

PIAO - PREVISIONE

Parametri selezionati:

Vista	P27 Piano integrato di attività e organizzazione 2027
Livello	Obiettivo PIAO



Centro di Responsabilità
GABINETTO DEL SINDACO

Settore
U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione

Responsabile
Buchicchio Emilio

Servizio

Affari generali, amministrativi e contabili

Obiettivo PIAO: 2027_0101_S1_01

PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI NELLA VITA DELLA CITTA'

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Le Azioni volte al coinvolgimento attivo e all'impegno dei cittadini nella vita della comunità sono alla base di un'amministrazione sempre più condivisa e trasparente, di open government, che permette di perseguire scelte pubbliche consapevoli e partecipate. Promuovere tale partecipazione non trova espressione solo nella disponibilità da parte delle pubbliche amministrazioni all'ascolto e al sostegno della libera iniziativa dei cittadini ma deve realizzarsi attraverso un processo di costruzione, attivazione e monitoraggio di organismi territoriali ("CASE DELLA PARTECIPAZIONE") e tematici (CONSULTE TEMATICHE). Organismi territoriali partecipati consentano un ampio e costante coinvolgimento territoriale delle comunità insediate per collaborare nell'individuazione tempestiva dei bisogni, monitorare gli andamenti e proporre idee e soluzioni grazie a un'interazione sinergica tra cittadini singoli e associati ed amministrazione. Elemento importante da sviluppare sarà inoltre l'organizzazione di un organismo di confronto e sintesi tra i bisogni territoriali e tematici ("CONSIGLIO DI CITTADINANZA") per trovare le giuste soluzioni condivise.

Promuovere la partecipazione dei cittadini alla città nella prospettiva di amministrazione condivisa comprende necessariamente un aggiornamento del vigente "Regolamento comunale per l'amministrazione condivisa dei Beni comuni", ampliandolo, comprendendo in esso i principi di co-programmazione e coprogettazione attivandolo ed elaborando linee guida per la sua più larga applicazione.

DIRETTIVE

- Linea programmatica di mandato della Sindaca n. 1 "Vince la partecipazione"
 - Obiettivo Strategico 1.1.3 "Attivazione degli organismi di partecipazione territoriale"
 - Obiettivo Operativo DUP 1-1-3-1 "Istituzione e regolamentazione delle Case della Partecipazione"
 - 1-1-3-2 Organismi di partecipazione tematica (consulte tematiche): verifica e aggiornamento delle consulte settoriali esistenti ed eventuale istituzione e regolamentazione di nuove consulte tematiche
 - Obiettivo Operativo DUP 1-1-3-3 "Istituzione e Regolamentazione Consiglio di Cittadinanza"

FINALITA'

Rendere i cittadini protagonisti della vita sociale, culturale e politica della città attraverso organismi e strumenti di partecipazione.



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
GABINETTO DEL SINDACO

Settore
U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione

Responsabile
Buchicchio Emilio

Servizio

Affari generali, amministrativi e contabili

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Processo di costituzione degli organismi di partecipazione territoriale		01/01/2027	31/12/2027		GABINETTO DEL SINDACO	
Verifica e monitoraggio Consulte tematiche comunali		01/01/2027	31/12/2027		GABINETTO DEL SINDACO	
Applicazione del Regolamento per l'amministrazione condivisa		01/01/2027	31/12/2027		GABINETTO DEL SINDACO	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
n. organismi di partecipazione territoriale attivati	efficienza	2,00				
n. consulte tematiche monitorate/coordinate	efficienza	17,00				
n. incontri di partecipazione territoriale	efficienza	15,00				
n. patti di collaborazione sottoscritti	efficienza	3,00				

Responsabile **Buchicchio Emilio**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_01 GABINETTO DEL SINDACO

Centro di Costo: 2027_0101 GABINETTO DEL SINDACO

Servizio: 2027_0101_S1 AFFARI GENERALI E AMM.VI



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA
AVVOCATURA**

Settore

Struttura Organizzativa Avvocatura

Responsabile

Zetti Luca

Servizio

AVVOCATURA

Obiettivo PIAO: 2027_1305_S1_01

GESTIONE CONTENZIOSO COMUNE DI PERUGIA

RESPONSABILE: Zetti Luca

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Il dato va necessariamente riferito al netto delle pratiche che esulano dalle attribuzioni dell'ufficio derivanti dallo S.G.O. e dalla ordinaria distribuzione interna (penale, difese personali degli uffici etc.) nonché di quelle per le quali l'ufficio da cui le stesse promanano non abbia fornito alla S.O. Avvocatura, nei termini assegnati, da ritenere sempre perentori attesa l'inderogabilità delle scadenze processuali, una documentata relazione per l'assunzione delle conseguenti decisioni e strategie difensive. Per gestione deve intendersi la presa in carico della pratica, che può sfociare nell'archiviazione senza difese, con o senza autotutela degli uffici ovvero con accordi, o nella gestione da parte della compagnia assicuratrice della RC dell'Ente e/o di terzi a qualunque titolo obbligati alla tutela legale, o nella costituzione in giudizio (con o senza legali esterni e/o domiciliatari), ovvero in qualsiasi altro esito tra quelli possibili e concordati con gli uffici.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Presa in carico delle pratiche di contenzioso del Comune di Perugia		01/01/2027	31/12/2027		STRUTTURA ORGANIZZ.AVVOCATURA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
numero cause contenzioso	quantitativo	10,00				

Responsabile **Zetti Luca**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_05 S. O. AVVOCATURA

Centro di Costo: 2027_1305 AVVOCATURA

Servizio: 2027_1305_S1 AVVOCATURA



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA
AVVOCATURA**

Settore

Struttura Organizzativa Avvocatura

Responsabile

Zetti Luca

Servizio

AVVOCATURA

Obiettivo PIAO: 2027_1305_S1_02

GESTIONE DELLA PARIERISTICA

RESPONSABILE: Zetti Luca

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Il dato va necessariamente riferito alle richieste di pareri, orali o scritti, rivolti alla S.O. Avvocatura dai Servizi del Comune di Perugia, come da S.G.O.; esulano dalla fattispecie i casi in cui il quesito manchi di una puntuale e documentata ricostruzione fattuale e giuridica e/o dell'indicazione di una motivata soluzione proposta dall'ufficio richiedente, potendo in detta evenienza l'Avvocatura, al massimo ed al di fuori della parieristica rilevante in questa sede, fornire solo un primo ed informale indirizzo da verificare ed approfondire alla luce della compiuta istruttoria del ridetto richiedente.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Presenza in carico dei pareri rivolti alla S.O. Avvocatura		01/01/2027	31/12/2027		STRUTTURA ORGANIZZ.AVVOCATURA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
numero pareri espressi (Scritti e orali)	quantitativo	10,00				

Responsabile **Zetti Luca**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_05 S. O. AVVOCATURA

Centro di Costo: 2027_1305 AVVOCATURA

Servizio: 2027_1305_S1 AVVOCATURA



Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Caponi Nicoletta

Servizio

SERVIZIO SICUREZZA URBANA ED AMBIENTALE**Obiettivo PIAO: 2027_1806_S3_01****TUTELA SICUREZZA URBANA - ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA PROSTITUZIONE SU STRADA****RESPONSABILE: Caponi Nicoletta**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Contrasto al fenomeno della prostituzione su strada, in determinate vie della città considerate a rischio a causa della presenza di soggetti dediti al meretricio.

Tale fenomeno determina degrado, disagi ai cittadini e scadimento della sicurezza urbana.

L'obiettivo è condiviso con la U.O. Territoriale e decentramento.

Entrambi i dirigenti contribuiscono in maniera equa al raggiungimento dell'obiettivo con il proprio personale per la parte inerente gli accertamenti, inoltre il dirigente della U.O. Territoriale e Decentramento, gestisce l'istruttoria dell'atto contingibile ed urgente, mentre il dirigente della S.O. Sicurezza, gestisce l'organizzazione dei servizi relativi alla citata ordinanza.

DIRETTIVE

Art. 54 D.Lvo 267/00

D.M 5/8/08

Art. 7/bis D.Lvo 267/00

Art. 16 L.689/81

FINALITA'

L'obiettivo si propone di migliorare il decoro di alcune vie della città e la sicurezza percepita dai cittadini, mantenendo costante l'attenzione su fenomeni di degrado, connessi alla prostituzione su strada.

Ricorrendo a strumenti normativi forniti dalla legislazione vigente, che attribuisce al Sindaco le funzioni di tutela della sicurezza urbana, definita come bene pubblico della comunità locale.

La normativa che si è succeduta nel tempo in tema di sicurezza urbana a partire dal Decreto " Maroni" del 2008, le successive pronunce giurisprudenziali ed interpretazioni dottrinarie fino all'ultimo Decreto " Sicurezza", volgono verso l'attribuzione di maggiori poteri al Sindaco al fine di garantire la sicurezza urbana e la civile convivenza della comunità locale.



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Caponi Nicoletta

Servizio

SERVIZIO SICUREZZA URBANA ED AMBIENTALE

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Programmazione di massima dei servizi		15/03/2027	31/10/2027	Caponi Nicoletta	S.O.SICUREZZA	
attività di controllo in abiti civili ed in divisa		22/04/2027	31/10/2027	Caponi Nicoletta	S.O.SICUREZZA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Numero servizi programmati	quantitativo	17,00				
Numero soggetti identificati	efficienza	45				
Numero articoli di stampa	efficienza	5				
Numero violazioni contestate	quantitativo	45,00				

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
1806 S.O. SICUREZZA	Obiettivo in CONDIVISIONE	13/04/2017	31/10/2017	

Relazioni nella Vista LIN.PROGR.2014-2019

Linea Programmatica: LINEA_PROGR_03 BENVENUTI ALLA PERUGIA SICURA

Obiettivo strategico: OBIETT_STRATEGICO_3B Decoro urbano

Obiettivo operativo: OBIETT_OPERAT_3B_05 Contrasto alla prostituzione s

Responsabile **Caponi Nicoletta**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_06 S.O. SICUREZZA

Centro di Costo: 2027_1806 SICUREZZA

Servizio: 2027_1806_S3 SICUREZZA URBANA



Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Caponi Nicoletta

Servizio

SERVIZIO SICUREZZA URBANA ED AMBIENTALE**Obiettivo PIAO: 2027_1806_S3_02****CONTROLLI FENOMENI DI DEGRADO SU AREA PUBBLICA****RESPONSABILE: Caponi Nicoletta**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Controlli volti a prevenire e contrastare situazioni in cui si verificano comportamenti che turbano il corretto utilizzo di spazi urbani pubblici. Presidi ed accertamenti volti a prevenire e contrastare situazioni e comportamenti che turbano la fruibilità degli spazi urbani pubblici e/o creano allarme sociale atti di vandalismo, imbrattamento, danneggiamenti, accattonaggio ed ubriachezza molesta, rumori molesti, invasione di aree ed immobili pubblici)

DIRETTIVE

Art. 54 D.Lvo 267/00
D.M 5/8/08
Legge 01.12.2018 n.132
Legge 08.08.2019 n.77
Art. 7/bis D.Lvo 267/00.
Art. 16 L.689/81.
Codice Penale e di Procedura Penale.
Regolamento di Polizia Urbana.
Regolamento dei Rifiuti

FINALITA'

L'obiettivo si propone di migliorare la vivibilità, il decoro e la sicurezza urbana dei cittadini attraverso un continuo monitoraggio con assidui controlli e presidi nei luoghi sensibili della città per prevenire e reprimere attività illecite o che comunque creano disagio e/o allarme sociale.



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Caponi Nicoletta

Servizio

SERVIZIO SICUREZZA URBANA ED AMBIENTALE

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controllo fenomeni di degrado		01/01/2027	31/12/2027	Caponi Nicoletta	S.O.SICUREZZA	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Controlli effettuati	quantitativo	470,00				
Servizi su aree sensibili (Ottagono, Via del Macello, Piazza Vittorio Veneto, Piazza del Bacio, Parco della Verbanella, Via Mario Angeloni (galleria commerciale), Via Canali.	quantitativo	320,00				
Controlli locazioni abitative	efficienza	120,00				

Responsabile **Caponi Nicoletta**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_06 S.O. SICUREZZA

Centro di Costo: 2027_1806 SICUREZZA

Servizio: 2027_1806_S3 SICUREZZA URBANA



Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Servizio

SERVIZIO CONTROLLI DECENTRATI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE - TUTELA URBANISTICO EDILIZIA - ANAGRAFICA ED AMBIENTALE.**Obiettivo PIAO: 2027_1906_S2_02****TUTELA SICUREZZA URBANA - ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA PROSTITUZIONE SU STRADA****RESPONSABILE: Vitali Antonella**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Contrasto al fenomeno della prostituzione su strada, in determinate vie della città considerate a rischio a causa della presenza di soggetti dediti al meretricio. Tale fenomeno determina degrado, disagi ai cittadini e scadimento della sicurezza urbana.

L'obiettivo è condiviso con la Struttura Organizzativa Sicurezza.

Entrambi i dirigenti contribuiscono in maniera equa al raggiungimento dell'obiettivo con il proprio personale per la parte inerente gli accertamenti, inoltre il dirigente della U.O. Territoriale e Decentramento, gestisce l'istruttoria dell'atto contingibile ed urgente, mentre il dirigente della S.O. Sicurezza, gestisce l'organizzazione dei servizi relativi alla citata ordinanza.

DIRETTIVE

Art. 54 D.Lvo 267/00
D.M 5/8/08
Art. 7/bis D.Lvo 267/00
Art. 16 L.689/81

FINALITA'

L'obiettivo si propone di migliorare il decoro di alcune vie della città e la sicurezza percepita dai cittadini, mantenendo costante l'attenzione su fenomeni di degrado, connessi alla prostituzione su strada.

Ricorrendo a strumenti normativi forniti dalla legislazione vigente, che attribuisce al Sindaco le funzioni di tutela della sicurezza urbana, definita come bene pubblico della comunità locale.

La normativa che si è succeduta nel tempo in tema di sicurezza urbana a partire dal Decreto " Maroni" del 2008, le successive pronunce giurisprudenziali ed interpretazioni dottrinarie fino all'ultimo Decreto " Sicurezza", volgono verso l'attribuzione di maggiori poteri al Sindaco al fine di garantire la sicurezza urbana e la civile convivenza della comunità locale.



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Servizio

SERVIZIO CONTROLLI DECENTRATI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE - TUTELA URBANISTICO EDILIZIA - ANAGRAFICA ED AMBIENTALE.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
programmazione di massima dei servizi		15/03/2027	31/10/2027	Vitali Antonella	S.O.SICUREZZA	
attività di controllo in abiti civili ed in divisa		22/04/2027	31/10/2027	Vitali Antonella	S.O.SICUREZZA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Numero servizi programmati	quantitativo	17,00				
Numero soggetti identificati	efficienza	45,00				
Numero articoli di stampa	efficienza	5,00				
Numero violazioni contestate	efficienza	45				

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
1806 S.O. SICUREZZA	Obiettivo in CONDIVISIONE	13/04/2025	31/10/2025	

Responsabile **Vitali Antonella**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_06 S.O. SICUREZZA

Centro di Costo: 2027_1906 TERRITORIALE E DECENTRAMENTO

Servizio: 2027_1906_S2 SERVIZI CONTROLLI DECENTRATI



Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Servizio

SERVIZIO CONTROLLI DECENTRATI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE - TUTELA URBANISTICO EDILIZIA - ANAGRAFICA ED AMBIENTALE.**Obiettivo PIAO: 2027_1906_S2_03****DECORO E SICUREZZA URBANA - CONTROLLO PARCHI ED AREE VERDI****RESPONSABILE: Vitali Antonella**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'attività consiste nella repressione di fenomeni di imbrattamento da deiezioni canine, a salvaguardia del decoro urbano e dell'igiene pubblica, e nel controllo sulla corretta detenzione di cani presso parchi ed aree verdi, al fine di scongiurare situazioni di pericolo ad animali e persone.

I controlli saranno altresì tesi alla verifica dell'iscrizione dell'animale all'anagrafe canina mediante lettura di microchip da effettuarsi anche unitamente a personale della USL.

DIRETTIVE

Art. 25 e 26 del Regolamento di Polizia Urbana - art. 219 Legge Regione Umbria n. 11 del 09.04.2015 e s.m.i.

FINALITA'

Garantire situazioni di decoro e sicurezza urbana presso parchi ed aree verdi frequentati in particolare da anziani e bambini che più di altri potrebbero ricevere pregiudizio, sia per l'incolumità fisica che per la salute.

L'obiettivo ha altresì la finalità di sensibilizzare i proprietari dei cani alla loro registrazione all'anagrafe canina che oltre ad essere utile ai fini dell'identificazione dei proprietari per la restituzione degli animali in caso di smarrimento e per eventuali responsabilità, risulta necessario per ridurre fenomeni di randagismo, che comportano spese a carico dell'Amministrazione Comunale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Intese ed accordi con Usl per programmazione servizi congiunti.		01/01/2027	31/12/2027		S.O.SICUREZZA	
Svolgimento servizi presso parchi ed aree verdi		25/01/2027	31/12/2027		S.O.SICUREZZA	



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Servizio

SERVIZIO CONTROLLI DECENTRATI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE - TUTELA URBANISTICO EDILIZIA - ANAGRAFICA ED AMBIENTALE.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Numero servizi programmati	quantitativo	32,00				
Numero cani controllati con microchip	quantitativo	30,00				

Responsabile **Vitali Antonella**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_06 S.O. SICUREZZA

Centro di Costo: 2027_1906 TERRITORIALE E DECENTRAMENTO

Servizio: 2027_1906_S2 SERVIZI CONTROLLI DECENTRATI



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Centro di Costo
PROVVEDITORATO

Obiettivo PIAO: 2027_0408_S1_01

definizione dei rapporti patrimoniali legati al laboratorio San Costanzo

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

I Laboratorio San Costanzo di Perugia di proprietà comunale è goduto senza titolo dalla ASL n.1 dall'inizio degli anni 2000. Tale problematica è insorta a seguito della ridefinizione delle competenze sociali e sanitarie tra i due enti da parte della normativa nazionale e regionale. Tale situazione determina per entrambi i soggetti pubblici e per ragioni diverse l'impossibilità di intervenire sull'immobile che si trova in uno stato manutentivo precario. La finalità è quella di cedere l'immobile alla ASL anche attraverso al ridefinizione di rapporti patrimoniali tra Comune di Perugia e la asl Perugia 1 o la Regione Umbria.

FINALITA'

Ridefinire i rapporti patrimoniali con la ASL Perugia 1 a seguito delle modifiche normative intervenute negli anni scorsi sulle competenze sociali e sanitarie dei due enti

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
stipula contratto di cessione del laboratorio san costanzo	100,00	01/01/2027	31/12/2027	Zampolini Pierluigi	PATRIMONIO	

Responsabile **Zampolini Pierluigi**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_08 PROVVEDITORATO

Centro di Costo: 2027_0408 PROVVEDITORATO



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Centro di Costo
DEMOGRAFIA

Obiettivo PIAO: 2027_0909_S6_01

Digitalizzazione trasmissione Denunce di Morte presso Abitazioni (Stato Civile)

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Stipula di un accordo tra il Comune e l'USL Umbria 1 per la trasmissione delle denunce di morte avvenute presso le Abitazioni in modalità digitale con procedura analoga a quella in vigore per i decessi avvenuti presso l'Ospedale di Perugia.

FINALITA'

Rendere maggiormente fruibile il servizio di denunce di morte ed evitare alle agenzie funebri di recarsi fisicamente allo sportello.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Trasmissione all'Area Governo del Territorio e Smart City dei dati raccolti per la digitalizzazione trasmissione denunce di morte presso abitazioni		01/01/2027	31/12/2027	Ciarapica Anastasia	SERVIZI AL CITTADINO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Dati raccolti trasmessi	efficienza	100%				

Responsabile **Ciarapica Anastasia**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_09 SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E

Centro di Costo: 2027_0909 DEMOGRAFIA



Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Centro di Costo
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Obiettivo PIAO: 2027_1109_S1_01

Attuazione protocollo d'intesa AVIS - ANCI: invio lettera e documentazione ai neo diciottenni

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

In data 1° giugno 2016 la Giunta Comunale con atto n. 189 ha aderito al "Protocollo d'intesa tra l'Associazione dei Comuni Umbria (ANCI) e l'AVIS Regionale dell'Umbria" che all'art. 1, tra le varie iniziative, prevede l'invio ai diciottenni, a nome del Sindaco degli auguri di "buon compleanno", assieme all'invito a richiedere la Carta d'Identità Elettronica e a testimoniare il diritto di cittadinanza attiva, scegliendo di diventare "donatori periodici".

Questa iniziativa si ricollega al progetto "La donazione organi come tratto identitario" approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 511 del 22/12/2011 e finanziato dal CCM (Centro nazionale per la prevenzione e il controllo delle malattie) del Ministero della Salute, che abbina al documento di identità le dichiarazioni di volontà nei confronti della donazione degli organi.

FINALITA'

Inviare lettere di buon compleanno a firma del Sindaco a tutti i giovani che compiono 18 anni nell'anno 2025 per invitarli a richiedere la Carta d'Identità Elettronica e contestualmente informarli sulla donazione del sangue e degli organi ai fini terapeutici allo scopo di promuovere e accrescere la cultura della donazione incentivando la partecipazione responsabile, caposaldo della cittadinanza attiva, oltre che ad offrire la possibilità di scegliere se rendere o meno una dichiarazione (assenso o diniego alla donazione degli organi) e per collegare tale decisione ad un tratto identitario piuttosto che ad una scelta di salute.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Estrazione nominativi, predisposizione documenti ed invio lettera ai neodiciottenni	100,00	01/01/2027	31/12/2027		SERVIZI AL CITTADINO	L'attività descritta nella fase verrà ripetuta ogni mese dell'anno 2026



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Centro di Costo
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Invio lettere + documentazione	quantitativo	1.400,00				

Responsabile **Ciarapica Anastasia**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_09 SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E

Centro di Costo: 2027_1109 UFF. RELAZ. CON IL PUBBLICO

Centro di Responsabilità
ARCHIVIOSettore
U.O. Segreteria Organi Istituzionali e ComunicazioneResponsabile
Buchicchio EmilioServizio
SERVIZIO ARCHIVIO**Obiettivo PIAO: 2027_1210_S1_01****Inventariazione e riordinamento dei fondi documentari ubicati nelle diverse sedi del Comune.****RESPONSABILE: Buchicchio Emilio****PESO: 40,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Presso le sedi dell'Archivio di P. S. Giovanni e di Pian di Massiano sono stati nel tempo collocati numerosi complessi documentari conservati seguendo un ordinamento sommario che li dispone in faldoni contrassegnati da indicazione del contenuto e anno di riferimento. A questa fase di deposito fisico del materiale documentario è necessario far seguire un'operazione di riordinamento che permetta di raggruppare i documenti secondo un titolario di classificazione e, all'interno di ciascuna voce, in ordine cronologico.

FINALITA'

Consentire, quale primo vantaggio e nella fase di deposito, un repentino reperimento dei documenti da parte degli uffici dell'Ente che ne fanno richiesta per l'espletamento dell'attività ordinaria. Decorsi poi termini cronologici previsti dalla normativa archivistica e previa operazione di scarto, inoltre, provvedere, per il materiale restante, alla fase della conservazione permanente, garantendo, attraverso la redazione di un inventario, la consultazione dei documenti storici per finalità di studio e di ricerca. Si realizzerebbe, così, la sezione storica ovvero Archivio storico comunale, con apertura al pubblico e agli studiosi, affinché ne sia garantita la conservazione, la valorizzazione, la fruizione e la ricerca nel tempo e per futura memoria.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica del materiale	30,00	01/01/2027	30/06/2027	Buchicchio Emilio	ARCHIVIO	
Redazione del modello di classificazione	50,00	01/05/2027	31/10/2027		ARCHIVIO	
Svolgimento attività prototipo di riordino	20,00	01/11/2027	31/12/2027	Buchicchio Emilio	ARCHIVIO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
quantità materiale esaminato (faldoni)	quantitativo	0,00				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
ARCHIVIO

Settore
U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione

Responsabile
Buchicchio Emilio

Servizio
SERVIZIO ARCHIVIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Redazione titolari Classificazione	efficienza	0,00				

Responsabile **Buchicchio Emilio**

Peso sul totale di Servizio **40,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_10 ARCHIVIO

Centro di Costo: 2027_1210 ARCHIVIO

Servizio: 2027_1210_S1 SERVIZIO ARCHIVIO



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Obiettivo PIAO: 2027_0526_S1_01

ANALISI ECONOMICHE DEI SERVIZI O DELLE ATTIVITA' COMUNALI.

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Elaborazione di analisi su servizi o attività comunali, utilizzando anche metodologie di scelta make or buy e attività di benchmarking. Nell'anno 2026 sarà analizzato n. 1 servizio individuato dall'Amministrazione.

FINALITA'

Indirizzare la programmazione e le scelte organizzative e gestionali dell'Amministrazione Comunale al fine di razionalizzare la spesa ed ottimizzare l'assetto organizzativo.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Raccolta dati e informazioni	30,00	01/01/2027	31/08/2027		SERVIZI FINANZIARI	
Elaborazione dati contabili ed extra contabili	50,00	01/09/2027	31/10/2027		SERVIZI FINANZIARI	
Predisposizione report e diffusione delle risultanze delle analisi svolte	20,00	01/11/2027	30/11/2027		SERVIZI FINANZIARI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
REPORT	efficienza	1,00				

Responsabile **Rosi Bonci Mirco**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_26 SERVIZI FINANZIARI



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Centro di Costo: 2027_0526 CONTROLLO DI GESTIONE

Servizio: 2027_0526_S1 CONTROLLO GESTIONE



Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
De Paolis Dante

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE

Obiettivo PIAO: 2027_0328_S1_01

ACQUISIZIONE E MIGLIORAMENTO COMPETENZE NECESSARIE ALL'ATTUAZIONE DEL PNRR E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

RESPONSABILE: De Paolis Dante

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Analisi/Ricognizione delle competenze necessarie alla realizzazione delle attività previste nei progetti approvati nell'ambito del PNRR al fine di: a) avviare le azioni di reclutamento del personale a tempo determinato/indeterminato per il potenziamento degli uffici impegnati nei progetti stessi, garantendo nel contempo il mantenimento del livello di erogazione dei servizi; b) predisporre un piano di formazione specifico per rafforzamento competenze necessarie agli adempimenti PNRR

Nel triennio precedente la programmazione del fabbisogno di personale ha concretizzato politiche di ampio respiro nell'ambito delle assunzioni, sia per sopperire al consistente depauperamento (se non la perdita) di specifiche professionalità avvenuto nel corso del decennio precedente, sia per favorire l'ingresso di nuove generazioni lavorative e di nuovi profili professionali, con evidenti riflessi sulla qualità delle prestazioni e sull'efficienza lavorativa necessarie in primis per la realizzazione dei progetti attribuiti a diverse strutture dell'ente finanziati nell'ambito del PNRR: dal 2024 si è aperto un ciclo diverso della programmazione vincolato dalla contrazione delle risorse disponibili per il reclutamento di personale. Tuttavia la stretta connessione tra il fabbisogno di personale e la performance di ente, continua ad orientare ad assumere quelle figure professionali che servono a migliorare la qualità dei servizi e ad acquisire quelle competenze che dovranno consentire, in particolare, la realizzazione dei progetti approvati nell'ambito del PNRR secondo la tempistica ivi stabilita.

Nel corso del prossimo triennio saranno indette anche le procedure di progressione tra le aree finalizzate alla riqualificazione del personale dipendente, tenuto conto dei fabbisogni di personale riferiti sia alle professionalità attualmente previste sia a quelle che saranno configurate nel prossimo mansionario dell'ente in via di ridefinizione.

In coerenza con il rafforzamento della dotazione organica dei servizi, il piano triennale della formazione 2024/26 viene caratterizzato e calibrato sull'acquisizione di competenze spendibili nella progettazione ed esecuzione delle attività individuate come strategiche, in parallelo alle azioni formative tese ad accrescere la consapevolezza dell'identità e del ruolo del dipendente pubblico nell'attuale contesto socio-economico; il Piano Formativo terrà conto anche delle necessità connesse alla riqualificazione del personale conseguente alle procedure di progressione per favorire l'ottimale impiego di tutte le risorse disponibili.

DIRETTIVE

Piano assunzionale nell'ambito del PIAO; D. Lgs. 165/2001; D. Lgs. 75/2017; D.L. 30/04/2019 n. 34 convertito in Legge n. 58/2019; D.L. n. 162/2019; D.L. 9/6/2021 n. 80 convertito in L. 6/8/2021 n. 113; D.L. 30/04/2022 convertito dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, D.M. 17/03/2020, Legge 30/12/2024 n. 207.



Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
De Paolis Dante

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE

FINALITA'

Disporre delle professionalità necessarie all'attuazione dei progetti approvati nell'ambito del PNRR e continuare a garantire il funzionamento del complesso dei servizi alla comunità, salvaguardando la qualità degli stessi.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e ricognizione delle professionalità necessarie all'attuazione dei progetti previsti nell'ambito del PNRR		01/01/2027	30/06/2027		RISORSE UMANE	
Elaborazione del piano assunzione nell'ambito del PIAO con calcolo della capacità assunzionale		01/01/2027	31/12/2027		RISORSE UMANE	
Avvio delle procedure di reclutamento		01/01/2027	31/12/2027		RISORSE UMANE	
Adozione atti di assunzione a tempo indeterminato e determinato e atti di inquadramento		01/01/2027	31/12/2027		RISORSE UMANE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
n. proposte	efficienza	0,00				
n. bandi/avvisi/ richieste di avviamento	efficienza	0,00				
n. atti di assunzione	efficienza	0,00				

Responsabile **De Paolis Dante**

Peso sul totale di Centro di
Responsabilità

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_28 RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
U.O. Gestione entrate

Responsabile
**Baldoni Stefano
Dirigente**

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Obiettivo PIAO: 2027_0632_S1_02

Recupero evasione IMU

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

PESO: 40,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Verifiche, attraverso le banche dati in possesso della U.O., sulle posizioni dei contribuenti soggetti passivi dell'IMU sia sotto il profilo dichiarativo che di versamento dell'imposta. Emissione degli avvisi di accertamento d'ufficio o in rettifica. L'attività sarà indirizzata prevalentemente sul controllo delle aree fabbricabili, dei fabbricati non dichiarati, nonché sul corretto adempimento del versamento del tributo. Inoltre, sarà continuata l'attività di controllo sulle irregolarità catastali, al fine di avviare il processo di regolarizzazione ed in conseguente recupero del tributo evaso (ai sensi dei commi 336-337 dell'art. 1 della L. 311/2004).

DIRETTIVE

Linea programmatica11

FINALITA'

L'obiettivo si propone di contrastare l'evasione in materia di IMU, con conseguente recupero del gettito.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controllo posizione banche-dati	60,00	01/01/2027	31/12/2027		GESTIONE ENTRATE	
Emissione avvisi di accertamento	40,00	01/01/2027	31/12/2027		GESTIONE ENTRATE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Numero avvisi emessi	quantitativo	0,00				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
U.O. Gestione entrate

Responsabile
**Baldoni Stefano
Dirigente**

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Numero avvisi annullati	efficienza	0,00				
Importo avvisi di accertamento	quantitativo	0,00				
Numero richieste di regolarizzazione catastale	efficienza	0,00				

Responsabile **Baldoni Stefano Dirigente**

Peso sul totale di Servizio **40,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_32 PIANIFICAZIONE DELLE ENTRATE

Centro di Costo: 2027_0632 GESTIONE ENTRATE

Servizio: 2027_0632_S1 SERVIZIO GESTIONE ENTRATE



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
U.O. Gestione entrate

Responsabile
**Baldoni Stefano
Dirigente**

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Obiettivo PIAO: 2027_0632_S1_04

PASSAGGIO A PRELIEVO CORRISPETTIVO

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

PESO: 5,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'obiettivo consiste nella verifica della sussistenza delle condizioni normative per il passaggio al prelievo puntuale e nella successiva eventuale definizione dei provvedimenti necessari e delle attività organizzative e gestionali occorrenti. La realizzazione dell'obiettivo è strettamente connessa con la realizzazione dell'obiettivo operativo di DUP 3-4-2-3 "estensione del modello "porta a porta" a tutto il territorio del Comune e coinvolgimento della cittadinanza e delle attività commerciali/produttive, anche attraverso una maggiore e più efficace comunicazione", nonché di altri obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico 3.4.2 "ottimizzazione del sistema di gestione dei rifiuti".

FINALITA'

L'obiettivo si propone di verificare la sussistenza delle condizioni giuridiche per il passaggio al prelievo puntuale (TARI o Tariffa corrispettiva). Al realizzarsi delle condizioni di legge si provvederà alla predisposizione dei necessari provvedimenti (delibere di consiglio comunale) e dell'adozione delle misure organizzative e gestionali (ad esempio affidamento della gestione del prelievo).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adempimenti conseguenti di competenza dell'U.O. in base all'esito della verifica effettuata nel corso del 2025.		01/01/2027	31/12/2027	Baldoni Stefano Dirigente	GESTIONE ENTRATE	

Responsabile **Baldoni Stefano Dirigente**

Peso sul totale di Servizio **5,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_32 PIANIFICAZIONE DELLE ENTRATE

Centro di Costo: 2027_0632 GESTIONE ENTRATE

Servizio: 2027_0632_S1 SERVIZIO GESTIONE ENTRATE



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Centro di Costo
PATRIMONIO

Obiettivo PIAO: 2027_0733_S1_02

definizione dei rapporti patrimoniali con la ASL Umbria 1 relativi al centro salute mentale del Bellocchio

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Il Centro di salute Bellocchio di Perugia di proprietà comunale è detenuto senza titolo dalla ASL n.1 dal 1995. Tale problematica è insorta a seguito di un "vuoto normativo" creatosi a seguito della patrimonializzazione delle USL avvenuto con le riforme intervenute tra il 1992 e il 1995. Il fatto di essere detenuto senza titolo determina per entrambi i soggetti pubblici e per ragioni diverse l'impossibilità di intervenire sull'immobile che si trova in uno stato manutentivo precario. L'obiettivo si prefigge di cedere l'immobile alla ASL Perugia 1 anche attraverso al ridefinizione di rapporti patrimoniali tra Comune di Perugia e Regione Umbria.

FINALITA'

Ridefinire i rapporti patrimoniali con la Asl Umbria 1 relativi alla detenzione del Centro salute mentale del Bellocchio

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
stipula del contratto di cessione del laboratorio san costanzo	100,00	01/01/2027	31/12/2027	Zampolini Pierluigi	PATRIMONIO	

Responsabile **Zampolini Pierluigi**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_33 PATRIMONIO

Centro di Costo: 2027_0733 PATRIMONIO



Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /
INFORMATICI**

Settore

Area Governo del Territorio e Smart City

Responsabile

**De Micheli Gabriele
Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.**Obiettivo PIAO: 2027_1034_S1_02****IMPLEMENTAZIONE DELLA RETE IOT PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'ARIA E DELLA RIDUZIONE DEL RUMORE E
MONITORAGGIO DI ALTRI FATTORI DI INQUINAMENTO
CENSIMENTO CAMINI - APP SMART CITY CITTADINO DENOMINATA APPG****RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro****PESO: 35,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Il Comune di Perugia nell'ambito degli interventi per la smart city intende realizzare un'APP denominata APPG come contenitore di servizi dedicati ai cittadini e ai turisti. L'App del cittadino sarà migliorata e integrata con altri servizi. Tra questi la mobilità e i servizi on line. La stessa deve quindi essere adeguata per diventare un nuovo contenitore smart.

Implementazione della rete IOT cittadina con nuovi sensori ambientali.

DIRETTIVE

Linea Programmatica 11 "Vince la buona amministrazione"

Obiettivo strategico 11-1-7 "Sviluppare una nuova APP denominata "APPG"

Obiettivo operativo 11-1-7-1 "Razionalizzazione delle APP al cittadino con un contenitore smart"

Linee guida AGID

FINALITA'

Efficienza e accessibilità dei servizi

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROGETTAZIONE	50,00	01/01/2027	30/06/2027	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /
INFORMATICI**

Settore

Area Governo del Territorio e Smart City

Responsabile

**De Micheli Gabriele
Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INSTALLAZIONE	50,00	01/07/2027	31/12/2027	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Progettazione, sviluppo e test della APPG	efficienza	5				

Responsabile **De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso sul totale di Servizio **35,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_34 SERVIZI TECNOL-ENERGETICI-INF.

Centro di Costo: 2027_1529 SISTEMI INFORMATIVI

Servizio: 2027_1529_S1 S.I.:INNOVAZ,SVILUPPO,GESTIONE



Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /
INFORMATICI**

Settore

Area Governo del Territorio e Smart City

Responsabile

**De Micheli Gabriele
Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.**Obiettivo PIAO: 2027_1529_S1_09****RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO****RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro****PESO: 30,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO**PREMESSA**

L'art. Art. 4 bis comma 2 del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41, stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."

Diverse norme prevedono l'obbligo per gli enti locali di assicurare la tempestività dei pagamenti ed in particolare il rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, previsti dall'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002.

Quest'ultima disposizione stabilisce che il periodo di pagamento non può superare i seguenti termini:

- a) trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;
- b) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
- c) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
- d) trenta giorni dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data.



Nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione le parti possono pattuire, purché in modo espresso, un termine per il pagamento superiore a quello previsto dal comma 2, quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche. In ogni caso i termini di cui al comma 2 non possono essere superiori a sessanta giorni. La clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto.

Infine, la norma stabilisce che resta ferma la facoltà di pattuire con il creditore pagamenti rateali.

Al fine di garantire il rispetto dei predetti termini, sono previsti specifici adempimenti in capo ai responsabili di spesa, i quali sono tenuti ad effettuare le verifiche preliminari di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché al rispetto dei termini di liquidazione delle fatture e dell'inoltro dell'atto di liquidazione alla competente U.O. servizio finanziario, come di seguito descritto. Va infatti evidenziato che diverse norme prevedono conseguenze negative in capo all'Ente nel caso di mancato rispetto dei predetti termini.

In particolare:

- l'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013, prevede l'obbligo per l'Ente di calcolare e pubblicare trimestralmente ed annualmente l'indicatore di tempestività dei pagamenti, calcolato secondo le regole del DPCM 22/09/2014, mediante il quale viene rilevato il ritardo medio nei pagamenti effettuati nell'arco del trimestre o dell'anno;

- l'art. 1, comma 859, della L. 145/2018, prevede precisi obblighi per l'Ente di:

- o riduzione del debito commerciale residuo alla data del 31/12, rispetto a quello del 31/12 dell'esercizio precedente di almeno il 10% (salvo che il debito commerciale residuo al 31/12 non sia inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'esercizio);

- o rispetto dell'indicatore di ritardo dei pagamenti annuale, calcolato sulla base della media ponderata delle fatture ricevute e scadute nell'esercizio, considerando anche le fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora pagato.

In caso di mancato rispetto di quanto sopra, l'Ente è tenuto ad operare un accantonamento sul bilancio di previsione al "fondo garanzia debiti commerciali", di importo variabile tra l'1% ed il 5% del totale delle spese previste relative all'acquisto di beni e servizi (fatte salve alcune eccezioni). Laddove dovesse verificarsi tale situazione, ciò rappresenterebbe un pesante irrigidimento del bilancio di previsione, con necessità di ricorrere a rilevanti contrazioni della spesa corrente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, FASI E INDICATORI

Tenuto conto che il percorso finalizzato all'emissione del mandato di pagamento è il seguente:

1. Le fatture commerciali pervenute all'Ente tramite l'apposita piattaforma della fatturazione elettronica vengono registrate nel registro unico delle fatture da parte dell'Ufficio Contabilità economica;

2. A seguito della protocollazione le stesse vengono smistate all'ufficio competente per la liquidazione, che provvede al caricamento della disposizione di liquidazione in JEnte;

3. L'Ufficio Impegni effettua la verifica preliminare dell'atto per la convalida a cura del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario;

- 3-bis. Nel solo caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione viene effettuata la convalida preliminare da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario;

4. L'atto viene firmato digitalmente e numerato dal dirigente dell'ufficio competente alla liquidazione;

5. La disposizione di liquidazione è soggetta a convalida da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario, che provvede ad assegnarla all'Ufficio mandati. Nel caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione, viene predisposto il visto di regolarità contabile da parte dell'Ufficio impegni e successivamente apposto il



Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /
INFORMATICI**

Settore

Area Governo del Territorio e Smart City

Responsabile

**De Micheli Gabriele
Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

visto attestante la copertura finanziaria dal dirigente dell'Area Risorse che provvede quindi ad assegnare la determinazione all'Ufficio mandati.

6. Viene predisposto il mandato di pagamento, il quale dopo la firma digitale, a cura del dirigente dell'U.O. Servizio finanziario, è trasmesso al Tesoriere.

DIRETTIVE

D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Registrazione nel Registro Unico delle Fatture e smistamento agli uffici competenti a cura dell'Ufficio contabilità	efficienza	0,00				
Caricamento in JEnte della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione a cura dell'Ufficio competente ovvero tempestivo rigetto della fattura nei casi previsti dalla norma	efficienza	0,00				Il rifiuto della fattura è possibile solo in casi tassativi, specificati dal D.M. 24/06/2020, n. 132, vale a dire: a.fattura riferita ad una operazione che non è stata posta in essere in favore della PA destinataria della trasmissione del documento; b.omessa o errata indicazione del Codice identificativo di Gara (CIG) o del Codice unico di Progetto (CUP), da riportare in fattura, ove necessario; c.omessa o errata indicazione del numero e data della determinazione dirigenziale d'impegno di spesa. Negli altri casi in cui l'importo riportato nella fattura non è corretto, la fattura non può rifiutarsi, ma dovrà essere richiesta tempestivamente al fornitore l'emissione di apposita nota di variazione.



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /
INFORMATICI**

Settore

Area Governo del Territorio e Smart City

Responsabile

**De Micheli Gabriele
Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Verifica preliminare dell'atto da parte dell'Ufficio impegni e convalida del dirigente U.O. Servizio Finanziario (nel caso di determinazione con contestuale liquidazione)	efficienza	0,00				
Firma digitale e numerazione della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale a cura del dirigente dell'ufficio competente. N. giorni dalla restituzione dello stesso da parte degli uffici finanziari	efficienza	0,00				
Convalida da parte del dirigente U.O. Servizio finanziario (disposizioni di liquidazione), predisposizione visto di regolarità contabile a cura dell'ufficio impegni (nel solo caso delle determinazioni con contestuale liquidazione), ...continua	efficienza	0,00				continua..... apposizione visto di regolarità contabile da parte del dirigente dell'Area Risorse, assegnazione all'Ufficio mandati della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale, predisposizione del mandato da parte dell'Ufficio mandati, firma digitale del mandato di pagamento da parte del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario, trasmissione al Tesoriere comunale.

Responsabile **De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso sul totale di Servizio **30,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_34 SERVIZI TECNOL-ENERGETICI-INF.

Centro di Costo: 2027_1529 SISTEMI INFORMATIVI

Servizio: 2027_1529_S1 S.I:INNOVAZ,SVILUPPO,GESTIONE



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /
INFORMATICI**

Settore

Area Governo del Territorio e Smart City

Responsabile

**De Micheli Gabriele
Alessandro**

Centro di Costo

PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Obiettivo PIAO: 2027_3134_S1_01

PUBBLICA ILLUMINAZIONE- IMPIANTI ADATTIVI

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

PESO: 35,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Il Comune di Perugia ha già attuato la riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione in tutto il territorio comunale, per oltre 30.000 punti luce, consistente nella sostituzione delle precedenti armature stradali dotate di lampade a scarica con nuove armature dotate di LED. Questo ha comportato una migliore illuminazione funzionale, una riduzione dell'inquinamento luminoso e un risparmio energetico del 60% oltre ad una riduzione di consumi da 15 milioni di kWh a 6 milioni di kWh, una riduzione di emissioni in atmosfera di gas climalteranti pari a 4.000 tCO₂/anno.

Ulteriori risparmi energetici possono essere ottenuti attraverso interventi di illuminazione adattiva in alcune zone della città. Tale tecnica consente di limitare il flusso luminoso rilevando con appositi sensori il passaggio o meno di auto e persone. La riduzione dei consumi ulteriore può essere del 20% circa in aggiunta a quella già ottenuta con i LED.

Sarà inoltre realizzato l'intervento di integrazione dell'illuminazione in via Manuali.

DIRETTIVE

Norme CEI 64.8, norme UNI

FINALITA'

Risparmio energetico

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROGETTAZIONE	50,00	01/01/2027	30/06/2027	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /
INFORMATICI**

Settore

Area Governo del Territorio e Smart City

Responsabile

**De Micheli Gabriele
Alessandro**

Centro di Costo

PUBBLICA ILLUMINAZIONE

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INSTALLAZIONE	50,00	30/06/2027	31/12/2027	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
RISPARMIO ENERGETICO	efficienza	20%				

Responsabile **De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso sul totale di Centro di Costo
35,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_34 SERVIZI TECNOL-ENERGETICI-INF.

Centro di Costo: 2027_3134 PUBBLICA ILLUMINAZIONE



Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Centro di Costo
Servizio di Prevenzione e Protezione

Obiettivo PIAO: 2027_0836_S1_01

Miglioramento delle condizioni di sicurezza e del livello di trasparenza dell'ente attraverso la semplificazione dei contenuti e della fruibilità dei documenti informativi e operativi del SG-SLL

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

PESO: 20,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Il presente obiettivo gestionale ha lo scopo di perseguire e sviluppare il MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI DELL'ENTE, obiettivo operativo del DUP 2025-2027, integrando le due linee d'azione dallo stesso contemplate, ovvero 1) "Valutazione dei rischi e progettazione/pianificazione delle misure di miglioramento" e 2) "Formazione e informazione", in un quadro di semplificazione sia procedurale, sia comunicativa. Ciò nella convinzione che la stessa semplificazione dell'accesso ai documenti operativi e informativi del Sistema di Gestione della Sicurezza, dei loro contenuti e della relativa fruizione può essere, nel contesto interno, misura di miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori, nel contesto esterno, buona prassi in termini di trasparenza e accountability per l'ente.

Valutazione dei rischi e progettazione/pianificazione delle misure di miglioramento – L'attività sarà rivolta all'aggiornamento, ove necessario, delle valutazioni dei rischi già eseguite, prendendo in considerazione sia le specifiche attività svolte da gruppi di lavoratori, sia i contesti ambientali ove queste si svolgono, sia andando a mappare eventuali nuovi rischi emergenti in conseguenza di modifiche normative, organizzative, logistiche e strumentali. Saranno conseguentemente aggiornati, modificati/integrati o sviluppati ex-novo i relativi documenti di analisi, di informazione e di gestione dei rischi, ovvero: Documenti della Valutazione dei Rischi (DVR); Piani di Gestione dell'Emergenza (PGE); Piani Operativi di Miglioramento (POM), Relazioni informative, altri documenti specifici. Ciò avverrà secondo un approccio tendente a semplificare in via generale la presentazione e la fruizione dei contenuti, con approfondimenti di dettaglio a diversi livelli, modulati in relazione all'utenza.

Formazione e informazione - Le attività di formazione e informazione prevedono corsi specifici e obbligatori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 che coinvolgono periodicamente il personale comunale. Nel prossimo triennio, si proseguirà con l'attivazione di specifici percorsi e interventi mirati all'acquisizione di una maggior consapevolezza e cultura della sicurezza, sulla base delle esigenze formative già individuate o che emergeranno a seguito di eventuali riasseti organizzativi, nuove assunzioni, collocazioni a riposo o trasferimenti, e in collaborazione con la funzione HR. La formazione sarà tuttavia sempre più orientata al "saper fare" e dunque realizzata, laddove possibile e opportuno, direttamente "sul campo".

L'integrazione tra le due linee d'azione sarà particolarmente ricercata per quei gruppi di lavoratori che svolgono mansioni operative – circa 220 (20% del totale) –, che sono quelli maggiormente esposti a rischi specifici, che potranno beneficiare massimamente di un vero e proprio addestramento svolto con il supporto di formatori esperti nelle varie pratiche oltre che dei contenuti teorici, e per i quali è riconosciuta l'esigenza di accedere e ri-accedere ogni volta che si rende necessario nel corso dell'attività lavorativa ai contenuti dell'addestramento formativo precedentemente svolto.



Centro di Responsabilità

AREA OPERE PUBBLICHE

Settore

AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile

Zepparelli Fabio

Centro di Costo

Servizio di Prevenzione e Protezione

La fase di valutazione e analisi dei rischi, la redazione dei relativi documenti e la successiva attività formativa e di addestramento saranno quindi seguiti dalla predisposizione di opuscoli informativi e manuali operativi digitalizzati e come tali di immediata e ubiqua fruizione, anche tramite i vari dispositivi mobili, realizzati dal servizio di prevenzione e protezione in collaborazione con i formatori.

Per ciò che concerne il contesto esterno, si procederà ad una ridefinizione dei documenti informativi di sintesi (report, relazioni, ...) dell'attività dell'ente in materia di salute e sicurezza al fine di incrementare e migliorare la comunicazione e la rendicontazione verso gli amministratori e tutti gli altri portatori di interesse.

DIRETTIVE

D.Lgs. 81/2008

Accordo Stato-Regioni

Norme tecniche di riferimento

DUP 2025-2027

FINALITA'

L'obiettivo si sviluppa in un triennio. In particolare, nel corso del primo anno, si provvederà a realizzare un primo documento digitalizzabile, sulla base di un'attività formativa/addestrativa specifica già realizzata nella precedente annualità per i dipendenti addetti all'apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare. Tale primo documento avrà il carattere di progetto-pilota e consentirà di verificare la bontà delle azioni poste in essere e, in caso di esito positivo, di calibrare le attività successive.

Verrà quindi preso in esame il gruppo di lavoratori e lavoratrici impiegate nel settore educativo-scolastico per sviluppare un intervento analogo, incentrato sul tema della movimentazione manuale dei carichi, da completare nella seconda annualità. I contenuti potranno essere proposti anche in formato video per una maggiore comprensione e ripetibilità delle attività corrette da svolgere. Verranno inoltre valutati ulteriori interventi di formazione-addestramento in materia di utilizzo corretto dei dispositivi di protezione individuale (DPI) forniti ai lavoratori e in materia di movimentazione manuale dei carichi rivolti agli addetti operativi del cantiere comunale da programmare nelle due successive annualità.

Sempre nella prima annualità si procederà ad analizzare i vari documenti di sintesi e informativi previsti dal SG-SSL che hanno valenza comunicativa esterna e quindi a selezionarne uno che sarà oggetto di un progetto di ridefinizione in ottica di miglioramento di trasparenza e accountability. L'obiettivo è quello di rendere pubblico e disponibile il documento ai vari stakeholder entro la fine della prima annualità. Anche tale attività si caratterizzerà come progetto-pilota per orientare il prosieguo dell'attività.



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Centro di Costo
Servizio di Prevenzione e Protezione

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REALIZZAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVE/ADDESTRATIVE		01/01/2027	31/12/2027	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	
SEMPLIFICAZIONE DOCUMENTALE		01/01/2027	31/12/2027	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	
MISURAZIONE E RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ		01/07/2027	31/12/2027	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
% di lavoratori operativi coinvolti	efficienza	90%				

Responsabile **Zepparelli Fabio**

Peso sul totale di Centro di Costo
20,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_36 ENGINEERING E SICUREZZA LAVORO

Centro di Costo: 2027_0836 S.P.P.



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
AMBIENTE ED ENERGIA

Settore
U.O. Ambiente ed Energia

Responsabile
Tintori Vincenzo

Centro di Costo
RECUPERO AMBIENTALE

Obiettivo PIAO: 2027_3742_S1_01

MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL BACINO DI SANTA MARGHERITA AL DI SOTTO DI VIA RIPA DI MEANA NELL'AREA COMPRESA TRA LE BRIGLIE DI BRACCIO ED IL MURO DEI BOTTINELLI-

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

PROGETTO DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL BACINO DI SANTA MARGHERITA AL DI SOTTO DI VIA RIPA DI MEANA NELL'AREA COMPRESA TRA LE BRIGLIE DI BRACCIO ED IL MURO DEI BOTTINELLI-
il progetto consisterebbe nel ripristino dell'officiosita' idraulica, mitigazione dei fenomeni erosivi e consolidamento dei movimenti gravitativi.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INIZIO LAVORI RIPRISTINO OFFICIOSITA' IDRAULICA		01/01/2027	31/12/2027	Tintori Vincenzo	AMBIENTE ED ENERGIA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
STATO AVANZAMENTO DEI LAVORI	efficienza	100%				

Responsabile **Tintori Vincenzo**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Costo: 2027_3742 RECUPERO AMBIENTALE



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
AMBIENTE ED ENERGIA

Settore
U.O. Ambiente ed Energia

Responsabile
Tintori Vincenzo

Centro di Costo
RECUPERO AMBIENTALE

Obiettivo PIAO: 2027_3742_S1_02

PROGETTO ESECUTIVO PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'ABITATO DI PONTE SAN GIOVANNI II STRALCIO

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Il progetto consiste nella realizzazione d un argine sul fiume Tevere finalizzato alla riduzione del rischio idraulico derivante dalle piene duecentennali dal ponte della Ferrovia all'ex pastificio

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GARA PROGETTAZIONE		01/01/2027	30/04/2027	Tintori Vincenzo	AMBIENTE ED ENERGIA	
AFFIDAMENTO INCARICO PER PROGETTAZIONE		01/05/2027	31/12/2027	Tintori Vincenzo	AMBIENTE ED ENERGIA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
ATTI PER INCARICO PROGETTAZIONE	efficienza	4				

Responsabile **Tintori Vincenzo**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Costo: 2027_3742 RECUPERO AMBIENTALE

**Obiettivo PIAO: 2027_3338_S1_01****AGENDA URBANA 2021-2027****RESPONSABILE: Marini Franco****PESO: 30,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

La Regione Umbria nell'ambito del nuovo PR (Programma Regionale) relativo alla programmazione comunitaria 21-27 ha previsto, in continuità con il precedente ciclo di programmazione, una misura specifica per le cinque principali città (Comune di Perugia Perugia, Terni, Città di Castello, Foligno, Spoleto) che va sotto il nome di Agenda urbana. Si tratta di finanziamenti finalizzati alla riqualificazione urbana secondo le direttrici della transizione ecologica e digitale, facendo della digitalizzazione la tematica trasversale rispetto a tutti gli altri interventi. Sono previsti investimenti su servizi smart (soluzioni TIC, servizi elettronici, applicazioni per l'amministrazione) e mobilità sostenibile (piste ciclabili, percorsi ciclo-pedonali, velostazioni, monitoraggio dei flussi ciclistici) per organizzare la quotidianità, nonché migliorare la fruibilità degli spazi urbani, anche attraverso le infrastrutture verdi e la funzionalizzazione e valorizzazione delle strutture pubbliche da destinare allo sport, alla socialità e alla cultura. Nel valorizzare luoghi chiave della città, saranno messi a sistema attrattori materiali e immateriali, anche attraverso il contributo attivo delle comunità locali. L'Agenda urbana viene attuata attraverso la redazione un Piano per lo sviluppo urbano sostenibile – PSUS) integrando gli interventi previsti nell'ambito dell'obiettivo programmatico 5 (OP 5) "un'Europa più vicina ai cittadini" con quelli su infrastrutture verdi e mobilità urbana sostenibile (attivati nelle azioni 2.7 e 2.8 incluse nell' OP2) e con quelli dell'OP4 del fondo sociale europeo. Nello specifico gli interventi finanziabili sono i seguenti: Riqualificazione e riuso degli spazi e degli edifici pubblici destinati alla cultura, allo sport e al tempo libero, Valorizzazione e potenziamento del verde in ambito urbano, Promozione della mobilità urbana sostenibile, Agenda digitale e Finanziamenti sul Sociale.

E' un programma di rigenerazione urbana che interessa varie unità operative del comune che dovranno lavorare in maniera integrata con il coordinamento della SO pianificazione territoriale.

Le attività da svolgere sono molteplici:

- Incontri partecipativi con la cittadinanza per condivisione dei bisogni e dei progetti da attivare;
- Incontri di coordinamento tra i diversi uffici comunali coinvolti;
- Elaborazione di PSUS (Piano urbano per lo sviluppo sostenibile) come strategia generale in cui calare i singoli progetti;
- Redazione studi di prefattibilità dei singoli progetti con stima dei costi.

Compito specifico della SO è il coordinamento generale e stesura del PSUS corredata dagli studi di prefattibilità dei singoli progetti

Nel 2026, dopo la firma della Convenzione tra Regione Umbria e Comune e l'accordo di collaborazione per gli interventi finanziati dal FSE, si entra nella fase attuativa del programma consistente in:

--progettazione esecutiva degli interventi;



Centro di Responsabilità

URBANISTICA

Settore

S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile

Marini Franco

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA

--appalto dei lavori;

--avvio dei lavori e delle progettualità e servizi finanziati dal FSE.

Alla S.O. Pianificazione Territoriale e Progetti Strategici, con il supporto e l'assistenza tecnica della U.O. Progetti Europei e Relazioni Internazionali, spetta durante tutta la fase del programma:

- 1) sovrintendere al coordinamento generale assicurando il buon andamento del programma, sia sotto l'aspetto dell'attuazione degli interventi che della spesa e rendicontazione,
- 2) tenere i rapporti con la Regione promuovendo riunioni periodiche,
- 3) tenere incontri con la cittadinanza nel corso dello sviluppo degli interventi.

Nel 2027, dopo l'approvazione dei progetti, è prevista la realizzazione degli interventi e l'avvio delle attività di natura sociale. La S.O. Pianificazione Territoriale e Progetti Strategici, con il supporto e l'assistenza tecnica della U.O. Progetti Europei e Relazioni Internazionali, sovrintende al coordinamento generale assicurando il buon andamento del programma sia sotto l'aspetto dell'attuazione degli interventi che della spesa e rendicontazione, tiene i rapporti con la regione promuovendo riunioni periodiche, partecipa e promuove incontri con la cittadinanza nel corso dello sviluppo degli interventi.

DIRETTIVE

Regolamento sulle disposizioni comuni (Reg. UE n. 2021/1060), Nuovo Regolamento FESR, Accordo di Partenariato (AdP) Italia 2021-2027 – DGR 984 del 27.09.2023

FINALITA'

Riqualificare e rigenerare attraverso una strategia complessiva ed un insieme di progetti integrati uno dei quartieri più popolosi della città. Proseguire lo sviluppo della agenda digitale regionale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di coordinamento		01/01/2027	31/12/2027	Marini Franco	URBANISTICA	



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile
Marini Franco

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Relazione di fine anno	efficienza	1,00				Relazione di fine anno sullo stato di avanzamento del programma indicando le attività svolte (riunioni tecniche, sopralluoghi, incontri con i cittadini...)
Numero nuovi progetti avviati	efficienza	2,00				
Strutture coinvolte						
Descrizione	Relazione		Data Inizio	Data Fine	Note	
73 EDILIZIA SCOLASTICA	Obiettivo in COLLABORAZIONE		01/01/2020	31/12/2020		
34 SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	Obiettivo in COLLABORAZIONE		01/01/2020	31/12/2020		
41 MOBILITA'	Obiettivo in COLLABORAZIONE		01/01/2020	31/12/2020		
36 AREA OPERE PUBBLICHE	Obiettivo in COLLABORAZIONE		01/01/2020	31/12/2020		
0172 SVILUPPO ECONOMICO	Obiettivo in COLLABORAZIONE		01/01/2020	31/12/2020		
0273 AREE VERDI	Obiettivo in COLLABORAZIONE		01/01/2020	31/12/2020		

Responsabile **Marini Franco**

Peso sul totale di Centro di Costo
30,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_38 PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Centro di Costo: 2027_3338 PIANIFICAZ. E PROGRAMMAZIONE

Centro di Responsabilità
URBANISTICASettore
S.O. Pianificazione Territoriale e progetti StrategiciResponsabile
Marini Franco

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA**Obiettivo PIAO: 2027_3338_S1_02****PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE - PONTE SAN GIOVANNI****RESPONSABILE: Marini Franco****PESO: 20,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Il comune di Perugia nell'ambito del Bando emanato dal Ministero per le Infrastrutture denominato "Programma innovativo per la qualità dell'abitare" ha presentato due proposte di programma entrambe localizzate a Ponte San Giovanni denominate "PS5G" e "Ponte san Giovanni da periferia a città". Con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile n.383/2021, è stata approvata l'ammissione definitiva a finanziamento che ha riguardato entrambe le proposte di sopracitate. Per l'attuazione dei due programmi Pinqua il Comune di Perugia ha sottoscritto con il competente Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS) due Convenzioni per la disciplina dei rapporti tra gli enti ai fini della realizzazione delle proposte, contenente le tempistiche rimodulate secondo i termini recati dal PNRR, nonché le procedure di rendicontazione e di pagamento.

I due programmi hanno, in sintesi, i seguenti contenuti:

1)"PS5G", per l'importo complessivo di € 17.025.160,00

incentrato sull'acquisto e recupero del complesso residenziale in stato di abbandono denominato "ex Palazzetti", per il quale l'ATER Umbria è stata individuata, con deliberazione di Giunta Comunale n.37 del 25.02.2021, come partner istituzionale del Comune di Perugia e "soggetto attuatore". Detta proposta comprende anche un intervento di valorizzazione dell'Ipogeo dei Volumni, in partenariato con la competente DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA (DRMSU) della Direzione Generale Musei del Ministero della Cultura. La proposta si completa, sotto il profilo della riqualificazione energetica, attraverso l'attivazione di risorse private mirate all'introduzione, nel sito di interesse, di fonti energetiche mediante l'adesione al progetto da parte di PAC 2000A soc. coop.

2) "PONTE SAN GIOVANNI DA PERIFERIA A CITTÀ", per l'importo complessivo di € 18.946.193,33

mediante il quale si intende promuovere una vasta opera di riqualificazione dei beni pubblici situati nell'area centrale del quartiere al fine di creare una migliore qualità dell'abitare basata su: mobilità sostenibile, qualità e identità degli spazi pubblici, energia pulita, miglioramento dei servizi, riqualificazione e valorizzazione delle aree verdi. La strategia di rigenerazione dell'ambito individuato intende difatti rispondere al bisogno di contrastare la fragilità ambientale, sociale, culturale ed economica espressa dal territorio di riferimento. Nell'ambito per detta proposta ATER viene individuata quale "soggetto attuatore" -ai sensi dell'art.1, comma 1 lett. d) del Decreto n. 395/2020 - degli interventi di riqualificazione degli edifici aziendali di Via Cestellini e Via Monacchia e dei limitrofi alloggi ERS di proprietà comunale e viene previsto un intervento di valorizzazione dell'Ipogeo dei Volumni, in partenariato con la competente DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA della Direzione Generale Musei del Ministero della Cultura.

Il coordinamento generale tecnico-amministrativo fa capo tanto alla SO Pianificazione territoriale e progettazione strategica che alla UO Progetti europei e relazioni internazionali. Infatti il responsabile unico di entrambi i programmi è il dirigente della SO arch. Franco Marini, che svolge tale funzione in stretto rapporto con la dirigente della UO Progetti europei arch. Stefania Papa, con cui viene condiviso l'obiettivo. Nell'ambito della organizzazione generale del coordinamento, ferme restando le responsabilità in capo al Rup del programma, si è deciso che alla SO spetta prevalentemente una attività di coordinamento tecnico dei due programmi e di interfaccia a



Centro di Responsabilità

URBANISTICA

Settore

S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile

Marini Franco

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA

controllo delle attività dei soggetti attuatori (Ater e DMRU), mentre alla UO spetta la funzione di alta assistenza tecnica, interfaccia con il Ministero, attività di monitoraggio attraverso report periodici sull'andamento del programma. È opportuno evidenziare che i due programmi insistono nello stesso ambito urbano e si compongono di progetti strettamente legati tra loro che necessitano di un coordinamento anche progettuale tra i vari rup che deve essere svolto dal rup del programma.

Nel 2027 proseguirà l'attività di coordinamento generale tecnico-amministrativo in capo alla S.O. Pianificazione Territoriale e Progettazione Strategica, con l'ausilio della U.O. Progetti Europei e Relazioni Internazionali, con particolare riferimento alle rendicontazioni finali dei progetti dei programmi PINQuA. Con particolare riferimento al PINQuA-1 ed all'intervento relativo al complesso "ex Palazzetti", nel 2027 è previsto il completamento delle opere di urbanizzazioni del comparto e la conseguente cessione/costituzione di servitù a favore del Comune delle opere stesse, in esecuzione dell'Obbligo edilizio assunto con atto repertorio n.852/445 del 6/08/2024.

DIRETTIVE

Decreto Interministeriale 16/09/2020 n.395 (pubblicato in G.U. il 16 novembre 2020) "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare"

FINALITA'

Gli obiettivi principali che l'Amministrazione comunale intende perseguire con la partecipazione al "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare", possono essere sintetizzati come segue:

- promozione e valorizzazione dei centri minori e della pianificazione sostenibile,
- incremento e recupero di immobili di edilizia residenziale pubblica in area a forte tensione abitativa,
- recupero e valorizzazione di beni culturali,
- azzeramento di consumo di nuovo suolo mediante interventi di recupero, riqualificazione e densificazione funzionale di aree già urbanizzate,
- riqualificazione dei beni pubblici situati nell'area centrale del quartiere al fine di creare una migliore qualità dell'abitare basata su: mobilità sostenibile, qualità e identità degli spazi pubblici, energia pulita, miglioramento dei servizi, riqualificazione e valorizzazione delle aree verdi.
- attivazione di finanziamenti sia pubblici che privati,
- coinvolgimento di operatori pubblici e privati mediante forme di partenariato;

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento generale dei progetti		01/01/2026	31/12/2026	Marini Franco	URBANISTICA	



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile
Marini Franco

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2025	Valore Raggiunto 2024	Note
Numero riunioni interne di coordinamento (con i RUP dei progetti)	efficienza	4,00				
Numero riunioni esterne (con i partners pubblico/privati)	efficienza	4,00				numero riunioni esterne e/o sopralluoghi

Responsabile **Marini Franco**

Peso sul totale di Centro di Costo
20,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_38 PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Centro di Costo: 2027_3338 PIANIFICAZ. E PROGRAMMAZIONE

Centro di Responsabilità
URBANISTICASettore
S.O. Pianificazione Territoriale e progetti StrategiciResponsabile
Marini Franco

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA**Obiettivo PIAO: 2027_3338_S1_03****DOCUMENTO STRATEGICO TERRITORIALE****RESPONSABILE: Marini Franco****PESO: 20,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Il DST costituisce un utile strumento attraverso il quale l'Amministrazione potrà costruire una visione strategica integrata, sorretta da un quadro selettivo di obiettivi, accompagnata da scenari e opportuni sistemi di supporto alla decisione progettuale. Uno strumento che permetterà il confronto tra alternative e la verifica costante della fattibilità, in grado di orientare verso un'operatività possibile e temporalmente definibile (breve, medio e lungo periodo). Uno strumento, in sintesi, che dovrà essere il quadro di riferimento e di coordinamento dei progetti che hanno una ricaduta sul territorio e finanziabili con i fondi della programmazione comunitaria 2014-2020, del PNRR e delle risorse statali e regionali. Esso si comporrà di un documento scritto in cui sono descritte le principali caratteristiche e problematiche del territorio; una analisi e messa in coerenza dei principali documenti di programmazione dell'ente e dei progetti del PNRR; gli obiettivi e le azioni progettuali da intraprendere in coerenza con le possibili fonti di finanziamento; mappe interpretative e carte progettuali di rappresentazione delle strategie e delle azioni da intraprendere. Quindi un documento scritto supportato da immagini e cartografie che dovrebbe essere la guida delle attività progettuali dell'ente nei prossimi 7/10 anni.

Nel 2024 ed in esecuzione della DGC n.339/2022 che ha individuato gli indirizzi per la costruzione del Documento Strategico e costituito il relativo gruppo di lavoro, la S.O. Pianificazione Territoriale e Progetti Strategici ha avviato e coordinato gli incontri per la stesura definitiva del documento, tenuto conto: 1) del Documento e del Report di restituzione del percorso partecipativo condotti da FELCOS Umbria e presentati alla Giunta comunale (DGC 213/2024); 2) delle nuove Linee di mandato del Sindaco e della Giunta 2024-2029.

Nell'annualità 2027 proseguirà l'attività, coordinata dalla S.O. Pianificazione Territoriale e Progetti Strategici, volta - in stretta collaborazione con i Dirigenti delle varie Aree/Unità Operative - al monitoraggio, integrazione, modifica e/o approfondimento del DST

DIRETTIVE

ACCORDO DI PARTENARIATO PER LA PROGRAMMAZIONE DELLA POLITICA DI COESIONE 2014-2020
LEGGE REGIONALE 21.01.2015, N.1

FINALITA'

Il DST è finalizzato a programmare adeguatamente le risorse del PNRR e della programmazione comunitaria 2014-2020 nell'ambito di una visione territoriale di medio



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile
Marini Franco

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA

periodo.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di monitoraggio, integrazione, modifica e/o approfondimento del DST	100,00	01/01/2027	31/12/2027	Marini Franco	URBANISTICA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Numero di riunioni di coordinamento e partecipative	efficienza	2,00				
Numero masterplan elaborati nell'anno	efficienza	1,00				

Responsabile **Marini Franco**

Peso sul totale di Centro di Costo
20,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_38 PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Centro di Costo: 2027_3338 PIANIFICAZ. E PROGRAMMAZIONE



Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

Obiettivo PIAO: 2027_3340_S1_01

TRANSIZIONE DIGITALE E SEMPLIFICAZIONE ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI COMUNALI E LA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE.

RESPONSABILE: Vincenti Francesca

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Obiettivo pluriennale 2025-2027

Il Comune di Perugia è da tempo impegnato nella transizione digitale, secondo quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dalle linee guida AGID. I piani comunali di "Digitalizzazione" e "Sicurezza Informatica" – alla cui predisposizione questa S.O. ha partecipato attivamente - prevedono interventi specifici che consentono ai cittadini, professionisti e imprese la presentazione di istanze e la fruizione dei servizi on line in piena sicurezza e in conformità al GDPR. Certificati, pagamenti, gare, concorsi, titoli abilitativi in edilizia e altre istanze, sono disponibili in rete, con l'utilizzo di piattaforme abilitanti quali SPID, PagoPA, ANPR e altro. I dati generati con le nuove procedure e processi digitali sono conservati e utilizzati sia nelle lavorazioni back end che reperibili nei dataset Open Data, andando a costituire un patrimonio importante del Comune e dei suoi cittadini.

Questo impegno nella digitalizzazione sta garantendo una sempre maggiore accessibilità ai servizi comunali, una maggiore razionalizzazione delle attività degli uffici e ha permesso di garantire la funzionalità degli uffici anche in modalità di lavoro agile, cosa che sarebbe stata improbabile con forme di lavoro tradizionali in uso fino a qualche anno fa. Tuttavia, finché tutti i dati non saranno accessibili su file formalizzati e utilizzabili verso tutti gli applicativi verticali comunali, non si potrà parlare di completa digitalizzazione dell'attività del Comune. Al fine di raggiungere detto obiettivo è necessaria infatti la digitalizzazione di tutti gli archivi cartacei dell'Ente.

Detta necessità si pone per quasi tutti i servizi ed, in particolare, per il SUAPE: l'Edilizia privata e il commercio, infatti, hanno tutti i cosiddetti "precedenti" dal 1940 al 2019 in forma cartacea. Quindi, sebbene i procedimenti per CILA, SCIA, Permesso a Costruire, Agibilità, etc. siano oggi completamente digitali, la ricerca delle pratiche e tutti i documenti che costituiscono i fascicoli di fabbricato, necessari per le istruttorie, sono cartacei e il loro reperimento comporta tempi molto lunghi e la necessità di utilizzo di mezzi per la consegna dei documenti dall'archivio generale agli uffici. Considerato il numero elevato di fascicoli e le difficoltà organizzative per il reperimento di mezzi e personale interno da impiegare nell'esecuzione delle suddette attività, il presente obiettivo, avviato nell'anno 2022 ha previsto, in primis, l'esternalizzazione dell'attività di scansione professionale dell'Archivio edilizia dal 1940 al 2019, l'utilizzo di uno specifico DMS (Document Management System) e uno spazio di archiviazione correttamente dimensionato. E' stato aggiudicato l'affidamento all'esterno del servizio di digitalizzazione e formazione della banca dati degli archivi delle pratiche edilizie del Comune di Perugia. Il servizio prevede movimentazione, trattamento, ricollocazione di documenti archivistici dell'Ente e acquisizione digitale delle pratiche edilizie, nonché l'indicizzazione e la metadatozione delle stesse, la memorizzazione dei file prodotti in uno storage del Comune di Perugia.

Rimarrà in capo all'ente l'attività di coordinamento e controllo, nonché le procedure di accesso atti da parte del cittadino.



Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

Anno 2027: proseguimento attività attraverso la stipula dei contratti applicativi in funzione delle risorse di bilancio, anche in virtù dell'esercizio dell'opzione di rinnovo per due anni dell'accordo quadro.

DIRETTIVE

CAD (codice amministrazione digitale) decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217

Linee guida AGID (Agenzia per l'Italia digitale)

Legge n. 241/1990 e s. m. e i.

FINALITA'

Il fine è quello di disporre di un archivio digitale dei documenti cartacei, velocizzando così la ricerca delle pratiche edilizie nell'ottica della fruizione dei servizi on line da parte dell'utenza in piena sicurezza.

Con la realizzazione di questo obiettivo si intendono perseguire le seguenti finalità:

- digitalizzare i documenti cartacei esistenti;
- convertire tutti i file in modo che possano diventare la base per l'interoperabilità dei vari procedimenti, aggiungere quindi le API necessarie;
- dimensionare il servizio di storage e modernizzare l'archivio tradizionale, che comunque dovrà contenere i documenti prodotti nel passato secondo le regole archivistiche generali;
- garantire la sicurezza e la conservazione a norma di tutti i dati prodotti;
- semplificare l'accesso alle pratiche edilizie;
- ridurre i tempi di attesa per il cittadino.

Responsabile **Vincenti Francesca**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_40 ATTIVITA' EDILIZIA

Centro di Costo: 2027_3340 ATTIVITA' EDILIZIA PRIVATA

Servizio: 2027_3340_S1 RILASCIO TITOLI ABILITATIVI



Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

Obiettivo PIAO: 2027_3340_S1_02

DIGITALIZZAZIONE E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE SUAPE

RESPONSABILE: Vincenti Francesca

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

OBIETTIVO PLURIENNALE 2025-2027

L'obiettivo, avviato nel 2024 è collegato al subinvestimento 2.2.3 del PNRR "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" che prevede come target l'attuazione completa della semplificazione e digitalizzazione di una serie di 200 procedure che interessano cittadini e imprese e ha come obiettivo pluriennale quello di assicurare la completa conformità alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità di tutti gli sportelli unici e la realizzazione del catalogo del Sistema informatico degli Sportelli unici (catalogo SSU). L'investimento ha una dotazione PNRR di 324 milioni di euro e per la digitalizzazione dei SUAP e SUE dei comuni che utilizzano piattaforme autonome è previsto un finanziamento nazionale di 25,4 milioni euro, gestito da Invitalia. Al termine dell'intervento, in linea con gli obiettivi dell'Agenda di semplificazione 2020-2026, si avrà una ricognizione dei regimi amministrativi e la semplificazione di un primo insieme di procedure, la reingegnerizzazione e la digitalizzazione delle procedure individuate, l'adozione della modulistica standardizzata elaborata e aggiornata in Conferenza Unificata Stato Regioni. Obiettivo dell'Ente è dotarsi delle componenti informatiche Front-office SUAP e Back-office SUAP in grado di interoperare con il catalogo e le altre componenti del sistema degli sportelli unici.

Nell'ambito dell'intervento si realizza anche una riflessione sull'organizzazione e la composizione della struttura del SUAPE, da adeguare alle modificazioni normative e tecnologiche nel frattempo intervenute, nonché la definizione di uno schema di funzionamento che vada a sostituire ed aggiornare le "Linee guida dello Sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia – SUAPE" adottate con determinazione dirigenziale del Settore Governo e sviluppo del territorio e dell'economia n. 1 del 31/05/2012, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 23/02/2012.

Anno 2027:

Monitoraggio degli interventi realizzati nelle annualità precedenti, verifica dell'efficacia delle direttive di funzionamento del SUAPE e realizzazione degli eventuali aggiustamenti.

DIRETTIVE

Linee programmatiche di mandato 2024-2029, Regolamento UE 2018/1724, Ministero dello sviluppo economico Decreto 12 novembre 2021 di modifica dell'allegato tecnico del DPR 160/2010 in materia di specifiche tecniche e riordino della disciplina del SUAP, Semplificazione per la ripresa: Agenda 2020-2026, Decreto 26 settembre 2023 del Ministero delle imprese e del made in Italy di modifica dell'allegato tecnico del DPR 160/2010 in materia di specifiche tecniche e riordino della



Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

disciplina del SUAP, Guida all'adeguamento alle nuove specifiche di interoperabilità SSU (SUAP)

FINALITA'

L'obiettivo si pone come finalità:

1. Permettere ai cittadini e alle imprese, anche transfrontaliere, di presentare in modalità interamente telematica le proprie istanze, di tracciarne il percorso, di partecipare al procedimento, con una notevole riduzione degli oneri burocratici e dei tempi dei procedimenti, in applicazione dei principi del Codice dell'amministrazione digitale ("digital first" e "once only") e del Regolamento UE 2018/1724.
2. Riorganizzare l'attività e il funzionamento del SUAPE, ridefinendo ruoli e interrelazioni tra i vari uffici comunali coinvolti nei procedimenti
3. Adottare le specifiche tecniche che consentiranno di interoperare con il Catalogo delle procedure individuate nel Sistema informatico degli sportelli unici, gli Enti terzi e il sistema del Registro delle imprese

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
29 SISTEMI INFORMATIVI	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2025	31/12/2025	
4547 POLITICHE ECONOMICHE	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2025	31/12/2025	

Responsabile **Vincenti Francesca**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_40 ATTIVITA' EDILIZIA

Centro di Costo: 2027_3340 ATTIVITA' EDILIZIA PRIVATA

Servizio: 2027_3340_S1 RILASCIO TITOLI ABILITATIVI



Centro di Responsabilità
MOBILITA'

Settore
U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Ambrosi Margherita

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE DELLA MOBILITA'

Obiettivo PIAO: 2027_3041_S1_04

Ripristino delle condizioni di sicurezza della viabilità comunale maggiormente ammalorata (compresi marciapiedi e piazze) e relative pertinenze destinata alla mobilità veicolare e pedonale.

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

PESO: 35,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'attività di competenza del presente obiettivo consiste prevalentemente nel ripristino delle condizioni di sicurezza di tutta la viabilità pertinente il territorio comunale (compresi marciapiedi e piazze) e relative pertinenze destinata alla mobilità meccanizzata e pedonale.

Per ogni intervento eseguito il servizio si fa carico della redazione e approvazione dei vari livelli di progettazione nonché della predisposizione di tutti gli atti amministrativi propedeutici all'affidamento degli appalti, della direzione lavori e del collaudo dei lavori.

Tutti gli interventi riguardano la manutenzione straordinaria e la ripavimentazione delle strade e dei marciapiedi maggiormente usurati da risanare distribuiti per priorità di intervento ed ubicati in prevalenza sul territorio urbano e periurbano comunale.

Alcuni interventi sono concepiti anche "a tratti" per ogni singola viabilità, a seconda dello stato di effettiva necessità e del degrado presente.

Gli interventi sulle parti carrabili sono tesi al risanamento delle parti ammalorate tramite la fresatura profonda degli strati di pavimentazione bituminosa, il successivo rifacimento con strato di base e/o misto cementato ed il completamento dell'intervento con il ripristino dello strato di usura e della segnaletica orizzontale.

Gli interventi sulle zone pedonali sono principalmente volti al rifacimento delle superfici previa bonifica delle parti fondali, i materiali delle finiture superficiali saranno simili a quelli attuali.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione del Progetto di fattibilità tecnico economica		01/01/2027	30/04/2027	Ambrosi Margherita	MOBILITA'	
Redazione del Progetto esecutivo		01/05/2027	30/06/2027	Ambrosi Margherita	MOBILITA'	
Affidamento dei lavori		01/07/2027	31/12/2027	Ambrosi Margherita	MOBILITA'	



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità

MOBILITA'

Settore

U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Ambrosi Margherita

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE DELLA MOBILITA'

Responsabile **Ambrosi Margherita**

Peso sul totale di Centro di Costo

35,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_41 MOBILITA'

Centro di Costo: 2027_3041 PIANIFIC. E REGOL. MOBILITA'



Centro di Responsabilità
MOBILITA'

Settore
U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Ambrosi Margherita

Centro di Costo

AZIENDE PREPOSTE ALLA MOBILITA' (Consorzio ISHTAR - MINIMETRO' SPA - S.I.P.A.)-

Obiettivo PIAO: 2027_3241_S1_01

Avvio, con aggiornamento, della nuova rete del Trasporto Pubblico Locale

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

PESO: 35,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

La L.R. 37/98 e s.m.i. individua la Regione come titolare della funzione di affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale e prevede, al comma 6 dell'art. 19 bis, che "la Regione e gli Enti Locali con propri atti disciplinano i rapporti con l'Agenzia Unica e le forme e modalità di esercizio dei poteri di controllo sull'efficace, efficiente ed economica attuazione degli atti di programmazione e degli indirizzi (...)".

Nello specifico gli Enti coinvolti a livello Regionale, attraverso specifico Protocollo d'Intesa, hanno inteso darsi reciprocamente atto dell'esercizio, da parte della suddetta Agenzia, delle competenze di affidamento e gestione dei servizi di Trasporto Pubblico Locale su gomma e di gestione dei contratti di servizio di cui alle lettere a), b), d) ed e) del comma 2 dell'art. 19-bis della Legge Regionale Umbria n. 37/1998.

La normativa sopra citata prevede infatti che "l'Agenzia unica esplica le proprie funzioni in attuazione delle previsioni contenute negli strumenti di programmazione di Regione, province e comuni e degli indirizzi dagli stessi enti impartiti, con particolare riguardo ai seguenti compiti:

- a) organizzazione e promozione dei servizi pubblici di trasporto integrati tra loro e con la mobilità privata;
- b) gestione delle infrastrutture e del patrimonio funzionale alla erogazione dei servizi;
- d) indicazione e gestione delle procedure concorsuali per l'affidamento dei servizi e conseguenti compiti di gestione, controllo, monitoraggio e verifica dei contratti di servizio stipulati;
- e) gestione del fondo regionale trasporti e delle risorse che gli enti locali vorranno individuare per i servizi aggiuntivi a quelli definiti ed individuati come minimi;"

In data 28/09/2022 la Giunta Regionale, al termine di un complesso percorso di partecipazione con gli Enti Locali sopra citati, ha adottato la deliberazione n. 1002 (come modificata con successiva delibera n. 63 del 18/01/2023) avente ad oggetto "Protocollo d'intesa tra Enti territoriali per la regolazione delle attività inerenti i servizi di trasporto pubblico locale nel bacino di mobilità della Regione Umbria, ai sensi della Legge Regionale n. 37/1998 e s.m.i." al fine di dare omogenea attuazione anche all'art. 19-bis, comma 6, della L.R. n. 37/1998, definendo allo stesso tempo i rapporti operativi tra Agenzia Unica e gli EE.LL. in quanto Titolari delle funzioni agli stessi attribuite dall'art. 7, comma 1 del D.Lgs n. 422/1997.



Centro di Responsabilità

MOBILITA'

Settore

U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Ambrosi Margherita

Centro di Costo

AZIENDE PREPOSTE ALLA MOBILITA' (Consorzio ISHTAR - MINIMETRO' SPA - S.I.P.A.)-

Il succitato Protocollo d'intesa ha per oggetto l'attuazione e la regolazione dell'esercizio coordinato delle competenze relative ai servizi di trasporto pubblico locale nell'ambito territoriale ottimale della Regione Umbria, secondo le modalità stabilite dall'art. 19-bis della L.R. n.37/1998, in base al quale Umbria Mobilità S.p.A. è stata individuata come Agenzia Unica per la mobilità e il trasporto pubblico locale e quindi come "Ente Affidante" anche ai sensi della Delibera della Autorità di Regolazione dei Trasporti n. 154/2019.

Il Consiglio Comunale con delibera n. 14 del 27/02/2023 ha approvato lo schema di Protocollo d'Intesa tra enti territoriali per la regolazione delle attività inerenti i servizi di Trasporto Pubblico Locale nel bacino di mobilità della Regione Umbria, ai sensi della L.R. n. 37/1998 e s.m.i.".

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento del Programma di esercizio del Trasporto Pubblico Locale		01/01/2027	30/06/2027	Ambrosi Margherita	MOBILITA'	
Avvio esercizio nella nuova rete di TPL con il nuovo gestore		01/09/2027	31/12/2027	Ambrosi Margherita	MOBILITA'	

Responsabile **Ambrosi Margherita**Peso sul totale di Centro di Costo
35,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_41 MOBILITA'**Centro di Costo:** 2027_3241 AZIENDE PREPOSTE ALLA MOBILITA



Centro di Responsabilità
MOBILITA'

Settore
U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Ambrosi Margherita

Centro di Costo

AZIENDE PREPOSTE ALLA MOBILITA' (Consorzio ISHTAR - MINIMETRO' SPA - S.I.P.A.)-

Obiettivo PIAO: 2027_3241_S1_03

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

PESO: 30,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

PREMESSA

L'art. Art. 4 bis comma 2 del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41, stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."

Diverse norme prevedono l'obbligo per gli enti locali di assicurare la tempestività dei pagamenti ed in particolare il rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, previsti dall'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002.

Quest'ultima disposizione stabilisce che il periodo di pagamento non può superare i seguenti termini:

- a) trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;
- b) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
- c) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
- d) trenta giorni dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data.

Nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione le parti possono pattuire, purché in modo espresso, un termine per il pagamento

**AZIENDE PREPOSTE ALLA MOBILITA' (Consorzio ISHTAR - MINIMETRO' SPA - S.I.P.A.)-**

superiore a quello previsto dal comma 2, quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche. In ogni caso i termini di cui al comma 2 non possono essere superiori a sessanta giorni. La clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto.

Infine, la norma stabilisce che resta ferma la facoltà di pattuire con il creditore pagamenti rateali.

Al fine di garantire il rispetto dei predetti termini, sono previsti specifici adempimenti in capo ai responsabili di spesa, i quali sono tenuti ad effettuare le verifiche preliminari di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché al rispetto dei termini di liquidazione delle fatture e dell'inoltro dell'atto di liquidazione alla competente U.O. servizio finanziario, come di seguito descritto. Va infatti evidenziato che diverse norme prevedono conseguenze negative in capo all'Ente nel caso di mancato rispetto dei predetti termini.

In particolare:

- l'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013, prevede l'obbligo per l'Ente di calcolare e pubblicare trimestralmente ed annualmente l'indicatore di tempestività dei pagamenti, calcolato secondo le regole del DPCM 22/09/2014, mediante il quale viene rilevato il ritardo medio nei pagamenti effettuati nell'arco del trimestre o dell'anno;

- l'art. 1, comma 859, della L. 145/2018, prevede precisi obblighi per l'Ente di:

o riduzione del debito commerciale residuo alla data del 31/12, rispetto a quello del 31/12 dell'esercizio precedente di almeno il 10% (salvo che il debito commerciale residuo al 31/12 non sia inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'esercizio);

o rispetto dell'indicatore di ritardo dei pagamenti annuale, calcolato sulla base della media ponderata delle fatture ricevute e scadute nell'esercizio, considerando anche le fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora pagato.

In caso di mancato rispetto di quanto sopra, l'Ente è tenuto ad operare un accantonamento sul bilancio di previsione al "fondo garanzia debiti commerciali", di importo variabile tra l'1% ed il 5% del totale delle spese previste relative all'acquisto di beni e servizi (fatte salve alcune eccezioni). Laddove dovesse verificarsi tale situazione, ciò rappresenterebbe un pesante irrigidimento del bilancio di previsione, con necessità di ricorrere a rilevanti contrazioni della spesa corrente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, FASI E INDICATORI

Tenuto conto che il percorso finalizzato all'emissione del mandato di pagamento è il seguente:

1. Le fatture commerciali pervenute all'Ente tramite l'apposita piattaforma della fatturazione elettronica vengono registrate nel registro unico delle fatture da parte dell'Ufficio Contabilità economica;

2. A seguito della protocollazione le stesse vengono smistate all'ufficio competente per la liquidazione, che provvede al caricamento della disposizione di liquidazione in JEnte;

3. L'Ufficio Impegni effettua la verifica preliminare dell'atto per la convalida a cura del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario;

3-bis. Nel solo caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione viene effettuata la convalida preliminare da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario;

4. L'atto viene firmato digitalmente e numerato dal dirigente dell'ufficio competente alla liquidazione;

5. La disposizione di liquidazione è soggetta a convalida da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario, che provvede ad assegnarla all'Ufficio mandati. Nel caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione, viene predisposto il visto di regolarità contabile da parte dell'Ufficio impegni e successivamente apposto il visto attestante la copertura finanziaria dal dirigente dell'Area Risorse che provvede quindi ad assegnare la determinazione all'Ufficio mandati.

6. Viene predisposto il mandato di pagamento, il quale dopo la firma digitale, a cura del dirigente dell'U.O. Servizio finanziario, è trasmesso al Tesoriere.



Centro di Responsabilità

MOBILITA'

Settore

U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Ambrosi Margherita

Centro di Costo

AZIENDE PREPOSTE ALLA MOBILITA' (Consorzio ISHTAR - MINIMETRO' SPA - S.I.P.A.)-

Come ricordato, il termine ordinario per il pagamento delle fatture commerciali previsto dalla normativa sopra richiamata è di 30 giorni, pertanto si prevedono le seguenti tempistiche di completamento delle fasi suddette, costituenti gli indicatori dell'obiettivo.

Gli uffici sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Ufficio contabilità economica eventuali cause che legittimino la sospensione dei termini di pagamento da inserire nella piattaforma dei crediti commerciali.

L'obiettivo si intende conseguito se viene complessivamente rispettato l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

In caso di mancato rispetto di detto indicatore, verranno esaminati i dati e le situazioni riferite ai singoli dirigenti interessati, ai fini della valutazione del raggiungimento dell'obiettivo per la parte di competenza di ciascun dirigente.

Al presente obiettivo, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, viene attribuito un peso del 30%.

DIRETTIVE

D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Registrazione nel Registro Unico delle Fatture e smistamento agli uffici competenti a cura dell'Ufficio contabilità	efficienza	0,00				



Centro di Responsabilità

MOBILITA'

Settore

U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Ambrosi Margherita

Centro di Costo

AZIENDE PREPOSTE ALLA MOBILITA' (Consorzio ISHTAR - MINIMETRO' SPA - S.I.P.A.)-

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Caricamento in JEnte della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione a cura dell'Ufficio competente ovvero tempestivo rigetto della fattura nei casi previsti dalla norma	efficienza	0,00				Il rifiuto della fattura è possibile solo in casi tassativi, specificati dal D.M. 24/06/2020, n. 132, vale a dire: a.fattura riferita ad una operazione che non è stata posta in essere in favore della PA destinataria della trasmissione del documento; b.omessa o errata indicazione del Codice identificativo di Gara (CIG) o del Codice unico di Progetto (CUP), da riportare in fattura, ove necessario; c.omessa o errata indicazione del numero e data della determinazione dirigenziale d'impegno di spesa. Negli altri casi in cui l'importo riportato nella fattura non è corretto, la fattura non può rifiutarsi, ma dovrà essere richiesta tempestivamente al fornitore l'emissione di apposita nota di variazione.
Verifica preliminare dell'atto da parte dell'Ufficio impegni e convalida del dirigente U.O. Servizio Finanziario (nel caso di determinazione con contestuale liquidazione)	efficienza	0,00				
Firma digitale e numerazione della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale a cura del dirigente dell'ufficio competente. N. giorni dalla restituzione dello stesso da parte degli uffici finanziari	efficienza	0,00				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità

MOBILITA'

Settore

U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Ambrosi Margherita

Centro di Costo

AZIENDE PREPOSTE ALLA MOBILITA' (Consorzio ISHTAR - MINIMETRO' SPA - S.I.P.A.)-

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Convalida da parte del dirigente U.O. Servizio finanziario (disposizioni di liquidazione), predisposizione visto di regolarità contabile a cura dell'ufficio impegni (nel solo caso delle determinazioni con contestuale liquidazione), ...continua	efficienza	0,00				continua..... apposizione visto di regolarità contabile da parte del dirigente dell'Area Risorse, assegnazione all'Ufficio mandati della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale, predisposizione del mandato da parte dell'Ufficio mandati, firma digitale del mandato di pagamento da parte del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario, trasmissione al Tesoriere comunale.

Responsabile **Ambrosi Margherita**

Peso sul totale di Centro di Costo
30,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_41 MOBILITA'

Centro di Costo: 2027_3241 AZIENDE PREPOSTE ALLA MOBILITA



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Filippetti Ilenia

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUC.E EDIL.SCOL.

Obiettivo PIAO: 2027_2343_S1_01
Educazione al rispetto degli animali

RESPONSABILE: Filippetti Ilenia

Peso ai Fini della Valutazione: %

Responsabile **Filippetti Ilenia**

Peso sul totale di Centro di
Responsabilità

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_43 SERVIZI EDUC.E EDIL.SCOL.



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Filippetti Ilenia

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUC.E EDIL.SCOL.

Obiettivo PIAO: 2027_2343_S1_02

Sensibilizzazione alla legalità e al contrasto alle mafie

RESPONSABILE: Philippetti Ilenia

Peso ai Fini della Valutazione: %

Responsabile **Filippetti Ilenia**

Peso sul totale di Centro di
Responsabilità

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_43 SERVIZI EDUC.E EDIL.SCOL.



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Filippetti Ilenia

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUC.E EDIL.SCOL.

Obiettivo PIAO: 2027_2343_S1_03

Celebrazione della Giornata dell'Acqua

RESPONSABILE: Philippetti Ilenia

Peso ai Fini della Valutazione: %

Responsabile **Filippetti Ilenia**

Peso sul totale di Centro di
Responsabilità

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_43 SERVIZI EDUC.E EDIL.SCOL.



Centro di Responsabilità
SERVIZI ALLA PERSONA

Settore
Area Servizi alla Persona

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo PIAO: 2027_4300_S1_01

Adozione bilancio di genere

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

PESO: 50,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'obiettivo è l'adozione del bilancio di genere, con il quale si intende il documento di bilancio che analizza e valuta in ottica di genere le scelte politiche e gli impegni economici-finanziari di un'amministrazione.

DIRETTIVE

Linee programmatiche relative alle azioni e progetti da realizzare nel corso del mandato – DUP 2025/2027.

FINALITA'

Gli obiettivi fondamentali del bilancio di genere quelli di:

- accrescere la consapevolezza dell'impatto che le politiche pubbliche possono avere sulle diseguaglianze di genere;
- assicurare una maggiore efficacia degli interventi, tramite una chiara definizione di obiettivi di genere da tenere in considerazione anche nell'individuazione delle modalità di attuazione;
- promuovere una maggiore trasparenza della pubblica amministrazione, attivando meccanismi tesi a evidenziare pratiche potenzialmente discriminatorie.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio e analisi della normativa		01/01/2027	31/03/2027	Migliarini Roberta	SERVIZI ALLA PERSONA	
Adozione del bilancio di genere		01/01/2027	31/12/2027	Migliarini Roberta	SERVIZI ALLA PERSONA	



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
SERVIZI ALLA PERSONA

Settore
Area Servizi alla Persona

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
SERVIZI ALLA PERSONA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Completezza e correttezza della procedura di istituzione del bilancio di genere	efficacia	100%				

Responsabile **Migliarini Roberta**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_430 SERVIZI SOCIALI

Centro di Costo: 2027_4300 SERVIZI ALLA PERSONA



Centro di Responsabilità
SERVIZI ALLA PERSONA

Settore
Area Servizi alla Persona

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo PIAO: 2027_4300_S1_02

Rafforzare la tutela del lavoro nelle procedure di appalto

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

PESO: 50,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

La tutela del lavoro costituisce un obiettivo strategico dell'Amministrazione da coniugare con il principio di concorrenza e da implementare con adeguate misure nell'ambito delle procedure di gara, attraverso la valorizzazione degli strumenti previsti dal legislatore.

In linea con il presente obiettivo si richiamano le seguenti previsioni normative:

- l'art. 36 della Costituzione dichiara che "Il lavoratore ha diritto ad una retribuzione proporzionata alla quantità e alla qualità del suo lavoro e in ogni caso sufficiente ad assicurare a sé e alla famiglia un'esistenza libera e dignitosa."

- La Comunicazione della Commissione Europea del 18 giugno 2021 (2021/C 237/01) recante "Acquisti sociali – Una guida alla considerazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici (seconda edizione)" dimostra una crescente consapevolezza del ruolo degli acquirenti pubblici i quali, attraverso acquisti che prendano in considerazione obiettivi sociali durante l'intera procedura di appalto, possono "promuovere opportunità di lavoro, il miglioramento del livello di competenze e la riqualificazione della forza lavoro, condizioni di lavoro dignitose, l'inclusione sociale, la parità di genere e la non discriminazione, l'accessibilità, una progettazione adeguata per tutti, il commercio etico nonché cercare di conseguire un rispetto più ampio degli standard sociali";

- Il 14 settembre 2022 il Parlamento europeo ha approvato in via definitiva il regolamento per il salario minimo. Si tratta di una norma che punta a garantire un tenore di vita dignitoso: tale nuova legislazione intende migliorare le condizioni di vita e di lavoro di tutti i lavoratori dell'UE e promuovere progressi in ambito economico e sociale;

- Il Consiglio dell'Unione Europea ha dato il via libera definitivo alla direttiva che introduce un minimo salariale adeguato nei Paesi UE per migliorare le condizioni di vita dei lavoratori e rafforzare i CCNL;

- L'art. 11 (Principio di applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore. Inadempienze contributive e ritardo nei pagamenti) del codice dei contratti (d.lgs. 36/2023) prevede che al personale impiegato nei lavori, servizi e forniture oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente. Nei bandi e negli inviti le stazioni appaltanti e gli enti concedenti indicano il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto o nella concessione;

- L'art. 57 (Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi e criteri di sostenibilità energetica e ambientale) dello stesso codice stabilisce che per gli affidamenti dei contratti di appalto di lavori e servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale e per i contratti di concessione i bandi di gara, gli avvisi e gli inviti devono contenere specifiche clausole sociali con le quali sono richieste, come requisiti necessari dell'offerta, misure orientate tra l'altro a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti



Centro di Responsabilità
SERVIZI ALLA PERSONA

Settore
Area Servizi alla Persona

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
SERVIZI ALLA PERSONA

collettivi nazionali e territoriali di settore.

- Il decreto correttivo al codice dei contratti - d.lgs. 209 del 31.12.2024 – che modifica oltre 70 articoli del Codice Appalti e prevede l'inserimento di 3 nuovi allegati – interviene in molti ambiti ed è in vigore già dal 1° gennaio 2025. Tra i temi più rilevanti emergono anche la tutela dell'equo compenso nelle gare di progettazione; il meccanismo di revisione dei prezzi; la tutela della micro, piccole e medie imprese (MPMIP) e le tutele lavoristiche.

In tale contesto la finalità dell'obiettivo è garantire l'attivazione di tutti i possibili strumenti a difesa della dignità e a tutela del lavoro nelle procedure di appalto

DIRETTIVE

- Linea programmatica n. 6 “Vince il lavoro e lo sviluppo sostenibile”
- Ob.strategico 6.1.3 e Operativo 6.1.3.1 del DUP 2025

FINALITA'

L'obiettivo si propone di rafforzare le azioni possibili affinché negli appalti pubblici siano assicurati:

- il pieno rispetto degli obblighi di sicurezza sul lavoro;
- il rispetto delle previsioni normative in materia di sub-appalti e la limitazione, ove possibile, del subappalto a cascata;
- la piena applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore al personale impiegato nell'appalto e l'estensione di detto contratto a tutti gli eventuali sub-appaltatori;
- la promozione del cd. “salario minimo” (rectius delle Tabelle del ministero del lavoro dei diversi settori) da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori;
- la presenza della cd. “clausola sociale” volta a tutelare il riassorbimento del personale in tutti i casi in cui la stessa sia applicabile;
- un'alta qualità nella redazione dei disciplinari e dei capitolati di gara; ciò avverrà:
 - a) valorizzando adeguatamente gli aspetti qualitativi nella valutazione delle offerte tecniche rispetto all'elemento prezzo;
 - b) fissando requisiti stringenti sui livelli di servizio;
 - c) prevedendo nei capitolati modi e tempi dei controlli nei confronti dei soggetti affidatari in tutte le fasi di esecuzione del contratto.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Atto d'indirizzo		01/01/2027	31/03/2027	Migliarini Roberta	SERVIZI ALLA PERSONA	
Attivazione tavolo tecnico		01/04/2027	30/06/2027	Migliarini Roberta	SERVIZI ALLA PERSONA	
Individuazione misure		01/07/2027	30/10/2027	Migliarini Roberta	SERVIZI ALLA PERSONA	
Monitoraggio su applicazione misure		01/11/2027	31/12/2027	Migliarini Roberta	SERVIZI ALLA PERSONA	



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
SERVIZI ALLA PERSONA

Settore
Area Servizi alla Persona

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
SERVIZI ALLA PERSONA

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Relazione su misure	efficacia	100%				
Numero procedure controllate	quantitativo	2,00				

Responsabile **Migliarini Roberta**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_430 SERVIZI SOCIALI

Centro di Costo: 2027_4300 SERVIZI ALLA PERSONA



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O. Servizi Sociali

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
ANZIANI

Obiettivo PIAO: 2027-4344_S2_01

LINEE GUIDA IN MATERIA DI COMPARTECIPAZIONE AL COSTO DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIOSANITARI INTEGRATI RIVOLTI AD ANZIANI E PERSONE CON DISABILITÀ

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

PESO: 35,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'obiettivo è finalizzato ad aggiornare le modalità di compartecipazione al costo dei servizi sociali e sociosanitari integrati rivolti ad anziani e persone con disabilità.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio e analisi della normativa	34,00	01/01/2027	30/06/2027	Migliarini Roberta	SERVIZI SOCIALI	
Predisposizione della disciplina regolante le modalità di compartecipazione al costo dei servizi sociali e socio-sanitari integrati rivolti ad anziani e persone con disabilità	33,00	01/07/2027	30/09/2027	Migliarini Roberta	SERVIZI SOCIALI	
Adozione proposta di Delibera	33,00	01/10/2027	31/12/2027	Migliarini Roberta	SERVIZI SOCIALI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Completezza e correttezza della procedura di revisione/aggiornamento dei criteri di compartecipazione al costo dei servizi sociali e sociosanitari integrati rivolti ad anziani e persone con disabilità	efficacia	1				

Responsabile **Migliarini Roberta**

Peso sul totale di Centro di Costo
35,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_44 SERVIZI SOCIALI

Centro di Costo: 2027_4344 ANZIANI



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O. Servizi Sociali

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo

PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Obiettivo PIAO: 2027-4644_S2_01

ISTITUZIONE E SPERIMENTAZIONE DELLA CASA INTERNAZIONALE DELLE DONNE A PERUGIA

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

PESO: 35,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

La casa internazionale delle donne è uno spazio sicuro di incontro, confronto e scambio su tutti i temi ed i bisogni che attraversano l'universo femminile, volto a promuovere lo sviluppo delle capacità e le risorse delle donne, ed il superamento di situazioni di oppressione, vessazione, violenza e discriminazione, lesive della libertà femminile e in contrasto con i diritti umani fondamentali. La casa internazionale delle donne opera per il tramite di servizi di accoglienza, orientamento, accompagnamento e attraverso azioni di sensibilizzazione, promozione, formazione e ricerca e la diffusione di una cultura di genere rispettosa della dignità delle donne.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione dei servizi della Casa	100,00	01/01/2027	31/12/2027	Migliarini Roberta	SERVIZI SOCIALI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
n. accessi alla Casa Internazionale delle Donne	quantitativo	500,00				

Responsabile **Migliarini Roberta**

Peso sul totale di Centro di Costo
35,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_44 SERVIZI SOCIALI

Centro di Costo: 2027_4644 PROTEZIONE SOCIALE E TUT.MINOR

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALISettore
U.O. Servizi SocialiResponsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo

PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI**Obiettivo PIAO: 2027_4644_S2_03****RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO****RESPONSABILE: Migliarini Roberta****PESO: 30,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO**PREMESSA**

L'art. Art. 4 bis comma 2 del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41, stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."

Diverse norme prevedono l'obbligo per gli enti locali di assicurare la tempestività dei pagamenti ed in particolare il rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, previsti dall'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002.

Quest'ultima disposizione stabilisce che il periodo di pagamento non può superare i seguenti termini:

- a) trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;
- b) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
- c) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
- d) trenta giorni dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data.

Nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione le parti possono pattuire, purché in modo espresso, un termine per il pagamento

**PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI**

superiore a quello previsto dal comma 2, quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche. In ogni caso i termini di cui al comma 2 non possono essere superiori a sessanta giorni. La clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto.

Infine, la norma stabilisce che resta ferma la facoltà di pattuire con il creditore pagamenti rateali.

Al fine di garantire il rispetto dei predetti termini, sono previsti specifici adempimenti in capo ai responsabili di spesa, i quali sono tenuti ad effettuare le verifiche preliminari di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché al rispetto dei termini di liquidazione delle fatture e dell'inoltro dell'atto di liquidazione alla competente U.O. servizio finanziario, come di seguito descritto. Va infatti evidenziato che diverse norme prevedono conseguenze negative in capo all'Ente nel caso di mancato rispetto dei predetti termini.

In particolare:

- l'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013, prevede l'obbligo per l'Ente di calcolare e pubblicare trimestralmente ed annualmente l'indicatore di tempestività dei pagamenti, calcolato secondo le regole del DPCM 22/09/2014, mediante il quale viene rilevato il ritardo medio nei pagamenti effettuati nell'arco del trimestre o dell'anno;

- l'art. 1, comma 859, della L. 145/2018, prevede precisi obblighi per l'Ente di:

o riduzione del debito commerciale residuo alla data del 31/12, rispetto a quello del 31/12 dell'esercizio precedente di almeno il 10% (salvo che il debito commerciale residuo al 31/12 non sia inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'esercizio);

o rispetto dell'indicatore di ritardo dei pagamenti annuale, calcolato sulla base della media ponderata delle fatture ricevute e scadute nell'esercizio, considerando anche le fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora pagato.

In caso di mancato rispetto di quanto sopra, l'Ente è tenuto ad operare un accantonamento sul bilancio di previsione al "fondo garanzia debiti commerciali", di importo variabile tra l'1% ed il 5% del totale delle spese previste relative all'acquisto di beni e servizi (fatte salve alcune eccezioni). Laddove dovesse verificarsi tale situazione, ciò rappresenterebbe un pesante irrigidimento del bilancio di previsione, con necessità di ricorrere a rilevanti contrazioni della spesa corrente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, FASI E INDICATORI

Tenuto conto che il percorso finalizzato all'emissione del mandato di pagamento è il seguente:

1. Le fatture commerciali pervenute all'Ente tramite l'apposita piattaforma della fatturazione elettronica vengono registrate nel registro unico delle fatture da parte dell'Ufficio Contabilità economica;

2. A seguito della protocollazione le stesse vengono smistate all'ufficio competente per la liquidazione, che provvede al caricamento della disposizione di liquidazione in JEnte;

3. L'Ufficio Impegni effettua la verifica preliminare dell'atto per la convalida a cura del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario;

3-bis. Nel solo caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione viene effettuata la convalida preliminare da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario;

4. L'atto viene firmato digitalmente e numerato dal dirigente dell'ufficio competente alla liquidazione;

5. La disposizione di liquidazione è soggetta a convalida da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario, che provvede ad assegnarla all'Ufficio mandati. Nel caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione, viene predisposto il visto di regolarità contabile da parte dell'Ufficio impegni e successivamente apposto il visto attestante la copertura finanziaria dal dirigente dell'Area Risorse che provvede quindi ad assegnare la determinazione all'Ufficio mandati.

6. Viene predisposto il mandato di pagamento, il quale dopo la firma digitale, a cura del dirigente dell'U.O. Servizio finanziario, è trasmesso al Tesoriere.



Centro di Responsabilità

SERVIZI SOCIALI

Settore

U.O. Servizi Sociali

Responsabile

Migliarini Roberta

Centro di Costo

PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Come ricordato, il termine ordinario per il pagamento delle fatture commerciali previsto dalla normativa sopra richiamata è di 30 giorni, pertanto si prevedono le seguenti tempistiche di completamento delle fasi suddette, costituenti gli indicatori dell'obiettivo.

Gli uffici sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Ufficio contabilità economica eventuali cause che legittimino la sospensione dei termini di pagamento da inserire nella piattaforma dei crediti commerciali.

L'obiettivo si intende conseguito se viene complessivamente rispettato l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

In caso di mancato rispetto di detto indicatore, verranno esaminati i dati e le situazioni riferite ai singoli dirigenti interessati, ai fini della valutazione del raggiungimento dell'obiettivo per la parte di competenza di ciascun dirigente.

Al presente obiettivo, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, viene attribuito un peso del 30%.

DIRETTIVE

D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Registrazione nel Registro Unico delle Fatture e smistamento agli uffici competenti a cura dell'Ufficio contabilità	efficienza	0,00				



Centro di Responsabilità

SERVIZI SOCIALI

Settore

U.O. Servizi Sociali

Responsabile

Migliarini Roberta

Centro di Costo

PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Caricamento in JEnte della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione a cura dell'Ufficio competente ovvero tempestivo rigetto della fattura nei casi previsti dalla norma	efficienza	0,00				Il rifiuto della fattura è possibile solo in casi tassativi, specificati dal D.M. 24/06/2020, n. 132, vale a dire: a.fattura riferita ad una operazione che non è stata posta in essere in favore della PA destinataria della trasmissione del documento; b.omessa o errata indicazione del Codice identificativo di Gara (CIG) o del Codice unico di Progetto (CUP), da riportare in fattura, ove necessario; c.omessa o errata indicazione del numero e data della determinazione dirigenziale d'impegno di spesa. Negli altri casi in cui l'importo riportato nella fattura non è corretto, la fattura non può rifiutarsi, ma dovrà essere richiesta tempestivamente al fornitore l'emissione di apposita nota di variazione.
Verifica preliminare dell'atto da parte dell'Ufficio impegni e convalida del dirigente U.O. Servizio Finanziario (nel caso di determinazione con contestuale liquidazione)	efficienza	0,00				
Firma digitale e numerazione della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale a cura del dirigente dell'ufficio competente. N. giorni dalla restituzione dello stesso da parte degli uffici finanziari	efficienza	0,00				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O. Servizi Sociali

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo

PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Convalida da parte del dirigente U.O. Servizio finanziario (disposizioni di liquidazione), predisposizione visto di regolarità contabile a cura dell'ufficio impegni (nel solo caso delle determinazioni con contestuale liquidazione), ...continua	efficienza	0,00				continua..... apposizione visto di regolarità contabile da parte del dirigente dell'Area Risorse, assegnazione all'Ufficio mandati della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale, predisposizione del mandato da parte dell'Ufficio mandati, firma digitale del mandato di pagamento da parte del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario, trasmissione al Tesoriere comunale.

Responsabile **Migliarini Roberta**

Peso sul totale di Centro di Costo
30,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_44 SERVIZI SOCIALI

Centro di Costo: 2027_4644 PROTEZIONE SOCIALE E TUT.MINOR



Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Centro di Costo
POLITICHE ECONOMICHE

Obiettivo PIAO: 2027_4547_S1_01

COMUNICAZIONE DELLE INIZIATIVE ECONOMICHE E TURISTICHE IN CITTA'

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Promozione delle iniziative economiche del territorio attraverso le diverse forme di comunicazione istituzionale per lo sviluppo delle attività commerciali e la promozione turistica della città.

DIRETTIVE

Norme sulla digitalizzazione (CAD, ecc) e sulla semplificazione, snellimento e trasparenza. Linee Programmatiche e direttive dell'Ente.
RELAZIONI con ob. operativi DUP

FINALITA'

L'obiettivo è finalizzato alla promozione delle iniziative economiche del territorio attraverso le diverse forme di comunicazione istituzionale per lo sviluppo delle attività commerciali e la promozione turistica della città.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
studio delle azioni da intraprendere per la promozione delle iniziative economiche del territorio		01/01/2027	31/08/2027	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	
attuazione di alcune azioni individuate		01/09/2027	31/12/2027	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
numero riunioni	quantitativo	15,00				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Centro di Costo
POLITICHE ECONOMICHE

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
n. atti ed elaborati prodotti	quantitativo	15,00				
n. iniziative attuate	quantitativo	3,00				
indice di gradimento delle iniziative e azioni intraprese	quantitativo	51,00				trattasi di valore %
Strutture coinvolte						
Descrizione	Relazione		Data Inizio	Data Fine	Note	
40 EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	Obiettivo in COLLABORAZIONE		01/01/2026	31/12/2026		
29 SISTEMI INFORMATIVI	Obiettivo in COLLABORAZIONE		01/01/2026	31/12/2026		

Responsabile **Ciccarelli Roberto**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_47 POLITICHE ECONOMICHE

Centro di Costo: 2027_4547 POLITICHE ECONOMICHE



Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Centro di Costo
POLITICHE ECONOMICHE

Obiettivo PIAO: 2027_4650_S1_01

BENESSERE PER I GIOVANI - ANALISI ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E DI INGAGGIO DEI GIOVANI

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Nella costruzione della relazione con i giovani cittadini è necessario intervenire tenendo conto del loro benessere a 360 gradi, supportandoli con percorsi anche individuali che gli possano aprire prospettive ampie di sviluppo di crescita e di vita, ingaggiandoli, dopo attente valutazioni, con proposte e attività territoriali che li stimolino anche verso percorsi di autonomia. L'obiettivo vuole concentrarsi su un approccio generale che sistematizza le attività proposte ai giovani, sia a livello informativo che orientativo, valorizzando, in modo innovativo, il monitoraggio dei risultati percepiti dagli stessi, per comprendere appieno la percezione del supporto dell'Informagiovani e del Centro Servizi Giovani del Comune di Perugia.

DIRETTIVE

RELAZIONI: DUP– linee programmatiche

2024_4650_10-1_01 Formazione, socializzazione e partecipazione anche online (obiettivo biennale)

2024_4650_10-1_02 Fronteggiare il disagio adolescenziale (obiettivo biennale)

2024_4650_10-1_03 Giovani informati

FINALITA'

Supportare il benessere dei giovani attraverso l'analisi e l'implementazione delle attività e dei servizi a loro rivolti.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pianificazione e avvio monitoraggio		01/01/2027	31/05/2027		POLITICHE ECONOMICHE	
Monitoraggio e analisi dei dati.		01/01/2027	31/12/2027		POLITICHE ECONOMICHE	



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Centro di Costo
POLITICHE ECONOMICHE

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
n. incontri di preparazione e monitoraggio	quantitativo	0,00				
n. report monitoraggio	quantitativo	0,00				
n. giovani coinvolti	quantitativo	0,00				

Responsabile **Ciccarelli Roberto**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_47 POLITICHE ECONOMICHE

Centro di Costo: 2027_4547 POLITICHE ECONOMICHE



Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi e ERP

Responsabile
Felici Paolo

Centro di Costo
SPORT E TEMPO LIBERO
(EX CC 2648 - 2848)

Obiettivo PIAO: 2027_2748_S1_01

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

RESPONSABILE: Felici Paolo

PESO: 30,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

PREMESSA

L'art. Art. 4 bis comma 2 del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41, stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."

Diverse norme prevedono l'obbligo per gli enti locali di assicurare la tempestività dei pagamenti ed in particolare il rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, previsti dall'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002.

Quest'ultima disposizione stabilisce che il periodo di pagamento non può superare i seguenti termini:

- a) trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;
- b) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
- c) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
- d) trenta giorni dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data.



Nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione le parti possono pattuire, purché in modo espresso, un termine per il pagamento superiore a quello previsto dal comma 2, quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche. In ogni caso i termini di cui al comma 2 non possono essere superiori a sessanta giorni. La clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto.

Infine, la norma stabilisce che resta ferma la facoltà di pattuire con il creditore pagamenti rateali.

Al fine di garantire il rispetto dei predetti termini, sono previsti specifici adempimenti in capo ai responsabili di spesa, i quali sono tenuti ad effettuare le verifiche preliminari di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché al rispetto dei termini di liquidazione delle fatture e dell'inoltro dell'atto di liquidazione alla competente U.O. servizio finanziario, come di seguito descritto. Va infatti evidenziato che diverse norme prevedono conseguenze negative in capo all'Ente nel caso di mancato rispetto dei predetti termini.

In particolare:

- l'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013, prevede l'obbligo per l'Ente di calcolare e pubblicare trimestralmente ed annualmente l'indicatore di tempestività dei pagamenti, calcolato secondo le regole del DPCM 22/09/2014, mediante il quale viene rilevato il ritardo medio nei pagamenti effettuati nell'arco del trimestre o dell'anno;

- l'art. 1, comma 859, della L. 145/2018, prevede precisi obblighi per l'Ente di:

- o riduzione del debito commerciale residuo alla data del 31/12, rispetto a quello del 31/12 dell'esercizio precedente di almeno il 10% (salvo che il debito commerciale residuo al 31/12 non sia inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'esercizio);

- o rispetto dell'indicatore di ritardo dei pagamenti annuale, calcolato sulla base della media ponderata delle fatture ricevute e scadute nell'esercizio, considerando anche le fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora pagato.

In caso di mancato rispetto di quanto sopra, l'Ente è tenuto ad operare un accantonamento sul bilancio di previsione al "fondo garanzia debiti commerciali", di importo variabile tra l'1% ed il 5% del totale delle spese previste relative all'acquisto di beni e servizi (fatte salve alcune eccezioni). Laddove dovesse verificarsi tale situazione, ciò rappresenterebbe un pesante irrigidimento del bilancio di previsione, con necessità di ricorrere a rilevanti contrazioni della spesa corrente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, FASI E INDICATORI

Tenuto conto che il percorso finalizzato all'emissione del mandato di pagamento è il seguente:

1. Le fatture commerciali pervenute all'Ente tramite l'apposita piattaforma della fatturazione elettronica vengono registrate nel registro unico delle fatture da parte dell'Ufficio Contabilità economica;

2. A seguito della protocollazione le stesse vengono smistate all'ufficio competente per la liquidazione, che provvede al caricamento della disposizione di liquidazione in JEnte;

3. L'Ufficio Impegni effettua la verifica preliminare dell'atto per la convalida a cura del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario;

- 3-bis. Nel solo caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione viene effettuata la convalida preliminare da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario;

4. L'atto viene firmato digitalmente e numerato dal dirigente dell'ufficio competente alla liquidazione;

5. La disposizione di liquidazione è soggetta a convalida da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario, che provvede ad assegnarla all'Ufficio mandati. Nel caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione, viene predisposto il visto di regolarità contabile da parte dell'Ufficio impegni e successivamente apposto il



Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi e ERP

Responsabile
Felici Paolo

Centro di Costo
**SPORT E TEMPO LIBERO
(EX CC 2648 - 2848)**

visto attestante la copertura finanziaria dal dirigente dell'Area Risorse che provvede quindi ad assegnare la determinazione all'Ufficio mandati.
6. Viene predisposto il mandato di pagamento, il quale dopo la firma digitale, a cura del dirigente dell'U.O. Servizio finanziario, è trasmesso al Tesoriere.

Come ricordato, il termine ordinario per il pagamento delle fatture commerciali previsto dalla normativa sopra richiamata è di 30 giorni, pertanto si prevedono le seguenti tempistiche di completamento delle fasi suddette, costituenti gli indicatori dell'obiettivo.

Gli uffici sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Ufficio contabilità economica eventuali cause che legittimino la sospensione dei termini di pagamento da inserire nella piattaforma dei crediti commerciali.

L'obiettivo si intende conseguito se viene complessivamente rispettato l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

In caso di mancato rispetto di detto indicatore, verranno esaminati i dati e le situazioni riferite ai singoli dirigenti interessati, ai fini della valutazione del raggiungimento dell'obiettivo per la parte di competenza di ciascun dirigente.

Al presente obiettivo, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, viene attribuito un peso del 30%.

DIRETTIVE

D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Registrazione nel Registro Unico delle Fatture e smistamento agli uffici competenti a cura dell'Ufficio contabilità	efficienza	0,00				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi e ERP

Responsabile
Felici Paolo

Centro di Costo
SPORT E TEMPO LIBERO
(EX CC 2648 - 2848)

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Caricamento in JEnte della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione a cura dell'Ufficio competente ovvero tempestivo rigetto della fattura nei casi previsti dalla norma	efficienza	0,00				Il rifiuto della fattura è possibile solo in casi tassativi, specificati dal D.M. 24/06/2020, n. 132, vale a dire: a.fattura riferita ad una operazione che non è stata posta in essere in favore della PA destinataria della trasmissione del documento; b.omessa o errata indicazione del Codice identificativo di Gara (CIG) o del Codice unico di Progetto (CUP), da riportare in fattura, ove necessario; c.omessa o errata indicazione del numero e data della determinazione dirigenziale d'impegno di spesa. Negli altri casi in cui l'importo riportato nella fattura non è corretto, la fattura non può rifiutarsi, ma dovrà essere richiesta tempestivamente al fornitore l'emissione di apposita nota di variazione.
Verifica preliminare dell'atto da parte dell'Ufficio impegni e convalida del dirigente U.O. Servizio Finanziario (nel caso di determinazione con contestuale liquidazione)	efficienza	0,00				
Firma digitale e numerazione della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale a cura del dirigente dell'ufficio competente. N. giorni dalla restituzione dello stesso da parte degli uffici finanziari	efficienza	0,00				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi e ERP

Responsabile
Felici Paolo

Centro di Costo
SPORT E TEMPO LIBERO
(EX CC 2648 - 2848)

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Convalida da parte del dirigente U.O. Servizio finanziario (disposizioni di liquidazione), predisposizione visto di regolarità contabile a cura dell'ufficio impegni (nel solo caso delle determinazioni con contestuale liquidazione), ...continua	efficienza	0,00				continua..... apposizione visto di regolarità contabile da parte del dirigente dell'Area Risorse, assegnazione all'Ufficio mandati della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale, predisposizione del mandato da parte dell'Ufficio mandati, firma digitale del mandato di pagamento da parte del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario, trasmissione al Tesoriere comunale.

Responsabile **Felici Paolo**

Peso sul totale di Centro di Costo
30,00%

Collegato a
Centro di Responsabilità: 2027_48 SERVIZI SPORTIVI E RICREATIVI
Centro di Costo: 2027_2748 SPORT E TEMPO LIBERO



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi e ERP

Responsabile
Felici Paolo

Centro di Costo
SPORT E TEMPO LIBERO
(EX CC 2648 - 2848)

Obiettivo PIAO: 2027_2748_S1_02

RIQUALIFICAZIONE DELLO STADIO R. CURI DI PERUGIA I STRALCIO

RESPONSABILE: Felici Paolo

PESO: 14,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Gli obiettivi dell'intervento consistono nella risoluzione delle problematiche messe in luce nell'ambito delle indagini valutative effettuate su iniziativa comunale e comprensive dell'analisi della vulnerabilità sismica dell'infrastruttura del 2020, al fine di restituire alla collettività un elemento di rivitalizzazione e di rafforzamento identitario nelle massime condizioni di sicurezza.

Del quadro di interventi sono già stati realizzati l'adeguamento statico sismico delle strutture con sostituzione completa dei gradoni in c.a.v. prefabbricato della Curva Nord e l'adeguamento strutturale della pensilina di copertura della Tribuna Ovest, oltre ad altri interventi puntuali.

Il presente progetto è dunque relativo alla parte di opere rimanenti che, una volta realizzate, porteranno lo stadio al livello di funzionalità di esercizio, e che consistono nelle seguenti tipologie:

- adeguamento o miglioramento statico/sismico della Tribuna Est, Tribuna Ovest e Curva Sud;
- manutenzione e adeguamento alle norme vigenti (anche sportive) di servizi igienici e altre infrastrutture presenti all'interno dell'Impianto.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESECUZIONE LAVORI AL 70%	100,00	01/01/2027	31/12/2027	Felici Paolo	SPORT E TEMPO LIBERO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
SAL PER ALMENO IL 70% DEI LAVORI	efficienza	1,00				

Responsabile **Felici Paolo**

Peso sul totale di Centro di Costo
14,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_48 SERVIZI SPORTIVI E RICREATIVI

Centro di Costo: 2027_2748 SPORT E TEMPO LIBERO



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi e ERP

Responsabile
Felici Paolo

Centro di Costo
SPORT E TEMPO LIBERO
(EX CC 2648 - 2848)

Obiettivo PIAO: 2027_2748_S1_03

AGGIORNAMENTO TARIFFARIO PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

RESPONSABILE: Felici Paolo

PESO: 14,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'ultima modifica al tariffario degli impianti sportivi è avvenuta con D.G.C. 43/2022, adeguamento in base all'aumento del costo della vita secondo l'indice Istat Indice generale FOI.

Risulta necessario pertanto procedere con l'aggiornamento tariffario per l'utilizzo degli impianti sportivi più aderente all'attuale situazione, prevedendo agevolazioni, anche in relazione alle difficoltà attuali che possono incontrare giovani e meno giovani.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROPOSTA ALLA GIUNTA COMUNALE DI REVISIONE TARIFFARIO	100,00	01/01/2027	31/12/2027	Felici Paolo	SPORT E TEMPO LIBERO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
PROPOSTA ALLA GIUNTA COMUNALE DI REVISIONE DEL TARIFFARIO IMPIANTI SPORTIVI	efficienza	1,00				

Responsabile **Felici Paolo**

Peso sul totale di Centro di Costo
14,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_48 SERVIZI SPORTIVI E RICREATIVI

Centro di Costo: 2027_2748 SPORT E TEMPO LIBERO



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi e ERP

Responsabile
Felici Paolo

Centro di Costo
SPORT E TEMPO LIBERO
(EX CC 2648 - 2848)

Obiettivo PIAO: 2027_2748_S1_04

MONITORAGGIO DELLO STATO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

RESPONSABILE: Felici Paolo

PESO: 14,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

La città di Perugia dispone di una diversificata e diffusa impiantistica sportiva, sia "di base", chiamata a soddisfare le crescenti esigenze manifestate dalle realtà rappresentative dei cosiddetti "sport minori", dalle scuole e dai soggetti impegnati nella prevenzione dell'invecchiamento, sia per l'attività agonistica e professionistica. Attualmente tale patrimonio è costituito da oltre 70 impianti, tra i quali numerosi campi da calcio, da quelli di esercizio o calcio a 5, fino allo stadio comunale "Renato Curi", palestre e palazzetti dello sport, caratterizzati da polifunzionalità, piscine, bocciodromi e singoli impianti per discipline specifiche (rugby, baseball, atletica, tiro con l'arco, pattinaggio, BMX, ...). Tale impiantistica, che costituisce l'infrastruttura sportiva diffusa sul territorio comunale, necessita di una costante attività manutentiva, sia ordinaria, sia straordinaria, in quanto finalizzata ad assicurare la corretta conservazione, le necessarie condizioni di sicurezza, la continuità delle numerose attività che vi vengono svolte, l'adeguamento in relazione all'evoluzione normativa, ma anche il loro rinnovamento. Per una successiva previsione di interventi di manutenzione è necessario effettuare un monitoraggio dello stato degli impianti sportivi in modo da procedere, inizialmente, con gli interventi più urgenti in base alle risorse disponibili.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
MONITORAGGIO IMPIANTI SPORTIVI	100,00	01/01/2027	31/12/2027	Felici Paolo	SPORT E TEMPO LIBERO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
RELAZIONE DI VALUTAZIONE DELLE ESIGENZE IMPIANTI SPORTIVI	efficienza	1,00				

Responsabile **Felici Paolo**

Peso sul totale di Centro di Costo
14,00%

Collegato a
Centro di Responsabilità: 2027_48 SERVIZI SPORTIVI E RICREATIVI



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi e ERP

Responsabile
Felici Paolo

Centro di Costo
SPORT E TEMPO LIBERO
(EX CC 2648 - 2848)

Centro di Costo: 2027_2748 SPORT E TEMPO LIBERO



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi e ERP

Responsabile
Felici Paolo

Centro di Costo
SPORT E TEMPO LIBERO
(EX CC 2648 - 2848)

Obiettivo PIAO: 2027_2748_S1_05

MONITORAGGIO DELLE CONVENZIONI

RESPONSABILE: Felici Paolo

PESO: 14,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

La città di Perugia dispone di una diversificata e diffusa impiantistica sportiva, sia "di base", chiamata a soddisfare le crescenti esigenze manifestate dalle realtà rappresentative dei cosiddetti "sport minori", dalle scuole e dai soggetti impegnati nella prevenzione dell'invecchiamento, sia per l'attività agonistica e professionistica. Attualmente tale patrimonio è costituito da oltre 70 impianti, tra i quali numerosi campi da calcio, da quelli di esercizio o calcio a 5, fino allo stadio comunale "Renato Curi", palestre e palazzetti dello sport, caratterizzati da polifunzionalità, piscine, bocciodromi e singoli impianti per discipline specifiche (rugby, baseball, atletica, tiro con l'arco, pattinaggio, BMX, ...).ella prevenzione dell'invecchiamento, sia per l'attività agonistica e professionistica.

La quasi totalità degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Perugia, sia municipali, sia di quartiere, risulta a gestione indiretta (GI) che la cui gestione viene affidata ai sensi del Regolamento sulle modalità di affidamento degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Perugia.

Il rapporto con i gestori è, di norma, regolato con apposite convenzioni nelle quali sono previsti appositi obblighi in capo al gerente al fine di tutelare l'immobile, garantire il servizio all'utenza e il rispetto dell'applicazione del tariffario.

È importante pertanto il monitoraggio delle convenzioni in relazione agli standard richiesti, in particolare per ciò che riguarda i servizi all'utenza e l'applicazione del tariffario.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
MONITORAGGIO CONVENZIONI	100,00	01/01/2027	31/12/2027	Felici Paolo	SPORT E TEMPO LIBERO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
RELAZIONE ANALISI CONVENZIONI	efficienza	1,00				

Responsabile **Felici Paolo**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi e ERP

Responsabile
Felici Paolo

Centro di Costo
SPORT E TEMPO LIBERO
(EX CC 2648 - 2848)

14,00%

Centro di Responsabilità: 2027_48 SERVIZI SPORTIVI E RICREATIVI

Centro di Costo: 2027_2748 SPORT E TEMPO LIBERO



Centro di Responsabilità

EDILIZIA RESIDENZIALE E BENI CULTURALI

Settore

U.O. Impianti Sportivi e ERP

Responsabile

Felici Paolo

Centro di Costo

**SPORT E TEMPO LIBERO
(EX CC 2648 - 2848)****Obiettivo PIAO: 2027_3439_S1_01****ANALISI SULLO STATO ATTUALE DEL PATRIMONIO DEGLI ALLOGGI DELL'ERP COMUNALE****RESPONSABILE: Felici Paolo****PESO: 14,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Il Comune di Perugia è proprietario di un vasto patrimonio di Edilizia Residenziale Sociale Pubblica (ERS), consistente in oltre 600 alloggi, ubicati nel territorio comunale. Gli alloggi vengono assegnati agli aventi diritto, sulla base di requisiti previsti dalla Legge regionale n.23/2003 e dal Regolamento regionale d'attuazione n.4/2018, dall'Area servizi alla persona, Ufficio Casa.

La gestione degli alloggi, sia dal punto di vista amministrativo (rapporti con i condomini, stipula contratti di locazione, regolamenti condominiali e/o di autogestione, riscossione canoni, comunicazioni degli alloggi disponibili, consegna degli alloggi, registrazione contratti di locazione, assicurativi, esercizio di azioni giudiziarie occorrenti, vigilanza e rappresentanza dell'Ente), che da quello tecnico (manutenzione ordinaria, straordinaria e indifferibile e urgente) viene realizzata per mezzo dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale (ATER), sulla base, da ultimo, di apposita convenzione recentemente rinnovata. Il Comune di Perugia si riserva il controllo tecnico-amministrativo sull'operato dell'Azienda in relazione alla tipologia degli interventi manutentivi eseguiti, consistente nella verifica della regolare esecuzione dei lavori svolti e della congruità della spesa, nel rilascio di opportune autorizzazioni per l'esecuzione dei soli interventi di manutenzione straordinaria e di quelli indifferibili e urgenti, nell'approvazione del consuntivo annuale della gestione del patrimonio dell'Ente e quindi della liquidazione dell'eventuale saldo derivante dal rendiconto a credito o a debito dell'Ente.

La disciplina normativa di riferimento prevede inoltre che, per gli alloggi non più funzionali alla locazione a causa della loro ubicazione o per mancanza di domanda o per particolare onerosità dei costi di gestione, sia possibile richiedere alla competente Regione Umbria, lo svincolo della destinazione ERS e quindi il loro inserimento in appositi piani di alienazione. La gestione tecnico-amministrativa del piano delle alienazioni degli immobili di ERP è stata affidata ad ATER sulla base di apposita convenzione, sempre con la supervisione e il supporto dell'Unità Operativa.

Tale patrimonio necessita di una costante attività di manutenzione al fine di garantire l'efficienza e la sicurezza degli alloggi.

Per una pianificazione degli interventi di manutenzione, da realizzare mediante ATER o direttamente, e per l'individuazione degli immobili da inserire nel PAVI è molto importante verificare lo stato attuale del patrimonio degli alloggi dell'ERP comunale che si conclude con un'apposita relazione di analisi sullo stato attuale del patrimonio degli alloggi dell'ERP comunale, fondamentale per aderire a future soluzioni, anche combinate con la richiesta di finanziamenti e bandi europei, per l'efficientamento energetico, la ristrutturazione, gli adeguamenti funzionali e linee di proposta per nuovo piano alienazioni.



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità

EDILIZIA RESIDENZIALE E BENI CULTURALI

Settore

U.O. Impianti Sportivi e ERP

Responsabile

Felici Paolo

Centro di Costo

**SPORT E TEMPO LIBERO
(EX CC 2648 - 2848)**

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ANALISI SULLO STATO ATTUALE DEL PATRIMONIO DEGLI ALLOGGI DELL'ERP COMUNALE	100,00	01/01/2027	31/12/2027	Felici Paolo	EDILIZIA RES. E BENI CULTURALI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
RELAZIONE DI ANALISI SULLO STATO ATTUALE DEL PATRIMONIO ERP	efficienza	1,00				

Responsabile **Felici Paolo**

Peso sul totale di Centro di Costo
14,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_48 SERVIZI SPORTIVI E RICREATIVI

Centro di Costo: 2027_2748 SPORT E TEMPO LIBERO



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità

ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore

Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile

Martella Maria Luisa

Centro di Costo

PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Obiettivo PIAO: 2027_2550_S1_01

Contenitori culturali da valorizzare: un sistema integrato per l'offerta culturale della città

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

PESO: 35,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Partendo da quanto prodotto nelle annualità precedenti continuerà l'azione di costruzione di un sistema integrato per l'erogazione di servizi culturali e relativo monitoraggio.

FINALITA'

La finalità dell'obiettivo è quello di monitorare costantemente il circuito costituito negli anni precedenti al fine di apportare eventuali correttivi nell'ottica della massima efficacia e rispondenza ai bisogni del territorio

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione soggetto/i gestore/i		01/01/2027	31/12/2027		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
gestione dei contratti in essere		01/01/2027	31/12/2027		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
n. report per monitoraggio contratti	quantitativo	2,00				
n. incontri/relazioni di monitoraggio con soggetti gestori/altri uffici dell'Ente	quantitativo	4,00				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità

ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore

Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile

Martella Maria Luisa

Centro di Costo

PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Responsabile **Martella Maria Luisa**

Peso sul totale di Centro di Costo
35,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_50 POLIT. DELLE ATTIVITA' CULT.

Centro di Costo: 2027_2550 PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità

ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore

Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile

Martella Maria Luisa

Centro di Costo

PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Obiettivo PIAO: 2027_2550_S1_02

Una nuova rete museale integrata per la città

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

PESO: 35,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

In questa annualità l'obiettivo si concentrerà principalmente nell'azione di monitoraggio delle performance da parte del tavolo tecnico. Ciò avverrà attraverso l'interscambio di dati e informazioni tra i soggetti costituenti in una logica di learning community.

FINALITA'

L'azione di monitoraggio è principalmente finalizzata a provare l'effettiva efficacia dello strumento del biglietto integrato e della costituzione della rete museale cittadina attraverso lo studio dei dati e dei flussi di presenza nei musei aderenti. Questo permetterà, laddove i risultati non siano in linea con le aspettative, di apporre correttivi e/o modifiche al modello individuato, in un'ottica di miglioramento continuo e di verifica costante della realistica dei risultati prefissati, che possono essere sia sovrastimati che sottostimati.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Raccolta trimestrale dei dati di presenza nei musei aderenti		01/01/2027	31/12/2027		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Analisi dei dati e elaborazione report		01/01/2027	31/12/2027		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
n. rilevazioni dati	quantitativo	4,00				
n. report semestrali elaborati	efficienza	2,00				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità

ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore

Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile

Martella Maria Luisa

Centro di Costo

PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Responsabile **Martella Maria Luisa**

Peso sul totale di Centro di Costo
35,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_50 POLIT. DELLE ATTIVITA' CULT.

Centro di Costo: 2027_2550 PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI



Centro di Responsabilità
SEGRETARIO GENERALE

Settore
Segreteria Generale

Responsabile
Vichi Francesca

Centro di Costo

ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE - SEGRETARIO GENERALE

Obiettivo PIAO: 2027_0253_S1_01

Implementazione della strategia anticorruzione per rafforzare l'integrità e la trasparenza dell'amministrazione.

RESPONSABILE: Gerardi Roberto

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Nella logica di programmazione integrata assunta dal Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, le politiche di prevenzione della corruzione e quelle di promozione ed implementazione della trasparenza costituiscono una leva posta a protezione del Valore Pubblico.

La prevenzione della corruzione e dell'illegalità è un obiettivo strategico del RPC e di tutti i dirigenti, che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'ente, attraverso l'elaborazione e l'attuazione delle misure di prevenzione indicate nel PTPCT. Tali misure - sulla base delle modifiche normative succedutesi nel tempo e degli orientamenti espressi dall'Anac – sono strettamente collegate agli altri strumenti di programmazione dell'Ente nell'ottica integrata del PIAO. Si procederà all'implementazione del sistema di gestione del rischio corruttivo, per individuare misure specifiche di prevenzione della corruzione più rispondenti alla finalità di mitigazione del rischio stesso.

Particolare attenzione sarà rivolta a stimolare forme di coinvolgimento degli stakeholders, per acquisire contributi utili a definire migliori strategie, quanto più rispondenti agli interessi stessi della collettività.

DIRETTIVE

- Linee Programmatiche di mandato
- DUP
- PNA 2022 agg. 2023

FINALITA'

- a) Rendere sempre più efficace la prevenzione dei fenomeni corruttivi sia attraverso l'adeguamento del Piano Triennale sia attraverso interventi formativi finalizzati ad incrementare la cultura della legalità;
- b) Aumentare la fiducia nell'istituzione da parte dei cittadini;
- c) Potenziare gli interventi atti a migliorare la trasparenza amministrativa
- d) Implementare efficaci presidi di prevenzione.



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
SEGRETARIO GENERALE

Settore
Segreteria Generale

Responsabile
Vichi Francesca

Centro di Costo

ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE - SEGRETARIO GENERALE

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione meccanismi per una migliore integrazione tra misure di prevenzione della corruzione e misure in materia di antiriciclaggio		01/01/2027	31/12/2027	Gerardi Roberto	SEGRETARIO GENERALE	
Interventi formativi finalizzati ad incrementare la cultura della legalità		01/01/2027	31/12/2027	Gerardi Roberto	SEGRETARIO GENERALE	
Implementazione forme di partecipazione al ciclo di definizione e aggiornamento del PIAO		01/01/2027	31/12/2027	Gerardi Roberto	SEGRETARIO GENERALE	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Incontri formativi	quantitativo	2,00				
Tavoli di confronto con soggetti portatori di interessi	quantitativo	2,00				

Responsabile **Gerardi Roberto**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_53 SEGRETARIO GENERALE

Centro di Costo: 2027_0253 ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O. Servizio Finanziario

Responsabile
**Baldoni Stefano
Dirigente**

Servizio
SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivo PIAO: 2027_0458_S1_01

MONITORAGGIO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

PESO: 15,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'obiettivo si propone di realizzare un monitoraggio continuo degli equilibri di bilancio, sia sotto il profilo della competenza che dei residui, oltre che della gestione di cassa, rafforzando le previsioni del controllo sugli equilibri già disciplinato dal regolamento di contabilità.

FINALITA'

L'obiettivo è rivolto ad un controllo puntuale del permanere degli equilibri di bilancio, allo scopo di segnalare eventuali squilibri e consentire la tempestiva adozione delle misure di riequilibrio; inoltre intende consentire il miglioramento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti e monitorare e garantire il mantenimento del rispetto dell'indicatore di ritardo dei pagamenti e dello smaltimento dello stock di debito.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione di report periodici riguardanti i principali equilibri di bilancio, la gestione di cassa e della tempestività dei pagamenti		01/01/2027	31/12/2027	Baldoni Stefano Dirigente	SERVIZIO FINANZIARIO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Numero dei report annuali	quantitativo	0,00				

Responsabile **Baldoni Stefano Dirigente**

Peso sul totale di Servizio **15,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_58 SERVIZIO FINANZIARIO



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O. Servizio Finanziario

Responsabile
Baldoni Stefano
Dirigente

Servizio
SERVIZIO FINANZIARIO

Centro di Costo: 2027_0458 BILANCIO - SERV.FINANZIARIO

Servizio: 2027_0458_S1 SERVIZIO FINANZIARIO



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O. Servizio Finanziario

Responsabile
**Baldoni Stefano
Dirigente**

Servizio
SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivo PIAO: 2027_0458_S1_03

MONITORAGGIO FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI PNRR

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

PESO: 10,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'obiettivo concerne il controllo ed il monitoraggio dell'avanzamento finanziario degli interventi PNRR al fine di garantire la tracciabilità e la perimetrazione degli stessi. In particolare, saranno monitorati gli interventi finanziati con risorse PNRR e lo stato della spesa degli stessi. Si provvederà, come richiesto dalle specifiche indicazioni ministeriali, al controllo delle corrette imputazioni di accertamenti di entrate e impegni di spesa in base ai cronoprogrammi stilati dagli uffici competenti; alla tempestività dei pagamenti; alla puntuale riscossione delle risorse.

FINALITA'

L'obiettivo risponde all'esigenza di un monitoraggio continuo degli interventi finanziati con le risorse del PNRR, al fine riscontrare la tempestività del loro avanzamento, sotto il profilo finanziario, e di verificare il raggiungimento dei target e dei milestone, segnalando eventuali situazioni di ritardo o criticità.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riscontro della corretta gestione contabile delle entrate e delle spese e dei cronoprogrammi finanziari dei vari interventi		01/01/2027	31/12/2027	Baldoni Stefano Dirigente	SERVIZIO FINANZIARIO	
Monitoraggio periodo e produzione di report		01/01/2027	31/12/2027	Baldoni Stefano Dirigente	SERVIZIO FINANZIARIO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
% interventi PNRR previsti e riscontrati	efficienza	0,00				
Numero di report periodici previsti	quantitativo	0,00				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O. Servizio Finanziario

Responsabile
**Baldoni Stefano
Dirigente**

Servizio
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile **Baldoni Stefano Dirigente**

Peso sul totale di Servizio **10,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_58 SERVIZIO FINANZIARIO

Centro di Costo: 2027_0458 BILANCIO - SERV.FINANZIARIO

Servizio: 2027_0458_S1 SERVIZIO FINANZIARIO



Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O. Servizio Finanziario

Responsabile
**Baldoni Stefano
Dirigente**

Servizio
SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivo PIAO: 2027_0458_S1_04

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

PESO: 30,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

PREMESSA

L'art. 4 bis comma 2 del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41, stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."

Diverse norme prevedono l'obbligo per gli enti locali di assicurare la tempestività dei pagamenti ed in particolare il rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, previsti dall'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002.

Quest'ultima disposizione stabilisce che il periodo di pagamento non può superare i seguenti termini:

- a) trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;
- b) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
- c) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
- d) trenta giorni dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data. visto attestante la copertura finanziaria dal dirigente dell'Area Risorse che provvede quindi ad assegnare la determinazione all'Ufficio mandati.

Nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione le parti possono pattuire, purché in modo espresso, un termine per il pagamento



Servizio
SERVIZIO FINANZIARIO

superiore a quello previsto dal comma 2, quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche. In ogni caso i termini di cui al comma 2 non possono essere superiori a sessanta giorni. La clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto.

Infine, la norma stabilisce che resta ferma la facoltà di pattuire con il creditore pagamenti rateali.

Al fine di garantire il rispetto dei predetti termini, sono previsti specifici adempimenti in capo ai responsabili di spesa, i quali sono tenuti ad effettuare le verifiche preliminari di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché al rispetto dei termini di liquidazione delle fatture e dell'inoltro dell'atto di liquidazione alla competente U.O. servizio finanziario, come di seguito descritto. Va infatti evidenziato che diverse norme prevedono conseguenze negative in capo all'Ente nel caso di mancato rispetto dei predetti termini.

In particolare:

- l'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013, prevede l'obbligo per l'Ente di calcolare e pubblicare trimestralmente ed annualmente l'indicatore di tempestività dei pagamenti, calcolato secondo le regole del DPCM 22/09/2014, mediante il quale viene rilevato il ritardo medio nei pagamenti effettuati nell'arco del trimestre o dell'anno;

- l'art. 1, comma 859, della L. 145/2018, prevede precisi obblighi per l'Ente di:

- o riduzione del debito commerciale residuo alla data del 31/12, rispetto a quello del 31/12 dell'esercizio precedente di almeno il 10% (salvo che il debito commerciale residuo al 31/12 non sia inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'esercizio);

- o rispetto dell'indicatore di ritardo dei pagamenti annuale, calcolato sulla base della media ponderata delle fatture ricevute e scadute nell'esercizio, considerando anche le fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora pagato.

In caso di mancato rispetto di quanto sopra, l'Ente è tenuto ad operare un accantonamento sul bilancio di previsione al "fondo garanzia debiti commerciali", di importo variabile tra l'1% ed il 5% del totale delle spese previste relative all'acquisto di beni e servizi (fatte salve alcune eccezioni). Laddove dovesse verificarsi tale situazione, ciò rappresenterebbe un pesante irrigidimento del bilancio di previsione, con necessità di ricorrere a rilevanti contrazioni della spesa corrente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, FASI E INDICATORI

Tenuto conto che il percorso finalizzato all'emissione del mandato di pagamento è il seguente:

1. Le fatture commerciali pervenute all'Ente tramite l'apposita piattaforma della fatturazione elettronica vengono registrate nel registro unico delle fatture da parte dell'Ufficio Contabilità economica;
2. A seguito della protocollazione le stesse vengono smistate all'ufficio competente per la liquidazione, che provvede al caricamento della disposizione di liquidazione in JEnte;
3. L'Ufficio Impegni effettua la verifica preliminare dell'atto per la convalida a cura del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario;
- 3-bis. Nel solo caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione viene effettuata la convalida preliminare da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario;
4. L'atto viene firmato digitalmente e numerato dal dirigente dell'ufficio competente alla liquidazione;
5. La disposizione di liquidazione è soggetta a convalida da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario, che provvede ad assegnarla all'Ufficio mandati. Nel caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione, viene predisposto il visto di regolarità contabile da parte dell'Ufficio impegni e successivamente apposto il visto attestante la copertura finanziaria dal dirigente dell'Area Risorse che provvede quindi ad assegnare la determinazione all'Ufficio mandati.

6. Viene predisposto il mandato di pagamento, il quale dopo la firma digitale, a cura del dirigente dell'U.O. Servizio finanziario, è trasmesso al Tesoriere. Come ricordato, il termine ordinario per il pagamento delle fatture commerciali previsto dalla normativa sopra richiamata è di 30 giorni, pertanto si prevedono le



Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O. Servizio Finanziario

Responsabile
**Baldoni Stefano
Dirigente**

Servizio
SERVIZIO FINANZIARIO

seguenti tempistiche di completamento delle fasi suddette, costituenti gli indicatori dell'obiettivo.

Gli uffici sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Ufficio contabilità economica eventuali cause che legittimino la sospensione dei termini di pagamento da inserire nella piattaforma dei crediti commerciali.

L'obiettivo si intende conseguito se viene complessivamente rispettato l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

In caso di mancato rispetto di detto indicatore, verranno esaminati i dati e le situazioni riferite ai singoli dirigenti interessati, ai fini della valutazione del raggiungimento dell'obiettivo per la parte di competenza di ciascun dirigente.

Al presente obiettivo, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, viene attribuito un peso del 30%.

DIRETTIVE

D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Registrazione nel Registro Unico delle Fatture e smistamento agli uffici competenti a cura dell'Ufficio contabilità	efficienza	0,00				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O. Servizio Finanziario

Responsabile
**Baldoni Stefano
Dirigente**

Servizio
SERVIZIO FINANZIARIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Caricamento in JEnte della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione a cura dell'Ufficio competente ovvero tempestivo rigetto della fattura nei casi previsti dalla norma	efficienza	0,00				Il rifiuto della fattura è possibile solo in casi tassativi, specificati dal D.M. 24/06/2020, n. 132, vale a dire: a.fattura riferita ad una operazione che non è stata posta in essere in favore della PA destinataria della trasmissione del documento; b.omessa o errata indicazione del Codice identificativo di Gara (CIG) o del Codice unico di Progetto (CUP), da riportare in fattura, ove necessario; c.omessa o errata indicazione del numero e data della determinazione dirigenziale d'impegno di spesa. Negli altri casi in cui l'importo riportato nella fattura non è corretto, la fattura non può rifiutarsi, ma dovrà essere richiesta tempestivamente al fornitore l'emissione di apposita nota di variazione.
Verifica preliminare dell'atto da parte dell'Ufficio impegni e convalida del dirigente U.O. Servizio Finanziario (nel caso di determinazione con contestuale liquidazione)	efficienza	0,00				
Firma digitale e numerazione della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale a cura del dirigente dell'ufficio competente. N. giorni dalla restituzione dello stesso da parte degli uffici finanziari	efficienza	0,00				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O. Servizio Finanziario

Responsabile
**Baldoni Stefano
Dirigente**

Servizio
SERVIZIO FINANZIARIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Convalida da parte del dirigente U.O. Servizio finanziario (disposizioni di liquidazione), predisposizione visto di regolarità contabile a cura dell'ufficio impegni (nel solo caso delle determinazioni con contestuale liquidazione), ...continua	efficienza	0,00				continua..... apposizione visto di regolarità contabile da parte del dirigente dell'Area Risorse, assegnazione all'Ufficio mandati della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale, predisposizione del mandato da parte dell'Ufficio mandati, firma digitale del mandato di pagamento da parte del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario, trasmissione al Tesoriere comunale.

Responsabile **Baldoni Stefano Dirigente**

Peso sul totale di Servizio **30,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_58 SERVIZIO FINANZIARIO

Centro di Costo: 2027_0458 BILANCIO - SERV.FINANZIARIO

Servizio: 2027_0458_S1 SERVIZIO FINANZIARIO



Centro di Responsabilità
CONTRATTI

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio

GARE - CONTRATTI lavori, servizi e forniture

Obiettivo PIAO: 2027_1869_S2_01

ATTIVAZIONE TAVOLO TECNICO PER RAFFORZARE LE AZIONI A TUTELA DEL LAVORO NELLE PROCEDURE DI APPALTO

RESPONSABILE: Cesarini Laura

PESO: 35,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

La tutela del lavoro costituisce un obiettivo strategico dell'Amministrazione da coniugare con il principio di concorrenza e da implementare con adeguate misure nell'ambito delle procedure di gara, attraverso la valorizzazione degli strumenti previsti dal legislatore.

In linea con il presente obiettivo si richiamano le seguenti previsioni normative:

- l'art. 36 della Costituzione dichiara che "Il lavoratore ha diritto ad una retribuzione proporzionata alla quantità e alla qualità del suo lavoro e in ogni caso sufficiente ad assicurare a sé e alla famiglia un'esistenza libera e dignitosa."
- La Comunicazione della Commissione Europea del 18 giugno 2021 (2021/C 237/01) recante "Acquisti sociali – Una guida alla considerazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici (seconda edizione)" dimostra una crescente consapevolezza del ruolo degli acquirenti pubblici i quali, attraverso acquisti che prendano in considerazione obiettivi sociali durante l'intera procedura di appalto, possono "promuovere opportunità di lavoro, il miglioramento del livello di competenze e la riqualificazione della forza lavoro, condizioni di lavoro dignitose, l'inclusione sociale, la parità di genere e la non discriminazione, l'accessibilità, una progettazione adeguata per tutti, il commercio etico nonché cercare di conseguire un rispetto più ampio degli standard sociali".
- Il 14 settembre 2022 il Parlamento europeo ha approvato in via definitiva il regolamento per il salario minimo. Si tratta di una norma che punta a garantire un tenore di vita dignitoso: tale nuova legislazione intende migliorare le condizioni di vita e di lavoro di tutti i lavoratori dell'UE e promuovere progressi in ambito economico e sociale;
- Il Consiglio dell'Unione Europea ha dato il via libera definitivo alla direttiva che introduce un minimo salariale adeguato nei Paesi UE per migliorare le condizioni di vita dei lavoratori e rafforzare i CCNL.
- L'art. 11 (Principio di applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore. Inadempienze contributive e ritardo nei pagamenti) del codice dei contratti (d.lgs. 36/2023) prevede che al personale impiegato nei lavori, servizi e forniture oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente. Nei bandi e negli inviti le stazioni appaltanti e gli enti concedenti indicano il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto o nella concessione.
- L'art. 57 (Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi e criteri di sostenibilità energetica e ambientale) dello stesso codice stabilisce che per gli affidamenti dei contratti di appalto di lavori e servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale e per i contratti di concessione i bandi di gara, gli avvisi e gli inviti devono contenere specifiche clausole sociali con le quali sono richieste, come requisiti necessari dell'offerta, misure orientate tra l'altro a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti



Centro di Responsabilità

CONTRATTI

Settore

S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile

Cesarini Laura

Servizio

GARE - CONTRATTI lavori, servizi e forniture

collettivi nazionali e territoriali di settore.

- Il decreto correttivo al codice dei contratti - d.lgs. 209 del 31.12.2024 – che modifica oltre 70 articoli del Codice Appalti e prevede l'inserimento di 3 nuovi allegati – interviene in molti ambiti ed è in vigore già dal 1° gennaio 2025. Tra i temi più rilevanti emergono anche la tutela dell'equo compenso nelle gare di progettazione; il meccanismo di revisione dei prezzi; la tutela della micro, piccole e medie imprese (MPMIP) e le tutele lavoristiche.

In tale contesto la finalità dell'obiettivo è garantire l'attivazione di tutti i possibili strumenti a difesa della dignità e a tutela del lavoro nelle procedure di appalto.

DIRETTIVE

- Linea programmatica n. 6 “Vince il lavoro e lo sviluppo sostenibile”

- Ob.strategico 6.1.3 e Operativo 6.1.3.1 del DUP 2025

FINALITA'

L'obiettivo si propone di rafforzare le azioni possibili affinché negli appalti pubblici siano assicurati:

- il pieno rispetto degli obblighi di sicurezza sul lavoro;
- il rispetto delle previsioni normative in materia di sub-appalti e la limitazione, ove possibile, del subappalto a cascata;
- la piena applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore al personale impiegato nell'appalto e l'estensione di detto contratto a tutti gli eventuali sub-appaltatori;
- la promozione del cd. “salario minimo” (rectius delle Tabelle del ministero del lavoro dei diversi settori) da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori;
- la presenza della cd. “clausola sociale” volta a tutelare il riassorbimento del personale in tutti i casi in cui la stessa sia applicabile;
- un'alta qualità nella redazione dei disciplinari e dei capitolati di gara; ciò avverrà: a) valorizzando adeguatamente gli aspetti qualitativi nella valutazione delle offerte tecniche rispetto all'elemento prezzo; b) fissando requisiti stringenti sui livelli di servizio; c) prevedendo nei capitolati modi e tempi dei controlli nei confronti dei soggetti affidatari in tutte le fasi di esecuzione del contratto.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Atto di indirizzo		01/01/2027	31/03/2027	Cesarini Laura	CONTRATTI	
Attivazione tavolo tecnico		01/04/2027	30/06/2027	Cesarini Laura	CONTRATTI	
Individuazione misure		01/07/2027	30/10/2027	Cesarini Laura	CONTRATTI	
Monitoraggio su applicazione misure		01/11/2027	31/12/2027	Cesarini Laura	CONTRATTI	



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità

CONTRATTI

Settore

S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile

Cesarini Laura

Servizio

GARE - CONTRATTI lavori, servizi e forniture

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Relazione su misure	efficienza	100%				
Numero procedure controllate	quantitativo	20,00				

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
430 SERVIZI ALLA PERSONA	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2027	31/12/2027	

Responsabile **Cesarini Laura**

Peso sul totale di Servizio **35,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_69 SEGRETERIA GENERALE-CONTRATTI

Centro di Costo: 2027_1869 SEGRETERIA GENERALE-CONTRATTI

Servizio: 2027_1869_S2 SERV. GARE/CONTRATTI



Centro di Responsabilità
CONTRATTI

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
SERVIZIO ASSICURAZIONI

Obiettivo PIAO: 2027_1869_S4_01

STANDARDIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI GESTIONE DEI SINISTRI: AGGIORNAMENTO LINEE GUIDA E MAPPATURA STRADE

RESPONSABILE: Cesarini Laura

PESO: 35,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

La gestione delle pratiche di risarcimento danni comporta da parte della S.O. Contratti e Semplificazione – Vice Segretario:

- la trattazione diretta delle richieste di danni sotto franchigia; per tali procedimenti l'ufficio cura l'istruttoria tecnica ed amministrativa del procedimento, avvalendosi della collaborazione di un soggetto esterno per quanto concerne le perizie tecniche, le visite medico legali e la quantificazione del danno;
- la trattazione delle procedure di negoziazione assistita obbligatoria introdotta dall'art. 2 e segg. d.l. n. 132/2014 ("Misure urgenti di dereggiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile") finalizzata alla composizione amichevole di una controversia in presenza solo delle parti e dei loro legali.

Dopo un periodo di gestione delle suddette procedure che ha dato buoni risultati in termini di efficienza ed economicità, al fine di migliorare il servizio nell'ottica della trasparenza e prevenzione della corruzione, basandosi anche sulla positiva esperienza maturata, l'obiettivo consiste nella standardizzazione delle procedure di gestione e definizione dei sinistri RCT e nella ottimizzazione dei costi per l'amministrazione e dei tempi per i cittadini.

In tale prospettiva, oltre che avvalersi di un broker e di un loss adjuster senza oneri per l'ente, si ritiene opportuno aggiornare gli Indirizzi operativi per gli uffici (nuove Linee guida per la gestione dei sinistri) da sottoporre all'approvazione della Giunta per la gestione delle procedure di competenza (gestione sinistri e negoziazioni per risarcimenti danni), nonché elaborare un nuovo Manuale operativo, aggiornato alla luce della digitalizzazione delle procedure, dell'esperienza maturata e delle nuove polizze, con allegata modulistica ad uso dei cittadini e dell'ufficio.

Nello specifico, l'obiettivo previsto consiste nell'efficientamento e standardizzazione della gestione sinistri attraverso:

- a) Attivazione del servizio di perizie tecniche e medico legali con i minori oneri per l'ente;
- b) condivisione piattaforma informatica gestione sinistri con gli uffici tecnici;
- c) elaborazione nuovi Indirizzi operativi per la gestione dei sinistri e negoziazioni da sottoporre alla Giunta (linee guida);
- d) elaborazione di un nuovo Manuale operativo, aggiornato alla luce della digitalizzazione dei fascicoli, che disciplinerà, tra l'altro, la documentazione da predisporre per una efficace gestione del sinistro che favorisca l'avvio di procedure standardizzate per semplificare e velocizzare i tempi di definizione delle pratiche (fac-simili, modelli di corrispondenza, schede, tabelle...);
- e) mappatura strade comunali e vicinali di uso pubblico maggiormente interessate da richieste di risarcimento danni al fine di una più corretta pianificazione degli interventi manutentivi.

DIRETTIVE



Centro di Responsabilità

CONTRATTI

Settore

S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile

Cesarini Laura

Servizio

SERVIZIO ASSICURAZIONI

- Linea programmatica n. 11 "Vince la buona amministrazione"
- Ob. Strategico 11.4.1 "Politiche per la buona amministrazione e procedure di controllo per garantire legalità, trasparenza e integrità" del DUP 2025-2027

FINALITA'

Allo scopo di monitorare l'iter di gestione dei sinistri e le scadenze di tutti i procedimenti di mediazione e di negoziazione assistita - al fine, anche, delle opportune valutazioni e degli eventuali interventi correttivi/migliorativi nelle procedure di istruttoria dei sinistri e nelle procedure di composizione stragiudiziale - l'obiettivo si propone la standardizzazione delle procedure.

L'obiettivo persegue la finalità di aumentare l'efficienza, l'efficacia ed economicità nonché l'implementazione di misure di contenimento e gestione del rischio. In particolare il modello organizzativo che si intende attuare ha tra le proprie finalità;

1. standardizzare nel dettaglio la procedura di gestione sinistri e negoziazione al fine di evitare al massimo gli ambiti di discrezionalità nell'ottica della trasparenza e dell'anticorruzione;
2. ridurre i tempi di definizione delle procedure di negoziazione assistita e delle richieste risarcitorie in generale;
3. diminuire il contenzioso e quindi le spese legali, tramite una corretta e celere verifica di ogni singolo sinistro, anche grazie all'utilizzo degli istituti transattivi, della negoziazione e mediazione;
4. digitalizzare il procedimento anche con riferimento all'istruttoria tecnica;
5. mappare le strade comunali e vicinali ad uso pubblico maggiormente rischiose e danneggiate per una più adeguata programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria, al fine di ridurre la pericolosità delle stesse.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi normativa e giurisprudenza		01/01/2027	30/03/2027	Cesarini Laura	CONTRATTI	
Aggiornamento Linee Guida gestione sinistri e negoziazioni		01/04/2027	30/09/2027	Cesarini Laura	CONTRATTI	
Mappatura strade più sinistrate		01/10/2027	31/12/2027	Cesarini Laura	CONTRATTI	
Report gestione sinistri		01/11/2027	31/12/2027	Cesarini Laura	CONTRATTI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Numero negoziazioni	quantitativo	15,00				
Predisposizione Manuale operativo	efficienza	100%				
Tempi medi istruttoria pratiche standard sinistri stradali	quantitativo	180 gg.				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità

CONTRATTI

Settore

S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile

Cesarini Laura

Servizio

SERVIZIO ASSICURAZIONI

Responsabile **Cesarini Laura**

Peso sul totale di Servizio **35,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_69 SEGRETERIA GENERALE-CONTRATTI

Centro di Costo: 2027_1869 SEGRETERIA GENERALE-CONTRATTI

Servizio: 2027_1869_S4 SERVIZIO ASSICURAZIONI



Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo PIAO: 2027_0173_S1_02

EFFICIENZA ENERGETICA EDIFICI SCOLASTICI

RESPONSABILE: Benincasa Monia

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'Unione Europea, nel seguito UE, con gli accordi di Parigi del 2016, si è impegnata a ridurre le emissioni di gas a effetto serra di almeno il 40% entro il 2030 rispetto ai livelli del 1990. Nell'ambito delle azioni individuate nel Piano Energetico Ambientale Comunale, l'efficienza energetica degli edifici e degli impianti risulta una componente fondamentale nella sezione dedicata in quanto consente di ottenere risultati rilevanti dal punto di vista ambientale e di riduzione della spesa corrente attraverso investimenti economici non eccessivi. I tempi di ritorno degli investimenti sono quindi ridotti a circa 3-5 anni.

L'obiettivo consiste nella progettazione interna e realizzazione con risorse interne ed esterne, di interventi sul patrimonio comunale volti al miglioramento dell'efficienza energetica attraverso la sostituzione delle lampade a scarica con lampade LED (Edifici, scuole, impianti sportivi, illuminazione esterna). Infine si darà corso alle pratiche di ottenimento dei titoli di efficienza energetica, TEE nel seguito, per gli interventi già progettati e in corso di realizzazione.

L'obiettivo anche nella terza annualità, 2021, che segue all'attivazione di un apposito software per il censimento degli impianti attraverso sistemi GIS, fatta nel 2019, e l'attuazione di alcuni interventi nel 2020, si prefigge di coniugare la politica energetica con la valorizzazione del patrimonio comunale, edifici e pubblica illuminazione nelle aree verdi e impianti sportivi, attraverso interventi mirati, realizzati in collaborazione tra più unità operative.

OBIETTIVO TRIENNALE CONDIVISO

- terza annualità

FINALITA'

Le finalità generali dell'obiettivo sono le seguenti:

- risparmi energetico ed efficienza;
- sostenibilità ambientale;
- risparmio economico spesa corrente (utenze);
- miglior efficacia nella gestione del patrimonio e delle manutenzioni.



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
progettazione di n. 3 interventi di relamping in edifici scolastici		01/06/2025	30/11/2025	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA	FINE DELLA FASE MODIFICATA IN SEDE DI ADEGUAMENTO DEFINITIVO DEL PEG 2021 - 2023 PRECEDENTE VERSIONE "30/09/2021" VERSIONE"30/09/2021"
realizzazione n°3 intervento di efficientamento energetico di un edificio scolastico		01/06/2025	31/12/2025	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA	La scuola dell'infanzia Santucci ed il nido comunale Filastrocca sono stati oggetto di ristrutturazione completa, con efficientamento energetico e relamping completo; sono stati eseguiti inoltre 5 interventi di adeguamento alle norme di prevenzione incendi con relamping LED dell'illuminazione di emergenza.
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Risparmio energetico attraverso l'utilizzo dei LED su 1 scuola	quantitativo	Risparmio conseguito superiore al 50%				L'energia risparmiata equivale al delta tra potenza elettrica ante operam e potenza elettrica post operam



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

Strutture coinvolte									
Descrizione				Relazione		Data Inizio	Data Fine	Note	
34 SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR				Obiettivo in CONDIVISIONE					
RISORSE FINANZIARIE									
ENTRATE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
Totale Entrate									
SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2025		02	01	73803/1	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE PER PONTE FELCINO-SCUOLA SECONDARIA DI 1° BONAZZI-LILLI: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI-VEDI CAP. 73803/1E (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 04.02, vincolo: 73803/1)		8.000,00	
2025		02	01	73803/7	CP	U.F.UTILIZZO AVANZO PER CENTRO PER L'INFANZIA PIAN DELLA GENNA.INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO MIGLIORAMENTO SISMICO E ADEGUAMENTO NORMATIVO- (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 04.02, vincolo: 73803/7)		15.000,00	
2025		02	01	73803/10	CP	U.F.UTILIZZO MUTUO PER CENTRO PER L'INFANZIA PIAN DELLA GENNA INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO MIGLIORAMENTO SISMICO E ADEG. NORMATIVO COOFINANZIAMENTO VEDI CAP. 73803/10E (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 04.02, vincolo: 73803/10)		20.000,00	



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2025		02	01	73803/48	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO MIUR. PER SCUOLA PRIMARIA "RODARI" DI SAN MARCO: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI-VEDI CAP. 73803/48E (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 04.02, vincolo: 73803/48)		4.000,00
2025		02	01	73803/49	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO MIUR PER SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO "VOLUMNIO" DI PONTE SAN GIOVANNI: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI-VEDI CAP. 73803/49 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 04.02, vincolo: 73803/49)		8.000,00
2025		02	01	73803/51	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO MIUR SCUOLA DELL'INFANZIA VIA CHIUSI, PRIMARIA G.SANTUCCI E SECONDARIA PRIMO GRADO LEONE XIII DI VIA CHIUSI: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI-VEDI CAP. 73803/51-E (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 04.02, vincolo: 73803/51)		10.000,00
2025		02	01	73803/54	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO MIUR SCUOLA DELL'INFANZIA L. DA VINCI E PRIMARIA L.RADICE: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI VEDI CAP. 73803/54E (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 04.02, vincolo: 73803/54)		6.000,00
2025		02	01	73803/55	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO MIUR SCUOLA PRIMARIA CALZONI SAN MARTINO IN COLLE: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI-VEDI CAP. 73803/55E (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 04.02, vincolo: 73803/55)		8.000,00



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							79.000,00
Saldo							-79.000,00

Responsabile **Benincasa Monia**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_73 EDILIZIA SCOLASTICA

Centro di Costo: 2027_0173 EDILIZIA SCOLASTICA

Servizio: 2027_0173_S1 EDILIZIA SCOLASTICA



Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo PIAO: 2027_0173_S1_05

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

RESPONSABILE: Benincasa Monia

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

PREMESSA

L'art. Art. 4 bis comma 2 del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41, stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."

Diverse norme prevedono l'obbligo per gli enti locali di assicurare la tempestività dei pagamenti ed in particolare il rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, previsti dall'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002.

Quest'ultima disposizione stabilisce che il periodo di pagamento non può superare i seguenti termini:

- a) trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;
- b) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
- c) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
- d) trenta giorni dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data.

Nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione le parti possono pattuire, purché in modo espresso, un termine per il pagamento



superiore a quello previsto dal comma 2, quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche. In ogni caso i termini di cui al comma 2 non possono essere superiori a sessanta giorni. La clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto.

Infine, la norma stabilisce che resta ferma la facoltà di pattuire con il creditore pagamenti rateali.

Al fine di garantire il rispetto dei predetti termini, sono previsti specifici adempimenti in capo ai responsabili di spesa, i quali sono tenuti ad effettuare le verifiche preliminari di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché al rispetto dei termini di liquidazione delle fatture e dell'inoltro dell'atto di liquidazione alla competente U.O. servizio finanziario, come di seguito descritto. Va infatti evidenziato che diverse norme prevedono conseguenze negative in capo all'Ente nel caso di mancato rispetto dei predetti termini.

In particolare:

- l'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013, prevede l'obbligo per l'Ente di calcolare e pubblicare trimestralmente ed annualmente l'indicatore di tempestività dei pagamenti, calcolato secondo le regole del DPCM 22/09/2014, mediante il quale viene rilevato il ritardo medio nei pagamenti effettuati nell'arco del trimestre o dell'anno;

- l'art. 1, comma 859, della L. 145/2018, prevede precisi obblighi per l'Ente di:

o riduzione del debito commerciale residuo alla data del 31/12, rispetto a quello del 31/12 dell'esercizio precedente di almeno il 10% (salvo che il debito commerciale residuo al 31/12 non sia inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'esercizio);

o rispetto dell'indicatore di ritardo dei pagamenti annuale, calcolato sulla base della media ponderata delle fatture ricevute e scadute nell'esercizio, considerando anche le fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora pagato.

In caso di mancato rispetto di quanto sopra, l'Ente è tenuto ad operare un accantonamento sul bilancio di previsione al "fondo garanzia debiti commerciali", di importo variabile tra l'1% ed il 5% del totale delle spese previste relative all'acquisto di beni e servizi (fatte salve alcune eccezioni). Laddove dovesse verificarsi tale situazione, ciò rappresenterebbe un pesante irrigidimento del bilancio di previsione, con necessità di ricorrere a rilevanti contrazioni della spesa corrente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, FASI E INDICATORI

Tenuto conto che il percorso finalizzato all'emissione del mandato di pagamento è il seguente:

1. Le fatture commerciali pervenute all'Ente tramite l'apposita piattaforma della fatturazione elettronica vengono registrate nel registro unico delle fatture da parte dell'Ufficio Contabilità economica;

2. A seguito della protocollazione le stesse vengono smistate all'ufficio competente per la liquidazione, che provvede al caricamento della disposizione di liquidazione in JEnte;

3. L'Ufficio Impegni effettua la verifica preliminare dell'atto per la convalida a cura del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario;

3-bis. Nel solo caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione viene effettuata la convalida preliminare da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario;

4. L'atto viene firmato digitalmente e numerato dal dirigente dell'ufficio competente alla liquidazione;

5. La disposizione di liquidazione è soggetta a convalida da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario, che provvede ad assegnarla all'Ufficio mandati. Nel caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione, viene predisposto il visto di regolarità contabile da parte dell'Ufficio impegni e successivamente apposto il visto attestante la copertura finanziaria dal dirigente dell'Area Risorse che provvede quindi ad assegnare la determinazione all'Ufficio mandati.

6. Viene predisposto il mandato di pagamento, il quale dopo la firma digitale, a cura del dirigente dell'U.O. Servizio finanziario, è trasmesso al Tesoriere.



Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

Come ricordato, il termine ordinario per il pagamento delle fatture commerciali previsto dalla normativa sopra richiamata è di 30 giorni, pertanto si prevedono le seguenti tempistiche di completamento delle fasi suddette, costituenti gli indicatori dell'obiettivo.

Gli uffici sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Ufficio contabilità economica eventuali cause che legittimino la sospensione dei termini di pagamento da inserire nella piattaforma dei crediti commerciali.

L'obiettivo si intende conseguito se viene complessivamente rispettato l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

In caso di mancato rispetto di detto indicatore, verranno esaminati i dati e le situazioni riferite ai singoli dirigenti interessati, ai fini della valutazione del raggiungimento dell'obiettivo per la parte di competenza di ciascun dirigente.

Al presente obiettivo, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, viene attribuito un peso del 30%.

DIRETTIVE

D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Registrazione nel Registro Unico delle Fatture e smistamento agli uffici competenti a cura dell'Ufficio contabilità	efficienza	0,00				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Caricamento in JEnte della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione a cura dell'Ufficio competente ovvero tempestivo rigetto della fattura nei casi previsti dalla norma	efficienza	0,00				Il rifiuto della fattura è possibile solo in casi tassativi, specificati dal D.M. 24/06/2020, n. 132, vale a dire: a.fattura riferita ad una operazione che non è stata posta in essere in favore della PA destinataria della trasmissione del documento; b.omessa o errata indicazione del Codice identificativo di Gara (CIG) o del Codice unico di Progetto (CUP), da riportare in fattura, ove necessario; c.omessa o errata indicazione del numero e data della determinazione dirigenziale d'impegno di spesa. Negli altri casi in cui l'importo riportato nella fattura non è corretto, la fattura non può rifiutarsi, ma dovrà essere richiesta tempestivamente al fornitore l'emissione di apposita nota di variazione.
Verifica preliminare dell'atto da parte dell'Ufficio impegni e convalida del dirigente U.O. Servizio Finanziario (nel caso di determinazione con contestuale liquidazione)	efficienza	0,00				
Firma digitale e numerazione della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale a cura del dirigente dell'ufficio competente. N. giorni dalla restituzione dello stesso da parte degli uffici finanziari	efficienza	0,00				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Convalida da parte del dirigente U.O. Servizio finanziario (disposizioni di liquidazione), predisposizione visto di regolarità contabile a cura dell'ufficio impegni (nel solo caso delle determinazioni con contestuale liquidazione), ...continua	efficienza	0,00				continua..... apposizione visto di regolarità contabile da parte del dirigente dell'Area Risorse, assegnazione all'Ufficio mandati della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale, predisposizione del mandato da parte dell'Ufficio mandati, firma digitale del mandato di pagamento da parte del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario, trasmissione al Tesoriere comunale.

Responsabile **Benincasa Monia**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_73 EDILIZIA SCOLASTICA

Centro di Costo: 2027_0173 EDILIZIA SCOLASTICA

Servizio: 2027_0173_S1 EDILIZIA SCOLASTICA



Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo PIAO: 2027_0173_SI_01

Piano di interventi di adeguamento alle norme sismiche degli edifici scolastici comunali, con impiego di fondi del Commissario Speciale Sisma 2016 e altri

RESPONSABILE: Benincasa Monia

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Con Ordinanza speciale n. 31 del 31 dicembre 2021 [ex articolo 11, comma 2, del decreto legge 76 del 2020.] recante "Programma Straordinario di Ricostruzione e definizione delle modalità di attuazione degli interventi finalizzati al recupero delle strutture scolastiche dei Comuni delle Regioni di Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria", il Commissario Straordinario Sisma ha finanziato, tra gli altri. 5 interventi in altrettante scuole comunali:

- Scuola primaria Fabretti e sec. I ° San Paolo (succursale) - € 6.000.000,00
- Scuola d'infanzia L. da Vinci e primaria L. Radice- € 3.370.000,00
- Scuola primaria I. Silone di Sant'Erminio- € 2.000.000,00
- Scuola sec. I ° Volumnio Ponte S. Giovanni - € 9.400.000,00
- Scuola d'infanzia I. Calvino e primaria G. Cena - € 10.700.000,00

per un ammontare complessivo di € 31.470.000,00.

Nell'annualità 2027 si prevede di attuare due degli interventi maggiori, ovvero quelli della scuola Cena e della scuola Volumnio.

A questi interventi di aggiungono altri interventi di adeguamento alle norme sismiche finanziati con altri fondi statali, regionali ovvero comunali in programma ovvero in corso.

DIRETTIVE

Ordinanza speciale n. 31 del 31/12/2021.

Obiettivo operativo 2020_0173_10_01 "AUMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI"

FINALITA'

Aumentare la sicurezza strutturale antisismica media del patrimonio edilizia scolastico del Comune di Perugia



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

FASI								
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note	
Avvio lavori scuola Silone (Ord. 31/2021)			01/09/2025	31/12/2025	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA		
Predisposizione progetto definitivo Fabretti-San Paolo (Ord. 31/2021)			01/04/2025	01/09/2025	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA		
Avvio progettazione intervento demolizione e ricostruzione Scuola G. Cena (Ord. 31/2021)			01/01/2025	31/03/2025	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA		
INDICATORI								
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note	
Avvio di cantieri di adeguamento sismico		efficienza	1,00					
RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
Totale Entrate								
SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	01	73801/16	CP	UTIL.CONTR. PRES, COINS. MIN.ORD.SPEC.N.31 DEL 31/12/2021-SCUOLA SEC. I° GRADO "VOLUMNIO"-INTERVENTI DI ADEG. SISMICO-VEDI CAP. 73803/5E (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 04.02, vincolo: 73803/5)		0,00



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	01	73801/18	CP	UTIL.CONTR. PRES, COINS. MIN.ORD.SPEC.N.31 DEL 31/12/2021-SCUOLA INFANZIA "L.DA VINCI" E PRIMARIA "L.RADICE"-INTERVENTI DI ADEG. SISMICO-VEDI CAP. 73803/5E (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 04.02, vincolo: 73803/5)		0,00
2022		02	01	73801/26	CP	UTIL.CONTR. PRES. CONS. MIN.ORD.SPEC.N.31 DEL 31/12/2021-SCUOLA PRIMARIA "A.FABBRETTI" E SECONDARIA 1° "S.PAOLO"-VEDI CAP. 73803/5E (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 04.02, vincolo: 73803/5)		0,00
2022		02	01	73801/32	CP	UTIL.CONTR. PRES, COINS. MIN.ORD.SPEC.N.31 DEL 31/12/2021-SCUOLA PRIMARIA "G. CENA" E INFANZIA "I.CALVINO"-VEDI CAP. 73803/5E (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 04.02, vincolo: 73803/5)		0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00

Responsabile **Benincasa Monia**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_73 EDILIZIA SCOLASTICA

Centro di Costo: 2027_0173 EDILIZIA SCOLASTICA

Servizio: 2027_0173_S1 EDILIZIA SCOLASTICA



Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO PERFORMANCE E VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

Obiettivo PIAO: 2027_0176_S1_01

AFAS: CASA DELLA PREVENZIONE, DELLA SALUTE E DELL'ASCOLTO

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Attraverso una specifica formazione del personale AFAS e il coinvolgimento di interlocutori anche esterni, istituire presso le farmacie un punto di ascolto dove il cittadino possa essere accolto, ascoltato e indirizzato in merito alla propria salute psico-fisica.
A tal fine AFAS, in adesione ai principi propri dell'obiettivo operativo, ha preso contatti con il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) il quale, in collaborazione con la Federazione Ordine dei Farmacisti (FOFI), intende valorizzare la cooperazione fra detti organismi ai fini della prevenzione del disagio psicologico e la promozione del benessere mentale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Condivisione e monitoraggio, di concerto con AFAS, del percorso finalizzato all'attivazione e al raggiungimento dell'obiettivo volto all'istituzione della casa della prevenzione, della salute e dell'ascolto		01/01/2027	31/12/2027		ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Personale AFAS destinatario dei corsi di formazione	efficienza	0,00				
Monitoraggio istituzione punti di ascolto presso le Farmacie Comunali	efficienza	0,00				
Monitoraggio accessi dei cittadini al servizio	efficienza	0,00				

Responsabile **Rosi Bonci Mirco**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_76 ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità

ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Settore

AREA RISORSE

Responsabile

Rosi Bonci Mirco

Servizio

SERVIZIO PERFORMANCE E VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

Centro di Costo: 2027_0176 ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Servizio: 2027_0176_S1 PERFORMANCE E VALUTAZIONE

Servizio
CUSTOMER SATISFACTION**Obiettivo PIAO: 2027_0176_S2_04****SERVIZI PUBBLICI CITIZEN-ORIENTED****RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'obiettivo si propone di disegnare i servizi pubblici erogati dall'ente "a misura" del cittadino, sulla base dei bisogni, delle attese, dei desideri ed anche sulla base delle capacità e competenze di chi effettivamente riceve il servizio e dovrà ottenere da esso un beneficio. Per fare ciò occorre passare dalla logica top-down tipica del passato a una logica di interscambio e di dialogo con gli utenti. Due sono le azioni attraverso le quali si dovrà realizzare l'intero processo di costruzione dei servizi, da un lato occorre investire sull'efficienza e lavorare sulla modernizzazione delle infrastrutture tecnologiche, dall'altro è fondamentale mettere il cittadino al centro ponendosi come obiettivo l'ascolto e l'interazione in modo da conoscere e anticipare le sue aspettative.

La pandemia da covid-19 ha accelerato i processi di utilizzo delle tecnologie digitali per consentire lo smart working ai dipendenti e per mantenere operativi i servizi ai cittadini. In molti casi però si è assistito semplicemente alla digitalizzazione di procedure esistenti e cartacee senza una reale ri- modellazione dei servizi su misura dell'utente. Oggi infatti i cittadini non si aspettano solo servizi e informazioni, ma un'interazione semplice, immediata, personalizzata e modalità digitalizzate e innovative per risolvere i problemi quotidiani.

Va adottato un approccio olistico nel quale è l'Amministrazione nel suo complesso e nella sua interezza che mette al centro dell'attenzione il cittadino, strutturandosi, organizzandosi e formando il proprio personale con l'obiettivo di avere la possibilità di offrirgli un servizio "su misura" attraverso il canale più adatto a soddisfare le sue esigenze.

In questo contesto i Comuni giocano la partita più importante, in quanto principali soggetti di erogazione dei servizi e territorialmente più prossimi all'utente. In tal senso occorre attivare un percorso complessivo all'interno dell'Ente nel quale tutte le unità organizzative devono essere coinvolte per realizzare un cambiamento organizzativo e culturale il cui scopo è quello di aprirsi all'esterno modificando i processi interni nell'ottica di porre il cittadino al centro.

Occorre procedere innanzitutto, per ciascuna unità organizzativa, ad una mappatura dei processi nei quali si interagisce con l'utenza in maniera diretta e indiretta. Già in questa fase di mappatura si potrebbe attivare un percorso virtuoso di raccolta di proposte finalizzate a ridisegnare i processi in funzione delle esigenze e dei bisogni dell'utenza. Le idee dovrebbero nascere dal confronto con chi direttamente eroga il servizio e ha il contatto diretto con il cittadino.

La seconda fase riguarda l'approfondimento della conoscenza dell'utenza e dei suoi bisogni.

L'amministrazione comunale ha investito da tempo sul sistema della qualità dei servizi, svolgendo annualmente un'attività di monitoraggio sul grado di soddisfazione dell'utenza sia esterna che interna, nell'ambito di tutte le strutture dell'ente. L'intento è quello di perfezionare il sistema attraverso l'adozione di strumenti di rilevazione che sfruttino il potenziale insito nelle tecnologie informatiche (questionari on line) e della comunicazione (elaborazione di report di sintesi), il cui utilizzo progressivo consenta una migliore interattività con i destinatari dei servizi.

In tal senso occorre ripensare il sistema di rilevazione della qualità dei servizi interni all'ente, focalizzandosi prioritariamente sulla revisione dei modelli di indagine



Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
CUSTOMER SATISFACTION

interna attualmente utilizzati, da somministrare in modalità digitale e con riferimento alle sole strutture che erogano servizi trasversali e di supporto all'ente. L'obiettivo si propone inoltre di monitorare la qualità dei servizi erogati dall'ente in modalità digitale prevedendo, per tutti i servizi online gestiti dal Comune tramite il proprio sito istituzionale, dei pannelli di valutazione da compilare, sia in forma descrittiva che in forma grafica sintetica, al termine dell'esperienza di utilizzo del servizio da parte dei cittadini. Le valutazioni raccolte a fine anno costituiranno un valido strumento per mettersi in ascolto dei cittadini, nonché una buona base di partenza per consentire all'ente di migliorare i servizi offerti.

DIRETTIVE

Linea programmatica n. 11 VINCE LA BUONA AMMINISTRAZIONE;
Progetto strategico "Servizi pubblici citizen-oriented";
Progetto strategico "Migliorare la qualità dei servizi pubblici erogati dall'amministrazione comunale".

FINALITA'

Conoscere a fondo i cittadini e le loro esigenze, per soddisfarle ed anticiparle.
Ripensare i servizi e i processi in chiave digitale partendo dal profilo dell'utente e dai punti di accesso.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Valutazione della fattibilità di attivazione di punti di ascolto delle esigenze dell'utenza per alcuni servizi pilota		01/01/2027	30/09/2027		ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	
Individuazione delle azioni da porre in essere		01/01/2027	31/12/2027		ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
N. servizi pilota individuati	efficienza	3,00				

Responsabile **Rosi Bonci Mirco**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_76 ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Centro di Costo: 2027_0176 ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
CUSTOMER SATISFACTION

Servizio: 2027_0176_S2 CUSTOMER SATISFACTION



Centro di Responsabilità

**MANUTENZIONE EDIFICI , CIMITERI E
PROTEZIONE CIVILE**

Settore

U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile

Chiesa Roberto

Servizio

MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -**Obiettivo PIAO: 2027_3578_S1_03****Miglioramento del servizio di cremazione attraverso la realizzazione di una nuova infrastruttura tecnologica.****RESPONSABILE: Zepparelli Fabio**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Obiettivo pluriennale.

In linea con l'andamento nazionale la pratica della cremazione, rispetto alla tumulazione e all'inumazione, è oramai diventata l'operazione cimiteriale a cui la maggioranza dei cittadini del comune di Perugia oggi ricorre e la stessa registra un aumento costante negli anni più recenti. Rilevante è anche il dato delle richieste di cremazione provenienti da fuori comune che si attesta, nelle ultime due annualità, su un valore ben superiore al 70%. Quest'ultimo dato evidenzia ancora di più l'importanza del servizio per l'intera regione.

L'attuale impianto comunale in esercizio, oltre a manifestare le prime criticità relative all'usura con conseguente aggravio dei costi di manutenzione, è oramai insufficiente a rispondere alla domanda e determina tempi di giacenza inadeguati.

L'obiettivo è dunque quello di realizzare una nuova infrastruttura tecnologica moderna e adeguata, in grado di migliorare efficienza e velocità del servizio, e di conferire allo spazio fisico il necessario valore di dignità, consapevolezza, partecipazione e decoro che l'attività richiede. Inoltre, trattandosi di un servizio a domanda individuale, il miglioramento tecnologico potrà assicurare la sostenibilità economico-finanziaria nel lungo periodo.

DIRETTIVE

D.Lgs. 36/2023

Regolamento di polizia mortuaria

Piano regionale della qualità dell'aria

Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Classificazione Acustica del Comune di Perugia

DUP 2025-2027

Programma triennale delle opere pubbliche 2025-2027

FINALITA'

Con la realizzazione del secondo impianto civico di cremazione si intende assicurare una serie di miglorie al servizio erogato ed in particolare:

- la continuità delle cremazioni anche nelle fasi di fermo impianto per manutenzione andando a garantire l'attività con l'altro impianto;



Centro di Responsabilità

**MANUTENZIONE EDIFICI , CIMITERI E
PROTEZIONE CIVILE**

Settore

U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile

Chiesa Roberto

Servizio

MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

- la riduzione dei tempi per la cremazione, che verrà effettuata entro 24 ore dall'arrivo del feretro e dalle necessarie autorizzazioni, con conseguente riduzione dei tempi di giacenza dei feretri rispetto all'attuale standard;

- l'adozione di un sistema di identificazione della salma durante tutto il processo e di un sistema di radio-controllo per la tracciabilità del defunto dall'arrivo del feretro al crematorio sino alla consegna delle ceneri ai congiunti; la gestione automatica e l'utilizzo di procedure di controllo non consentiranno manipolazioni o errori di identificazione;

- il rafforzamento della centralità territoriale dell'impianto su scala regionale;

- il recupero del calore messo a disposizione dall'impianto di incenerimento per integrare e/o sostituire le prestazioni di un tradizionale generatore di calore che dovrà garantire il confort invernale ed estivo all'interno dei nuovi spazi con una riduzione del 20% dei costi di gestione;

- l'adozione, a valle del processo di incenerimento, di accorgimenti impiantistici, come la depurazione a secco, per il trattamento delle emissioni gassose in grado di soddisfare i più restrittivi limiti imposti dalle normative; oltre a tale previsione, al fine di spingere la riduzione delle emissioni gassose e abbattere ulteriormente l'impatto ambientale alla fonte, è prevista la definizione di un protocollo per disciplinare le caratteristiche dei materiali dei feretri.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento lavori, collaudi e affidamento della gestione		01/01/2027	30/06/2027		MANUT. EDIF.- CIMIT-PROT.CIV	
Messa in esercizio e monitoraggio		01/07/2027	31/12/2027		MANUT. EDIF.- CIMIT-PROT.CIV	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Atto di collaudo dell'infrastruttura	efficienza	0,00				
Protocollo procedura e standard materiale feretri	efficienza	0,00				
N. servizi effettuati nel semestre di monitoraggio / n. servizi effettuati in un semestre dall'attuale infrastruttura > 1,5.	efficienza	0,00				
Tempo di giacenza salme: inferiore/uguale a 24h	efficienza	0,00				
Riduzione costi di gestione dell'impianto > 20%	efficienza	0,00				
Incremento entrate economiche > 50%	efficienza	0,00				

Responsabile **Zepparelli Fabio**



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità

**MANUTENZIONE EDIFICI , CIMITERI E
PROTEZIONE CIVILE**

Settore

U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile

Chiesa Roberto

Servizio

MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_78 MANUT. ED EDILIZIA RESID.

Centro di Costo: 2027_3578 MANUT. EDIF. VARI E CIMITERI

Servizio: 2027_3578_S1 MANUFATTI IMMOBILI VARI



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità

**MANUTENZIONE EDIFICI , CIMITERI E
PROTEZIONE CIVILE**

Settore

U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile

Chiesa Roberto

Centro di Costo

MANUTENZIONI EDIFICI VARI E CIMITERI

Obiettivo PIAO: 2027_3578_S1_02

RILEVAZIONE DETTAGLIATA DELLO STATO ATTUALE DEI 54 CIMITERI DEL COMUNE DI PERUGIA.

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

OBIETTIVO PLURIENNALE

I cimiteri attualmente presenti nel territorio comunale sono n. 54 e la prima edificazione risale all'editto Napoleonico emanato il 12 giugno 1804, che raccolse organicamente tutte le precedenti e frammentarie norme sui cimiteri.

Nel corso degli anni detti cimiteri hanno subito numerosi modifiche ed ampliamenti che non sempre sono stati puntualmente rilevati e restituiti cartograficamente. Detto mancato aggiornamento cartografico di fatto comporta notevoli difficoltà nell'ordinaria gestione manutentiva dei cimiteri ed, altresì, non consente un'ottimale valutazione/programmazione/attivazione degli interventi necessari ad un buon mantenimento degli stessi.

Con il presente obiettivo pluriennale si intende pertanto avviare una rilevazione dettagliata dello stato di fatto dei n. 54 cimiteri del Comune di Perugia, finalizzata ad configurare l'attuale ed effettiva consistenza degli stessi, sia in termini numerici (relativamente ai manufatti cimiteriali e campi comuni), sia cartografici (con la rilevazione degli effettivi confini cimiteriali e delle le strutture presenti negli stessi).

DIRETTIVE

Parametri normativi dettati dal D.P.R. 285/1990 e s.m.i..
Regolamento comunale vigente di edilizia cimiteriale.

OBIETTIVO COLLEGATO AGLI OBIETTIVI OPERATIVI DUP DI SEGUITO IDENTIFICATI:

2.4.3.1 CIMITERO DI FONTIGNANO

2.4.3.4 CATASTO CIMITERIALE

2.4.3.5 VIDEOSORVEGLIANZA CIMITERI



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità

**MANUTENZIONE EDIFICI , CIMITERI E
PROTEZIONE CIVILE**

Settore

U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile

Chiesa Roberto

Centro di Costo

MANUTENZIONI EDIFICI VARI E CIMITERI

FINALITA'

Le finalità generali dell'obiettivo sono le seguenti:

- riduzione dei costi manutentivi conseguente ad una corretta programmazione degli interventi mirati a prevenire danneggiamenti alle strutture che se non eseguiti potrebbero comportare costi di riparazione spesso assai più onerosi dell'intervento di manutenzione programmato;
- analisi dei rilievi aggiornati volta a verificare la necessità di eventuali ampliamenti e/o ridefinizione degli spazi delle aree cimiteriali racchiuse dalle murature e/o recinzioni perimetrali, al fine di salvaguardare o integrare i parametri normativi dettati dal D.P.R. 285/1990 e s.m.i.;
- nuovo approccio all'informatizzazione, mediante un servizio di implementazione di quello già in uso che riesca a collegare l'anagrafe cimiteriale ad un catasto di rilievo e posizione del manufatto ove è collocato il defunto, finalizzato a dare in tempo reale l'esatta consistenza del singolo cimitero in termini di posti salma disponibili per una tumulazione corrente.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilevazione strumentale dei siti cimiteriali.		14/07/2025	31/12/2025	Chiesa Roberto	MANUT. EDIF.- CIMIT-PROT.CIV	
Restituzione cartografica.		14/07/2025	31/12/2025	Chiesa Roberto	MANUT. EDIF.- CIMIT-PROT.CIV	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero cimiteri per i quali è stata effettuata e completata la rilevazione strumentale.	efficienza	3				
Cartografie cimiteri, aggiornate e definite.	efficienza	3				

Responsabile **Zepparelli Fabio**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_78 MANUT. ED EDILIZIA RESID.

Centro di Costo: 2027_3578 MANUT. EDIF. VARI E CIMITERI



Centro di Responsabilità

**PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI
INTERNAZIONALI**

Settore

S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile

Papa Stefania

Servizio

PROGETTI EUROPEI

Obiettivo PIAO: 2027_3979_S1_01

**Rafforzare l'integrazione delle politiche di turismo sostenibile e mobilità urbana attraverso il coordinamento strategico del progetto
CHESS (finanziato nell'ambito di INTERREG EUROPE)**

RESPONSABILE: Papa Stefania

PESO: 40,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Nel dicembre 2024, è stato ammesso a finanziamento il progetto CHESS (Cities Hub for Environmental Sustainability Strategies) che Il Comune di Perugia ha presentato, con il ruolo di Lead Partner, nell'ambito della terza call del programma europeo INTERREG EUROPE.

Nel triennio 2025-2027, l'U.O. progetti europei e relazioni internazionali sarà impegnata a sostenere lo sfidante ruolo di coordinare efficacemente il partenariato transnazionale composto da città e regioni di 6 diversi stati membri che si impegneranno a sviluppare sinergie tra le strategie di turismo sostenibile e le buone pratiche di mobilità, assicurando la massima coerenza con gli obiettivi del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), promuovendo la visibilità internazionale della città, contribuendo a rafforzare il ruolo di Perugia come città leader nella progettazione europea e migliorando la capacità dell'ente di utilizzare i fondi europei.

Le finalità del progetto sono:

- Migliorare la governance e l'efficacia delle politiche di mobilità urbana e periurbana.
- Favorire l'integrazione tra turismo sostenibile e mobilità.
- Promuovere soluzioni innovative per una mobilità a basse emissioni.

Il presente obiettivo è in coerenza con le linee strategiche del Documento Strategico Territoriale e tende ad arricchirne ed implementarne i contenuti in tema di turismo e valorizzazione del territorio. Costituisce inoltre una declinazione dell'Obiettivo operativo 11-3-1-2 "Migliorare la performance dell'ente sull'utilizzo dei fondi europei" che a sua volta discende dall'Obiettivo strategico 11.3.1 "Fare di Perugia una città attiva negli scambi e nelle progettualità innovative in Europa" del DUP e al contempo dell'Obiettivo Strategico 6.2.1 Promuovere forme di turismo sostenibile collegato all'Obiettivo operativo 6-2-1-1 "Sensibilizzazione per diminuire gli impatti sull'ambiente e il clima del turismo e degli eventi"

Il progetto CHESS rappresenta, infatti, uno strumento strategico per migliorare la capacità di integrare le politiche finalizzate alla promozione del turismo sostenibile e la mobilità urbana, attraverso:

1. Analisi dei bisogni territoriali

Il progetto prevede l'elaborazione di Analisi Regionali (Regional Analyses) che includono:

- La valutazione dell'impatto dei flussi turistici (es. periodi di picco legati a eventi come Umbria Jazz o Eurochocolate) sulla mobilità urbana e periurbana.
- L'identificazione delle criticità nei sistemi di trasporto utilizzati dai turisti (es. parcheggi, trasporti pubblici, connessioni con aree di interesse turistico).
- Lo studio delle esigenze di turisti, pendolari e residenti per proporre soluzioni che migliorino sia l'esperienza turistica che la qualità della vita.



Centro di Responsabilità

**PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI
INTERNAZIONALI**

Settore

S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile

Papa Stefania

Servizio

PROGETTI EUROPEI

2. Coinvolgimento degli stakeholder

- Sessioni di co-creazione: Durante gli incontri locali e transnazionali, stakeholder come operatori turistici, associazioni locali, trasporti pubblici e urbanisti collaborano per integrare soluzioni di mobilità nei piani turistici.
- Focus su pratiche sostenibili: Ad esempio, promuovere il turismo verde tramite percorsi ciclopeditoni, incentivi per l'utilizzo di mezzi pubblici da parte dei turisti e sistemi di car sharing ecologici.

3. Identificazione di buone pratiche

Il progetto mira a raccogliere esperienze da altre città europee che hanno:

- Creato sistemi integrati di trasporto pubblico per i turisti (biglietti combinati per musei e trasporti).
- Promosso l'intermodalità (es. connessioni tra treni, autobus, e biciclette) verso mete turistiche.
- Sviluppato infrastrutture che rispettano l'ambiente e valorizzano il patrimonio naturale e culturale.

4. Soluzioni di mobilità per il turismo sostenibile

- Connettività urbana e periurbana: Migliorare il collegamento tra il centro città e attrazioni periferiche (es. Assisi, Lago Trasimeno) con trasporti ecologici e infrastrutture per la mobilità dolce.
- Riduzione dell'impatto ambientale del turismo: Ad esempio, attraverso il potenziamento di percorsi ciclopeditoni e l'utilizzo di mezzi elettrici per i flussi turistici.
- Iniziative Park & Ride: Creare parcheggi dedicati fuori dal centro per ridurre il traffico urbano, con collegamenti efficienti verso le principali attrazioni turistiche.

5. Monitoraggio degli impatti

- Indicatori specifici misureranno il miglioramento della qualità della mobilità legata ai flussi turistici, come l'aumento del trasporto pubblico utilizzato dai visitatori o la riduzione del traffico in zone ad alta densità turistica.
- Valutazioni periodiche coinvolgeranno stakeholder locali per testare e ottimizzare le soluzioni adottate.

In sintesi, il progetto CHES affronta l'integrazione tra turismo sostenibile e mobilità attraverso un mix di analisi, partecipazione e innovazione, puntando a creare politiche locali più coese e sostenibili. Il ruolo di coordinamento del Comune di Perugia implica:

- Supervisione e gestione delle attività progettuali, garantendo il rispetto delle tempistiche e degli obiettivi definiti.
- Promozione dell'integrazione tra politiche turistiche e di mobilità attraverso il trasferimento e l'adattamento di buone pratiche europee.
- Coinvolgimento di stakeholder locali e transnazionali, inclusi operatori turistici, esperti di mobilità e amministrazioni partner, mediante approcci partecipativi come sessioni di co-creazione e interregional exchange meetings.
- Diffusione delle azioni e dei risultati del progetto per valorizzare l'immagine di Perugia come città dinamica nella cooperazione europea e attrattiva dal punto di vista turistico.

DIRETTIVE

- Regolamento UE 2021/1058: Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2021-2027. Stabilisce le priorità per il finanziamento delle politiche regionali, tra cui il



Centro di Responsabilità

**PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI
INTERNAZIONALI**

Settore

S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile

Papa Stefania

Servizio

PROGETTI EUROPEI

supporto a una transizione verde, inclusiva e digitale, che include progetti come CHESSE focalizzati su mobilità sostenibile e turismo.

- EU Cohesion Policy 2021-2027: Mira a ridurre le disparità regionali, con attenzione specifica al turismo sostenibile e alla mobilità urbana come elementi centrali dello sviluppo territoriale.
- POR FESR 2021-2027
- DUP
- Programma Interreg Europe: Linee guida e manuali di gestione progettuale, che definiscono i requisiti per l'attuazione, la rendicontazione e il monitoraggio del progetto CHESSE.

FINALITA'

L'obiettivo mira a:

- Rafforzare il ruolo di Perugia come leader nella progettazione europea, evidenziando la sua capacità di gestire progetti complessi e di lungo termine come CHESSE.
- Migliorare l'utilizzo dei fondi europei, incrementando la capacità dell'amministrazione di attrarre risorse e di integrarle in politiche locali strategiche.
- Favorire l'integrazione tra turismo e mobilità per sviluppare strategie sinergiche che migliorino la sostenibilità dei flussi turistici e dei trasporti urbani e peri-urbani.
- Promuovere una visione innovativa di sviluppo territoriale basata sulla partecipazione e sulla collaborazione interregionale, rafforzando la competitività e l'attrattività di Perugia come destinazione turistica sostenibile.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione attività come da cronoprogramma		01/01/2027	31/12/2027	Stefania Papa	PROGETTI EUROPEI E REL.INTERN.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Numero di incontri organizzati con gli stakeholder locali e transnazionali	quantitativo	6,00				
Numero di stakeholder coinvolti a livello locale	efficacia	10,00				
Percentuale di attività previste nel progetto completate nei tempi stabiliti	efficienza	90%				
Percentuale del budget del progetto CHESSE correttamente utilizzato e rendicontato	efficienza	90%				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità

**PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI
INTERNAZIONALI**

Settore

S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile

Papa Stefania

Servizio

PROGETTI EUROPEI

Responsabile **Papa Stefania**

Peso sul totale di Servizio **40,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_79 PROGETTI EUROPEI E VAL.TURIST

Centro di Costo: 2027_3979 PROGETTI EUROPEI E VAL TURIST

Servizio: 2027_3979_S1 Progetti Europei



Centro di Responsabilità

**PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI
INTERNAZIONALI**

Settore

S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile

Papa Stefania

Servizio

Turismo e relazioni internazionali**Obiettivo PIAO: 2027_3979_S2_01****Piano integrato per il turismo: elaborazione azioni pilota per la destagionalizzazione****RESPONSABILE: Papa Stefania**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

A seguito della elaborazione di una strategia condivisa con gli attori del territorio (vedi Obiettivo 2026_3979_S2_01) l'obiettivo si pone come finalità di individuare e implementare delle azioni pilota finalizzate alla destagionalizzazione dei flussi turistici.

DIRETTIVE

- DUP
- Linee programmatiche
- EU Cohesion Policy 2021-2027: Mira a ridurre le disparità regionali, con attenzione specifica

FINALITA'

L'obiettivo mira a promuovere degli interventi e delle azioni che incidano sulla destagionalizzazione dei flussi turistici.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pianificazione azioni pilota condivise		01/01/2027	31/03/2027	Stefania Papa	PROGETTI EUROPEI E REL.INTERN.	
implementazione azioni pilota		01/04/2027	31/12/2027	Stefania Papa	PROGETTI EUROPEI E REL.INTERN.	



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità

**PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI
INTERNAZIONALI**

Settore

S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile

Papa Stefania

Servizio

Turismo e relazioni internazionali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
Stakeholder coinvolti e partecipanti	efficienza	10,00				
Numero azioni pilota elaborate	efficienza	2,00				

Responsabile **Papa Stefania**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_79 PROGETTI EUROPEI E VAL.TURIST

Centro di Costo: 2027_3979 PROGETTI EUROPEI E VAL TURIST

Servizio: 2027_3979_S2 TURISMO E RELAZIONI INTERNAZ.



Centro di Responsabilità

**PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI
INTERNAZIONALI**

Settore

S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile

Papa Stefania

Centro di Responsabilità

Progetti Europei e valorizzazione turistica**Obiettivo PIAO: 2027_3979_S1_02****PNRR - Assistenza tecnica e supporto operativo - rendicontazioni finali****RESPONSABILE: Papa Stefania****PESO: 30,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Nell'ambito del PNRR il Comune di Perugia ha attratto ingenti risorse finanziarie per l'attuazione di numerosi progetti afferenti alle diverse Missioni: l'ottenimento delle risorse è vincolato al raggiungimento degli sfidanti obiettivi di performance previsti che, a loro volta, dipendono considerevolmente dal corretto e tempestivo monitoraggio dello stato di avanzamento fisico, finanziario e procedurale degli interventi.

Per quanto sopra, nell'anno 2025 l'U.O. Progetti europei e relazioni internazionali sarà impegnata nell'attività di assistenza tecnica e supporto operativo alla Cabina di regia istituita nell'ambito delle "Direttive operative per la gestione del PNRR all'interno dell'Ente", con nota a firma del Segretario generale dott.ssa Francesca Vichi (Prot. GE/2022/0253486 del 04/11/2022), come aggiornata dal Segretario Generale dott. Roberto Gerardi (Prot. GE/2024/0273704 del 20/11/2024).

L'assistenza tecnica e il supporto operativo prevedono anche:

- la ricognizione costante ed il conseguente aggiornamento dell'elenco dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR (CUP; Missione/Componente/Investimento; decreto di assegnazione del finanziamento; importo finanziato; RUP dell'intervento);
- con riferimento a ReGIS (lo strumento unico attraverso cui le Amministrazioni centrali e territoriali interessate devono adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR), la raccolta e sistematizzazione dei dati per la compilazione dei Template per il censimento dei Soggetti Attuatori e Subattuatori da inviare, separatamente, a ciascuna delle Amministrazioni Centrali di riferimento dei diversi interventi; l'abilitazione e la corretta profilazione degli utenti che dovranno operare nel sistema e la definizione dei relativi "coni di visibilità"; la rilevazione di bisogni e criticità; la gestione delle segnalazioni da trasmettere al Servizio di Assistenza - Ragioneria Generale dello stato (PNRR);
- la ricognizione costante del corretto allineamento dei dati necessari per l'attuazione del PNRR, con particolare riferimento alla base dati di cui al sistema ReGIS, ai fascicoli informatici ed al sistema informatico JEnte;
- il supporto operativo, agli uffici competenti, ai fini della comunicazione di informazioni aggiornate ed organizzate sullo stato di attuazione delle misure del PNRR sul sito istituzionale, nella sezione "Attuazione del PNRR";
- il supporto operativo ai dirigenti/Rup delle opere/interventi del PNRR in tema di informazione e comunicazione ("Rispettare gli obblighi di informazione e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi europei, inserendo i riferimenti nella documentazione progettuale al finanziamento europeo, al PNRR e all'iniziativa Next Generation EU" - Allegato circolare RGS n.9 del 10/02/2022).
- il supporto operativo ai dirigenti/Rup nella fase di presentazione di candidature di progetti e di rendicontazione degli interventi e in caso di intervento sostitutivo ai sensi dell'art 50 c. 2 del DL 31 maggio 2021, n. 77. Qualora necessario, apertura di ticket di assistenza/richiesta di informazioni/formulazione ed invio di quesiti per chiarire dubbi di interesse generale.



Centro di Responsabilità

PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Settore

S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile

Papa Stefania

Centro di Responsabilità

Progetti Europei e valorizzazione turistica

Nel 2027 l'attività di supporto e assistenza sarà finalizzata alle rendicontazioni finali dei progetti.

DIRETTIVE

Circolare RGS n. 9 del 10.02.22 - Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR.
Circolare RGS n. 27 del 21.06.22 – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR – Linee guida per lo svolgimento delle attività connesse al monitoraggio del PNRR.
Direttive operative per la gestione del PNRR all'interno dell'Ente (Segretario Generale dott.ssa Francesca Vichi - Prot. GE/2022/0253486 del 04/11/2022).
DUP 2022-2024 - Obiettivo strategico 9.3 ("Documento strategico-territoriale per lo sviluppo urbano sostenibile", approvato con deliberazione C.C. n. 116 del 27.9.2021), finalizzato a programmare adeguatamente l'utilizzo delle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e della programmazione comunitaria 2021-27 per lo sviluppo urbano sostenibile.

FINALITA'

Per l'efficace e tempestiva attuazione del PNRR, del corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate e del soddisfacente raggiungimento degli obiettivi, entro le scadenze fissate nella decisione di approvazione del Piano da parte dell'Unione europea:

- fornire assistenza tecnica e supporto operativo alla Cabina di regia istituita nell'ambito delle "Direttive operative per la gestione del PNRR all'interno dell'Ente", istituita con nota a firma del Segretario generale dott.ssa Francesca Vichi (Prot. GE/2022/0253486 del 04/11/2022);
- nell'ambito delle funzioni proprie della Cabina di regia (programmatoria e di indirizzo in merito all'organizzazione e alla gestione dei progetti e di monitoraggio e controllo), supportare le diverse strutture dell'ente impegnate nello sviluppo dei progetti.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Assistenza tecnica RUP PNRR	50,00	01/01/2027	31/12/2027		PROGETTI EUROPEI E REL.INTERN.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2026	Valore Raggiunto 2025	Note
numero di report di ricognizione	efficienza	0,00				
numero di segnalazioni/ticket di assistenza/richiesta di informazioni/formulazione ed invio di quesiti	efficienza	0,00				



Comune di Perugia

PIAO - PREVISIONE 2027

Centro di Responsabilità

**PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI
INTERNAZIONALI**

Settore

S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile

Papa Stefania

Centro di Responsabilità

Progetti Europei e valorizzazione turistica

Responsabile **Papa Stefania**

Peso sul totale di Centro di
Responsabilità **30,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2027_79 PROGETTI EUROPEI E VAL.TURIST