

PIAO - PREVISIONE

Parametri selezionati:

Vista	P26 Piano integrato di attività e organizzazione 2026
Livello	Obiettivo PIAO

**Obiettivo PIAO: 2026_0101_S1_01****PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI NELLA VITA DELLA CITTA'****RESPONSABILE: Buchicchio Emilio**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Le Azioni volte al coinvolgimento attivo e all'impegno dei cittadini nella vita della comunità sono alla base di un'amministrazione sempre più condivisa e trasparente, di open government, che permette di perseguire scelte pubbliche consapevoli e partecipate. Promuovere tale partecipazione non trova espressione solo nella disponibilità da parte delle pubbliche amministrazioni all'ascolto e al sostegno della libera iniziativa dei cittadini ma deve realizzarsi attraverso un processo di costruzione, attivazione e monitoraggio di organismi territoriali ("CASE DELLA PARTECIPAZIONE") e tematici (CONSULTE TEMATICHE). Organismi territoriali partecipati consentano un ampio e costante coinvolgimento territoriale delle comunità insediate per collaborare nell'individuazione tempestiva dei bisogni, monitorare gli andamenti e proporre idee e soluzioni grazie a un'interazione sinergica tra cittadini singoli e associati ed amministrazione. Elemento importante da sviluppare sarà inoltre l'organizzazione di un organismo di confronto e sintesi tra i bisogni territoriali e tematici ("CONSIGLIO DI CITTADINANZA") per trovare le giuste soluzioni condivise.

Promuovere la partecipazione dei cittadini alla città nella prospettiva di amministrazione condivisa comprende necessariamente un aggiornamento del vigente "Regolamento comunale per l'amministrazione condivisa dei Beni comuni", ampliandolo, comprendendo in esso i principi di co-programmazione e coprogettazione attivandolo ed elaborando linee guida per la sua più larga applicazione.

DIRETTIVE

- Linea programmatica di mandato della Sindaca n. 1 "Vince la partecipazione"
- Obiettivo Strategico 1.1.3 "Attivazione degli organismi di partecipazione territoriale"
- Obiettivo Operativo DUP 1-1-3-1 "Istituzione e regolamentazione delle Case della Partecipazione"
- 1-1-3-2 Organismi di partecipazione tematica (consulte tematiche): verifica e aggiornamento delle consulte settoriali esistenti ed eventuale istituzione e regolamentazione di nuove consulte tematiche
- Obiettivo Operativo DUP 1-1-3-3 "Istituzione e Regolamentazione Consiglio di Cittadinanza"

FINALITA'

Rendere i cittadini protagonisti della vita sociale, culturale e politica della città attraverso organismi e strumenti di partecipazione.



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
GABINETTO DEL SINDACO

Settore
U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione

Responsabile

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Processo di costituzione degli organismi di partecipazione territoriale		01/01/2026	31/12/2026		GABINETTO DEL SINDACO	
Verifica e monitoraggio Consulte tematiche comunali		01/01/2026	31/12/2026		GABINETTO DEL SINDACO	
Applicazione del Regolamento per l'amministrazione condivisa		01/01/2026	31/12/2026		GABINETTO DEL SINDACO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
n. organismi di partecipazione territoriale attivati	efficienza	2,00				
n. consulte tematiche monitorate/coordinate	efficienza	17,00				
Consiglio di Cittadinanza costituito	efficienza	1,00				
n. incontri di partecipazione territoriale realizzati	efficienza	15,00				
n. patti di collaborazione sottoscritti	efficienza	3,00				

Responsabile **Buchicchio Emilio**



Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo PIAO: 2026_0173_S1_01

SCUOLA PRIMARIA MAZZINI

RESPONSABILE: Benincasa Monia

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'intervento consisterà nel risanamento conservativo, miglioramento sismico e adeguamento normativo della scuola primaria Mazzini di Ponte San Giovanni, compresa la realizzazione di un piccolo ampliamento da adibire a mensa scolastica. La scuola primaria "Mazzini" sita in via Giacanelli ospita 223 alunni, di cui circa la metà iscritti al tempo pieno, ed afferisce all'Istituto Comprensivo Perugia 12. Questa istituzione, insieme ad altre 69 realtà italiane, rientra nel progetto di sperimentazione del metodo didattico finlandese, noto anche come "metodo della fiducia", dove non esistono voti almeno fino a 13 anni e dove il concetto di classe è sostituito da quelli di gruppo e sottogruppo. Questo progetto, fortemente voluto dalla Dirigente scolastica, punta, attraverso la didattica innovativa, all'implementazione dei rapporti scuola famiglia ed al rafforzamento dei legami con il territorio e con le istanze culturali provenienti dallo stesso. Il plesso in argomento, comprendente la scuola primaria ed una palestra, per altro utilizzata anche per attività sportiva dai cittadini locali, è stato costruito negli anni '60 e, dalla costruzione, non ha subito lavori rilevanti di manutenzione ed ammodernamento. L'Amministrazione ha già in programma, con propri fondi, la realizzazione dell'intervento di risanamento conservativo e miglioramento sismico della scuola. Il presente progetto si prefigge il più ambizioso obiettivo di ristrutturare il plesso da tutti i punti di vista, operando, attraverso il cofinanziamento a valere sul Programma Innovativo Nazionale per la QUALITÀ dell'Abitare su più fronti: implementare l'intervento sul corpo "scuola" con interventi di efficientamento energetico; ristrutturare la palestra annessa affinché possa meglio rispondere alle esigenze extra-didattiche del quartiere ed, infine, realizzare un ampliamento realizzato in bio-edilizia ed adibito a refettorio.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
COLLAUDO	14,00	01/01/2026	31/03/2026	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA	MILESTONE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
MQ SPAZI PUBBLICI CHE BENEFICIANO DI UN SOSTEGNO	quantitativo	0,00				il valore verrà definitivamente accertato a fine lavori



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		04	02	73801/73	CP	PNRR -M5C2 I.2.3 CUP C95F21000480005 PER LA SCUOLA PRIMARIA MAZZINI PONTE SAN GIOVANNI:INTERVENTI DI RISANAMENTO CONS. MIGL.SISMICO ED ADEG.TO NORMATIVO(PINQUA2)--VEDI CAP. 73801/73 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 73801/73)		0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	73801/73	CP	PNRR -M5C2 I.2.3 CUP C95F21000480005 PER SCUOLA PRIMARIA MAZZINI PONTE SAN GIOVANNI: INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO, MIGLIORAMENTO SISMICO ED ADEG. NORMATIVO-(PINQUA 2) VEDI CAP.73801/73E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 04.02, vincolo: 73801/73)		0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00

Responsabile **Benincasa Monia**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a
Servizio: 2026_0173_S1 EDILIZIA SCOLASTICA



Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo PIAO: 2026_0173_S1_02

CENTRO INFANZIA CASE BRUCIATE:INT. DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE

RESPONSABILE: Benincasa Monia

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Sulla G.U. n. 231 del 03.10.2022 è stato pubblicato l'avviso relativo alla adozione e pubblicazione nel sito del Ministero dell'Interno del decreto interdicapartimentale 22 settembre 2022, ove l'intervento in parola è ricompreso nell'allegato 1 dei progetti finanziati per scorrimento delle graduatorie sopra riportate, e rientrante tra i c.d. "progetti in essere" della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.1 "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU; nel suddetto decreto interdicapartimentale, nell'allegato 1, tra quelli finanziati per scorrimento della graduatoria di cui sopra, era riportato l'intervento riguardante la costruzione di un nuovo Centro per l'infanzia a Case Bruciate (CUP C19B21002500001); tuttavia veniva indicato un finanziamento di € 2.750.000,00. Il progetto, inizialmente candidato all'avviso del 22 marzo 2021 per la selezione degli interventi relativi ad opere pubbliche di messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione o costruzione di edifici di proprietà dei comuni destinati ad asili nido, scuole dell'infanzia e a centri polifunzionali per i servizi alla famiglia, comprendeva anche la preventiva demolizione dell'esistente plesso. Poiché la demolizione non è ammessa al finanziamento, essa è stata cofinanziata dall'Amministrazione, e gestita separatamente come attività propedeutica al presente obiettivo di ricostruzione del nuovo plesso..

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
collaudo lavori	16,00	01/01/2026	31/03/2026	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
n. posti nido nuova struttura	quantitativo	0,00				il valore viene inserito nell'annualità 2024, ma sarà effettivamente provabile solo al termine dei lavori.



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		04	02	73801/4	CP	PNRR - M4C1 I.1.1 CUP C91B21002500001 PER CENTRO INFANZIA CASE BRUCIATE: INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE-VEDI CAP. 73801/4U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 73801/4)		330.000,00
Totale Entrate								330.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	73801/4	CP	PNRR - M4C1 I.1.1 CUP C91B21002500001 PER CENTRO INFANZIA CASE BRUCIATE: INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE-VEDI CAP. 73801/4E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 04.02, vincolo: 73801/4)		330.000,00
Totale Spese								330.000,00
Saldo								0,00

Responsabile **Benincasa Monia**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a
Servizio: 2026_0173_S1 EDILIZIA SCOLASTICA



Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo PIAO: 2026_0173_S1_04

DEMOLIZIONE SCUOLE S.MARIA ROSSA E S. MARTINO IN CAMPO E REALIZZ. SCUOLA S.M. IN CAMPO

RESPONSABILE: Benincasa Monia

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

In risposta all'avviso pubblico del 2 dicembre 2021, n. 48048 tutti gli enti locali sono stati invitati alla presentazione di candidature per la realizzazione di nuovi edifici scolastici pubblici mediante sostituzione edilizia, da finanziare nell'ambito del PNNR, Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica –Componente 3 – Efficienza energetica e riqualifica-zione degli edifici – Investimento 1.1: “Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, l'Ufficio ha presentato il progetto di demolizione delle 2 scuole di S. Maria Rossa e S. Martino in Campo (sedi della primaria Rugini, Ist. Comprensivo 9) e costruzione di un nuovo plesso a Sa. Martino in Campo.

Con atto D.G.C. n. 296/2022 è stato approvato lo schema di convenzione di finanziamento, poi ratificato con firma del Sindaco e della dirigente dell'Unità di Missione PNRR del M.I. prot. n. 77765 del 21.09.2022.

Dopo aver acquisito dal Ministero dell'Istruzione il PFTE svolto dai vincitori del concorso di progettazione (seguito direttamente del MIM), il progetto definitivo ed esecutivo e la direzione lavori sono stati affidati ai suddetti vincitori del concorso di progettazione.

I lavori sono stati poi affidati nel 2024 all'Impresa aggiudicataria dell'Accordo quadro esperito da INVITALIA SPA per tutte le scuole innovative finanziate.

I lavori sono stati consegnati a febbraio 2024 e sono in corso.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESECUZIONE LAVORI (seconda fase: demolizione scuola Santa maria Rossa)	16,00	01/01/2026	30/03/2026	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA	
trasferimento attività didattiche nel nuovo plesso	20,00	01/01/2026	31/01/2026		EDILIZIA SCOLASTICA	
collaudo finale intervento	10,00	01/04/2026	30/06/2026	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA	MILESTONE



PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
numero di nuove classi di scuola primaria realizzate	quantitativo	0,00				il numero è indicato nell'annualità 2023, anno di approvazione del progetto. L'effettivo raggiungimento verrà provato a fine lavori, nel 2026
mq di superficie lorda della nuova scuola	quantitativo	0,00				anche in questo caso l'indicatore viene inserito per l'anno 2023, quando sarà approvato il progetto esecutivo

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		04	02	73801/38	CP	PNRR - M2C3 I1.1 CUP C91B22001050006 PER DEMOLIZIONE 2 SCUOLE IN LOC. SANTA MARIA ROSSAE S.MARTINO IN CAMPO-VEDI CAP. 73801/38U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 73801/38)		3.719.500,00
Totale Entrate								3.719.500,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	73801/38	CP	PNRR -M2C3 I.1.1 CUP C91B22001050006- PER DEMOLIZIONE 2 SCUOLE IN LOC. SANTA MARIA ROSSA E S.MARTINO IN CAMPO -VEDI CAP. 73801/38E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 04.02, vincolo: 73801/38)		3.719.500,00
Totale Spese								3.719.500,00
Saldo								0,00



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

Responsabile **Benincasa Monia**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a
Servizio: 2026_0173_S1 EDILIZIA SCOLASTICA



Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo PIAO: 2026_0173_S1_05

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

RESPONSABILE: Benincasa Monia

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

PREMESSA

L'art. Art. 4 bis comma 2 del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41, stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."

Diverse norme prevedono l'obbligo per gli enti locali di assicurare la tempestività dei pagamenti ed in particolare il rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, previsti dall'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002.

Quest'ultima disposizione stabilisce che il periodo di pagamento non può superare i seguenti termini:

- a) trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;
- b) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
- c) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
- d) trenta giorni dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data.

Nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione le parti possono pattuire, purché in modo espresso, un termine per il pagamento

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

superiore a quello previsto dal comma 2, quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche. In ogni caso i termini di cui al comma 2 non possono essere superiori a sessanta giorni. La clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto.

Infine, la norma stabilisce che resta ferma la facoltà di pattuire con il creditore pagamenti rateali.

Al fine di garantire il rispetto dei predetti termini, sono previsti specifici adempimenti in capo ai responsabili di spesa, i quali sono tenuti ad effettuare le verifiche preliminari di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché al rispetto dei termini di liquidazione delle fatture e dell'inoltro dell'atto di liquidazione alla competente U.O. servizio finanziario, come di seguito descritto. Va infatti evidenziato che diverse norme prevedono conseguenze negative in capo all'Ente nel caso di mancato rispetto dei predetti termini.

In particolare:

- l'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013, prevede l'obbligo per l'Ente di calcolare e pubblicare trimestralmente ed annualmente l'indicatore di tempestività dei pagamenti, calcolato secondo le regole del DPCM 22/09/2014, mediante il quale viene rilevato il ritardo medio nei pagamenti effettuati nell'arco del trimestre o dell'anno;

- l'art. 1, comma 859, della L. 145/2018, prevede precisi obblighi per l'Ente di:

o riduzione del debito commerciale residuo alla data del 31/12, rispetto a quello del 31/12 dell'esercizio precedente di almeno il 10% (salvo che il debito commerciale residuo al 31/12 non sia inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'esercizio);

o rispetto dell'indicatore di ritardo dei pagamenti annuale, calcolato sulla base della media ponderata delle fatture ricevute e scadute nell'esercizio, considerando anche le fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora pagato.

In caso di mancato rispetto di quanto sopra, l'Ente è tenuto ad operare un accantonamento sul bilancio di previsione al "fondo garanzia debiti commerciali", di importo variabile tra l'1% ed il 5% del totale delle spese previste relative all'acquisto di beni e servizi (fatte salve alcune eccezioni). Laddove dovesse verificarsi tale situazione, ciò rappresenterebbe un pesante irrigidimento del bilancio di previsione, con necessità di ricorrere a rilevanti contrazioni della spesa corrente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, FASI E INDICATORI

Tenuto conto che il percorso finalizzato all'emissione del mandato di pagamento è il seguente:

1. Le fatture commerciali pervenute all'Ente tramite l'apposita piattaforma della fatturazione elettronica vengono registrate nel registro unico delle fatture da parte dell'Ufficio Contabilità economica;

2. A seguito della protocollazione le stesse vengono smistate all'ufficio competente per la liquidazione, che provvede al caricamento della disposizione di liquidazione in JEnte;

3. L'Ufficio Impegni effettua la verifica preliminare dell'atto per la convalida a cura del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario;

3-bis. Nel solo caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione viene effettuata la convalida preliminare da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario;

4. L'atto viene firmato digitalmente e numerato dal dirigente dell'ufficio competente alla liquidazione;

5. La disposizione di liquidazione è soggetta a convalida da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario, che provvede ad assegnarla all'Ufficio mandati. Nel caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione, viene predisposto il visto di regolarità contabile da parte dell'Ufficio impegni e successivamente apposto il visto attestante la copertura finanziaria dal dirigente dell'Area Risorse che provvede quindi ad assegnare la determinazione all'Ufficio mandati.

6. Viene predisposto il mandato di pagamento, il quale dopo la firma digitale, a cura del dirigente dell'U.O. Servizio finanziario, è trasmesso al Tesoriere.



Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

Come ricordato, il termine ordinario per il pagamento delle fatture commerciali previsto dalla normativa sopra richiamata è di 30 giorni, pertanto si prevedono le seguenti tempistiche di completamento delle fasi suddette, costituenti gli indicatori dell'obiettivo.

Gli uffici sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Ufficio contabilità economica eventuali cause che legittimino la sospensione dei termini di pagamento da inserire nella piattaforma dei crediti commerciali.

L'obiettivo si intende conseguito se viene complessivamente rispettato l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

In caso di mancato rispetto di detto indicatore, verranno esaminati i dati e le situazioni riferite ai singoli dirigenti interessati, ai fini della valutazione del raggiungimento dell'obiettivo per la parte di competenza di ciascun dirigente.

Al presente obiettivo, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, viene attribuito un peso del 30%.

DIRETTIVE

D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Registrazione nel Registro Unico delle Fatture e smistamento agli uffici competenti a cura dell'Ufficio contabilità	efficienza	0,00				



Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Caricamento in JEnte della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione a cura dell'Ufficio competente ovvero tempestivo rigetto della fattura nei casi previsti dalla norma	efficienza	0,00				Il rifiuto della fattura è possibile solo in casi tassativi, specificati dal D.M. 24/06/2020, n. 132, vale a dire: a.fattura riferita ad una operazione che non è stata posta in essere in favore della PA destinataria della trasmissione del documento; b.omessa o errata indicazione del Codice identificativo di Gara (CIG) o del Codice unico di Progetto (CUP), da riportare in fattura, ove necessario; c.omessa o errata indicazione del numero e data della determinazione dirigenziale d'impegno di spesa. Negli altri casi in cui l'importo riportato nella fattura non è corretto, la fattura non può rifiutarsi, ma dovrà essere richiesta tempestivamente al fornitore l'emissione di apposita nota di variazione.
Verifica preliminare dell'atto da parte dell'Ufficio impegni e convalida del dirigente U.O. Servizio Finanziario (nel caso di determinazione con contestuale liquidazione)	efficienza	0,00				
Firma digitale e numerazione della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale a cura del dirigente dell'ufficio competente. N. giorni dalla restituzione dello stesso da parte degli uffici finanziari	efficienza	0,00				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Convalida da parte del dirigente U.O. Servizio finanziario (disposizioni di liquidazione), predisposizione visto di regolarità contabile a cura dell'ufficio impegni (nel solo caso delle determinazioni con contestuale liquidazione), ...continua	efficienza	0,00				continua..... apposizione visto di regolarità contabile da parte del dirigente dell'Area Risorse, assegnazione all'Ufficio mandati della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale, predisposizione del mandato da parte dell'Ufficio mandati, firma digitale del mandato di pagamento da parte del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario, trasmissione al Tesoriere comunale.

Responsabile **Benincasa Monia**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a
Servizio: 2026_0173_S1 EDILIZIA SCOLASTICA



Servizio

SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo PIAO: 2026_0102_S1_01****STANDARDIZZAZIONE DISCIPLINA IN MATERIA DI ASSUNZIONE DEL PATROCINIO E RIMBORSO DELLE SPESE LEGALI PER I DIPENDENTI E AMMINISTRATORI DELL'ENTE****RESPONSABILE: Buchicchio Emilio****PESO: 40,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

La materia dei rimborsi ai dipendenti e amministratori delle spese legali sostenute in procedimenti giudiziari manca di omogeneità, se consideriamo che per i giudizi civili, penali e amministrativi, la normativa di riferimento è diversa a seconda che si tratti di dipendenti di amministrazioni statali (art. 18 del D.L. n. 67/1997 convertito dalla L. n. 135/1997) oppure di dipendenti e/o amministratori degli Enti locali e delle autonomie territoriali (art. 67 del D.P.R. n. 268/1987).

Spostandoci sul fronte del giudizio contabile, lo scenario normativo è ancora diverso, e si trova nell'art. 3, comma 2-bis, L. n. 20/1994, come modificato dal D.L. n. 543/1996, convertito dalla legge n. 639/1996.

L'art. 7-bis, comma 1, del D.L. n. 78/2015, convertito con L. n. 125/2015, ha novellato il comma 5 dell'art. 86 del TUEL, ampliando la rimborsabilità delle spese legali per gli amministratori locali anche ai processi civili, amministrativi e penali, in presenza di determinati requisiti. Per effetto della delega contenuta nell'articolo 20 della L. n. 124/2015 (Riforma Madia), è stato emanato il D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174, che ha approvato il Codice della giustizia contabile, che all'art. 31 disciplina la regolazione delle spese processuali.

Per quanto di interesse relativamente al rimborso delle spese legali dei dipendenti del Comune di Perugia, la materia è regolata dall'art. 59 del CCNL 2019-2021 del 16 novembre 2022, per il personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, che riproduce sostanzialmente il testo dell'art. 67 del d.P.R. 13 maggio 1987, n. 268. Si prevede che "l'ente, anche a tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile, contabile o penale nei confronti di un suo dipendente per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio, assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interessi, ogni onere di difesa, ivi inclusi quelli relativi alle fasi preliminari e ai consulenti tecnici, per tutti i gradi di giudizio, facendo assistere il dipendente da un legale, con l'eventuale ausilio di un consulente". Per il personale con qualifica dirigenziale il riferimento normativo è rappresentato dall'art. 24 del CCNL 2019/2021 Area Funzioni Locali del 16.7.2024. Entrambe le disposizioni contrattuali hanno definito il corretto flusso procedurale da osservare in materia di patrocinio legale e introdotto l'estensione della tutela ai procedimenti concernenti la responsabilità contabile.

Perché l'ente locale possa legittimamente assumersi l'onere di prestare assistenza legale ai propri dipendenti, devono pertanto verificarsi specifici presupposti a fronte di rigorose valutazioni che gravano sull'ente. Solo così sarà possibile garantire una trasparente, efficace ed efficiente amministrazione delle risorse economiche pubbliche anche in una materia così spinosa.

In questo contesto, il presente obiettivo di PEG intende dotare il Comune di Perugia di una disciplina interna che, sulla base di una corretta applicazione delle norme in materia, definisca in maniera organica presupposti e le modalità per ricorrere, nei casi previsti, all'istituto contrattuale del patrocinio legale ed al rimborso delle spese legali se dovute in favore di dipendenti ed amministratori.

Dovranno in primis essere approfonditi gli aspetti giuridici della materia; saranno quindi analizzate le esperienze di altre amministrazioni per giungere quindi alla



Centro di Responsabilità
SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE

Settore
U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione

Responsabile
Buchicchio Emilio

Servizio

SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

definizione del Regolamento per il personale dipendente e gli amministratori.

DIRETTIVE

- Linea programmatica di mandato della Sindaca n. 11 "Vince la buona amministrazione"
- Obiettivo Strategico 11.4.1 del DUP 2024 "Politiche per la buona amministrazione e procedure di controllo per garantire legalità, trasparenza e integrità"
- CCNL 16.11.2022 art. Comparto Funzioni Locali, art. 59
- CCNL 16.7.2024 Area Funzioni locali, art. 24
- TUEL: art. 86

FINALITA'

Il presente obiettivo di PEG intende dotare il Comune di Perugia di una disciplina interna organica che, sulla base di una corretta applicazione delle norme in materia, definisca i presupposti e le modalità per ricorrere, nei casi previsti, all'istituto contrattuale del patrocinio legale ed al rimborso delle spese legali se dovute in favore di dipendenti ed amministratori.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio normativa e giurisprudenza		01/01/2026	30/04/2026		SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	
Analisi regolamenti di altri enti		01/01/2026	30/04/2026		SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	
Elaborazione disciplina interna		01/05/2026	31/10/2026		SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	
Diffusione nuova disciplina		01/11/2026	31/12/2026		SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Regolamento	efficienza	100%				
Circolare informativa	quantitativo	1,00				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE

Settore

U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione

Responsabile

Buchicchio Emilio

Servizio

SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 VICE SEGR.GEN.VICARIO	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2026	31/12/2026	

Responsabile **Buchicchio Emilio**

Peso sul totale di Servizio **40,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_02 SEGRETERIA DEL CONS. COMUNALE

Centro di Costo: 2026_0102 SEGR. DEL CONSIGLIO COMUNALE

Servizio: 2026_0102_S1 SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI



Centro di Responsabilità
AMBIENTE ED ENERGIA

Settore
U.O. Ambiente ed Energia

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio

Tutela e valorizzazione delle aree verdi

Obiettivo PIAO: 2026_0273_S1_01

PNRR - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE TORRE DELLA CATASTA E RIQUALIF. PERCORSO VILLA PIT. P.FELCINO

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

In linea con il D.P.C.M 21 Gennaio 2021 e del D.M. Ministero dell'Interno 2 Aprile 2021, l'Amministrazione, quale soggetto di un programma di rigenerazione urbana di proprio interesse, ha individuato la fascia centrata sul percorso del fiume Tevere che si snoda lungo il territorio comunale attraversando o lambendo le frazioni di Ponte Pattoli, Villa Pitignano, Ponte Felcino, Pretola, Ponte Valleceppi, Collestrada e Ponte San Giovanni.

I progetti costituenti il programma sono finalizzati alla manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione di aree e di strutture edilizie esistenti pubbliche e per finalità di interesse pubblico, al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici, con particolare riferimento allo sviluppo dei servizi sociali e culturali, educativi e didattici, alla promozione delle attività culturali e sportive e alla mobilità sostenibile.

Lo scopo è quello di ottenere, per l'area interessata, una effettiva rigenerazione che guarda alla sicurezza, al miglioramento architettonico e strutturale dei beni pubblici, allo sfruttamento ecologico di fonti rinnovabili per l'efficientamento energetico, all'incremento della mobilità sostenibile attraverso il percorso ciclo-pedonale del parco fluviale del Tevere, al miglioramento e al potenziamento dei servizi sportivi.

ra gli interventi prioritari previsti è presente il progetto di "RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE TORRE DELLA CATASTA E PERCORSO VILLA PITIGNANO PONTE FELCINO" dell'importo di € 4.818.000,00, di cui € 4.180.000,00 contributo PNRR e € 220.000,00 contributo del Ministero dell'interno ed € 418.000,00 contributo FOI le cui opere possono riassumersi come di seguito:

- recupero e riqualificazione ex centrale idroelettrica attigua alla Torre della Catasta da destinare al centro naturalistico-didattico;
- interventi di recupero miglioramento e completamento del percorso pedonale lungo il canale compreso tra Villa Pitignano e il Bosco didattico.

DIRETTIVE

D.P.C.M 21 Gennaio 2021 e D.M. Ministero dell'Interno 2 Aprile 2021

FINALITA'



Centro di Responsabilità
AMBIENTE ED ENERGIA

Settore
U.O. Ambiente ed Energia

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio

Tutela e valorizzazione delle aree verdi

I progetti costituenti il programma sono finalizzati alla manutenzione per il riuso e rifunionalizzazione di aree e di strutture edilizie esistenti pubbliche e per finalità di interesse pubblico, al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici, con particolare riferimento allo sviluppo dei servizi sociali e culturali, educativi e didattici, alla promozione delle attività culturali e sportive e alla mobilità sostenibile;

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
collaudo	25,00	01/01/2026	31/03/2026	Tintori Vincenzo	AMBIENTE ED ENERGIA	

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
ATTO FINALE	efficienza	1,00				

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2026		04	02	73802/84	CP	PNRR- M5C2 I2.1 CUP C93D21001630001 PER RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE TORRE DELLA CATASTA E PERCORSO VILLA PITIGNANO PONTE FELCINO-VEDI CAP. 73802/84U-() (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 73802/84)		4.180.000,00
Totale Entrate								4.180.000,00



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
AMBIENTE ED ENERGIA

Settore
U.O. Ambiente ed Energia

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio

Tutela e valorizzazione delle aree verdi

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2026		02	01	73802/84	CP	PNRR - M5C2 I2.1 CUP C93D21001630001 PER RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE TORRE DELLA CATASTA E PERCORSO VILLA PITIGNANO PONTE FELCINO-VEDI CAP. 73802/84E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 09.02, vincolo: 73802/84)		4.180.000,00
Totale Spese								4.180.000,00
Saldo								0,00

Responsabile **Tintori Vincenzo**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a
Servizio: 2026_0273_S1 AREE VERDI



Centro di Responsabilità
AMBIENTE ED ENERGIA

Settore
U.O. Ambiente ed Energia

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio

Tutela e valorizzazione delle aree verdi

Obiettivo PIAO: 2026_0273_S1_03

PNRR - BOSCO DIDATTICO E PINETA PONTE FELCINO PONTE VALLECEPPI

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

In linea con il D.P.C.M 21 Gennaio 2021 e del D.M. Ministero dell'Interno 2 Aprile 2021, l'Amministrazione, quale soggetto di un programma di rigenerazione urbana di proprio interesse, ha individuato la fascia centrata sul percorso del fiume Tevere che si snoda lungo il territorio comunale attraversando o lambendo le frazioni di Ponte Pattoli, Villa Pitignano, Ponte Felcino, Pretola, Ponte Valleceppi, Collestrada e Ponte San Giovanni.

I progetti costituenti il programma sono finalizzati alla manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione di aree e di strutture edilizie esistenti pubbliche e per finalità di interesse pubblico, al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici, con particolare riferimento allo sviluppo dei servizi sociali e culturali, educativi e didattici, alla promozione delle attività culturali e sportive e alla mobilità sostenibile.

Lo scopo è quello di ottenere, per l'area interessata, una effettiva rigenerazione che guarda alla sicurezza, al miglioramento architettonico e strutturale dei beni pubblici, allo sfruttamento ecologico di fonti rinnovabili per l'efficientamento energetico, all'incremento della mobilità sostenibile attraverso il percorso ciclo-pedonale del parco fluviale del Tevere, al miglioramento e al potenziamento dei servizi sportivi.

ra gli interventi prioritari previsti è presente il progetto di "MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI: BOSCO DIDATTICO E PINETA PONTE FELCINO, PONTE VALLECEPPI" dell'importo di € 1.529.818,00 di cui € 1.340.000,00 quale contributo PNRR, € 134.000,00 quale contributo FOI ed € 55.818,00 Mutuo Cassa DD.PP che riguarda i seguenti ambiti:

- Pineta Ponte Felcino: realizzazione di nuove piazzole di sosta, recinzione, manutenzione straordinaria.
- Bosco didattico: interventi di manutenzione straordinaria: serre percorsi attrezzature ludiche recinzioni, ecc.
- Ponte Valleceppi: interventi di manutenzione straordinaria: percorsi, alberature attrezzature ludiche aree pioc-nic, marciapiedi, passerella di collegamento con via della Renaccia (Pretola) ecc.

DIRETTIVE

D.P.C.M 21 Gennaio 2021 e D.M. Ministero dell'Interno 2 Aprile 2021



Centro di Responsabilità
AMBIENTE ED ENERGIA

Settore
U.O. Ambiente ed Energia

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio

Tutela e valorizzazione delle aree verdi

I progetti costituenti il programma sono finalizzati alla manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione di aree e di strutture edilizie esistenti pubbliche e per finalità di interesse pubblico, al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici, con particolare riferimento allo sviluppo dei servizi sociali e culturali, educativi e didattici, alla promozione delle attività culturali e sportive e alla mobilità sostenibile;

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
collaudo	20,00	01/01/2026	30/03/2026	Tintori Vincenzo	AMBIENTE ED ENERGIA	

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
ATTO FINALE	efficienza	1				

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2026		04	02	73802/9	CP	PNRR -M5C2 I2.1 CUP C97h210002230001 PER MANUT.STRAORD. AREE VERDI: BOSCO DIDATTICO E PINETA PONTE FELCINO, PONTE VALLECEPPI-VEDI CAP. 73802/9 U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 73802/9)		1.340.000,0
Totale Entrate								1.340.000,0



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
AMBIENTE ED ENERGIA

Settore
U.O. Ambiente ed Energia

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio

Tutela e valorizzazione delle aree verdi

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Importo
2026		02	01	73802/9	CP	PNRR- M5C2 I2.1 CUP C97h210002230001 PER MANUT.STRAORD. AREE VERDI: BOSCO DIDATTICO E PINETA PONTE FELCINO, PONTE VALLECEPPI-VEDI CAP. 73802/9E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 09.02, vincolo: 73802/9)	1.340.000,00
Totale Spese							1.340.000,00
Saldo							0,00

Responsabile **Tintori Vincenzo**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a
Servizio: 2026_0273_S1 AREE VERDI



Centro di Responsabilità
AMBIENTE ED ENERGIA

Settore
U.O. Ambiente ed Energia

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio

Tutela e valorizzazione delle aree verdi

Obiettivo PIAO: 2026_0273_S1_04

PNRR - RICUCITURA PERCORSI MOB. DOLCE-DA CENTRI AB. PONTE PATTOLI, PONTE FELCINO, VILLA PITIGNANO, P.S.GIOVANNI

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

In linea con il D.P.C.M 21 Gennaio 2021 e del D.M. Ministero dell'Interno 2 Aprile 2021, l'Amministrazione, quale soggetto di un programma di rigenerazione urbana di proprio interesse, ha individuato la fascia centrata sul percorso del fiume Tevere che si snoda lungo il territorio comunale attraversando o lambendo le frazioni di Ponte Pattoli, Villa Pitignano, Ponte Felcino, Pretola, Ponte Valleceppi, Collestrada e Ponte San Giovanni.

I progetti costituenti il programma sono finalizzati alla manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione di aree e di strutture edilizie esistenti pubbliche e per finalità di interesse pubblico, al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici, con particolare riferimento allo sviluppo dei servizi sociali e culturali, educativi e didattici, alla promozione delle attività culturali e sportive e alla mobilità sostenibile.

Lo scopo è quello di ottenere, per l'area interessata, una effettiva rigenerazione che guarda alla sicurezza, al miglioramento architettonico e strutturale dei beni pubblici, allo sfruttamento ecologico di fonti rinnovabili per l'efficientamento energetico, all'incremento della mobilità sostenibile attraverso il percorso ciclo-pedonale del parco fluviale del Tevere, al miglioramento e al potenziamento dei servizi sportivi.

Tra gli interventi prioritari previsti è presente il progetto di "RIGENERAZIONE E RICUCITURA DEI PERCORSI IN PROSSIMITA' DEI CENTRI ABITATI DI PONTE PATTOLI – PONTE SAN GIOVANNI" dell'importo di € 3.773.000,00 di cui € 3.330.000,00 contributo PNRR. € 113.000,00 contributo Ministero dell'Interno ed € 330.000,00 contributo FOI, le cui opere sono sintetizzate come di seguito:

- realizzazione di percorsi dai centri abitati fino all'attuale percorso ciclo-pedonale attiguo al fiume Tevere;
- interventi di miglioramento, completamento e manutenzione straordinaria di: alcuni tratti del percorso esistente, della vegetazione riparianale, delle aree ludiche attrezzate e delle opere d'arte (ponti) presenti lungo il percorso.

DIRETTIVE

D.P.C.M 21 Gennaio 2021 e D.M. Ministero dell'Interno 2 Aprile 2021



Centro di Responsabilità
AMBIENTE ED ENERGIA

Settore
U.O. Ambiente ed Energia

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio

Tutela e valorizzazione delle aree verdi

I progetti costituenti il programma sono finalizzati alla manutenzione per il riuso e rifunionalizzazione di aree e di strutture edilizie esistenti pubbliche e per finalità di interesse pubblico, al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici, con particolare riferimento allo sviluppo dei servizi sociali e culturali, educativi e didattici, alla promozione delle attività culturali e sportive e alla mobilità sostenibile:

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
collaudo	25,00	01/01/2026	30/03/2026	Tintori Vincenzo	AMBIENTE ED ENERGIA	

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
ATTO FINALE	efficienza	1				

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2026		04	02	73802/90	CP	PNRR- M5C2 I2.1 CUP C93D21001640001 PER RIGENERAZIONE E RICUCITURA DEI PERCORSI DI MOBILITA' DOLCE DAI CENTRI ABITATI DI PONTE PATTOLI, VILLA PITIGNANO, PONTE FELCINO, PONTE SAN GIOVANNI AL PERCORSO FLUVIALE-VEDI CAP.73802/90U- (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 73802/90)		3.330.000,00
Totale Entrate								3.330.000,00



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
AMBIENTE ED ENERGIA

Settore
U.O. Ambiente ed Energia

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio

Tutela e valorizzazione delle aree verdi

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2026		02	01	73802/90	CP	PNRR - M5C2 I 2.1 CUP C93D21001640001 PER RIGENERAZIONE E RICUCITURA DEI PERCORSI DI MOBILITA' DOLCE DAI CENTRI ABITATI DI PONTE PATTOLI, VILLA PITIGNANO, PONTE FELCINO, P. TE SAN GIOV. AL PERCORSO FLUVIALE-VEDI CAP. 73802/90E- (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 09.02, vincolo: 73802/90)		3.330.000,00
Totale Spese								3.330.000,00
Saldo								0,00

Responsabile **Tintori Vincenzo**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

Servizio: 2026_0273_S1 AREE VERDI



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA
AVVOCATURA**

Settore

Struttura Organizzativa Avvocatura

Responsabile

Zetti Luca

Servizio

AVVOCATURA

Obiettivo PIAO: 2026_1305_S1_01

GESTIONE CONTENZIOSO COMUNE DI PERUGIA

RESPONSABILE: Zetti Luca

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Il dato va necessariamente riferito al netto delle pratiche che esulano dalle attribuzioni dell'ufficio derivanti dallo S.G.O. e dalla ordinaria distribuzione interna (penale, difese personali degli uffici etc.) nonché di quelle per le quali l'ufficio da cui le stesse promanano non abbia fornito alla S.O. Avvocatura, nei termini assegnati, da ritenere sempre perentori attesa l'inderogabilità delle scadenze processuali, una documentata relazione per l'assunzione delle conseguenti decisioni e strategie difensive. Per gestione deve intendersi la presa in carico della pratica, che può sfociare nell'archiviazione senza difese, con o senza autotutela degli uffici ovvero con accordi, o nella gestione da parte della compagnia assicuratrice della RC dell'Ente e/o di terzi a qualunque titolo obbligati alla tutela legale, o nella costituzione in giudizio (con o senza legali esterni e/o domiciliatari), ovvero in qualsiasi altro esito tra quelli possibili e concordati con gli uffici.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Presa in carico delle pratiche di contenzioso del Comune di Perugia		01/01/2026	31/12/2026		STRUTTURA ORGANIZZ.AVVOCATURA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
numero cause contenzioso	quantitativo	10,00				

Responsabile **Zetti Luca**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_05 S. O. AVVOCATURA

Centro di Costo: 2026_1305 AVVOCATURA

Servizio: 2026_1305_S1 AVVOCATURA



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA
AVVOCATURA**

Settore

Struttura Organizzativa Avvocatura

Responsabile

Zetti Luca

Centro di Costo

AVVOCATURA

Obiettivo PIAO: 2026_1305_S1_02

GESTIONE DELLA PARIERISTICA

RESPONSABILE: Zetti Luca

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Il dato va necessariamente riferito alle richieste di pareri, orali o scritti, rivolti alla S.O. Avvocatura dai Servizi del Comune di Perugia, come da S.G.O.; esulano dalla fattispecie i casi in cui il quesito manchi di una puntuale e documentata ricostruzione fattuale e giuridica e/o dell'indicazione di una motivata soluzione proposta dall'ufficio richiedente, potendo in detta evenienza l'Avvocatura, al massimo ed al di fuori della parieristica rilevante in questa sede, fornire solo un primo ed informale indirizzo da verificare ed approfondire alla luce della compiuta istruttoria del ridetto richiedente.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Presa in carico dei pareri rivolti alla S.O. Avvocatura		01/01/2026	31/12/2026		STRUTTURA ORGANIZZ.AVVOCATURA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
numero pareri espressi (Scritti e orali)	quantitativo	10,00				

Responsabile **Zetti Luca**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_05 S. O. AVVOCATURA

Centro di Costo: 2026_1305 AVVOCATURA



Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Caponi Nicoletta

Centro di Costo

SICUREZZA**Obiettivo PIAO: 2026_1806_S2_01****CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE****RESPONSABILE: Caponi Nicoletta**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'obiettivo consiste nell'effettuare controlli di polizia stradale con strumenti automatizzati di rilevazione delle infrazioni (superamento limiti di velocità, omessa revisione, omessa assicurazione).

Lo stesso ha lo scopo di rafforzare il controllo dei veicoli che circolano senza rispettare i limiti di velocità nonché in assenza della prescritta revisione periodica del veicolo o della copertura assicurativa.

L'obiettivo è condiviso con la U.O. territoriale e Decentramento.

Entrambi i dirigenti contribuiscono in maniera equa al raggiungimento dell'obiettivo con il proprio personale.

DIRETTIVE

art.80 del Codice della Strada (Revisione), Art. 142 del Codice della Strada (Limiti di Velocità), art. 193 del Codice della Strada (Obbligo assicurazione)

FINALITA'

L'obiettivo ha lo scopo di reprimere comportamenti violativi dei limiti di velocità, della circolazione con veicolo non sottoposto a revisione, e della circolazione con veicolo privo di copertura assicurativa.

Se da un lato il mancato rispetto dei limiti di velocità costituisce una delle principali cause di incidenti stradali, dall'altro circolare senza revisione compromette la sicurezza del veicolo stesso che, eludendo tale obbligo, sfugge anche ai necessari interventi periodici di manutenzione.

Altrettanto grave è la mancanza di copertura assicurativa che compromette, in caso di incidente, la possibilità di risarcimento dei danni a favore della controparte.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Numero controlli programmati	quantitativo	76,00				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Caponi Nicoletta

Centro di Costo

SICUREZZA

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
1906 TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2019	31/12/2019	

Relazioni nella Vista LIN.PROGR.2014-2019

Linea Programmatica: LINEA_PROGR_03 BENVENUTI ALLA PERUGIA SICURA

Obiettivo strategico: OBIETT_STRATEGICO_3B Decoro urbano

Obiettivo operativo: OBIETT_OPERAT_3B_10 Contrastare il degrado urbano

Responsabile **Caponi Nicoletta**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_06 S.O. SICUREZZA

Centro di Costo: 2026_1806 SICUREZZA



Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Caponi Nicoletta

Centro di Costo

SICUREZZA**Obiettivo PIAO: 2026_1806_S3_02****CONTROLLI FENOMENI DI DEGRADO SU AREA PUBBLICA****RESPONSABILE: Caponi Nicoletta**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Controlli volti a prevenire e contrastare situazioni in cui si verificano comportamenti che turbano il corretto utilizzo di spazi urbani pubblici (accattonaggio, atti di vandalismo, ubriachezza molesta, turbative, rumori molesti)

DIRETTIVE

Art. 54 D.Lvo 267/00
D.M 5/8/08
Legge 01.12.2018 n.132
Legge 08.08.2019 n.77
Art. 7/bis D.Lvo 267/00.
Art. 16 L.689/81.
Codice Penale e di Procedura Penale.
Regolamento di Polizia Urbana.
Regolamento dei Rifiuti

FINALITA'

L'obiettivo si propone di migliorare il decoro urbano e la sicurezza dei cittadini. Tale finalità può essere raggiunta attraverso un continuo monitoraggio del fenomeno con frequenti controlli nei luoghi sensibili della città volti alla verifica delle generalità e della posizione giuridica dei soggetti dediti ad attività illecite o che comunque creano allarme nella popolazione, e attraverso l'eventuale adozione di provvedimenti sanzionatori.



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Caponi Nicoletta

Centro di Costo

SICUREZZA

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controllo fenomeni di degrado		01/01/2026	31/12/2026	Caponi Nicoletta	S.O.SICUREZZA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Controlli effettuati	quantitativo	460,00				
Servizi su aree sensibili (Ottagono, Via del Macello, Piazza Vittorio Veneto, Piazza del Bacio, Parco della Verbanella, Via Mario Angeloni, (galleria commerciale), Via Canali.	quantitativo	320				
Controllo locazioni abitative	efficienza	120				

Responsabile **Caponi Nicoletta**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_06 S.O. SICUREZZA

Centro di Costo: 2026_1806 SICUREZZA



Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Servizio

SERVIZIO CONTROLLI ATTIVITA' PRODUTTIVE E TUTELA DEL CONSUMATORE**Obiettivo PIAO: 2026_1906_S1_01****PREINSEGNE****RESPONSABILE: Vitali Antonella****PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'obiettivo tende, alla tutela del decoro delle aree urbane, al ripristino dei canoni di sicurezza (impianti arrugginiti, parzialmente divelti ecc.) e all'eliminazione sul territorio, di mezzi pubblicitari non autorizzati, non rinnovati, riferiti ad attività cessate, nonché all'aggiornamento del relativo catasto. Detta attività si svolgerà nel centro abitato di Ponte S. Giovanni.

DIRETTIVE

Normativa di riferimento:

- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Regolamento piano generale della Pubblicità.

FINALITA'

L'obiettivo ha più di una finalità:

- far conformare i predetti mezzi pubblicitari ai canoni di sicurezza e decoro dell'area in cui insistono (impianti arrugginiti, parzialmente divelti ecc.);
- garantire ordine rispetto ai pagamenti e ai titoli autorizzatori (mancato pagamento del canone e rilascio relativo titolo autorizzatorio);
- riordinare il "catasto delle preinsegne pubblicitarie" rispetto alla situazione reale mediante aggiornamento delle varie situazioni ovvero attività cessate, posizioni non autorizzate o non rinnovate;
- assicurare la giusta visibilità alle attività titolari di regolari titoli autorizzatori ed in regola con i pagamenti.



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Servizio

SERVIZIO CONTROLLI ATTIVITA' PRODUTTIVE E TUTELA DEL CONSUMATORE

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione servizi		01/01/2026	31/12/2026	Vitali Antonella	S.O.SICUREZZA	
Verifica situazione preinsegne pubblicitarie da catasto		01/01/2026	31/12/2026	Vitali Antonella	S.O.SICUREZZA	
Riscontro sul territorio delle situazioni emergenti da catasto		01/01/2026	31/12/2026	Vitali Antonella	S.O.SICUREZZA	
Eventuali verbali di violazione per posizioni non autorizzate, non rinnovate o violative del decoro urbano		01/01/2026	31/12/2026	Vitali Antonella	S.O.SICUREZZA	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Preinsegne controllate	quantitativo	200,00				
preinsegne eliminate da catasto	efficienza	15,00				

Responsabile **Vitali Antonella**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_06 S.O. SICUREZZA

Centro di Costo: 2026_1906 TERRITORIALE E DECENTRAMENTO

Servizio: 2026_1906_S1 CONTROLLI ATTIVITA' PRODUTTIVE



Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Servizio

SERVIZIO CONTROLLI DECENTRATI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE - TUTELA URBANISTICO EDILIZIA - ANAGRAFICA ED AMBIENTALE.**Obiettivo PIAO: 2026_1906_S2_01****CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE****RESPONSABILE: Vitali Antonella****PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'obiettivo consiste nell'effettuare controlli di polizia stradale con strumenti automatizzati di rilevazione delle infrazioni (superamento limiti di velocità, omessa revisione, omessa assicurazione).

Lo stesso ha lo scopo di rafforzare il controllo dei veicoli che circolano senza rispettare i limiti di velocità nonché in assenza della prescritta revisione periodica del veicolo o della copertura assicurativa.

L'obiettivo è condiviso con la Struttura Organizzativa Sicurezza.

Entrambi i dirigenti contribuiscono in maniera equa al raggiungimento dell'obiettivo con il proprio personale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Numero controlli programmati	quantitativo	76,00				

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
1806 S.O. SICUREZZA	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2024	31/12/2024	

Responsabile **Vitali Antonella**Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_06 S.O. SICUREZZA**Centro di Costo:** 2026_1906 TERRITORIALE E DECENTRAMENTO**Servizio:** 2026_1906_S2 SERVIZI CONTROLLI DECENTRATI



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Centro di Costo
PROVVEDITORATO

Obiettivo PIAO: 2026_0408_S1_01

definizione dei rapporti patrimoniali legati al laboratorio San Costanzo

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

I Laboratorio San Costanzo di Perugia di proprietà comunale è goduto senza titolo dalla ASL n.1 dall'inizio degli anni 2000. Tale problematica è insorta a seguito della ridefinizione delle competenze sociali e sanitarie tra i due enti da parte della normativa nazionale e regionale. Tale situazione determina per entrambi i soggetti pubblici e per ragioni diverse l'impossibilità di intervenire sull'immobile che si trova in uno stato manutentivo precario. La finalità è quella di cedere l'immobile alla ASL anche attraverso al ridefinizione di rapporti patrimoniali tra Comune di Perugia e la asl Perugia 1 o la Regione Umbria.

FINALITA'

Ridefinire i rapporti patrimoniali con la ASL Perugia 1 a seguito delle modifiche normative intervenute negli anni scorsi sulle competenze sociali e sanitarie dei due enti

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione accordo con la USL Perugia 1 e/o la Regione Umbria	100,00	01/01/2026	31/12/2026	Zampolini Pierluigi	PATRIMONIO	

Responsabile **Zampolini Pierluigi**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_08 PROVVEDITORATO

Centro di Costo: 2026_0408 PROVVEDITORATO



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Centro di Costo
DEMOGRAFIA

Obiettivo PIAO: 2026_0909_S6_01

Digitalizzazione trasmissione Denunce di Morte presso Abitazioni (Stato Civile)

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Stipula di un accordo tra il Comune e l'USL Umbria 1 per la trasmissione delle denunce di morte avvenute presso le Abitazioni in modalità digitale con procedura analoga a quella in vigore per i decessi avvenuti presso l'Ospedale di Perugia.

FINALITA'

Rendere maggiormente fruibile il servizio di denunce di morte ed evitare alle agenzie funebri di recarsi fisicamente allo sportello.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Calendarizzazione incontri con USL UMBRIA 1		01/01/2026	31/12/2026		SERVIZI AL CITTADINO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Incontri con USL UMBRIA 1	quantitativo	2,00				

Responsabile **Ciarapica Anastasia**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_09 SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E

Centro di Costo: 2026_0909 DEMOGRAFIA



Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Centro di Costo

STATISTICHE OSSERVATORIO ECONOMICO E GIS TERRITORIALE

Obiettivo PIAO: 2026_1009_S1_01

Creazione banca dati statistici (Ufficio Statistica)

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Utilizzo dei dati statistici validati e forniti da ISTAT per migliorare la gestione dei servizi pubblici e la pianificazione strategica.

FINALITA'

Implementazione di sistemi digitali per la raccolta e l'analisi dei dati a supporto delle decisioni amministrative.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Trasmissione all'Area Governo del Territorio e Smart City dei dati raccolti per creazione banca dati statistici		01/01/2026	31/12/2026		SERVIZI AL CITTADINO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Dati raccolti trasmessi	efficienza	100%				

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
34 SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2025	31/12/2026	

Responsabile **Ciarapica Anastasia**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_09 SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Centro di Costo
STATISTICHE OSSERVATORIO ECONOMICO E GIS TERRITORIALE

Centro di Costo: 2026_1009 STATISTICHE



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Filippetti Ilenia

Centro di Costo
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE E EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo PIAO: 2026_2343_S1_03

Potenziamento dei centri per bambine e bambini

RESPONSABILE: Philippetti Ilenia

Peso ai Fini della Valutazione: %

Responsabile **Filippetti Ilenia**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Costo: 2026_2343 SERVIZI AUSILIARI ISTRUZIONE



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Obiettivo PIAO: 2026_0526_S1_01

ANALISI ECONOMICHE DEI SERVIZI O DELLE ATTIVITA' COMUNALI.

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Elaborazione di analisi su servizi o attività comunali, utilizzando anche metodologie di scelta make or buy e attività di benchmarking. Nell'anno 2026 sarà analizzato n. 1 servizio individuato dall'Amministrazione.

FINALITA'

Indirizzare la programmazione e le scelte organizzative e gestionali dell'Amministrazione Comunale al fine di razionalizzare la spesa ed ottimizzare l'assetto organizzativo.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Raccolta dati e informazioni	30,00	01/01/2026	31/08/2026		SERVIZI FINANZIARI	
Elaborazione dati contabili ed extra contabili	50,00	01/09/2026	31/10/2026		SERVIZI FINANZIARI	
Predisposizione report e diffusione delle risultanze delle analisi svolte	20,00	01/11/2026	30/11/2026		SERVIZI FINANZIARI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
REPORT	efficienza	1,00				

Responsabile **Rosi Bonci Mirco**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_26 SERVIZI FINANZIARI



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Centro di Costo: 2026_0526 CONTROLLO DI GESTIONE

Servizio: 2026_0526_S1 CONTROLLO GESTIONE



Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Centro di Costo

POLITICHE DEL PERSONALE

Obiettivo PIAO: 2026_0328_S1_02

STANDARDIZZAZIONE DISCIPLINA PER LA TUTELA LEGALE DEI DIPENDENTI DELL'ENTE
obiettivo condiviso con S.O. Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

RESPONSABILE: De Paolis Dante

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

La materia dei rimborsi ai dipendenti e amministratori delle spese legali sostenute in procedimenti giudiziari manca di omogeneità, se consideriamo che per i giudizi civili, penali e amministrativi, la normativa di riferimento è diversa a seconda che si tratti di dipendenti di amministrazioni statali (art. 18 del D.L. n. 67/1997 convertito dalla L. n. 135/1997) oppure di dipendenti e/o amministratori degli Enti locali e delle autonomie territoriali (art. 67 del D.P.R. n. 268/1987).

Spostandoci sul fronte del giudizio contabile, lo scenario normativo è ancora diverso, e si trova nell'art. 3, comma 2-bis, L. n. 20/1994, come modificato dal D.L. n. 543/1996, convertito dalla legge n. 639/1996.

L'art. 7-bis, comma 1, del D.L. n. 78/2015, convertito con L. n. 125/2015, ha novellato il comma 5 dell'art. 86 del TUEL, ampliando la rimborsabilità delle spese legali per gli amministratori locali anche ai processi civili, amministrativi e penali, in presenza di determinati requisiti. Per effetto della delega contenuta nell'articolo 20 della L. n. 124/2015 (Riforma Madia), è stato emanato il D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174, che ha approvato il Codice della giustizia contabile, che all'art. 31 disciplina la regolazione delle spese processuali.

Per quanto di interesse relativamente al rimborso delle spese legali dei dipendenti del Comune di Perugia, la materia è regolata dall'art. 59 del CCNL 2019-2021 del 16 novembre 2022, per il personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, che riproduce sostanzialmente il testo dell'art. 67 del d.P.R. 13 maggio 1987, n. 268. Si prevede che "l'ente, anche a tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile, contabile o penale nei confronti di un suo dipendente per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio, assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interessi, ogni onere di difesa, ivi inclusi quelli relativi alle fasi preliminari e ai consulenti tecnici, per tutti i gradi di giudizio, facendo assistere il dipendente da un legale, con l'eventuale ausilio di un consulente". Per il personale con qualifica dirigenziale il riferimento normativo è rappresentato dall'art. 24 del CCNL 2019/2021 Area Funzioni Locali del 16.7.2024. Entrambe le disposizioni contrattuali hanno definito il corretto flusso procedurale da osservare in materia di patrocinio legale e introdotto l'estensione della tutela ai procedimenti concernenti la responsabilità contabile.

Perché l'ente locale possa legittimamente assumersi l'onere di prestare assistenza legale ai propri dipendenti, devono pertanto verificarsi specifici presupposti a fronte di rigorose valutazioni che gravano sull'ente. Solo così sarà possibile garantire una trasparente, efficace ed efficiente amministrazione delle risorse economiche pubbliche anche in una materia così spinosa.

In questo contesto, il presente obiettivo di PEG intende dotare il Comune di Perugia di una disciplina interna che, sulla base di una corretta applicazione delle norme in materia, definisca in maniera organica presupposti e le modalità per ricorrere, nei casi previsti, all'istituto contrattuale del patrocinio legale ed al rimborso delle spese legali se dovute in favore di dipendenti ed amministratori.

Dovranno in primis essere approfonditi gli aspetti giuridici della materia; saranno quindi analizzate le esperienze di altre amministrazioni per giungere quindi alla



Centro di Responsabilità

RISORSE UMANE

Settore

U.O. Risorse Umane

Responsabile

Panichi Paola

Centro di Costo

POLITICHE DEL PERSONALE

definizione del Regolamento per il personale dipendente e gli amministratori.

DIRETTIVE

- Linea programmatica di mandato della Sindaca n. 11 "Vince la buona amministrazione"
- Obiettivo Strategico 11.4.1 del DUP 2024 "Politiche per la buona amministrazione e procedure di controllo per garantire legalità, trasparenza e integrità"
- CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali, art. 59
- CCNL 16.7.2024 Area Funzioni locali, art. 24
- TUEL: art. 86

FINALITA'

Il presente obiettivo di PEG intende dotare il Comune di Perugia di una disciplina interna organica che, sulla base di una corretta applicazione delle norme in materia, definisca i presupposti e le modalità per ricorrere, nei casi previsti, all'istituto contrattuale del patrocinio legale ed al rimborso delle spese legali se dovute in favore di dipendenti ed amministratori.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio normativa e giurisprudenza		01/01/2026	30/04/2026	De Paolis Dante	RISORSE UMANE	
Analisi regolamenti di altri enti		01/01/2026	30/04/2026	De Paolis Dante	RISORSE UMANE	
Elaborazione disciplina interna		01/05/2026	31/10/2026	De Paolis Dante	RISORSE UMANE	
Diffusione nuova disciplina		01/11/2026	31/12/2026	De Paolis Dante	RISORSE UMANE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
regolamento	efficienza	100%				
Circolare informativa	efficienza	1,00				

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 VICE SEGR.GEN.VICARIO	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2026	31/12/2026	



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Centro di Costo
POLITICHE DEL PERSONALE

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
0102 AFFARI ISTIT.-SEGR.CON.S.COMUN	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2026	31/12/2026	

Responsabile **De Paolis Dante**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_28 RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE

Centro di Costo: 2026_0328 POLITICHE DEL PERSONALE



Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE

Obiettivo PIAO: 2026_0328_S1_01

ACQUISIZIONE E MIGLIORAMENTO COMPETENZE NECESSARIE ALL'ATTUAZIONE DEL PNRR E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

RESPONSABILE: De Paolis Dante

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Analisi/Ricognizione delle competenze necessarie alla realizzazione delle attività previste nei progetti approvati nell'ambito del PNRR al fine di: a) avviare le azioni di reclutamento del personale a tempo determinato/indeterminato per il potenziamento degli uffici impegnati nei progetti stessi, garantendo nel contempo il mantenimento del livello di erogazione dei servizi; b) predisporre un piano di formazione specifico per rafforzamento competenze necessarie agli adempimenti PNRR

Nel triennio precedente la programmazione del fabbisogno di personale ha concretizzato politiche di ampio respiro nell'ambito delle assunzioni, sia per sopperire al consistente depauperamento (se non la perdita) di specifiche professionalità avvenuto nel corso del decennio precedente, sia per favorire l'ingresso di nuove generazioni lavorative e di nuovi profili professionali, con evidenti riflessi sulla qualità delle prestazioni e sull'efficienza lavorativa necessarie in primis per la realizzazione dei progetti attribuiti a diverse strutture dell'ente finanziati nell'ambito del PNRR: dal 2024 si è aperto un ciclo diverso della programmazione vincolato dalla contrazione delle risorse disponibili per il reclutamento di personale. Tuttavia la stretta connessione tra il fabbisogno di personale e la performance di ente, continua ad orientare ad assumere quelle figure professionali che servono a migliorare la qualità dei servizi e ad acquisire quelle competenze che dovranno consentire, in particolare, la realizzazione dei progetti approvati nell'ambito del PNRR secondo la tempistica ivi stabilita.

Nel corso del prossimo triennio saranno indette anche le procedure di progressione tra le aree finalizzate alla riqualificazione del personale dipendente, tenuto conto dei fabbisogni di personale riferiti sia alle professionalità attualmente previste sia a quelle che saranno configurate nel prossimo mansionario dell'ente in via di ridefinizione.

In coerenza con il rafforzamento della dotazione organica dei servizi, il piano triennale della formazione 2024/26 viene caratterizzato e calibrato sull'acquisizione di competenze spendibili nella progettazione ed esecuzione delle attività individuate come strategiche, in parallelo alle azioni formative tese ad accrescere la consapevolezza dell'identità e del ruolo del dipendente pubblico nell'attuale contesto socio-economico; il Piano Formativo terrà conto anche delle necessità connesse alla riqualificazione del personale conseguente alle procedure di progressione per favorire l'ottimale impiego di tutte le risorse disponibili.

DIRETTIVE

Piano assunzionale nell'ambito del PIAO; D. Lgs. 165/2001; D. Lgs. 75/2017; D.L. 30/04/2019 n. 34 convertito in Legge n. 58/2019; D.L. n. 162/2019; D.L. 9/6/2021 n. 80 convertito in L. 6/8/2021 n. 113; D.L. 30/04/2022 convertito dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, D.M. 17/03/2020, Legge 30/12/2024 n. 207.



Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE

FINALITA'

Disporre delle professionalità necessarie all'attuazione dei progetti approvati nell'ambito del PNRR e continuare a garantire il funzionamento del complesso dei servizi alla comunità, salvaguardando la qualità degli stessi.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e ricognizione delle professionalità necessarie all'attuazione dei progetti previsti nell'ambito del PNRR		01/01/2026	30/06/2026	Panichi Paola	RISORSE UMANE	
Elaborazione del piano assunzione nell'ambito del PIAO con calcolo della capacità assunzionale		01/01/2026	31/12/2026	Panichi Paola	RISORSE UMANE	
Avvio delle procedure di reclutamento		01/01/2026	31/12/2026	Panichi Paola	RISORSE UMANE	
Adozione atti di assunzione a tempo indeterminato e determinato e atti di inquadramento		01/01/2026	31/12/2026	Panichi Paola	RISORSE UMANE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
n. proposte	efficienza	0,00				
n. bandi/avvisi/ richieste di avviamento	efficienza	0,00				
n. atti di assunzione	efficienza	0,00				

Responsabile **De Paolis Dante**

Peso sul totale di Centro di
Responsabilità

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_28 RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
U.O. Gestione entrate

Responsabile
**Baldoni Stefano
Dirigente**

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Obiettivo PIAO: 2026_0632_S1_02

Recupero evasione IMU

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

PESO: 40,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Verifiche, attraverso le banche dati in possesso della U.O., sulle posizioni dei contribuenti soggetti passivi dell'IMU sia sotto il profilo dichiarativo che di versamento dell'imposta. Emissione degli avvisi di accertamento d'ufficio o in rettifica. L'attività sarà indirizzata prevalentemente sul controllo delle aree fabbricabili, dei fabbricati non dichiarati, nonché sul corretto adempimento del versamento del tributo. Inoltre, sarà continuata l'attività di controllo sulle irregolarità catastali, al fine di avviare il processo di regolarizzazione ed in conseguente recupero del tributo evaso (ai sensi dei commi 336-337 dell'art. 1 della L. 311/2004).

DIRETTIVE

Linea programmatica11

FINALITA'

L'obiettivo si propone di contrastare l'evasione in materia di IMU, con conseguente recupero del gettito.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controllo posizione banche-dati	60,00	01/01/2026	31/12/2026		GESTIONE ENTRATE	
Emissione avvisi di accertamento	40,00	01/01/2026	31/12/2026		GESTIONE ENTRATE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Numero avvisi emessi	quantitativo	0,00				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
U.O. Gestione entrate

Responsabile
**Baldoni Stefano
Dirigente**

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Numero avvisi annullati	efficienza	0,00				
Importo avvisi di accertamento	quantitativo	0,00				
Numero richieste di regolarizzazione catastale	efficienza	0,00				

Responsabile **Baldoni Stefano Dirigente**

Peso sul totale di Servizio **40,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_32 PIANIFICAZIONE DELLE ENTRATE

Centro di Costo: 2026_0632 GESTIONE ENTRATE

Servizio: 2026_0632_S1 SERVIZIO GESTIONE ENTRATE



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
U.O. Gestione entrate

Responsabile
**Baldoni Stefano
Dirigente**

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Obiettivo PIAO: 2026_0632_S1_04

PASSAGGIO A PRELIEVO CORRISPETTIVO

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

PESO: 5,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'obiettivo consiste nella verifica della sussistenza delle condizioni normative per il passaggio al prelievo puntuale e nella successiva eventuale definizione dei provvedimenti necessari e delle attività organizzative e gestionali occorrenti. La realizzazione dell'obiettivo è strettamente connessa con la realizzazione dell'obiettivo operativo di DUP 3-4-2-3 "estensione del modello "porta a porta" a tutto il territorio del Comune e coinvolgimento della cittadinanza e delle attività commerciali/produttive, anche attraverso una maggiore e più efficace comunicazione", nonché di altri obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico 3.4.2 "ottimizzazione del sistema di gestione dei rifiuti".

FINALITA'

L'obiettivo si propone di verificare la sussistenza delle condizioni giuridiche per il passaggio al prelievo puntuale (TARI o Tariffa corrispettiva). Al realizzarsi delle condizioni di legge si provvederà alla predisposizione dei necessari provvedimenti (delibere di consiglio comunale) e dell'adozione delle misure organizzative e gestionali (ad esempio affidamento della gestione del prelievo).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adempimenti conseguenti di competenza dell'U.O. in base all'esito della verifica effettuata nel corso del 2025.		01/01/2026	31/12/2026	Baldoni Stefano Dirigente	GESTIONE ENTRATE	

Responsabile **Baldoni Stefano Dirigente**

Peso sul totale di Servizio **5,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_32 PIANIFICAZIONE DELLE ENTRATE

Centro di Costo: 2026_0632 GESTIONE ENTRATE

Servizio: 2026_0632_S1 SERVIZIO GESTIONE ENTRATE



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Centro di Costo
PATRIMONIO

Obiettivo PIAO: 2026_0733_S1_02

definizione dei rapporti patrimoniali con la ASL Umbria 1 relativi al centro salute mentale del Bellocchio

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Il Centro di salute Bellocchio di Perugia di proprietà comunale è detenuto senza titolo dalla ASL n.1 dal 1995. Tale problematica è insorta a seguito di un "vuoto normativo" creatosi a seguito della patrimonializzazione delle USL avvenuto con le riforme intervenute tra il 1992 e il 1995. Il fatto di essere detenuto senza titolo determina per entrambi i soggetti pubblici e per ragioni diverse l'impossibilità di intervenire sull'immobile che si trova in uno stato manutentivo precario. L'obiettivo si prefigge di cedere l'immobile alla ASL Perugia 1 anche attraverso al ridefinizione di rapporti patrimoniali tra Comune di Perugia e Regione Umbria.

FINALITA'

Ridefinire i rapporti patrimoniali con la Asl Umbria 1 relativi alla detenzione del Centro salute mentale del Bellocchio

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
definizione di un accordo con la asl umbria 1 e/o la regione Umbria sulla definizione dei rapporti patrimoniali relativi all'immobile di proprietà comunale destinato a centro salute mentale del Bellocchio	100,00	01/01/2026	31/12/2026	Zampolini Pierluigi	PATRIMONIO	

Responsabile **Zampolini Pierluigi**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_33 PATRIMONIO

Centro di Costo: 2026_0733 PATRIMONIO

Centro di Responsabilità
URBANISTICASettore
S.O. Pianificazione Territoriale e progetti StrategiciResponsabile
Marini Franco

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA**Obiettivo PIAO: 2026_3338_S1_02****PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE - PONTE SAN GIOVANNI****RESPONSABILE: Marini Franco****PESO: 20,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Il comune di Perugia nell'ambito del Bando emanato dal Ministero per le Infrastrutture denominato "Programma innovativo per la qualità dell'abitare" ha presentato due proposte di programma entrambe localizzate a Ponte San Giovanni denominate "PS5G" e "Ponte san Giovanni da periferia a città". Con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile n.383/2021, è stata approvata l'ammissione definitiva a finanziamento che ha riguardato entrambe le proposte di sopracitate. Per l'attuazione dei due programmi Pinqua il Comune di Perugia ha sottoscritto con il competente Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS) due Convenzioni per la disciplina dei rapporti tra gli enti ai fini della realizzazione delle proposte, contenente le tempistiche rimodulate secondo i termini recati dal PNRR, nonché le procedure di rendicontazione e di pagamento.

I due programmi hanno, in sintesi, i seguenti contenuti:

1)"PS5G", per l'importo complessivo di € 17.025.160,00

incentrato sull'acquisto e recupero del complesso residenziale in stato di abbandono denominato "ex Palazzetti", per il quale l'ATER Umbria è stata individuata, con deliberazione di Giunta Comunale n.37 del 25.02.2021, come partner istituzionale del Comune di Perugia e "soggetto attuatore". Detta proposta comprende anche un intervento di valorizzazione dell'Ipogeo dei Volumni, in partenariato con la competente DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA (DRMSU) della Direzione Generale Musei del Ministero della Cultura. La proposta si completa, sotto il profilo della riqualificazione energetica, attraverso l'attivazione di risorse private mirate all'introduzione, nel sito di interesse, di fonti energetiche mediante l'adesione al progetto da parte di PAC 2000A soc. coop.

2) "PONTE SAN GIOVANNI DA PERIFERIA A CITTÀ", per l'importo complessivo di € 18.946.193,33

mediante il quale si intende promuovere una vasta opera di riqualificazione dei beni pubblici situati nell'area centrale del quartiere al fine di creare una migliore qualità dell'abitare basata su: mobilità sostenibile, qualità e identità degli spazi pubblici, energia pulita, miglioramento dei servizi, riqualificazione e valorizzazione delle aree verdi. La strategia di rigenerazione dell'ambito individuato intende difatti rispondere al bisogno di contrastare la fragilità ambientale, sociale, culturale ed economica espressa dal territorio di riferimento. Nell'ambito per detta proposta ATER viene individuata quale "soggetto attuatore" -ai sensi dell'art.1, comma 1 lett. d) del Decreto n. 395/2020 - degli interventi di riqualificazione degli edifici aziendali di Via Cestellini e Via Monacchia e dei limitrofi alloggi ERS di proprietà comunale e viene previsto un intervento di valorizzazione dell'Ipogeo dei Volumni, in partenariato con la competente DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA della Direzione Generale Musei del Ministero della Cultura.

Il coordinamento generale tecnico-amministrativo fa capo tanto alla SO Pianificazione territoriale e progettazione strategica che alla UO Progetti europei e relazioni internazionali. Infatti il responsabile unico di entrambi i programmi è il dirigente della SO arch. Franco Marini, che svolge tale funzione in stretto rapporto con la dirigente della UO Progetti europei arch. Stefania Papa, con cui viene condiviso l'obiettivo. Nell'ambito della organizzazione generale del coordinamento, ferme restando le responsabilità in capo al Rup del programma, si è deciso che alla SO spetta prevalentemente una attività di coordinamento tecnico dei due programmi e di interfaccia a



Centro di Responsabilità

URBANISTICA

Settore

S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile

Marini Franco

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA

controllo delle attività dei soggetti attuatori (Ater e DMRU), mentre alla UO spetta la funzione di alta assistenza tecnica, interfaccia con il Ministero, attività di monitoraggio attraverso report periodici sull'andamento del programma. È opportuno evidenziare che i due programmi insistono nello stesso ambito urbano e si compongono di progetti strettamente legati tra loro che necessitano di un coordinamento anche progettuale tra i vari rup che deve essere svolto dal rup del programma.

Nel 2026 proseguirà l'attività di coordinamento generale tecnico-amministrativo in capo alla S.O. Pianificazione Territoriale e Progettazione Strategica in stretta collaborazione con la UO Progetti Europei e Relazioni Internazionali.

Con riferimento al PINQuA-1, nel corso del 2026 è previsto il completamento, salvo proroghe, degli interventi relativi al complesso "ex Palazzetti" e all'"Ipogeo dei Volumni".

Con riferimento al PINQuA-2, nel corso del 2026 è prevista la conclusione di tutti gli interventi avviati nel 2024 e 2025.

DIRETTIVE

Decreto Interministeriale 16/09/2020 n.395 (pubblicato in G.U. il 16 novembre 2020) "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare"

FINALITA'

Gli obiettivi principali che l'Amministrazione comunale intende perseguire con la partecipazione al "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare", possono essere sintetizzati come segue:

- promozione e valorizzazione dei centri minori e della pianificazione sostenibile,
- incremento e recupero di immobili di edilizia residenziale pubblica in area a forte tensione abitativa,
- recupero e valorizzazione di beni culturali,
- azzeramento di consumo di nuovo suolo mediante interventi di recupero, riqualificazione e densificazione funzionale di aree già urbanizzate,
- riqualificazione dei beni pubblici situati nell'area centrale del quartiere al fine di creare una migliore qualità dell'abitare basata su: mobilità sostenibile, qualità e identità degli spazi pubblici, energia pulita, miglioramento dei servizi, riqualificazione e valorizzazione delle aree verdi.
- attivazione di finanziamenti sia pubblici che privati,
- coinvolgimento di operatori pubblici e privati mediante forme di partenariato;

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento generale dei progetti		01/01/2026	31/12/2026	Marini Franco	URBANISTICA	



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile
Marini Franco

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Numero riunioni interne di coordinamento (con i RUP dei progetti)	efficienza	4,00				
Numero riunioni esterne (con i partners pubblico/privati)	efficienza	4,00				numero riunioni esterne e/o sopralluoghi

Responsabile **Marini Franco**

Peso sul totale di Centro di Costo
20,00%

Collegato a

Centro di Costo: 2026_3338 PIANIFICAZ. E PROGRAMMAZIONE

Centro di Responsabilità
URBANISTICASettore
S.O. Pianificazione Territoriale e progetti StrategiciResponsabile
Marini Franco

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA**Obiettivo PIAO: 2026_3338_S1_03****DOCUMENTO STRATEGICO TERRITORIALE****RESPONSABILE: Marini Franco****PESO: 20,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Il DST costituisce un utile strumento attraverso il quale l'Amministrazione potrà costruire una visione strategica integrata, sorretta da un quadro selettivo di obiettivi, accompagnata da scenari e opportuni sistemi di supporto alla decisione progettuale. Uno strumento che permetterà il confronto tra alternative e la verifica costante della fattibilità, in grado di orientare verso un'operatività possibile e temporalmente definibile (breve, medio e lungo periodo). Uno strumento, in sintesi, che dovrà essere il quadro di riferimento e di coordinamento dei progetti che hanno una ricaduta sul territorio e finanziabili con i fondi della programmazione comunitaria 2014-2020, del PNRR e delle risorse statali e regionali. Esso si comporrà di un documento scritto in cui sono descritte le principali caratteristiche e problematiche del territorio; una analisi e messa in coerenza dei principali documenti di programmazione dell'ente e dei progetti del PNRR; gli obiettivi e le azioni progettuali da intraprendere in coerenza con le possibili fonti di finanziamento; mappe interpretative e carte progettuali di rappresentazione delle strategie e delle azioni da intraprendere. Quindi un documento scritto supportato da immagini e cartografie che dovrebbe essere la guida delle attività progettuali dell'ente nei prossimi 7/10 anni.

Nel 2024 ed in esecuzione della DGC n.339/2022 che ha individuato gli indirizzi per la costruzione del Documento Strategico e costituito il relativo gruppo di lavoro, la S.O. Pianificazione Territoriale e Progetti Strategici ha avviato e coordinato gli incontri per la stesura definitiva del documento, tenuto conto: 1) del Documento e del Report di restituzione del percorso partecipativo condotti da FELCOS Umbria e presentati alla Giunta comunale (DGC 213/2024); 2) delle nuove Linee di mandato del Sindaco e della Giunta 2024-2029.

Nell'annualità 2026 proseguirà l'attività, coordinata dalla S.O. Pianificazione Territoriale e Progetti Strategici, volta - in stretta collaborazione con i Dirigenti delle varie Aree/Unità Operative - al monitoraggio, integrazione, modifica e/o approfondimento del DST

DIRETTIVE

ACCORDO DI PARTENARIATO PER LA PROGRAMMAZIONE DELLA POLITICA DI COESIONE 2014-2020
LEGGE REGIONALE 21.01.2015, N.1

FINALITA'

Il DST è finalizzato a programmare adeguatamente le risorse del PNRR e della programmazione comunitaria 2014-2020 nell'ambito di una visione territoriale di medio



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile
Marini Franco

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA

periodo.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di monitoraggio, integrazione, modifica e/o approfondimento del DST	100,00	01/01/2026	31/12/2026	Marini Franco	URBANISTICA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Numero di riunioni di coordinamento e partecipative	efficienza	2,00				
Numero masterplan elaborati nell'anno	efficienza	1,00				

Responsabile **Marini Franco**

Peso sul totale di Centro di Costo
20,00%

Collegato a

Centro di Costo: 2026_3338 PIANIFICAZ. E PROGRAMMAZIONE

**Obiettivo PIAO: 2026_1529_S1_09****RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO****RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO**PREMESSA**

L'art. Art. 4 bis comma 2 del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41, stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."

Diverse norme prevedono l'obbligo per gli enti locali di assicurare la tempestività dei pagamenti ed in particolare il rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, previsti dall'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002.

Quest'ultima disposizione stabilisce che il periodo di pagamento non può superare i seguenti termini:

- a) trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;
- b) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
- c) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
- d) trenta giorni dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data.



Nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione le parti possono pattuire, purché in modo espresso, un termine per il pagamento superiore a quello previsto dal comma 2, quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche. In ogni caso i termini di cui al comma 2 non possono essere superiori a sessanta giorni. La clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto.

Infine, la norma stabilisce che resta ferma la facoltà di pattuire con il creditore pagamenti rateali.

Al fine di garantire il rispetto dei predetti termini, sono previsti specifici adempimenti in capo ai responsabili di spesa, i quali sono tenuti ad effettuare le verifiche preliminari di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché al rispetto dei termini di liquidazione delle fatture e dell'inoltro dell'atto di liquidazione alla competente U.O. servizio finanziario, come di seguito descritto. Va infatti evidenziato che diverse norme prevedono conseguenze negative in capo all'Ente nel caso di mancato rispetto dei predetti termini.

In particolare:

- l'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013, prevede l'obbligo per l'Ente di calcolare e pubblicare trimestralmente ed annualmente l'indicatore di tempestività dei pagamenti, calcolato secondo le regole del DPCM 22/09/2014, mediante il quale viene rilevato il ritardo medio nei pagamenti effettuati nell'arco del trimestre o dell'anno;

- l'art. 1, comma 859, della L. 145/2018, prevede precisi obblighi per l'Ente di:

- o riduzione del debito commerciale residuo alla data del 31/12, rispetto a quello del 31/12 dell'esercizio precedente di almeno il 10% (salvo che il debito commerciale residuo al 31/12 non sia inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'esercizio);

- o rispetto dell'indicatore di ritardo dei pagamenti annuale, calcolato sulla base della media ponderata delle fatture ricevute e scadute nell'esercizio, considerando anche le fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora pagato.

In caso di mancato rispetto di quanto sopra, l'Ente è tenuto ad operare un accantonamento sul bilancio di previsione al "fondo garanzia debiti commerciali", di importo variabile tra l'1% ed il 5% del totale delle spese previste relative all'acquisto di beni e servizi (fatte salve alcune eccezioni). Laddove dovesse verificarsi tale situazione, ciò rappresenterebbe un pesante irrigidimento del bilancio di previsione, con necessità di ricorrere a rilevanti contrazioni della spesa corrente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, FASI E INDICATORI

Tenuto conto che il percorso finalizzato all'emissione del mandato di pagamento è il seguente:

1. Le fatture commerciali pervenute all'Ente tramite l'apposita piattaforma della fatturazione elettronica vengono registrate nel registro unico delle fatture da parte dell'Ufficio Contabilità economica;

2. A seguito della protocollazione le stesse vengono smistate all'ufficio competente per la liquidazione, che provvede al caricamento della disposizione di liquidazione in JEnte;

3. L'Ufficio Impegni effettua la verifica preliminare dell'atto per la convalida a cura del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario;

- 3-bis. Nel solo caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione viene effettuata la convalida preliminare da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario;

4. L'atto viene firmato digitalmente e numerato dal dirigente dell'ufficio competente alla liquidazione;

5. La disposizione di liquidazione è soggetta a convalida da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario, che provvede ad assegnarla all'Ufficio mandati. Nel caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione, viene predisposto il visto di regolarità contabile da parte dell'Ufficio impegni e successivamente apposto il



Centro di Responsabilità SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	Settore Area Governo del Territorio e Smart City	Responsabile De Micheli Gabriele Alessandro
---	--	---

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

visto attestante la copertura finanziaria dal dirigente dell'Area Risorse che provvede quindi ad assegnare la determinazione all'Ufficio mandati.
6. Viene predisposto il mandato di pagamento, il quale dopo la firma digitale, a cura del dirigente dell'U.O. Servizio finanziario, è trasmesso al Tesoriere.

DIRETTIVE
D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge21.04.2023, n. 41.

FINALITA'
Puntualità e correttezza dell'Ente

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Registrazione nel Registro Unico delle Fatture e smistamento agli uffici competenti a cura dell'Ufficio contabilità	efficienza	Entro 3 giorni dal ricevimento				



Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /
INFORMATICI**

Settore

Area Governo del Territorio e Smart City

Responsabile

**De Micheli Gabriele
Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Caricamento in JEnte della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione a cura dell'Ufficio competente ovvero tempestivo rigetto della fattura nei casi previsti dalla norma	efficienza	Entro 7 giorni dal ricevimento della fattura				Il rifiuto della fattura è possibile solo in casi tassativi, specificati dal D.M. 24/06/2020, n. 132, vale a dire: a.fattura riferita ad una operazione che non è stata posta in essere in favore della PA destinataria della trasmissione del documento; b.omessa o errata indicazione del Codice identificativo di Gara (CIG) o del Codice unico di Progetto (CUP), da riportare in fattura, ove necessario; c.omessa o errata indicazione del numero e data della determinazione dirigenziale d'impegno di spesa. Negli altri casi in cui l'importo riportato nella fattura non è corretto, la fattura non può rifiutarsi, ma dovrà essere richiesta tempestivamente al fornitore l'emissione di apposita nota di variazione.
Verifica preliminare dell'atto da parte dell'Ufficio impegni e convalida del dirigente U.O. Servizio Finanziario (nel caso di determinazione con contestuale liquidazione)	efficienza	Entro 3 giorni dal ricevimento dell'atto				
Firma digitale e numerazione della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale a cura del dirigente dell'ufficio competente. N. giorni dalla restituzione dello stesso da parte degli uffici finanziari	efficienza	Entro 3 giorni				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /
INFORMATICI**

Settore

Area Governo del Territorio e Smart City

Responsabile

**De Micheli Gabriele
Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Convalida da parte del dirigente U.O. Servizio finanziario (disposizioni di liquidazione), predisposizione visto di regolarità contabile a cura dell'ufficio impegni (nel solo caso delle determinazioni con contestuale liquidazione), ...continua	efficienza	Entro 14 giorni dal ricevimento				continua..... apposizione visto di regolarità contabile da parte del dirigente dell'Area Risorse, assegnazione all'Ufficio mandati della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale, predisposizione del mandato da parte dell'Ufficio mandati, firma digitale del mandato di pagamento da parte del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario, trasmissione al Tesoriere comunale.

Responsabile **De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_34 SERVIZI TECNOL-ENERGETICI-INF.

Centro di Costo: 2026_1529 SISTEMI INFORMATIVI

Servizio: 2026_1529_S1 S.I:INNOVAZ,SVILUPPO,GESTIONE



Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /
INFORMATICI**

Settore

Area Governo del Territorio e Smart City

Responsabile

**De Micheli Gabriele
Alessandro**

Centro di Costo

SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo PIAO: 2026_1529_S1_01

**IMPLEMENTAZIONE DELLA RETE IOT PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'ARIA E DELLA RIDUZIONE DEL RUMORE E
MONITORAGGIO DI ALTRI FATTORI DI INQUINAMENTO ARIA,
CENSIMENTO CAMINI, MONITORAGGIO INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO E DEL SUOLO**

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Il Comune di Perugia nell'ambito degli interventi per la smart city ha già attuato sperimentazioni IOT attraverso il controllo di alcuni impianti dei sottopassi stradali allagabili dove viene monitorato a distanza il livello dell'acqua in caso di pioggia, il funzionamento delle pompe di sollevamento per permettere la circolazione sicura delle auto o per attivare un semaforo rosso per non fare passare i veicoli nella zona allagata, in caso di pericolo.

Come implementazione della rete IOT si prevede l'installazione di altri tipi di applicazioni per monitorare la stabilità delle piante, il dissesto idrogeologico, la qualità dell'aria nei pressi di zone sensibili (impianti sportivi, scuole e ospedale) e di controllo del rumore, per orientare interventi di mitigazione attraverso sistemi di protezione e agendo sulle cause. Interessante è la possibilità di eseguire la verifica ex ante e della verifica ex post degli interventi effettuati.

Censimento su sistema GIS dei camini. Nello stesso tempo verrà effettuato il censimento dei camini con inserimento georeferenziato nel SIT. Intervento correlato con la qualità dell'aria.

Inoltre risulta di grande importanza per i cittadini l'effettuazione di un monitoraggio dei campi elettromagnetici ed inquinamento del suolo, ad integrazione da quanto viene fatto da ARPA Umbria. Il comune di Perugia ha già verificato con i tecnici ARPA l'opportunità di un potenziamento dei controlli in modo coordinato e sostenibile, agendo il Comune come segnalatore delle situazioni di superamento per rendere più mirati i controlli ARPA con gli strumenti omologati ai sensi Leggi e qualificati per produrre verbali e sanzioni ai sensi di Legge. Infine il Comune di Perugia partecipa con ANCI e altri comuni in merito alle nuove autorizzazioni e agli indirizzi nel settore TLC, proponendo modifiche normative alla Regione Umbria per ottenere i piani di realizzazione antenne dagli operatori e per orientare le scelte di occupazione suolo con antenne in modo da limitarne l'impatto e garantire il servizio di connettività ai cittadini.

DIRETTIVE

Linea Programmatica 3 Vince l'ambiente



Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /
INFORMATICI**

Settore

Area Governo del Territorio e Smart City

Responsabile

**De Micheli Gabriele
Alessandro**

Centro di Costo

SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo strategico 3.2.4 Miglioramento della qualità dell'aria -
Obiettivo strategico 3.2.5. Monitoraggio dell'inquinamento elettromagnetico

Obiettivo operativo 3-2-4-1 "Censimento dei Camini e installazione sensori nel territorio"
Obiettivo operativo 3-2-5-1 "Collaborazione con le aziende installatrici, ARPA e altri soggetti preposti per il monitoraggio dell'inquinamento elettromagnetico"
Obiettivo operativo 3.2.5.2 "Rapporti istituzionali con ANCI e altri comuni in merito alle nuove autorizzazioni e agli indirizzi nel settore TLC"
Codice delle comunicazioni elettroniche

FINALITA'

MONITORAGGIO PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA CITTA'

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Censimento del 50% dei camini in città Pregettazione rete di sensori		01/01/2026	31/12/2026	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
zone del territorio coperte dal censimento	efficienza	100%			3,00	

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
69 CONTRATTI	Obiettivo in CONDIVISIONE			
29 SISTEMI INFORMATIVI	Obiettivo in CONDIVISIONE			



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /
INFORMATICI**

Settore

Area Governo del Territorio e Smart City

Responsabile

**De Micheli Gabriele
Alessandro**

Centro di Costo

SISTEMI INFORMATIVI

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2026		02	01	29011	CP	PNRR - M1C1 I1.2 CUP C91C22000510006 PER ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - VEDI CAP. U.29029/03 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.01, vincolo: 29011)		0,00
2027		02	01	29011	CP			0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2026		01	03	29029/3	CP	PNRR - M1C1 I1.2 CUP C91C22000510006 PER ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - VEDI CAP. E. 29011 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08, vincolo: 29011)		0,00
2027		01	03	29029/3	CP			0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00

Responsabile **De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_34 SERVIZI TECNOL-ENERGETICI-INF.

Centro di Costo: 2026_1529 SISTEMI INFORMATIVI



Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /
INFORMATICI**

Settore

Area Governo del Territorio e Smart City

Responsabile

**De Micheli Gabriele
Alessandro**

Centro di Costo

SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo PIAO: 2026_1529_S1_02

**Ricognizione delle attività svolte nel processo di miglioramento della Sicurezza Cyber
Attuazione delle Misure residuali per la certificazione
Scelta del certificatore e avvio del processo di certificazione**

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Completamento del progetto "Perugia data Safe" in ambito della sicurezza informatica per il contrasto di attività lesive ai sistemi digitali comunali.
Ricognizione delle azioni fatte e di quelle residue per la certificazione.
Scelta del certificatore
Avvio del processo di certificazione
Studio delle prospettive per il Data Center Comunale nell'ottica di cloud ibrido per assicurare il corretto rapporto costi/benefici al fine di ottimizzare i servizi digitali e la relativa spesa.

DIRETTIVE

AGID
NIS 2
Linea Programmatica "Vince la buona amministrazione"
Obiettivo strategico 1-1-3 "Incremento della Cyber security"
Obiettivo operativo "Certificazione Data Center"

FINALITA'

MIGLIORAMENTO DEL PIANO DI CYBERSECURITY
OTTIMIZZAZIONE DEL RAPPORTO COSTI/BENEFICI



Centro di Responsabilità
**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /
INFORMATICI**

Settore
Area Governo del Territorio e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele
Alessandro

Centro di Costo
SISTEMI INFORMATIVI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
conclusione delle fasi operative		01/01/2026	30/06/2026	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Up grade del progetto Cybersecurity e avvio del processo di certificazione	efficienza	100%			3,00	

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
69 CONTRATTI	Obiettivo in CONDIVISIONE			
29 SISTEMI INFORMATIVI	Obiettivo in CONDIVISIONE			

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2026		02	01	29011	CP	PNRR - M1C1 I1.2 CUP C91C22000510006 PER ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - VEDI CAP. U.29029/03 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.01, vincolo: 29011)		0,00
2027		02	01	29011	CP			0,00
Totale Entrate								



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /
INFORMATICI**

Settore

Area Governo del Territorio e Smart City

Responsabile

**De Micheli Gabriele
Alessandro**

Centro di Costo

SISTEMI INFORMATIVI

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2026		01	03	29029/3	CP	PNRR - M1C1 I1.2 CUP C91C22000510006 PER ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - VEDI CAP. E. 29011 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08, vincolo: 29011)		0,00
2027		01	03	29029/3	CP			0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00

Responsabile **De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_34 SERVIZI TECNOL-ENERGETICI-INF.

Centro di Costo: 2026_1529 SISTEMI INFORMATIVI



Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /
INFORMATICI**

Settore

Area Governo del Territorio e Smart City

Responsabile

**De Micheli Gabriele
Alessandro**

Centro di Responsabilità

SERVIZI TECNOLOGICI, ENERGETICI, INFORMATICI**Obiettivo PIAO: 2026_3134_S1_01****PUBBLICA ILLUMINAZIONE PINQUA (PNRR) e Integrazione impianti****RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Il Comune di Perugia ha già attuato la riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione in tutto il territorio comunale, per oltre 30.000 punti luce, consistente nella sostituzione delle precedenti armature stradali dotate di lampade a scarica con nuove armature dotate di LED. Questo ha comportato una migliore illuminazione funzionale, una riduzione dell'inquinamento luminoso e un risparmio energetico del 60% oltre ad una riduzione di consumi da 15 milioni di kWh a 6 milioni di kWh, una riduzione di emissioni in atmosfera di gas climalteranti pari a 4.000 tCO₂/anno.

Gli interventi oggetto della presente proposta riguardano la conclusione dell'intervento PINQUA (PNRR) con il miglioramento degli attraversamenti pedonali, dotandoli di doppia luce con illuminazione ottimale del pedone e di riposizionamento di alcuni sostegni troppo vicini alle abitazioni. Inoltre verranno migliorata l'illuminazione con l'inserimento di nuovi punti lungo la viabilità ciclopedonale, con maggiore cura nelle zone di interferenza con il traffico motorizzato. Nei tratti di verde è previsto anche l'impiego di illuminazione adattativa che permette di modificare l'illuminazione delle strade in base alle condizioni reali di traffico, meteo e luminanza.

Inoltre sono previste delle migliorie alla sicurezza stradale attraverso l'allontanamento di alcuni pali dal margine della sede stradale laddove presente spazio pubblico retrostante e l'apposizione di segnaletica verticale con zebratura laddove non è possibile l'intervento di arretramento.

Sarà inoltre realizzato l'intervento di integrazione dell'illuminazione in via Sperandio ed altri interventi nel capoluogo e nelle frazioni.

DIRETTIVE

L.R. 10/2005 Norme contro l'inquinamento luminoso e per l'efficientamento energetico

Norme CEI 64.8 Impianti elettrici utilizzatori

FINALITA'

Garantire adeguati livelli di illuminazione;

Garantire la sicurezza delle persone sia nei percorsi pedonali che parallelamente lungo gli assi della della viabilità;

Garantire la sicurezza del traffico automobilistico.

Norme CEI 64.8

Codice della strada



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /
INFORMATICI**

Settore

Area Governo del Territorio e Smart City

Responsabile

**De Micheli Gabriele
Alessandro**

Centro di Responsabilità

SERVIZI TECNOLOGICI, ENERGETICI, INFORMATICI

--

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
COLLAUDO	16,00	01/01/2026	30/03/2026	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Pali messi in sicurezza	efficienza	100,00				

RISORSE FINANZIARIE						
---------------------	--	--	--	--	--	--

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2026		04	02	34801/11	CP	PNRR -M5C2 I2.3 CUP C99J21005380005 CONTR.MIN.PER RIQ.E VALORIZ.SISTEMA AREE VERDI-PUBBLICA ILLUMINAZIONE(PINQUA2)-VEDI CAP. 34801/11U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 34801/11)		0,00
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2026		02	01	34801/11	CP	PNRR - M5C2 I2.3 CUP C99J21005380005 PER RIQUALIF. E VALORIZZAZIONE SISTEMA AREE VERDI- PUBBLICA ILLUMINAZIONE-(PINQUA 2)-VEDI CAP. 34801/11E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: 34801/11)		0,00



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /
INFORMATICI**

Settore

Area Governo del Territorio e Smart City

Responsabile

**De Micheli Gabriele
Alessandro**

Centro di Responsabilità

SERVIZI TECNOLOGICI, ENERGETICI, INFORMATICI

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00

Responsabile **De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso sul totale di Centro di
Responsabilità

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_34 SERVIZI TECNOL-ENERGETICI-INF.



Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /
INFORMATICI**

Settore

Area Governo del Territorio e Smart City

Responsabile

**De Micheli Gabriele
Alessandro**

Centro di Responsabilità

SERVIZI TECNOLOGICI, ENERGETICI, INFORMATICI**Obiettivo PIAO: 2026_3134_S1_02****Servizi igienici pubblici nel territorio sostenibili attraverso una gestione innovativa****RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Il Comune di Perugia ha la necessità di dotare alcune zone del proprio territorio di servizi igienici pubblici. Le aree in cui sono pervenute richieste sono quelle maggiormente utilizzate dalla popolazione nel tempo libero, tra cui il percorso verde di Pian di Massiano, il parco di Ponte San Giovanni, il centro storico.

Affinchè tale servizio sia decoroso e utile è necessario trovare una tecnologia e una forma gestionale innovativa e sostenibile.

In merito alla tecnologia si rappresenta che sono disponibili nel mercato tipi di bagni autopulenti, in cui grazie ad un'automazione evoluta, dopo ogni utilizzo, prima dell'accesso di un nuovo utente, viene attivato un processo di lavaggio e igienizzazione. Una volta al giorno poi un operatore esegue una verifica sul corretto funzionamento.

In merito all'organizzazione ci sono società specializzate che eseguono questo servizio dalla fornitura alla manutenzione straordinaria e ordinaria, fino al presidio giornaliero e alla sicurezza.

Dal punto di vista della sostenibilità economica il servizio potrebbe essere ricompensato dal Comune di Perugia mediante concessione di spazi pubblicitari a messaggio variabile con dei sistemi a pannelli o totem con schermi a LED che riproducono dei palinsesti stabili.

Il progetto prevede lo studio delle necessità e l'individuazione degli spazi sia per i servizi igienici che per la pubblicità, una valutazione costi/benefici per il territorio e per il bilancio comunale.

DIRETTIVE

D.Lgs. 380/2001 T.U. Edilizia

D.Lgs. 42/2004 Codice dei Beni Culturali - Autorizzazioni Paesaggistiche

L.R. 10/2005 Norme contro l'inquinamento luminoso e per l'efficientamento energetico

Norme CEI 64.8 Impianti elettrici utilizzatori

Linea Programmatica 2 "Vince una nuova idea di città e di mobilità"

Obiettivo strategico 2.1.2 "Studio per predisporre bagni pubblici e relativa gestione nelle aree verdi e pedonali della città"

Obiettivo operativo 2.1.2.1 "Studio per predisporre bagni pubblici accessibili e autopulenti facendo ricorso ad immobili comunali, accordi con proprietari di fondi o immobili sfitti e relativa gestione anche con sistemi di PPP"



Centro di Responsabilità
**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /
INFORMATICI**

Settore
Area Governo del Territorio e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele
Alessandro

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI, ENERGETICI, INFORMATICI

Garantire adeguati servizi igienici nelle zone di maggior affluenza dei cittadini, dove tali servizi mancano.
Decoro urbano e sicurezza.

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STUDIO, ANALISI DI MERCATO	16,00	01/01/2026	30/03/2026	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Individuazione degli spazi e consegna dello studio	efficienza	100,00				

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2026		04	02	34801/11	CP	PNRR -M5C2 I2.3 CUP C99J21005380005 CONTR.MIN.PER RIQ.E VALORIZ.SISTEMA AREE VERDI-PUBBLICA ILLUMINAZIONE(PINQUA2)-VEDI CAP. 34801/11U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 34801/11)		0,00
Totale Entrate								



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /
INFORMATICI**

Settore

Area Governo del Territorio e Smart City

Responsabile

**De Micheli Gabriele
Alessandro**

Centro di Responsabilità

SERVIZI TECNOLOGICI, ENERGETICI, INFORMATICI

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2026		02	01	34801/11	CP	PNRR - M5C2 I2.3 CUP C99J21005380005 PER RIQUALIF. E VALORIZZAZIONE SISTEMA AREE VERDI- PUBBLICA ILLUMINAZIONE-(PINQUA 2)-VEDI CAP. 34801/11E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: 34801/11)		0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00

Responsabile **De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso sul totale di Centro di
Responsabilità

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_34 SERVIZI TECNOL-ENERGETICI-INF.



Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Centro di Costo
Servizio di Prevenzione e Protezione

Obiettivo PIAO: 2026_0836_S1_01

Miglioramento delle condizioni di sicurezza e del livello di trasparenza dell'ente attraverso la semplificazione dei contenuti e della fruibilità dei documenti informativi e operativi del SG-SLL

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

PESO: 20,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Il presente obiettivo gestionale ha lo scopo di perseguire e sviluppare il MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI DELL'ENTE, obiettivo operativo del DUP 2025-2027, integrando le due linee d'azione dallo stesso contemplate, ovvero 1) "Valutazione dei rischi e progettazione/pianificazione delle misure di miglioramento" e 2) "Formazione e informazione", in un quadro di semplificazione sia procedurale, sia comunicativa. Ciò nella convinzione che la stessa semplificazione dell'accesso ai documenti operativi e informativi del Sistema di Gestione della Sicurezza, dei loro contenuti e della relativa fruizione può essere, nel contesto interno, misura di miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori, nel contesto esterno, buona prassi in termini di trasparenza e accountability per l'ente.

Valutazione dei rischi e progettazione/pianificazione delle misure di miglioramento – L'attività sarà rivolta all'aggiornamento, ove necessario, delle valutazioni dei rischi già eseguite, prendendo in considerazione sia le specifiche attività svolte da gruppi di lavoratori, sia i contesti ambientali ove queste si svolgono, sia andando a mappare eventuali nuovi rischi emergenti in conseguenza di modifiche normative, organizzative, logistiche e strumentali. Saranno conseguentemente aggiornati, modificati/integrati o sviluppati ex-novo i relativi documenti di analisi, di informazione e di gestione dei rischi, ovvero: Documenti della Valutazione dei Rischi (DVR); Piani di Gestione dell'Emergenza (PGE); Piani Operativi di Miglioramento (POM), Relazioni informative, altri documenti specifici. Ciò avverrà secondo un approccio tendente a semplificare in via generale la presentazione e la fruizione dei contenuti, con approfondimenti di dettaglio a diversi livelli, modulati in relazione all'utenza.

Formazione e informazione - Le attività di formazione e informazione prevedono corsi specifici e obbligatori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 che coinvolgono periodicamente il personale comunale. Nel prossimo triennio, si proseguirà con l'attivazione di specifici percorsi e interventi mirati all'acquisizione di una maggior consapevolezza e cultura della sicurezza, sulla base delle esigenze formative già individuate o che emergeranno a seguito di eventuali riasseti organizzativi, nuove assunzioni, collocazioni a riposo o trasferimenti, e in collaborazione con la funzione HR. La formazione sarà tuttavia sempre più orientata al "saper fare" e dunque realizzata, laddove possibile e opportuno, direttamente "sul campo".

L'integrazione tra le due linee d'azione sarà particolarmente ricercata per quei gruppi di lavoratori che svolgono mansioni operative – circa 220 (20% del totale) –, che sono quelli maggiormente esposti a rischi specifici, che potranno beneficiare massimamente di un vero e proprio addestramento svolto con il supporto di formatori esperti nelle varie pratiche oltre che dei contenuti teorici, e per i quali è riconosciuta l'esigenza di accedere e ri-accedere ogni volta che si rende necessario nel corso dell'attività lavorativa ai contenuti dell'addestramento formativo precedentemente svolto.



Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Centro di Costo
Servizio di Prevenzione e Protezione

La fase di valutazione e analisi dei rischi, la redazione dei relativi documenti e la successiva attività formativa e di addestramento saranno quindi seguiti dalla predisposizione di opuscoli informativi e manuali operativi digitalizzati e come tali di immediata e ubiqua fruizione, anche tramite i vari dispositivi mobili, realizzati dal servizio di prevenzione e protezione in collaborazione con i formatori.

Per ciò che concerne il contesto esterno, si procederà ad una ridefinizione dei documenti informativi di sintesi (report, relazioni, ...) dell'attività dell'ente in materia di salute e sicurezza al fine di incrementare e migliorare la comunicazione e la rendicontazione verso gli amministratori e tutti gli altri portatori di interesse.

DIRETTIVE

D.Lgs. 81/2008

Accordo Stato-Regioni

Norme tecniche di riferimento

DUP 2025-2027

FINALITA'

L'obiettivo si sviluppa in un triennio. In particolare, nel corso del primo anno, si provvederà a realizzare un primo documento digitalizzabile, sulla base di un'attività formativa/addestrativa specifica già realizzata nella precedente annualità per i dipendenti addetti all'apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare. Tale primo documento avrà il carattere di progetto-pilota e consentirà di verificare la bontà delle azioni poste in essere e, in caso di esito positivo, di calibrare le attività successive.

Verrà quindi preso in esame il gruppo di lavoratori e lavoratrici impiegate nel settore educativo-scolastico per sviluppare un intervento analogo, incentrato sul tema della movimentazione manuale dei carichi, da completare nella seconda annualità. I contenuti potranno essere proposti anche in formato video per una maggiore comprensione e ripetibilità delle attività corrette da svolgere. Verranno inoltre valutati ulteriori interventi di formazione-addestramento in materia di utilizzo corretto dei dispositivi di protezione individuale (DPI) forniti ai lavoratori e in materia di movimentazione manuale dei carichi rivolti agli addetti operativi del cantiere comunale da programmare nelle due successive annualità.

Sempre nella prima annualità si procederà ad analizzare i vari documenti di sintesi e informativi previsti dal SG-SSL che hanno valenza comunicativa esterna e quindi a selezionarne uno che sarà oggetto di un progetto di ridefinizione in ottica di miglioramento di trasparenza e accountability. L'obiettivo è quello di rendere pubblico e disponibile il documento ai vari stakeholder entro la fine della prima annualità. Anche tale attività si caratterizzerà come progetto-pilota per orientare il prosieguo dell'attività.



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Centro di Costo
Servizio di Prevenzione e Protezione

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REALIZZAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVE/ADDESTRATIVE		01/01/2026	31/12/2026	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	
SEMPLIFICAZIONE DOCUMENTALE		01/01/2026	31/12/2026	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
% di lavoratori operativi coinvolti	efficienza	60%				

Responsabile **Zepparelli Fabio**

Peso sul totale di Centro di Costo
20,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_36 ENGINEERING E SICUREZZA LAVORO

Centro di Costo: 2026_0836 S.P.P.



Servizio

TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AMBIENTE E RISORSE NATURALI**Obiettivo PIAO: 2026_3742_S1_01****PNRR - MITIGAZIONE RISCHIO IDROLOGICO INTERVENTO RISANAMENTO LOC. VILLA PITIGNANO****RESPONSABILE: Tintori Vincenzo**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 1369 del 29/12/2021 è stato approvato il Piano dei “nuovi progetti”, finanziato con le risorse della Missione 2 (Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica) Componente 4 (C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica) sub-investimento 2.1b (Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico).

Il Piano è stato articolato in n. 13 macro-interventi ricadenti in macro-aree, collegati agli Eventi alluvionali del 2005, del 2012 e del 2013-2014.

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 609 del 15/06/2022, la Regione Umbria ha approvato il dettaglio degli interventi relativi ai “nuovi progetti” di cui al piano predetto, destinando ai rispettivi soggetti attuatori i finanziamenti necessari, in particolare:

- sono stati individuati i finanziamenti necessari all'esecuzione dei nuovi progetti, suddivisi per tipologia d'intervento, dell'importo complessivo pari a € 24.786.800,01;
- è stata approvata la proposta di Piano, riportata nella Tabella A ed esplicitata nella relazione (Allegato B) acclusa alla medesima Tabella, con il dettaglio dei nuovi progetti contenente, altresì, l'indicazione del soggetto attuatore e il finanziamento assegnato.

in base al richiamato Allegato B), il Comune di Perugia è risultato assegnatario, nell'ambito del “MACROINTERVENTO n. 3 - Ripristino quote arginali e officiosità idraulica; Bonifica dissesto. “per complessivi € 3.000.000,00” ripartiti per i seguenti interventi:

- a)3.2 INTERVENTO Mitigazione rischio idrogeologico, intervento di risanamento area Loc. Villa Pitignano - Importo € 700.000,00;
- b)3.3 INTERVENTO: Mitigazione rischio idrogeologico Ripa di Pretola - Importo € 2.300.000,00

L'obiettivo dell'U.O. Ambiente ed Energia in esame riguarda l'Intervento 3.2 che riguarda un primo stralcio funzionale di un più complessivo sistema di opere necessarie per le quali sono state richieste alla Regione Umbria adeguate risorse caratterizzato dalle seguenti opere:

- adeguamento dell'assetto morfologico e idraulico e gestione del trasporto solido e della vegetazione ripariale con rimozione e taglio selettivo della vegetazione;
- opere di ingegneria naturalistica,
- opere di sostegno e/o contenimento.



PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
AMBIENTE ED ENERGIA

Settore
U.O. Ambiente ed Energia

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio

TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AMBIENTE E RISORSE NATURALI

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Collaudo	14,00	01/01/2026	30/03/2026	Tintori Vincenzo	AMBIENTE ED ENERGIA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
ATTO FINALE	efficienza	1,00				

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2026		04	03	42801/53	CP	PNRR- M2C4 I2.1 CUP C98H22000370002 PER VISURE PER LA GEST. DEL RISCHIO DI ALLUV. E RID. RISCHIO IDROGEOL.-FOSSO VILLA LOC. VILLA PIT.-VEDICAP. 42801/53U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 42801/53)		700.000,00
Totale Entrate								700.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2026		02	01	42801/53	CP	PNRR - M2C4 I2.1 CUP C98H22000370002 PER VISURE PER LA GEST. DEL RISCHIO DI ALLUV. E RID. RISCHIO IDROGEOL.-FOSSO VILLA LOC. VILLA PIT.-VEDICAP. 42801/53E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 09.01, vincolo: 42801/53)		700.000,00
Totale Spese								700.000,00
Saldo								0,00



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
AMBIENTE ED ENERGIA

Settore
U.O. Ambiente ed Energia

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio

TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AMBIENTE E RISORSE NATURALI

Responsabile **Tintori Vincenzo**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

Servizio: 2026_3742_S1 TUTELA E VALORIZZ. AMBIENTE



Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile
Marini Franco

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Obiettivo PIAO: 2026_3338_S1_01

AGENDA URBANA 2021-2027

RESPONSABILE: Marini Franco

PESO: 30,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

La Regione Umbria nell'ambito del nuovo PR (Programma Regionale) relativo alla programmazione comunitaria 21-27 ha previsto, in continuità con il precedente ciclo di programmazione, una misura specifica per le cinque principali città (Comune di Perugia Perugia, Terni, Città di Castello, Foligno, Spoleto) che va sotto il nome di Agenda urbana. Si tratta di finanziamenti finalizzati alla riqualificazione urbana secondo le direttrici della transizione ecologica e digitale, facendo della digitalizzazione la tematica trasversale rispetto a tutti gli altri interventi. Sono previsti investimenti su servizi smart (soluzioni TIC, servizi elettronici, applicazioni per l'amministrazione) e mobilità sostenibile (piste ciclabili, percorsi ciclo-pedonali, velostazioni, monitoraggio dei flussi ciclistici) per organizzare la quotidianità, nonché migliorare la fruibilità degli spazi urbani, anche attraverso le infrastrutture verdi e la funzionalizzazione e valorizzazione delle strutture pubbliche da destinare allo sport, alla socialità e alla cultura. Nel valorizzare luoghi chiave della città, saranno messi a sistema attrattori materiali e immateriali, anche attraverso il contributo attivo delle comunità locali. L'Agenda urbana viene attuata attraverso la redazione un Piano per lo sviluppo urbano sostenibile – PSUS) integrando gli interventi previsti nell'ambito dell'obiettivo programmatico 5 (OP 5) "un'Europa più vicina ai cittadini" con quelli su infrastrutture verdi e mobilità urbana sostenibile (attivati nelle azioni 2.7 e 2.8 incluse nell' OP2) e con quelli dell'OP4 del fondo sociale europeo. Nello specifico gli interventi finanziabili sono i seguenti: Riqualificazione e riuso degli spazi e degli edifici pubblici destinati alla cultura, allo sport e al tempo libero, Valorizzazione e potenziamento del verde in ambito urbano, Promozione della mobilità urbana sostenibile, Agenda digitale e Finanziamenti sul Sociale.

E' un programma di rigenerazione urbana che interessa varie unità operative del comune che dovranno lavorare in maniera integrata con il coordinamento della SO pianificazione territoriale.

Le attività da svolgere sono molteplici:

- Incontri partecipativi con la cittadinanza per condivisione dei bisogni e dei progetti da attivare;
- Incontri di coordinamento tra i diversi uffici comunali coinvolti;
- Elaborazione di PSUS (Piano urbano per lo sviluppo sostenibile) come strategia generale in cui calare i singoli progetti;
- Redazione studi di prefattibilità dei singoli progetti con stima dei costi.

Compito specifico della SO è il coordinamento generale e stesura del PSUS corredata dagli studi di prefattibilità dei singoli progetti

Nel 2026, dopo la firma della Convenzione tra Regione Umbria e Comune e l'accordo di collaborazione per gli interventi finanziati dal FSE, si entra nella fase attuativa del programma consistente in:

--progettazione esecutiva degli interventi;



Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile
Marini Franco

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

--appalto dei lavori;
--avvio dei lavori e delle progettualità e servizi finanziati dal FSE.
Alla SO Pianificazione Territoriale e Progetti Strategici, con il supporto e l'assistenza tecnica della UO Progetti Europei e Relazioni Internazionali, spetta durante tutta la fase del programma:
1) sovrintendere al coordinamento generale assicurando il buon andamento del programma, sia sotto l'aspetto dell'attuazione degli interventi che della spesa e rendicontazione,
2) tenere i rapporti con la Regione promuovendo riunioni periodiche,
3) tenere incontri con la cittadinanza nel corso dello sviluppo degli interventi.

DIRETTIVE

Regolamento sulle disposizioni comuni (Reg. UE n. 2021/1060), Nuovo Regolamento FESR, Accordo di Partenariato (AdP) Italia 2021-2027 – DGR 984 del 27.09.2023

FINALITA'

Riqualificare e rigenerare attraverso una strategia complessiva ed un insieme di progetti integrati uno dei quartieri più popolosi della città. Proseguire lo sviluppo della agenda digitale regionale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento tecnico della progettazione		01/01/2026	31/12/2026	Marini Franco	URBANISTICA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Relazione di fine anno	efficienza	1,00				Relazione di fine anno sullo stato di avanzamento del programma indicando le attività svolte (riunioni tecniche, sopralluoghi, incontri con i cittadini...)
Numero nuovi progetti approvati	efficienza	2,00				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile
Marini Franco

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
73 EDILIZIA SCOLASTICA	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
34 SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
41 MOBILITA'	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
36 AREA OPERE PUBBLICHE	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
0172 SVILUPPO ECONOMICO	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
0273 AREE VERDI	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	

Responsabile **Marini Franco**

Peso sul totale di Centro di
Responsabilità **30,00%**

Collegato a
Centro di Responsabilità: 2026_38 PIANIFICAZIONE URBANISTICA

**Obiettivo PIAO: 2026_3439_S1_01****RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO****RESPONSABILE: Felici Paolo****PESO: 30,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO**PREMESSA**

L'art. Art. 4 bis comma 2 del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41, stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."

Diverse norme prevedono l'obbligo per gli enti locali di assicurare la tempestività dei pagamenti ed in particolare il rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, previsti dall'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002.

Quest'ultima disposizione stabilisce che il periodo di pagamento non può superare i seguenti termini:

- a) trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;
- b) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
- c) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
- d) trenta giorni dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data.

Nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione le parti possono pattuire, purché in modo espresso, un termine per il pagamento



superiore a quello previsto dal comma 2, quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche. In ogni caso i termini di cui al comma 2 non possono essere superiori a sessanta giorni. La clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto.

Infine, la norma stabilisce che resta ferma la facoltà di pattuire con il creditore pagamenti rateali.

Al fine di garantire il rispetto dei predetti termini, sono previsti specifici adempimenti in capo ai responsabili di spesa, i quali sono tenuti ad effettuare le verifiche preliminari di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché al rispetto dei termini di liquidazione delle fatture e dell'inoltro dell'atto di liquidazione alla competente U.O. servizio finanziario, come di seguito descritto. Va infatti evidenziato che diverse norme prevedono conseguenze negative in capo all'Ente nel caso di mancato rispetto dei predetti termini.

In particolare:

- l'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013, prevede l'obbligo per l'Ente di calcolare e pubblicare trimestralmente ed annualmente l'indicatore di tempestività dei pagamenti, calcolato secondo le regole del DPCM 22/09/2014, mediante il quale viene rilevato il ritardo medio nei pagamenti effettuati nell'arco del trimestre o dell'anno;

- l'art. 1, comma 859, della L. 145/2018, prevede precisi obblighi per l'Ente di:

o riduzione del debito commerciale residuo alla data del 31/12, rispetto a quello del 31/12 dell'esercizio precedente di almeno il 10% (salvo che il debito commerciale residuo al 31/12 non sia inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'esercizio);

o rispetto dell'indicatore di ritardo dei pagamenti annuale, calcolato sulla base della media ponderata delle fatture ricevute e scadute nell'esercizio, considerando anche le fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora pagato.

In caso di mancato rispetto di quanto sopra, l'Ente è tenuto ad operare un accantonamento sul bilancio di previsione al "fondo garanzia debiti commerciali", di importo variabile tra l'1% ed il 5% del totale delle spese previste relative all'acquisto di beni e servizi (fatte salve alcune eccezioni). Laddove dovesse verificarsi tale situazione, ciò rappresenterebbe un pesante irrigidimento del bilancio di previsione, con necessità di ricorrere a rilevanti contrazioni della spesa corrente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, FASI E INDICATORI

Tenuto conto che il percorso finalizzato all'emissione del mandato di pagamento è il seguente:

1. Le fatture commerciali pervenute all'Ente tramite l'apposita piattaforma della fatturazione elettronica vengono registrate nel registro unico delle fatture da parte dell'Ufficio Contabilità economica;

2. A seguito della protocollazione le stesse vengono smistate all'ufficio competente per la liquidazione, che provvede al caricamento della disposizione di liquidazione in JEnte;

3. L'Ufficio Impegni effettua la verifica preliminare dell'atto per la convalida a cura del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario;

3-bis. Nel solo caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione viene effettuata la convalida preliminare da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario;

4. L'atto viene firmato digitalmente e numerato dal dirigente dell'ufficio competente alla liquidazione;

5. La disposizione di liquidazione è soggetta a convalida da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario, che provvede ad assegnarla all'Ufficio mandati. Nel caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione, viene predisposto il visto di regolarità contabile da parte dell'Ufficio impegni e successivamente apposto il visto attestante la copertura finanziaria dal dirigente dell'Area Risorse che provvede quindi ad assegnare la determinazione all'Ufficio mandati.

6. Viene predisposto il mandato di pagamento, il quale dopo la firma digitale, a cura del dirigente dell'U.O. Servizio finanziario, è trasmesso al Tesoriere.



Centro di Responsabilità

EDILIZIA RESIDENZIALE E BENI CULTURALI

Settore

U.O. Impianti Sportivi e ERP

Responsabile

Felici Paolo

Centro di Costo

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE

Come ricordato, il termine ordinario per il pagamento delle fatture commerciali previsto dalla normativa sopra richiamata è di 30 giorni, pertanto si prevedono le seguenti tempistiche di completamento delle fasi suddette, costituenti gli indicatori dell'obiettivo.

Gli uffici sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Ufficio contabilità economica eventuali cause che legittimino la sospensione dei termini di pagamento da inserire nella piattaforma dei crediti commerciali.

L'obiettivo si intende conseguito se viene complessivamente rispettato l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

In caso di mancato rispetto di detto indicatore, verranno esaminati i dati e le situazioni riferite ai singoli dirigenti interessati, ai fini della valutazione del raggiungimento dell'obiettivo per la parte di competenza di ciascun dirigente.

Al presente obiettivo, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, viene attribuito un peso del 30%.

DIRETTIVE

D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Registrazione nel Registro Unico delle Fatture e smistamento agli uffici competenti a cura dell'Ufficio contabilità	efficienza	0,00				



Centro di Responsabilità

EDILIZIA RESIDENZIALE E BENI CULTURALI

Settore

U.O. Impianti Sportivi e ERP

Responsabile

Felici Paolo

Centro di Costo

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Caricamento in JEnte della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione a cura dell'Ufficio competente ovvero tempestivo rigetto della fattura nei casi previsti dalla norma	efficienza	0,00				Il rifiuto della fattura è possibile solo in casi tassativi, specificati dal D.M. 24/06/2020, n. 132, vale a dire: a.fattura riferita ad una operazione che non è stata posta in essere in favore della PA destinataria della trasmissione del documento; b.omessa o errata indicazione del Codice identificativo di Gara (CIG) o del Codice unico di Progetto (CUP), da riportare in fattura, ove necessario; c.omessa o errata indicazione del numero e data della determinazione dirigenziale d'impegno di spesa. Negli altri casi in cui l'importo riportato nella fattura non è corretto, la fattura non può rifiutarsi, ma dovrà essere richiesta tempestivamente al fornitore l'emissione di apposita nota di variazione.
Verifica preliminare dell'atto da parte dell'Ufficio impegni e convalida del dirigente U.O. Servizio Finanziario (nel caso di determinazione con contestuale liquidazione)	efficienza	0,00				
Firma digitale e numerazione della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale a cura del dirigente dell'ufficio competente. N. giorni dalla restituzione dello stesso da parte degli uffici finanziari	efficienza	0,00				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

EDILIZIA RESIDENZIALE E BENI CULTURALI

Settore

U.O. Impianti Sportivi e ERP

Responsabile

Felici Paolo

Centro di Costo

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Convalida da parte del dirigente U.O. Servizio finanziario (disposizioni di liquidazione), predisposizione visto di regolarità contabile a cura dell'ufficio impegni (nel solo caso delle determinazioni con contestuale liquidazione), ...continua	efficienza	0,00				continua..... apposizione visto di regolarità contabile da parte del dirigente dell'Area Risorse, assegnazione all'Ufficio mandati della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale, predisposizione del mandato da parte dell'Ufficio mandati, firma digitale del mandato di pagamento da parte del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario, trasmissione al Tesoriere comunale.

Responsabile **Felici Paolo**

Peso sul totale di Centro di Costo
30,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_39 MANUTENZIONI

Centro di Costo: 2026_3439 EDILIZIA RES.PUBBL.SOCIALE



Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

Obiettivo PIAO: 2026_3340_S1_01

TRANSIZIONE DIGITALE E SEMPLIFICAZIONE ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI COMUNALI E LA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE.

RESPONSABILE: Vincenti Francesca

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Obiettivo pluriennale 2024-2026

Il Comune di Perugia è da tempo impegnato nella transizione digitale, secondo quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dalle linee guida AGID. I piani comunali di "Digitalizzazione" e "Sicurezza Informatica" – alla cui predisposizione questa S.O. ha partecipato attivamente - prevedono interventi specifici che consentono ai cittadini, professionisti e imprese la presentazione di istanze e la fruizione dei servizi on line in piena sicurezza e in conformità al GDPR. Certificati, pagamenti, gare, concorsi, titoli abilitativi in edilizia e altre istanze, sono disponibili in rete, con l'utilizzo di piattaforme abilitanti quali SPID, PagoPA, ANPR e altro. I dati generati con le nuove procedure e processi digitali sono conservati e utilizzati sia nelle lavorazioni back end che reperibili nei dataset Open Data, andando a costituire un patrimonio importante del Comune e dei suoi cittadini.

Questo impegno nella digitalizzazione sta garantendo una sempre maggiore accessibilità ai servizi comunali, una maggiore razionalizzazione delle attività degli uffici e ha permesso di garantire la funzionalità degli uffici anche in modalità di lavoro agile, cosa che sarebbe stata improbabile con forme di lavoro tradizionali in uso fino a qualche anno fa. Tuttavia, finché tutti i dati non saranno accessibili su file formalizzati e utilizzabili verso tutti gli applicativi verticali comunali, non si potrà parlare di completa digitalizzazione dell'attività del Comune. Al fine di raggiungere detto obiettivo è necessaria infatti la digitalizzazione di tutti gli archivi cartacei dell'Ente.

Detta necessità si pone per quasi tutti i servizi ed, in particolare, per il SUAPE: l'Edilizia privata e il commercio, infatti, hanno tutti i cosiddetti "precedenti" dal 1940 al 2019 in forma cartacea. Quindi, sebbene i procedimenti per CILA, SCIA, Permesso a Costruire, Agibilità, etc. siano oggi completamente digitali, la ricerca delle pratiche e tutti i documenti che costituiscono i fascicoli di fabbricato, necessari per le istruttorie, sono cartacei e il loro reperimento comporta tempi molto lunghi e la necessità di utilizzo di mezzi per la consegna dei documenti dall'archivio generale agli uffici. Considerato il numero elevato di fascicoli e le difficoltà organizzative per il reperimento di mezzi e personale interno da impiegare nell'esecuzione delle suddette attività, il presente obiettivo, avviato nell'anno 2022 ha previsto, in primis, l'esternalizzazione dell'attività di scansione professionale dell'Archivio edilizia dal 1940 al 2019, l'utilizzo di uno specifico DMS (Document Management System) e uno spazio di archiviazione correttamente dimensionato. E' stato aggiudicato l'affidamento all'esterno del servizio di digitalizzazione e formazione della banca dati degli archivi delle pratiche edilizie del Comune di Perugia. Il servizio prevede movimentazione, trattamento, ricollocazione di documenti archivistici dell'Ente e acquisizione digitale delle pratiche edilizie, nonché l'indicizzazione e la metadatozione delle stesse, la memorizzazione dei file prodotti in uno storage del Comune di Perugia.

Rimarrà in capo all'ente l'attività di coordinamento e controllo, nonché le procedure di accesso atti da parte del cittadino.



Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

Anno 2025: proseguimento attività attraverso la stipula dei contratti applicativi in funzione delle risorse di bilancio

Anno 2026: proseguimento attività attraverso la stipula dei contratti applicativi in funzione delle risorse di bilancio

DIRETTIVE

CAD (codice amministrazione digitale) decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217

Linee guida AGID (Agenzia per l'Italia digitale)

Legge n. 241/1990 e s. m. e i.

FINALITA'

Il fine è quello di disporre di un archivio digitale dei documenti cartacei, velocizzando così la ricerca delle pratiche edilizie nell'ottica della fruizione dei servizi on line da parte dell'utenza in piena sicurezza.

Con la realizzazione di questo obiettivo si intendono perseguire le seguenti finalità:

- digitalizzare i documenti cartacei esistenti;
- convertire tutti i file in modo che possano diventare la base per l'interoperabilità dei vari procedimenti, aggiungere quindi le API necessarie;
- dimensionare il servizio di storage e modernizzare l'archivio tradizionale, che comunque dovrà contenere i documenti prodotti nel passato secondo le regole archivistiche generali;
- garantire la sicurezza e la conservazione a norma di tutti i dati prodotti;
- semplificare l'accesso alle pratiche edilizie;
- ridurre i tempi di attesa per il cittadino.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
monitoraggio di attuazione della prestazione – collaudi intermedi		01/01/2026	31/12/2026	Vincenti Francesca	EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	
verifica della corretta esecuzione delle prestazioni eseguite nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali e del capitolato tecnico prestazionale		01/01/2026	31/12/2026	Vincenti Francesca	EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
percentuale pratiche digitalizzate	efficienza	100%				

Responsabile **Vincenti Francesca**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_40 ATTIVITA' EDILIZIA

Centro di Costo: 2026_3340 ATTIVITA' EDILIZIA PRIVATA

Servizio: 2026_3340_S1 RILASCIO TITOLI ABILITATIVI



Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

Obiettivo PIAO: 2026_3340_S1_02

DIGITALIZZAZIONE E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE SUAPE

RESPONSABILE: Vincenti Francesca

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

OBIETTIVO PLURIENNALE 2024-2026

L'obiettivo, avviato nel 2024, ha un orizzonte temporale triennale 2024-2026, collegato al subinvestimento 2.2.3 del PNRR "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" che prevede come target l'attuazione completa della semplificazione e digitalizzazione di una serie di 200 procedure (entro la fine del 2024) che interessano cittadini e imprese e ha come obiettivo pluriennale (entro giugno 2026) quello di assicurare la completa conformità alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità di tutti gli sportelli unici e la realizzazione del catalogo del Sistema informatico degli Sportelli unici (catalogo SSU). L'investimento ha una dotazione PNRR di 324 milioni di euro e per la digitalizzazione dei SUAP e SUE dei comuni che utilizzano piattaforme autonome è previsto un finanziamento nazionale di 25,4 milioni euro, gestito da Invitalia. Al termine dell'intervento, in linea con gli obiettivi dell'Agenda di semplificazione 2020-2026, si avrà una ricognizione dei regimi amministrativi e la semplificazione di un primo insieme di procedure, la reingegnerizzazione e la digitalizzazione delle procedure individuate, l'adozione della modulistica standardizzata elaborata e aggiornata in Conferenza Unificata Stato Regioni.

Nel corso del 2025 è prevista l'entrata a regime del nuovo ecosistema informatico degli sportelli unici, gestito dal catalogo SSU, fissata per il 25 luglio 2025. Entro tale data l'ente dovrà dotarsi delle componenti informatiche Front-office SUAP e Back-office SUAP in grado di interoperare con il catalogo e le altre componenti del sistema degli sportelli unici. L'ente dovrà scegliere tra tre possibili soluzioni: a) aderire con una convenzione ai servizi offerti da Infocamere/Camere di Commercio per la componente front-office e quindi adottare "Impresa in un giorno" come portale per la presentazione delle istanze al SUAPE dal 25 luglio 2025, provvedendo con una soluzione autonoma a valere dei fondi PNRR per la componente back-office SUAP; b) adottare subito "Impresa in un giorno" come front-office e la soluzione "SUAP-Ente", fornita da Infocamere, come back-office; c) prima del 25 luglio 2025 adottare "impresa in un giorno" come front e la soluzione "scrivania servizi" come back-office, fornita da Infocamere.

Nell'ambito dell'intervento si realizza anche una riflessione sull'organizzazione e la composizione della struttura del SUAPE, da adeguare alle modificazioni normative e tecnologiche nel frattempo intervenute, nonché la definizione di uno schema di funzionamento che vada a sostituire ed aggiornare le "Linee guida dello Sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia – SUAPE" adottate con determinazione dirigenziale del Settore Governo e sviluppo del territorio e dell'economia n. 1 del 31/05/2012, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 23/02/2012.

Anno 2026:

Assicurare la completa conformità alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità del sistema degli sportelli unici e la piena operatività del SUAPE all'interno dello stesso.



Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

DIRETTIVE

Linee programmatiche di mandato 2024-2029, Regolamento UE 2018/1724, Ministero dello sviluppo economico Decreto 12 novembre 2021 di modifica dell'allegato tecnico del DPR 160/2010 in materia di specifiche tecniche e riordino della disciplina del SUAP, Semplificazione per la ripresa: Agenda 2020-2026, Decreto 26 settembre 2023 del Ministero delle imprese e del made in Italy di modifica dell'allegato tecnico del DPR 160/2010 in materia di specifiche tecniche e riordino della disciplina del SUAP, Guida all'adeguamento alle nuove specifiche di interoperabilità SSU (SUAP)

FINALITA'

L'obiettivo si pone come finalità:

1. Permettere ai cittadini e alle imprese, anche transfrontaliere, di presentare in modalità interamente telematica le proprie istanze, di tracciarne il percorso, di partecipare al procedimento, con una notevole riduzione degli oneri burocratici e dei tempi dei procedimenti, in applicazione dei principi del Codice dell'amministrazione digitale ("digital first" e "once only") e del Regolamento UE 2018/1724.
2. Riorganizzare l'attività e il funzionamento del SUAPE, ridefinendo ruoli e interrelazioni tra i vari uffici comunali coinvolti nei procedimenti
3. Adottare le specifiche tecniche che consentiranno di interoperare con il Catalogo delle procedure individuate nel Sistema informatico degli sportelli unici, gli Enti terzi e il sistema del Registro delle imprese

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione delle componenti informatiche FO e BO SUAP e popolamento del catalogo SSU		01/01/2026	25/07/2026	Vincenti Francesca	EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	
formazione del personale		01/06/2026	30/09/2026	Vincenti Francesca	EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	
Elaborazione schema funzionamento SUAPE		01/02/2026	31/12/2026	Vincenti Francesca	EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Numero riunioni gruppo lavoro	efficienza	3,00				
Formulazione della proposta sistema informatico	efficienza	100%				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
29 SISTEMI INFORMATIVI	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2025	31/12/2025	
4547 POLITICHE ECONOMICHE	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2025	31/12/2025	

Responsabile **Vincenti Francesca**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_40 ATTIVITA' EDILIZIA

Centro di Costo: 2026_3340 ATTIVITA' EDILIZIA PRIVATA

Servizio: 2026_3340_S1 RILASCIO TITOLI ABILITATIVI



Centro di Responsabilità
MOBILITA'

Settore
U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Ambrosi Margherita

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE DELLA MOBILITA'

Obiettivo PIAO: 2026_3041_S1_01

BRT BUS RAPID TRANSIT

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

PESO: 50,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'obiettivo si propone di rafforzare la rete del Trasporto Pubblico Locale (TPL) mediante la realizzazione di un nuovo sistema di trasporto rapido di massa di tipo Bus Rapid Transit (BRT).

Si tratta di un innovativo sistema di trasporto elettrico, che si basa su un concetto avanzato di trasporto su gomma con standard di particolare qualità, caratterizzato da un basso livello di emissione ed elevata capacità di trasporto mediante l'uso di veicoli elettrici su gomma, che viaggiano su strada con sede propria o promiscua.

Oltre all'infrastrutturazione del corridoio percorso dal BRT, il progetto prevede anche la riqualificazione degli spazi contigui come i percorsi ciclabili, le sedi stradali e i marciapiedi, la realizzazione di fermate di rilevante qualità architettonica atte a garantire l'accessibilità universale, di intersezioni semaforiche per garantire allo stesso un flusso preferenziale, parcheggi di interscambio e un sistema avanzato di infomobilità, nonché la realizzazione del deposito per i veicoli.

Verrà inoltre rinnovato il parco autobus con l'acquisto di veicoli ad emissioni zero e la realizzazione delle relative infrastrutture di supporto all'alimentazione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESECUZIONE LAVORI		01/01/2026	30/09/2026	Ambrosi Margherita	MOBILITA'	
ATTIVITA' DI COLLAUDO DELL'OPERA		01/01/2026	31/12/2026	Ambrosi Margherita	MOBILITA'	
ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE DELL'OPERA		01/01/2026	31/12/2026	Ambrosi Margherita	MOBILITA'	



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

MOBILITA'

Settore

U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Ambrosi Margherita

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE DELLA MOBILITA'

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		04	02	41802/51	CP	PNRR - M2C2 I 4.2 CUP C91B21006380001 PER LA REALIZZAZIONE DELLA LINEA BRT CASTEL DEL PIANO-FONTIVEGGE-VEDI CAP. 41802/51U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 41802/51)		0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	41802/51	CP	PNRR - M2C2 I4.2 CUP C91B21006380001 PER LA REALIZZAZIONE DELLA LINEA BRT CASTEL DEL PIANO-FONTIVEGGE-VEDI CAP. 41802/51E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: 41802/51)		0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00

Responsabile **Ambrosi Margherita**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_41 MOBILITA'

Centro di Costo: 2026_3041 PIANIFIC. E REGOL. MOBILITA'



Centro di Responsabilità
MOBILITA'

Settore
U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Ambrosi Margherita

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE DELLA MOBILITA'

Obiettivo PIAO: 2026_3041_S1_02

**CICLOVIE URBANE PER LA RICUCITURA TRA AREA INDUSTRIALE S.ANDREA FRATTE E S.SISTO E POTENZIAMENTO DELLA CICL.DI
PIAN DI MASSIANO E RICOGNIZIONE ZONA FONTIVEGGE E PORTA CONCA**

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

PESO: 10,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Nel territorio comunale sono già presenti alcuni tratti di piste ciclabili che saranno potenziate con la realizzazione di nuovi tratti da ricavare dalla rielaborazione degli spazi stradali al fine di creare corsie riservate alle biciclette.

Con il primo stralcio attuato nel 2023 è stato realizzato un primo intervento di connessione tra l'area ospedaliera/facoltà di Medicina e la stazione ferroviaria Silvestrini, con estensione verso il quartiere di San Sisto e di Casenuove.

Con il secondo stralcio si procederà al potenziamento della rete ciclabile completando le reti verso S. Andrea delle Fratte e integrando la ciclabilità tra Pian di Massiano e la zona di Fontivegge.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROGETTAZIONE ESECUTIVA DELL'OPERA		01/01/2026	31/01/2026	Ambrosi Margherita	MOBILITA'	
ESECUZIONE DEI LAVORI RELATIVI AL II STRALCIO DELL'OPERA		01/02/2026	30/06/2026	Ambrosi Margherita	MOBILITA'	
COLLAUDO E VERBALE DI REGOLARE ESECUZIONE DELL'OPERA		01/02/2026	30/06/2026	Ambrosi Margherita	MOBILITA'	
ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE		01/01/2026	31/12/2026	Ambrosi Margherita	MOBILITA'	



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

MOBILITA'

Settore

U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Ambrosi Margherita

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE DELLA MOBILITA'

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		04	02	41802/58	CP	PNRR - M2C2 I4.1.2 CUP C91B22001900001- PER REALIZZ.CICLOVIE URBANE DI RIC.TRA L'AREA IND.S.ANDREA D.FRATTE E S.SISTO,POT.DELLA CICL.TA' DI P.DI MASSIANO E RIC.NE Z. FONTIVEGGE E P.TA CONCA-V.C.41802/58 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 41802/58)		2.634.463,00
Totale Entrate								2.634.463,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	41802/58	CP	PNRR - M2C2 I4.1.2 CUP C91B22001900001 RAFF.MOB.TA' CICL." REALIZZ.CICLOVIE URBANE DI RIC.TRA L'AREA IND.S.ANDREA D.FRATTE E S.SISTO,POT.DELLA CICL.TA' DI P.DI MASSIANO E RIC.NE Z. FONTIVEGGE E P.TA CONCA-V.C.41802/58 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: 41802/58)		2.634.463,00
Totale Spese								2.634.463,00
Saldo								0,00

Responsabile **Ambrosi Margherita**

Peso sul totale di Centro di Costo
10,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_41 MOBILITA'

Centro di Costo: 2026_3041 PIANIFIC. E REGOL. MOBILITA'

Centro di Responsabilità
MOBILITA'Settore
U.O. Mobilità e InfrastruttureResponsabile
Ambrosi Margherita

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE DELLA MOBILITA'**Obiettivo PIAO: 2026_3041_S1_03****PISTE CICLABILI - PONTE SAN GIOVANNI****RESPONSABILE: Ambrosi Margherita****PESO: 10,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

INTERVENTI PER LA MOBILITA' CICLABILE NELL'AREA DI PONTE SAN GIOVANNI.

Il cuore funzionale del quartiere di Ponte San Giovanni risulta racchiuso tra elementi fisici rilevanti con a nord la linea ferroviaria con la relativa stazione di Ponte San Giovanni, ad est il corso del fiume Tevere con i relativi ponti di collegamento, a sud la doppia barriera costituita dallo E45 e dal fiume Tevere e ad ovest il raccordo autostradale Perugia-Bettolle. All'interno di questo quadrante si sviluppa il cuore del quartiere di Ponte San Giovanni dove sono racchiusi tutti i principali servizi e l'abitato più densamente popolato.

All'interno del quartiere si sviluppa una densa rete viaria che risulta altresì attraversata da dorsali di collegamento da e verso Perugia molto rilevanti tra le quali si ricordano via Adriatica, via Manzoni, via della Scuola, via Bixio, via Cestellini, via Tevere ed altre. In tale maglia sono presenti alcuni tratti ciclabili che però allo stato attuale non risultano interamente a sistema e che il progetto intende potenziare con una rete

integrativa di spostamento volto ad incentivare l'uso della bicicletta come opportunità alternativa e convincente a quello dell'automobile. Il progetto prevede la realizzazione di nuovi tratti ciclabili da ricavare quasi esclusivamente dalla rielaborazione dimensionale degli spazi stradali operando mediante il restringimento delle corsie di marcia, delle banchine stradali e delle isole spartitraffico al fine di ricavare corsie

specializzate per il traffico ciclabile da 1,5m per senso unico di marcia e da 2,5m con doppio senso di marcia. E' previsto l'utilizzo di tratti in uso promiscuo come in via Tevere e via San Bartolomeo, mediante l'ausilio delle zone a velocità limitata con limite 30km/h.

La nuova rete ciclabile va a connettersi con la pista ciclabile sul Fiume Tevere e con le piste esistenti nella vicina zona artigianale, creando un sistema che potrà rivoluzionare la mobilità di ponte San Giovanni oggi tutta centrata sull'uso dell'auto, con seri problemi di inquinamento.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESECUZIONE DEI LAVORI		01/01/2026	31/03/2026	Ambrosi Margherita	MOBILITA'	
COLLAUDO E VERBALE REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI		01/01/2026	31/03/2026	Ambrosi Margherita	MOBILITA'	
ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE DELL'OPERA		01/01/2026	30/09/2026	Ambrosi Margherita	MOBILITA'	



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

MOBILITA'

Settore

U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Ambrosi Margherita

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE DELLA MOBILITA'

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		04	02	41801/19	CP	PNRR- M5C2 I.2.3 CUP C91B21000930001 PER INT. DI MOBILITA' DOLCE CON CREAZ. ESTESA RETE CICLOP. ZONA P. TE S. GIOVANNI COLLEGANDOSI ALLA CICLOVIA SUL TEVERE E A QUELLA ES. VIA BONUCCI-PISTE CICLABILI-(PINQUA1)-VEDI CAP. 41801/19U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 41801/19)		37.457,80
Totale Entrate								37.457,80

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	41801/19	CP	PNRR -M5C2 I.2.3 CUP C91B21000930001 PER INT. DI MOBILITA' DOLCE CON CREAZIONE ESTESA RETE CICLOPEDONALE ZONA PONTE SAN GIOVANNI COLLEGANDOSI ALLA CICLOVIA SUL TEVERE E A QUELLA ES. VIA BONUCCI-PISTE CICLABILI-(PINQUA 2)VEDI CAP. 41801/19E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: 41801/19)		37.457,80
Totale Spese								37.457,80
Saldo								0,00

Responsabile **Ambrosi Margherita**

Peso sul totale di Centro di Costo
10,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_41 MOBILITA'

Centro di Costo: 2026_3041 PIANIFIC. E REGOL. MOBILITA'

Centro di Responsabilità
MOBILITA'Settore
U.O. Mobilità e InfrastruttureResponsabile
Ambrosi Margherita

Centro di Costo

AZIENDE PREPOSTE ALLA MOBILITA' (Consorzio ISHTAR - MINIMETRO' SPA - S.I.P.A.)-**Obiettivo PIAO: 2026_3241_S1_03****RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO****RESPONSABILE: Ambrosi Margherita****PESO: 30,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO**PREMESSA**

L'art. Art. 4 bis comma 2 del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41, stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."

Diverse norme prevedono l'obbligo per gli enti locali di assicurare la tempestività dei pagamenti ed in particolare il rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, previsti dall'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002.

Quest'ultima disposizione stabilisce che il periodo di pagamento non può superare i seguenti termini:

- a) trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;
- b) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
- c) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
- d) trenta giorni dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data.

Nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione le parti possono pattuire, purché in modo espresso, un termine per il pagamento

**AZIENDE PREPOSTE ALLA MOBILITA' (Consorzio ISHTAR - MINIMETRO' SPA - S.I.P.A.)-**

superiore a quello previsto dal comma 2, quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche. In ogni caso i termini di cui al comma 2 non possono essere superiori a sessanta giorni. La clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto.

Infine, la norma stabilisce che resta ferma la facoltà di pattuire con il creditore pagamenti rateali.

Al fine di garantire il rispetto dei predetti termini, sono previsti specifici adempimenti in capo ai responsabili di spesa, i quali sono tenuti ad effettuare le verifiche preliminari di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché al rispetto dei termini di liquidazione delle fatture e dell'inoltro dell'atto di liquidazione alla competente U.O. servizio finanziario, come di seguito descritto. Va infatti evidenziato che diverse norme prevedono conseguenze negative in capo all'Ente nel caso di mancato rispetto dei predetti termini.

In particolare:

- l'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013, prevede l'obbligo per l'Ente di calcolare e pubblicare trimestralmente ed annualmente l'indicatore di tempestività dei pagamenti, calcolato secondo le regole del DPCM 22/09/2014, mediante il quale viene rilevato il ritardo medio nei pagamenti effettuati nell'arco del trimestre o dell'anno;

- l'art. 1, comma 859, della L. 145/2018, prevede precisi obblighi per l'Ente di:

o riduzione del debito commerciale residuo alla data del 31/12, rispetto a quello del 31/12 dell'esercizio precedente di almeno il 10% (salvo che il debito commerciale residuo al 31/12 non sia inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'esercizio);

o rispetto dell'indicatore di ritardo dei pagamenti annuale, calcolato sulla base della media ponderata delle fatture ricevute e scadute nell'esercizio, considerando anche le fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora pagato.

In caso di mancato rispetto di quanto sopra, l'Ente è tenuto ad operare un accantonamento sul bilancio di previsione al "fondo garanzia debiti commerciali", di importo variabile tra l'1% ed il 5% del totale delle spese previste relative all'acquisto di beni e servizi (fatte salve alcune eccezioni). Laddove dovesse verificarsi tale situazione, ciò rappresenterebbe un pesante irrigidimento del bilancio di previsione, con necessità di ricorrere a rilevanti contrazioni della spesa corrente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, FASI E INDICATORI

Tenuto conto che il percorso finalizzato all'emissione del mandato di pagamento è il seguente:

1. Le fatture commerciali pervenute all'Ente tramite l'apposita piattaforma della fatturazione elettronica vengono registrate nel registro unico delle fatture da parte dell'Ufficio Contabilità economica;

2. A seguito della protocollazione le stesse vengono smistate all'ufficio competente per la liquidazione, che provvede al caricamento della disposizione di liquidazione in JEnte;

3. L'Ufficio Impegni effettua la verifica preliminare dell'atto per la convalida a cura del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario;

3-bis. Nel solo caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione viene effettuata la convalida preliminare da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario;

4. L'atto viene firmato digitalmente e numerato dal dirigente dell'ufficio competente alla liquidazione;

5. La disposizione di liquidazione è soggetta a convalida da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario, che provvede ad assegnarla all'Ufficio mandati. Nel caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione, viene predisposto il visto di regolarità contabile da parte dell'Ufficio impegni e successivamente apposto il visto attestante la copertura finanziaria dal dirigente dell'Area Risorse che provvede quindi ad assegnare la determinazione all'Ufficio mandati.

6. Viene predisposto il mandato di pagamento, il quale dopo la firma digitale, a cura del dirigente dell'U.O. Servizio finanziario, è trasmesso al Tesoriere.



Centro di Responsabilità

MOBILITA'

Settore

U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Ambrosi Margherita

Centro di Costo

AZIENDE PREPOSTE ALLA MOBILITA' (Consorzio ISHTAR - MINIMETRO' SPA - S.I.P.A.)-

Come ricordato, il termine ordinario per il pagamento delle fatture commerciali previsto dalla normativa sopra richiamata è di 30 giorni, pertanto si prevedono le seguenti tempistiche di completamento delle fasi suddette, costituenti gli indicatori dell'obiettivo.

Gli uffici sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Ufficio contabilità economica eventuali cause che legittimino la sospensione dei termini di pagamento da inserire nella piattaforma dei crediti commerciali.

L'obiettivo si intende conseguito se viene complessivamente rispettato l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

In caso di mancato rispetto di detto indicatore, verranno esaminati i dati e le situazioni riferite ai singoli dirigenti interessati, ai fini della valutazione del raggiungimento dell'obiettivo per la parte di competenza di ciascun dirigente.

Al presente obiettivo, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, viene attribuito un peso del 30%.

DIRETTIVE

D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Registrazione nel Registro Unico delle Fatture e smistamento agli uffici competenti a cura dell'Ufficio contabilità	efficienza	0,00				



Centro di Responsabilità

MOBILITA'

Settore

U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Ambrosi Margherita

Centro di Costo

AZIENDE PREPOSTE ALLA MOBILITA' (Consorzio ISHTAR - MINIMETRO' SPA - S.I.P.A.)-

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Caricamento in JEnte della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione a cura dell'Ufficio competente ovvero tempestivo rigetto della fattura nei casi previsti dalla norma	efficienza	0,00				Il rifiuto della fattura è possibile solo in casi tassativi, specificati dal D.M. 24/06/2020, n. 132, vale a dire: a.fattura riferita ad una operazione che non è stata posta in essere in favore della PA destinataria della trasmissione del documento; b.omessa o errata indicazione del Codice identificativo di Gara (CIG) o del Codice unico di Progetto (CUP), da riportare in fattura, ove necessario; c.omessa o errata indicazione del numero e data della determinazione dirigenziale d'impegno di spesa. Negli altri casi in cui l'importo riportato nella fattura non è corretto, la fattura non può rifiutarsi, ma dovrà essere richiesta tempestivamente al fornitore l'emissione di apposita nota di variazione.
Verifica preliminare dell'atto da parte dell'Ufficio impegni e convalida del dirigente U.O. Servizio Finanziario (nel caso di determinazione con contestuale liquidazione)	efficienza	0,00				
Firma digitale e numerazione della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale a cura del dirigente dell'ufficio competente. N. giorni dalla restituzione dello stesso da parte degli uffici finanziari	efficienza	0,00				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

MOBILITA'

Settore

U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Ambrosi Margherita

Centro di Costo

AZIENDE PREPOSTE ALLA MOBILITA' (Consorzio ISHTAR - MINIMETRO' SPA - S.I.P.A.)-

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Convalida da parte del dirigente U.O. Servizio finanziario (disposizioni di liquidazione), predisposizione visto di regolarità contabile a cura dell'ufficio impegni (nel solo caso delle determinazioni con contestuale liquidazione), ...continua	efficienza	0,00				continua..... apposizione visto di regolarità contabile da parte del dirigente dell'Area Risorse, assegnazione all'Ufficio mandati della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale, predisposizione del mandato da parte dell'Ufficio mandati, firma digitale del mandato di pagamento da parte del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario, trasmissione al Tesoriere comunale.

Responsabile **Ambrosi Margherita**

Peso sul totale di Centro di Costo
30,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_41 MOBILITA'

Centro di Costo: 2026_3241 AZIENDE PREPOSTE ALLA MOBILITA



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Filippetti Ilenia

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUC.E EDIL.SCOL.

Obiettivo PIAO: 2026_2343_S1_01

Potenziare i "Piedibus"

RESPONSABILE: Philippetti Ilenia

Peso ai Fini della Valutazione: %

Responsabile **Filippetti Ilenia**

Peso sul totale di Centro di
Responsabilità

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_43 SERVIZI EDUC.E EDIL.SCOL.



Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Filippetti Ilenia

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUC.E EDIL.SCOL.

Obiettivo PIAO: 2026_2343_S1_02

Aumentare l'offerta di posti per i nidi d'infanzia

RESPONSABILE: Filippetti Ilenia

Peso ai Fini della Valutazione: %

Responsabile **Filippetti Ilenia**

Peso sul totale di Centro di
Responsabilità

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_43 SERVIZI EDUC.E EDIL.SCOL.



Centro di Responsabilità
SERVIZI ALLA PERSONA

Settore
Area Servizi alla Persona

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo PIAO: 2026_4300_S1_01

Atto di indirizzo della Giunta Comunale in materia di “Amministrazione condivisa”

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

PESO: 40,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'obiettivo è consolidare la conoscenza degli strumenti collaborativi previsti nel codice del Terzo settore e, in particolare, rafforzare le competenze degli uffici comunali nella programmazione e realizzazione di interventi e servizi in partenariato con gli enti del Terzo settore, nonché lo scambio e la replicabilità delle buone prassi inerenti a modelli di gestione in partenariato di progetti di inclusione e di innovazione sociale.

DIRETTIVE

- art. 55 D.Lgs n. 117/2017
- art. 6 D.Lgs. n. 36/2023
- L.R. 2/2023 - art. 1, comma 2, L.R. n. 2/2024).
- Linea programmatica di mandato della Sindaca n. 4 “Vince il sociale”
- Ob Strategico 4.1.6 DUP 2025-2027 “Coprogettazione e coprogrammazione: agire insieme per un welfare in cambiamento”

FINALITA'

L'amministrazione condivisa è il modello organizzativo che attua il principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale, sancito dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione, a norma del quale gli enti del governo territoriale «favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale». Si può concludere, sinteticamente, che l'amministrazione condivisa è quel modello organizzativo che consente ai cittadini e all'amministrazione di condividere risorse e responsabilità nell'interesse generale. L'Amministrazione condivisa si sostanzia nella coprogrammazione e coprogettazione. Sotto l'aspetto contenutistico, l'adozione delle Linee Guida comunali in materia di amministrazione condivisa intende offrire un quadro di analisi degli istituti della coprogrammazione e coprogettazione introdotti dal Codice del Terzo settore, allo scopo di fornire un utile supporto agli uffici comunali nella concreta applicazione dell'articolo 55 del Codice.



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
SERVIZI ALLA PERSONA

Settore
Area Servizi alla Persona

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
SERVIZI ALLA PERSONA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio e analisi della normativa		01/01/2026	31/03/2026	Migliarini Roberta	SERVIZI ALLA PERSONA	
Analisi esperienze altri enti		01/01/2026	30/06/2026	Migliarini Roberta	SERVIZI ALLA PERSONA	
Predisposizione Linee Guida		01/07/2026	31/10/2026	Migliarini Roberta	SERVIZI ALLA PERSONA	
Pacchetto formativo		31/10/2026	31/12/2026	Migliarini Roberta	SERVIZI ALLA PERSONA	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
nr. procedimenti di amministrazione condivisa	quantitativo	2				
completezza e correttezza delle procedure di amministrazione condivisa	efficienza	100%				

Responsabile **Migliarini Roberta**

Peso sul totale di Centro di Costo
40,00%

Collegato a
Centro di Costo: 2026_4300 SERVIZI ALLA PERSONA



Centro di Responsabilità
SERVIZI ALLA PERSONA

Settore
Area Servizi alla Persona

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo PIAO: 2026_4300_S1_02

Disciplina per l'istituzione di un Osservatorio permanente cittadino per il monitoraggio del mercato degli affitti.

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

PESO: 40,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'obiettivo è l'Istituzione di un Osservatorio permanente cittadino e regionale per il monitoraggio del mercato degli affitti, delle necessità abitative e delle discriminazioni nell'accesso al diritto alla casa.

DIRETTIVE

Linee programmatiche relative alle azioni e progetti da realizzare nel corso del mandato – DUP 2025/2027.

FINALITA'

L'Osservatorio dovrà porre particolare attenzione ai gruppi più a rischio di discriminazione come i migranti, i lavoratori precari, le famiglie con minori, gli studenti, gli anziani, i disabili e le soggettività LGBTQIA+; avrà il compito di censire il patrimonio immobiliare pubblico e capire quale parte di esso potrà essere destinato alle politiche abitative; creare strumenti di comunicazione istituzionali che facilitino l'incontro tra domanda e offerta di locazioni e per il rispetto degli accordi territoriali.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio e analisi della normativa		01/01/2026	31/03/2026	Migliarini Roberta	SERVIZI ALLA PERSONA	
Predisposizione della disciplina regolante l'istituzione dell'Osservatorio		01/01/2026	30/06/2026	Migliarini Roberta	SERVIZI ALLA PERSONA	
Adozione proposta di C.C.		01/04/2026	31/10/2026	Migliarini Roberta	SERVIZI ALLA PERSONA	



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
SERVIZI ALLA PERSONA

Settore
Area Servizi alla Persona

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
SERVIZI ALLA PERSONA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Completezza e correttezza della procedura di istituzione dell'Osservatorio	efficacia	100%				

Responsabile **Migliarini Roberta**

Peso sul totale di Centro di Costo
40,00%

Collegato a
Centro di Costo: 2026_4300 SERVIZI ALLA PERSONA

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALISettore
U.O. Servizi SocialiResponsabile
Migliarini RobertaCentro di Costo
ANZIANI**Obiettivo PIAO: 2026-4344_S2_01****PNRR Sub Investimento 1.1.2 - AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI****RESPONSABILE: Migliarini Roberta****PESO: 15,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

La linea di attività a favore dell'autonomia delle persone anziane non autosufficienti (1.1.2) ha l'obiettivo di prevenire l'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti assicurando, in alternativa al ricovero a lungo termine in strutture residenziali pubbliche, un contesto abitativo attrezzato con domotica assistiva insieme ad un percorso di assistenza sociale e sociosanitaria integrata di tipo domiciliare, che consentano alla persona di conseguire e mantenere la massima autonomia ed indipendenza.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Erogazione del servizio di assistenza domiciliare sociale	30,00	01/01/2026	31/03/2026	Migliarini Roberta	SERVIZI SOCIALI	
dotazione di domotica assistiva presso il domicilio dei beneficiari	20,00	01/01/2026	31/03/2026	Migliarini Roberta	SERVIZI SOCIALI	
rendicontazione finale e chiusura del progetto	50,00	01/04/2026	30/06/2026	Migliarini Roberta	SERVIZI SOCIALI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Numero di persone anziane non autosufficienti (>64 anni) che ricevono sostegno	quantitativo	100,00				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O. Servizi Sociali

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
ANZIANI

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	44108	CP	PNRR M5C2 I 1.1.2 CUP C84H22000290006 PER PROGETTI DIFFUSI PER ANZIANI . VEDI CAPP. U 44127/05-44130/87-44108/3-5-11-44175/02 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.01, vincolo: 44108)		0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		01	01	44108/3	CP	PNRR - M5C2 I 1.1.2 CUP C84H22000290006 PER ASSUNZIONE PERSONALE DI SUPPORTO AL RUP - COMPETENZE - - VEDI CAP. E 44108 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.03, vincolo: 44108)		0,00
2024		01	01	44108/5	CP	PNRR - M5C2 I 1.1.2 CUP C84H22000290006 PER ASSUNZIONE PERSONALE DI SUPPORTO AL RUP - ONERI - - VEDI CAP. E 44108 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.03, vincolo: 44108)		0,00
2024		01	01	44108/11	CP	PNRR - M5C2 I 1.1.2 CUP C84H22000290006 PER ASSUNZIONE PERSONALE DI SUPPORTO AL RUP - TFR - - VEDI CAP. E 44108 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.03, vincolo: 44108)		0,00
2024		01	03	44127/5	CP	PNRR - M5C2 I 1.1.2 CUP C84H22000290006 PER AFFIDAMENTO DOTAZIONE DOMOTICA NELLE ABITAZIONI - - VEDI CAP. E 44108 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.03, vincolo: 44108)		0,00



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

SERVIZI SOCIALI

Settore

U.O. Servizi Sociali

Responsabile

Migliarini Roberta

Centro di Costo

ANZIANI

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	44130/87	CP	PNRR - M5C2 I 1.1.2 CUP C84H22000290006 PER ORE DI ASSISTENZA DOMICILIARE TUTELARE - - VEDI CAP. E 44108 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.03, vincolo: 44108)		0,00
2024		01	07	44175/2	CP	PNRR - M5C2 I 1.1.2 CUP C84H22000290006 PER PROGETTI DIFFUSI PER ANZIANI - IRAP - - VEDI CAP. E 44108 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.02, mis. prog.: 12.03, vincolo: 44108)		0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00

Responsabile **Migliarini Roberta**

Peso sul totale di Centro di Costo
15,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_44 SERVIZI SOCIALI

Centro di Costo: 2026_4344 ANZIANI



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O. Servizi Sociali

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
DISABILI

Obiettivo PIAO: 2026-4444_S2_01

PNRR Investimento 1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

PESO: 12,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

La linea di attività relativa ai percorsi di autonomia per persone con disabilità (1.2) risponde all'obiettivo generale di accelerazione del processo di de-istituzionalizzazione fornendo servizi sociali e sanitari di comunità e domiciliari alle persone con disabilità, al fine di migliorarne l'autonomia e offrire loro opportunità di accesso nel mondo del lavoro, anche attraverso la tecnologia informatica.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione degli interventi	50,00	01/01/2026	31/03/2026	Migliarini Roberta	SERVIZI SOCIALI	
rendicontazione finale e chiusura del progetto	50,00	01/04/2026	30/06/2026	Migliarini Roberta	SERVIZI SOCIALI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Numero di persone adulte (18-64 anni) che ricevono sostegno	quantitativo	5				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O. Servizi Sociali

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
DISABILI

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2025		02	01	44214	CP	PNRR M5C2 I1.2 CUP C84H22000270006 PER MANTENIMENTO PERSONE DISABILI AL PROPRIO DOMICILIO VEDI CAPP. U 44227/05-4-16-6-44229/50-44258/09-50-44275/02-44213/01 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.01, vincolo: 44214)		0,00
2025		04	02	44801	CP	PNRR-M5C2 I.1.2 CUP C84H22000270006 PER ACQUISTO FORNITURA DELLA STRUMENTAZIONE SW/HW-VEDI CAP. 44801 - 44801/25U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 44801)		0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2025		01	03	44227/4	CP	PNRR - M5C2 I 1.2 CUP C84H22000270006 PER ASSISTENZA SOCIO DOMESTICA - PRESTAZIONI - VEDI CAP. E 44214 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02, vincolo: 44214)		0,00
2025		01	03	44227/5	CP	PNRR - M5C2 I 1.2 CUP C84H22000270006 PER AFFIDAMENTO DOTAZIONE DOMOTICA NELLE ABITAZIONI - PRESTAZIONI - VEDI CAP. E 44214 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02, vincolo: 44214)		0,00



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

SERVIZI SOCIALI

Settore

U.O. Servizi Sociali

Responsabile

Migliarini Roberta

Centro di Costo

DISABILI

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2025		01	03	44227/6	CP	PNRR - M5C2 I 1.2 CUP C84H22000270006 PER SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO - SAL - PRESTAZIONI - VEDI CAP. E 44214 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02, vincolo: 44214)		0,00
2025		01	03	44227/16	CP	PNRR - M5C2 I 1.2 CUP C84H22000270006 PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TELESOCCORSO/TELEMEDICINA - VEDI CAP. E 44214 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02, vincolo: 44214)		0,00
2025		01	03	44229/50	CP	PNRR - M5C2 I 1.2 CUP C84H22000270006 PER TIROCINI - VEDI CAP. E 44214 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02, vincolo: 44214)		0,00
2025		01	05	44258/9	CP	PNRR - M5C2 I 1.2 CUP C84H22000270006 PER CONTRIBUTO A CPA UMBRO PER SPORTELLO CONSULENTE ALLA PARI - VEDI CAP. E 44214 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.02, vincolo: 44214)		0,00
2025		01	07	44275/2	CP	PNRR - M5C2 I 1.2 CUP C84H22000270006 PER IRAP TIROCINI - VEDI CAP. E 44214 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.02, mis. prog.: 12.02, vincolo: 44214)		0,00
2025		02	05	44801	CP	PNRR - M5C2 I 1.2 CUP C84H22000270006 PER ACQUISTO FORNITURA DELLA STRUMENTAZIONE SW-SOFTWARE-VEDI CAP.44801E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 12.02, vincolo: 44801)		0,00
2025		02	05	44801/25	CP	PNRR - M5C2 I 1.2 CUP C84H22000270006 PER ACQUISTO FORNITURA DELLA STRUMENTAZIONE HW-HARWARE-VEDI CAP.44801E/U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 12.02, vincolo: 44801)		0,00



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O. Servizi Sociali

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
DISABILI

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00

Responsabile **Migliarini Roberta**

Peso sul totale di Centro di Costo
12,00%

Collegato a

Centro di Costo: 2026_4444 DISABILI

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALISettore
U.O. Servizi SocialiResponsabile
Migliarini RobertaCentro di Costo
SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI**Obiettivo PIAO: 2026-4544_S2_01****PNRR Sub Investimento 1.1.4. - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI****RESPONSABILE: Migliarini Roberta****PESO: 15,50%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

La linea di attività a sostegno degli operatori sociali (1.1.4) ha l'obiettivo di rafforzare la qualità del servizio sociale professionale e in particolare di prevenire il fenomeno del burnout, forma particolare di stress e stato di malessere connessi all'esercizio di professioni di aiuto e di supporto a portatori di particolari bisogni e a persone in difficoltà. A tal fine vanno definite azioni di supervisione consistenti in percorsi di confronto e di condivisione che accompagnino l'operatore sociale nell'esercizio della professione svolta con l'obiettivo di garantire e mantenere il suo benessere, consentirgli di assumere al meglio le funzioni esercitate nei confronti delle persone beneficiarie dei servizi, riconquistando il senso ed il valore del proprio operato. Il percorso di supervisione ha ad oggetto i principali fattori che incidono sul burnout relativi al rapporto con le persone beneficiarie degli interventi professionali, che investe la dimensione personale ed emotiva degli operatori sociali, e alle variabili connesse all'organizzazione e al contesto lavorativo in cui gli stessi operano. Il percorso di supervisione è pertanto finalizzato all'analisi delle pratiche professionali agite dagli operatori sociali sul piano metodologico, valoriale, deontologico e relazionale, all'individuazione dei problemi e delle criticità nell'azione svolta, alla condivisione delle conoscenze, pluralità di metodi e di percorsi possibili per la risoluzione dei problemi riscontrati.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supervisione mono-professionale di gruppo	20,00	01/01/2026	31/03/2026	Migliarini Roberta	SERVIZI SOCIALI	
Supervisione professionale individuale	20,00	01/01/2026	31/03/2026	Migliarini Roberta	SERVIZI SOCIALI	
Supervisione di équipe	20,00	01/01/2026	31/03/2026	Migliarini Roberta	SERVIZI SOCIALI	
rendicontazione finale e chiusura del progetto	40,00	01/04/2026	30/06/2026	Migliarini Roberta	SERVIZI SOCIALI	



PIAO - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O. Servizi Sociali

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero di assistenti sociali ed educatori professionali inseriti nel percorso di supervisione mono-professionale di gruppo	quantitativo	60				
Numero di assistenti sociali ed educatori professionali inseriti nel percorso di supervisione professionale individuale	quantitativo	10				
Numero di assistenti sociali ed educatori professionali inseriti nel percorso di supervisione di équipe	quantitativo	70				

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	44304	CP	PNRR M5C2 I 1.1.4 CUP C84H22000300006 PER PERCORSI DI SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI - VEDI CAP. U 44329/01 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.01, vincolo: 44304)		0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	44329/1	CP	PNRR - M5C2 I 1.1.4 CUP C84H22000300006 PER PERCORSI DI SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI - VEDI CAP. E 44304 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.07, vincolo: 44304)		0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità

SERVIZI SOCIALI

Settore

U.O. Servizi Sociali

Responsabile

Migliarini Roberta

Centro di Costo

SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI

Responsabile **Migliarini Roberta**

Peso sul totale di Centro di Costo
15,50%

Collegato a

Centro di Costo: 2026_4544 SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O. Servizi Sociali

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo

PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Obiettivo PIAO: 2026-4644_S2_01

PNRR Sub Investimento 1.1.1. - SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

PESO: 15,50%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

La linea di attività del PNRR relativa al sostegno alle capacità genitoriali e alla prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (1.1.1), è finalizzata ad estendere il Programma di Intervento e Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.) e ha l'obiettivo di rafforzare i servizi di assistenza sociale per sostenere la capacità genitoriale e i bambini e le famiglie che vivono in condizione di fragilità e vulnerabilità, al fine di ridurre o evitare il rischio di allontanamento dei bambini e adolescenti dal proprio nucleo familiare.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
erogazione del servizio di domiciliare educativa e gruppi di genitori e bambini	40,00	01/01/2026	31/03/2026	Granocchia Elisa	SERVIZI SOCIALI	
rendicontazione finale e chiusura del progetto	60,00	01/04/2026	30/06/2026	Migliarini Roberta	SERVIZI SOCIALI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Numero di famiglie target prese in carico nell'ambito del progetto	quantitativo	30				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O. Servizi Sociali

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo

PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	44423	CP	PNRR - M5C2 I1.1.1 CUP C84H22000260006 PER PROGETTO PIPPI VEDI CAPP. U 44427/03-44430/87-44413/01. (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.01, vincolo: 44423)		0,00
2024		04	02	44801/24	CP	PNRR - M5C2 I1.1.1 CUP C84H22000260006 PER ACQUISTO FORNITURA DELLA STRUMENTAZIONE -HW-VEDI CAP. U 44801/24 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 44801/24)		0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		01	02	44413/1	CP	PNRR -M5C2 I1.1.1 CUP C84H22000260006 PER ACQUISTI KIT E MATERIALI - VEDI CAP. E 44423 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01, vincolo: 44424)		0,00
2024		01	03	44427/3	CP	PNRR - M5C2 I1.1.1 CUP C84H22000260006 PER RIMBORSO MISSIONI FORMAZIONE E TUTORAGGIO VEDI CAP. E 44423 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01, vincolo: 44424)		0,00
2024		01	03	44430/87	CP	PNRR - M5C2 I1.1.1 CUP C84H22000260006 PER ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA - VEDI CAP. E 44423 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01, vincolo: 44423)		0,00



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

SERVIZI SOCIALI

Settore

U.O. Servizi Sociali

Responsabile

Migliarini Roberta

Centro di Costo

PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	05	44801/24	CP	PNRR -M5C2 I.1.1.1 - CUP C84H22000260006 PER ACQUISTO HW-HARDWARE-VEDI CAP. 44801/24E-U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 12.01, vincolo: 44801/24)		0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00

Responsabile **Migliarini Roberta**

Peso sul totale di Centro di Costo
15,50%

Collegato a

Centro di Costo: 2026_4644 PROTEZIONE SOCIALE E TUT.MINOR



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O. Servizi Sociali

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Obiettivo PIAO: 2026-4644_S2_02

ISTITUZIONE E SPERIMENTAZIONE DELLA CASA INTERNAZIONALE DELLE DONNE A PERUGIA

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

PESO: 12,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

La casa internazionale delle donne è uno spazio sicuro di incontro, confronto e scambio su tutti i temi ed i bisogni che attraversano l'universo femminile, volto a promuovere lo sviluppo delle capacità e le risorse delle donne, ed il superamento di situazioni di oppressione, vessazione, violenza e discriminazione, lesive della libertà femminile e in contrasto con i diritti umani fondamentali. La casa internazionale delle donne opera per il tramite di servizi di accoglienza, orientamento, accompagnamento e attraverso azioni di sensibilizzazione, promozione, formazione e ricerca e la diffusione di una cultura di genere rispettosa della dignità delle donne.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione soggetti partner per l'erogazione dei servizi della Casa	50,00	01/01/2026	30/06/2026	Migliarini Roberta	SERVIZI SOCIALI	
Avvio del servizio	50,00	01/07/2026	31/12/2026	Migliarini Roberta	SERVIZI SOCIALI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
n. accessi alla Casa Internazionale delle Donne	quantitativo	300,00				

Responsabile **Migliarini Roberta**

Peso sul totale di Centro di Costo
12,00%

Collegato a

Centro di Costo: 2026_4644 PROTEZIONE SOCIALE E TUT.MINOR



Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O. Servizi Sociali

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo

PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Obiettivo PIAO: 2026_4644_S2_03

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

PESO: 30,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

PREMESSA

L'art. Art. 4 bis comma 2 del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41, stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."

Diverse norme prevedono l'obbligo per gli enti locali di assicurare la tempestività dei pagamenti ed in particolare il rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, previsti dall'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002.

Quest'ultima disposizione stabilisce che il periodo di pagamento non può superare i seguenti termini:

- a) trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;
- b) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
- c) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
- d) trenta giorni dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data.

Nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione le parti possono pattuire, purché in modo espresso, un termine per il pagamento



superiore a quello previsto dal comma 2, quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche. In ogni caso i termini di cui al comma 2 non possono essere superiori a sessanta giorni. La clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto.

Infine, la norma stabilisce che resta ferma la facoltà di pattuire con il creditore pagamenti rateali.

Al fine di garantire il rispetto dei predetti termini, sono previsti specifici adempimenti in capo ai responsabili di spesa, i quali sono tenuti ad effettuare le verifiche preliminari di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché al rispetto dei termini di liquidazione delle fatture e dell'inoltro dell'atto di liquidazione alla competente U.O. servizio finanziario, come di seguito descritto. Va infatti evidenziato che diverse norme prevedono conseguenze negative in capo all'Ente nel caso di mancato rispetto dei predetti termini.

In particolare:

- l'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013, prevede l'obbligo per l'Ente di calcolare e pubblicare trimestralmente ed annualmente l'indicatore di tempestività dei pagamenti, calcolato secondo le regole del DPCM 22/09/2014, mediante il quale viene rilevato il ritardo medio nei pagamenti effettuati nell'arco del trimestre o dell'anno;

- l'art. 1, comma 859, della L. 145/2018, prevede precisi obblighi per l'Ente di:

o riduzione del debito commerciale residuo alla data del 31/12, rispetto a quello del 31/12 dell'esercizio precedente di almeno il 10% (salvo che il debito commerciale residuo al 31/12 non sia inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'esercizio);

o rispetto dell'indicatore di ritardo dei pagamenti annuale, calcolato sulla base della media ponderata delle fatture ricevute e scadute nell'esercizio, considerando anche le fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora pagato.

In caso di mancato rispetto di quanto sopra, l'Ente è tenuto ad operare un accantonamento sul bilancio di previsione al "fondo garanzia debiti commerciali", di importo variabile tra l'1% ed il 5% del totale delle spese previste relative all'acquisto di beni e servizi (fatte salve alcune eccezioni). Laddove dovesse verificarsi tale situazione, ciò rappresenterebbe un pesante irrigidimento del bilancio di previsione, con necessità di ricorrere a rilevanti contrazioni della spesa corrente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, FASI E INDICATORI

Tenuto conto che il percorso finalizzato all'emissione del mandato di pagamento è il seguente:

1. Le fatture commerciali pervenute all'Ente tramite l'apposita piattaforma della fatturazione elettronica vengono registrate nel registro unico delle fatture da parte dell'Ufficio Contabilità economica;

2. A seguito della protocollazione le stesse vengono smistate all'ufficio competente per la liquidazione, che provvede al caricamento della disposizione di liquidazione in JEnte;

3. L'Ufficio Impegni effettua la verifica preliminare dell'atto per la convalida a cura del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario;

3-bis. Nel solo caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione viene effettuata la convalida preliminare da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario;

4. L'atto viene firmato digitalmente e numerato dal dirigente dell'ufficio competente alla liquidazione;

5. La disposizione di liquidazione è soggetta a convalida da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario, che provvede ad assegnarla all'Ufficio mandati. Nel caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione, viene predisposto il visto di regolarità contabile da parte dell'Ufficio impegni e successivamente apposto il visto attestante la copertura finanziaria dal dirigente dell'Area Risorse che provvede quindi ad assegnare la determinazione all'Ufficio mandati.

6. Viene predisposto il mandato di pagamento, il quale dopo la firma digitale, a cura del dirigente dell'U.O. Servizio finanziario, è trasmesso al Tesoriere.



Centro di Responsabilità

SERVIZI SOCIALI

Settore

U.O. Servizi Sociali

Responsabile

Migliarini Roberta

Centro di Costo

PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Come ricordato, il termine ordinario per il pagamento delle fatture commerciali previsto dalla normativa sopra richiamata è di 30 giorni, pertanto si prevedono le seguenti tempistiche di completamento delle fasi suddette, costituenti gli indicatori dell'obiettivo.

Gli uffici sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Ufficio contabilità economica eventuali cause che legittimino la sospensione dei termini di pagamento da inserire nella piattaforma dei crediti commerciali.

L'obiettivo si intende conseguito se viene complessivamente rispettato l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

In caso di mancato rispetto di detto indicatore, verranno esaminati i dati e le situazioni riferite ai singoli dirigenti interessati, ai fini della valutazione del raggiungimento dell'obiettivo per la parte di competenza di ciascun dirigente.

Al presente obiettivo, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, viene attribuito un peso del 30%.

DIRETTIVE

D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Registrazione nel Registro Unico delle Fatture e smistamento agli uffici competenti a cura dell'Ufficio contabilità	efficienza	0,00				



Centro di Responsabilità

SERVIZI SOCIALI

Settore

U.O. Servizi Sociali

Responsabile

Migliarini Roberta

Centro di Costo

PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Caricamento in JEnte della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione a cura dell'Ufficio competente ovvero tempestivo rigetto della fattura nei casi previsti dalla norma	efficienza	0,00				Il rifiuto della fattura è possibile solo in casi tassativi, specificati dal D.M. 24/06/2020, n. 132, vale a dire: a.fattura riferita ad una operazione che non è stata posta in essere in favore della PA destinataria della trasmissione del documento; b.omessa o errata indicazione del Codice identificativo di Gara (CIG) o del Codice unico di Progetto (CUP), da riportare in fattura, ove necessario; c.omessa o errata indicazione del numero e data della determinazione dirigenziale d'impegno di spesa. Negli altri casi in cui l'importo riportato nella fattura non è corretto, la fattura non può rifiutarsi, ma dovrà essere richiesta tempestivamente al fornitore l'emissione di apposita nota di variazione.
Verifica preliminare dell'atto da parte dell'Ufficio impegni e convalida del dirigente U.O. Servizio Finanziario (nel caso di determinazione con contestuale liquidazione)	efficienza	0,00				
Firma digitale e numerazione della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale a cura del dirigente dell'ufficio competente. N. giorni dalla restituzione dello stesso da parte degli uffici finanziari	efficienza	0,00				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O. Servizi Sociali

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo

PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Convalida da parte del dirigente U.O. Servizio finanziario (disposizioni di liquidazione), predisposizione visto di regolarità contabile a cura dell'ufficio impegni (nel solo caso delle determinazioni con contestuale liquidazione), ...continua	efficienza	0,00				continua..... apposizione visto di regolarità contabile da parte del dirigente dell'Area Risorse, assegnazione all'Ufficio mandati della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale, predisposizione del mandato da parte dell'Ufficio mandati, firma digitale del mandato di pagamento da parte del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario, trasmissione al Tesoriere comunale.

Responsabile **Migliarini Roberta**

Peso sul totale di Centro di Costo
30,00%

Collegato a

Centro di Costo: 2026_4644 PROTEZIONE SOCIALE E TUT.MINOR



Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Obiettivo PIAO: 2026_4547_S1_01

COMUNICAZIONE DELLE INIZIATIVE ECONOMICHE E TURISTICHE IN CITTA'

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Promozione delle iniziative economiche del territorio attraverso le diverse forme di comunicazione istituzionale per lo sviluppo delle attività commerciali e la promozione turistica della città.

DIRETTIVE

Norme sulla digitalizzazione (CAD, ecc) e sulla semplificazione, snellimento e trasparenza. Linee Programmatiche e direttive dell'Ente.
RELAZIONI con ob. operativi DUP

FINALITA'

L'obiettivo è finalizzato alla promozione delle iniziative economiche del territorio attraverso le diverse forme di comunicazione istituzionale per lo sviluppo delle attività commerciali e la promozione turistica della città.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
studio delle azioni da intraprendere per la promozione delle iniziative economiche del territorio		01/01/2026	31/08/2026	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	
attuazione di alcune azioni individuate		01/09/2026	31/12/2026	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
numero riunioni	quantitativo	15,00				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
n. atti ed elaborati prodotti	quantitativo	15,00				
n. iniziative attuate	quantitativo	4,00				
indice di gradimento delle iniziative e azioni intraprese	quantitativo	51,00				trattasi di valore %
Strutture coinvolte						
Descrizione	Relazione		Data Inizio	Data Fine	Note	
40 EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	Obiettivo in COLLABORAZIONE		01/01/2026	31/12/2026		
29 SISTEMI INFORMATIVI	Obiettivo in COLLABORAZIONE		01/01/2026	31/12/2026		

Responsabile **Ciccarelli Roberto**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_47 POLITICHE ECONOMICHE

Centro di Costo: 2026_4547 POLITICHE ECONOMICHE

Servizio: 2026_4547_S1 COMMERCIO



Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Obiettivo PIAO: 2026_4650_S1_01

BENESSERE PER I GIOVANI - ANALISI ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E DI INGAGGIO DEI GIOVANI

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

PESO: 30,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Nella costruzione della relazione con i giovani cittadini è necessario intervenire tenendo conto del loro benessere a 360 gradi, supportandoli con percorsi anche individuali che gli possano aprire prospettive ampie di sviluppo di crescita e di vita, ingaggiandoli, dopo attente valutazioni, con proposte e attività territoriali che li stimolino anche verso percorsi di autonomia. L'obiettivo vuole concentrarsi su un approccio generale che sistematizza le attività proposte ai giovani, sia a livello informativo che orientativo, valorizzando, in modo innovativo, il monitoraggio dei risultati percepiti dagli stessi, per comprendere appieno la percezione del supporto dell'Informagiovani e del Centro Servizi Giovani del Comune di Perugia.

DIRETTIVE

RELAZIONI: DUP– linee programmatiche

2024_4650_10-1_01 Formazione, socializzazione e partecipazione anche online (obiettivo biennale)

2024_4650_10-1_02 Fronteggiare il disagio adolescenziale (obiettivo biennale)

2024_4650_10-1_03 Giovani informati

FINALITA'

Supportare il benessere dei giovani attraverso l'analisi e l'implementazione delle attività e dei servizi a loro rivolti.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pianificazione e avvio monitoraggio		01/01/2026	31/05/2026		POLITICHE ECONOMICHE	
Monitoraggio e analisi dei dati.		01/01/2026	31/12/2026		POLITICHE ECONOMICHE	



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
n. incontri di preparazione e monitoraggio	quantitativo	4,00				
n. report monitoraggio	quantitativo	3,00				
n. giovani coinvolti	quantitativo	150,00				

Responsabile **Ciccarelli Roberto**

Peso sul totale di Centro di
Responsabilità **30,00%**

Collegato a
Centro di Responsabilità: 2026_47 POLITICHE ECONOMICHE



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi e ERP

Responsabile
Felici Paolo

Centro di Costo
SPORT E TEMPO LIBERO
(EX CC 2648 - 2848)

Obiettivo PIAO: 2026_2748_S1_01

REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA DI BALANZANO

RESPONSABILE: Felici Paolo

PESO: 20,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

opera rientra all'interno dei finanziamenti PNRR da parte del Dipartimento dello sport, all'interno del cluster 1: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 5 – INCLUSIONE E COESIONE, COMPONENTE 2 – INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE (M5C2), MISURA 3, INVESTIMENTO 3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE" – CLUSTER 1. La misura riguarda in particolare la realizzazione di impianti sportivi nuovi polivalenti ed è stata finanziata, come da proposta dell'Amministrazione, per un importo pari a 3.000.000,00 euro. Recentemente è stato chiesto l'applicazione dell'aumento pari al 10% per caro materiali.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FINE LAVORI	100,00	01/01/2026	31/12/2026	Felici Paolo	SPORT E TEMPO LIBERO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
FINE LAVORI CERTIFICATO	efficienza	1,00				

Responsabile **Felici Paolo**

Peso sul totale di Centro di Costo
20,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_48 SERVIZI SPORTIVI E RICREATIVI

Centro di Costo: 2026_2748 SPORT E TEMPO LIBERO



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi e ERP

Responsabile
Felici Paolo

Centro di Costo
SPORT E TEMPO LIBERO
(EX CC 2648 - 2848)

Obiettivo PIAO: 2026_2748_S1_02

RIQUALIFICAZIONE DELLO STADIO R. CURI DI PERUGIA I STRALCIO

RESPONSABILE: Felici Paolo

PESO: 30,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Gli obiettivi dell'intervento consistono nella risoluzione delle problematiche messe in luce nell'ambito delle indagini valutative effettuate su iniziativa comunale e comprensive dell'analisi della vulnerabilità sismica dell'infrastruttura del 2020, al fine di restituire alla collettività un elemento di rivitalizzazione e di rafforzamento identitario nelle massime condizioni di sicurezza.

Del quadro di interventi sono già stati realizzati l'adeguamento statico sismico delle strutture con sostituzione completa dei gradoni in c.a.v. prefabbricato della Curva Nord e l'adeguamento strutturale della pensilina di copertura della Tribuna Ovest, oltre ad altri interventi puntuali.

Il presente progetto è dunque relativo alla parte di opere rimanenti che, una volta realizzate, porteranno lo stadio al livello di funzionalità di esercizio, e che consistono nelle seguenti tipologie:

- adeguamento o miglioramento statico/sismico della Tribuna Est, Tribuna Ovest e Curva Sud;
- manutenzione e adeguamento alle norme vigenti (anche sportive) di servizi igienici e altre infrastrutture presenti all'interno dell'Impianto.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESECUZIONE LAVORI AL 30%	100,00	01/01/2026	31/12/2026	Felici Paolo	SPORT E TEMPO LIBERO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
SAL PER ALMENO IL 30% DEI LAVORI	efficienza	1,00				

Responsabile **Felici Paolo**

Peso sul totale di Centro di Costo
30,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_48 SERVIZI SPORTIVI E RICREATIVI

Centro di Costo: 2026_2748 SPORT E TEMPO LIBERO



Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi e ERP

Responsabile
Felici Paolo

Centro di Costo
**SPORT E TEMPO LIBERO
(EX CC 2648 - 2848)**

Obiettivo PIAO: 2026_2748_S1_03

MANUTENZIONE E POTENZIAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI

RESPONSABILE: Felici Paolo

PESO: 20,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

La città di Perugia dispone di una diversificata e diffusa impiantistica sportiva, sia “di base”, chiamata a soddisfare le crescenti esigenze manifestate dalle realtà rappresentative dei cosiddetti “sport minori”, dalle scuole e dai soggetti impegnati nella prevenzione dell’invecchiamento, sia per l’attività agonistica e professionistica. La città di Perugia dispone di una diversificata e diffusa impiantistica sportiva, sia “di base”, chiamata a soddisfare le crescenti esigenze manifestate dalle realtà rappresentative dei cosiddetti “sport minori”, dalle scuole e dai soggetti impegnati nella prevenzione dell’invecchiamento, sia per l’attività agonistica e professionistica. Attualmente tale patrimonio è costituito da oltre 70 impianti, tra i quali numerosi campi da calcio, da quelli di esercizio o calcio a 5, fino allo stadio comunale “Renato Curi”, palestre e palazzetti dello sport, caratterizzati da polifunzionalità, piscine, bocciodromi e singoli impianti per discipline specifiche (rugby, baseball, atletica, tiro con l’arco, pattinaggio, BMX, ...).

Tale impiantistica, che costituisce l’infrastruttura sportiva diffusa sul territorio comunale, necessita di una costante attività manutentiva, sia ordinaria, sia straordinaria, in quanto finalizzata ad assicurare la corretta conservazione, le necessarie condizioni di sicurezza, la continuità delle numerose attività che vi vengono svolte, l’adeguamento in relazione all’evoluzione normativa, ma anche il loro rinnovamento.

Detti interventi riguardano, nei limiti delle disponibilità di Bilancio e del carico di lavoro che riguarda la gestione diretta/indiretta degli impianti, l’organizzazione degli eventi e la gestione di numerosi appalti, oltre a ciò che riguarda le esigenze di intervento relative allo stadio Curi:

- la sicurezza e la funzionalità degli impianti;
- la prevenzione incendi;
- il miglioramento strutturale anche in funzione antisismica.

L’intento è quello di eliminare le criticità che si possono manifestare di anno in anno, ottenere un miglioramento ed un innalzamento graduale del livello di sicurezza, funzionalità ed efficienza degli impianti sportivi.

Nel corso dell’anno 2025 sono previsti, grazie anche ai contributi regionali ottenuti, l’inizio dei lavori che riguardano l’efficientamento energetico della Palestra di Ponte Valleceppi, del campo da calcio di Madonna Alta e del Palazzetto Pellini.

Oltre a questi lavori è programmato l’inizio dei lavori per la sostituzione del manto in erba sintetica ormai non più omologabile presso il campo Massiano1 all’interno del centro sportivo Paolo Rossi.



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi e ERP

Responsabile
Felici Paolo

Centro di Costo
**SPORT E TEMPO LIBERO
(EX CC 2648 - 2848)**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PALESTRA PONTE VALLECEPPI - FINE LAVORI	25,00	01/01/2026	31/12/2026	Felici Paolo	SPORT E TEMPO LIBERO	
CAMPO CALCIO M.ALTA - FINE LAVORI	25,00	01/01/2026	31/12/2026	Felici Paolo	SPORT E TEMPO LIBERO	
PALAZZETTO PELLINI - ESECUZIONE LAVORI 50%	25,00	01/01/2026	31/12/2026	Felici Paolo	SPORT E TEMPO LIBERO	
CAMPO SINTETICO ANTISTADIO - FINE LAVORI	25,00	01/01/2026	31/12/2026	Felici Paolo	SPORT E TEMPO LIBERO	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
PALESTRA PONTE VALLECEPPI - FINE LAVORI CERTIFICATO	efficienza	1,00		0,00		
CAMPO CALCIO M.ALTA - FINE LAVORI CERTIFICATO	efficienza	1,00		0,00		
PALAZZETTO PELLINII - S.A.L. 50% DELLE OPERE	efficienza	1,00		0,00		
CAMPO ANTISTADIO - FINE LAVORI CERTIFICATO	efficienza	1,00		0,00		

Responsabile **Felici Paolo**

Peso sul totale di Centro di Costo
20,00%

Collegato a
Centro di Responsabilità: 2026_48 SERVIZI SPORTIVI E RICREATIVI
Centro di Costo: 2026_2748 SPORT E TEMPO LIBERO



Centro di Responsabilità

ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore

Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile

Martella Maria Luisa

Centro di Responsabilità

POLITICHE DELLE ATTIVITA' CULTURALI, MUSEALI E GIOVANILI**Obiettivo PIAO: 2026_2550_S1_01****Contenitori culturali da valorizzare: un sistema integrato per l'offerta culturale della città****RESPONSABILE: Martella Maria Luisa**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Nell'annualità 2026 continuerà sia la fase di studio e analisi dell'offerta culturale cittadina, sia quella di co-progettazione con gli operatori culturali al fine di individuare un modello di gestione integrata dell'offerta culturale rivolta ai cittadini.

FINALITA'

La finalità dell'obiettivo è quindi quella di rendere fruibili e funzionanti le strutture tramite un efficace modello di gestione che eroghi servizi per il pubblico qualitativamente adeguati alla richiesta del territorio.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione di piani economico-finanziari e individuazione di modelli di gestione		01/01/2026	31/12/2026		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Avvio procedure per individuazione soggetto/i gestore/i		01/01/2026	31/12/2026		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
N. piani economico finanziari/modelli gestionali	quantitativo	1,00				
n. procedure di selezione avviate	quantitativo	1,00				

Responsabile **Martella Maria Luisa**



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore

Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile

Martella Maria Luisa

Centro di Responsabilità

POLITICHE DELLE ATTIVITA' CULTURALI, MUSEALI E GIOVANILI

Peso sul totale di Centro di Responsabilità

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_50 POLIT. DELLE ATTIVITA' CULT.



Centro di Responsabilità

ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore

Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile

Martella Maria Luisa

Centro di Responsabilità

POLITICHE DELLE ATTIVITA' CULTURALI, MUSEALI E GIOVANILI**Obiettivo PIAO: 2026_2550_S1_02****Una nuova rete museale integrata per la città****RESPONSABILE: Martella Maria Luisa****PESO: 35,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Alla luce delle risultanze della fase di studio e analisi e a seguito degli incontri esplorativi con le istituzioni culturali terze, l'obiettivo si svilupperà nella costituzione e attivazione di un tavolo tecnico che non abbia come unico fine la sola realizzazione del biglietto integrato ma che miri a una più complessiva valorizzazione dei musei e dei luoghi della cultura della città.

FINALITA'

L'obiettivo, pertanto, si propone di:

- promuovere pratiche di collaborazione, co-progettazione, co-produzione e co-marketing tra i musei aderenti per migliorare la qualità, la quantità e le modalità di fruizione e di accesso da parte del pubblico;
- erogare in maniera organica e omogenea, coordinata e integrata servizi che favoriscano la crescita complessiva dell'offerta museale, culturale e turistica della città;
- condividere risorse materiali, immateriali, umane e finanziarie al fine di attuare una gestione coordinata di funzioni e di servizi che realizzi economie di scala e crescita;

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione dei soggetti interessati alla istituzione di una rete museale cittadina e costituzione del tavolo tecnico		01/01/2026	30/06/2026		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Costituzione della rete museale cittadina e sottoscrizione della relativa convenzione		01/01/2026	31/12/2026		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore

Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile

Martella Maria Luisa

Centro di Responsabilità

POLITICHE DELLE ATTIVITA' CULTURALI, MUSEALI E GIOVANILI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
n. istituzioni culturali coinvolte	quantitativo	4,00				
n. incontri tavolo tecnico	efficienza	5,00				

Responsabile **Martella Maria Luisa**

Peso sul totale di Centro di
Responsabilità **35,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_50 POLIT. DELLE ATTIVITA' CULT.



Centro di Responsabilità

BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore

U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile

Migliarini Roberta

Centro di Responsabilità

BIBLIOTECA STORICA**Obiettivo PIAO: 2026_2451_S1_01****Digitalizzazione ad alta risoluzione di materiale librario e documentario, manoscritto e a stampa, del Fondo Antico dell'Augusta con contenuti di tipo artistico, archeologico, storico e biblioteconomico di interesse locale.****RESPONSABILE: Migliarini Roberta****PESO: 20,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Digitalizzazione ad alta risoluzione di materiale librario e documentario, manoscritto e a stampa, del Fondo Antico dell'Augusta con contenuti di tipo artistico, archeologico, storico e biblioteconomico di interesse locale. Ai documenti digitalizzati saranno associate le schede catalografiche negli specifici software ministeriali. Si intende digitalizzare 100 unità librarie e documentarie, per un totale di 5.000 immagini.

FINALITA'

L'intervento è finalizzato alla miglior conservazione degli originali e fruizione dei documenti da parte degli utenti; le immagini saranno inoltre rese fruibili in rete nel sito Internet Culturale del MIC, il che permetterà di ampliare l'utenza prevista, permettendo la consultazione da remoto. Il possesso di immagini digitalizzate permetterà inoltre alla Biblioteca Augusta di realizzare, con maggior facilità e ricchezza di materiale, mostre nelle sale espositive della biblioteca stessa e mostre virtuali; potrà inoltre essere utilizzato per attività di divulgazione e conferenze, per la pubblicazione a stampa di opuscoli e testi. È prevedibile, in tutte le fasi del progetto, la collaborazione con altri istituti culturali cittadini, come la Galleria Nazionale, il Museo archeologico e l'Archivio di Stato.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Promozione delle risorse bibliotecarie: digitalizzazione del materiale posseduto		01/01/2026	31/12/2026	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
Pianificazione cronoprogramma del materiale da digitalizzare		01/01/2026	30/04/2026		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore

U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile

Migliarini Roberta

Centro di Responsabilità

BIBLIOTECA STORICA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
nr digitalizzazioni realizzate	quantitativo	60,00				Nr. volumi digitalizzati
nr. iniziative di promozione del materiale digitalizzato.	quantitativo	4,00				Realizzazione di mostre, pubblicazioni o conferenze per la promozione del materiale digitalizzato.

Responsabile **Migliarini Roberta**

Peso sul totale di Centro di Responsabilità **20,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_51 BIBLIOTECA STORICA



Centro di Responsabilità
SEGRETARIO GENERALE

Settore
Segreteria Generale

Responsabile
Vichi Francesca

Centro di Costo

ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE - SEGRETARIO GENERALE

Obiettivo PIAO: 2026_0253_S1_01

Implementazione della strategia anticorruzione per rafforzare l'integrità e la trasparenza dell'amministrazione.

RESPONSABILE: Gerardi Roberto

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Nella logica di programmazione integrata assunta dal Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, le politiche di prevenzione della corruzione e quelle di promozione ed implementazione della trasparenza costituiscono una leva posta a protezione del Valore Pubblico.

La prevenzione della corruzione e dell'illegalità è un obiettivo strategico del RPC e di tutti i dirigenti, che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'ente, attraverso l'elaborazione e l'attuazione delle misure di prevenzione indicate nel PTPCT. Tali misure - sulla base delle modifiche normative succedutesi nel tempo e degli orientamenti espressi dall'Anac – sono strettamente collegate agli altri strumenti di programmazione dell'Ente nell'ottica integrata del PIAO. Si procederà all'implementazione del sistema di gestione del rischio corruttivo, per individuare misure specifiche di prevenzione della corruzione più rispondenti alla finalità di mitigazione del rischio stesso.

Particolare attenzione sarà rivolta a stimolare forme di coinvolgimento degli stakeholders, per acquisire contributi utili a definire migliori strategie, quanto più rispondenti agli interessi stessi della collettività.

DIRETTIVE

- Linee Programmatiche di mandato
- DUP
- PNA 2022 agg. 2023

FINALITA'

- a) Rendere sempre più efficace la prevenzione dei fenomeni corruttivi sia attraverso l'adeguamento del Piano Triennale sia attraverso interventi formativi finalizzati ad incrementare la cultura della legalità;
- b) Aumentare la fiducia nell'istituzione da parte dei cittadini;
- c) Potenziare gli interventi atti a migliorare la trasparenza amministrativa
- d) Implementare efficaci presidi di prevenzione.



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
SEGRETARIO GENERALE

Settore
Segreteria Generale

Responsabile
Vichi Francesca

Centro di Costo

ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE - SEGRETARIO GENERALE

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio dell'adeguatezza delle misure di prevenzione specifiche		01/01/2026	31/12/2026	Gerardi Roberto	SEGRETARIO GENERALE	
Implementazione forme di partecipazione al ciclo di definizione e aggiornamento del PIAO		01/01/2026	31/12/2026	Gerardi Roberto	SEGRETARIO GENERALE	
Implementazione misure di miglioramento del processo di digitalizzazione del sistema di prevenzione dell'Ente		01/01/2026	31/12/2026	Gerardi Roberto	SEGRETARIO GENERALE	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
focus group con dirigenti di Area, U.O. e E.Q.	quantitativo	5,00				
Tavoli di confronto con soggetti portatori di interessi	quantitativo	2,00				

Responsabile **Gerardi Roberto**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_53 SEGRETARIO GENERALE

Centro di Costo: 2026_0253 ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE



Centro di Responsabilità
VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
Attività Segreteria Generale

Obiettivo PIAO: 2026_0254_S1_01

LINEE GUIDA IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE CONDIVISA

RESPONSABILE: Cesarini Laura

PESO: 35,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'obiettivo è consolidare la conoscenza degli strumenti collaborativi previsti nel codice del Terzo settore e, in particolare, rafforzare le competenze degli uffici comunali nella programmazione e realizzazione di interventi e servizi in partenariato con gli enti del Terzo settore, nonché lo scambio e la replicabilità delle buone prassi inerenti a modelli di gestione in partenariato di progetti di inclusione e di innovazione sociale.

DIRETTIVE

- art. 55 D.Lgs n. 117/2017
- art. 6 D.Lgs. n. 36/2023
- L.R. 2/2023 - art. 1, comma 2, L.R. n. 2/2024).
- Linea programmatica di mandato della Sindaca n. 4 "Vince il sociale"
- Ob Strategico 4.1.6 DUP 2025-2027 "Coprogettazione e coprogrammazione: agire insieme per un welfare in cambiamento"

FINALITA'

L'amministrazione condivisa è il modello organizzativo che attua il principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale, sancito dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione, a norma del quale gli enti del governo territoriale «favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale». Si può concludere, sinteticamente, che l'amministrazione condivisa è quel modello organizzativo che consente ai cittadini e all'amministrazione di condividere risorse e responsabilità nell'interesse generale. L'Amministrazione condivisa si sostanzia nella coprogrammazione e coprogettazione. Sotto l'aspetto contenutistico, l'adozione delle Linee Guida comunali in materia di amministrazione condivisa intende offrire un quadro di analisi degli istituti della coprogrammazione e coprogettazione introdotti dal Codice del Terzo settore, allo scopo di fornire un utile supporto agli uffici comunali nella concreta applicazione dell'articolo 55 del Codice.



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
Attività Segreteria Generale

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio e analisi della normativa		01/01/2026	31/03/2026	Cesarini Laura	CONTRATTI	
Analisi esperienze altri enti		01/01/2026	30/06/2026	Cesarini Laura	CONTRATTI	
Predisposizione Linee Guida		01/07/2026	31/10/2026	Cesarini Laura	CONTRATTI	
Pacchetto formativo		31/10/2026	31/12/2026	Cesarini Laura	CONTRATTI	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
numero di procedimenti di amministrazione condivisa	quantitativo	2,00				
Completezza e correttezza delle procedure di amministrazione condivisa	efficienza	100%				
Strutture coinvolte						
Descrizione	Relazione		Data Inizio	Data Fine	Note	
430 SERVIZI ALLA PERSONA	Obiettivo in CONDIVISIONE		01/01/2026	31/12/2026		

Responsabile **Cesarini Laura**

Peso sul totale di Servizio **35,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_54 VICESEGRETARIO GEN. VICARIO

Centro di Costo: 2026_0254 ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE

Servizio: 2026_0254_S1 ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE



Centro di Responsabilità
VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
Attività Segreteria Generale

Obiettivo PIAO: 2026_0254_S1_02

STANDARDIZZAZIONE DISCIPLINA IN MATERIA DI ASSUNZIONE DEL PATROCINIO E RIMBORSO DELLE SPESE LEGALI PER I DIPENDENTI E AMMINISTRATORI DELL'ENTE

RESPONSABILE: Cesarini Laura

PESO: 35,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

La materia dei rimborsi ai dipendenti e amministratori delle spese legali sostenute in procedimenti giudiziari manca di omogeneità, se consideriamo che per i giudizi civili, penali e amministrativi, la normativa di riferimento è diversa a seconda che si tratti di dipendenti di amministrazioni statali (art. 18 del D.L. n. 67/1997 convertito dalla L. n. 135/1997) oppure di dipendenti e/o amministratori degli Enti locali e delle autonomie territoriali (art. 67 del D.P.R. n. 268/1987).

Spostandoci sul fronte del giudizio contabile, lo scenario normativo è ancora diverso, e si trova nell'art. 3, comma 2-bis, L. n. 20/1994, come modificato dal D.L. n. 543/1996, convertito dalla legge n. 639/1996.

L'art. 7-bis, comma 1, del D.L. n. 78/2015, convertito con L. n. 125/2015, ha novellato il comma 5 dell'art. 86 del TUEL, ampliando la rimborsabilità delle spese legali per gli amministratori locali anche ai processi civili, amministrativi e penali, in presenza di determinati requisiti. Per effetto della delega contenuta nell'articolo 20 della L. n. 124/2015 (Riforma Madia), è stato emanato il D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174, che ha approvato il Codice della giustizia contabile, che all'art. 31 disciplina la regolazione delle spese processuali.

Per quanto di interesse relativamente al rimborso delle spese legali dei dipendenti del Comune di Perugia, la materia è regolata dall'art. 59 del CCNL 2019-2021 del 16 novembre 2022, per il personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, che riproduce sostanzialmente il testo dell'art. 67 del d.P.R. 13 maggio 1987, n. 268. Si prevede che "l'ente, anche a tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile, contabile o penale nei confronti di un suo dipendente per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio, assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interessi, ogni onere di difesa, ivi inclusi quelli relativi alle fasi preliminari e ai consulenti tecnici, per tutti i gradi di giudizio, facendo assistere il dipendente da un legale, con l'eventuale ausilio di un consulente". Per il personale con qualifica dirigenziale il riferimento normativo è rappresentato dall'art. 24 del CCNL 2019/2021 Area Funzioni Locali del 16.7.2024. Entrambe le disposizioni contrattuali hanno definito il corretto flusso procedurale da osservare in materia di patrocinio legale e introdotto l'estensione della tutela ai procedimenti concernenti la responsabilità contabile.

Perché l'ente locale possa legittimamente assumersi l'onere di prestare assistenza legale ai propri dipendenti, devono pertanto verificarsi specifici presupposti a fronte di rigorose valutazioni che gravano sull'ente. Solo così sarà possibile garantire una trasparente, efficace ed efficiente amministrazione delle risorse economiche pubbliche anche in una materia così spinosa.

In questo contesto, il presente obiettivo di PEG intende dotare il Comune di Perugia di una disciplina interna che, sulla base di una corretta applicazione delle norme in materia, definisca in maniera organica presupposti e le modalità per ricorrere, nei casi previsti, all'istituto contrattuale del patrocinio legale ed al rimborso delle spese legali se dovute in favore di dipendenti ed amministratori.

Dovranno in primis essere approfonditi gli aspetti giuridici della materia; saranno quindi analizzate le esperienze di altre amministrazioni per giungere quindi alla



Centro di Responsabilità
VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
Attività Segreteria Generale

definizione del Regolamento per il personale dipendente e gli amministratori.

DIRETTIVE

- Linea programmatica di mandato della Sindaca n. 11 "Vince la buona amministrazione"
- Obiettivo Strategico 11.4.1 del DUP 2024 "Politiche per la buona amministrazione e procedure di controllo per garantire legalità, trasparenza e integrità"
- CCNL 16.11.2022 art. Comparto Funzioni Locali, art. 59
- CCNL 16.7.2024 Area Funzioni locali, art. 24
- TUEL: art. 86

FINALITA'

Il presente obiettivo di PEG intende dotare il Comune di Perugia di una disciplina interna organica che, sulla base di una corretta applicazione delle norme in materia, definisca i presupposti e le modalità per ricorrere, nei casi previsti, all'istituto contrattuale del patrocinio legale ed al rimborso delle spese legali se dovute in favore di dipendenti ed amministratori.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio normativa e giurisprudenza		01/01/2026	30/04/2026	Cesarini Laura	VICE SEGR.GEN.VICARIO	
Analisi regolamenti di altri enti		01/01/2026	30/04/2026	Cesarini Laura	VICE SEGR.GEN.VICARIO	
Elaborazione disciplina interna		01/05/2026	31/10/2026	Cesarini Laura	VICE SEGR.GEN.VICARIO	
Diffusione nuova disciplina		01/11/2026	31/12/2026	Cesarini Laura	VICE SEGR.GEN.VICARIO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Regolamento	efficienza	100%				
Circolare informativa	quantitativo	1,00				

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
0102 AFFARI ISTIT.-SEGR.CONS.COMUN	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2026	31/12/2026	



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Settore

S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile

Cesarini Laura

Servizio

Attività Segreteria Generale

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
0328 POLITICHE DEL PERSONALE E ORGA	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2026	31/12/2026	

Responsabile **Cesarini Laura**

Peso sul totale di Servizio **35,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_54 VICESEGRETARIO GEN. VICARIO

Centro di Costo: 2026_0254 ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE

Servizio: 2026_0254_S1 ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O. Servizio Finanziario

Responsabile
**Baldoni Stefano
Dirigente**

Servizio
SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivo PIAO: 2026_0458_S1_01

MONITORAGGIO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

PESO: 15,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'obiettivo si propone di realizzare un monitoraggio continuo degli equilibri di bilancio, sia sotto il profilo della competenza che dei residui, oltre che della gestione di cassa, rafforzando le previsioni del controllo sugli equilibri già disciplinato dal regolamento di contabilità.

FINALITA'

L'obiettivo è rivolto ad un controllo puntuale del permanere degli equilibri di bilancio, allo scopo di segnalare eventuali squilibri e consentire la tempestiva adozione delle misure di riequilibrio; inoltre intende consentire il miglioramento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti e monitorare e garantire il mantenimento del rispetto dell'indicatore di ritardo dei pagamenti e dello smaltimento dello stock di debito.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione di report periodici riguardanti i principali equilibri di bilancio, la gestione di cassa e della tempestività dei pagamenti		01/01/2026	31/12/2026	Baldoni Stefano Dirigente	SERVIZIO FINANZIARIO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Numero dei report annuali	quantitativo	3,00				

Responsabile **Baldoni Stefano Dirigente**

Peso sul totale di Servizio **15,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_58 SERVIZIO FINANZIARIO



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O. Servizio Finanziario

Responsabile
Baldoni Stefano
Dirigente

Servizio
SERVIZIO FINANZIARIO

Centro di Costo: 2026_0458 BILANCIO - SERV.FINANZIARIO

Servizio: 2026_0458_S1 SERVIZIO FINANZIARIO



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O. Servizio Finanziario

Responsabile
**Baldoni Stefano
Dirigente**

Servizio
SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivo PIAO: 2026_0458_S1_03

MONITORAGGIO FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI PNRR

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

PESO: 10,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'obiettivo concerne il controllo ed il monitoraggio dell'avanzamento finanziario degli interventi PNRR al fine di garantire la tracciabilità e la perimetrazione degli stessi. In particolare, saranno monitorati gli interventi finanziati con risorse PNRR e lo stato della spesa degli stessi. Si provvederà, come richiesto dalle specifiche indicazioni ministeriali, al controllo delle corrette imputazioni di accertamenti di entrate e impegni di spesa in base ai cronoprogrammi stilati dagli uffici competenti; alla tempestività dei pagamenti; alla puntuale riscossione delle risorse.

FINALITA'

L'obiettivo risponde all'esigenza di un monitoraggio continuo degli interventi finanziati con le risorse del PNRR, al fine riscontrare la tempestività del loro avanzamento, sotto il profilo finanziario, e di verificare il raggiungimento dei target e dei milestone, segnalando eventuali situazioni di ritardo o criticità.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riscontro della corretta gestione contabile delle entrate e delle spese e dei cronoprogrammi finanziari dei vari interventi		01/01/2026	31/12/2026	Baldoni Stefano Dirigente	SERVIZIO FINANZIARIO	
Monitoraggio periodo e produzione di report		01/01/2026	31/12/2026	Baldoni Stefano Dirigente	SERVIZIO FINANZIARIO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
% interventi PNRR previsti e riscontrati	efficienza	0,00				
Numero di report periodici previsti	quantitativo	0,00				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O. Servizio Finanziario

Responsabile
**Baldoni Stefano
Dirigente**

Servizio
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile **Baldoni Stefano Dirigente**

Peso sul totale di Servizio **10,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_58 SERVIZIO FINANZIARIO

Centro di Costo: 2026_0458 BILANCIO - SERV.FINANZIARIO

Servizio: 2026_0458_S1 SERVIZIO FINANZIARIO



Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O. Servizio Finanziario

Responsabile
**Baldoni Stefano
Dirigente**

Servizio
SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivo PIAO: 2026_0458_S1_04

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

PESO: 30,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

PREMESSA

L'art. 4 bis comma 2 del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41, stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."

Diverse norme prevedono l'obbligo per gli enti locali di assicurare la tempestività dei pagamenti ed in particolare il rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, previsti dall'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002.

Quest'ultima disposizione stabilisce che il periodo di pagamento non può superare i seguenti termini:

- a) trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;
- b) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
- c) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
- d) trenta giorni dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data. visto attestante la copertura finanziaria dal dirigente dell'Area Risorse che provvede quindi ad assegnare la determinazione all'Ufficio mandati.

Nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione le parti possono pattuire, purché in modo espresso, un termine per il pagamento



Servizio
SERVIZIO FINANZIARIO

superiore a quello previsto dal comma 2, quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche. In ogni caso i termini di cui al comma 2 non possono essere superiori a sessanta giorni. La clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto.

Infine, la norma stabilisce che resta ferma la facoltà di pattuire con il creditore pagamenti rateali.

Al fine di garantire il rispetto dei predetti termini, sono previsti specifici adempimenti in capo ai responsabili di spesa, i quali sono tenuti ad effettuare le verifiche preliminari di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché al rispetto dei termini di liquidazione delle fatture e dell'inoltro dell'atto di liquidazione alla competente U.O. servizio finanziario, come di seguito descritto. Va infatti evidenziato che diverse norme prevedono conseguenze negative in capo all'Ente nel caso di mancato rispetto dei predetti termini.

In particolare:

- l'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013, prevede l'obbligo per l'Ente di calcolare e pubblicare trimestralmente ed annualmente l'indicatore di tempestività dei pagamenti, calcolato secondo le regole del DPCM 22/09/2014, mediante il quale viene rilevato il ritardo medio nei pagamenti effettuati nell'arco del trimestre o dell'anno;

- l'art. 1, comma 859, della L. 145/2018, prevede precisi obblighi per l'Ente di:

- o riduzione del debito commerciale residuo alla data del 31/12, rispetto a quello del 31/12 dell'esercizio precedente di almeno il 10% (salvo che il debito commerciale residuo al 31/12 non sia inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'esercizio);

- o rispetto dell'indicatore di ritardo dei pagamenti annuale, calcolato sulla base della media ponderata delle fatture ricevute e scadute nell'esercizio, considerando anche le fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora pagato.

In caso di mancato rispetto di quanto sopra, l'Ente è tenuto ad operare un accantonamento sul bilancio di previsione al "fondo garanzia debiti commerciali", di importo variabile tra l'1% ed il 5% del totale delle spese previste relative all'acquisto di beni e servizi (fatte salve alcune eccezioni). Laddove dovesse verificarsi tale situazione, ciò rappresenterebbe un pesante irrigidimento del bilancio di previsione, con necessità di ricorrere a rilevanti contrazioni della spesa corrente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, FASI E INDICATORI

Tenuto conto che il percorso finalizzato all'emissione del mandato di pagamento è il seguente:

1. Le fatture commerciali pervenute all'Ente tramite l'apposita piattaforma della fatturazione elettronica vengono registrate nel registro unico delle fatture da parte dell'Ufficio Contabilità economica;
2. A seguito della protocollazione le stesse vengono smistate all'ufficio competente per la liquidazione, che provvede al caricamento della disposizione di liquidazione in JEnte;
3. L'Ufficio Impegni effettua la verifica preliminare dell'atto per la convalida a cura del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario;
- 3-bis. Nel solo caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione viene effettuata la convalida preliminare da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario;
4. L'atto viene firmato digitalmente e numerato dal dirigente dell'ufficio competente alla liquidazione;
5. La disposizione di liquidazione è soggetta a convalida da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario, che provvede ad assegnarla all'Ufficio mandati. Nel caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione, viene predisposto il visto di regolarità contabile da parte dell'Ufficio impegni e successivamente apposto il visto attestante la copertura finanziaria dal dirigente dell'Area Risorse che provvede quindi ad assegnare la determinazione all'Ufficio mandati.

6. Viene predisposto il mandato di pagamento, il quale dopo la firma digitale, a cura del dirigente dell'U.O. Servizio finanziario, è trasmesso al Tesoriere. Come ricordato, il termine ordinario per il pagamento delle fatture commerciali previsto dalla normativa sopra richiamata è di 30 giorni, pertanto si prevedono le



Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O. Servizio Finanziario

Responsabile
**Baldoni Stefano
Dirigente**

Servizio
SERVIZIO FINANZIARIO

seguenti tempistiche di completamento delle fasi suddette, costituenti gli indicatori dell'obiettivo.

Gli uffici sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Ufficio contabilità economica eventuali cause che legittimino la sospensione dei termini di pagamento da inserire nella piattaforma dei crediti commerciali.

L'obiettivo si intende conseguito se viene complessivamente rispettato l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

In caso di mancato rispetto di detto indicatore, verranno esaminati i dati e le situazioni riferite ai singoli dirigenti interessati, ai fini della valutazione del raggiungimento dell'obiettivo per la parte di competenza di ciascun dirigente.

Al presente obiettivo, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, viene attribuito un peso del 30%.

DIRETTIVE

D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Registrazione nel Registro Unico delle Fatture e smistamento agli uffici competenti a cura dell'Ufficio contabilità	efficienza	0,00				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O. Servizio Finanziario

Responsabile
**Baldoni Stefano
Dirigente**

Servizio
SERVIZIO FINANZIARIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Caricamento in JEnte della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione a cura dell'Ufficio competente ovvero tempestivo rigetto della fattura nei casi previsti dalla norma	efficienza	0,00				Il rifiuto della fattura è possibile solo in casi tassativi, specificati dal D.M. 24/06/2020, n. 132, vale a dire: a.fattura riferita ad una operazione che non è stata posta in essere in favore della PA destinataria della trasmissione del documento; b.omessa o errata indicazione del Codice identificativo di Gara (CIG) o del Codice unico di Progetto (CUP), da riportare in fattura, ove necessario; c.omessa o errata indicazione del numero e data della determinazione dirigenziale d'impegno di spesa. Negli altri casi in cui l'importo riportato nella fattura non è corretto, la fattura non può rifiutarsi, ma dovrà essere richiesta tempestivamente al fornitore l'emissione di apposita nota di variazione.
Verifica preliminare dell'atto da parte dell'Ufficio impegni e convalida del dirigente U.O. Servizio Finanziario (nel caso di determinazione con contestuale liquidazione)	efficienza	0,00				
Firma digitale e numerazione della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale a cura del dirigente dell'ufficio competente. N. giorni dalla restituzione dello stesso da parte degli uffici finanziari	efficienza	0,00				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O. Servizio Finanziario

Responsabile
**Baldoni Stefano
Dirigente**

Servizio
SERVIZIO FINANZIARIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Convalida da parte del dirigente U.O. Servizio finanziario (disposizioni di liquidazione), predisposizione visto di regolarità contabile a cura dell'ufficio impegni (nel solo caso delle determinazioni con contestuale liquidazione), ...continua	efficienza	0,00				continua..... apposizione visto di regolarità contabile da parte del dirigente dell'Area Risorse, assegnazione all'Ufficio mandati della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale, predisposizione del mandato da parte dell'Ufficio mandati, firma digitale del mandato di pagamento da parte del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario, trasmissione al Tesoriere comunale.

Responsabile **Baldoni Stefano Dirigente**

Peso sul totale di Servizio **30,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_58 SERVIZIO FINANZIARIO

Centro di Costo: 2026_0458 BILANCIO - SERV.FINANZIARIO

Servizio: 2026_0458_S1 SERVIZIO FINANZIARIO



Centro di Responsabilità
DIRETTORE GENERALE

Settore

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Centro di Costo
DIRETTORE GENERALE -

Obiettivo PIAO: 2026_0260_S1_01**Adozione delle iniziative necessarie per l'efficace attuazione degli interventi PNRR****RESPONSABILE: Gerardi Roberto**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

La fase iniziale del PNRR, per gli enti soggetti attuatori, si è completata con l'assegnazione delle risorse e l'identificazione dei progetti (CUP). Ad essa ora segue la fase della realizzazione di tali interventi, scandita da precise scadenze, al fine del conseguimento degli obiettivi prefissati. Ciò rende necessario attuare azioni di presidio sull'attuazione degli interventi PNRR di competenza del Comune, attraverso il coordinamento delle strutture responsabili dei progetti, nonché di quelle competenti al controllo, monitoraggio e rendicontazione e l'effettuazione dei controlli amministrativi e di legalità, volti a garantire la regolarità delle procedure. È stata rivista la composizione della "Cabina di Regia", appositamente istituita all'interno dell'Ente, per l'ulteriore miglioramento della fase di monitoraggio dei progetti del Comune di Perugia ammessi al finanziamento PNRR, oltre che per la risoluzione delle possibili criticità nell'attuazione degli stessi. La stessa, presieduta dal Segretario/Direttore Generale, è dal medesimo convocata periodicamente - eventualmente anche nell'ambito della Conferenza dei dirigenti – e/o su richiesta motivata di ciascun componente. Inoltre, il Segretario/Direttore Generale partecipa alle riunioni della Cabina di Coordinamento - presieduta dal Prefetto di Perugia - che svolge l'attività di monitoraggio degli interventi PNRR a livello provinciale. Il coordinamento delle attività di programmazione, attuazione, gestione e controllo del PNRR potrà comportare l'adozione di direttive e la definizione di orientamenti applicativi; il monitoraggio, l'analisi e la valutazione dei dati di avanzamento procedurale, fisico e finanziario degli interventi programmati vedrà l'elaborazione e la divulgazione di dati ed informazioni relativi ai risultati ottenuti tramite l'apposita sezione del sito dell'Ente.

DIRETTIVE

- Linee Programmatiche di Mandato
- DUP
- PNA

FINALITA'

La finalità è quella di supportare i RUP e i dirigenti per l'attuazione del PNRR intercettando, tempestivamente, le criticità nell'attuazione degli interventi e fornendo indicazioni per il superamento delle stesse. Le verifiche dovranno tendere a rilevare, con immediatezza e tempestività, inefficienze, ritardi, difformità e altre disfunzioni degli uffici interessati, allo scopo di consentire la pronta attivazione delle misure d'impulso necessarie al loro superamento.



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
DIRETTORE GENERALE

Settore

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Centro di Costo
DIRETTORE GENERALE -

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Si rinvia al cronoprogramma degli interventi PNRR e alle fasi previste dai singoli progetti		01/01/2026	31/12/2026		SEGRETARIO GENERALE	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
n. riunioni Cabina di Regia	quantitativo	4,00				
n. incontri Cabina di Coordinamento	quantitativo	4,00				
n. report controlli atti PNRR	quantitativo	2,00				

Responsabile **Gerardi Roberto**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_60 DIRETTORE GENERALE

Centro di Costo: 2026_0260 DIRETTORE GENERALE -



Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO PERFORMANCE E VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

Obiettivo PIAO: 2026_0176_S1_01

AFAS: CASA DELLA PREVENZIONE, DELLA SALUTE E DELL'ASCOLTO

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Attraverso una specifica formazione del personale AFAS e il coinvolgimento di interlocutori anche esterni, istituire presso le farmacie un punto di ascolto dove il cittadino possa essere accolto, ascoltato e indirizzato in merito alla propria salute psico-fisica.
A tal fine AFAS, in adesione ai principi propri dell'obiettivo operativo, ha preso contatti con il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) il quale, in collaborazione con la Federazione Ordine dei Farmacisti (FOFI), intende valorizzare la cooperazione fra detti organismi ai fini della prevenzione del disagio psicologico e la promozione del benessere mentale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Condivisione e monitoraggio, di concerto con AFAS, del percorso finalizzato all'attivazione e al raggiungimento dell'obiettivo volto all'istituzione della casa della prevenzione, della salute e dell'ascolto		01/01/2026	31/12/2026		ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Personale AFAS destinatario dei corsi di formazione	efficienza	0,00				
Monitoraggio istituzione punti di ascolto presso le Farmacie Comunali	efficienza	0,00				
Monitoraggio accessi dei cittadini al servizio	efficienza	0,00				

Responsabile **Rosi Bonci Mirco**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a
Centro di Responsabilità: 2026_76 ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Settore

AREA RISORSE

Responsabile

Rosi Bonci Mirco

Servizio

SERVIZIO PERFORMANCE E VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

Centro di Costo: 2026_0176 ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Servizio: 2026_0176_S1 PERFORMANCE E VALUTAZIONE



Servizio

SERVIZIO PERFORMANCE E VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO**Obiettivo PIAO: 2026_0176_S1_02****Sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti del PNRR in ottica di prevenzione delle criticità.****RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ha previsto per il Comune di Perugia, in qualità di soggetto attuatore, l'assegnazione di ingenti risorse finanziarie destinate alla realizzazione di progetti che vedranno impegnata l'amministrazione nei prossimi quattro anni. Come è noto, le risorse finanziarie europee sono vincolate al conseguimento dei cd. milestone e target, il cui mancato raggiungimento determina la perdita del finanziamento ma soprattutto l'evanescenza di un'opportunità di rilancio del sistema economico nazionale e locale. Ciò rende necessario intercettare tempestivamente le criticità che dovessero emergere nell'attuazione di tali interventi, al fine di scongiurare i rischi legati al mancato rispetto dei termini di realizzazione. La capacità dell'ente di prendere decisioni in tempi rapidi ed efficaci in termini di sviluppo dei progetti esecutivi, di espletamento delle procedure per l'aggiudicazione dei lavori ed infine nell'esecuzione dei lavori, costituiscono gli elementi portanti della buona riuscita dei progetti che rendono quanto mai opportuno un monitoraggio costante dello stato di avanzamento procedurale dei singoli interventi. Nel 2023 l'Area Risorse è stata impegnata nell'attività di implementazione di un sistema finalizzato a monitorare periodicamente i singoli interventi previsti nel PNRR mediante il caricamento degli stessi nel sistema informatico Jente nel quale verranno registrate tutte le informazioni afferenti ai progetti finanziati.

Nel 2024 l'Area Risorse proseguirà nella verifica della tempestività con cui i soggetti attuatori/Rup procedono alla realizzazione delle attività progettuali, segnalando in tempo reale le fasi prossime alla scadenza o eventuali scostamenti e disallineamenti rispetto a quanto programmato, consentendo all'Amministrazione di attivare le misure opportune per non incorrere nelle clausole di riduzione o revoca dei contributi. A tal fine sarà determinante la corretta definizione, da parte dei responsabili/Rup di precisi cronoprogrammi ed indicatori da far coincidere con milestone e target riferiti ai singoli progetti. Allo stesso modo fondamentale sarà la corretta imputazione delle spese in sede di adozione delle determinazioni dirigenziali di impegno e di accertamento correlate a detti progetti.

L'ufficio preposto dell'Area Risorse continuerà ad effettuare i necessari controlli sulla documentazione inserita nei singoli fascicoli a supporto dello stato di avanzamento dei progetti, così come strutturati nel software Jente.

DIRETTIVE

- Circolare RGS n. 9 del 10.02.22 - Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR.
- Circolare RGS n. 27 del 21.06.22 – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR – Linee guida per lo svolgimento delle attività connesse al monitoraggio del PNRR.
- Nota del Segretario Generale prot. n.253486 del 04.11.2022 con la quale sono state fornite le direttive organizzative e procedurali sui ruoli e i compiti di tutti i dirigenti



Centro di Responsabilità ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	Settore AREA RISORSE	Responsabile Rosi Bonci Mirco
---	--------------------------------	---

Servizio
SERVIZIO PERFORMANCE E VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

nell'attuazione del PNRR.
Si.GE.Co. riferito al PNRR approvato con DGC n. 347 del 30.08.2023.
- Nota del Segretario Generale prot. n. 273704 del 20.11.2024 con la quale è stato riformulato il paragrafo “Organizzazione” di cui a pagina 2 della nota prot. 253486/2022.

FINALITA'
Monitorare lo stato di avanzamento dei progetti del PNRR, intercettando tempestivamente eventuali criticità che dovessero emergere nell'attuazione degli stessi al fine di mettere l'amministrazione in condizione di intervenire ed attivare le misure ritenute più opportune per non incorrere nella revoca dei finanziamenti.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione report mensili sullo stato di avanzamento dei progetti finalizzati ad attenzionare le fasi in scadenza		01/01/2026	31/12/2026		ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	
Controllo degli atti e della documentazione presente nel fascicolo informatico a supporto delle fasi contenute nei singoli progetti		01/01/2026	31/12/2026		ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	
Estrapolazione cronoprogrammi mensili dalla piattaforma REGIS utili ai fini dell'aggiornamento del sistema di monitoraggio interno		01/01/2026	31/12/2026		ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
N. progetti monitorati	efficienza	61,00				
n. report mensili elaborati da REGIS	efficienza	732,00				
n. opere aggiornate mensilmente nei sistemi di monitoraggio interni	efficienza	122,00				Ogni opera viene monitorata su due distinte "Viste" del software JEnte (Vista PNRR e PEG)

Responsabile **Rosi Bonci Mirco**
Peso sul totale di Servizio
Collegato a
Centro di Responsabilità: 2026_76 ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI
Centro di Costo: 2026_0176 ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI
Servizio: 2026_0176_S1 PERFORMANCE E VALUTAZIONE



Servizio

SERVIZIO PERFORMANCE E VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO**Obiettivo PIAO: 2026_0176_S2_04****SERVIZI PUBBLICI CITIZEN-ORIENTED****RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'obiettivo si propone di disegnare i servizi pubblici erogati dall'ente "a misura" del cittadino, sulla base dei bisogni, delle attese, dei desideri ed anche sulla base delle capacità e competenze di chi effettivamente riceve il servizio e dovrà ottenere da esso un beneficio. Per fare ciò occorre passare dalla logica top-down tipica del passato a una logica di interscambio e di dialogo con gli utenti. Due sono le azioni attraverso le quali si dovrà realizzare l'intero processo di costruzione dei servizi, da un lato occorre investire sull'efficienza e lavorare sulla modernizzazione delle infrastrutture tecnologiche, dall'altro è fondamentale mettere il cittadino al centro ponendosi come obiettivo l'ascolto e l'interazione in modo da conoscere e anticipare le sue aspettative.

La pandemia da covid-19 ha accelerato i processi di utilizzo delle tecnologie digitali per consentire lo smart working ai dipendenti e per mantenere operativi i servizi ai cittadini. In molti casi però si è assistito semplicemente alla digitalizzazione di procedure esistenti e cartacee senza una reale ri- modellazione dei servizi su misura dell'utente. Oggi infatti i cittadini non si aspettano solo servizi e informazioni, ma un'interazione semplice, immediata, personalizzata e modalità digitalizzate e innovative per risolvere i problemi quotidiani.

Va adottato un approccio olistico nel quale è l'Amministrazione nel suo complesso e nella sua interezza che mette al centro dell'attenzione il cittadino, strutturandosi, organizzandosi e formando il proprio personale con l'obiettivo di avere la possibilità di offrirgli un servizio "su misura" attraverso il canale più adatto a soddisfare le sue esigenze.

In questo contesto i Comuni giocano la partita più importante, in quanto principali soggetti di erogazione dei servizi e territorialmente più prossimi all'utente. In tal senso occorre attivare un percorso complessivo all'interno dell'Ente nel quale tutte le unità organizzative devono essere coinvolte per realizzare un cambiamento organizzativo e culturale il cui scopo è quello di aprirsi all'esterno modificando i processi interni nell'ottica di porre il cittadino al centro.

Occorre procedere innanzitutto, per ciascuna unità organizzativa, ad una mappatura dei processi nei quali si interagisce con l'utenza in maniera diretta e indiretta. Già in questa fase di mappatura si potrebbe attivare un percorso virtuoso di raccolta di proposte finalizzate a ridisegnare i processi in funzione delle esigenze e dei bisogni dell'utenza. Le idee dovrebbero nascere dal confronto con chi direttamente eroga il servizio e ha il contatto diretto con il cittadino.

La seconda fase riguarda l'approfondimento della conoscenza dell'utenza e dei suoi bisogni.

L'amministrazione comunale ha investito da tempo sul sistema della qualità dei servizi, svolgendo annualmente un'attività di monitoraggio sul grado di soddisfazione dell'utenza sia esterna che interna, nell'ambito di tutte le strutture dell'ente. L'intento è quello di perfezionare il sistema attraverso l'adozione di strumenti di rilevazione che sfruttino il potenziale insito nelle tecnologie informatiche (questionari on line) e della comunicazione (elaborazione di report di sintesi), il cui utilizzo progressivo consenta una migliore interattività con i destinatari dei servizi.

In tal senso occorre ripensare il sistema di rilevazione della qualità dei servizi interni all'ente, focalizzandosi prioritariamente sulla revisione dei modelli di indagine



Servizio

SERVIZIO PERFORMANCE E VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

interna attualmente utilizzati, da somministrare in modalità digitale e con riferimento alle sole strutture che erogano servizi trasversali e di supporto all'ente. L'obiettivo si propone inoltre di monitorare la qualità dei servizi erogati dall'ente in modalità digitale prevedendo, per tutti i servizi online gestiti dal Comune tramite il proprio sito istituzionale, dei pannelli di valutazione da compilare, sia in forma descrittiva che in forma grafica sintetica, al termine dell'esperienza di utilizzo del servizio da parte dei cittadini. Le valutazioni raccolte a fine anno costituiranno un valido strumento per mettersi in ascolto dei cittadini, nonché una buona base di partenza per consentire all'ente di migliorare i servizi offerti.

DIRETTIVE

Linea programmatica n. 11 VINCE LA BUONA AMMINISTRAZIONE;
Progetto strategico "Servizi pubblici citizen-oriented";
Progetto strategico "Migliorare la qualità dei servizi pubblici erogati dall'amministrazione comunale".

FINALITA'

Conoscere a fondo i cittadini e le loro esigenze, per soddisfarle ed anticiparle.
Ripensare i servizi e i processi in chiave digitale partendo dal profilo dell'utente e dai punti di accesso.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Mappatura dei servizi erogati		01/01/2025	31/03/2026		ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	
Raccolta esiti sulla qualità dei servizi erogati online		01/01/2026	30/04/2026		ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	
Elaborazione report finale sull'esito di tutte le indagini interne ed esterne condotte nell'ente		01/01/2026	28/02/2026		ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	
Produzione di una relazione che contenga anche elementi/spunti/proposte per azioni di miglioramento da mettere a disposizione delle strutture che erogano servizi		01/04/2026	31/12/2026		ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
N. servizi mappati	efficienza	20,00				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio

SERVIZIO PERFORMANCE E VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
relazione finale sulle criticità rilevate nell'erogazione dei servizi	efficienza	1,00				
n. report di sintesi sulla qualità di tutti i servizi erogati dall'ente (uno per le indagini online ed uno per le indagini dai singoli uffici)	efficienza	2,00				

Responsabile **Rosi Bonci Mirco**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_76 ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Centro di Costo: 2026_0176 ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Servizio: 2026_0176_S1 PERFORMANCE E VALUTAZIONE



Centro di Responsabilità

**MANUTENZIONE EDIFICI , CIMITERI E
PROTEZIONE CIVILE**

Settore

U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile

Chiesa Roberto

Centro di Costo

MANUTENZIONI EDIFICI VARI E CIMITERI

Obiettivo PIAO: 2026_3578_S1_03

Miglioramento del servizio di cremazione attraverso la realizzazione di una nuova infrastruttura tecnologica.

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Obiettivo pluriennale.

In linea con l'andamento nazionale la pratica della cremazione, rispetto alla tumulazione e all'inumazione, è oramai diventata l'operazione cimiteriale a cui la maggioranza dei cittadini del comune di Perugia oggi ricorre e la stessa registra un aumento costante negli anni più recenti. Rilevante è anche il dato delle richieste di cremazione provenienti da fuori comune che si attesta, nelle ultime due annualità, su un valore ben superiore al 70%. Quest'ultimo dato evidenzia ancora di più l'importanza del servizio per l'intera regione.

L'attuale impianto comunale in esercizio, oltre a manifestare le prime criticità relative all'usura con conseguente aggravio dei costi di manutenzione, è oramai insufficiente a rispondere alla domanda e determina tempi di giacenza inadeguati.

L'obiettivo è dunque quello di realizzare una nuova infrastruttura tecnologica moderna e adeguata, in grado di migliorare efficienza e velocità del servizio, e di conferire allo spazio fisico il necessario valore di dignità, consapevolezza, partecipazione e decoro che l'attività richiede. Inoltre, trattandosi di un servizio a domanda individuale, il miglioramento tecnologico potrà assicurare la sostenibilità economico-finanziaria nel lungo periodo.

DIRETTIVE

D.Lgs. 36/2023

Regolamento di polizia mortuaria

Piano regionale della qualità dell'aria

Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Classificazione Acustica del Comune di Perugia

DUP 2025-2027

Programma triennale delle opere pubbliche 2025-2027

FINALITA'

Con la realizzazione del secondo impianto civico di cremazione si intende assicurare una serie di miglirie al servizio erogato ed in particolare:

- la continuità delle cremazioni anche nelle fasi di fermo impianto per manutenzione andando a garantire l'attività con l'altro impianto;



Centro di Responsabilità

**MANUTENZIONE EDIFICI , CIMITERI E
PROTEZIONE CIVILE**

Settore

U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile

Chiesa Roberto

Centro di Costo

MANUTENZIONI EDIFICI VARI E CIMITERI

- la riduzione dei tempi per la cremazione, che verrà effettuata entro 24 ore dall'arrivo del feretro e dalle necessarie autorizzazioni, con conseguente riduzione dei tempi di giacenza dei feretri rispetto all'attuale standard;

- l'adozione di un sistema di identificazione della salma durante tutto il processo e di un sistema di radio-controllo per la tracciabilità del defunto dall'arrivo del feretro al crematorio sino alla consegna delle ceneri ai congiunti; la gestione automatica e l'utilizzo di procedure di controllo non consentiranno manipolazioni o errori di identificazione;

- il rafforzamento della centralità territoriale dell'impianto su scala regionale;

- il recupero del calore messo a disposizione dall'impianto di incenerimento per integrare e/o sostituire le prestazioni di un tradizionale generatore di calore che dovrà garantire il confort invernale ed estivo all'interno dei nuovi spazi con una riduzione del 20% dei costi di gestione;

- l'adozione, a valle del processo di incenerimento, di accorgimenti impiantistici, come la depurazione a secco, per il trattamento delle emissioni gassose in grado di soddisfare i più restrittivi limiti imposti dalle normative; oltre a tale previsione, al fine di spingere la riduzione delle emissioni gassose e abbattere ulteriormente l'impatto ambientale alla fonte, è prevista la definizione di un protocollo per disciplinare le caratteristiche dei materiali dei feretri.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Consegna e esecuzione lavori		01/01/2026	31/12/2026		MANUT. EDIF.- CIMIT-PROT.CIV	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Emissione verbale consegna lavori	efficienza	30/09/2026				

Responsabile **Zepparelli Fabio**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_78 MANUT. ED EDILIZIA RESID.**Centro di Costo:** 2026_3578 MANUT. EDIF. VARI E CIMITERI



Centro di Responsabilità

PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Settore

S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile

Papa Stefania

Centro di Costo

PROGETTI EUROPEI E VALORIZZAZIONE TURISTICA**Obiettivo PIAO: 2026_3979_S1_01****Rafforzare l'integrazione delle politiche di turismo sostenibile e mobilità urbana attraverso il coordinamento strategico del progetto CHES (finanziato nell'ambito di INTERREG EUROPE)****RESPONSABILE: Papa Stefania****PESO: 40,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Nel dicembre 2024, è stato ammesso a finanziamento il progetto CHES (Cities Hub for Environmental Sustainability Strategies) che Il Comune di Perugia ha presentato, con il ruolo di Lead Partner, nell'ambito della terza call del programma europeo INTERREG EUROPE.

Nel triennio 2025-2027, l'U.O. progetti europei e relazioni internazionali sarà impegnata a sostenere lo sfidante ruolo di coordinare efficacemente il partenariato transnazionale composto da città e regioni di 6 diversi stati membri che si impegneranno a sviluppare sinergie tra le strategie di turismo sostenibile e le buone pratiche di mobilità, assicurando la massima coerenza con gli obiettivi del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), promuovendo la visibilità internazionale della città, contribuendo a rafforzare il ruolo di Perugia come città leader nella progettazione europea e migliorando la capacità dell'ente di utilizzare i fondi europei.

Le finalità del progetto sono:

- Migliorare la governance e l'efficacia delle politiche di mobilità urbana e periurbana.
- Favorire l'integrazione tra turismo sostenibile e mobilità.
- Promuovere soluzioni innovative per una mobilità a basse emissioni.

Il presente obiettivo è in coerenza con le linee strategiche del Documento Strategico Territoriale e tende ad arricchirne ed implementarne i contenuti in tema di turismo e valorizzazione del territorio. Costituisce inoltre una declinazione dell'Obiettivo operativo 11-3-1-2 "Migliorare la performance dell'ente sull'utilizzo dei fondi europei" che a sua volta discende dall'Obiettivo strategico 11.3.1 "Fare di Perugia una città attiva negli scambi e nelle progettualità innovative in Europa" del DUP e al contempo dell'Obiettivo Strategico 6.2.1 Promuovere forme di turismo sostenibile collegato all'Obiettivo operativo 6-2-1-1 "Sensibilizzazione per diminuire gli impatti sull'ambiente e il clima del turismo e degli eventi"

Il progetto CHES rappresenta, infatti, uno strumento strategico per migliorare la capacità di integrare le politiche finalizzate alla promozione del turismo sostenibile e la mobilità urbana, attraverso:

1. Analisi dei bisogni territoriali

Il progetto prevede l'elaborazione di Analisi Regionali (Regional Analyses) che includono:

- La valutazione dell'impatto dei flussi turistici (es. periodi di picco legati a eventi come Umbria Jazz o Eurochocolate) sulla mobilità urbana e periurbana.
- L'identificazione delle criticità nei sistemi di trasporto utilizzati dai turisti (es. parcheggi, trasporti pubblici, connessioni con aree di interesse turistico).
- Lo studio delle esigenze di turisti, pendolari e residenti per proporre soluzioni che migliorino sia l'esperienza turistica che la qualità della vita.



Centro di Responsabilità

**PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI
INTERNAZIONALI**

Settore

S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile

Papa Stefania

Centro di Costo

PROGETTI EUROPEI E VALORIZZAZIONE TURISTICA

2. Coinvolgimento degli stakeholder

- Sessioni di co-creazione: Durante gli incontri locali e transnazionali, stakeholder come operatori turistici, associazioni locali, trasporti pubblici e urbanisti collaborano per integrare soluzioni di mobilità nei piani turistici.
- Focus su pratiche sostenibili: Ad esempio, promuovere il turismo verde tramite percorsi ciclopeditoni, incentivi per l'utilizzo di mezzi pubblici da parte dei turisti e sistemi di car sharing ecologici.

3. Identificazione di buone pratiche

Il progetto mira a raccogliere esperienze da altre città europee che hanno:

- Creato sistemi integrati di trasporto pubblico per i turisti (biglietti combinati per musei e trasporti).
- Promosso l'intermodalità (es. connessioni tra treni, autobus, e biciclette) verso mete turistiche.
- Sviluppato infrastrutture che rispettano l'ambiente e valorizzano il patrimonio naturale e culturale.

4. Soluzioni di mobilità per il turismo sostenibile

- Connettività urbana e periurbana: Migliorare il collegamento tra il centro città e attrazioni periferiche (es. Assisi, Lago Trasimeno) con trasporti ecologici e infrastrutture per la mobilità dolce.
- Riduzione dell'impatto ambientale del turismo: Ad esempio, attraverso il potenziamento di percorsi ciclopeditoni e l'utilizzo di mezzi elettrici per i flussi turistici.
- Iniziative Park & Ride: Creare parcheggi dedicati fuori dal centro per ridurre il traffico urbano, con collegamenti efficienti verso le principali attrazioni turistiche.

5. Monitoraggio degli impatti

- Indicatori specifici misureranno il miglioramento della qualità della mobilità legata ai flussi turistici, come l'aumento del trasporto pubblico utilizzato dai visitatori o la riduzione del traffico in zone ad alta densità turistica.
- Valutazioni periodiche coinvolgeranno stakeholder locali per testare e ottimizzare le soluzioni adottate.

In sintesi, il progetto CHES affronta l'integrazione tra turismo sostenibile e mobilità attraverso un mix di analisi, partecipazione e innovazione, puntando a creare politiche locali più coese e sostenibili. Il ruolo di coordinamento del Comune di Perugia implica:

- Supervisione e gestione delle attività progettuali, garantendo il rispetto delle tempistiche e degli obiettivi definiti.
- Promozione dell'integrazione tra politiche turistiche e di mobilità attraverso il trasferimento e l'adattamento di buone pratiche europee.
- Coinvolgimento di stakeholder locali e transnazionali, inclusi operatori turistici, esperti di mobilità e amministrazioni partner, mediante approcci partecipativi come sessioni di co-creazione e interregional exchange meetings.
- Diffusione delle azioni e dei risultati del progetto per valorizzare l'immagine di Perugia come città dinamica nella cooperazione europea e attrattiva dal punto di vista turistico.

DIRETTIVE

- Regolamento UE 2021/1058: Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2021-2027. Stabilisce le priorità per il finanziamento delle politiche regionali, tra cui il



Centro di Responsabilità

PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Settore

S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile

Papa Stefania

Centro di Costo

PROGETTI EUROPEI E VALORIZZAZIONE TURISTICA

supporto a una transizione verde, inclusiva e digitale, che include progetti come CHESSE focalizzati su mobilità sostenibile e turismo.

- EU Cohesion Policy 2021-2027: Mira a ridurre le disparità regionali, con attenzione specifica al turismo sostenibile e alla mobilità urbana come elementi centrali dello sviluppo territoriale.
- POR FESR 2021-2027
- DUP
- Programma Interreg Europe: Linee guida e manuali di gestione progettuale, che definiscono i requisiti per l'attuazione, la rendicontazione e il monitoraggio del progetto CHESSE.

FINALITA'

L'obiettivo mira a:

- Rafforzare il ruolo di Perugia come leader nella progettazione europea, evidenziando la sua capacità di gestire progetti complessi e di lungo termine come CHESSE.
- Migliorare l'utilizzo dei fondi europei, incrementando la capacità dell'amministrazione di attrarre risorse e di integrarle in politiche locali strategiche.
- Favorire l'integrazione tra turismo e mobilità per sviluppare strategie sinergiche che migliorino la sostenibilità dei flussi turistici e dei trasporti urbani e peri-urbani.
- Promuovere una visione innovativa di sviluppo territoriale basata sulla partecipazione e sulla collaborazione interregionale, rafforzando la competitività e l'attrattività di Perugia come destinazione turistica sostenibile.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione attività come da cronoprogramma		01/01/2026	31/12/2026	Stefania Papa	PROGETTI EUROPEI E REL.INTERN.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Numero di incontri organizzati con gli stakeholder locali e transnazionali	quantitativo	4,00				
Numero di stakeholder coinvolti a livello locale	efficacia	10,00				
Percentuale di attività previste nel progetto completate nei tempi stabiliti	efficienza	90%				
Percentuale del budget del progetto CHESSE correttamente utilizzato e rendicontato	efficienza	90%				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

**PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI
INTERNAZIONALI**

Settore

S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile

Papa Stefania

Centro di Costo

PROGETTI EUROPEI E VALORIZZAZIONE TURISTICA

Responsabile **Papa Stefania**

Peso sul totale di Centro di Costo
40,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_79 PROGETTI EUROPEI E VAL.TURIST

Centro di Costo: 2026_3979 PROGETTI EUROPEI E VAL TURIST



Centro di Responsabilità

**PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI
INTERNAZIONALI**

Settore

S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile

Papa Stefania

Centro di Costo

PROGETTI EUROPEI E VALORIZZAZIONE TURISTICA**Obiettivo PIAO: 2026_3979_S2_01****Costituzione del tavolo di stakeholder per l'elaborazione del Piano integrato per il turismo****RESPONSABILE: Papa Stefania****PESO: 40,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'obiettivo si pone come finalità quella di migliorare la governance e l'efficacia delle politiche di promozione turistica della città favorendo lo sviluppo di un turismo sostenibile del territorio.

Si intende istituire un tavolo di confronto e di co-progettazione con gli attori principali, istituzionali e non, che si occupano di turismo e di promozione.

La Unità Operativa intende con essi elaborare una strategia condivisa che delinei una serie di azioni concrete e praticabili di medio e lungo termine per il futuro sviluppo del territorio e per la sua promozione.

DIRETTIVE

- DUP
- Linee programmatiche
- EU Cohesion Policy 2021-2027: Mira a ridurre le disparità regionali, con attenzione specifica

FINALITA'

L'obiettivo mira a promuovere una visione innovativa e strategica di sviluppo territoriale basata sulla partecipazione, rafforzando la competitività e l'attrattività di Perugia come destinazione turistica sostenibile.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pianificazione progetto costituzione tavolo		01/01/2026	31/03/2026	Stefania Papa	PROGETTI EUROPEI E REL.INTERN.	



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

**PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI
INTERNAZIONALI**

Settore

S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile

Papa Stefania

Centro di Costo

PROGETTI EUROPEI E VALORIZZAZIONE TURISTICA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istituzione tavolo		01/04/2026	30/06/2026	Stefania Papa	PROGETTI EUROPEI E REL.INTERN.	
Fase di lavoro del tavolo e incontri		01/07/2026	31/12/2026	Stefania Papa	PROGETTI EUROPEI E REL.INTERN.	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Stakeholder coinvolti e partecipanti	efficienza	10,00				
Numero incontri del tavolo	efficienza	4,00				

Responsabile **Papa Stefania**

Peso sul totale di Centro di Costo
40,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_79 PROGETTI EUROPEI E VAL.TURIST

Centro di Costo: 2026_3979 PROGETTI EUROPEI E VAL TURIST



Centro di Responsabilità

PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Settore

S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile

Papa Stefania

Centro di Responsabilità

Progetti Europei e valorizzazione turistica**Obiettivo PIAO: 2026_3979_S1_02****PNRR - Assistenza tecnica e supporto operativo****RESPONSABILE: Papa Stefania****PESO: 30,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Nell'ambito del PNRR il Comune di Perugia ha attratto ingenti risorse finanziarie per l'attuazione di numerosi progetti afferenti alle diverse Missioni: l'ottenimento delle risorse è vincolato al raggiungimento degli sfidanti obiettivi di performance previsti che, a loro volta, dipendono considerevolmente dal corretto e tempestivo monitoraggio dello stato di avanzamento fisico, finanziario e procedurale degli interventi.

Per quanto sopra, nell'anno 2025 l'U.O. Progetti europei e relazioni internazionali sarà impegnata nell'attività di assistenza tecnica e supporto operativo alla Cabina di regia istituita nell'ambito delle "Direttive operative per la gestione del PNRR all'interno dell'Ente", con nota a firma del Segretario generale dott.ssa Francesca Vichi (Prot. GE/2022/0253486 del 04/11/2022), come aggiornata dal Segretario Generale dott. Roberto Gerardi (Prot. GE/2024/0273704 del 20/11/2024).

L'assistenza tecnica e il supporto operativo prevedono anche:

- la ricognizione costante ed il conseguente aggiornamento dell'elenco dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR (CUP; Missione/Componente/Investimento; decreto di assegnazione del finanziamento; importo finanziato; RUP dell'intervento);
- con riferimento a ReGIS (lo strumento unico attraverso cui le Amministrazioni centrali e territoriali interessate devono adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR), la raccolta e sistematizzazione dei dati per la compilazione dei Template per il censimento dei Soggetti Attuatori e Subattuatori da inviare, separatamente, a ciascuna delle Amministrazioni Centrali di riferimento dei diversi interventi; l'abilitazione e la corretta profilazione degli utenti che dovranno operare nel sistema e la definizione dei relativi "coni di visibilità"; la rilevazione di bisogni e criticità; la gestione delle segnalazioni da trasmettere al Servizio di Assistenza - Ragioneria Generale dello stato (PNRR);
- la ricognizione costante del corretto allineamento dei dati necessari per l'attuazione del PNRR, con particolare riferimento alla base dati di cui al sistema ReGIS, ai fascicoli informatici ed al sistema informatico JEnte;
- il supporto operativo, agli uffici competenti, ai fini della comunicazione di informazioni aggiornate ed organizzate sullo stato di attuazione delle misure del PNRR sul sito istituzionale, nella sezione "Attuazione del PNRR";
- il supporto operativo ai dirigenti/Rup delle opere/interventi del PNRR in tema di informazione e comunicazione ("Rispettare gli obblighi di informazione e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi europei, inserendo i riferimenti nella documentazione progettuale al finanziamento europeo, al PNRR e all'iniziativa Next Generation EU" - Allegato circolare RGS n.9 del 10/02/2022).
- il supporto operativo ai dirigenti/Rup nella fase di presentazione di candidature di progetti e di rendicontazione degli interventi e in caso di intervento sostitutivo ai sensi dell'art 50 c. 2 del DL 31 maggio 2021, n. 77. Qualora necessario, apertura di ticket di assistenza/richiesta di informazioni/formulazione ed invio di quesiti per chiarire dubbi di interesse generale.



Centro di Responsabilità

**PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI
INTERNAZIONALI**

Settore

S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile

Papa Stefania

Centro di Responsabilità

Progetti Europei e valorizzazione turistica**DIRETTIVE**

Circolare RGS n. 9 del 10.02.22 - Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR.
Circolare RGS n. 27 del 21.06.22 – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR – Linee guida per lo svolgimento delle attività connesse al monitoraggio del PNRR.

Direttive operative per la gestione del PNRR all'interno dell'Ente (Segretario Generale dott.ssa Francesca Vichi - Prot. GE/2022/0253486 del 04/11/2022).

DUP 2022-2024 - Obiettivo strategico 9.3 ("Documento strategico-territoriale per lo sviluppo urbano sostenibile", approvato con deliberazione C.C. n. 116 del 27.9.2021), finalizzato a programmare adeguatamente l'utilizzo delle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e della programmazione comunitaria 2021-27 per lo sviluppo urbano sostenibile.

FINALITA'

Per l'efficace e tempestiva attuazione del PNRR, del corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate e del soddisfacente raggiungimento degli obiettivi, entro le scadenze fissate nella decisione di approvazione del Piano da parte dell'Unione europea:

- fornire assistenza tecnica e supporto operativo alla Cabina di regia istituita nell'ambito delle "Direttive operative per la gestione del PNRR all'interno dell'Ente", istituita con nota a firma del Segretario generale dott.ssa Francesca Vichi (Prot. GE/2022/0253486 del 04/11/2022);
- nell'ambito delle funzioni proprie della Cabina di regia (programmatoria e di indirizzo in merito all'organizzazione e alla gestione dei progetti e di monitoraggio e controllo), supportare le diverse strutture dell'ente impegnate nello sviluppo dei progetti.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Assistenza tecnica RUP PNRR	50,00	01/01/2026	31/12/2026		PROGETTI EUROPEI E REL.INTERN.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
numero di report di ricognizione	efficienza	0,00				
numero di segnalazioni/ticket di assistenza/richiesta di informazioni/formulazione ed invio di quesiti	efficienza	0,00				

Responsabile **Papa Stefania**



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

**PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI
INTERNAZIONALI**

Settore

S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile

Papa Stefania

Centro di Responsabilità

Progetti Europei e valorizzazione turistica

Peso sul totale di Centro di
Responsabilità **30,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2026_79 PROGETTI EUROPEI E VAL.TURIST