

**Comune di Cles – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

~ 1 ~

**PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI**

**Servizio Segreteria, Affari Generali e Organizzazione**

Centro di Responsabilità: dott.ssa Maura Biasi

Responsabile politico: Sindaco, ass. Stella Menapace, ass. Francesca Endrizzi

| <b>N.</b> | <b>PUNTEGGIO</b> | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>TEMPO</b> | <b>INDICATORI</b>                         | <b>VALORE ATTESO</b> | <b>LINEE GUIDA</b>  | <b>INTERFUNZIONALITÀ</b>                 |
|-----------|------------------|--|--------------|---|----------------------|---|--|
| 1         | 30               | Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali      | 2025-2027    | Tempi medi di pagamento                   | 100%                 | Si richiede di vigilare e coordinare il personale al fine di garantire il rispetto di detti termini   | Servizio finanziario                     |
| 2         | 10               | Modifiche al Regolamento comunali                              | 2025-2026    | Predisposizione proposta di deliberazione | 100%                 | Maggiore efficienza ed efficacia  |  |
| 3         | 20               | Modifiche al Regolamento notifiche                             | 2025-2026    | Predisposizione proposta di deliberazione | 100%                 | Adeguamenti a normative di legge e integrazioni per migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa |  |
| 4         | 20               | Presidio progetti di digitalizzazione finanziati su bandi PNRR | 2025-2026    | n° Progetti finanziati                    | 100%                 | Miglioramento digitalizzazione dell'Ente  | Tutti i servizi<br>Trentino Digitale spa |
| 5         | 20               | Appalto pulizie edifici del patrimonio comunale                | 2025-2026    | Pubblicazione disciplinare di gara        | 100%                 |   |  |

**Comune di Cles – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

~ 1 ~

**PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI**

**Servizi Demografici**

Centro di Responsabilità: Elena Tamanini

Responsabile politico: Sindaco

| N. | PUNTEGGIO | DESCRIZIONE   | TEMPO     | INDICATORI                                      | VALORE ATTESO | LINEE GUIDA   | INTERFUNZIONALITÀ   |
|----|-----------|---|-----------|---|---------------|---|---|
| 1  | 30        | Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali   | 2025-2027 | Tempi medi di pagamento                         | 100%          | Si richiede di vigilare e coordinare il personale al fine di garantire il rispetto di detti termini | Servizio finanziario  |
| 2  | 20        | Organizzazione di tutte le attività connesse allo svolgimento delle elezioni comunali 2025, compreso il supporto all'ufficio elettorale centrale per la proclamazione degli eletti, nonché tutte le attività connesse allo svolgimento dei referendum popolari 2025, con l'osservanza degli obblighi e delle scadenze fissate dalla legge, con riferimento sia all'ufficio elettorale | 2025      | numero adempimenti e rispetto scadenze di legge | 100%          | Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa  | Regione Autonoma Trentino-Alto Adige<br>Commissariato del Governo per la Provincia di Trento<br>Comuni del circondario elettorale<br>Sottocommissione Elettorale Circondariale<br>Ufficio elettorale centrale per la proclamazione degli eletti<br>Servizio tecnico lavori pubblici |

|   |    |   |           |   |      |  |  |
|---|----|---|-----------|---|------|--|--|
|   |    | comunale che alla segreteria della Sottocommissione elettorale circondariale.   |           |   |      |  |  |
| 3 | 10 | Segreteria della Sottocommissione elettorale circondariale: ricevimento, esame e approvazione candidature dei comuni del circondario  | 2025      | numero adempimenti e rispetto scadenze di legge | 100% | Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa | Regione Autonoma Trentino-Alto Adige<br>Commissariato del Governo per la Provincia di Trento<br>Comuni del circondario elettorale<br>Sottocommissione Elettorale Circondariale<br>Comuni del circondario |
| 4 | 10 | Implementazione di ulteriori servizi digitali a favore del cittadino su bandi PNRR (Autorizzazione alla sepoltura o alla cremazione di un defunto, Dichiarazione di nascita, Dichiarazione di morte, Richiesta di divorzio o separazione) | 2025      | Numero nuovi servizi introdotti                 | 100% | Miglioramento digitalizzazione dell'Ente           | Consorzio dei Comuni Trentini  |
| 5 | 10 | Attività finalizzate alla integrazione in ANPR dei registri di stato civile mediante adesione all'Archivio di stato civile (ANSC)   | 2025-2026 | Numero adempimenti                              | 100% | Miglioramento digitalizzazione dell'Ente           | Dipartimento per la trasformazione digitale  |

|   |    |  |      |                    |      |  |                     |
|---|----|--|------|--------------------|------|--|---------------------|
| 6 | 10 | Organizzazione e supporto per l'elezione delle consulte rionali e frazionali   | 2025 | Numero adempimenti | 100% | Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa |                     |
| 7 | 10 | Coordinamento dell'Ufficio Comunale di Censimento nell'ambito del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – Rilevazione Areale potenziata | 2025 | Numero adempimenti | 100% | Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa | Ispat<br>Rilevatori |

**Comune di Cles – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

~1~

**PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI**

**Servizio Finanziario**

Centro di Responsabilità: RA – PE – TR

Responsabile politico: sindaco

| <b>N.</b> | <b>PUNTEGGIO</b> | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>TEMPO</b> | <b>INDICATORI</b>                                    | <b>VALORE ATTESO</b> | <b>LINEE GUIDA</b>  | <b>INTERFUNZIONALITÀ</b>                                  |
|-----------|------------------|---|--------------|--|----------------------|---|---|
| 1         | 30               | Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali   | 2025-2027    | Tempi medi di pagamento                              | 100%                 | Si richiede di vigilare e coordinare il personale al fine di garantire il rispetto di detti termini | Servizio finanziario                                      |
| 2         | 20               | Contabilità ACCRUAL: corsi obbligatori  | 2025-2027    | n. corsi obbligatori frequentati con test superati   | 100%                 |   | Servizio finanziario                                      |
| 3         | 20               | Studio, predisposizione ed approvazione nuovi capitolati generali e particolari per la vendita di legname uso commercio | 2025-2026    | n. capitolati  | 100%                 |   | Servizio finanziario – segreteria generale ufficio legale |
| 4         | 30               | Contabilità ACCRUAL: avvio della fase pilota  | 2025-2027    | Rispetto degli <i>step</i> richiesti dalla normativa | 100%                 | L'attuale normativa in materia non è consolidata ma in continua evoluzione.                         | Servizio finanziario                                      |

**Comune di Cles – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

~ 1 ~

**PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI**

**Servizio Attività Culturali**

Centro di Responsabilità: Sara Lorengo – Responsabile Servizio Attività Culturali

Responsabile politico: Simona Malfatti - Assessora Area della Cultura e della Formazione

| <b>N.</b> | <b>PUNTI ASSEGNATI</b> | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>TEMPO</b>                  | <b>INDICATORI</b>       | <b>VALORE ATTESO</b>            | <b>LINEE GUIDA</b>  | <b>INTERFUNZIONALITÀ</b>   |
|-----------|------------------------|--|-------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---|--|
| 1         | 30                     | Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali                                | 2025-2027                     | Tempi medi di pagamento | 100%                            | Si richiede di vigilare e coordinare il personale al fine di garantire il rispetto di detti termini | Servizio finanziario   |
| 2         | 5                      | MOSTRA "SENSIBILE AL MONDO"  | 2 aprile – 2 giugno 2025      | Azioni organizzative    | 100% delle azioni di competenza | Gestire le attività di competenza per assicurare il buon esito del progetto                         | Area Lavori Pubblici<br>Area Finanziaria   |
| 3         | 10                     | MOSTRA "RETI. TESORI ARCHEOLOGICI DEL FERDINANDEUM DALLA VALLE DELL'INN ALLA VAL DI NON" | 28 giugno – 12 ottobre 2025   | Azioni organizzative    | 100% delle azioni di competenza | Gestire le attività di competenza per assicurare il buon esito del progetto                         | Area Lavori Pubblici<br>Ferdinandeum di Innsbruck<br>Biblioteca comunale di Trento<br>Soprintendenza della Provincia di Trento<br>Area Finanziaria |
| 4         | 5                      | STAGIONE TEATRALE DI VALLE   | Novembre – marzo di ogni anno | Azioni organizzative    | 100% delle azioni di competenza | Gestire le attività di competenza per assicurare il buon esito del progetto                         | Comunità di Valle Comuni aderenti al progetto<br>Coordinamento Teatrale Trentino   |

|   |    |  |   |  |  |  |  |
|---|----|--|---|--|--|--|--|
| 5 | 10 | LETTORI IN FIORE   | Febbraio 2025<br>Anteprima<br><br>Aprile 2025<br>Festival | Azioni organizzative   | 100% delle azioni di competenza                                      | Gestire le attività di competenza per assicurare il buon esito del progetto  | Area Lavori Pubblici<br>Area Polizia Locale<br>Area Finanziaria<br>Comunità Val di Non<br>Istituti scolastici e Biblioteche delle Valli del Noce<br>Altri partner del territorio |
| 6 | 10 | CLESXAGENDA2030  | 2025  | n. 1 progetto<br><br>n. eventi   | progetto conclusivo<br><br>almeno 8 eventi                           | Ideare e gestire le attività di competenza per assicurare il buon esito del progetto attivando collaborazioni con le realtà del territorio.  | Area Lavori Pubblici<br>Area Finanziaria<br>Enti e associazioni del territorio   |
| 7 | 5  | ANIMAZIONE ESTIVA PER FAMIGLIE COLLEGANDOSI AL TEMA DELL'ESTATE CLESIANA | estate<br>2025/2026/2027                                  | n. eventi  | min. 5 eventi  | Ideare e gestire le attività di competenza per assicurare il buon esito del progetto   | Area Lavori Pubblici<br>Area Finanziaria<br>Palazzo Assessorile<br>Batiboi Gallery   |
| 8 | 10 | BIBLIOTECA AMICA DELLE BAMBINE, DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI          | 2025/2026   | Azioni organizzative strutturate in 7 passi per l'ottenimento del riconoscimento secondo il Programma UNICEF | Ottenimento del riconoscimento                                       | Seguire il percorso per l'ottenimento del riconoscimento mettendo in campo le azioni necessarie (autovalutazione, programma di azione, valutazione in itinere, coinvolgimento del territorio...) | Area della Socialità<br>Istituti scolastici del territorio<br>Enti sanitari ed educativi del territorio  |
| 9 | 5  | REVISIONE RACCOLTE E SCARTO DOCUMENTARIO DEL PATRIMONIO DELLA BIBLIOTECA | 2025-2027   | Azioni di revisione e scarto   | Autorizzazione della Soprintendenza e Delibera di sdemanializzazione | Gestire le operazioni di revisione e scarto documentario secondo le nuove procedure previste dalla normativa, attraverso autorizzazione della Soprintendenza                                     | PAT - UMST - Soprintendenza per i beni e le attività Culturali<br><br>PAT - Uff. per il Sistema Bibliotecario Trentino   |

|    |   |   |           |  |   |  |   |
|----|---|---|-----------|--|---|--|---|
| 10 | 5 | ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE<br>ALLA LETTURA RIVOLTE ALLE<br>SCUOLE | 2025-2027 | n. attività                            | min. 50   | Ideare e realizzare attività<br>anche in collaborazione con<br>gli istituti scolastici del<br>territorio       | Istituti scolastici del territorio                                |
| 11 | 5 | BIBLIOTECA PRESIDIO<br>MAMMA LINGUA                           | 2025-2027 | Azioni<br>organizzative e<br>formative | Ottenimento del<br>riconoscimento<br>"presidio Mamma<br>Lingua" | Gestire le attività di<br>competenza e mettere in<br>campo le azioni per<br>diventare presidio Mamma<br>Lingua | Area della Socialità<br><br>Enti e associazioni del<br>territorio |

**Comune di Cles – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

~ 1 ~

**PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI**

**Servizio tecnico settore edilizia privata e urbanistica**

Centro di Responsabilità: ing. Luisa Pedergrana

Responsabile politico: Diego Fondriest

| <b>N.</b> | <b>PUNTEGGIO</b> | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>TEMPO</b> | <b>INDICATORI</b>                        | <b>VALORE ATTESO</b> | <b>LINEE GUIDA</b>  | <b>INTERFUNZIONALITÀ</b> |
|-----------|------------------|--|--------------|--|----------------------|---|--------------------------|
| 1         | 30               | Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali  | 2025-2027    | Tempi medi di pagamento                  | 100%                 | Si richiede di vigilare e coordinare il personale al fine di garantire il rispetto di detti termini | Servizio finanziario     |
| 2         | 20               | Mantenere l'attuale standard dei servizi nelle attività dell'ufficio: rilascio permessi di costruire, provvedimenti in sanatoria, SCIA, CILA, pareri preventivi per lavori privati e pareri di conformità per lavori di enti pubblici, autorizzazioni amministrative, controllo SCAGI, autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico, comunicazioni di attività edilizia, certificati di destinazioni urbanistica, dichiarazioni di idoneità alloggio, autorizzazioni allacciamento alla fognatura, sopralluoghi, ordinanze, ecc, | 2025         | Tempi medi di rilascio dei provvedimenti | 100%                 | Si richiede di vigilare e coordinare il personale al fine di garantire il rispetto di detti termini |                          |

|   |    |   |           |   |  |  |                     |
|---|----|---|-----------|---|--|--|---------------------|
| 3 | 30 | Completamento della procedura di passaggio dal sistema di gestione delle pratiche edilizie INFOR al sistema GISCOM al fine di poter attivare il sistema di gestione delle pratiche on-line. | 2025-2027 | n. tipologie di pratica gestite on-line | Almeno n. 3 pratiche oltre a quelle già attivate | Miglioramento dell'efficienza del Servizio Urbanistica grazie alla nuova modulistica online e conseguente agevolazione per i cittadini e tutti i tecnici coinvolti, semplificazione del sistema attraverso l'invio delle pratiche edilizie in maniera telematica | Servizio segreteria |
| 4 | 20 | Aggiornamento del regolamento edilizio  | 2025-2027 | n. regolamenti                          | n. 1   | Aggiornare il regolamento esistente alle nuove norme sopravvenute per agevolare tecnici ed utenti  | Ufficio legale      |

**Comune di Cles – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

~1~

**PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI**

**Servizio Tecnico – Settore Lavori Pubblici**

Centro di Responsabilità: ing. Marco Pilloni

Responsabile politico: ass. Aldo Dalpiaz

| <b>N.</b>                                   | <b>PUNTEGGIO</b>                            | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>TEMPO</b>                                | <b>INDICATORI</b>                           | <b>VALORE ATTESO</b>                        | <b>LINEE GUIDA</b>                          | <b>INTERFUNZIONALITÀ</b>                    |
|---|---|--|---|---|---|---|---|
| <b>Comune di Cles – Provincia di Trento</b> | <b>Comune di Cles – Provincia di Trento</b> | <b>Comune di Cles – Provincia di Trento</b>  | <b>Comune di Cles – Provincia di Trento</b> | <b>Comune di Cles – Provincia di Trento</b> | <b>Comune di Cles – Provincia di Trento</b> | <b>Comune di Cles – Provincia di Trento</b> | <b>Comune di Cles – Provincia di Trento</b> |
| 2   | 20  | Riqualificazione del cinema teatro di Cles – p.ed. 986 C.C. Cles   | 2025  | conclusione dei lavori                      | verbale di fine lavori                      |   |   |
| 3   | 15  | Efficientamento energetico 2024 – illuminazione pubblica via Trento  | 2025  | rendicontazione dei lavori                  | determina di rendicontazione                |   |   |
| 4   | 20  | Lavori di valorizzazione dell'area di viale Degasperi con realizzazione di un parcheggio multipiano                                      | 2025  | inizio lavori                               | verbale di inizio lavori                    |   |   |
| 5   | 5   | Parco giochi Doss di Pez   | 2025  | conclusione intervento                      | pagamento ditta                             |   |   |
| 6   | 10  | Lavori di rifacimento della rete acquedottistica su Via della Sternada e chiusura anello con Via Hofer pp.ff. 4511/1 e 4502 in C.C. Cles | 2025  | conclusione dei lavori                      | verbale di fine lavori                      |   |   |

**Comune di Cles – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

~1~

**PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI**

**Servizio Polizia Locale**

Centro di Responsabilità: dott. Marco Zanutto

Responsabile politico: Sindaco

| <b>N.</b> | <b>PUNTEGGIO</b> | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>TEMPO</b>     | <b>INDICATORI</b>       | <b>VALORE ATTESO</b> | <b>LINEE GUIDA</b>   | <b>INTERFUNZIONALITÀ</b>      |
|-----------|------------------|--|------------------|-------------------------|----------------------|--|-------------------------------|
| 1         | 30               | Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali  | 2025-2027        | Tempi medi di pagamento | 100%                 | Si richiede di vigilare e coordinare il personale al fine di garantire il rispetto di detti termini  | Servizio finanziario          |
| 2         | 15               | Educazione stradale nelle scuole   | 31 dicembre 2025 | n. ore                  | almeno 10 ore annue  | formare la popolazione giovanile e comunicare l'importanza del rispetto delle regole dettate dal Codice della Strada per aumentare la consapevolezza del ruolo del cittadino di domani | Servizio cultura e istruzione |
| 3         | 15               | Servizi di tutela della circolazione stradale mediante l'impiego di strumenti di rilevazione della velocità, dell'assenza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi e di revisione periodica dei veicoli in transito sul territorio dei Comuni facenti parte | 31 dicembre 2025 | n. uscite               | almeno 50 uscite     | accertare violazioni che incidono significativamente sulla sicurezza della circolazione  |                               |

|   |    |   |                  |                         |   |   |  |
|---|----|---|------------------|-------------------------|---|---|--|
|   |    | del Servizio associato di Polizia Locale  |                  |                         |   |   |  |
| 4 | 20 | <p>Servizi di controllo del territorio in termini di sicurezza urbana e di decoro urbano, soprattutto di parchi pubblici, stazioni ferroviarie e luoghi sensibili.</p> <p>Svolgere servizi di controllo del territorio soprattutto di tipo appiedato con l'obiettivo di instaurare un contatto fattivo nei confronti del cittadino con l'acquisizione di problematiche segnalate direttamente su strada e seguite nell'iter risolutivo, per quanto possibile, dagli Agenti medesimi</p> | 31 dicembre 2025 | n. servizi di controllo | uno ogni giorno di servizio, esclusi festivi e assenze del personale                            | aumentare la percezione di sicurezza e monitorare le situazioni di disagio sul territorio. Far percepire la Polizia Locale non solo come mero organo sanzionatorio ma anche come organo di risposta al bisogno e al problema  |  |
| 5 | 20 | <p>Informatizzazione del procedimento di accertamento delle violazioni al Codice della Strada con l'acquisto di dispositivi mobili da utilizzare dagli Agenti direttamente su strada</p>  | 31 dicembre 2025 | n. processi             | 100 %<br><br>9 processi corrispondenti al numero totale degli Agenti in servizio sul territorio | <p>automatizzare la fase di accertamento delle violazioni inviando i dati in tempo reale direttamente in Comando ed azzerando la fase di data entry manuale in ufficio. In questo modo, oltre a consentire di operare con velocità e sicurezza, si elimina la necessità di ripetere le procedure al rientro in sede in quanto</p> |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  | tutti i dati rilevati<br>vengono memorizzati<br>nel sistema e possono<br>essere scaricati<br>all'interno<br>dell'applicativo |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|