COMUNE DI CHIARI
PROVINCIA DI BRESCIA

PIANO DELLA PERFORMANCE

ESERCIZIO 2024-2026

INDICAZIONI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AFFIDATI AI DIRIGENTI IN QUALITA' DI RESPONSABILI DEI SERVIZI

INDICE

1. Gli obiettivi di performance **Pag.3**

Allegati: Schede di dettaglio attività obiettivo **pag.9**

Gli obiettivi di performance organizzativa

Sulla base delle linee programmatiche di mandato, approvate con delibera di Consiglio Comunale n.27 del 25/09/2024, la cui strategia complessiva è quella di migliorare la gestione delle risorse pubbliche per il soddisfacimento delle esigenze del territorio perché la città continui a crescere, in termini di servizi e di vivibilità, vengono individuati nel presente piano, che costituisce allegato al Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, gli obiettivi di performance organizzativa verso i quali tutta la struttura deve indirizzare il proprio operato e sulla base dei quali sono stati individuati gli obiettivi di performance annuali/pluriennali.

Gli obiettivi, programmati su base annuale e triennale vengono distinti in:

- obiettivi generali (macro obiettivi) attribuiti a tutta la struttura comunale;
- obiettivi intersettoriali attribuiti a due o più aree appartenenti a settori differenti;
- obiettivi di settore attribuite alle specifiche aree facenti parte di ogni settore.

La distribuzione delle risorse di performance organizzativa avviene attraverso un sistema di quantificazione economica degli obiettivi da raggiungere, graduato sulla base di due coefficienti (previsti nel “Sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale dipendente”): strategicità e personale coinvolto, che di seguito vengono schematicamente riepilogati:

Strategicità	**Peso**
1. strategico	40
2. innovativo	25
3. miglioramento	20
4. mantenimento	10
5. una tantum	5

N. dipendenti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo	**Peso**
1	0,50
Da 2 a 3	1,00
Da 4 a 5	1,50
Da 6 a 7	2,00
Da 8 a 9	2,50
Più di 10	3,00
Tutto il personale dipendente	3,00

Si procede, inoltre, a ricondurre gli obiettivi di performance alle sotto riportate macrocategorie allo scopo di rendere più lineare e trasparente gli obiettivi dell'amministrazione.

Il conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa, secondo quanto disciplinato dal Sistema di misurazione, valutazione e trasparenza delle prestazioni e dei risultati del personale dipendente del Comune di Chiari (allegato C al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

PROGR. NUM.	TIPOLOGIA PROGETTO	MACRO CATEGORIA	TITOLO DEL PROGETTO	TEMPI DI ATTUAZIONE	PERSONALE DA COINVOLGERE	1.Strategico (40) 2.Innovativo (25) 3.miglioramento (20) 4.mantenimento (10) 5.una tantum (5)	N. DIP.	PESO %	COEFF. MULTIPLIC. DIP.	TOTALE COEFF.	IMPORTO STANZIATO 2025 (peso e coeff.dipend.o % assegnata dalla G.C.)
1	GENERALE		Compartecipazione all'obiettivo nazionale "Riduzione dei tempi di pagamento nelle PP.AA."	anno 2024-2025	dirigenti; incaricati E.Q.,n.15dipendenti addetti alla liquidazione fatture	miglioramento	15	20	3	60	4.137,93
2	GENERALE		Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità	triennio 2025-2027	dirigente Disability Manger, Gruppo di lavoro (n.5 dipendenti fra tecnici/informatici/ammvi/sociali)	mantenimento	5	10	1,5	15,00	1.034,48
3	INTERSETTORIALE		Presenza extra orario (diurno/serale/festivo/notturno) del personale comunale a supporto della realizzazione di eventi culturali, sportivi, educativi, incontri pubblici con la cittadinanza, emergenze e sicurezza.	2023-2026	dipendenti delle aree coinvolte negli eventi/ incontri+ dipendenti volontari di ogni area	strategico	35				18.000,00
4	INTERSETTORIALE SETTORE AMM.VO-SOCIALE-SICUREZZA		Assicurare la corretta gestione dell'attività di messo comunale e commesso comunale attraverso la sostituzione "in toto" del dipendente per prolungata assenza	fino al 30 marzo 2025 o sino all'assunzione del sostituto	n.3 resp.eq+ n.5 dipendenti area Segreteria/Risorse Umane/Servizi sociali/Comando Polizia Locale	miglioramento	5	20	1,5	30	2.068,97
5	INTERSETTORIALE SETTORI SICUREZZA-AMM.VO		Riordino e censimento impianti pubblicitari	2024 - 2025 - 2026	agenti polizia locale incaricati e n. 2 personale ufficio tributi	miglioramento	6	20	2	40	2.758,62

6	SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO		Adempimento agli obblighi previsti in materia di Privacy	2025-2026	Responsabile Area E.Q. n°3 dipendenti Area Segreteria-Affari Generali	mantenimento	3	10	1	10	827,38
7	SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO		Potenziare le proposte formative delle risorse umane per valorizzare il capitale umano	2024-2025	Responsabile Area E.Q. n°1 dipendente Area Risorse Umane	miglioramento	1	20	0,5	10	827,38
8	SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO		Riorganizzazione ufficio tributi a seguito del nuovo canone unico patrimoniale di concessione e potenziamento dell'attività di riscossione volta al recupero delle morosità	TRIENNALE 01/01/2023 – 31/12/2025	n.1 resp.Area EQ+n.~~6~~ dipendenti area	innovativo	3	25	1	25	2.068,45
9	SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO		Avvio nuovo gestionale e nuova contabilità ACCRUAL. Gestione Piattaforma Crediti Commerciali (PCC), Piano annuale Flussi di Cassa. Ottimizzazione e riorganizzazione ufficio.	2025-2028	n.1 resp.Area EQ+n.6 dipendenti area	innovativo	6	25	2	50	4.136,91
10	SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO		Formazione straordinaria e continuativa del personale dell'Area Gare e contratti per il mantenimento della qualificazione di stazione appaltante. Formazione e consulenza a favore dei settori comunali in materia di gare e contratti	2025-2026	Responsabile Area P.O. n. 2 dipendenti Area Gare e Contratti	mantenimento	3	10	1,5	15	1.241,07
11	SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO		Schedatura tecnico-impiantisca degli edifici comunali	2025-2026	n.3 impiegati tecnici+ n.2 impiegati, n.5 operai	miglioramento	10	20	3	60	4.964,29
12	SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO		Cittadini extracomunitari residenti, in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo: verifica della loro stabile presenza sul territorio comunale.	2024-2026	n.1 resp.Area +n.6 dipendenti area	miglioramento	7	20	2	40	3.309,53

13	SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO		Piano Triennale per l'informatica 2024-2026. Approvazione del piano comunale per le annualità 2025 e 2026.	2025-2026	n.1 ced	miglioramento	1	20	0,5	10	827,38
14	SETTORE SOCIALE-EDUCATIVO		Migliorare la qualità della vita delle persone con fragilità o in condizione di difficoltà	2025-2027	n.1 responsabile n.3 dipendenti area	miglioramento	4	20	1,5	30	2.184,29
15	SETTORE SOCIALE-EDUCATIVO		Supporto alle strategie di valorizzazione della città e della promozione culturale	2025-2026	Responsabile Area EQ, n.4 dipendenti appartenenti all'area	mantenimento	4	10	1,5	15	1.092,14
16	SETTORE SOCIALE-EDUCATIVO		Efficientamento nella gestione dei servizi sociali	2025	n. 1 responsabile area EQ, n. 3 assistenti sociali, , n. 3 operatori amministrativi	miglioramento	6	20	2	40	2.912,38
17	SETTORE SOCIALE-EDUCATIVO		Nuova gestione informatizzata delle palestre e delle sale civiche	2025	n.1 Responsabile Area + n.1 dipendente Area Sport e n.1 Area Cultura	miglioramento	3	20	1	20	1.456,19
18	SETTORE SOCIALE-EDUCATIVO		Ridefinizione e potenziamento dei servizi educativi	2025	2 istruttori, 1 operatore esperto	miglioramento	3	20	1	20	1.456,19
19	SETTORE TERRITORIO		Riqualificazione energetica di parte degli edifici comunali e parte degli impianti di illuminazione pubblica, nonché potenziamento delle centrali comunali di produzione energetica e delle infrastrutture di smart city, sosta e mobilità	2025-2026	1 Resp.EQ, n.3 dipendenti Lavori Pubblici	miglioramento	3	20	1	20	831,01
20	SETTORE TERRITORIO		Semplificazione ed innovazione digitale legati a fondi PNRR	2025-2026	n.1 Resp.EQ+n. 5 dip Area SUAP/SUE +n.1 Area CED	innovativo	6	25	2	50	2.077,54
21	SETTORE TERRITORIO		Chiari Attrattiva	2025	n.1 Resp.EQ+n. 3 dip Area SUAP	miglioramento	3	20	1	20	831,01

22	SETTORE TERRITORIO		Intervento di rigenerazione urbana mediante ripristino dell'originario assetto morfologico dell'Ambito di trasformazione "AT-AR-05 sub B" di Via Roccafranca	2024-2028	Resp.Area Ambiente + n.1 dipendenti area Sue	strategico	2	40	1	40	1.662,03
23	SETTORE TERRITORIO		Variante generale al Piano di Governo del Territorio	2025-2027	n.1 Resp.Area Pianificazione, n.1 Resp. Area Ambiente, n.2 dipendenti Area Pianificazione	innovativo	4	25	1,5	37,5	1.558,15
24	SETTORE SICUREZZA		Servizi serali estivi e controllo del territorio anche con ausilio di unità cinofila	Nel periodo ricompreso tra il 15/06/2025 ed il 31/12/2025	n.10 Agenti appartenenti al Comando di Polizia Locale	strategico	10	40	3	120	3.884,51
25	SETTORE SICUREZZA		Gestione procedure contravvenzionali ed implementazione notifiche tramite piattaforma SEND	Entro il 31/12/2025	n.2 amministrativi	miglioramento	2	20	1	20	647,42
26	SETTORE SICUREZZA		Controllo del territorio in ambito edilizio con ausilio del drone	Entro il 31/12/2025	n.4 agenti Corpo Polizia Locale	mantenimento	4	10	1,5	15	485,56
27	SETTORE SICUREZZA		Presidio del territorio finalizzato alla sicurezza urbana con utilizzo di unità cinofila	Entro il 31/12/2025	n.8 Agenti appartenenti al Comando di Polizia Locale	miglioramento	10	20	3	60	1.942,25

L'ammontare complessivo dei premi, che è stato determinato in sede di bilancio di previsione nell'importo massimo di € 91.223,09, viene in questa prima fase, attribuito ai settori con progettualità finanziate per € 69.223,09, rimandando a successivo apposito atto l'eventuale attribuzione di risorse per € 4.000,00 da destinare ad ulteriori progettualità che dovessero sorgere nel corso del corrente anno ed per € 18.000,00 ad altre politiche retributive relative al personale dipendente (welfare).

Al fine di rendere chiaro e trasparente il processo di quantificazione degli obiettivi di performance organizzativa si allega di seguito un riepilogo di tutte le attività individuate per il corrente anno, contenute nelle schede di performance organizzativa assegnata ad ogni settore.

ALLEGATO 1

SCHEDE DI PROGETTO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

2025-2027

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2025

GENERALE – INTERA STRUTTURA

OBIETTIVO N. 1

OBIETTIVO: Compartecipazione all'obiettivo nazionale "Riduzione dei tempi di pagamento nelle PP.AA."

Descrizione dell'obiettivo: In applicazione all'art.4 bis del D.L. 24/2/2023 n.13, che ha come scopo consentire all'Italia il rispetto degli impegni assunti con l'Unione Europea (Riforma n.1.11), si procederà ad avviare strumenti per la riduzione dei tempi medi di pagamento dell'ente nei confronti di imprese/professionisti e verso tutti i soggetti previsti dalla normativa.

Tempi di attuazione: biennio 2024-2025

Fasi di attuazione: Entro aprile 2024: Identificazione nuovi strumenti per gestione dato ingresso fattura-emissione mandato di pagamento;
entro il mese successivo alla fine di ogni trimestre: redazione report di controllo tempi medi Ente ed analisi eventuali interventi correttivi.

Attività operative da svolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo:
Le prime azioni da avviare riguarderanno l'identificazione di strumenti per migliorare l'iter di pagamento delle fatture dalla presa in carico fino all'emissione del mandato pagamento, attraverso incontri mirati con la dirigenza ed il personale coinvolto nel processo. Seguirà un monitoraggio trimestrale dei dati al fine di verificare il raggiungimento dell'obiettivo e l'eventuale messa in atto di azioni correttive nel caso i tempi medi di pagamento si discostassero da quelli previsti alla normativa.
Il mancato raggiungimento dell'obiettivo, rilevato tramite sistema informativo della Piattaforma dei crediti commerciali (PCC) gestita dal Ministero dell'Economia e delle finanze – Ragioneria Generale dello Stato (RGS) entro il primo trimestre 2025 (con conferma al 1° trimestre 2026). In caso di mancato rispetto, si provvederà alla decurtazione del 30% della retribuzione di risultato spettante complessivamente per il raggiungimento degli obiettivi individuali ai dirigenti coinvolti nei processi di liquidazione/pagamento delle fatture

Indicatori operativi per il raggiungimento dell'obiettivo	Quantità	Attività riferibile agli indicatori
Conseguimento obiettivi rispetto tempi medi pagamento minore o uguale a 0	n.1 azione	Conseguimento obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo rilevato tramite sistema informativo (PCC) (se completata = raggiungimento 100% obiettivo)

Soglia minima risultato atteso: 100%

Personale da coinvolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo: dirigenti; incaricati E.Q.,n.15 dipendenti addetti alla liquidazione/pagamenti fatture

Indicatori per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: Rispetto della tempistica indicata nell'annualità di riferimento e del numero di azioni indicate e delle attività svolte, come sopra specificate.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2025

GENERALE – INTERA STRUTTURA

OBIETTIVO N. 2

OBIETTIVO: Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità

Descrizione dell'obiettivo: In applicazione del D.L. 13/12/2023, n.222 che ha come scopo quello di riqualificare i servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, si procederà ad avviare una serie di attività al fine di garantire l'accesso e la fruibilità, su base egualitaria con gli altri, dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici, dell'informazione e della comunicazione rese al cittadino.

Tempi di attuazione: triennio 2025-2027

Fasi di attuazione:
Anno 2025
Entro il mese di aprile: individuazione Disability Manager
Entro il mese di aprile: costituzione gruppo di lavoro per analisi servizi
entro il mese di luglio: formulazione proposte obiettivi programmatici e strategici
entro il mese di settembre: avvio consultazioni esterne
entro il mese di dicembre: avvio prime progettualità

Attività operative da svolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo:
Verranno promosse le azioni, così come indicate negli indicatori operativi di seguito riportati, al fine di procedere nel corso del corrente anno ad una prima individuazione delle progettualità che portino ad azioni concrete di miglioramento dei servizi pubblici con riferimento all'inclusione ed accessibilità.

Indicatori operativi per il raggiungimento dell'obiettivo	Quantità	Attività riferibile agli indicatori
Individuazione personale	n.2 azioni	- individuazione Disability Manager; - costituzione gruppo di lavoro per analisi servizi. (se completata = raggiungimento 10% obiettivo)
Formulazione proposte obiettivi programmatici e strategici	n.1 azione	- incontri per analisi contesto aziendale e di servizi pubblici erogati al cittadino e formulazione proposte di obiettivi. (se completata = raggiungimento 50% obiettivo)
Consultazione esterna obiettivi	almeno n.1 azione	coinvolgimento stock holder attraverso procedure aperte o incontri (se completata = raggiungimento 20% obiettivo)
avvio progettualità	almeno n.1 azione	avvio delle progettualità secondo il programma e la strategicità approvata (se completato raggiungimento 20% obiettivo)

Soglia minima risultato atteso: 80%

Personale da coinvolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo: dirigente Disability Manager, Gruppo di lavoro(n.2 tecnici/n.1 informatico/n.1 ammvo/n.1 sociale)

Indicatori per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: Rispetto della tempistica indicata nell'annualità di riferimento e del numero di azioni indicate e delle attività svolte, come sopra specificate.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2025

INTERSETTORIALE – TUTTE LE AREE

OBIETTIVO N. 3

OBIETTIVO: Presenza extra orario (diurno/serale/festivo/notturno) del personale comunale a supporto della realizzazione di eventi culturali, sportivi, educativi, incontri pubblici con la cittadinanza, emergenze e sicurezza.

Descrizione dell'obiettivo: Il progetto ha come obiettivo la presenza del personale dell'Ente per eventi, inaugurazioni e manifestazioni organizzate dal Comune di Chiari che si svolgono fuori dal normale orario di servizio. Infatti tali attività devono essere svolte, spesso e necessariamente, in tempi che esulano dall'orario lavorativo che quasi sempre non coincide con la data dell'evento programmato e quindi risulta necessario garantire la presenza costante delle risorse umane a supporto degli eventi. Per gli eventi organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale il personale che ha frequentato e in possesso della certificazione di addetto antincendio rischio alto garantirà la sua presenza, ove necessario.

Tempi di attuazione: 2025-2027

Fasi di attuazione: durante l'intero anno secondo calendario manifestazioni/eventi.

Attività operative da svolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo:
Gli uffici dovranno garantire la presenza del personale amministrativo/tecnico, per permettere la buona riuscita degli eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale e/o in collaborazione con le associazioni del territorio. La ripartizione del progetto avverrà sulla base della presenza attribuendo un peso crescente sulla base delle ore prestate e sulla presenza in orario diurno/festivo/notturno con i seguenti limiti: €.40,00 fino a 2 ore; €.60,00 fino a 4 ore €.80,00 fino a 6 ore; €.100,00 fino a 8 ore; €.140,00 fino a 10 ore (limite innalzato del 15% per prestazioni notturne e/o festive).

Indicatori operativi per il raggiungimento dell'obiettivo	Quantità	Attività riferibile agli indicatori
Inaugurazioni/eventi/ manifestazioni/mostre/ incontri/emergenze	Almeno n.15 attività	Personale dipendente a supporto attività (se completata = raggiungimento 100% obiettivo)

Soglia minima risultato atteso: 100%

Personale da coinvolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo: dipendenti delle aree coinvolte negli eventi/ incontri+ dipendenti volontari di ogni area

Indicatori per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: Rispetto della tempistica indicata nell'annualità di riferimento e del numero di azioni indicate e delle attività svolte, come sopra specificate.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2025

INTERSETTORIALE - AREA SEGRETERIA-SERVIZI SOCIALI-POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO N. 4

OBIETTIVO: Assicurare la corretta gestione dell'attività dell'operatore assente nelle mansioni di Messo Comunale e commesso comunale attraverso la sostituzione "in toto" dello stesso per prolungata assenza

Descrizione dell'obiettivo: Gli operatori interessati dovranno svolgere, ognuno per le attività ad essi attribuite, di competenza in sostituzione dell'operatore di cui sopra che svolge le mansioni di messo comunale e commesso comunale (sostituzione personale della reception, assistenza alle sedute del Consiglio Comunale, attività varie di competenza del commesso comunale) .

Tempi di attuazione: fino al 30 marzo 2025, o comunque sino all'assunzione del sostituto

Fasi di attuazione: unica

Attività operative da svolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo:
Ogni attività richiesta dalle esigenze di servizio concretizzatesi nel periodo di sostituzione ovvero:
-notifica atti e attività connesse;
-presenza sedute Consiglio Comunale;
-sostituzione alla reception/protocollo in caso di assenza del personale addetto
-attività di competenza del commesso comunale (gestione bacheche comunali, consegna posta in partenza all'ufficio postale,..)

Indicatori operativi per il raggiungimento dell'obiettivo	Quantità	Attività riferibile agli indicatori
Presenza in servizio	n.3 mesi	Ogni attività richiesta dalle esigenze di servizio concretizzatesi nel periodo di sostituzione ovvero: -notifica atti e attività connesse; -presenza sedute Consiglio Comunale; -sostituzione alla reception/protocollo in caso di assenza del personale addetto - attività di competenza del commesso comunale (se completata = raggiungimento 100% obiettivo)

Soglia minima risultato atteso: 75%

Personale da coinvolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo: n.3 Responsabili EQ+ n°5 dipendenti Area Segreteria/ Risorse Umane/Area Servizi Sociali/Comando Polizia Locale.
Riparto attività:
- di 2/3 per Area Polizia Locale;
- 1/3 suddiviso tra il personale delle altre aree

Indicatori per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: Rispetto della tempistica indicata nell'annualità di riferimento e del numero di azioni indicate e delle attività svolte, come sopra specificate.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2025

INTERSETTORIALE (SICUREZZA E AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO)

OBIETTIVO N. 5

OBIETTIVO: Riordino e censimento impianti pubblicitari.

Descrizione dell'obiettivo: Il censimento riguarderà la rilevazione degli impianti pubblicitari permanenti e temporanei presenti sulle principali strade cittadine, per i quali si procederà a rilevare anche mediante fotografie, la posizione e la titolarità dell'impianto, la segnaletica stradale determinante ai fini delle distanze ammissibili, per poi accertare se l'impianto è stato autorizzato o meno dal Comune di Chiari.

Tempi di attuazione: 2024 - 2025 - 2026

Fasi di attuazione:
1. Nel corso dell'anno 2024 si procederà alla verifica di tutti gli impianti e pubblicità presenti all'interno delle strade del centro storico.
2. Nel corso dell'anno 2025 si procederà alla verifica di tutti gli impianti e pubblicità presenti sulle strade interne alla circonvallazione esterna al centro storico.
3. Nel corso dell'anno 2026 si procederà alla verifica di tutti gli impianti e pubblicità esterni alla circonvallazione e sulle strade provinciali e statali.

Attività operative da svolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo:
Dopo la rilevazione degli impianti sul territorio, di intesa ed in collaborazione con il personale dell'Ufficio Tributi, si provvederà a verificare la legittimità degli impianti pubblicitari, con elevazione delle previste sanzioni se l'impianto dovesse risultare privo del prescritto titolo abilitativo con obbligo di conformarsi se l'impianto è compatibile con la normativa stradale. Gli impianti risultati legittimi saranno classificati per tipologia: impianti affissionali, impianti per pubblicità permanente, impianti pubblicitari temporanei, insegne e preinsegne. Sulla base di questa classificazione l'Ufficio Tributi verificherà la regolarità tributaria emettendo i necessari avvisi di accertamento entro 90 giorni dalla comunicazione del Comando Polizia Locale.

Indicatori operativi per il raggiungimento dell'obiettivo	Quantità	Attività riferibile agli indicatori
Controlli di n. 40 strade del centro cittadino	Almeno n.32 vie su 45 (70%)	Controllo da parte del personale dipendente che provvederà tramite rilevazione fotografica (se completata = raggiungimento 60% obiettivo)
Regolarizzazione tributaria del 50% degli impianti individuati dalla polizia locale	Almeno il 60% delle rilevazione effettuate dalla polizia locale	1. Verifica della documentazione inviata dalla polizia locale sulla base delle rivelazioni effettuate. 2. Rettifica della posizione tributaria del contribuente sulla base dei riscontri evidenziati. 3. Emissione documento contabile e relativo pagamento. 4. Verifica della presentazione di eventuale apposita istanza per il rilascio dell'autorizzazione ovvero presentazione di dichiarazione per attivazione/cessazione dei mezzi pubblicitari individuati. (se completata = raggiungimento 40% obiettivo)

Soglia minima risultato atteso: 80%

Personale da coinvolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo: agenti polizia locale incaricati e n. 2 personale ufficio tributi

Indicatori per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: Rispetto della tempistica indicata nell’annualità di riferimento e del numero di azioni indicate e delle attività svolte, come sopra specificate.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2025

SEGRETERIA AFFARI GENERALI

OBIETTIVO N. 6

OBIETTIVO: Adempimento agli obblighi previsti in materia di Privacy

Descrizione dell'obiettivo:
L'adeguamento al GDPR può essere visto come due facce di una medaglia; la prima riguarda tutti i diritti dell'interessato, la seconda la protezione dei dati dello stesso. Il percorso di adeguamento deve seguire queste due impostazioni per considerarsi completo. Per quanto riguarda i diritti degli interessati il lavoro principale da espletare si sostanzia nella preparazione della documentazione interna ed esterna per permettere al cittadino di esercitare tutte le facoltà ad esso riservate dalla legge e per informarlo del fatto che possediamo dati che lo riguardano. Quando si passa, invece, all'aspetto della protezione dati è necessario entrare nel vivo dei processi e dei procedimenti gestiti dall'Ente. E' importante quindi, a distanza di circa 4 anni dall'ultima revisione, procedere ad una nuova ricognizione degli adempimenti finalizzati al rispetto delle norme del GDPR privacy.

Tempi di attuazione: 2025-2026

Fasi di attuazione:
ENTRO IL 30.04.2025- Ricognizione e aggiornamento delle nomine: titolare, responsabili, designati, responsabili esterni, amministratori di sistema:
ENTRO IL 31.08.2025-Ricognizione: casistiche e conseguente aggiornamento delle informative
ENTRO IL 30.11.2026 Ricognizione ed elaborazione dati per aggiornamento del registro dei trattamenti
ENTRO IL 31.12.2026 Approvazione del registro dei trattamenti aggiornato con delibera di Giunta Comunale

Attività operative da svolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo:
In occasione del cambio di amministrazione e delle numerose modifiche all'organigramma e alla pianta organica dell'Ente, con questo progetto ci si propone l'obiettivo di adeguare e aggiornare, i seguenti atti/attività, previa condivisione con il DPO che effettuerà degli audit interni:
-aggiornamento dei procedimenti e dei trattamenti;
-registro del titolare e dei trattamenti;
- aggiornamento modelli nomine interne ed esterne;
- aggiornamento informative:
Il rispetto della tempistica assegnata verrà attestata attraverso l'inoltro al Segretario Generale degli atti aggiornati.

Il monitoraggio, l'aggiornamento e l'implementazione dei dati verrà effettuato nell'applicativo MUA.
Questo lavoro sarà utile anche per la revisione del Piano anticorruzione.

Indicatori operativi per il raggiungimento dell'obiettivo	Quantità	Attività riferibile agli indicatori
Ricognizione e aggiornamento delle nomine: titolare, responsabili, designati, responsabili esterni, amministratori di sistema	n.1 azione	Ricognizione e aggiornamento nomine (se completata = raggiungimento 10% obiettivo)
Ricognizione: casistiche e conseguente aggiornamento delle informative	n.1 azione	Ricognizione e predisposizione delle informative (se completata = raggiungimento 10% obiettivo)
Ricognizione ed elaborazione dati per aggiornamento del registro dei trattamenti	n.1 azione	Ricognizione e attività di implementazione, aggiornamento dei procedimenti in collaborazione con le singole aree e il DPO per aggiornamento dei registro dei trattamenti (se completata = raggiungimento 60% obiettivo)
Approvazione del registro dei trattamenti aggiornato con delibera di Giunta Comunale	n. 1 azioni	Inoltro Registro aggiornato e proposta di deliberazione di Giunta Comunale (se completata = raggiungimento 20% obiettivo)

Soglia minima risultato atteso: 80%
Personale da coinvolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo: n.1 Responsabile EQ+ n°3 dipendenti Area Segreteria
Indicatori per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: Rispetto della tempistica indicata nell'annualità di riferimento e del numero di azioni indicate e delle attività svolte, come sopra specificate.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2025

SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO – AREA

OBIETTIVO N. 7

OBIETTIVO: Potenziare le proposte formative delle risorse umane per la valorizzazione del capitale umano.

Descrizione dell'obiettivo: programmazione e gestione dei percorsi formativi indicati nel Piano della formazione allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che prevede il potenziamento della formazione di tutte le risorse umane dell'Ente (formazione obbligatoria, specifica di base e aggiornamenti) così come indicato dalle direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

Tempi di attuazione: 2025

Fasi di attuazione: durante tutto l'anno

Attività operative da svolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo: A seguito della predisposizione da parte dell'area del Piano della Formazione, accluso al PIAO, si procederà a promuovere molteplici percorsi formativi:

a) obbligatori (sicurezza/anticorruzione/etica);
b) per lo sviluppo di competenze necessarie per l'attuazione del PNRR (transizione al digitale/sicurezza informatica);
c) specialistici sulla base delle richieste dalla struttura (dirigenti, responsabili di area, CUG).

La somministrazione della formazione si svilupperà su tre fronti: attraverso corsi in presenza presso l'ente, attraverso il portale della formazione del Dipartimento della Funzione pubblica (Syllabus) ovvero iscrivendo a corsi webinar singoli o per gruppi di aree.

Indicatori operativi per il raggiungimento dell'obiettivo	Quantità	Attività riferibile agli indicatori
Promozione corsi/seminari in presenza	almeno n.1 corso in presenza	-affidamento incarico; - comunicazione ai dipendenti e gestione giornata formativa (se completata = raggiungimento 20% obiettivo)
Gestione iscrizioni corsi Syllabus	n.2 azioni	- iscrizione gruppo dipendenti anno 2025; - monitoraggio frequenza corsi (se completata = raggiungimento 25% obiettivo)
Iscrizione corsi varie tematiche	almeno n.10	iscrizione ai corsi con eventuale assunzione impegno di spesa (se completata = raggiungimento 30% obiettivo)
Gestione corsi obbligatori sicurezza	n. 5 corsi	iscrizione e gestione del corso presso sede o presso ditta esterna incaricata (se completata = raggiungimento 25% obiettivo)

Soglia minima risultato atteso: 90%

Personale da coinvolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo: Responsabile Area E.Q. n°1 dipendente Area Risorse Umane

Indicatori per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: Rispetto della tempistica indicata nell'annualità di riferimento e del numero di azioni indicate e delle attività svolte, come sopra specificate.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2025

SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO – AREA CONTABILITA'
CONTROLLO GESTIONE TRIBUTI

OBIETTIVO N. 8

OBIETTIVO: Riorganizzazione ufficio tributi a seguito del nuovo Canone unico patrimoniale e potenziamento dell'attività di riscossione volta al recupero delle morosità.

Descrizione dell'obiettivo:

Il presente progetto, che rappresenta il proseguo del progetto triennale 2023/2025, ha ad oggetto diverse attività, di cui si elencano di seguito le principali:

1) Riorganizzazione dell'ufficio tributi per la gestione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e per il servizio di pubbliche affissioni, finalizzata ad accentrare all'interno dell'ente le maggiori entrate tributarie del Comune;

2) Solleciti bonari e controlli più approfonditi sul dovuto dell'anno al fine di massimizzare e efficientare il sistema di recupero coattivo con conseguente risparmio di tempo e risorse economiche.

3) Avvio nel 2024 delle notifiche via PEC con la procedura di firma digitale degli accertamenti e prosecuzione nel corso dell'anno 2025. Invio del calcolo massivo agli utenti via mail.

4) Attivazione Sportello Sorit, e supporto al cittadino a seguito delle varie procedure esecutive dallo stesso subite in forza del recupero coattivo.

5) attività connesse alla gestione delle entrate, in particolare Pago PA

Tempi di attuazione: TRIENNALE 01/01/2023 – 31/12/2025

Fasi di attuazione: durante l'intero anno

Attività operative da svolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo: A) Gestione e aggiornamento costante della banca dati canone unico patrimoniale relativa alle occupazioni di suolo pubblico temporanee e permanenti e temporanee periodiche, generazione del documento contabile; B) Gestione e aggiornamento costante della banca dati del canone unico patrimoniale relativa all'esposizione pubblicitaria temporanea e permanente con generazione del documento contabile; C) Gestione delle pubbliche affissioni; D) Apertura sportello al pubblico Sorit per supporto cittadini in caso di fermi, pignoramenti e rateizzazioni E) Coordinamento tra gli uffici e relazioni con il contribuente fino al rilascio delle rispettive autorizzazioni e consegna al contribuente del titolo autorizzativo previa verifica dei pagamenti; F) Avvio J Aut per rilascio autorizzazioni tramite procedura informatica; G) bollettazione annuale del canone; H) Rendicontazione giornaliera e mensile delle entrate I)Predisposizione del ruolo coattivo per i mancati pagamenti successivo alla scadenza dell'avviso di accertamento notificato. L) Solleciti bonari e controlli più approfonditi sul dovuto annuale al fine di massimizzare e efficientare il sistema di recupero coattivo con conseguente risparmio di tempo e risorse economiche. M) Prosecuzione della digitalizzazione con notificazione via pec degli atti.

Indicatori operativi per il raggiungimento dell'obiettivo	Quantità	Attività riferibile agli indicatori
Predisposizione, gestione e aggiornamento della banca dati Sicraweb.	Continua	Aggiornamento continuo e costante (se completata = raggiungimento 35% obiettivo)
Supporto al contribuente per la presentazione della domanda e relazione tra contribuente e ufficio che rilascia le rispettive autorizzazioni	Assistenza continua	Supporto costante al contribuente e relazioni tra lo stesso e i vari uffici che rilasciano i titoli autorizzativi al fine di predisporre il conteggio (se completata = raggiungimento 20% obiettivo)

Controllo giornaliero degli incassi e rendicontazione mensile	Controllo giornaliero continuo e n. 12 rendicontazioni mensili	Informatizzazione ed elaborazione file per ogni specifica rendicontazione e rilascio titoli autorizzativi (se completata = raggiungimento 15% obiettivo)
Attivazione sportello "Sorit" e supporto cittadino	settimanale	Predisposizione modulistica, analisi pratica e supporto agli uffici e agli utenti (se completata = raggiungimento 20% obiettivo)
Tutte le attività propedeutiche alla gestione delle entrate, in particolare del Pago PA	Controllo e gestione di tutti i sospesi	Controllo e gestione di tutti i sospesi (se completata = raggiungimento 10% obiettivo)
Soglia minima risultato atteso: 90%		
Personale da coinvolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo: n.1 Resp.Area EQ+n.6 dipendenti area		
Indicatori per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: Rispetto della tempistica indicata nell'annualità di riferimento e del numero di azioni indicate e delle attività svolte, come sopra specificate.		

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2025

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO / AREA CONTABILITA'
CONTROLLO DI GESTIONE TRIBUTI

OBIETTIVO N. 9

OBIETTIVO: Avvio nuovo gestionale e nuova contabilità ACCRUAL. Gestione Piattaforma Crediti commerciali (PCC), Piano Annuale dei Flussi di Cassa. Ottimizzazione e riorganizzazione ufficio.

Descrizione dell'obiettivo:

Il presente progetto di durata quadriennale, 01/01/2025 – 31/12/2028, ha ad oggetto diverse attività, di cui si elencano di seguito le principali:

1)Avvio nuovo gestionale e recupero e ripristino di tutte le attività e/o controlli che dal 2024 non è stato possibile gestire con l'attuale gestionale in uso.

2)Formazione e avvio, con eventuale supporto esterno, di tutte le attività della nuova contabilità ACCRUAL – Riforma 1.15 PNRR.

3)Controllare e rafforzare le misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento, dando attuazione alla milestone M1C1-72-bis del PNRR. Gestione PCC. Gestione e monitoraggio indicatori. Elaborazione e aggiornamento dal 2025 Piano Annuale dei Flussi di Cassa ai sensi del comma 1 del d.l. n. 155 del 19 ottobre 2024.

4)Ottimizzazione e riorganizzazione delle competenze all'interno dell'ufficio.

Tempi di attuazione: QUADRIENNALE 01/01/2025 – 31/12/2028

Fasi di attuazione: durante l'intero anno

Attività operative da svolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo: Le attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo sono varie e di varia natura, non definibili esattamente a priori, finalizzare al raggiungimento dello stesso, a soli fini esemplificativi, si segnalano le seguenti:

-Per il punto 1: attività di formazione, bonifica banca dati e recupero attività;

-Per il punto 2: Completamento entro il 31/12/2025 dei corsi su 19 nella piattaforma MEF;

-Per il punto 3: Predisposizione, monitoraggio e aggiornamento Piano Annuale dei Flussi di Cassa. Monitoraggi e solleciti uffici. Tenuta e bonifica dati in PCC. Controllo Indici.

Indicatori operativi per il raggiungimento dell'obiettivo	Quantità	Attività riferibile agli indicatori
Avvio nuovo gestionale, formazione, bonifica dati e recupero attività	varie	Tutte le attività connesse all'indicatore (se completata = raggiungimento 30% obiettivo)
Corsi di formazione Accrual	19	Frequenza corsi di formazione con superamento di eventuale test finale (se completata = raggiungimento 30% obiettivo)
Predisposizione Piano annuale flussi di cassa	1	Predisposizione Piano Annuale flussi di cassa (se completata = raggiungimento 20 % obiettivo)
Aggiornamento piano annuale flussi di cassa	4	Aggiornamento Piano annuale flussi di cassa (se completata = raggiungimento 20 % obiettivo)

Soglia minima risultato atteso: 80%

Personale da coinvolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo: n.1 Resp. Area EQ+n.6 dipendenti area

Indicatori per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: Rispetto della tempistica indicata nell'annualità di riferimento e del numero di azioni indicate e delle attività svolte, come sopra specificate.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2025

SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO – AREA GARE E CONTRATTI

OBIETTIVO N. 10

OBIETTIVO: Formazione straordinaria e continuativa del personale dell'Area Gare e Contratti per il mantenimento della qualificazione di stazione appaltante. Formazione e consulenza a favore dei settori comunali, in materia di gare e contratti.

Descrizione dell'obiettivo:

1) Formazione del personale dell'Area Gare e Contratti per il mantenimento della qualificazione di stazione appaltante al fine di poter espletare le gare sopra le soglie dell'affidamento diretto per poter riconfermare la qualificazione di almeno 2° livello.
2) Formazione al personale dell'Ente in materia di gare e contratti alla luce dell'approvazione del D.lgs 209/2024 -Decreto Correttivo al Codice dei Contratti e delle modifiche apportate dal 01/01/2025 al fine di aggiornare le conoscenze di base della materia degli stessi, fornire le indicazioni sul corretto svolgimento delle procedure di affidamento e per dare risposte a dubbi ed incertezze interpretative.

Tempi di attuazione: 2025-2026

Fasi di attuazione:

1) Formazione Area Gare

- Entro il 30 giugno 2025 (o successiva data a seguito riformulazione delle date dei corsi disposte dal Ministero delle Infrastrutture): chiusura corso di formazione per qualificazione stazione appaltante e inserimento in ANAC della domanda di mantenimento da effettuarsi entro il 30/06/2025;

2) Formazione personale

- Entro il 30 aprile 2025: PRIMO CORSO DI FORMAZIONE per il personale;
- Entro il 31 dicembre 2025: SECONDO CORSO DI FORMAZIONE per il personale.

Attività operative da svolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo:

1) Attività formativa personale area Gare e Contratti: corso-piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del responsabile unico di progetto (RUP) - annualità 2024-2025 composto da n.30 webinar della durata di 2 ore ciascuno a partire dal 13/02/ 2025 (60 ore). La formazione specialistica risulta indispensabile per il mantenimento della qualificazione delle Stazioni Appaltanti per la fase di progettazione, affidamento ed esecuzione. Entro giugno 2025 si procederà ad inserire la domanda in ANAC per il mantenimento della qualifica di stazione appaltante.

2) Realizzazione di almeno n°2 corsi di formazione annuali sulle novità introdotte dal decreto correttivo D.Lgs n. 209 del 31/12/2024 al codice degli appalti, il cui programma verrà di volta in volta predisposto anche sulla scorta delle necessità evidenziate dagli uffici o delle problematiche riscontrate dall'area gare/contratti nelle procedure attivate dagli uffici.

La formazione sarà rivolta a tutto il personale dipendente del Comune di Chiari il fine di:

- permettere agli stessi di aggiornare le proprie basi di conoscenza in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e di beni e di fornire un quadro completo della materia, con gli aggiornamenti del nuovo Codice degli appalti a seguito dell'entrata in vigore dal 01/01/2025 del decreto correttivo D.Lgs 209 del 31/12/2024;
- fornire a tutti una formazione continua per il corretto svolgimento delle procedure tradizionali in affidamento diretto svolte dai singoli uffici e per la corretta formazione della documentazione di gara da trasmettere all'ufficio gare per le procedure ad esso affidate;
-fornire anche risposte a dubbi ed incertezze interpretative.

L'obiettivo viene perseguito attraverso l'esame del flusso procedimentale delle diverse tipologie di gara, l'analisi dei modelli base predisposti ed aggiornati dall'ufficio gare e pubblicati nella pagina intranet del Comune di Chiari, gli errori da evitare e le scelte opzionali che è possibile effettuare nel rispetto delle disposizioni normative. Specifica attenzione verrà dedicata alle procedure sotto soglia, che risultano maggiormente utilizzate dagli uffici.

Indicatori operativi per il raggiungimento dell'obiettivo	**Quantità**	**Attività riferibile agli indicatori**
Realizzazione corso per il personale dipendente – 1^ giornata	n.1 azione	Entro il 30 aprile 2025 (se completata = raggiungimento 35% obiettivo)
Chiusura corso di formazione area gare per qualificazione Stazione Appaltante e inserimento in Anac della domanda di mantenimento	n.1 azione	Entro il 30 giugno 2025: (se completata = raggiungimento 35% obiettivo)
Realizzazione corso per il personale– 2^ giornata	n.1 azione	Entro il 31 dicembre 2025 (se completata = raggiungimento 30% obiettivo)

Soglia minima risultato atteso: 70%

Personale da coinvolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo: n.1 Resp.Area EQ+n. n°2 dipendenti Area Gare e Contratti

Indicatori per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: Rispetto della tempistica indicata nell'annualità di riferimento e del numero di azioni indicate e delle attività svolte, come sopra specificate.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2025

SETTORE TERRITORIO / AREA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL TERRITORIO, DEI SERVIZI TECNOLOGICI E DEGLI EDIFICI COMUNALI

OBIETTIVO N. 11

OBIETTIVO: Schedatura tecnico-impiantisca degli edifici comunali

Descrizione dell'obiettivo: Schedatura tecnico impiantistica degli immobili comunali propedeutica alla redazione del fascicolo degli edifici: Sede Municipale – Biblioteca – Polizia Locale – Museo della Città – Cimitero – Magazzino – Scuola Infanzia Pedersoli - Scuola Infanzia San Giovanni - Scuola Infanzia Pedersoli – Polo Primarie – Polo Secondarie – Centro Sportivo

Tempi di attuazione: Triennale

Fasi di attuazione: Annuale nei tre anni di riferimento

Attività operative da svolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo: Il progetto, da attuarsi per singolo edificio, prevede diverse sottofasi che comprendono la ricognizione dei fabbricati e degli impianti tecnologici presenti (elettrici, meccanici e di sicurezza), la mappatura degli accessi, la restituzione cartografica con redazione di schede tecniche propedeutiche alla formazione del fascicolo del fabbricato.

Indicatori operativi per il raggiungimento dell'obiettivo	Quantità	Attività riferibile agli indicatori
Ricognizione	n.4 edifici/anno	Ricognizione edificio e mappatura accessi (se completata = raggiungimento 25% obiettivo)
Rilevamento	n.4 edifici/anno	Individuazione e rilevamento impianti tecnologici (se completata = raggiungimento 25% obiettivo)
Mappatura	n.4 edifici/anno	Restituzione cartografica (se completata = raggiungimento 25% obiettivo)
Schedatura	n.4 edifici/anno	Creazione schede per edificio (se completata = raggiungimento 25% obiettivo)

Soglia minima risultato atteso: 80%

Personale da coinvolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo: Personale impiegato e operaio dell'Area Manutentiva – Personale LLPP

Indicatori per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: Rispetto della tempistica indicata nell'annualità di riferimento e del numero di azioni indicate e delle attività svolte, come sopra specificate.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2025

SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO – AREA DEMOGRAFICI URP SERVIZI CIMITERIALI

OBIETTIVO N. 12

OBIETTIVO: Cittadini extracomunitari residenti, in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo: verifica della loro stabile presenza sul territorio comunale.

Descrizione dell'obiettivo: La legge 238/2021 prevede che i cittadini extracomunitari in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (limitatamente ai permessi aventi scadenza illimitata) debbano aggiornare il loro documento: l'attività dell'ufficio è finalizzata alla verifica sullo stato dei rinnovi attraverso l'invio di un avviso a presentarsi in ufficio per dichiarare la loro presenza sul territorio e congiuntamente consegnare il permesso rinnovato, se già in possesso o la ricevuta della richiesta o una dichiarazione di presa d'atto dell'obbligo. Eventuale apertura procedura di irreperibilità quando se ne presentano i presupposti.

Tempi di attuazione: triennale 2024-2026

Fasi di attuazione: durante l'intero anno

Attività operative da svolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo:
1) Analisi dei dati in archivio ed estrapolazione i cittadini in possesso di permesso di soggiorno con durata illimitata e predisposizione modulistica. 2) Invio comunicazione ai cittadini e analisi comunicazioni restituite al Comune come ente emittente e analisi mancate consegne ai fini dell'apertura pratica irreperibilità 3) ricevimento cittadini, aggiornamento dati del permesso aggiornato o della ricevuta di richiesta o della dichiarazione di presa d'atto della comunicazione e analisi comunicazioni restituite al Comune come ente emittente e eventuale apertura pratica di irreperibilità.

Indicatori operativi per il raggiungimento dell'obiettivo	Quantità	Attività riferibile agli indicatori
Predisposizione banda dati	n.120 nominativi circa (350 sul triennio)	Analisi dei dati in archivio ed estrapolazione i cittadini in possesso di permesso di soggiorno con durata illimitata e predisposizione modulistica (se completata = raggiungimento 50% obiettivo)
Gestione comunicazioni cittadino/irreperibilità	n.120 nominativi circa (350 sul triennio)	Invio comunicazione ai cittadini e analisi comunicazioni restituite al Comune come ente emittente e analisi mancate consegne ai fini dell'apertura pratica irreperibilità (se completata = raggiungimento 30% obiettivo)
Analisi e caricamento comunicazioni e documentazione pervenuta	Azione giornaliera	ricevimento cittadini, aggiornamento dati del permesso aggiornato o della ricevuta di richiesta o della dichiarazione di presa d'atto della comunicazione e analisi comunicazioni restituite al Comune come ente emittente e eventuale apertura pratica di irreperibilità. (se completata = raggiungimento 20% obiettivo)

Soglia minima risultato atteso: 80%

Personale da coinvolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo: n.1 resp. Area +n.5 dipendenti area

Indicatori per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: Rispetto della tempistica indicata nell'annualità di riferimento e del numero di azioni indicate e delle attività svolte, come sopra specificate.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2025

SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO / AREA CED E SISTEMI INFORMATIVI

OBIETTIVO N. 13

OBIETTIVO: Piano Triennale per l'informatica 2024-2026. Approvazione del Piano comunale per l'informatica annualità 2025 e 2026.

Descrizione dell'obiettivo: promuovere la trasformazione digitale del Comune di Chiari sulla base delle indicazioni e delle linee guida del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026.

Tempi di attuazione: 2025 – 2026

Fasi di attuazione:
Fase 1) approvazione del Piano Triennale entro il 30.06.2025
Fase 2) messa in atto del Piano ed aggiornamento entro il 31.12.2026

Attività operative da svolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo:

1) analisi dello stato di fatto di data center, connettività, piattaforme, sicurezza informatica, strumenti vari per la gestione e diffusione dei servizi digitali.
2) Pianificazione delle azioni da intraprendere per realizzare gli obiettivi illustrati nel Piano triennale redatto da AgID.

Indicatori operativi per il raggiungimento dell'obiettivo	Quantità	Attività riferibile agli indicatori
Approvazione in Giunta Piano Triennale Informatica 2024 - 2026	n.1 azione	Approvazione e pubblicazione in amministrazione trasparente (se completata = raggiungimento 100% obiettivo)

Soglia minima risultato atteso: 100 %

Personale da coinvolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo:
Mantelli Valentina

Indicatori per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: Rispetto della tempistica indicata nell'annualità di riferimento e del numero di azioni indicate e delle attività svolte, come sopra specificate.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2025

SETTORE SOCIALE EDUCATIVO / AREA PIANO DI ZONA

OBIETTIVO N. 14

OBIETTIVO: MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA VITA DELLE PERSONE CON FRAGILITÀ O IN CONDIZIONE DI DIFFICOLTÀ

Descrizione dell'obiettivo: Il progetto si pone l'obiettivo di agire, nell'arco di durata del nuovo Piano di Zona, nei confronti dei cittadini dell'ambito in condizioni di fragilità o di difficoltà anche temporanea, nell'ottica di migliorare la qualità della vita, in particolare rispetto al tema della casa e, più in generale, della domiciliarità e del progetto di vita per le persone con disabilità.

Tempi di attuazione: Triennale 2025-2027, secondo la durata del Piano di Zona

Fasi di attuazione: nel primo anno si prevede di avviare la fase preliminare (analisi dei bisogni, l'individuazione di possibili strategie di intervento, di soggetti coinvolgibili e di risorse economiche, dei risultati perseguiti), seguita da una fase sperimentale (definizione e realizzazioni azioni operative, ricerca finanziamenti, definizioni strumenti giuridici, monitoraggio degli obiettivi) ed infine una terza fase di riprogettazione (analisi risultati della fase sperimentale, definizione di nuove linee di intervento, nuove risorse e nuovi soggetti).
Nel secondo e nel terzo anno, a partire dal lavoro svolto nell'anno "sperimentale" si intendono realizzare le nuove azioni progettate, consolidare le precedenti valutate positivamente, individuare e raggiungere nuove risorse (in particolare per le azioni i cui finanziamenti saranno in chiusura, quali ad esempio il PNRR a marzo 2026), consolidare la partnership territoriale.

Attività operative da svolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo:
Per la valutazione del progetto del primo anno, possono essere definite diverse fasi, la cui complessità è variabile a seconda della tematica individuata e dello stato dell'arte di ognuna delle singole aree di lavoro individuate (casa, domiciliarità e progetto di vita).

1) Ricognizione della situazione esistente (casistica, necessità, risposta del territorio, soggetti del territorio presenti, risorse esistenti e potenziali) e individuazione di possibili strategie di intervento (azioni, risultati, soggetti coinvolti, risorse possibili)
2) Realizzazione delle azioni sperimentali e perseguimento dei risultati previsti
3) Riprogettazione, attraverso la valutazione degli esiti, l'individuazione di strategie utili al potenziamento delle azioni e l'implementazione di nuovi obiettivi per l'anno successivo.

Indicatori operativi per il raggiungimento dell'obiettivo	**Quantità**	**Attività riferibile agli indicatori**
Analisi situazione esistente e individuazione percorso strategico	**3 documenti contenente analisi e strategie**	Realizzazione di un'analisi specifica per **ognuna delle tre aree individuate (Casa, Domiciliarità e Progetto di Vita)**, con la definizione delle necessità prioritarie. Analisi possibili soggetti territoriali pubblici e privati coinvolgibili. Definizione risorse esistenti e risorse potenziali Definizione strategie operative, tempi, ruoli e risultati attesi **(se completata = raggiungimento 30% obiettivo)**
Sperimentazione strategie	**Realizzazione di almeno 3 azioni operative, una**	**Tema casa:** Raggiungimento di accordi con soggetti pubblici e privati, anche mediante strumenti giuridici formalizzati. Sperimentazione di azioni operative orientate al

	per ognuna delle tematiche individuate	miglioramento delle condizioni delle famiglie in condizioni di morosità e/o sfratto e/o ricerca della casa. **Tema domiciliarità:** Prosecuzione azioni PNRR (dimissioni protette e autonomia domiciliare anziani) con definizione di azioni sperimentali di potenziamento, anche in raccordo con enti del territorio, finalizzate al miglioramento ed al mantenimento della condizione di domiciliarità. **Tema progetto di vita:** Definizione di prassi operative con ASST e gli altri enti del terzo settore per la definizione del progetto di vita, eventualmente con la sottoscrizione di strumenti giuridici (protocolli, accordi operativi, linee guida; ecc.). Attivazione nel territorio dell'ambito 7 di nuove progettualità che offrano un aumento delle opportunità per le persone con disabilità, quali servizi diurni, servizi Dopo di noi, progetti di potenziamento delle competenze e della socialità. Le azioni sperimentali saranno sottoposte all'Assemblea dei Sindaci dell'ambito territoriale. **(se completata = raggiungimento 45% obiettivo)**
Valutazione esiti e riprogettazione	**3 documenti di riprogettazione**	Realizzazione **per ognuna delle tre tematiche di intervento** di una valutazione scritta della sperimentazione effettuata. Individuazione degli elementi di forza e delle criticità, compresi interventi correttivi. Definizione nuove strategie di intervento, possibili potenzialità di sviluppo, individuazione nuovi soggetti coinvolgibili. **(se completata = raggiungimento 25% obiettivo)**
Soglia minima risultato atteso: 65%		
Personale da coinvolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo: 1 Responsabile di Area E.Q. e 3 dipendenti dell'area (2 assistenti sociali ed 1 istruttore amministrativo). E' da considerare anche un nuovo assistente sociale inserito nel PIAO, che potenzierà nella prima parte dell'anno l'organico:		
Indicatori per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: Rispetto della tempistica indicata nell'annualità di riferimento e del numero di azioni indicate e delle attività svolte, come sopra specificate.		

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2025

SETTORE SOCIALE EDUCATIVO / AREA CULTURA SISTEMA BIBLIOTECA

OBIETTIVO N. 15

OBIETTIVO: Supporto alle strategie di valorizzazione della città e della promozione culturale

Descrizione dell'obiettivo: Sviluppo armonico e coordinato delle azioni previste nelle Linee programmatiche di mandato e a supporto in particolare dell'indirizzo strategico n. 8 per contribuire allo sviluppo culturale della Città.

Tempi di attuazione: biennale 2025 2026

Fasi di attuazione:
- Entro dicembre 2025 completamento delle azioni sotto indicate
- Entro dicembre 2026 consolidamento delle azioni in continuazione e conclusione delle azioni programmate

Attività operative da svolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo:

Il progetto si articola su 5 attività di valorizzazione della Città e di promozione culturale a loro volta articolate in diverse azioni specifiche:

- supporto alla genitorialità con Coordinamento pedagogico e Asst Franciacorta (centro per la Famiglia)
- supporto all'attrattività turistico culturale in collaborazione con associazioni del territorio
- supporto alle azioni di mappatura dell'Osservatorio culturale
- promozione della lettura in sinergia con le associazioni culturali e le agenzie educative territoriali
- supporto alle aperture straordinarie della Sala studio "Falcone e Borsellino"

Indicatori operativi per il raggiungimento dell'obiettivo	Quantità	Attività riferibile agli indicatori
1. Supporto alla genitorialità	4 azioni	Azione 1. *Sabato dei papà*, prevede l'organizzazione di iniziative di sensibilizzazione della lettura in famiglia come pratica di salute collocate in particolare al sabato mattina in cui si è riscontrata una significativa presenza di padri. L'azione proporrà momenti informativi per i genitori nella Biblioteca di Chiari e anche in altri comuni associati al Coordinamento pedagogico. N. 5 sabati dei papà con animazioni speciali Azione 2: *Biblioteca in consultorio*, prevede incontri periodici (a cadenza approssimativamente mensile o quindicinale con neomamme e neopapà) allargati ai consultori di tutto il territorio di ASST Franciacorta e portato avanti con il supporto del Sistema e la collaborazione degli operatori delle biblioteche sistemiche oltre che dei Centri operativi dei Sistemi confinanti. N. 20 presenze Azione 3: *Future mamme in biblioteca*, prevede la partecipazione ai corsi di preparazione al parto di tutti i consultori di ASST Franciacorta, con distribuzione del materiale informativo e di avvicinamento alla pratica della lettura in famiglia. A. 3 incontri Azione 4. *Centro per la Famiglia e Coordinamento pedagogico*, prevede il supporto alle iniziative del Centro

		per la Famiglia in particolare gli incontri con i genitori di aree del Sistema bibliotecario individuate come critiche. N. 3 incontri **(se completata = raggiungimento 30% obiettivo)**
2. Supporto all'attrattività turistico culturale	3 azioni	Azione 1. *Chiari Città che attrae*, prevede azioni di diffusione e rinnovo dei materiali illustrativi delle eccellenze turistico culturali clarensi con la collaborazione delle associazioni di commercianti ed esercenti. Distribuzione di n. 250 cartine, revisione di 1 depliant Azione 2. *Calendario aggiornato*, prevede la cura periodica del canale informativo attivo con gli esercizi clarensi relativamente all'offerta culturale e di intrattenimento sul territorio. N. 30 aggiornamenti calendario online Azione 3. *Letture da scoprire*, prevede la diffusione presso gli esercizi commerciali clarensi di scaffali di bookcrossing in collaborazione con Botteghe di Chiari e Pro Loco costantemente rinnovati e integrati nell'offerta. N. 6 punti bookcrossing da allestire, n. 1.500 libri distribuiti. **(se completata = raggiungimento 20% obiettivo)**
3. Supporto alle azioni dell'Osservatorio culturale	2 azioni	Azione 1. *Mappatura associazionismo e contenitori culturali*, prevede una azione di mappatura tramite questionario dello stato attuale dell'associazionismo culturale e sociale attivo a Chiari e una ricognizione della situazione di ognuno dei contenitori a disposizione delle attività culturali nel Comune. N. 1 questionario predisposto, almeno n. 6 schede contenitori Azione 2. *Riunioni periodiche dell'Osservatorio*, prevede la costante presenza di personale dell'Ufficio cultura o della Biblioteca alle riunioni dell'organismo, fornendo di volta in volta le informazioni necessarie e raccogliendo la documentazione richiesta. Almeno n. 8 riunioni **(se completata = raggiungimento 15% obiettivo)**
4. Promozione della lettura	2 azioni	Azione 1. *Promozione nell'ambito dell'Offerta formativa*, prevede, in aggiunta alla corrente offerta di sostegno ai percorsi didattici, una revisione generale delle procedure e della modulistica utilizzata. N. 3 moduli revisionati Azione 2. *Promozione in collaborazione con l'associazionismo culturale*, prevede il supporto in particolare alla associazione di lettrici e lettori volontarie, Le Librellule ma anche ai Miseralibri (gruppo di lettura) per un efficientamento e una maggiore sistematicità e regolarità delle proposte. Supporto ad almeno n. 24 letture/laboratori . **(se completato raggiungimento 15% obiettivo)**
5. Supporto alle aperture straordinarie della Sala studio	2 azioni	Azione 1. *Reperimento di volontari per le aperture*, prevede di sensibilizzare gli studenti che frequentano assiduamente la biblioteca sulle attività di apertura della sala studio negli orari in cui la biblioteca è chiusa. Raccolta di almeno n. 3 candidature Azione 2. Gestione dell'associazione studentesca, prevede il supporto al rinnovo delle cariche associative dell'Associazione "Quelli che studiano nella Fausto Sabeo" e l'attivazione di pratiche che si confrontino con la criticità tipica di queste associazioni caratterizzate dal frequente e naturale ricambio dei soggetti coinvolti.

		Almeno n. 1 assemblea dei soci **(se completato raggiungimento 20% obiettivo)**
Soglia minima risultato atteso: 70%		
Personale da coinvolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo: Responsabile Area EQ, n.3 dipendenti appartenenti all'Area		
Indicatori per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: Rispetto della tempistica indicata nell'annualità di riferimento e delle azioni indicate nelle 5 attività come sopra specificate.		

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2025

SETTORE SOCIALE-EDUCATIVO/AREA SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO N.

OBIETTIVO: Efficientamento nella gestione dei servizi sociali.

Descrizione dell'obiettivo: L'efficientamento nella gestione dei servizi sociali è fondamentale per rendere più agile l'attività degli uffici e per intercettare in modo più preciso le esigenze della cittadinanza nel suo complesso e dei singoli utenti, per rispondere in modo sempre più adeguato ai bisogni da questi espressi attraverso progetti individualizzati e razionalizzare la concessione di contributi per disagio sociale. L'efficientamento passerà attraverso: contatti più intensi con i soggetti del Terzo Settore, volti alla definizione di accordi per una gestione unitaria e più accessibile di alcuni servizi (ad es., intensificazione monitoraggi e coordinamento con le cooperative accreditate per il servizio educativo) e/o per l'implementazione dei servizi in essere (mediante affidamento ex Codice degli appalti o ex Codice del Terzo Settore); rispetto di procedure interne standardizzate di valutazione per la concessione di contributi individuali per disagio sociale come da circolare dirigenziale; miglioramento della gestione documentale sociale.

Tempi di attuazione: DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

Fasi di attuazione: Fase unica durante tutto l'anno.

Attività operative da svolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo:
Gestione dei lavori dei tavoli specialistici per area e delle relazioni procedurali di amministrazione condivisa con le realtà del terzo settore; gli incontri verranno verbalizzati e le proposte di gestione/implementazione dei servizi verranno valutate e attivate con la procedura corretta sulla base della fattispecie. Revisione e miglioramento delle modalità di erogazione dei contributi individuale di disagio sociale attraverso l'attivazione di una equipe dedicata: le attività verranno verbalizzate e conservate nei fascicoli individuali degli utenti. Razionalizzazione della gestione dei fascicoli digitali individuali degli utenti che verranno implementati dagli assistenti sociali competenti nella presa in carico del soggetto con la finalità di avere un unico raccoglitore di riferimento per la persona.

Indicatori operativi per il raggiungimento dell'obiettivo	Quantità	Attività riferibile agli indicatori
N. incontri verbalizzati con soggetti del Terzo Settore per l'implementazione/miglioramento dei servizi	3	Individuazione prassi condivise ed unitarie ed eventuale formalizzazione degli accordi raggiunti in apposite Convenzioni; implementazione dei servizi (ex Codice appalti o ex Codice Terzo Settore) **(se completata = raggiungimento 10% obiettivo)**
Rapporto tra n. richieste di contributi per disagio sociale e n. richieste esaminate dall'equipe	1	Tutte le richieste di contributi per disagio sociale non vengono esaminate da un singolo assistente sociale, ma da un'equipe composta dagli assistenti sociali, nel rispetto di quanto previsto da circolare dirigenziale **(se completata = raggiungimento 30% obiettivo)**
N. soggetti a cui sono stati erogati contributi per disagio sociale	2	Esame delle richieste di contributo e quantificazione dell'importo eventualmente concesso **(se completato raggiungimento 30% obiettivo)**

N. fascicoli individuali creati all'interno del protocollo informatico contenenti dati sociali riferiti al singolo soggetto	30	Ogni soggetto preso in carico sarà l'intestatario di apposito fascicolo di protocollo, alimentato da sotto-fascicoli relativi a servizi/altri dati di valenza sociale ad esso riferibili. I fascicoli verranno sistematicamente aggiornati **(se completata = raggiungimento 30% obiettivo)**

Soglia minima risultato atteso: 70%
Personale da coinvolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo: n. 1 Responsabile E.Q., n. 3 assistenti sociali, n. 3 personale amministrativo servizi sociali
Indicatori per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: Rispetto della tempistica indicata nell'annualità di riferimento e del numero di azioni indicate e delle attività svolte, come sopra specificate.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2025

SETTORE SOCIALE EDUCATIVO / AREA POLITICHE GIOVANILI SPORT IN COLLABORAZIONE CON L'AREA CULTURA

OBIETTIVO N. 17

OBIETTIVO: Nuova gestione informatizzata delle palestre e delle sale civiche

Descrizione dell'obiettivo:
il progetto intende promuovere l'efficientamento del sistema di gestione delle palestre e delle sale civiche attraverso un percorso di informatizzazione del processo di gestione, compresa l'eventuale revisione delle modalità di concessione.
Nella predisposizione della revisione dei regolamenti si dovrà individuare le modalità per incentivare e supportare le associazioni che promuovono l'inclusione sociale nell'accesso alle attività sportive e culturali.

Tempi di attuazione: Gennaio – dicembre 2025

Fasi di attuazione:
1. Individuazione di un software per la gestione delle palestre e delle sale civiche
2. Implementazione del software e adeguamento dei regolamenti dell'utilizzo delle palestre e delle sale civiche
3. Presentazione delle nuove modalità alle associazioni e ai cittadini.
   Le nuove modalità dovranno essere attivate entro il mese di settembre 2025.

Attività operative da svolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo:
1. Procedura di acquisizione del software in conformità del D.Lgs 36/2023;
2. Revisione della disciplina regolamentare relativa alla concessione delle palestre e delle sale civiche al fine di efficientarne la gestione e definizione di una proposta da presentare alla giunta comunale
3. Attivazione del software
4. Predisposizione della campagna di comunicazione

Indicatori operativi per il raggiungimento dell'obiettivo	Quantità	Attività riferibile agli indicatori
Individuazione e acquisizione del software entro il 30/06/2025	1	Procedure di selezione del contraente in conformità alle norme del codice dei contratti. (se completata = raggiungimento 15 % obiettivo)
Elaborazione delle modifiche regolamentari: proposta alla Giunta entro il 31/07/2025	1	Studio dei regolamenti attuali, confronto con le opportunità previste dal software e definizione delle proposte di modifica. (se completata = raggiungimento 30 % obiettivo)
Attivazione del software entro il 31/07/2025	1	Attività di adeguamento del software alle esigenze del comune, caricamento degli spazi e formazione dl personale (se completata = raggiungimento 30 % obiettivo)
Predisposizione della campagna di comunicazione: entro il 31/07/2025	1	Definizione del progetto di comunicazione con indicazione delle modalità e dei canali da utilizzare per rendere note le modalità di utilizzo del software (se completato raggiungimento 25% obiettivo)

Soglia minima risultato atteso: 70 %

Personale da coinvolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo: 2 istruttori amministrativi, 1 funzionario amministrativo EQ.

Indicatori per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: Rispetto della tempistica indicata nell'annualità di riferimento e del numero di azioni indicate e delle attività svolte, come sopra specificate.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2025

SETTORE SOCIALE EDUCATIVO / AREA SERVIZI EDUCATIVI

OBIETTIVO N. 18

OBIETTIVO: Ridefinizione e potenziamento dei servizi educativi

Descrizione dell'obiettivo:
L'obiettivo si pone nella finalità di dare attuazione operativa per il potenziamento del servizio asilo nido e per la ridefinizione dei servizi scolastici in armonia con il programma di mandato dell'amministrazione per il periodo 2024-2029

Tempi di attuazione: gennaio-dicembre 2025

Fasi di attuazione:
La prima azione è relativa al trasferimento del servizio di asilo nido dalla sede storica, oggetto di un progetto di ricostruzione e potenziamento nell'ambito del PNRR, al nuovo e transitorio spazio in via Cologne. Il servizio deve essere riattivato entro il 7/01/2025 con conseguenze ridefinizione degli aspetti organizzativi, tecnici ed educativi con l'obiettivo del mantenimento della qualità dei servizi educativi e di ristorazione.
L'azione dovrà essere affiancata dalla progettazione delle nuove modalità di gestione del servizio nella sede rinnovata in seguito alla conclusione dei lavori previsti dal PNRR; tale progettazione dovrà prevedere un periodo transitorio per l'anno educativo 2025/2026 e l'attivazione della forma gestionale a partire dall'anno educativo 2026/2027 prevedendo anche le opzioni organizzative per il trasferimento del servizio ed il potenziamento dello stesso.
La terza azione riguarda la ridefinizione dei servizi scolastici in particolare si opererà per una revisione dei servizi di accoglienza nel tempo immediatamente precedente all'avvio dell'orario scolastico, alla razionalizzazione del servizio di ristorazione scolastica ed alla progettazione del servizio di trasporto scolastico.

Attività operative da svolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo:

1. Trasferimento del servizio e adeguamento della documentazione amministrativa, coordinamento con i fornitori.
2. Definizione del documento progettuale della gestione del servizio di asilo nido per gli anni educativi 2025/2026 e seguenti.
3. Definizione proposta progettuale ed organizzativa dei servizi scolastici (prescuola, ristorazione e trasporto)

Indicatori operativi per il raggiungimento dell'obiettivo	Quantità	Attività riferibile agli indicatori
Attivazione del servizio Asilo nido nella sede di via Cologne entro il 7/1/2025	1	Attivazione del servizio educativo, ausiliario e di refezione in seguito al trasloco del servizio. (se completata = raggiungimento 35% obiettivo)
Redazione del progetto di gestione del servizio asilo nido entro il 30/06/2025	1	Individuazione ed affidamento del servizio di progettazione gestionale, studio e definizione progettuale, redazione del progetto e presentazione dello stesso alla giunta comunale (se completata = raggiungimento 35% obiettivo)
Redazione della proposta progettuale organizzativa dei servizi scolastici entro il 31/05/2025	3 relazioni	Definizione delle ipotesi gestionale relativa al servizio di prescuola, della riorganizzazione amministrativa e funzionale del servizio di ristorazione scolastica e del servizio di trasporto scolastico (se completata = raggiungimento 30% obiettivo)

Soglia minima risultato atteso: 70 %
Personale da coinvolgere al fine del raggiungimento dell’obiettivo: 2 istruttori amministrativi, 1 collaboratore amministrativo
Indicatori per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: Rispetto della tempistica indicata nell’annualità di riferimento e del numero di azioni indicate e delle attività svolte, come sopra specificate.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2025

SETTORE TERRITORIO / AREA LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO N.19

OBIETTIVO: RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DI PARTE DEGLI EDIFICI COMUNALI E PARTE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, NONCHE' POTENZIAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELLE CENTRALI COMUNALI DI PRODUZIONE ENERGETICA E DELLE INFRASTRUTTURE DI SMART CITY, SOSTA E MOBILITA'.

Descrizione dell'obiettivo: giungere ad una profonda riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare comunale, con molteplici azioni pluri-diversificate finalizzate da un lato al contenimento delle dispersioni per favorire la passività degli involucri e, nel contempo, al miglioramento dell'efficienza degli impianti e dei sistemi di produzione geotermica e fotovoltaica. L'intento certamente strategico sia per l'ambiente che per le casse comunali è quello di limitare i consumi energetici quanto più possibile, riducendo i consumi di 600.000 kWh per la produzione calore e di oltre 70.000 kWh per l'alimentazione dell'illuminazione indoor.
L'efficientamento energetico è ricercato unitamente ad una ri-visitazione funzionale e strutturale in modo da rendere spazi adeguati ai diversi servizi che vengono erogati dal Comune nei singoli edifici. La ristrutturazione profonda che in alcuni casi è ottenuta con la sostituzione edilizia, previa demolizione totale, richiede molta attività di coordinamento e logistica per garantire la continuità di detti servizi che in alcuni casi vengono momentaneamente trasferiti. E' il caso dell'asilo nido che, oltre ad essere raddoppiato nella sua potenzialità, è destinato ad essere completamente rimesso a nuovo previa demolizione della vecchia struttura per far luogo ad un edificio completamente nuovo e rispondente alle moderne esigenze pedagogiche. Per consentire un approccio cosi' radicale è stata cercata ed ottenuta la collaborazione della Scuola Materna Bergomi Mazzotti che per due anni, previo convenzionamento, ospiterà tutta la popolazione infantile. Anche il rifacimento della palestra al centro sportivo è l'occasione per la rivisitazione dell'intero impianto ed il coordinamento con le nuove linee di mandato di cui si è nel frattempo dotato l'Ente e che sono molto esplicite sulla volontà di riorganizzare/riqualificare non la sola palestra ma tutto il centro di via S.ma Trinità. I lavori verranno pertanto estesi e sempre per ottimizzare la gestione energetica verranno radicalmente ripensati. Stesso approccio radicale per la scuola San Giovanni per la quale si ripresenterà parimenti l'esigenza di sgomberare i locali e trovare una soluzione per mantenere in essere il servizio didattico altrove. L'efficientamento sarà esteso anche alle centrali di produzione Fotovoltaica del comune, nonché la rete della illuminazione pubblica e al sistema della sosta cittadina e dotazioni smart City.
Interventi riqualificazione di spicco: asilo nido comunale, infanzia Pedersoli (finanziamento PNRR), struttura geodetica di via SS. Trinità (finanziamento regionale) e scuola San Giovanni.

Tempi di attuazione: dal 2025 al 2026

Fasi di attuazione:
Fasi previste entro il 31/12/2025:
1) Revisione progetti e verifica tecnica con i tecnici della Concessionaria.
- Scuola Infanzia "Pedersoli" NZEB – esecuzione lavori
- Asilo Nido Comunale NZEB – revisione progettazione, verifica contenuti tecnici e avvio esecuzione
- Scuola Infanzia "San Giovanni" NZEB – progettazione, verifica contenuti tecnici e approvazione progetto
- Scuola Infanzia "Capretti" o "Santellone" NZEB –progettazione - verifica contenuti tecnici
- Polo Sportivo: Edificio Scolastico Palazzetto Geodetico NZEB – rendicontazione Regione Lombardia e avvio esercizio nuova struttura
- Polo Sportivo: Palazzetto dello Sport –progettazione - verifica contenuti tecnici
- Polo Sportivo: Pista di Atletica –progettazione - verifica contenuti tecnici
- Polo Sportivo: Spogliatoi Geodetico –progettazione, verifica contenuti tecnici
- Comando Polizia Locale NZEB – progettazione, verifica contenuti tecnici
- Sala Civica – revisione progettazione, verifica contenuti tecnici e avvio esecuzione
- Villa Mazzotti: Villa – revisione progettazione, verifica contenuti tecnici e avvio esecuzione
- Polo Emergenze: Vigili del Fuoco – revisione progettazione, verifica contenuti tecnici e avvio esecuzione
- Polo Emergenze: Protezione Civile revisione progettazione, verifica contenuti tecnici e avvio esecuzione
- Sede Comunale – revisione progettazione, verifica contenuti tecnici e avvio esecuzione
- Biblioteca Comunale "Fausto Sabeo" – verifica progetto con sostituzione caldaia e relamping, controllo esecuzione e collaudo
2) Cambio gestione impianti edifici comunali:
- Istituto Comprensivo "Martiri della Libertà" – cambio gestione start-up

- Scuola Secondaria di 1°grado “Toscanini” - cambio gestione start-up
- Museo della città gestione- cambio gestione start-up

3) Illuminazione Pubblica:

- prosecuzione efficientamento di 1.366 punti con installazione di lampade con tecnologia a LED, in tutto il territorio comunale – con creazione rete dedicata e separazione delle linee ancora promiscue con la rete EE – messa a norma quadri elettrici ed efficientamento punti luci con led:
- estensione illuminazione alla Pista ciclopedonale di Viale Cenini controllo esecuzione e collaudo

Fasi previste nel 2026:

entro il 31/12/2026:

- Gestione e accelerazione delle fasi di esecuzione di collaudo e della presa in carico dell’Ente, accatastamento per nuovi edifici.
- Gestione dello start-up delle strutture
- Monitoraggio progetto speciale
- Rendicontazione intermedia e finale all’Ente finanziatore (PNRR e Regione Lombardia) tramite i portali on-line dedicati

delle seguenti opere:

- Asilo Nido Comunale NZEB (PNRR) –ultimazione e collaudo entro marzo 2026
- Scuola Infanzia “San Giovanni” NZEB – avvio ed esecuzione dopo marzo 2026
- Scuola Infanzia “Capretti” o “Santellone” NZEB – avvio ed esecuzione
- Comando Polizia Locale NZEB – avvio ed esecuzione
- Polo Sportivo: Palazzetto dello Sport – avvio della progettazione
- Polo Sportivo: Pista di Atletica – avvio della progettazione
- Polo Sportivo: Spogliatoi Geodetico – avvio della progettazione
- Comando Polizia Locale NZEB – avvio della progettazione

Attività operative da svolgere al fine del raggiungimento dell’obiettivo: ANNO 2025

Per le opere di seguito indicate saranno svolte le seguenti attività:

- coordinamento attività per l’avvio dei numerosi cantieri come da programma
- avvio dei lavori e aggiornamento crono programma esecutivo
- coordinamento attività di esecuzione dell’opera nel suo complesso comprese eventuali migliorie, ove possibile
- monitoraggio lavori
- contabilità analitica iniziale e intermedia, verifica e rendicontazione iniziale e intermedia all’Ente finanziatore (PNRR e Regione Lombardia) tramite i portali on-line dedicati

Opere:

- Scuola Infanzia “Pedersoli” NZEB (PNRR) – esecuzione lavori e completamento degli stessi
- Asilo Nido Comunale NZEB (PNRR) – revisione progetto, verifica tecnica e avvio del cantiere con demolizione e nuova ricostruzione
- Scuola Infanzia “Capretti” o “Santellone” NZEB – verifica progettazione e piano di bonifica amianto
- Biblioteca Comunale “Fausto Sabeo” – verifica progetto con sostituzione caldaia e relamping, controllo esecuzione e collaudo
- Magazzino Comunale – sostituzione caldaia e relamping
- Comando Polizia Locale NZEB – verifica progetto
- Polo Sportivo: Palazzetto dello Sport – verifica progetto
- Sala Civica - sostituzione caldaia, controllo esecuzione e collaudo
- Villa Mazzotti: Villa –sostituzione caldaia e relamping
- Polo Emergenze: Vigili del Fuoco - sostituzione di n. 2 caldaie, controllo esecuzione e collaudo
- Polo Emergenze: Protezione Civile - sostituzione caldaia e relamping, controllo esecuzione e collaudo
- Sede Comunale -relamping, controllo esecuzione e collaudo

Per l’illuminazione Pubblica si procederà alla separazione delle linee e alla messa a norma degli impianti e nuovi estendimenti:

- Pista ciclopedonale di Viale Cenini – collaudo
- Via Sala – avvio ed esecuzione fino al collaudo
- Raccordo ciclabile tra il nuovo parcheggio di via Maffoni con via Milano – avvio ed esecuzione fino al collaudo
- Percorso pedonale di Viale Mellini – avvio ed esecuzione fino al collaudo
- Parco pubblico di via A. Vivaldi – avvio ed esecuzione fino al collaudo
- Skate park presso il Parco delle Rogge – avvio ed esecuzione fino al collaudo
- Illuminazione di nuovi attraversamenti pedonali – avvio ed esecuzione fino al collaudo

Indicatori operativi per il raggiungimento dell'obiettivo	Quantità	Attività riferibile agli indicatori
Gestione attività di coordinamento attività per l'avvio dei numerosi cantieri come da programma	n.1 azioni	Gestione attività di coordinamento attività per l'avvio dei numerosi cantieri come da programma **(se completata = raggiungimento 20% obiettivo)**
Avvio dei lavori e aggiornamento crono programma esecutivo	n.1 azioni	Avvio dei lavori e aggiornamento crono programma esecutivo **(se completata = raggiungimento 20% obiettivo)**
Gestione dell'attività di coordinamento per l'esecuzione dell'opera nel suo complesso comprese eventuali migliorie, ove possibile	n.1 azioni	Gestione dell'attività di coordinamento per l'esecuzione dell'opera nel suo complesso comprese eventuali migliorie, ove possibile **(se completata = raggiungimento 20% obiettivo)**
Attività di monitoraggio lavori	n.1 azioni	Attività di monitoraggio lavori **(se completata = raggiungimento 20% obiettivo)**
Rendicontazione intermedia e finale all'Ente finanziatore (PNRR e Regione Lombardia) tramite i portali on-line dedicati degli interventi come sopra esplicitati	n.1 azioni	Rendicontazione intermedia e finale all'Ente finanziatore (PNRR e Regione Lombardia) tramite i portali on-line dedicati degli interventi come sopra esplicitati **(se completato raggiungimento 20% obiettivo)**
Soglia minima risultato atteso: 80%		
Personale da coinvolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo: 4+1(Dirigente) Uff. LL.PP.		
Indicatori per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: Rispetto della tempistica indicata nell'annualità di riferimento e del numero di azioni indicate e delle attività svolte, come sopra specificate.		

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2025 - 2026

SETTORE TERRITORIO e SETTORE AMMINISTRATIVO / AREA SUE-SUAP-commercio e AREA INFORMATICA

OBIETTIVO N. 20

OBIETTIVO: Semplificazione e Innovazione Digitale del SUAP e del SUE legata ai fondi PNRR

Descrizione dell'obiettivo: agevolare il cittadino e gli operatori con strumenti innovativi

Tempi di attuazione: 2025 -2026

Fasi di attuazione:
2025:- entro giugno esperienza cittadino servizi pubblici SUE;
– entro settembre partecipazione bando PNRR e abilitazione nuova piattaforma SUAP.
2026: entro settembre partecipazione bando PNRR e abilitazione nuova piattaforma SUE

Attività operative da svolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo:
Per il SUE:
avvio nuovi applicativi e nuovi modelli per agevolare cittadini e operatori e relativa formazione
Per il SUAP:
effettuazione di tutti gli adempimenti previsti per la partecipazione al bando PNRR – Supporto ai comuni del SUAP associato con formazione e assistenza per l'adozione delle nuove disposizioni sull'interoperabilità- Realizzazione dei nuovi modelli per semplificazione pratiche

Indicatori operativi per il raggiungimento dell'obiettivo	Quantità	Attività riferibile agli indicatori
Adozione nuovo applicativo interfaccia con operatori e cittadini SUE 2025	n. 1 azione	Utilizzo a regime del nuovo applicativo (se completata = raggiungimento 40% obiettivo)
Adozione nuove disposizioni interoperabilità SUAP 2025	n. 1 azione	Abilitazione alla nuova piattaforma – catalogo SUAP (se completato raggiungimento 30 % obiettivo)
Supporto ai comuni Suap Associato adozione nuove disposizioni	n. 1 azione	Formazione e sopporto ai comuni del SUAP Associato (se completato raggiungimento 20 % obiettivo)
Gestione semplificata pratiche SUAP 2025	n.1 azione	Realizzazione stampa unione modelli (se completato raggiungimento 10% obiettivo)

Soglia minima risultato atteso: 90%

Personale da coinvolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo: Responsabile EQ Area + 5 dipendenti area SUAP/SUE + 1 dipendente area Informatica

Indicatori per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: Rispetto della tempistica indicata nell'annualità di riferimento e del numero di azioni indicate e delle attività svolte, come sopra specificate.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2025 2026

SETTORE TERRITORIO / AREA SUE-SUAP-commercio

OBIETTIVO N. 21

OBIETTIVO: Chiari Attrattiva

Descrizione dell'obiettivo: promozione e potenziamento eventi e commercio di Chiari

Tempi di attuazione: 2025 - 2026

Fasi di attuazione:
2025:
- Preparazione evento San Faustino: entro 15 febbraio;
- Preparazione evento di promozione commercio: entro 30 settembre;
- Rinnovo della convenzione Suap associato con ampliamento aderenti entro 31 gennaio;
- Definizione del nuovo perimetro DUC (Distretto Urbano del Commercio) entro settembre.

2026:
- Progettazione e partecipazione bando DUC entro 31 dicembre

Attività operative da svolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo:
l'ufficio procederà nel corso del corrente anno:

1) all'organizzare degli eventi di promozione del commercio, nel numero minimo di 2, prevedendo una maggiore collaborazione con tutti gli stakeholders;
2) al miglioramento e potenziamento della gestione SUAP associato, evidenziando che già dall'inizio dell'anno si procederà al rinnovo della convenzione con l'ampliamento degli aderenti che hanno il numero di 9 comuni;
3) alla presa in carico ed espletamento di tutte le azioni necessarie all'ottenimento dell'autorizzazione regionale per l'ampiamento del perimetro del DUC per ottenere ulteriori finanziamenti per la promozione del territorio.

Tutte le azioni sopra indicate verranno svolte nel corso del presente anno in assenza di parte del personale non ancora sostituito per cessazione dal servizio ovvero assente per lungo periodo.

Indicatori operativi per il raggiungimento dell'obiettivo	Quantità	Attività riferibile agli indicatori
Eventi commerciali/ promozione città	Almeno n.2	Realizzazione evento (se completata = raggiungimento 50% obiettivo)
Potenziamento DUC	n. 1 azione	Autorizzazione Regionale per allargamento perimetro DUC (se completata = raggiungimento 30% obiettivo)
SUAP associato	n. 1 azione	Rinnovo convenzione SUAP associato a 10 comuni (se completata = raggiungimento 20% obiettivo)

Soglia minima risultato atteso: 90%

Personale da coinvolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo: Responsabile EQ Area + 3 dipendenti SUAP

Indicatori per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: Rispetto della tempistica indicata nell'annualità di riferimento e del numero di azioni indicate e delle attività svolte, come sopra specificate.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2025

SETTORE TERRITORIO – AREA AMBIENTE ECOLOGIA

OBIETTIVO N. 22

OBIETTIVO:
Prosecuzione dell'intervento di rigenerazione urbana mediante ripristino dell'originario assetto morfologico dell'Ambito di trasformazione "AT - AR-05 sub. B" di Via Roccafranca.

Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo del progetto è finalizzato al recupero ambientale mediante riempimento con terre e rocce da scavo del "Sub-comparto B" entro il più ampio intervento di rigenerazione urbana, conforme al PGT vigente, mediante ripristino dell'originario assetto morfologico dell'intero Ambito di Trasformazione "AT - AR-05" di Via Roccafranca.
Tale progetto, caratterizzato dalle alte specializzazioni che intervengono nella coprogettazione (ambientale, geotecnica, agronomico-forestale) del recupero ambientale a livello di PFTE, deve coniugare la complessità di gestione e di coordinamento tra esse con la celerità necessaria a consentire dapprima al team di professionisti incaricati della coprogettazione di portarla a compimento in tempi particolarmente compressi (50/60 giorni) giungendo poi alla approvazione del progetto di recupero ambientale - **operazione complessivamente stimata in 3 ÷ 4.000.000 €** - oltreché al suo successivo avvio e gestione in tempi compatibili con le esigenze di soddisfare i reciproci interessi dei soggetti coinvolti e assicurare la realizzazione di più opere pubbliche di rilevanza strategica attraverso l'erogazione, prevista a favore del Comune di Chiari nell'accordo pubblico in corso di perfezionamento con la Società pubblica RFI, di un **contributo a fondo perduto a titolo di corrispettivo stimabile in complessivi euro 8.100.000,00**.
Problem solving, gestione e coordinamento delle operazioni specialistiche complesse di progettazione, realizzazione ed avvio in tempi compatibili con le tempistiche vincolanti dell'accordo pubblico con RFI attraverso la sinergia degli uffici coinvolti nel progetto con i diversi attori chiamati in causa dall'intera iniziativa pubblica.

Tempi di attuazione: avvio nel 2024 e conclusione nel 2028.

Fasi di attuazione:
Il progetto è stato avviato nel 2024, mostra la sua parte strategica d'impatto nel corso del 2025 per poi accompagnare l'intero iter esecutivo del recupero ambientale come obiettivo di mantenimento, fino a concludersi presumibilmente nel 2028.

Si articola nelle seguenti fasi:

2025
Fase di gestione e coordinamento tra le alte specializzazioni che intervengono nella coprogettazione (ambientale, geotecnica, agronomico-forestale) del recupero ambientale a livello di PFTE, comprensiva delle preliminari valutazioni ed analisi di circa 1.000 elaborati cartacei e digitali (files) suddivisi tra documentazione a carattere tecnico fortemente specialistico, densamente caratterizzata da rilevanti informazioni ed elementi contenutistici (ambientale, geologico ed agronomico- forestale), ed elaborati planimetrici di dettaglio a supporto della precedente, che sono strategicamente indispensabili per consentire al team di professionisti incaricati della coprogettazione di portare a compimento la progettazione richiesta in tempi così celeri e compressi (50/60 gg consecutivi) su un'**operazione di recupero ambientale complessivamente stimata in 3 ÷ 4.000.000 €**: entro il 31/03/2025.
Perfezionamento della convenzione ex art. 15 L. 241/1990 con la Società pubblica RFI – sia nei contenuti che negli allegati, con particolare riferimento allo specifico addendum (protocollo di accettazione dei materiali) – per il conferimento di terre e rocce da scavo gestite in qualità di sottoprodotti secondo il Piano di Utilizzo Terre (PUT) redatto da Italferr

S.p.A. – soggetto Tecnico di RFI – ai sensi del D.P.R. n. 120/2017 e provenienti dalla realizzazione delle opere ferroviarie, in particolare nell'ambito dell'opera pubblica di **"Collegamento ferroviario Stazione di Bergamo Aeroporto Orio al Serio"** – Investimento PNRR "*Potenziamento dei nodi ferroviari metropolitani e dei collegamenti nazionali chiave*" - Rif. CdP I137 - Codice Locale Progetto M3C1-1.5_J81D19000000009, inserito nel Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 23 maggio 2024 n. 148, di rimodulazione delle fonti di finanziamento degli interventi ferroviari ricompresi nella misura M3C1 del PNRR ai sensi dell'art. 28 del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19 *"Disposizioni per la realizzazione degli interventi ferroviari finanziati dal PNRR*" – che prevede a favore del Comune di Chiari un **contributo a fondo perduto a titolo di corrispettivo** per la progettazione e la realizzazione dell'intervento di recupero ambientale predeterminato in euro nove per ogni tonnellata di terre e rocce da scavo destinate al Sito, per una entrata nelle casse comunali che, in base al peso specifico della matrice al momento individuata, è **stimabile in complessivi euro 8.100.000,00** da erogarsi come meglio stabilito nell'accordo medesimo: entro il 31/03/2025.
Esame e verifica del progetto predisposto, avvio del procedimento e convocazione di Conferenza di Servizi decisoria finalizzata all'ottenimento dei pareri necessari (autorizzazione paesaggistica per la trasformazione di bosco vincolato ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 - art. 142, comma g, con parere obbligatorio vincolante della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Bergamo e Brescia, e suo successivo rilascio in capo alla competente Provincia di Brescia - Settore Paesaggio, ai sensi della L.R. 11 marzo 2005, n. 12 - art. 80, comma 7) alla approvazione del PFTE del recupero ambientale, e condivisione finale con la Giunta Comunale: entro il 30/06/2025.

2026 ÷ 2028
Procedura di affidamento mediante appalto integrato (ex art. 44 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.) comprensivo di progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di messa a dimora delle TRS entro il sito: entro il 31/03/2026 (LL.PP. / UFF_GARE).
Assistenza alle operazioni di approntamento del cantiere (manutenzione e gestione della viabilità comunale): entro il 31/03/2026 (P.L. / MANUT.).
Gestione fasi di esecuzione dell'O.P. di lavori (recupero ambientale mediante messa a dimora TRS): fino al 31/12/2028 (LL.PP.)
Assistenza all'O.P. suddetta, mediante manutenzione e gestione della viabilità comunale: fino al 31/12/2028 (P.L. / MANUT.).
Esecuzione di controlli ambientali (congiunti con P.L., con ausilio di droni e controllo delle telecamere di accesso al sito) per la verifica del corretto conferimento di TRS, anche mediante esecuzione di campionamenti ed analisi dei materiali nel corso delle operazioni di riempimento del sito: fino al 31/12/2028 (ECOL / P.L.).

Attività operative da svolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo:

2025
1) Gestione e coordinamento tra le alte specializzazioni che intervengono nella coprogettazione del PFTE del recupero ambientale, al fine di **portare a compimento la progettazione richiesta in tempi così celeri e compressi (50/60 gg consecutivi).**
2) Perfezionamento della convenzione ex art. 15 L. 241/1990 con la Società pubblica RFI, sia per contenuti che per allegati, finalizzato al conferimento entro il sito delle TRS provenienti dal cantiere "Nuovo collegamento stazione di Bergamo - aeroporto Orio al Serio" nell'ambito di finanziamento PNRR dietro contributo a fondo perduto, a titolo di corrispettivo, di **complessivi euro 8.100.000,00.**
3) Gestione iter di approvazione del recupero ambientale: esame e verifica del progetto predisposto, avvio del procedimento e convocazione di Conferenza di Servizi decisoria finalizzata all'ottenimento dei pareri necessari, proposta finale alla Giunta Comunale.

2026 ÷ 2028

4) Procedura di affidamento dell'incarico pubblico mediante appalto integrato (ex art. 44 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.) comprensivo di progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di messa a dimora delle TRS entro il sito (LL.PP. / PIANIFICAZIONE / UFF_GARE).

5) Assistenza alle operazioni di approntamento del cantiere (manutenzione e gestione della viabilità comunale) (P.L. / MANUT.).

6) Gestione fasi di esecuzione dell'O.P. di lavori (recupero ambientale mediante messa a dimora TRS) (LL.PP.).

7) Assistenza all'O.P. suddetta, mediante manutenzione e gestione della viabilità comunale (P.L. / MANUT.).

8) Esecuzione di controlli ambientali (congiunti con P.L., con ausilio di droni e controllo delle telecamere di accesso al sito) per la verifica del corretto conferimento di TRS, anche mediante esecuzione di campionamenti ed analisi dei materiali nel corso delle operazioni di riempimento del sito (ECOL / P.L.).

Indicatori operativi per il raggiungimento dell'obiettivo	**Quantità**	**Attività riferibile agli indicatori**
Gestione e coordinamento tra le alte specializzazioni che intervengono nella coprogettazione (ambientale, geotecnica, agronomico-forestale) del recupero ambientale a livello di PFTE	n. 5 azioni	1 Preliminari valutazioni ed analisi di circa 1.000 elaborati cartacei e digitali (files) suddivisi tra documentazione a carattere tecnico fortemente specialistico ed informativo ed elaborati planimetrici di dettaglio, indispensabili per dare compimento alla richiesta coprogettazione in tempi così celeri e compressi (50/60 gg). 2 Incontri preliminari con gli Enti territorialmente competenti in materia ambientale, necessari per la corretta predisposizione del PFTE (Provincia di Brescia, ARPA Brescia). 3 Gestione e coordinamento tra le alte specializzazioni che intervengono nella coprogettazione (ambientale, geotecnica, agronomico-forestale) a livello di PFTE. 4 Coordinamento, d'intesa con Chiari Servizi s.r.l., delle attività di pulizia generale e sistemazione superficiale del sito mediante rimozione e recupero dei rifiuti urbani abbandonati nel corso degli anni. 5 Affidamento del servizio di campionamento ed analisi del fondo scavo (richiesta Italferr SpA). (se completata = raggiungimento 40% obiettivo)
Perfezionamento convenzione ex art. 15 L. 241/1990 con la Società pubblica RFI	n. 2 azioni	1 Perfezionamento dei contenuti dell'accordo (protocollo di accettazione dei materiali). 2 Perfezionamento degli allegati all'accordo (specifico addendum c.s.d.). (se completato raggiungimento 20% obiettivo)
Gestione iter di approvazione del PFTE del recupero ambientale e proposta alla Giunta Comunale	n. 5 azioni	1 Esame e verifica del progetto predisposto. 2 Avvio del procedimento e convocazione degli Enti coinvolti nella CdS al fine di rendere i propri pareri ed autorizzazioni nel procedimento. 3 Verbale conclusivo della CdS. 4 condivisione con la Giunta Comunale per la approvazione del PFTE di recupero ambientale. 5 assistenza tecnica specialistica ambientale alla Difesa legale nel ricorso presentato dall'Associazione "Legambiente" entro il procedimento di SUAP (gestito dall'Area SUE/SUAP). (se completata = raggiungimento 40% obiettivo)

Soglia minima risultato atteso: 90%
Personale da coinvolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo: **2025** Responsabile Area Ambiente Ecologia + n. 1 dip. UFF. SUE. **2026 ÷ 2028** Responsabile Area Ambiente Ecologia + n. 1 dip. UFF. SUE + n. 2 / 3 dip. area LL.PP. + n. 1 Responsabile Pianificazione + n. 1 dip. Ufficio Gare + n. 2 agenti Polizia Locale + n. 1 / 2 dip. Area Manutentiva.
Indicatori per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: Rispetto della tempistica indicata nell'annualità di riferimento e del numero di azioni indicate e delle attività svolte, come sopra specificate.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2025

SETTORE TERRITORIO
AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA SIT CATASTO PATRIMONIO

OBIETTIVO N. 23

OBIETTIVO: Variante Generale al Piano di Governo del Territorio.

Descrizione dell'obiettivo:
Prosecuzione dell'attività di redazione della Variante generale del Piano di Governo del Territorio, avviata nel 2022 ma sospesa nel 2023 per mancanza delle risorse economiche. L'obiettivo è aggiornare lo strumento pianificatorio vigente alle direttive degli strumenti sovraordinati (Piano Territoriale Regionale) ed alla L.r. 31/2014 in tema di consumo di suolo, nonché definire nuove strategie da mettere in campo sul territorio comunale per un corretto sviluppo della città. In fase di Variante si ritiene opportuno anche riformulare la cartografia per rettificare gli errori materiali di base. Dovrà in particolare essere attivato un processo di verifica dello stato dell'iter attuazione degli Ambiti di trasformazione, degli Ambiti di rigenerazione del Documento di piano, dei Piani attuativi, dei Piani integrati intervento e piani attuativi vigenti nel Piano delle Regole, processo necessario per valutare l'eventuale eliminazione dal PGT dei comparti mai avviati o mai convenzionati, rispettando i principi di contenimento del consumo di suolo previsti dalla normativa regionale. Sarà da aggiornare obbligatoriamente anche la componente geologica ed il Documento di polizia idraulica relativo al reticolo idrico minore
.

Tempi di attuazione: 2025/2027

Fasi di attuazione:
RIFERITE ALLE ANNUALITA' 2025/2027
Entro il **31/12/2025** partendo dall'avvio del procedimento di Vas si perverrà alla predisposizione e messa a disposizione del rapporto ambientale ed allo svolgimento della 2 conferenza di valutazione per l'emissione del Parere Motivato finale dell'Autorità competente per la Vas d'intesa con l'Autorità procedente secondo le procedure previste dalla D.C.R. n° VIII/0351 del 13 marzo 2007 e successive delibere di Giunta Regionale n° VIII/6420/2007, 7110/2008,10971/2009 e IX/761/2010, 3836/2012
Entro il 31/12/2027 si perverrà all'approvazione definitiva del Nuovo documento di Piano, PdR e Pds del PGT ed alla sua pubblicazione sul BURL.

Attività operative da svolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo:
Obiettivi primari e attività operative da svolgere per l'anno 2025 sono:
- recepimento proposte/contributi di soggetti private/ cittadini e portatori di interessi diffusi e delle parti sociali ed economiche;
- avvio e conclusione del procedimento di VAS: Predisposizione documento di scooping per la Vas, sintesi non tecnica e convocazione Prima conferenza di valutazione
- Predisposizione Rapporto ambientale, convocazione seconda conferenza di valutazione e parere motivato

Obiettivi primari e attività operative da svolgere per gli anni 2026/2027 sono*:*
- recepimento documenti per redazione prime bozze documenti di variante;
- adeguamento documenti dopo la verifica delle istanze presentate
- adozione.
- pubblicazione documento adottato: BURL, quotidiani, Albo Pretorio;
- messa a disposizione documento adottato per presentazione osservazioni/ contributi;
- recepimento osservazioni, analisi e redazione documento controdeduzioni di risposta;
- approvazione;
- pubblicazione definitiva sul BURL della variante generale del PGT.

Indicatori operativi per il raggiungimento dell'obiettivo anno 2025	Quantità	Attività riferibile agli indicatori
Determinazione obiettivi generali e scenario di riferimento, predisposizione documenti di sintesi delle istanze dei privati, revisione della tavola strategica delle azioni di piano condivisa con la nuova Amministrazione	n.3 azioni	riunioni tecniche/ incontri con gli Amministratori (Assessore competente e Sindaco), analisi contributi pervenuti come da norma di legge dai cittadini, dalle parti sociali ed economiche -predisposizione documenti (se completata = raggiungimento 40% obiettivo)
Predisposizione documento di scooping per la Vas, sintesi non tecnica e convocazione Prima conferenza di valutazione	n.1 azione	Conferenza di valutazione sulla proposta di documento di Piano e del Rapporto preliminare - Documento di Scoping (se completata = raggiungimento 20% obiettivo)
Predisposizione Rapporto ambientale, convocazione seconda conferenza di valutazione e parere motivato	n.3 azioni	Predisposizione Rapporto ambientale, convocazione seconda conferenza di valutazione e parere motivato (se completata = raggiungimento 40% obiettivo)
Soglia minima risultato atteso: 60%		
Personale da coinvolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo: Resp. Area Pianificazione e Resp. Area Ambiente Ecologia, n.2 dipendenti Pianificazione		
Indicatori per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: Rispetto della tempistica indicata nell'annualità di riferimento e del numero di azioni indicate e delle attività svolte, come sopra specificate.		

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2025

SETTORE SICUREZZA -CORPO POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO N. 24

OBIETTIVO: Servizi serali estivi e controllo del territorio anche con ausilio di Unità Cinofila.

Descrizione dell'obiettivo: Assicurare la presenza della Polizia Locale con servizi serali nel periodo ricompreso tra il 15/06/2024 ed il 31/12/2024 con una pattuglia composta da due unità, indicativamente due sere alla settimana nella fascia oraria tra le ore 20.30 e le ore 23.30. Considerato l'organico del Comando di Polizia Locale e il periodo concomitante con le ferie estive, il servizio verrà svolto dalla pattuglia presente di pomeriggio, che a fine turno effettuerà una pausa di riposo e prolungherà l'attività per minimo ulteriori due ore.

Tempi di attuazione: Nel periodo ricompreso tra il 15/06/2025 ed il 30/09/2025

Fasi di attuazione: Fase unica di attuazione

Attività operative da svolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo:
Controllo del territorio ai fini della prevenzione di comportamenti scorretti con particolare riferimento all'assembramento di giovani, attesa la sospensione delle attività scolastiche nel periodo estivo. Monitoraggio dei parchi e delle aree verdi cittadine, delle aree residenziali e del centro storico al fine di arginare attività di schiamazzi e molestie. Vigilare sull'osservanza del Regolamento di Polizia Urbana in ordine a atti vietati a tutela del decoroso svolgimento della vita cittadina.

Indicatori operativi per il raggiungimento dell'obiettivo	Quantità	Attività riferibile agli indicatori
Servizi serali	n. 30 servizi	servizi serali effettuati per controllo città (se completata = raggiungimento 100% obiettivo)

Soglia minima risultato atteso: 90%

Personale da coinvolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo: n.8 Agenti appartenenti al Comando di Polizia Locale

Indicatori per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: Rispetto della tempistica indicata nell'annualità di riferimento e del numero di azioni indicate e delle attività svolte, come sopra specificate.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2025

SETTORE SICUREZZA – CORPO POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO N. 25

OBIETTIVO: gestione procedure contravvenzionali ed implementazione notifiche tramite piattaforma SEND.

Descrizione dell'obiettivo: Visto l'aumento delle sanzioni amministrative a seguito del controllo elettronico dei transiti semaforici e tramite il servizio che verrà svolto dai nuovi ausiliari del traffico, occorrerà assicurare il rispetto dei tempi e delle procedure di rilevazione, validazione, notificazione e rendicontazione delle infrazioni rilevate, con implementazione delle notifiche tramite piattaforma SEND, per la quale la Polizia Locale come prima settore comunale ha intrapreso il servizio dal 27.01.2025, costituendo pertanto attività sperimentale cui poi dovranno adeguarsi tutti gli altri settori ed uffici del comune di Chiari.

Tempi di attuazione: Entro il 31/12/2025

Fasi di attuazione: Fase unica di attuazione

Attività operative da svolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo:
Con la concessione della gestione a privati delle zone di sosta a pagamento, con l'inizio delle attività di controllo degli ausiliari della sosta (attivazione dal 15.11.2024), le sanzioni sono aumentate con necessità di implementazione delle attività di gestione delle procedure contravvenzionali che, per adeguarsi al codice della amministrazione digitale, da gennaio 2025 ha visto l'attivaizone del nuovo servizio Concilia Service Plus e l'abbandono delle notifiche cartacee tramite la normale posta ed il passaggio alle notifiche interamente digitalizzate.

Indicatori operativi per il raggiungimento dell'obiettivo	Quantità	Attività riferibile agli indicatori
Gestione verbali di contravvenzione	n. 5000 verbali tramite report mensili	gestione di 5000 verbali generati dai controlli di polizia stradale nel rispetto dei tempi di notificazione e rendicontazione (se completata = raggiungimento 100% obiettivo)

Soglia minima risultato atteso: 90%

Personale da coinvolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo: n.2 amministrativi

Indicatori per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: Rispetto della tempistica indicata nell'annualità di riferimento e del numero di azioni indicate e delle attività svolte, come sopra specificate.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2025

SETTORE SICUREZZA – CORPO POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO N. 26

OBIETTIVO: Controllo del territorio in ambito edilizio con ausilio del drone.

Descrizione dell'obiettivo: Mantenimento degli attuali standard di controllo del territorio anche con il supporto del drone, per lo svolgimento di accertamenti sul luogo attenzionato e conseguente attività amministrativa consistente nella redazione di verbali di sopralluogo, relazioni di servizio, accertamenti presso altri enti, atti di polizia giudiziaria, notizie di reato, e dove opportuno inoltre documentazione ad altri enti od autorità.

Tempi di attuazione: Entro il 31/12/2025

Fasi di attuazione: Fase unica di attuazione

Attività operative da svolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo:
Attività di verifica a seguito di segnalazioni da parte della cittadinanza oppure a seguito di controllo istanze provenienti da Ufficio Edilizia.

Indicatori operativi per il raggiungimento dell'obiettivo	Quantità	Attività riferibile agli indicatori
Controllo territorio con drone	n. 100 controlli	Rispetto del numero dei controlli da effettuare (minimo 150 controlli) (se completata = raggiungimento 100% obiettivo)

Soglia minima risultato atteso: 90%

Personale da coinvolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo: n.4 Agenti appartenenti al Comando di Polizia Locale

Indicatori per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: Rispetto della tempistica indicata nell'annualità di riferimento e del numero di azioni indicate e delle attività svolte, come sopra specificate.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2025

SETTORE SICUREZZA -CORPO POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO N. 27

OBIETTIVO: Presidio del territorio finalizzato alla sicurezza urbana con utilizzo di unità cinofila.

Descrizione dell'obiettivo: L'Amministrazione comunale, con l'approvazione del progetto obiettivo denominato "Presidio del territorio finalizzato alla sicurezza urbana" e intende perseguire l'obiettivo della politica di sicurezza urbana per aumentare il controllo del territorio al fine di incrementare la percezione di sicurezza dei propri cittadini, attraverso un controllo più capillare delle località che, per conformità e natura, risultano difficili da attenzionare, in primo luogo la Stazione ferroviaria e le zone ad essa limitrofe.

L'obiettivo ultimo è quello di riuscire a disincentivare e prevenire i fenomeni principalmente sensibili alla cittadinanza: spaccio di sostanze stupefacenti, accattonaggio e bivacchi;

Tempi di attuazione: 01/01/2025 – 31/12/2025

Fasi di attuazione: entro il 31/12/2025

Attività operative da svolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo:

Sicurezza Urbana

Attività di contatto con la cittadinanza al fine di captare, percepire e risolvere eventuali criticità segnalate sul territorio;

Controllo dei punti di ritrovo adolescenziale/giovanile verificando che non siano messi in atto comportamenti devianti;

Contrasto all'abbandono di rifiuti ed altri comportamenti che possono portare al degrado urbano;

Controllo del territorio utile alla prevenzione di fenomeni di imbrattamento, vandalismo grafico e bivacco;

Attività di monitoraggio del territorio mediante l'utilizzo del sistema di videosorveglianza comunale.

Indicatori operativi per il raggiungimento dell'obiettivo	Quantità	Attività riferibile agli indicatori
Servizi pattugliamento territorio	Almeno 100 servizi	Pattugliamento del territorio (se completata = raggiungimento 30% obiettivo)
Controllo segnalazioni	Almeno 50 controlli	Controllo del territorio su segnalazioni (se completata = raggiungimento 20% obiettivo)
Posti fissi di controllo presso Stazione ferroviaria	Almeno 50 controlli	Controlli presso stazione ferroviaria (se completata = raggiungimento 20% obiettivo)
Posti fissi di controllo presso piazza del Granaio	Almeno 50 controlli	Controlli presso piazza del Granaio (se completato raggiungimento 20% obiettivo)
Monitoraggio con unità cinofila	Almeno 20 controlli	Controlli con unità cinofila (se completato raggiungimento 10% obiettivo)

Soglia minima risultato atteso: 90 %

Personale da coinvolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo: Tutto il personale operante del Comando di Polizia Locale

Indicatori per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: Rispetto della tempistica indicata nell’annualità di riferimento e del numero di azioni indicate e delle attività svolte, come sopra specificate, attraverso relazione finale da presentare alla Giunta Comunale entro il 31.12.2025.