

COMUNE DI PIASCO						
SETTORE AMMINISTRATIVO - UFFICIO SEGRETERIA						
PICCO ELIANA						
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % quota FES per dipendenti						
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipo indic
Obiettivo annuale operativo	CANCELLERIA E MATERIALE PER UFFICI	Rifornimento di cancelleria per tutti gli uffici e materiale necessario (materiale di pulizia, carta igienica, carta asciugamani etc...)- occorre effettuare l'ordine sulla base delle esigenze rilevate - successiva sistemazione del materiale - trattasi di	Rifornimento adeguato e tempestivo del materiale in base alle esigenze segnalate dagli uffici	40%	Dipendenti e amministratori dell'Ente	TEMPC QUANT
Obiettivo annuale operativo	REDAZIONE DI ATTI URGENTI E NON RINVIABILI IN ASSENZA DELLA POLIZIA MUNICIPALE (ORDINANZE; NOTIFICHE URGENTI...)	Considerato che l'agente di polizia municipale è da anni uno solo (infatti, l'altro agente dimissionario nel 2018 non è stato sostituito) e la dipendente condivide ufficio e front-office con il collega PM, nei periodi di assenza per ferie,	Adottare i provvedimenti entro le tempistiche imposte dalla situazione contingente	30%	CITTADINANZA	TEMPC QUANT
Obiettivo annuale operativo	AGGIORNAMENTO NOTIZIE, MODELLI E INFORMAZIONI SUL SITO ISTITUZIONALE	Aggiornamento del sito istituzionale con le notizie fornite dagli amministratori e uffici	Informazione tempestiva della cittadinanza	30%	CITTADINANZA	TEMPC QUANT

Data:

Firma Responsabile di servizio:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:

Tipologia Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
ORALE E SCRITTO	tipologia e quantità materiale acquisito entro il 31 dicembre 2025	100%	Qualora l'obiettivo non venga raggiunto per cause imputabili al dipendente, si provvederà ad una decurtazione proporzionale al peso dell'obiettivo
ORALE E SCRITTO	tipologia e tempistica dei provvedimenti	100%	Qualora l'obiettivo non venga raggiunto per cause imputabili al dipendente, si provvederà ad una decurtazione proporzionale al peso dell'obiettivo
ORALE E SCRITTO	n. informazioni pubblicate	100%	Qualora l'obiettivo non venga raggiunto per cause imputabili al dipendente, si provvederà ad una decurtazione proporzionale al peso dell'obiettivo

Firma per accettazione: