OBIETTIVI – PIANO PERFORMANCE 2025

Incaricato di P.O.: Arch. Elettra Saccardi
 Posizione : RESPONSABILE AREA TECNICA 1

Obiettivo strategico	Descrizione sintetica	INDICATORI	Tempi realizzo	Risultati attesi	Grado di conseguimento obiettivi *	Punteggio
Digitalizzazione	Digitalizzazione pratiche edilizie	N. di pratiche edilizie digitalizzate Accesso agli atti telematico per gli utenti che richiedono pratiche edilizie	31/12/2025	Digitalizzazione delle pratiche edilizie per le quali viene fatta la richiesta di accesso agli atti. Accesso agli atti telematico tramite portale alle pratiche edilizie Diminuzione del numero di utenti che hanno necessità di accedere fisicamente all'ufficio		
Digitalizzazione	Digitalizzazione delle richieste di idoneità alloggiativa	N. di pratiche per idoneità alloggiative espletate completamente in modalità telematica	31/12/2025	Gestione telematica delle pratiche di idoneità alloggiativa Diminuzione del numero di utenti che hanno necessità di accedere fisicamente all'ufficio		

Obiettivo comune a tutte le aree

Obiettivo strategico	Descrizione sintetica	INDICATORI	Tempi realizzo	Risultati attesi	Grado di conseguimento obiettivi *	Punteggio
<p>Rispetto tempi di pagamento <u>art. 4 bis, comma 2, del D.L. 13/2023</u>, convertito in L. 41/2023</p>	<p>1. <i>“le pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, nell’ambito del sistema di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%”</i></p>	<p>Rispetto tempi di pagamento da PCC</p>	<p>Verifiche trimestrali con adempimento degli obblighi di pubblicazione in amministrazione e trasparente.</p>	<p>Rispetto limite stock del debito</p>		
<p>Formazione del personale</p>	<p>Ottemperanza alle disposizioni in materia di formazione dei dipendenti pubblici</p>	<p>Numero ore di formazione per dipendente</p>	<p>31/12/2025</p>	<p>Completamento attività formative</p>		
<p>Gestione patrimonio</p>	<p>Monitoraggio utenze comunali – Verifica convenzione di affidamento gestione a terzi di immobili, strutture ed impianti di proprietà comunale – data base inquilini alloggi erp</p>	<p>Costruzione di un data base - relazione illustrativa da presentare alla Giunta</p>	<p>30/06/2025</p>	<p>Disporre di dati utili per ultime variazioni 2025 ed impostazione bilancio 2026/2028</p>		

		Formulazione proposta di razionalizzazione	31/08/2025			
Gestione patrimonio	Schedatura degli immobili comunali adibiti ad alloggi Via Monteverdi e Via Ferrari (dati immobili e verifica congruità urbanistica – dati inquilini residenti)	Predisposizione schede	31/08/2025	Presentazione alla giunta con relazione illustrativa degli elementi di particolare rilievo		

OBIETTIVI – PIANO PERFORMANCE 2025

Incaricato di P.O.: Dott. Marco Trentini

Posizione : RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E SOCIALE

Obiettivo strategico	Descrizione sintetica	INDICATORI	Tempi realizzo	Risultati attesi	Grado di conseguimento obiettivi *	Punteggio
Digitalizzazione	“Digitalmente”	-N. di pratiche sviluppate digitalmente	31/12/2025	Far diventare realtà gli strumenti digitali finanziati con le misure PNRR; riduzione delle attività fisiche di sportello in favore degli strumenti digitali e accessibilità a tutti i servizi comunali.		
Digitalizzazione	1.4.4 PNRR passaggio stato civile in ANSC	- erogazione del finanziamento lump sum	31/12/2025	Collegato all’obiettivo “digitalmente”, dare la possibilità al cittadino di scaricare certificati di stato civile 24 ore su 24 e 7 giorni su 7		
Sociali	Gestione patrimonio e alloggi ERP	-mappatura	31/12/2025	Mappatura di tutti i nuclei famigliari con i relativi inquilini di tutti i residenti in alloggi comunali; con indicazione di elementi di particolare rilievo e di fragilità (sempre nel rispetto privacy); indicazione di tutti i soggetti in carico ai servizi sociali		

Note sulle modalità di attribuzione dei punteggi:

* Indicare la lettera corrispondente al livello di raggiungimento dell'obiettivo come segue:

A) Obiettivo *totalmente* conseguito - **punteggio** attribuito = 100 (ovvero la sostanziale realizzazione del risultato secondo modi e tempi previsti)

B) Obiettivo *parzialmente* conseguito - **punteggio** attribuito = es. 60 (ovvero il risultato è stato realizzato parzialmente oppure con modi e tempi apprezzabilmente diversi da quelli previsti)

C) Obiettivo *non conseguito* - **punteggio** attribuito = 0

Nei casi B) e C) occorre motivare le cause che non hanno permesso la piena realizzazione degli obiettivi; nel caso A) devono essere esplicitate le cause di forza maggiore eventualmente intervenute che fanno comunque ritenere sostanzialmente raggiunto l'obiettivo.

Incaricato di P.O.: geom. Iole Gallego

Posizione : RESPONSABILE AREA TECNICA 2

Obiettivo strategico	Descrizione sintetica	INDICATORI	Tempi realizzo	Risultati attesi	Grado di conseguimento obiettivi *	Punteggio
Gestione patrimonio	Monitoraggio interventi manutentivi immobili comunali	Predisposizione schede	31/12/2025	Creazione di un data base di intervento suddiviso per immobili		
Gestione patrimonio	Definizione di interventi puntuali del personale operaio	Monitoraggio delle attività di manutenzione in economia	31/12/2025	Definizione di linee di intervento con programmazione settimanale degli interventi		
Formazione personale	Formazione del personale nuova assunzione	Predisposizione attivi e verifiche	31/12/2025	Autonomia dell'attività organizzativa e di esecuzione		

OBIETTIVI – PIANO PERFORMANCE 2025

Incaricato di P.O.: Rag. Fabio Rossi

Posizione : RESPONSABILE AREA SERVIZI FINANZIARI

Obiettivo strategico	Descrizione sintetica	INDICATORI	Tempi realizzo	Risultati attesi	Grado di conseguimento obiettivi *	Punteggio
Rispetto tempi di pagamento <u>art. 4 bis, comma 2, del D.L. 13/2023,</u> convertito in L. 41/2023	Controllo e monitoraggio della regolarità degli indicatori pagamenti e dello stock del debito	<p>Verifiche trimestrali del rispetto degli indicatori dei pagamenti con adempimento degli obblighi di pubblicazione</p> <p>Verifica del rispetto degli indicatori annuali e controllo e mantenimento dello stock del debito nei limiti previsti con adempimento degli obblighi di pubblicazione</p>	<p>31/03/2025 30/06/2025 30/09/2025 31/12/2025</p> <p>31/12/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Controllo e monitoraggio degli indicatori nei limiti previsti; • regolare pubblicazione degli indicatori in amministrazione trasparente entro le scadenze; • Aggiornamento permanente dati PCC in relazione allo stock del debito • Controllo e monitoraggio degli indicatori nei limiti previsti sia per quanto riguarda l'indicatore annuale dei tempi medi di pagamento che per quanto riguarda lo stock del debito al 31/12; • regolare pubblicazione dell'indicatore annuale dei tempi di pagamento e dei dati relativi allo stock del debito in amministrazione trasparente entro le scadenze; 		
Digitalizzazione	1.4.5 PNRR utilizzo piattaforma SEND per notifiche digitali	Riduzione tempi di notifica e spese postali di trasmissione atti	31/12/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione completata del personale coinvolto; • Interoperabilità con il gestionale dei tributi; • Piena operatività per le notifiche digitali attraverso l'utilizzo della piattaforma SEND 		

Note sulle modalità di attribuzione dei punteggi:

* Indicare la lettera corrispondente al livello di raggiungimento dell'obiettivo come segue:

A) Obiettivo *totalmente* conseguito - **punteggio** attribuito = 100 (ovvero la sostanziale realizzazione del risultato secondo modi e tempi previsti)

B) Obiettivo *parzialmente* conseguito - **punteggio** attribuito = es. 60 (ovvero il risultato è stato realizzato parzialmente oppure con modi e tempi apprezzabilmente)