale di tempestivita' dei pagamenti   | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Pagamenti dell'amministrazione | Indicatore di tempestivita' dei pagamenti                    | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013   | Ammontare complessivo dei debiti   | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici   | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Pagamenti dell'amministrazione | IBAN e pagamenti informatici                                 | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005  | IBAN e pagamenti informatici   | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | Dott.ssa Marrone Maria Rosaria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Opere pubbliche                | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Ing. Marzulli Maria Immacolata | Ing. Marzulli Maria Immacolata | Ing. Marzulli Maria Immacolata | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Opere pubbliche                | Atti di programmazione delle opere pubbliche                 | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016<br>Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche   | Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").<br>A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori pubblici, nonche' i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016   | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Ing. Marzulli Maria Immacolata | Ing. Marzulli Maria Immacolata | Ing. Marzulli Maria Immacolata | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|   |   |  |   |  |   |                                |                                |                                |                   |                          |
|---|---|--|---|--|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------------|
|   |   |  |   | - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)   |   |                                |                                |                                |                   |                          |
| Opere pubbliche                         | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorita' nazionale anticorruzione ) | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ing. Marzulli Maria Immacolata | Ing. Marzulli Maria Immacolata | Ing. Marzulli Maria Immacolata | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Opere pubbliche                         | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorita' nazionale anticorruzione ) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ing. Marzulli Maria Immacolata | Ing. Marzulli Maria Immacolata | Ing. Marzulli Maria Immacolata | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Pianificazione e governo del territorio |   | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)  | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonche' le loro varianti | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ing. Marzulli Maria Immacolata | Ing. Marzulli Maria Immacolata | Ing. Marzulli Maria Immacolata | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Pianificazione e governo del territorio |   | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Pianificazione e governo del territorio   | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Ing. Marzulli Maria Immacolata | Ing. Marzulli Maria Immacolata | Ing. Marzulli Maria Immacolata | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                         |  |                                  |  |   |   |                       |                       |                       |                   |                          |
|-------------------------|--|----------------------------------|--|---|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------|
|                         |  |                                  | (da pubblicare in tabelle)                                   | pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonche' delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialita' edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalita' di pubblico interesse |   |                       |                       |                       |                   |                          |
| Informazioni ambientali |  | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni ambientali                                      | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attivita' istituzionali:   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ing. Cristian Soldano | Ing. Cristian Soldano | Ing. Cristian Soldano | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Informazioni ambientali |  | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Stato dell'ambiente  | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversita' biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ing. Cristian Soldano | Ing. Cristian Soldano | Ing. Cristian Soldano | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Informazioni ambientali |  | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Fattori inquinanti   | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ing. Cristian Soldano | Ing. Cristian Soldano | Ing. Cristian Soldano | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Informazioni ambientali |  | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonche' le attivita' che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefi'ci ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ing. Cristian Soldano | Ing. Cristian Soldano | Ing. Cristian Soldano | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Informazioni ambientali |  | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Misure a protezione dell'ambiente e                          | 4) Misure o attivita' finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefi'ci ed altre  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ing. Cristian Soldano | Ing. Cristian Soldano | Ing. Cristian Soldano | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|   |  |  |   |   |  |                       |                       |                       |                   |                          |
|---|--|--|---|---|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------|
|   |  |  | relative analisi di impatto   | analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  |  |                       |                       |                       |                   |                          |
| Informazioni ambientali                 |  | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Relazioni sull'attuazione della legislazione  | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ing. Cristian Soldano | Ing. Cristian Soldano | Ing. Cristian Soldano | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Informazioni ambientali                 |  | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Stato della salute e della sicurezza umana  | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ing. Cristian Soldano | Ing. Cristian Soldano | Ing. Cristian Soldano | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Informazioni ambientali                 |  | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ing. Cristian Soldano | Ing. Cristian Soldano | Ing. Cristian Soldano | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Strutture sanitarie private accreditate |  | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013           | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)                            | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate  | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | SUAP                  | SUAP                  | SUAP                  | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
|   |  |  |   | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate   | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | SUAP                  | SUAP                  | SUAP                  | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Interventi straordinari e di emergenza  |  | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)                             | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |                       |                       |                       | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Interventi straordinari e di emergenza  |  | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza  | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |                       |                       |                       | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|  |                               |  |   |   |  |                             |                             |                             |                   |                          |
|--|-------------------------------|--|---|---|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
|  |                               |  | (da pubblicare in tabelle)  |   |  |                             |                             |                             |                   |                          |
| Interventi straordinari e di emergenza |                               | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                     | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)                   | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |                             |                             |                             | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Altri contenuti                        | Prevenzion e della Corruzione | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza             | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) | Annuale                                    | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Altri contenuti                        | Prevenzion e della Corruzione | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Tempestivo                                 | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Altri contenuti                        | Prevenzion e della Corruzione | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita' | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita' (laddove adottati)  | Tempestivo                                 | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Altri contenuti                        | Prevenzion e della Corruzione | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012                                  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attivita' svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)   | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Altri contenuti                        | Prevenzion e della Corruzione | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012                                   | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti     | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione   | Tempestivo                                 | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Altri contenuti                        | Prevenzion e della Corruzione | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013                               | Atti di accertamento delle violazioni   | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013  | Tempestivo                                 | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                 |  |   |  |  |   |                             |                             |                             |                   |                          |
|-----------------|--|---|--|--|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
| Altri contenuti | Accesso civico   | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90               | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui e' presentata la richiesta di accesso civico, nonche' modalita' per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo                                  | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Altri contenuti | Accesso civico   | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori                                      | Nomi Uffici competenti cui e' presentata la richiesta di accesso civico, nonche' modalita' per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo                                  | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Altri contenuti | Accesso civico   | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)                                      | Registro degli accessi   | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonche' del relativo esito con la data della decisione  | Semestrale                                  | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Altri contenuti | Accessibilita' e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati  | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID   | Tempestivo                                  | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Altri contenuti | Accessibilita' e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005  | Regolamenti  | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facolta' di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria   | Annuale                                     | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |
| Altri contenuti | Accessibilita' e Catalogo dei dati,                        | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni                 | Obiettivi di accessibilita' (da pubblicare secondo le indicazioni  | Obiettivi di accessibilita' dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del   | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |

|                 |                        |   |   |  |  |                             |                             |                             |                   |                          |
|-----------------|------------------------|---|---|--|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
|                 | metadati e banche dati | dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221   | contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)  | "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione   |  |                             |                             |                             |                   |                          |
| Altri contenuti | Dati ulteriori         | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtu' di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate |  | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | Avv. Montanaro Angela Maria | - verifica finale | Segretario Comunale/RPCT |