

COMUNE DI NORAGUGUME

INFORMATIVA SULLA SALUTE E SICUREZZA NEL LAVORO AGILE

Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 22, comma 1, della Legge n. 81/2017 e del D.Lgs. 81/2008

Il presente documento ha lo scopo di informare i dipendenti che svolgono attività in **lavoro agile** sui principali aspetti relativi alla **tutela della salute e sicurezza**, ai sensi delle normative vigenti.

1. PRINCIPI GENERALI

- Il lavoro agile deve essere svolto in condizioni che garantiscano la sicurezza e il benessere del dipendente.
- Il lavoratore agile ha diritto alle stesse tutele in materia di sicurezza previste per i dipendenti che lavorano in presenza.
- Il datore di lavoro garantisce il rispetto delle normative vigenti in materia di prevenzione dei rischi.

2. OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

Il dipendente in lavoro agile è tenuto a:

- Svolgere la propria attività in un ambiente idoneo, che garantisca sicurezza, comfort e adeguata illuminazione.
- Evitare l'utilizzo di attrezzature non conformi agli standard di sicurezza.
- Adottare comportamenti corretti per prevenire rischi ergonomici, posturali e stress correlato.
- Segnalare tempestivamente eventuali incidenti o situazioni di rischio al datore di lavoro.

3. OBBLIGHI DELL'ENTE DATORE DI LAVORO

Il Comune si impegna a:

- Fornire al lavoratore agile un'informativa dettagliata sui rischi connessi alla modalità di lavoro.
- Assicurare un'adeguata formazione sui principi della salute e sicurezza nel lavoro agile.
- Dotare il dipendente, ove possibile, della strumentazione tecnologica necessaria.
- Monitorare periodicamente le condizioni di sicurezza del lavoro agile.

4. MISURE DI SICUREZZA E PREVENZIONE

Rischio	Misure di prevenzione
---------	-----------------------

Ergonomico	Uso corretto di sedie, scrivanie e dispositivi tecnologici adeguati
Affaticamento visivo	Pausa di almeno 15 minuti ogni 2 ore di lavoro al PC
Stress e sovraccarico lavorativo	Programmazione dell'orario di lavoro e rispetto del diritto alla disconnessione
Rischio elettrico	Verifica del corretto funzionamento delle prese e dei cavi
Infortuni domestici	Lavorare in un ambiente libero da ostacoli che possano causare cadute

5. SEGNALAZIONE INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI

- In caso di infortunio durante l'attività in lavoro agile, il dipendente deve comunicarlo immediatamente all'Ufficio del Personale e al proprio Responsabile.
- L'infortunio sarà gestito secondo le procedure previste dalla normativa INAIL.
- L'ente è tenuto a registrare e monitorare eventuali situazioni di rischio.

Data:

Firma del Dipendente: _____

Firma del Responsabile del Servizio: _____