

Piano della Performance

valore pubblico		obiettivi di performance							
ASSE	PROGRAMMA	progr.	descrizione obiettivo	Titolare PO	Area / Servizio	baseline	target	scadenza	peso
01 #GradiscaEfficiente	01.01 Valorizzare ed organizzare al meglio la struttura comunale con i nuovi apporti di personale che si avvieranno a seguito delle quiescenze programmate e dei nuovi inserimenti in organico	01.01.01	garantire il pagamento delle fatture entro i termini di legge (30 giorni). Dovrà essere considerata la scadenza della fattura tenendo conto delle seguenti fasi: controllo della regolarità della fattura per l'eventuale rifiuto della fattura a sistema P.C.C., istruttoria per la liquidazione ed emissione del mandato di pagamento.	Tutti i responsabili	00 TUTTI I SERVIZI	rispetto medio tempistiche	rispetto termini pagamento a 30 gg	31-dic	30%
01 #GradiscaEfficiente	01.01 Valorizzare ed organizzare al meglio la struttura comunale con i nuovi apporti di personale che si avvieranno a seguito delle quiescenze programmate e dei nuovi inserimenti in organico	01.01.02	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	Tutti i responsabili	00 TUTTI I SERVIZI	attuazione delle misure e adempimenti previsti dal PIAO	attuazione delle misure e adempimenti previsti dal PIAO	31-dic	5%
01 #GradiscaEfficiente	01.01 Valorizzare ed organizzare al meglio la struttura comunale con i nuovi apporti di personale che si avvieranno a seguito delle quiescenze programmate e dei nuovi inserimenti in organico	01.01.03	Anticipazione dei tempi di redazione ed approvazione del bilancio di previsione	Tutti i responsabili	00 TUTTI I SERVIZI	bilancio approvato 20/01	predisporre la documentazione di competenza di ogni responsabile entro il 30/09	30-set	5%
01 #GradiscaEfficiente	01.01 Valorizzare ed organizzare al meglio la struttura comunale con i nuovi apporti di personale che si avvieranno a seguito delle quiescenze programmate e dei nuovi inserimenti in organico	01.01.14	completamento ed allineamento dei dati di presenza dei cartellini dei dipendenti comunali	Elisabetta Angalò	AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA	dati non allineati a seguito di cessazione del personale dedicato	completamento allineamento cartellini pregressi e mantenimento degli stessi	31-dic	4%
01 #GradiscaEfficiente	01.01 Valorizzare ed organizzare al meglio la struttura comunale con i nuovi apporti di personale che si avvieranno a seguito delle quiescenze programmate e dei nuovi inserimenti in organico	01.01.15	completamento di pratiche pregresse irreperibilità ad oggi pendenti	Elisabetta Angalò	AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA	40 pratiche di irreperibilità pendenti	100% delle pratiche concluse	31-dic	4%
01 #GradiscaEfficiente	01.01 Valorizzare ed organizzare al meglio la struttura comunale con i nuovi apporti di personale che si avvieranno a seguito delle quiescenze programmate e dei nuovi inserimenti in organico	01.01.16	attuazione del piano assunzionale comunale	Elisabetta Angalò	AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA	pianp assunzionale predisposto nell'ambito del PIAO	aattuazione del 100% delle assunzioni programmate nel 2025	31-dic	4%
04 #Gradisca ASSISTENZAeSALUTE	04.09 Promuovere attività sane per adulti (gruppi di cammino; educazione alimentare; installazione di attrezzature ginniche; itinerari ciclabili e percorsi/sentieri pedonali; lotta alla ludopatia; promozione della prevenzione del fumo di tabacco; lotta all'abuso di alcool; promozione ai ragazzi di incontri sulla salute mentale, educazione sessuale e della prevenzione delle dipendenze; avvio della regolamentazione e gestione degli orti sociali)	04.09.01	predisposizione del regolamento comunale per la gestione degli orti sociali	Elisabetta Angalò	AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA	lavori di realizzazione degli orti sociali completati	predisposizioen di una proposta di regolamento idonea ad avviare l'iter di approvazione	30-set	10%
04 #Gradisca ASSISTENZAeSALUTE	04.12 mantenere gli attuali elevati standard di qualità del servizio dei nidi d'infanzia, con attenzione alle esigenze delle famiglie in termini di orario di apertura e di servizi aggiuntivi	04.12.01	Attività finalizzate a garantire l'ampliamento dell'accoglienza presso l'asilo nido associato di Romans d'Isonzo	Elisabetta Angalò	AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA	24 bambini accolti	38 bambini accolti	30-ago	8%

## Piano della Performance

valore pubblico		obiettivi di performance							
ASSE	PROGRAMMA	progr.	descrizione obiettivo	Titolare PO	Area / Servizio	baseline	target	scadenza	peso
04 #Gradisca ASSISTENZAeSALUTE	04.19 migliorare i servizi della residenza per anziani comunale	04.19.01	implementazione ed attivazione di un sistema di gestione del fascicolo sanitario elettronico degli ospiti della residenza	Elisabetta Angalò	AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA	fascicolo sanitario analogico	fascicolo sanitario digitale	31-dic	10%
08 # GradiscaCultura	08.07 sostenere l'offerta di spettacoli per il Nuovo Teatro Comunale e la Sala Bergamas ed inoltre la presenza di questi due ambiti permette di garantire una differente offerta di spettacoli in modo da poter rivolgersi a diversi target.	08.07.01	predisporre, sulla base della documentazione fornita dall'Area attività culturali, la procedura di appalto per l'assegnazione della gestione integrata del Teatro Comunale e della Sala Bergamas	Elisabetta Angalò	AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA	appalto in scadenza il 15/07	aggiudicazione entro il 30-06	30-giu	20%
01 #GradiscaEfficiente	01.01 Valorizzare ed organizzare al meglio la struttura comunale con i nuovi apporti di personale che si avvieranno a seguito delle quiescenze programmate e dei nuovi inserimenti in organico	01.01.04	introduzione della contabilità ACCRUAL	Gabriella Peres	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	-----	completamento formazione fianlizzato all'applicazione della contabilità ACCRUAL	31-dic	15%
01 #GradiscaEfficiente	01.01 Valorizzare ed organizzare al meglio la struttura comunale con i nuovi apporti di personale che si avvieranno a seguito delle quiescenze programmate e dei nuovi inserimenti in organico	01.01.05	studio finalizzato a valutare la potenziale istituzione della tassa di soggiorno e il suo eventuale impatto sul bilancio e la struttura comunale	Gabriella Peres	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	-----	predisposizione relazione di analisi	30-set	15%
01 #GradiscaEfficiente	01.01 Valorizzare ed organizzare al meglio la struttura comunale con i nuovi apporti di personale che si avvieranno a seguito delle quiescenze programmate e dei nuovi inserimenti in organico	01.01.06	adempimenti legati alla nuova gestione dei flussi di cassa	Gabriella Peres	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	-----	gestione del nuvo adempimento in materia di flussi di cassa	31-dic	15%
01 #GradiscaEfficiente	01.01 Valorizzare ed organizzare al meglio la struttura comunale con i nuovi apporti di personale che si avvieranno a seguito delle quiescenze programmate e dei nuovi inserimenti in organico	01.01.07	nuovo appalto di brokeraggio assicurativo	Gabriella Peres	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	appalto in scadenza il 15/07	incarico broker con decorrenza 16.07	31-dic	15%
04 #Gradisca ASSISTENZAeSALUTE	04.09 Promuovere attività sane per adulti (gruppi di cammino; educazione alimentare; installazione di attrezzature ginniche; itinerari ciclabili e percorsi/sentieri pedonali; lotta alla ludopatia; promozione della prevenzione del fumo di tabacco; lotta all'abuso di alcool; promozione ai ragazzi di incontri sulla salute mentale, educazione sessuale e della prevenzione delle dipendenze; avvio della regolamentazione e gestione degli orti sociali)	04.09.01	promuovere e realizzare, anche mediante ricorso a specifiche collaborazioni / convenzioni, almeno due volte alla settimana attività sportive nei parchi cittadini con ginnastica stanziale e gruppi di cammino	Andrea Antonello	AREA ISTRUZIONE, SPORT, ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO E TEMPO LIBERO	attività avviata del 2024	attività impementata a regime nel 2025 con almeno due incontri settimanali nel periodo primaverile - estivo - autunnale	31-dic	10%
08 # GradiscaCultura	08.01 promuovere e ad incrementare l'offerta di tale Polo Culturale in modo da migliorare il servizio ai cittadini ed in modo che si affermi sempre di più come un punto di riferimento di tutto il territorio e non solo Gradisca.	08.01.01	progettazione e studio finalizzato alla verifica di un sistema di sbigliettamento per alcune attività del polo museale (ingresso, visite, ecc.), realizzazione del bookshop e della gadgettistica connessa	Andrea Antonello	AREA ISTRUZIONE, SPORT, ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO E TEMPO LIBERO	-----	studio per sbigliettamento, bookshop e gadgettistica	30-ott	15%
08 # GradiscaCultura	08.01 promuovere e ad incrementare l'offerta di tale Polo Culturale in modo da migliorare il servizio ai cittadini ed in modo che si affermi sempre di più come un punto di riferimento di tutto il territorio e non solo Gradisca.	08.01.02	attuazione del progetto di implementazione delle soluzioni ICT del museo documentario città di Gradisca	Andrea Antonello	AREA ISTRUZIONE, SPORT, ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO E TEMPO LIBERO	finanziamento del progetto	attuazione del progetto	15-giu	15%
08 # GradiscaCultura	08.03 rafforzare il legame dei cittadini con la città, perciò proseguiremo negli interventi di riqualificazione e valorizzazione dei beni storici culturali che ci caratterizzano facendo così meglio emergere i valori dei beni unici di cui siamo circondati	08.03.01	addivenire alla pubblicazione di un volume dedicato alla città di Gradisca d'Isonzo e alla sua storia	Andrea Antonello	AREA ISTRUZIONE, SPORT, ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO E TEMPO LIBERO	pubblicazione della città di Gradisca risalente al 1998	individuazione del curatore, definizione del progetto editoriale e individuazione degli autori coinvolti nel nuovo volume	31-dic	10%

## Piano della Performance

valore pubblico		obiettivi di performance							
ASSE	PROGRAMMA	progr.	descrizione obiettivo	Titolare PO	Area / Servizio	baseline	target	scadenza	peso
10 Turismo	10.17 procedere con una puntuale calendarizzazione annuale per poter meglio far conoscere la proposta turistica, curare la comunicazione degli stessi e promuoverne lo svolgimento assicurando supporto e sostegno logistico.	10.17.01	partendo dalle esperienze di itinerari turistici pedonali e dalla sperimentazione di percorsi fluviali avviati nel 2024, addivenire all'implementazione di un sistema turistico integrato e di promozione delle attività comunali, quelle di promoturismo FVG ed i percorsi di turismo fluviale	Andrea Antonello	AREA ISTRUZIONE, SPORT, ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO E TEMPO LIBERO	visite guidate comunali, attività di promoturismo e sperimentazione del turismo fluviale	mantenimento e potenziamento nell'ottica di un sistema integrato di gestione e promozione	31-dic	10%
03 Rigenerazione Urbana	03.03 intraprendere percorsi partecipati con la cittadinanza e i portatori di interesse finalizzati a studiare accuratamente i bisogni e valutare le migliori soluzioni da cogliere nel recupero e valorizzazione delle ex Caserme e del Castello	03.03.01	dotarsi di un progetto di pulizia delle antiche mura del Castello di Gradisca che consenta la sottoscrizione di convenzione triennale con il Servizio Forestale della Regione per la sua attuazione	Esther Zannier	AREA TECNICA MANUTENTIVA	-----	predisposizione di progetto di pulizia idoneo ad avviare l'iter di sottoscrizione della convenzione triennale	30-set	7%
03 Rigenerazione Urbana	03.03 intraprendere percorsi partecipati con la cittadinanza e i portatori di interesse finalizzati a studiare accuratamente i bisogni e valutare le migliori soluzioni da cogliere nel recupero e valorizzazione delle ex Caserme e del Castello	03.03.01	acquisire finanziamenti regionali per affidare incarico di valutazione socio economico preliminare alla valorizzazione del Castello e della Caserma Toti Bergamas	Esther Zannier	AREA TECNICA MANUTENTIVA	-----	acquisire i finanziamenti regionali e affidare i conseguenti incarichi	31-dic	7%
03 Rigenerazione Urbana	03.10 progettazione ed esecuzione degli interventi presso la ex caserma Guardia di Finanza	03.10.01	progettazione dell'intervento presso l'ex Caserma Guardia di Finanza	Esther Zannier	AREA TECNICA MANUTENTIVA	-----	approvazione progetto esecutivo	31-dic	7%
03 Rigenerazione Urbana	03.12 Avviare la revisione del Piano regolatore generale comunale e la revisione del Piano Particolareggiato del Centro Storico.	03.12.01	approvazione del regolamento dei dehors cittadini	Esther Zannier	AREA TECNICA MANUTENTIVA	analisi preliminari	predisporre proposta di regolamento idonea all'avvio dell'iter di approvazione	30-ott	7%
03 Rigenerazione Urbana	03.12 Avviare la revisione del Piano regolatore generale comunale e la revisione del Piano Particolareggiato del Centro Storico.	03.12.02	adozione della variante di conformazione del PRGC al PPR	Esther Zannier	AREA TECNICA MANUTENTIVA	documentazione in corso di aggiornamento	predisposizione di progetto di variante idoneo ad avviare la conferenza dei servizi regionale	30-set	7%
05 #GradiscaEducazione	05.17 realizzazione della nuova scuola primaria rientrante nel bando ministeriale Scuola Futuro di cui al PNRR	05.17.01	approvazione della perizia di variante e prosecuzione dell'esecuzione dei lavori di demolizione e ricostruzione della Scuola	Esther Zannier	AREA TECNICA MANUTENTIVA	lavori avviati	approvazione variante e conclusione lavori	31-dic	25%
03 Rigenerazione Urbana	03.08 attivare un piano straordinario di manutenzioni stradali e dei marciapiedi, anche su base pluriennale.	03.08.01	analisi delle principali criticità sul territorio comunale in termini di segnaletica stradale e/o intersersezioni o altre situazioni di viabilità che necessitano di interventi	Nadia Piccolo	AREA VIGILANZA E CUSTODIA E ATTIVITA' ECONOMICHE	-----	predisposizione report, con prima analisi interventi massima urgenza (30.06) e analisi complessiva del territorio (31.12)	31-dic	12%

## Piano della Performance

valore pubblico		obiettivi di performance							
ASSE	PROGRAMMA	progr.	descrizione obiettivo	Titolare PO	Area / Servizio	baseline	target	scadenza	peso
07 #GradiscaSicurezza	07.05 potenziare e riorganizzare le attività in carico affinché possa essere sempre più efficace e presente sul territorio	07.05.01	predisposizione delle proposta del nuovo regolamento di polizia urbana	Nadia Piccolo	AREA VIGILANZA E CUSTODIA E ATTIVITA' ECONOMICHE	regolamento datato	proposta di regolamento idonea ad avviare l'iter approvativo	30-ott	12%
07 #GradiscaSicurezza	07.05 potenziare e riorganizzare le attività in carico affinché possa essere sempre più efficace e presente sul territorio	07.05.02	potenziamento del controllo del territorio mediante istituzionalizzazione di almeno una pattuglia appiedata settimanale (in giornate a rotazione) di controllo aree carico / scarico, verifica soste statiche e a pagamento, accessi zona ztl	Nadia Piccolo	AREA VIGILANZA E CUSTODIA E ATTIVITA' ECONOMICHE	controlli sporadici	almeno 38 pattuglie	31-dic	12%
07 #GradiscaSicurezza	07.05 potenziare e riorganizzare le attività in carico affinché possa essere sempre più efficace e presente sul territorio	07.05.03	potenziamento del controllo del territorio mediante istituzionalizzazione di almeno una pattuglia appiedata mensile pomeridiana di almeno 3 ore (in giornate a rotazione) per il controllo soste a pagamento accessi zona ztl	Nadia Piccolo	AREA VIGILANZA E CUSTODIA E ATTIVITA' ECONOMICHE	controlli sporadici	almeno 54 ore in pattuglie pomeridiane	31-dic	12%
09 Commercio e attività produttive	09.10 mantenere, incrementare e sostenere il mercato settimanale e il mercatino dei prodotti agroalimentari, anche investimenti sulle infrastrutture degli emicicli per rendere ancora più attraente Gradisca agli interlocutori del mondo del commercio assieme a ripensare le zone di sosta a pagamento e di parcheggio.	09.10.01	studio per addvenire ad una rivitalizzazione delle modalità di svolgimento dei mercati settimanali in attuazione della direttiva Bolkenstein e ad una revisione del relativo regolamento	Nadia Piccolo	AREA VIGILANZA E CUSTODIA E ATTIVITA' ECONOMICHE	-----	studio nuova dislocazione bancarelle (30.06) e proposta di nuovo regolamento idoneo ad avviare l'iter di approvazione (30.10)	30-ott	12%
01 #GradiscaEfficiente	01.01 Valorizzare ed organizzare al meglio la struttura comunale con i nuovi apporti di personale che si avvieranno a seguito delle quiescenze programmate e dei nuovi inserimenti in organico	01.01.08	dotare l'ente di nuovo regolamento di gestione del lavoro agile	Giuseppe Manto	Segretario Generale	rgeolamentazione del POLA	regolamento dedicato alla gestione del lavoro agile	31-dic	20%
01 #GradiscaEfficiente	01.01 Valorizzare ed organizzare al meglio la struttura comunale con i nuovi apporti di personale che si avvieranno a seguito delle quiescenze programmate e dei nuovi inserimenti in organico	01.01.09	dotare l'ente di piattaforma dedicata alla gestione delle segnalazioni di whistleblower, adottando anche le necessarie linee guida	Giuseppe Manto	Segretario Generale	gestione analogica delle segnalazioni	attivazione della piattaforma	31-dic	20%
01 #GradiscaEfficiente	01.01 Valorizzare ed organizzare al meglio la struttura comunale con i nuovi apporti di personale che si avvieranno a seguito delle quiescenze programmate e dei nuovi inserimenti in organico	01.01.10	Analisi dell'organizzazione degli uffici, predisposizione del funzionigramma ed eventuale revisione della struttura organizzativa	Giuseppe Manto	Segretario Generale	assenza di funzionigramma	funzionigramma ed eventuale revisione della struttura organizzativa	31-ott	20%
01 #GradiscaEfficiente	01.01 Valorizzare ed organizzare al meglio la struttura comunale con i nuovi apporti di personale che si avvieranno a seguito delle quiescenze programmate e dei nuovi inserimenti in organico	01.01.11	attività di informazione e supporto ai contribuenti nella gestione degli adempimenti ILIA finalizzati alle denunce della c.d. prima seconda casa	Fabio Carlini	SERVIZIO TRIBUTI	regolamento comunale adeguato alla nuova normativa ILIA	assistenza che consenta ai cittadini di avere informazione ed operare per le denunce sul portale regionale	31-ott	20%
01 #GradiscaEfficiente	01.01 Valorizzare ed organizzare al meglio la struttura comunale con i nuovi apporti di personale che si avvieranno a seguito delle quiescenze programmate e dei nuovi inserimenti in organico	01.01.12	Recupero evasione	Fabio Carlini	SERVIZIO TRIBUTI	recupero evasione 2024 - accertato 200.000	obiettivo recupero evasione 2025 accertamenti 200.000	31-ott	20%
01 #GradiscaEfficiente	01.01 Valorizzare ed organizzare al meglio la struttura comunale con i nuovi apporti di personale che si avvieranno a seguito delle quiescenze programmate e dei nuovi inserimenti in organico	01.01.13	anticipare i tempi di accertamento dell'evasione tributaria, già al quarto anno	Fabio Carlini	SERVIZIO TRIBUTI	accertamenti di recupero evasione al 5 anno di scadenza del tributo	anticipare il tempo di recupero evasione almeno al 4 anno di scadenza del tributo (2020 e 2021)	31-ott	20%