

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

IL RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
SEGRETARIO/ RPCT		Area Amministrativa		TUTTI		
OBJ Strategico DUP		SERVIZIO ISTITUZIONALE		Missione		01
OBJ Operativo DUP				Programma		02
Titolo Obiettivo:		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA				
Descrizione Obiettivo:		L'Ente con il seguente obiettivo si propone di: 1) procedere alla riesamina delle strategie di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT, già Sezione 2.3 del PIAO - Rischi Corruttivi e Trasparenza alla luce del nuovo PNA ANAC del 16.11.2022, attuando ed aggiornando quanto in indirizzo dall'Autorità; 2) applicare e gestire puntualmente la mappatura del rischio , aggiornando le aree di rischio ed in particolare le Aree riguardanti gli appalti e i contratti, adeguandole alla normativa del Nuovo Codice - Dlgs 36/2023 e l'area concernente il personale, adeguandola alla nuova configurazione prevista dla nuovo CCNEL approvato il 16.11.2022 ed entrato in vigore nell'aprile 2023; 3) procedere alla puntuale applicazione delle misure di contenimento del rischio corruttivo, in particolare le recenti misure attuative sul pantouflage e le misure di responsabilità e conflitto di interessi in capo al RUP; 4) procedere alla puntuale applicazione a regime del nuovo Dlgs 24/2023 in materia di whistleblowing e delle relative Linee applicative ANAC approvate in data 12.07.2023; 5) mantenere e coordinare l'attività dell'ufficio anticorruzione, soprattutto in materia di controllo atti e coordinamento dell'attuazione degli obblighi di trasparenza; 6) effettuare i controlli successivi sugli atti; 7) mantenere e rafforzare l'attività di integrazione tra la Sezione 2.2 e la Sezione 2.3 del PIAO; 8) procedere alla formazione annuale obbligatoria in tema di etica e legalità				
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027
				X	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Approvazione - Sezione 2.3 del PIAO - Rischi Corruttivi e Trasparenza entro la data prevista da ANAC	6	Monitoraggio del PIAO			
2	Aggiornamento delle Aree del PTPCT con elevato rischio corruttivo	7	Svolgere i controlli successivi sugli atti ai sensi del Regolamento dei Controlli interni approvato			
3	Applicazione delle misure di contenimento del rischio corruttivo, in particolare le misure sul pantouflage e le misure di responsabilità	8	Formazione annuale obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza			
4	Applicazione a regime del Dlgs 24/2023 in materia di whistleblowing					
5	Attività in materia di controllo atti e coordinamento trattazione obblighi di trasparenza					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione		100%				
% di sedute di controlli sugli atti effettuate rispetto a quelle previste		100%				
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità		100%				
% apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalità		100%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100/NA						

[illegible]

5												
6												
7												
8												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
EQ	Resposabili di tutte le Aree	40,00%
EQ	Monica Martinelli	30,00%
ISTR.	Alessandra Vanoli	30,00%
	TOTALE	100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

IL RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
MARTINELLI		Area Amministrativa	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	SERVIZIO ISTITUZIONALE		Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	10		
Titolo Obiettivo:		LA FORMAZIONE DIFFUSA				
Descrizione Obiettivo:	A prosieguo delle attività avviate nel corso dell'anno 2024 è volontà dell'Amministrazione, anche per l'anno 2025, attivare azioni sinergiche di promozione della formazione continua e diffusa di tutti i collaboratori dell'Ente.					
	In applicazione del Piano di formazione approvato si programmeranno i percorsi formativi individualizzati, tenuto conto della formazione obbligatoria, introducendo percorsi di formazione specialistica e sulle soft skills, come previsto dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023, successivamente dettagliato nelle Prime indicazioni operative in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 25 gennaio 2024 e quindi specificato nella Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 . Attraverso i piani individuali di formazione verrà					
	Tempi di realizzazione		2025	2026	2027	
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali)					
2	Promuovere con più canali di informazione corsi di fomazione oltre a quelli obbligatori (invio mail, adesione a Syllabus)					
3	Predisposizione del Piano Triennale della formazione secondo le indicazioni della Direttiva 14.1.25					
4	Attuazione del Piano formativo					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)		100%				
Grado di formazione dei dipendenti soprattutto i neo-assunti (n. percorsi formativi avviati/n. dipendenti)		100%				
% collaboratori dell'Ente con Piani formativi individualizzati		20%				
% collaboratori dell'Ente che hanno svolto almeno 40 ore di formazione		20%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi		100%				
svolgimento monitoraggio valorizzazione capitale umano		si				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% di attuazione del Piano Formativo		80%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
EQ	Monica Martinelli	50,00%
ISTR	Simona Neri	40,00%
	tutte le Aree	10,00%
TOTALE		100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

IL RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI			
MARTINELLI		Area Amministrativa		TUTTI			
OBJ Strategico DUP		TRANSIZIONE DIGITALE PA2026		Missione		1	
OBJ Operativo DUP		PROSEGUIMENTO OBIETTIVI PA2026		Programma		4	
Titolo Obiettivo:		PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI					
Descrizione Obiettivo:		Nel 2025 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti é necessario mettere in atto attività abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e pagamenti on line. L'ente si pone l'obiettivo di continuare e completare il processo di digitalizzazione attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano Triennale per l'informatica tenendo aggiornati i propri obiettivi di accessibilità.					
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027	
				X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
1	Attività di coordinamento tra le Aree per la gestione dei progetti PNRR		5	Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR			
2	Controlli interni sulla regolarità amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati		6	Aggiornamento obiettivi di accessibilità e dichiarazione di accessibilità			
3	Report periodici per rilevare eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati						
4	Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR						
INDICATORI DI RISULTATO							
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027	
N. obiettivi di PNRR in fase di esecuzione		6					
N. sedute controlli interni sulla regolarità degli atti di gestione		2					
Aggiornamento obiettivi di accessibilità da pubblicare sul portale Agid e nella sezione amministrazione trasparente		31/03/2025					
Dichiarazione di accessibilità da caricare sul portale Agid ed evidenza sul proprio sito		23/09/2025					
n. eventi formativi relativi alla transizione digitale		2					
Indici di Tempo (s.m. per proroghe tecniche)		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027	
% rispetto delle fasi e dei tempi		100%					
rispetto fasi e tempi Misura 1.4.3 Adozione AppIO		10.09.2025					
rispetto fasi e tempi Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici (sito e servizi digitali)		20.05.2025					
rispetto fasi e tempi Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche digitali		31.01.2025					
rispetto fasi e tempi Misura 1.2 Abilitazione al Cloud		31.12.2025					
rispetto fasi e tempi Misura 1.4.4 Estensione utilizzo SPID/CIE		28.03.2025					
rispetto fasi e tempi Misura 1.4.4 Estensione Anagrafe Nazionale digitale e adesione allo stato civile digitale (candidatura accettata in attesa di finanziamento)		31.12.2025					
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027	
% rispetto fasi e tempi		100%					
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027	
% asseverazione accettate e liquidate		100%					

[illegible]

3													
4													
5													
6													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
EQ	Monica Martinelli	25,00%
ISTR	Alessandra Vanoli	20,00%
ISTR	Simona Neri	20,00%
ISTR	Elisabetta Baroffio	10,00%
ISTR	Barbara Moia	10,00%
ISTR	Vanessa Coccia	10,00%
	Tutte le Aree	5,00%
	TOTALE	100,00%

OBIETTIVO STRATEGICO

[illegible]

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
EQ	Monica Martinelli	30,00
OP.	Antonietta De Stefano	5,00
ISTR.	Simona Neri	30,00
OP.	Maria Enrica De Paoli	5,00
ISTR.	Alessandra Vanoli	5,00
ISTR.	Patrizia Liuzzi	5,00
ISTR.	Barbara Moia	5,00
ISTR.	Elisabetta Baroffio	5,00
ISTR.	Vanessa Coccia	5,00
	TUTTE LE AREE	5,00
		100,00

OBIETTIVO INCLUSIONE

IL RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI						
OBJ Strategico DUP				Missione		
OBJ Operativo DUP				Programma		
Titolo Obiettivo:	OBIETTIVO INCLUSIONE					
Descrizione Obiettivo:	prosecuzione iniziativa sperimentale di formazione del personale dipendente che si occupa di sportello al pubblico e ricevimento front office per lo sviluppo delle soft skill utili ad un buon accoglimento e ascolto dei cittadini disabili che si presentano agli uffici/servizi comunali					
	Tempi di realizzazione			2025	2026	2027
				x		

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	analisi esiti formazione anno 2024 da parte del gruppo di lavoro				
2	proposta di sviluppo sulla base dell'analisi del lavoro fatto				
3	attuazione della proposta				

INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
analisi esiti formazione anno 2024 da parte del gruppo di lavoro	31/03/2025				
proposta di sviluppo sulla base dell'analisi del lavoro fatto	30/06/2025				
attuazione della proposta	30/11/2025				
relazione alla Giunta comunale circa i risultati raggiunti	31/12/2025				
Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
iniziativa che valorizza le competenze interne all'ente	1				
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
elaborazione di una proposta di sviluppo	100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
EQ	Maria Antonietta Masullo	40,00%
Istr.	Alessandra Lorenzetti	25,00%
EQ	Lucrezia Limido	25,00%
EQ	Aurora Zignani	10,00%
	altre aree	5,00%

OBIETTIVO STRATEGICO

IL RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI	
MASULLO		Area Servizi alla Persona			
OBJ Strategico DUP				Missione	
OBJ Operativo DUP				Programma	
Titolo Obiettivo:	CINQUE PER MILLE: DESTINAZIONE ATTRAVERSO UN PERCORSO DI COPROGRAMMAZIONE				
Descrizione Obiettivo:	iniziativa sperimentale di destinazione del cinque per mille: definizione delle aree di bisogno in coprogrammazione con le associazioni al fine di destinarlo a nuove attività sociali o al potenziamento di attività sociali utili a rispondere ai bisogni dei cittadini				
	Tempi di realizzazione			2025	2026
				2027	

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:

1	tavolo di confronto con le associazioni per l'individuazione delle aree di bisogno della cittadinanza		
2	relazione di analisi condivisa		
3	Avviso pubblico rivolto alle associazioni attive nel sociale per iniziative di risposta al bisogno sul territorio vedanese		
4	Relazione alla Giunta Comunale sugli esiti della sperimentazione		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
attivazione tavolo di confronto	30/04/2025				
relazione di analisi condivisa	30/05/2025				
emanazione avviso pubblico	30/06/2025				
relazione alla Giunta Comunale sulla sperimentazione	30/10/2025				
Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
relazione di analisi aree di bisogno	1				
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
rilevazione delle aree del bisogno elaborata con almeno 3 associazioni	100%				

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	%
EQ	Maria Antonietta Masullo	25,00%
Istr.	Alessandra Lorenzetti	35,00%
EQ	Lucrezia Limido	30,00%
EQ	Aurora Zignani	10,00%

OBIETTIVO STRATEGICO

IL RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
MASULLO		Area Servizi alla Persona			
OBJ Strategico DUP			Missione		
OBJ Operativo DUP			Programma		
Titolo Obiettivo:	BIBLIOTECA DIFFUSA				
Descrizione Obiettivo:	Promozione attività attraverso iniziative della biblioteca che siano diffuse sul territorio, in modo da disseminare la presenza della biblioteca nella cittadina, anche attivando collaborazioni con le scuole e le agenzie educative che si occupano di minori e famiglie				
	Tempi di realizzazione		2025	2026	2027
			x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	elaborazione proposte iniziative biblioteca diffusa				
2	attuazione iniziative				
3	report soggetti coinvolti e fruitori raggiunti				

INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
elaborazione proposte iniziative biblioteca diffusa	n. 1 entro il 30/06/2025 n. 1 entro il 30/10/2025				
attuazione iniziative	n. 1 entro il 30/08/2025 n. 1 entro il 31/12/2025				
report soggetti coinvolti e fruitori raggiunti	entro il 31/12/2025				
Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% di fruitori delle iniziative: in età minore di 18 anni	almeno il 50%				
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
report soggetti coinvolti e fruitori raggiunti	1				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
EQ	Maria Antonietta Masullo	50,00%
Istr.	Paola Baroffio	50,00%

OBIETTIVO STRATEGICO

IL RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
MASULLO		Area Servizi alla Persona				
OBJ Strategico DUP				Missione		
OBJ Operativo DUP				Programma		
Titolo Obiettivo:	PROGETTO EDUCAZIONE ALIMENTARE					
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si propone di attivare un progetto di educazione alimentare rivolto alle fasce più vulnerabili della popolazione: anziani, disabili e minori. L'idea è quella di mettere in atto azioni volte a promuovere sane abitudini alimentari e lotta allo spreco. L'obiettivo si propone, a favore delle fasce dei minori e famiglie, di coinvolgere la commissione mensa e, a favore delle persone anziane e disabili, di elaborare la carta servizi del Servizio comunale pasti al domicilio					
	Tempi di realizzazione			2025	2026	2027
				x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	coinvolgimento della Commissione mensa					
2	attuazione di almeno un'iniziativa in collaborazione con la Commissione mensa a favore di minori e famiglie					
3	elaborazione bozza carta servizi del Servizio comunale pasti al domicilio					
4	approvazione in G.C. carta servizi del Servizio comunale pasti al domicilio e diffusione ai beneficiari del servizio medesimo					

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
coinvolgimento della Commissione mensa	30/03/2025				
attuazione di almeno un'iniziativa in collaborazione con la Commissione mensa a favore di minori e famiglie	31/12/2025				
elaborazione bozza carta servizi del Servizio comunale pasti al domicilio	30/09/2025				
approvazione in G.C. carta servizi del Servizio comunale pasti al domicilio, pubblicazione sul sito e diffusione ai beneficiari del servizio medesimo	31/12/2025				
Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
approvazione carta servizi del servizio pasti al domicilio	1				
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
diffusione carta servizi del Servizio comunale pasti al domicilio	100%				

CRONOPROGRAMMA

[illegible]

OBIETTIVO STRATEGICO

IL RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
MASULLO		Area Servizi alla Persona		
OBJ Strategico DUP			Missione	
OBJ Operativo DUP			Programma	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome			% Partecipazione
EQ	Maria Antonietta Masullo			10,00%
Istr.	Alessandra Lorenzetti			10,00%
EQ	Lucrezia Limido			10,00%
EQ	Aurora Zignani			25,00%
Istr.	Paola Baroffio			10,00%
Istr.	Sabrina Bertin			20,00%
Op. Cuoco	Marzia Barison			15,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

IL RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
DISPINZERI		Area Finanziaria	TUTTI	
OBJ Strategico DUP			Missione	01
OBJ Operativo DUP			Programma	03
Titolo Obiettivo:	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO			
Descrizione Obiettivo:	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che: (...) I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili di Settore, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.			
	Tempi di realizzazione		2025	2026
			X	X

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento (dati 2024 e 2025) al fine di allertare gli uffici maggiormente in difficoltà nel rispetto dei tempi			
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche, anche attraverso la redazione di misure organizzative volte alla costante riduzione dei tempi di pagamento			
3	Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato.			
4	Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa			

INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indice di tempestività dei pagamenti del Settore/Servizio/Area (1) in giorni		30			
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
% rispetto fasi e tempi		100%			
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Dipendente Alfa	
	Dipendente Beta	
	Dipendente Gamma	

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

IL RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
DISPINZERI		Area Finanziaria	TUTTI		
OBJ Strategico DUP			Missione	01	
OBJ Operativo DUP			Programma	03	
Titolo Obiettivo:	PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA				
Descrizione Obiettivo:	In base all'art. 6 del D.L. 155/2024, per rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento in attuazione della milestone M1C1-72-bis del PNRR, le pubbliche amministrazioni devono adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito della Ragioneria generale dello Stato e contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento.				
	Il 2025 sarà il primo anno di introduzione di questa nuova programmazione, che andrà a sommarsi al bilancio di cassa per la prima annualità del bilancio di previsione triennale: per sua natura, l'obiettivo dovrà coinvolgere tutti i settori essendo tutti interessati dai flussi di cassa in entrata e in spesa. Il piano annuale dei flussi di cassa sarà redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. La norma prevede che l'organo di revisione dovrà verificare la predisposizione del piano, che ovviamente dovrà essere coerente con le previsioni di cassa del bilancio. Salvo diverse indicazioni normative, in assenza di più precise indicazioni, si ritiene che l'adempimento decorra già dalla programmazione 2025/2027, quindi con la prima scadenza fissata al 28 febbraio 2025, a condizione che vengano resi disponibili i modelli da parte della RGS				
	Tempi di realizzazione		2025	2026	2027
			X	X	X

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Incontro informativo rivolto a tutti i Responsabili (a cura Responsabile Settore Finanziario)	5	Coordinamento dei singoli piani in un unico piano che garantisca la cassa finale non negativa		
2	Studio e approfondimento continuo sulle normative correlate e successiva condivisione				
3	Predisposizione piano dei flussi di cassa 2025_2026_2027 (ogni Settore)				
4	Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa				

INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Certificazione da parte del Revisore/Collegio Revisori	Sì				
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto delle fasi e dei tempi	100%				
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Dipendente Alfa	
	Dipendente Beta	
	Dipendente Gamma	

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

[illegible]

5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
Istr.	Brugnoni Rita											
Istr.	Genovese Antonella											
Istr.	Laura Maffioli											
Istr.	Giulia Maurone											

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

IL RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
ALDEGHERI		Area Tecnica				
OBJ Strategico DUP				Missione		
OBJ Operativo DUP				Programma		
Titolo Obiettivo:		REALIZZAZIONE LOCULI CIMITERIALI				
Descrizione Obiettivo:		La realizzazione di nuovi loculi cimiteriali rappresenta una delle priorità di questa Amministrazione Comunale. L'obiettivo in particolare prevede la realizzazione di una nuova struttura a due piani contenente 256 nuovi loculi, il tutto in conformità al Piano Regolatore Cimiteriale e al progetto di fattibilità tecnico - economica.				
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027
		X		X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Approvazione progetto di fattibilità tecnico - economica per la redazione di loculi nel cimitero comunale		4	affidamento dei lavori di realizzazione dei nuovi loculi cimiteriali		
2	Affidamento dell'incarico per la redazione del progetto esecutivo sulla base del progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE)		5	Consegna lavori (inizio lavori)		
3	predisposizione e presentazione all'Amministrazione Comunale del progetto esecutivo dell'intervento per la successiva approvazione		6	Collaudo dell'opera		
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Approvazione progetto di fattibilità tecnico - economica		28.02.2025				
Affidamento incarico di progettazione		30.03.2025				
Presentazione per l'approvazione del progetto esecutivo		30.05.2025				
Affidamento lavori		30.07.2025				
consegna lavori		01.10.2025				
Collaudo lavori		30.05.2026				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
		100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
EQ	Aldegheri Daniele	35,00%
Istr. Tecn.	Da Campo Silvia	20,00%
Istr.	Tenti Elena	20,00%
Op.	Monteleone Anna Rita	20,00%
Op.	Santandrea Andrea	5,00%

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

IL RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
ALDEGHERI		Area Tecnica	TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione			
OBJ Operativo DUP			Programma			
Titolo Obiettivo:	VARIANTE PIANO DI GOVERNO TERRITORIALE - PGT					
Descrizione Obiettivo:	La variante al Piano di Governo del Territorio rappresenta una delle priorità di questa Amministrazione Comunale. L'obiettivo in particolare prevede la revisione generale del vigente PGT sulla base degli obiettivi dell'amministrazione e dei relativi aggiornamenti normativi					
	Tempi di realizzazione		2025	2026	2027	
			X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Avvio del procedimento di variante del pgt	4	Predisposizione proposta di variante PGT			
2	Affidamento incarichi per la redazione del PGT	5				
3	Incontro con associazioni, cittadini, ecc	6				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Avvio del procedimento di variante del PGT		31.05.2025				
Affidamento incarichi per la redazione del PGT		30.09.2025				
Incontro con associazioni, cittadini, ecc		30.11.2025				
Predisposizione proposta di variante PGT		31.01.2026				
Procedura di VAS (1° conf. Vas, conferenza finale VAS, ecc)		30.05.2026				
Elaborazione variante PGT		30.07.2026				
Incontro con le parti sociali		30.09.2026				
Adozione variante PGT		30.11.2026				
Pubblicazione PGT + osservazioni		28.02.2027				
Approvazione finale della variante al PGT		30.05.2027				
Pubblicazione BURL		30.07.2027				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
		100%				

CRONOPROGRAMMA 2025												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
EQ	Aldeghehi Daniele	30,00%
Istr. Tecn.	Da Campo Silvia	25,00%
Istr.	Tenti Elena	20,00%
Op.	Monteleone Anna Rita	20,00%
Op.	Santandrea Andrea	5,00%

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

[illegible]

6													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
EQ	Ghiringhelli Nadia										42,00%	
Istr. P.L.	Canavesi Santo Michelangelo										19,00%	
Istr. P.L.	Pozzi Monica										10,00%	
Istr. P.L.	Polino Fabrizio										2,00%	
Istr. P.L.	Diana Carmine Mirko										8,00%	

OBIETTIVO STRATEGICO SETTORIALE

IL RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI									
GHIRINGHELLI		Area Polizia Locale										
OBJ Strategico DUP	MONITORAGGIO DEL TERRITORIO		Missione									
OBJ Operativo DUP	SICUREZZA E DECORO URBANO		Programma									
Titolo Obiettivo:	PRESIDIO TECNOLOGICO E DECORO URBANO											
Descrizione Obiettivo:	Il monitoraggio del territorio urbano attraverso un progetto di installazione di strumenti tecnologici utili a garantire un presidio h24 in particolari aree del territorio. (telecamera mobile _fototrappole)											
	Tempi di realizzazione		2025	2026	2027							
		x										
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Individuazione aree di interesse anche rispetto alla necessità di arginare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti (aree boschive_urbane compresi i cestii pubblici)											
2	Posizionamento della telecamera mobile e delle fototrappole con programmazione mensile e rispetto all'arco temporale di interesse (mesi di riferimento e condizioni meteorologiche)											
3	Rilievo delle situazioni riscontrate ed eventuale azioni propositive da presentare all'Amministrazione Comunale o accertamento di eventuali violazioni amministrative o attivazione di procedimenti penali											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
Programmazione n. 10 installazioni (telecamera mobile e/o fototrappole)		giorni n. 50										
aree di posizionamento		n. 5										
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
% rispetto fasi e tempi		100%										
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
EQ	Ghiringhelli Nadia	40,00%
Istr. P.L.	Canavesi Santo Michelangelo	20,00%
Istr. P.L.	Pozzi Monica	15,00%
Istr. P.L.	Dell'Aria Vincenzo	7,00%
Istr. P.L.	Polino Fabrizio	5,00%
Istr. P.L.	Diana Carmine Mirko	10,00%
Istr.	Pigni Rosita	3,00%

OBIETTIVO STRATEGICO SETTORIALE

IL RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI							
GHIRINGHELLI		Area Polizia Locale									
OBJ Strategico DUP	SICUREZZA STRADALE		Missione								
OBJ Operativo DUP	PRESIDI TERRITORIALI		Programma								
Titolo Obiettivo:	ELEVARE LA SICUREZZA STRADALE ATTRAVERSO ATTIVITA FINALIZZATA AL CONTROLLO DEL RISPETTO DEL CODICE DELLA STRADA										
Descrizione Obiettivo:	Programmazione di presidi stradali al fine di verificare il rispetto delle norme contenute nel codice della strada e in particolare la regolarità dei documenti di guida e di circolazione dei veicoli .										
	Tempi di realizzazione		2025	2026	2027						
			x								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:											
1	Individuazione aree di interesse anche rispetto alla necessità di arginare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti (aree boschive_urbane compresi i cestii pubblici)										
2	Posizionamento della telecamera mobile e delle fototrappole con programmazione mensile e rispetto all'arco temporale di interesse (mesi di riferimento e condizioni meteorologiche)										
3	Rilievo delle situazioni riscontrate ed eventuale azioni propositive da presentare all'Amministrazione Comunale o accertamento di eventuali violazioni amministrative o attivazione di procedimenti penali										
INDICATORI DI RISULTATO											
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
Programmazione n. 10 installazioni (telecamera mobile e/o fototrappole)		giorni n. 50									
aree di posizionamento		n. 5									
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025					
% rispetto fasi e tempi		100%									
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025					
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025					
CRONOPROGRAMMA											
FASI E TEMPI	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1											
2											
3											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
EQ	Ghiringhelli Nadia	40,00%
Istr. P.L.	Canavesi Santo Michelangelo	20,00%
Istr. P.L.	Pozzi Monica	15,00%
Istr. P.L.	Dell'Aria Vincenzo	7,00%
Istr. P.L.	Polino Fabrizio	5,00%
Istr. P.L.	Diana Carmine Mirko	10,00%
Istr.	Pigni Rosita	3,00%

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

IL RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
ALDEGHERI/GHIRINGHELLI		Area Tecnica e Polizia Locale	Area Finanziaria			
OBJ Strategico DUP	SICUREZZA STRADALE		Missione			
OBJ Operativo DUP	REALIZZAZIONE ISOLA RIALZATA		Programma			
Titolo Obiettivo:	AUMENTO SICUREZZA STRADALE ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI ISOLA RIALZATA VIA MONETTI					
Descrizione Obiettivo:	Aumento della sicurezza stradale attraverso realizzazione di isole rialzate e dossi artificiali (2° parte) Via Monetti					
1	Individuazione area idonea all'intervento e risoluzione di eventuali criticità					
2	Progettazione isola rialzata					
3	Realizzazione isola rialzata con installazione della prevista segnaletica stradale orizzontale e verticale					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Realizzazione isola rialzata		80%			X	X
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi						
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
EQ	Servizio tecnico comunale Arch Daniele Aldegheri e personale delegato	80,00%
EQ	Servizio polizia locale Com. Nadia Ghiringhelli e personale delegato	20,00%
IMPORTANTE: OBIETTIVO RAGGIUNGIBILE SOLO SE CON COPERTURA FINANZIARIA ADEGUATA E CON DISPONIBILITA ECONOMICA ENTRO MAGGIO 2025		
IN CASO CONTRARIO LA REALIZZAZIONE DOVRA ESSERE PREVISTA NEL 2026		
COSTO PREVEDIBILE DELL'OPERA € 20.000,00		