



Comune di Perugia

Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026



MONITORAGGIO ANNO 2024

Indice

MONITORAGGIO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026.....	3
SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....	4
2.1 SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO.....	5
2.1.1 Monitoraggio degli obiettivi di Valore Pubblico.....	8
2.2 SOTTOSEZIONE PERFORMANCE	112
2.2.1 Sistema di misurazione e valutazione della performance	115
2.2.2 Obiettivi individuali di performance e attività gestionali.....	117
2.2.3 Obiettivi di semplificazione, digitalizzazione e misurazione dei tempi dei procedimenti.....	154
2.2.4 Obiettivi di digitalizzazione.....	157
2.2.5 Obiettivi di accessibilità fisica.....	161
2.2.6 Pari opportunità ed equilibrio di genere	163
2.3 SOTTO-SEZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA”	171
SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.....	173
3.1. Organizzazione del lavoro agile.....	174
3.2. Piano triennale dei fabbisogni di personale.....	177
3.3 Formazione del personale.....	178
SEZIONE 4 MONITORAGGIO DEL PIAO.....	181
4.1 Soddisfazione degli utenti.....	182

MONITORAGGIO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO), approvato con delibera di Giunta n. 52 del 23.02.2024 successivamente modificato con deliberazione GC n. 298 del 18.09.2024 e n. 448 dell'11.12.2024, è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria dell'Ente e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale il Comune comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

In questo elaborato vengono sviluppati e misurati gli strumenti e le modalità di monitoraggio che sono state programmate nel PIAO del triennio di riferimento, andando a riportare i risultati raggiunti nelle singole sezioni, elaborate dai soggetti responsabili che hanno attivamente partecipato alle attività di rendicontazione o valutazione.

SEZIONE 2

SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE





2.1 SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO

La sottosezione Valore Pubblico (VP) rappresenta la vera innovazione sostanziale contenuta nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), configurandosi tale concetto come l'orizzonte finale e il catalizzatore degli sforzi programmatici dell'ente. In tale sezione, l'Amministrazione esplicita come una selezione delle politiche dell'ente si traduce in termini di obiettivi di *Valore Pubblico*. Il valore pubblico rappresenta il livello complessivo di benessere economico, sociale, ambientale e sanitario di cittadini, imprese e di altri stakeholders creato dalla pubblica amministrazione rispetto ad un livello di riferimento o di partenza.

Rappresenta l'insieme degli effetti positivi, sostenibili e duraturi, sulla vita sociale, economica e culturale della comunità, determinato dall'azione convergente dell'amministrazione pubblica, degli attori privati e degli *stakeholder* di riferimento. In generale si configura come l'incremento del benessere reale della collettività ottenuto attraverso l'azione dei diversi soggetti pubblici che perseguono questo traguardo, utilizzando al meglio le proprie risorse materiali (risorse economiche e finanziarie, infrastrutture tecnologiche, ecc.) e le risorse immateriali (capacità organizzative, rete di relazioni interne ed esterne, capacità di lettura del territorio e di produzione di risposte adeguate, prevenzione dei rischi e dei fenomeni corruttivi, ecc.).

Gli indirizzi strategici contenuti nei documenti di pianificazione e programmazione adottati dall'Ente nel quinquennio 2019-2024, quali strategie verso il "benessere complessivo e multidimensionale" degli utenti e stakeholder, hanno impattato su sette dimensioni del Valore Pubblico, assunte come strumento per misurare la crescita e il cambiamento della città. Allo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, sono state infatti identificate le seguenti dimensioni di Valore Pubblico, fondamentali per favorire la creazione di benessere da parte dell'Amministrazione agli stakeholder del territorio.

DIMENSIONI DI VALORE PUBBLICO



AREA 1: BENESSERE SOCIALE

Questa dimensione mira a rafforzare il sistema organico dei servizi a sostegno della persona e della famiglia. Abbraccia politiche per una città accessibile, partecipata e inclusiva dove i cittadini si sentano protagonisti e collaborino alla tutela del bene comune.



AREA 2: SICUREZZA URBANA

In quest'area rientrano le politiche di sicurezza urbana volte a realizzare una convivenza ordinata e civile tra i cittadini, promuovendo azioni che migliorino la vivibilità dei quartieri e contrastino l'illegalità, attraverso un potenziamento delle azioni di prevenzioni finalizzate ad accrescere la percezione della sicurezza.



AREA 3: BENESSERE
EDUCATIVO E SPORTIVO

Questa dimensione comprende attività e programmi che assicurano un'ampia gamma di servizi educativi e scolastici, nell'ottica di incrementare la percezione positiva dell'azione educativa anche con interventi nel settore dell'edilizia scolastica in termini di costruzione di nuovi plessi scolastici, messa in sicurezza degli edifici esistenti, comfort ambientale. Tale dimensione comprende inoltre programmi mirati a promuovere lo sport nella propria funzione sociale ed educativa, oltre che vettore di attrazione e valorizzazione delle realtà del territorio.



AREA 4: BENESSERE
AMBIENTALE

In quest'area rientrano le politiche di sostenibilità ambientale e della mobilità, che comprendono attività e progetti volti a contrastare l'inquinamento atmosferico, valorizzare il verde urbano, migliorare la sicurezza stradale, favorire la mobilità ciclabile e migliorare la manutenzione del demanio pubblico. Rientrano in tale dimensione anche le politiche di rigenerazione urbana volte a migliorare la città attraverso interventi di riqualificazione del centro storico e dei vari quartieri.



AREA 5:
CULTURA E TURISMO

L'area comprende progetti che puntano alla conservazione, promozione e valorizzazione delle forme di cultura, alla promozione delle eccellenze e alla creazione di condizioni ambientali favorevoli alla crescita del turismo e alla produzione di valore culturale, sociale ed economico per il territorio. Si intende inoltre dare risalto alle giovani generazioni promuovendo la cultura e la creatività, valorizzando i luoghi e gli spazi della città per rafforzare le relazioni e per favorire scambi di esperienze.



AREA 6: SVILUPPO
DIGITALE ED ECONOMICO

Quest'area comprende i progetti e le iniziative capaci di promuovere politiche di digitalizzazione dell'amministrazione comunale, tramite strumenti e modelli destinati alla cittadinanza digitale e all'open government, al fine di migliorare lo sviluppo dei servizi e accrescere la diffusione delle competenze e delle tecnologie digitali. Tale dimensione comprende inoltre le politiche a sostegno dell'occupazione e delle imprese. Attraverso la diffusione di informazioni tecniche, la realizzazione di dotazioni infrastrutturali e l'attivazione di servizi di supporto alle imprese si vuole contribuire a rafforzare il tessuto economico della città.



AREA 7: EFFICIENZA
AMMINISTRATIVA

Questa dimensione include politiche che migliorano l'efficienza dei meccanismi amministrativi sia interni che per i cittadini e le imprese. Ha lo scopo di implementare l'uso di strumenti e tecnologie informatiche; di migliorare l'organizzazione del personale, la comunicazione con la città, aumentare le risorse, razionalizzare le spese, combattere l'evasione fiscale, garantire conformità e trasparenza.

Le sette dimensioni, tra loro strettamente interconnesse e integrate, hanno contribuito al raggiungimento del Valore Pubblico.



2.1.1 Monitoraggio degli obiettivi di Valore Pubblico

A partire dagli indirizzi e obiettivi strategici contenuti nei documenti di pianificazione dell'Ente, sono stati definiti 14 obiettivi di Valore Pubblico collocati nell'ambito delle differenti dimensioni del benessere di cui alla sezione precedente e collegati ai 17 Goal di sviluppo sostenibile della Agenda Onu 2030 e alle 6 missioni del PNRR, laddove pertinenti, andando così a profilare una matrice multipla che ha rappresentato complessivamente la strategia dell'ente. Gli obiettivi di Valore pubblico 2024-2026 di seguito riportati, hanno messo a sistema le performance individuali attese dalle singole strutture organizzative dell'ente per il triennio di riferimento, incanalandole verso una stessa direzione comune, orientata alla creazione e al miglioramento del livello di benessere di utenti, stakeholder e dei cittadini in generale.

A ciascun obiettivo di Valore Pubblico sono stati inoltre collegati specifici indicatori di efficacia, di efficienza e di outcome/impatto.



OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO

AREA 1: BENESSERE SOCIALE

RAFFORZARE IL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI A SOSTEGNO DI PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI, PERSONE CON DISABILITÀ, FAMIGLIE CHE VIVONO IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ/VULNERABILITÀ E FAVORIRE L'EMPOWERMENT DEGLI OPERATORI DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

LIN EA PROGRA MMATIC A	MISSIONE BILANCIO	PROGRAMMA BILANCIO	STRUT TURE COIN VOLT E	STAKEH OLDERS	OBI ETTIVI AGEN DA 2030	MISSIONE PNRR
LL.PP. n. 4 Politiche Sociali	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12.2: Interventi per disabilità	U.O. Servizi Sociali	Anziani		 Missione 5
		Programma 12.3: Interventi per gli anziani		Disabili		
		Programma 12.4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		Famiglie		
		Programma 12.5: Interventi per le famiglie		Servizio professionale		
		Programma 12.7: Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali				

L'obiettivo si propone di:

- prevenire l'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti assicurando, in alternativa al ricovero a lungo termine in strutture residenziali pubbliche, un contesto abitativo attrezzato insieme ad un percorso di assistenza sociale e sociosanitaria integrata di tipo domiciliare, che consentano alla persona di conseguire e mantenere la massima autonomia ed indipendenza;
- fornire servizi sociali e socio-sanitari di comunità e domiciliari alle persone con disabilità, al fine di migliorarne l'autonomia e offrire loro opportunità di accesso nel mondo del lavoro, anche attraverso la tecnologia informatica;
- offrire sostegno alle capacità genitoriali e alla prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini con l'obiettivo di rafforzare i servizi di assistenza sociale per sostenere la capacità genitoriale, i bambini e le famiglie che vivono in condizione di fragilità e vulnerabilità, al fine di ridurre o evitare il rischio di allontanamento dei figli dal proprio nucleo familiare;
- sperimentare modelli innovativi di intervento e prevenzione rivolti all'inclusione sociale di persone e famiglie in situazione di vulnerabilità;
- qualificare ulteriormente il personale del Servizio Sociale professionale e adottare misure volte a prevenire il fenomeno del burnout tra gli operatori.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

U.O. SERVIZI SOCIALI

– Gli obiettivi di prevenzione dell’istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti sono stati raggiunti grazie al mantenimento degli standard dei servizi domiciliari e del numero di partecipanti al progetto Home Care Premium (504 utenti serviti nel 2023, 495 nel 2024):
o su segnalazione del Servizio Sociale Territoriale la stima dei servizi domiciliari erogati nel 2024 ammonta a 10.273 ore di assistenza domiciliare (aiuto alla persona) a fronte delle 10490 del 2023;
o su segnalazione dell’ASL la stima dei servizi domiciliari erogati nel 2024 ammonta a:

- n. 13.029,50 ore di assistenza domiciliare (aiuto alla persona) a fronte delle 11867 del 2023;
- n. 6.679 ore di assistenza tutelare (assistenza socio sanitaria) a fronte delle 4965 del 2023.

– Nell’ambito del progetto PNRR 1.1.2 rivolto ad anziani non autosufficienti stati individuati n. 100 beneficiari per i quali sono in corso di definizione i progetti personalizzati di assistenza, che comprendono interventi di assistenza domiciliare socio-sanitaria integrata e fornitura di dispositivi di domotica assistiva presso il domicilio;

– Nel dicembre 2024 è stato aggiudicato l’appalto dei servizi di sostegno familiare di natura sociale (assistenza domiciliare di tipo domestico e servizio di prossimità territoriale) rivolti alle persone anziane e adulte e del servizio di assistenza sociale e sociosanitaria integrata di tipo domiciliare rivolti alle persone anziane non autosufficienti e alle persone adulte e minori in condizione di disabilità della zona sociale n. 2, che comprende anche gli interventi domiciliari rivolti alle persone anziane non autosufficienti e alle persone adulte con disabilità (LEPS), precedentemente gestiti dall’ASL ed ora in capo al Comune. – per quanto riguarda le persone con disabilità sono stati attivati 101 progetti personalizzati, intercettando le opportunità di finanziamento dei fondi PO/FSE, PRINA, MLPS e L.112/2016 (cd. Dopo di noi). La priorità strategica di questi progetti è stata garantire la continuità degli interventi. – Nel 2024 sono state autorizzati i seguenti servizi residenziali, semi-residenziali e domiciliari su segnalazione USL:

- n. 992 ore medie/mese di servizi domiciliari in favore di giovani ed adulti con disabilità, a fronte di 867,25 ore medie/mese dell’anno precedente
- n.296 giorni/mese di servizi semiresidenziali a tempo pieno, 33 giorni/mese di servizi semiresidenziali part time e 5 giorni/mese di servizi semiresidenziali a tempo pieno in centri diurni Alzheimer per un totale di 334 giorni/mese di servizi semiresidenziali (dato dicembre 2024) in favore di giovani ed adulti con disabilità a fronte dei 303 giorni/mese dell’anno precedente.

- n. 50 persone con disabilità inserite in strutture residenziali (dato dicembre 2024), a fronte delle 48 dell'anno precedente.
- n. 28 persone anziane inserite in strutture residenziali (dato dicembre 2024), a fronte delle 39 dell'anno precedente.
- Nel dicembre 2024 è stato affidato il servizio di consulenza alla pari rivolto a persone con disabilità in tema di "vita indipendente e inclusione sociale", che prevede attività finalizzate all'empowerment ed inclusione sociale della persona con disabilità, la promozione dei processi di consapevolezza e la costruzione attiva dei percorsi di vita indipendente, tramite una metodologia di counseling (peer counseling), che si basa su approccio relazionale di mutuo aiuto fra persone che si trovino nella medesima situazione di vita (in questo caso la condizione di disabilità).
- i servizi di assistenza sociale per il sostegno alle capacità genitoriali e la prevenzione della vulnerabilità delle famiglie sono stati rafforzati attraverso l'attuazione del progetto P.I.P.P.I a valere su fondi PNRR, che è andato ad affiancarsi alle attività già in corso (P.I.P.P.I 11 e 12). È stato così possibile aumentare il numero di famiglie target fino a 16;
- a decorrere dal 05 febbraio 2024 è stato avviato il servizio di prevenzione del disturbo da gioco d'azzardo nella zona sociale n. 2, in attuazione della DGR n. 712 del 28.05.2019, che comprende attività di formazione, sensibilizzazione e informazione erogate a favore di studenti di scuola secondaria di II grado, over 65 e Polizia Municipale e Penitenziaria. Al 31/12/2024 risultano erogate circa 400 ore di formazione.
- Sono proseguiti nel corso dell'anno due interventi di formazione/monitoraggio a favore del servizio sociale professionale, per un totale di 549 ore/anno, a valere su risorse PNRR e Ministeriali. La supervisione finanziata dal PNRR ha coinvolto n. 81 operatori sociali (divisi in 7 gruppi, 5 della Zona Sociale 2 e 2 della Zona Sociale 3); la supervisione finanziata dal FNPS ha coinvolto n. 64 operatori sociali.

INDICATORI DI IMPATTO DI VALORE PUBBLICO

INDICATORE	RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2023	PREVISIONE ANNO 2024	RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2024
Numero persone/famiglie inserite nel programma P.I.P.P.I (accompagnamento alla genitorialità vulnerabile e innovazione delle pratiche d'intervento verso le famiglie negligenti per ridurre il rischio di allontanamento dei bambini dal nucleo di origine)	15	15	16 (10 PNRR e 6 LEPS)
Numero di progetti Home Care Premium attivi con prestazioni erogate dal Comune di Perugia a favore di anziani non autosufficienti, minori ed adulti (residenti in Perugia, Corciano e Torgiano)	504	450	495
Indagine di customer satisfaction del progetto Home Care Premium. Giudizio del servizio ritenuto buono/ eccellente (4/5 - 5/5)	90%	90%	91%
n. di persone con progetti per la "Vita Indipendente ed inclusione nella società delle persone con disabilità"	39	24	58
Indagine di customer satisfaction del progetto "Vita Indipendente. Giudizio del servizio ritenuto buono/ eccellente (4/5 - 5/5)	78%	85%	97%
Indagine di customer satisfaction del servizio di assistenza domiciliare anziani. Giudizio del servizio ritenuto buono/ eccellente (4/5 - 5/5)	77%	85%	96%
Gioco d'azzardo Patologico: numero di ore di formazione, sensibilizzazione e informazione erogate a favore di studenti di scuola secondaria di II grado, over 65 e Polizia Municipale e Penitenziaria	n.d.	250	400

OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI COLLEGATI	CODICE	TITOLO	
Obiettivi operativi DUP 2024- 2026	2024_4644_4-4_01	Ridefinizione delle funzioni dei servizi sociali territoriali per promuovere welfare generativo mettendo al centro il protagonismo attivo e responsabile delle persone e delle loro famiglie non solo portatrici di bisogni ma soprattutto di risorse	
	2024_4544_4-4_01	Realizzazione progetti PNRR	
Obiettivi gestionali 2024- 2026	2024-4344_S2_01	PNRR - Avviso pubblico 1/2022 PNRR per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali - autonomia degli anziani non autosufficienti	
	2024-4544_S2_01	PNRR Avv. pubb. 1/2022 PNRR per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori	
	2024-4644_S2_01	PNRR Avv pubb 1/2022 PNRR per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali - sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie	
	2024_4644_S2_02	Consolidamento sperimentazione modelli innovativi integrati di intervento e prevenzione rivolti all'inclusione sociale di persone e famiglie in situazione di vulnerabilità connessa a problematiche di dipendenza patologica associata al gioco d'azzardo	



OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO

AREA 1: BENESSERE SOCIALE

PROGETTO GIOVANI: PROMUOVERE MISURE ATTE A SVILUPPARE COMPORTAMENTI E STILI DI VITA POSITIVI E SANI DI GIOVANI ADULTI E RAGAZZI MIRATI A RIDURRE LE DIPENDENZE E LE FORME DI DISAGIO SOCIALE ALL'INTERNO DEL TESSUTO LOCALE ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' PEER TO PEER. SENSIBILIZZARE ADULTI, GIOVANI ED ADOLESCENTI SUI PERICOLI DERIVANTI DALL'USO DI DROGA E ALCOL E DAI RISCHI LEGATI ALLA GUIDA IN STATO DI EBREZZA E/O SOTTO L'EFFETTO DI SOSTANZE PSICOTROPE. RENDERE I GIOVANI CONSAPEVOLI SU QUESTIONI DI RILEVANZA SOCIALI QUALI LA DONAZIONE DEL SANGUE E LA DONAZIONE DI TESSUTI E ORGANI A SCOPO DI TRAPIANTO TERAPEUTICO

LIN EA PROGRA MMATIC A	MISSIONE	PROGRA MMA	STRUTTURE COINVOLTE	STAKE HOLDE RS	OBIETTIVI AGENDA 2030	MISSIONI PNRR
LL.PP. n. 6	Missione 6:	Programma 6.2:	Area Servizi alle Imprese,	Giovani		 Missione 5
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani	Attività Culturali E Turismo			
			Area servizi alla persona			
			U.O. Servizi al cittadino			

Il fenomeno delle nuove dipendenze come il gioco d'azzardo patologico (GAP) a partire già dall'adolescenza sono, secondo i dati più recenti in continua crescita, in particolare durante il periodo post-pandemico dopo isolamento forzato caratterizzato da limitazioni ai rapporti sociali in presenza e relazioni principalmente strutturate on-line. L'obiettivo ha l'intenzione di intervenire in questi fenomeni attraverso attività peer-to-peer che consentano di supportare i più giovani, in collaborazione con una pluralità di soggetti territoriali istituzionali come gli Istituti scolastici e l'Azienda USL Umbria 1.

La metodologia alla base dell'intervento è quella della peer education, ovvero "l'educazione tra pari", funzionale perché permette di veicolare contenuti attraverso lo stesso linguaggio dei giovani, sia in attività svolte in presenza, sia in attività svolte on line e sui principali social network, ambienti familiari e ampiamente frequentati in questa età. Si prevede di coinvolgere dal 2024 ragazzi e studenti che svolgono il ruolo di "educatori pari", c.d. "peer", anche attraverso canali on line (ad es. chat anonime), che avranno una formazione volta ad approfondire non solo temi specifici di interesse per questa fascia di età, ma anche a sviluppare life skills, capacità di ascolto attivo e di comunicazione tra pari. Il gruppo dei "peer" è supportato da un gruppo di tutor, ovvero professionisti sociosanitari con esperienza specifica nel lavoro con gli adolescenti.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

U.O. SERVIZI AL CITTADINO

Alla data del 31/12/2024 sono state inviate n. 1.630 lettere ai neo18 con le quali sono stati invitati a richiedere la CIE tramite appuntamento da prenotare presso gli sportelli URP presenti sul territorio comunale secondo una delle seguenti modalità:

- chiamando il numero unico 075 075 075 o il centralino 075 5771, selezionato dal menù "Servizi demografici", la prenotazione viene garantita dall'assistente virtuale Sofia che risponde 24 ore su 24 ore, 7 giorni su 7 giorni
- collegandosi all'Agenda CIE Ministeriale <https://www.prenotazionicie.interno.gov.it> registrandoti sul portale senza spid

La richiesta del documento di identità rappresenta l'occasione più facile per offrire le possibilità di essere informati su problemi di grande rilevanza sociale come la donazione del sangue e la donazione di tessuti e organi a scopo di trapianto terapeutico. La dichiarazione resa presso lo sportello URP viene raccolta e resa subito disponibile anche al Sistema Informativo Trapianti (SIT) al fine di consentire la consultazione, in tempo reale e 24 ore su 24, c/o i Centri di Coordinamento Regionali Trapianti al momento di eventuale decesso della persona. Le dichiarazioni registrate nel SIT possono essere modificate in qualsiasi momento presso l'ASL di appartenenza.

Altra finalità dell'obiettivo è quella di promuovere e accrescere la cultura della donazione incentivando la partecipazione responsabile, caposaldo della cittadinanza attiva, tramite l'attuazione del protocollo d'intesa AVIS -ANCI con l'invio di una lettera di buon compleanno ai neo18, a firma del Sindaco, con la quale si invita a richiedere la CIE e contestualmente si informa sulla donazione del sangue e degli organi ai fini terapeutici, offrendo così l'opportunità di scegliere se rendere o meno una dichiarazione di assenso o diniego alla donazione degli organi e collegare tale decisione ad un tratto identitario piuttosto che ad una scelta di salute a testimonianza concreta della solidarietà e dell'apertura verso le persone.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Per quanto riguarda le attività peer to peer per sensibilizzare adulti, giovani ed adolescenti sui pericoli derivanti dall'uso di droga e alcol e dai rischi legati alla guida in stato di ebbrezza e/o sotto l'effetto di sostanze psicotrope, si fa presente che a febbraio 2024 si è concluso il progetto STRAINS-AD finanziato dal Dipartimento per le Politiche antidroga della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il progetto ha visto la realizzazione di varie attività tra cui sportelli di ascolto, formazione e sensibilizzazione e si è concluso nel mese di febbraio con un convegno conclusivo nel quale sono stati presentati i risultati del progetto.

INDICATORI DI IMPATTO DI VALORE PUBBLICO

INDICATORE	RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2023	PREVISIONE ANNO 2024	RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2024
N. giovani peer attivati	-	20	
N. attività formative	-	3	
N. chat realizzate	-	50	
N. giovani coinvolti	-	100	
Gradimento degli utenti dello sportello Infopoint			
N. neo18 contattati	1658	1200	1630
N. CIE rilasciate ai neo18	490	200	359
N. donazioni sangue neo18	36	20	43
N. manifestazioni di volontà rese dai neo18	165	150	245

OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI COLLEGATI	CODICE	TI TOLO
Obiettivi operativi DUP 2024- 2026	2024_1109_4-3_01	Attuazione protocollo d'intesa AVIS-ANCI: invio lettere e documentazione ai neo diciottenni
	2024_4650_10-1_02	Fronteggiare il disagio adolescenziale
	2024_4650_10-1_01	Formazione, socializzazione e partecipazione anche online
Obiettivi gestionali 2024-2026	2024_1109_S1_01	Attuazione protocollo d'intesa AVIS-ANCI: invio lettere e documentazione ai neo diciottenni
	2024_4650_S1_01	Progettualità a favore dei giovani: gestione e presentazione nuovi progetti



OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO

AREA 2: SICUREZZA URBANA

AUMENTARE IL LIVELLO DI SICUREZZA PERCEPTO DAI CITTADINI ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA URBANA E IL RAFFORZAMENTO DELLA SICUREZZA PERCEPTA

LINEA PROGRAMMATICA	MISSIONE	PROGRAMMA	STRUTTURE COINVOLTE	STAKEHOLDERS	OBIETTIVI AGENDA 2030	MISSIONI PNRR
LL.PP. n. 5 Sicurezza	Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	Programma 3.1: Polizia locale e amministrativa	S.O. Sicurezza	Cittadini		
			U.O. Territoriale e decentramento			

L'obiettivo si propone di intensificare i controlli di polizia stradale volti a prevenire e reprimere le violazioni alle norme che regolano la velocità e a monitorare la condizione psico-fisica dei conducenti, considerate tra le principali cause di incidenti stradali nonché a controllare l'osservanza delle norme del C.d.S le cui violazioni compromettono la sicurezza della circolazione. Intende migliorare il decoro urbano e la sicurezza dei cittadini, attraverso controlli nei luoghi a maggior rischio degrado, anche mediante l'installazione di telecamere connesse alla rete del sistema "Perugia Città Sicura" (Patto tra Prefettura, Comune, Polizia, Carabinieri e Guardia di Finanza). Verranno inoltre presidiate da parte della Polizia Locale le aree ove con più frequenza si intrattengono le categorie fragili della popolazione, attività questa alla quale se ne aggiungerà un'altra, informativa divulgativa, al fine di prevenire e contrastare le truffe agli anziani. Si procederà altresì, a controlli per reprimere abusi e comportamenti violativi delle norme che limitano la vendita e il consumo di bevande alcoliche nonché ad operazioni di pronto intervento per rumori molesti e violativi della quiete pubblica. Costante sarà l'impegno rivolto alle giovani generazioni, con incontri formativi negli istituti scolastici della città, sui temi della legalità e della sicurezza stradale. Verrà altresì garantita la massima attenzione alla formazione del personale di Polizia Locale al fine di facilitare gli addetti, affinché garantiscano una migliore accoglienza del turista e la tutela del cittadino.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

S.O. SICUREZZA – U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO

Gli obiettivi sono stati perseguiti con impegno da parte del personale della Struttura raggiungendo risultati rispondenti alla programmazione, in particolare sul fronte dell'attività di controllo inerente il degrado urbano. Circa i controlli di polizia stradale effettuati con sistemi automatizzati di rilevazione infrazioni, si segnala che le intervenute modifiche al Codice della Strada, riguardo i controlli inerenti i limiti di velocità, hanno comportato una diversa modalità di accertamento con conseguente riduzione dei servizi.

INDICATORI DI IMPATTO DI VALORE PUBBLICO

INDICATORE	RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2023	PREVISIONE ANNO 2024	RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2024
Incidenti stradali rilevati dalla Polizia Municipale	1298	1200	1441
Numero violazioni per guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti	73	70	81
Numero servizi effettuati per controlli di polizia stradale inerenti il rispetto delle norme di comportamento, quali: limite di velocità, copertura assicurativa e revisione del veicolo	179	160	124
Controlli su comportamenti che turbano il corretto utilizzo di spazi urbani pubblici (accattonaggio, atti di vandalismo, ubriachezza molesta, turbative ad opera di minori, assembramenti, occupazione abusiva immobili/aree pubbliche)	318	300	432
Persone identificate, ovvero persone identificate in fase di controllo antidegrado	900	900	1134

Ore di servizio destinate al presidio delle aree maggiormente frequentate dagli anziani per prevenire truffe e raggiri ai danni degli stessi	864	400	600
Materiale informativo distribuito al fine di prevenire truffe e raggiri ai danni degli anziani	1500	---	---
Servizi effettuati per contrasto prostituzione su strada	70	40	120
Controlli effettuati in orario serale/notturno per reprimere abusi e comportamenti violativi delle norme che limitano la vendita e il consumo di bevande alcoliche.	321	150	326
Operazioni di pronto intervento effettuate per rumori molesti e violativi della quiete pubblica	475	350	435
Incontri presso le scuole per campagne di educazione alla legalità	14	10	17
Numero preinsegne pubblicitarie controllate nell'area di Castel del Piano – S. Sisto, al fine di tutelare il decoro urbano, garantire il ripristino dei canoni di sicurezza (impianti arrugginiti, divelti, ecc.) e l'eliminazione sul territorio di mezzi pubblicitari non autorizzati, non rinnovati o riferiti ad attività cessate	***	300	554

OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI COLLEGATI	CODICE	TITOLO
Obiettivi operativi DUP 2024-2026	2024_1806_5-1_01; 2024_1906_5-1_06	Controlli di Polizia Stradale
	2024_1806_5-1_02; 2024_1906_5-1_02	Controllo immobili, aree degradate, parchi
	2024_1806_5-1_03; 2024_1906_5-1_03	Contrasto alla prostituzione su strada
	2024_1906_5-1_01;	Contrasto al fenomeno di abuso delle modalità di somministrazione di bevande alcoliche
	2024_1806_5-1_06; 2024_1906_5-1_05;	Formazione del personale al fine di facilitare gli addetti affinché garantiscano una migliore accoglienza del turista e la tutela del cittadino
	2024_1906_5-2_04; 2023_1806_5-2_04;	Sensibilizzare i ragazzi sui temi della legalità
	2024_1806_5-3_05; 2024_1906_5-3_07;	Monitoraggio, Individuazione delle aree della città a più alto rischio
Obiettivi gestionali 2024- 2026	2024_1806_S3_01	Controlli fenomeni di degrado
	2024_1806_S2_01 – 2024_1906_S2_01	Controlli di polizia stradale
	2024_1906_S1_01	Preinsegne



AREA 3: BENESSERE
EDUCATIVO E SPORTIVO

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO

RISANAMENTO CONSERVATIVO, MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ISTITUTI SCOLASTICI DEL TERRITORIO E COSTRUZIONE DI NUOVI EDIFICI SCOLASTICI E MENSE. RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER GLI ALUNNI CON DISABILITA'. AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA DI POSTI NIDO E DELLE AZIONI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'. AMPLIAMENTO DELLE ATTIVITA' A SOSTEGNO DELLA CULTURA DEL RIUSO CREATIVO DEI MATERIALI.

LINE A PROGRAM MATICA	MISSIONE	PROGRAMMA	STRUTTURE COINVOLTE	STAKEHOLDERS	OBIETTIVI AGENDA 2030	MISSIONI PNRR
LL.PP. n. 10 Scuola e Sport	Missione 4: Istruzione e Diritto allo studio	Programma 4.1: Istruzione Prescolastica Programma 4.2: Altri ordini di istruzione non universitaria	U.O. Servizi educativi e Scolastici U.O. Edilizia Scolastica	Studenti Famiglie Giovani		 Missione 4

L'obiettivo è incentrato sul benessere dei bambini e ragazzi in ambito scolastico, tramite la costruzione di nuovi edifici scolastici moderni, sicuri e a ridotto consumo energetico e mediante il risanamento di quelli esistenti, sempre con specifico riguardo anche all'efficienza energetica.

L'amministrazione comunale punta a creare non più semplicemente scuole "a norma", ma scuole di qualità, ove gli ambienti didattici, progettati con cura, siano adattabili ai diversi asset didattici ed utilizzabili anche per attività extra-scolastiche rivolte a tutta la cittadinanza.

Al fine di ampliare le opportunità educative per i bambini e di favorire la conciliazione dei tempi di vita e lavoro delle famiglie – con una particolare attenzione al sostegno all'occupazione femminile – l'obiettivo mira al consolidamento e rafforzamento delle opportunità educative, culturali e di sviluppo socio-economico già esistenti. Particolarmente significativo è, in tale cornice, l'impegno ad ampliare ulteriormente il sostegno del diritto allo studio degli alunni con disabilità.

L'obiettivo si esplica, inoltre, attraverso la realizzazione delle seguenti misure attuative:

- ampliamento dell'offerta di posti nei nidi d'infanzia, da realizzare attraverso il consolidamento del servizio sperimentale "da zero a sei anni";
- ulteriore estensione delle misure a sostegno della genitorialità, da realizzare attraverso eventi aperti all'intera Città nonché mediante incontri destinati alle famiglie utenti di specifici servizi educativi nonché attraverso incontri rivolti a singole famiglie;
- ampliamento delle attività del Centro comunale di riciclo creativo volte a diffondere e sostenere la cultura del riciclo dei materiali, contribuendo alla diminuzione della quantità di rifiuti ed alla riduzione del fabbisogno di energia;
- estensione del numero dei beneficiari del servizio di assistenza scolastica destinato agli alunni con disabilità.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

U.O. EDILIZIA SCOLASTICA

Sono stati conclusi gli interventi di adeguamento sismico e normativo, comprendenti sempre efficientamento energetico e ristrutturazione complessiva per rendere le scuole ambienti di qualità) per i seguenti plessi:

- adeguamento sismico della scuola primaria N. Green di Lacugnano (finanziamento FSC);
- adeguamento sismico ed efficientamento energetico plesso di Cenerente (PNRR);
- adeguamento sismico ed efficientamento energetico scuola primaria Tofi di Montebello (finanziamento ord. 109/2021 sisma).
- Efficientamento energetico del Centro per l'Infanzia di Pian della Genna
- Manutenzione straordinaria di facciate e copertura scuola Solfagnano (fondi PNRR)
- - realizzazione nuova mensa scolastica a servizio primaria Colle Umberto (fondi PNRR)

Sono inoltre in corso i seguenti interventi:

- miglioramento sismico della scuola Mazzini di Ponte San Giovanni (PinQUA PNRR);
- miglioramento sismico e adeguamento normativo scuola Valentini di Elce (quasi concluso)
- costruzione di un nuovo Centro infanzia a Case Bruciate (90 posti nido – fondi PNRR)
- costruzione di nuova scuola primaria San Martino in Campo (10 classi – fondi PNRR)
- costruzione nuova scuola Ponte Pattoli (6 classi sec. I grado e 10 classi primaria – fondi comunali)
- realizzazione nuova mensa scolastica a servizio primaria Casa del Diavolo (fondi PNRR)

U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Il numero di alunni con disabilità ai quali viene assicurato il servizio di assistenza scolastica è riferito alle seguenti attività:

- appalto del servizio di assistenza scolastica;
- affidamenti diretti per assistenza di alunni residenti a Perugia e frequentanti scuole fuori territorio comunale;
- contributi alle scuole per assistenza scolastica di alunni con disabilità sensoriali nonché di alunni residenti a Perugia e frequentanti scuole dei territori limitrofi.

Il numero dei bambini aggiuntivi nel servizio sperimentale “da zero a sei anni” è stato di due unità in più rispetto al settembre 2023. È utile tuttavia notare che complessivamente il numero dei bambini accolti nelle graduatorie comunali (compresi i convenzionamenti) è pari a n. 790 unità.

Il numero dei partecipanti alle giornate dedicate all’infanzia aperte a tutte le famiglie della Città è riferito alle seguenti iniziative:

- Festa della nascita del 13 aprile 2024;
- Laboratori presso il CERP organizzati nell'ambito della Giornata dei Diritti nella data del 23 novembre 2024.

Gli incontri di accompagnamento alla funzione genitoriale realizzati all’interno dei nidi d’infanzia si riferiscono alle seguenti iniziative:

- Progetto Benvenuti genitori;
- Laboratori organizzati nel Centro per bambini e famiglie Albero di tutti;

Il numero degli spazi di ascolto per le famiglie realizzati dai coordinatori pedagogici è riferito alle seguenti iniziative:

- spazi di ascolto attivati dai coordinatori pedagogici di servizio;

Il numero di incontri delle famiglie con esperti esterni (counselor psicopedagogisti **e psicologi**) è riferito alle seguenti iniziative:

- Progetto Benvenuti genitori;

Il numero dei materiali di promozione della cultura dell’infanzia, rivolti alle famiglie, pubblicati all’interno del sito tematico www.perugiaeducare.it è riferito alle seguenti iniziative:

- 21 articoli;
- 19 progettazioni;
- 11 locandine;
- 5 patti di corresponsabilità educative;
- 25 iniziative;
- 9 podcast.

Il numero dei laboratori formativi e pratici organizzati presso il Centro di Riciclo creativo è riferito alle seguenti iniziative:

- attività formative;
- laboratori e prelievo dei materiali da parte dei servizi educativi;
- momenti di consegna da parte delle imprese donatrici.

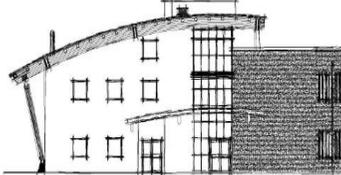
INDICATORI DI IMPATTO DI VALORE PUBBLICO

INDICATORE	RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2023	PREVISIONE ANNO 2024	RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2024
numero di nuove classi di scuola primaria			Nuove costruzioni in corso
Mq di nuovi edifici scolastici in classe energetica NZeb ²¹ in sostituzione di edifici vetusti		1.690 mq (nuovo plesso Ponte Pattoli)	Intervento non ancora concluso
n. di nuovi refettori che consentiranno l'attivazione di tempo pieno in scuole primarie comunali, che pertanto possono accogliere gli alunni oltre l'orario			1 intervento concluso (mensa Scuola primaria di colle Umberto)
N. scuole interessate da interventi di adeguamento sismico ²³	4	4	5 di cui 3 conclusi e 2 in corso
Numero di alunni con disabilità ai quali viene assicurato il servizio di assistenza scolastica	496	537	589
Numero dei posti nido comunali ampliati mediante il rafforzamento del servizio sperimentale "da zero a sei anni" ¹⁸	770	772	772
Numero dei partecipanti alle giornate dedicate all'infanzia aperte a tutte le famiglie della Città	320	350	798
Numero di incontri di accompagnamento alla funzione genitoriale realizzati all'interno dei nidi d'infanzia	14	20	53
Numero degli spazi di ascolto per le famiglie realizzati dai coordinatori pedagogici	12	20	20
Numero di incontri delle famiglie con esperti esterni (counselor psicopedagogisti e psicologi)	0	4	90

Numero dei materiali di promozione della cultura dell'infanzia, rivolti alle famiglie, pubblicati all'interno del sito tematico www.perugiaeducare.it	13	15	13
Numero dei laboratori formativi e pratici organizzati presso il Centro di Riciclo creativo	8	10	20

OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI COLLEGATI	CODICE	TITOLO
Obiettivi operativi DUP 2024- 2026	2024_04_06_2343	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
	2024_04_01_1943	SCUOLA DELL'INFANZIA
	2024_0173_10-1_01	AUMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI
	2024_0173_10-1_03	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI
	2024_2343_S1_03	DEFINIZIONE DEL MODELLO DEI "SERVIZI EDUCATIVI DEL COMUNE DI PERUGIA"

Obiettivi gestionali 2024-2026	2024_0173_S1_01	PNRR Risanamento conservativo, miglioramento sismico e adeguamento normativo della scuola primaria Mazzini di Ponte San Giovanni (PinQUA - Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell’Abitare)	
	2024_0173_S1_02	PNRR Centro infanzia Case Bruciate: intervento di demolizione e ricostruzione	
	2024_0173_S1_03	PNRR Demolizione scuole S. Maria Rossa e S. Martino in Campo e realizzazione scuola S. Martino in Campo	
	2024_0173_S1_04	PNRR Plesso scolastico Cenerente: interventi di adeguamento sismico e efficientamento energetico	
	2024_0173_S1_05	PNRR Realizzazione di nuova mensa a servizio della scuola primaria di Casa del Diavolo	

2024_0173_S1_06	PNRR Realizzazione di nuova mensa a servizio della scuola primaria Sabatini di Colle Umberto	
2024_0173_S1_07	PNRR - Plesso scolastico di Solfagnano. intervento di risanamento conservativo delle facciate e della copertura	



AREA 3: BENESSERE
EDUCATIVO E SPORTIVO

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO

INCENTIVARE LA PRATICA SPORTIVA DELLA CITTADINANZA ATTRAVERSO LA RIGENERAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ESISTENTI E LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI SPORTIVI POLIVALENTI, SENZA TRASCURARE L'ASPETTO DEL DECORO URBANO. FAVORIRE L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE ATTRAVERSO INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI CENTRI DI VITA ASSOCIATA (CVA) PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE

LINE A PROGRAMMATICHE	MISSIONE	PROGRAMMA	STRUTTURE COINVOLTE	STAKEHOLDERS	OBIETTIVI AGENDA 2030	MISSIONI PNRR
LL.PP. n. 10 Scuola e Sport	Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 6.1: Sport e tempo libero Programma 6.2: Giovani	U.O. Impianti Sportivi e ERP	Cittadini Sportivi Giovani		
			U.O. Ambiente E Energia			
			U.O. Manutenzioni e Protezione Civile			

Il tema della rigenerazione urbana promosso a livello nazionale e accolto dal Comune di Perugia include anche l'azione di ammodernamento delle infrastrutture sportive collocate soprattutto nelle aree periferiche al fine di promuovere la prativa sportiva, ma anche di ridurre e prevenire i fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale oltre che migliorare la qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale. In particolare l'obiettivo si prefigge di migliorare e potenziare i servizi di alcuni campi da calcio ubicati nelle periferie, di rigenerare gli impianti sportivi esistenti come il Palazzetto di San Sisto e la costruzione di impianti sportivi nuovi polivalenti come quello previsto nell'area di Balanzano. E' inoltre prevista la riqualificazione strutturale e funzionale dello Stadio Curi, a seguito dell'ottenimento del mutuo a finanziamento dell'opera da parte dell'Istituto del Credito Sportivo pari a 5.300.000 euro. Nel 2024, di tale opera, è prevista l'approvazione del progetto esecutivo e l'avvio delle procedure di affidamento, anche per lotti funzionali, considerando, alla somma proveniente dall'ICS, anche quella prevista nel 2025, pari a 1.580.000,00. Il Comune inoltre, attraverso i propri uffici, si è candidato a 4 importanti progetti, quali: la ristrutturazione della palestra di Ponte Valleceppi, efficientamento energetico campo da calcio Madonna Alta, del Pellini e del Bocciodromo di Pian di Massiano.

L'unità Operativa Ambiente ed Energia nel 2024 prevede il completamento dell'intervento al CVA S. Egidio e l'avvio della progettazione per il CVA di Collestrada. Con riferimento ai lavori di efficientamento energetico e riqualificazione del CVA di Ponte San Giovanni, nel secondo semestre 2024 è prevista la conclusione dei lavori.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

U.O. MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Con riferimento ai lavori di efficientamento energetico e riqualificazione del CVA di Ponte San Giovanni (PINQUA/PNRR), si rileva una traslazione in avanti del termine di conclusione dei lavori rispetto alla data precedentemente fissata al 31/12/2024. Il differimento si è reso necessario in conseguenza di difficoltà di approvvigionamento materiali rappresentate dalla ditta esecutrice.

Si evidenzia tuttavia che:

- a) le lavorazioni residue sono di semplice finitura, essendo invece tutti gli interventi principali finalizzati all'efficientamento energetico conclusi;
- b) il differimento non incide in maniera sostanziale sull'iter complessivo dell'intervento che già prevedeva l'esecuzione entro la metà del 2025 degli adempimenti conseguenti alla conclusione delle lavorazioni, ovvero: presentazione della S.C.I.A. antincendio; attivazione dell'impianto fotovoltaico; rendicontazione dell'intervento su piattaforma REGIS.

Con specifico riferimento agli impatti in termine di valore pubblico generato, pur rinviando per quanto sopra la valutazione definitiva al termine del primo semestre 2025, si può altresì già evidenziare che:

1. l'intervento ha conseguito la riqualificazione di una superficie di spazio pubblico (immobile e pertinenze esterne) pari a circa 1.500 mq;
2. la porzione dell'immobile destinata alle attività del centro socio-culturale, efficientata ed adeguata (250 mq), è stata già restituita all'uso;
3. la realizzazione di un impianto fotovoltaico da 20 kW sulla copertura dell'immobile, una volta attivato, potrà contribuire alla realizzazione della Comunità Energetica, che è uno degli obiettivi del Programma PINQUA (per la qualità dell'abitare) di cui l'intervento in parola fa parte;
4. con la restituzione all'uso del corpo-palestra: a) le scolaresche e le associazioni sportive e socio-culturali del territorio, che già utilizzavano il C.V.A. per la quasi totalità delle ore dalle 8:00 alle 22:00, beneficeranno dell'immobile efficientato e rinnovato; b) migliorerà complessivamente la qualità dell'offerta di spazi pubblici sul territorio.

U.O. IMPIANTI SPORTIVI E ERP

Al 31 dicembre 2024 per quanto riguarda l'intervento di rigenerazione di alcuni campi da calcio i lavori proseguono come da cronoprogramma; è stato rispettato il target intermedio previsto dal PNRR ed è stato liquidato il I SAL per circa il 40% delle opere.

Relativamente alla rigenerazione del palazzetto di San Sisto è stata approvata la variante dei lavori e di conseguenza questi sono ripresi; a dicembre è stato approvato il primo SAL per circa il 34% delle opere.

Per ciò che concerne la realizzazione della nuova palestra a Balanzano nel corso del 2024 si è proceduto all'approvazione del progetto definitivo, all'approvazione del progetto esecutivo, alla nomina del direttore dei lavori e del collaudatore statico e tecnico-amministrativo. A settembre si è proceduto con la consegna dei lavori e a dicembre è stato approvato il primo SAL per circa il 9% delle opere.

In relazione alla riqualificazione dello stadio Curi nel corso del 2024 è stato ottenuto il mutuo dell'importo di euro 1.580.000,00 proveniente dall'ICS ed è stato approvato a dicembre 2024 il progetto esecutivo del primo stralcio dell'intervento in oggetto per l'importo complessivo di euro 5.300.000,00, avviando di fatto le procedure per l'affidamento delle opere. Nel 2024, inoltre, è stato approvato il PFTE del secondo stralcio dello stadio Curi. L'efficientamento energetico della palestra di Ponte Valleceppi è stato finanziato dalla Regione. L'Ufficio ha predisposto l'appalto e affidato i lavori all'impresa Vullo Salvatore srl. L'efficientamento energetico del Palazzetto Pellini è stato finanziato dalla Regione e l'Ufficio ha predisposto la progettazione esecutiva in corso di approvazione.

L'efficientamento energetico di Madonna Alta è stato recentemente finanziato.

U.O. AMBIENTE ED ENERGIA

Per quanto riguarda il CVA di Collestrada si rappresenta che sono stati affidati i servizi tecnici i per la redazione del PFTE e del progetto esecutivo, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, la direzione lavori e l'assistenza al collaudo e prove di accettazione. Con deliberazione della Giunta comunale n. 219 del 31.5.2024 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori per un importo complessivo di € 350.000,00 mentre con determinazione dirigenziale n. 2333 del 31.7.2024 è stata avviata procedura di gara per l'esecuzione dei lavori. I lavori sono stati affidati e consegnati il 25.11.2024 e sono in corso di esecuzione.

Per quanto riguarda il CVA di Sant'Egidio a giugno 2023 sono stati affidati i servizi tecnici di ingegneria ed architettura, inerenti alla progettazione definitiva ed esecutiva, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e alla direzione lavori, preordinati alla realizzazione dell'intervento denominato " C.V.A S.Egidio mentre con atto di Giunta Comunale n. 343 del 26.08.2023 è stato approvato il progetto esecutivo.

È stata indetta una procedura negoziata senza bando di cui all'art. 63 del d.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dell'appalto dei lavori che è stata aggiudicata il 12/09/2024. I lavori sono terminati in data 31.12.2024.

INDICATORI DI IMPATTO DI VALORE PUBBLICO

INDICATORE	RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2023	PREVISIONE ANNO 2024	RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2024
N. impianti sportivi presenti nel territorio comunale	72	72	72
N. impianti sportivi rigenerati	3	7	11
N. associazioni sportive che hanno beneficiato di un sostegno	21	19	19
N. concessioni impianti per manifestazioni/eventi sportivi o extra sportivi	34	28	35
N° dei CVA oggetto di intervento	4	1 (CVA P.S. GIOVANNI)	3 Cva P.te S.Giovanni -Cva S.Egidio- Cva Collestrada
N. associazioni sportive e culturali che beneficeranno dell'intervento al CVA di Ponte San Giovanni		9 verde urbano	

OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI COLLEGATI	CODICE	TITOLO	
Obiettivi operativi DUP 2024- 2026	2024_2748_6-1_01	PNRR - RIGENERAZIONE URBANA - POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI ALCUNI CAMPI DI CALCIO	
	2024_2748_6-1_02	PNRR - RIGENERAZIONE PALAZZETTO DI SAN SISTO	
	2024_2748_6-1_03	PNRR - REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA DI BALANZANO	
	2024_0273_8-3_04	REALIZZAZIONE OBIETTIVI PNRR	
Obiettivi gestionali 2024- 2026	2024_2748_S1_01	RIGENERAZIONE PALAZZETTO DI SAN SISTO	
	2024_2748_S1_02	REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA DI BALANZANO	
	2024_2748_S1_03	RIGENERAZIONE URBANA - POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI ALCUNI CAMPI DI CALCIO	

2024_0273_S1_06	PNRR - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CVA S.EGIDIO	
2024_0273_S1_08	PNRR - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CVA COLLESTRADA	
2024_3578_S1_01	CENTRO VITA ASSOCIATA	



OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO

AREA 4: BENESSERE AMBIENTALE

UN NUOVO MODELLO DI MOBILITÀ LOCALE SOSTENIBILE: RAFFORZARE LA RETE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (TPL) MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO SISTEMA DI TRASPORTO RAPIDO DI MASSA DI TIPO BUS RAPID TRANSIT (BRT) E ATTRAVERSO IL RINNOVO DEL PARCO AUTOBUS PER IL TRASPORTO PUBBLICO CON VEICOLI AD EMISSIONI ZERO. REALIZZAZIONE DI NUOVI TRATTI DI PISTE CICLABILI PER INCORAGGIARE L'USO DELLA BICICLETTA SIA COME OPPORTUNITÀ ALTERNATIVA ALL'AUTOMOBILE CHE COME OCCASIONE PER PRATICARE ATTIVITÀ FISICA ALL'APERTO

LINE A PROGRAMMATICHE	MISSIONE	PROGRAMMA	STRUTTURE COINVOLTE	STAKEHOLDERS	OBIETTIVI AGENDA 2030	MISSIONI PNRR
LL.PP. n. 11 Mobilità sostenibile	Missione 10: Trasporti e diritto	Programma 10.2:	U.O. Mobilità	Cittadini		
	alla mobilità	Trasporto pubblico locale	e	Giovani		
	Missione 9: Sviluppo sostenibile	Programma 10.4: Altre	Infrastrutture	Studenti		
	e tutela del territorio	modalità di trasporto		Sportivi		

L'obiettivo si propone di rafforzare la rete del Trasporto Pubblico Locale (TPL) mediante la realizzazione di un nuovo sistema di trasporto rapido di massa di tipo Bus Rapid Transit (BRT). Si tratta di un innovativo sistema di trasporto elettrico, che si basa su un concetto avanzato di trasporto su gomma con standard di particolare qualità, caratterizzato da un basso livello di emissione ed elevata capacità di trasporto mediante l'uso di veicoli elettrici su gomma, che viaggiano su strada con sede propria o promiscua. Oltre all'infrastrutturazione del corridoio percorso dal BRT, il progetto prevede anche la riqualificazione degli spazi contigui come i percorsi ciclabili, le sedi stradali e i marciapiedi, la realizzazione di fermate di rilevante qualità architettonica atte a garantire l'accessibilità universale, di intersezioni semaforiche per garantire allo stesso un flusso preferenziale, parcheggi di interscambio e un sistema avanzato di infomobilità, nonché la realizzazione del deposito per i veicoli. Verrà inoltre rinnovato il parco autobus con l'acquisto di veicoli ad emissioni zero e la realizzazione delle relative infrastrutture di supporto all'alimentazione. Nel territorio comunale sono già presenti alcuni tratti di piste ciclabili che saranno potenziate con la realizzazione di nuovi tratti ciclabili nell'area di Ponte San Giovanni da ricavare dalla rielaborazione degli spazi stradali al fine di creare corsie riservate alle biciclette. Nell'area tra S. Andrea delle Fratte e San Sisto si procederà al completamento della rete ciclabile in considerazione anche della presenza della stazione ferroviaria e il Polo Universitario della Facoltà di Medicina. Successivamente verrà potenziata la ciclabilità di Pian di Massiano e la riconnessione tra la zona di Fontivegge e la zona universitaria di Porta Conca.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

U.O. MOBILITÀ E INFRASTRUTTURE

BUS RAPID TRANSIT

Nel corso della redazione del progetto esecutivo dell'opera, nell'ottica di adeguare l'opera ai principi rafforzati di sostenibilità e ambientali fondanti del PNRR e al fine quindi di ridurre alcuni elementi di interferenza tra il tracciato stradale e il preesistente sistema arboreo, la Giunta Comunale con Determinazione Interna n. 3 del 17/04/2024 decideva di procedere con una revisione del progetto esecutivo già elaborato limitatamente al tratto di via Chiusi. Conseguentemente gli uffici hanno predisposto, insieme ai progettisti, gli elaborati tecnici necessari a mostrare la sostenibilità della modifica progettuale, e hanno avviato un iter di confronto con il Ministero finalizzato ad ottenere l'autorizzazione alla revisione progettuale.

La Giunta comunale con deliberazione n. 212 del 29/05/2024 ha approvato gli elaborati del progetto esecutivo. Con il medesimo provvedimento si prendeva atto che a seguito di quanto deciso dalla Giunta Comunale con Determinazione Interna n. 3 del 17/04/2024, per le motivazioni ivi richiamate, veniva stralciata dal Progetto Esecutivo la parte di progettazione inerente al tratto di via Chiusi, dalla nuova rotatoria prevista su strada San Vetturino alla rotatoria esistente Donato Fezzuoglio.

La Giunta Comunale, inoltre, con propria determinazione interna n. 8 del 31/07/2024 decideva di procedere con la revisione, pur nella coerenza delle linee progettuali del progetto originario già elaborato e non ancora approvato, del tratto di via Chiusi.

Facendo seguito alla determinazione interna n. 8 del 31/07/2024 sopra citata, in data 01/08/2024 il RUP ha disposto al RTP di procedere con la revisione progettuale del tratto di via Chiusi compreso fra la nuova rotatoria in strada San Vetturino e la rotatoria Fezzuoglio, sviluppando gli elaborati tecnici e grafici di livello esecutivo della nuova soluzione progettuale per via Chiusi, sulla base della proposta approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 05/06/2024.

Con atto di Giunta Comunale n. 413 del 11/12/2024 si è proceduto ad approvare il progetto esecutivo, limitatamente al tratto di Via Chiusi compreso tra la nuova rotatoria prevista su strada San Vetturino e la rotatoria esistente Donato Fezzuoglio, il tutto in attuazione di quanto stabilito dalla Determina Interna della Giunta n. 8 del 31/07/2024.

Per quanto riguarda l'inizio dei lavori in data 30/07/2024 è stato firmato tra le parti il verbale di consegna ed immissione nel possesso degli immobili inerenti all'area individuata per il deposito dei mezzi adibiti al servizio BRT.

In data 31/07/2024 è stato sottoscritto il 1° verbale di consegna parziale dei lavori.

In data 26 agosto 2024 è stato sottoscritto il verbale di immissione dell'area RFI per il capolinea di Fontivegge. Nella stessa data è stato sottoscritto il 2° verbale di consegna parziale dei lavori.

In data 07/10/2024 è stato sottoscritto il 3° verbale di consegna parziale dei lavori - Area azienda ospedaliera

Il riferimento alle piste ciclabili in corso di progettazione nella zona di Ponte San Giovanni Il RUP generale del progetto ha provveduto a redigere un cronoprogramma di esecuzione dei lavori di tutti gli interventi collegati al finanziamento Pinqua finalizzato ad eliminare eventuali interferenze e sovrapposizioni dei vari cantieri. Per tale motivo l'intervento inerente alle piste ciclabili è stato previsto essere eseguito a partire dalla primavera del 2025, per cui è stato necessario sospendere le procedure di affidamento dell'esecuzione dei lavori previste ad inizio 2024.

Con l'avvento della nuova amministrazione sono avvenuti incontri con i due assessori di riferimento (Vossi e Zuccherini), i quali hanno manifestato la volontà di rivedere il tracciato delle piste ciclabili del progetto esecutivo approvato alla luce di petizioni presentate dai cittadini.

In riferimento al completamento della rete ciclabile nell'area tra S. Andrea delle Fratte e San Sisto e il potenziamento della ciclabilità tra Pian di Massiano, la zona di Fontivegge e la zona universitaria di Porta Conca nel mese di aprile 2024 sono iniziate le interlocuzioni con l'assessorato di riferimento ed i progettisti incaricati per definire il quadro esigenziale e avviare la progettazione del 2° stralcio, attività sospesa a causa della scadenza elettorale.

Dal mese di settembre, appena operativo il nuovo assessorato di riferimento è ripresa l'interlocuzione con la nuova Amministrazione in vista dell'avvio dell'esecuzione della progettazione del secondo stralcio dei lavori. Si è quindi proceduto a dare avvio alla redazione della progettazione definitiva del 2° stralcio in data 03/12/2024.

INDICATORI DI IMPATTO DI VALORE PUBBLICO

INDICATORE	RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2023	PREVISIONE ANNO 2024	RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2024
N. autobus elettrici da 18 mt. della Linea Bus Rapid Transit (Metrobus)	Affidamento fornitura n. 13 bus		Gli autobus acquistati devono essere consegnati
n. fermate dedicate al servizio BRT (Metrobus)			
Percentuale di popolazione che vive entro 300 metri da fermata BRT (Metrobus)			
n. di numero di addetti entro 300 m dall'asse della linea			
N. autobus elettrici per rinnovo flotta		Consegna n. 3 bus	N. 3 autobus sono stati immatricolati
Posti offerti dal TPL con mezzi elettrici in sostituzione di quelli alimentati con carburante a combustibile fossile			I nuovi 3 autobus elettrici già immatricolati potranno trasportare un totale di n. 246 passeggeri.
Km di rete ciclabile in Ponte San Giovanni	0.94 km	4 km	Le reti ciclabili sono in corso di progettazione
km di piste ciclabili urbane	3,3 km		

OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI COLLEGATI	CODICE	TITOLO	
Obiettivi operativi DUP 2024-2026	2024_3041_11-1_01	Attività inerenti all'attuazione delle opere PNRR in gestione alla U.O. Mobilità e Infrastrutture	
Obiettivi gestionali 2024-2026	2024_3041_S1_01	PNRR - BRT Bus Rapid Transit	
	2024-3241_S1_01	PNRR - Rinnovo parco autobus - acquisto autobus	
	2024_3041_S1_03	PNRR - piste ciclabili - Ponte San Giovanni	
	2024_3041_S1_02	PNRR ciclovie urbane per la ricucitura tra area industriale S. Andrea delle Fratte e S. Sisto e potenziamento della ciclabile di Pian di Massiano e ricognizione zona Fontivegge e Porta Conca	
			



OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO

AREA 4: BENESSERE AMBIENTALE

PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE (PINQUA): RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL CENTRO ABITATO DI PONTE SAN GIOVANNI, UNO DEI PIÙ POPOLOSI QUARTIERI DI PERUGIA, DOVE IL CRESCENTE DEGRADO AMBIENTALE E' SPESSO ACCOMPAGNATO DAL PROPAGARSI DI FENOMENI DI DISAGIO SOCIALE.

LINEA PROGRAMMATICA	MISSIONE	PROGRAMMA	STRUTTURE COINVOLTE	STAKEHOLDERS	OBIETTIVI AGENDA 2030	MISSIONI PNRR
LL.PP. n. 9 Investimenti e cura del territorio	Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 8.1: Urbanistica e assetto del territorio	S.O. Pianificazione territoriale e progettazione strategica	Cittadini Giovani		 Missione 5
		Programma 8.2: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Area Opere Pubbliche			
			U.O. Progetti europei e relazioni internazionali			
			U.O. Impianti sportivi e ERP			
			Area Governo del Territorio e Smart city			
			U.O. Ambiente e Energia			

L'obiettivo si propone, nell'ambito del "Programma innovativo per la qualità dell'abitare" (PINQuA), l'attuazione di due progetti integrati, entrambi localizzati nell'area di Ponte San Giovanni ed incentrati rispettivamente:

1) PINQuA-1

- sull'acquisto e recupero del complesso residenziale denominato "ex Palazzetti". Il progetto di riqualificazione dell'area ex Palazzetti di Ponte San Giovanni, degradata ed in stato di abbandono, ha come obiettivo principale quello di realizzare un quartiere modello per l'alta qualità dell'abitare, creando un mix di alloggi ERS (edilizia residenziale sociale), alloggi a canone concordato, spazi commerciali, servizi di quartiere (asilo, centro anziani, sala lettura ecc.) e spazi di relazione;

- sulla valorizzazione dell'Ipogeo dei Volumni, volto a mettere in atto una strategia complessiva di valorizzazione della necropoli etrusca che metta a sistema le risorse storico-archeologiche dell'area con quelle del contesto naturalistico nell'intento di aprire ancora di più gli spazi del "museo" alla città, superando l'idea di area archeologica come luogo di interesse per soli specialisti e per far diventare la necropoli del Palazzone un "parco" per i cittadini e i turisti, un luogo, al tempo stesso, di promozione culturale, ma anche di socialità e inclusione.

Nel corso del 2024 è previsto l'avvio dell'esecuzione dei lavori per entrambi gli interventi: recupero e riqualificazione degli edifici del complesso "Ex Palazzetti" e valorizzazione dell'Ipogeo dei Volumni. Nello specifico, come indicato nel cronoprogramma l'intervento sugli edifici del complesso "Ex Palazzetti" prevede la conclusione dello svolgimento delle operazioni di gara e l'avvio dei lavori che proseguiranno nel corso dell'anno 2024 e per tutto l'anno 2025. L'intervento riguardante l'Ipogeo dei Volumni e Necropoli Palazzone, secondo cronoprogramma, dovrebbe iniziare e terminare i lavori nell'annualità 2024.

2) PINQuA-2 – su una vasta opera di riqualificazione dei beni e degli spazi pubblici situati prevalentemente – ma non solo – nell'area centrale del quartiere di Ponte San Giovanni, al fine di creare una migliore qualità dell'abitare basata su: mobilità sostenibile, qualità e identità degli spazi pubblici, sicurezza, energia pulita, miglioramento dei servizi, riqualificazione e valorizzazione delle aree verdi.

Sono inoltre previsti interventi di riqualificazione energetica e del confort abitativo dei 39 alloggi di proprietà dell'amministrazione comunale (ERP) a canone sociale, situati nella zona centrale del quartiere di Ponte San Giovanni, rispettivamente in via Grieco, Via Manzoni e Via Quintina, nell'ottica di restituire organismi edilizi in grado di soddisfare rinnovate esigenze abitative. Relativamente alla riqualificazione energetica e del confort abitativo dei 39 alloggi nel corso dell'anno 2024 si prevede di eseguire parte dei lavori.

Si prevede altresì di concludere nel 2024 i seguenti interventi: Centro Civico, Centro Vita Associativa, gli edifici ERS alloggi comunali, riqualificazione delle aree verdi, l'intervento di miglioramento dell'accessibilità alla stazione, i sistemi di videosorveglianza, l'estensione del sistema di connessione Wi-fi e l'intervento di pubblica illuminazione.

Inoltre per l'anno 2024 si prevede di proseguire le attività già avviate nel 2023 per i seguenti progetti:

riqualificazione della pubblica illuminazione (vie M.Bochi, del Canto, della Vela, Giacanelli, della Rete, Via della Lancia e nei pressi di via della Scuola, via Cestellini e nelle vie limitrofe di accesso ai parchi/aree verdi) per la quale è stata già avviata nel 2023 la realizzazione delle relative opere;

1. supporto tecnico per impianto fotovoltaico presso il nuovo centro civico Euliste (Via Cestellini - Piazza del Mercato) e approvazione atti relativi alla creazione della Comunità Energetica Condivisa;
2. implementazione del servizio di Wi-fi gratuito esistente per la quale è stata già avviata nel 2023 la realizzazione delle relative opere;
3. implementazione delle telecamere i cui lavori nel 2023 erano in corso di esecuzione.

Nel secondo semestre 2024 è prevista anche l'attivazione del sistema di raccolta differenziata con eco-isole nel quartiere di Ponte san Giovanni. e la riqualificazione di gran parte delle aree verdi presenti nel quartiere.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

AREA OPERE PUBBLICHE

PNRR-PINQUA 2

Asse delle centralità

L'intervento in questione, come da programma, ha preso avvio nella prima parte dell'anno, dopo la ricollocazione in zona limitrofa delle attività mercatali storicamente ospitate nell'area. È stato in particolare interessato il tratto sud di Via Cestellini, lungo il quale si affacciano le scuole, il palasport, la chiesa e il C.V.A. I lavori sono stati organizzati e calendarizzati in modo tale da non ostacolare le attività scolastiche e sportive, concentrando dunque le lavorazioni potenzialmente più interferenti nei mesi estivi e distribuendo le altre nei periodi antecedente e seguente.

Al 31.12.2024 lo stato di avanzamento economico dell'intervento è pari a circa il 25,16% dell'importo di contratto.

Per ciò che concerne invece gli indicatori di impatto sul valore pubblico, si evidenzia che, rispetto al valore atteso di 20.000mq di spazi pubblici riqualificati, la superficie delle aree riqualificate e restituite all'uso è attualmente pari a circa 7.000mq, con altri 3.000 mq circa in fase di ultimazione.

Preme altresì evidenziare che durante il corso dei lavori, a seguito di incontri con cittadini residenti nella zona oggetto di intervento, è maturata nell'A.C. la volontà di apportare alcune modifiche al progetto approvato e appaltato, in particolare alla previsione di completa pedonalizzazione della Piazza del Mercato. A seguito delle numerose richieste ora l'Amministrazione comunale ha deciso di far realizzare una variante in corso d'opera per adeguare la sistemazione della piazza in modo da contemperare e far coesistere le esigenze di parcheggio di autoveicoli, di fruibilità pedonale e di presenza del mercato settimanale. Il tutto mantenendo i principi di riqualificazione previsti dal progetto originario.

Nello studio della variante è inoltre maturata l'idea di integrare nel parcheggio a servizio del palasport due batterie di pensiline fotovoltaiche, per una potenza complessiva pari a 80KW, al fine di contribuire alla comunità energetica prevista dal Programma PINQUA, nonché alimentare le diverse strutture pubbliche comunali presenti nelle zone limitrofe e abbattere i costi di gestione dell'Ente.

Realizzazione di una pensilina e di un impianto FV presso il Centro Civico di Ponte S. Giovanni

L'intervento, i cui lavori erano stati consegnati in via d'urgenza nel tardo dicembre 2023, nelle more della stipula del contratto, si sono svolti essenzialmente nel primo semestre 2024 ed hanno portato alla realizzazione della nuova pensilina di accesso al centro civico Euliste – all'interno della Piazza Chiabolotti (o del Mercato) e dell'impianto fotovoltaico posto sulla copertura dell'immobile.

Alla fine del mese di agosto la struttura della pensilina è stata collaudata e l'atrio di ingresso al Centro Civico restituito all'uso pubblico.

Contestualmente è stato avviato l'iter per la connessione alla rete del nuovo impianto fotovoltaico.

Nel mese di dicembre l'appalto è stato concluso anche sotto il profilo formale, con l'approvazione del certificato di regolare esecuzione.

Per ciò che concerne gli indicatori di impatto sul valore pubblico, si evidenzia che la superficie di spazio pubblico efficientato è risultata in definitiva pari a 900mq. L'impianto FV realizzato ha una potenza di 44 kW; l'energia media annua prodotta è stimata in 55042 kWh. Da un punto di vista ambientale l'impianto consentirà di evitare l'emissione di 23.840 kg di CO2 annui, equivalenti a 4,84 TEP.

Per ottimizzare l'autoconsumo l'impianto è attualmente connesso alla rete con convenzione di scambio sul posto; è comunque predisposto per un futuro inserimento all'interno della comunità energetica prevista dal Programma PINQUA. Miglioramento dell'accessibilità alla stazione ferroviaria di Ponte S. Giovanni. L'intervento ha preso avvio nella prima parte del 2024, dopo la sottoscrizione, avvenuta in data 3/04/2024, del contratto d'appalto specifico con la ditta esecutrice. Nel mese di giugno è stata disposta una sospensione dei lavori per consentire l'opera di bonifica da eventuali ordigni bellici da parte di ditta specializzata e l'ottenimento del successivo nulla osta del Genio Militare. Al completamento della bonifica, nel mese di agosto è stata disposta la ripresa dei lavori che ha comportato lo slittamento del termine degli stessi al primo trimestre del 2025.

Nel mese di dicembre è stata invece approvata una perizia di variante conseguente alla necessità, emersa nel corso dei lavori, di una variante strutturale dell'opera, adeguando la il termine contrattuale di circa un mese. Per ciò che concerne gli indicatori di impatto sul valore pubblico si evidenzia che la superficie di spazio pubblico in riqualificazione è in linea con le previsioni.

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO E SMART CITY

I seguenti interventi PINQUA 2 sono proseguiti di pari passo con gli altri cantieri al contorno:

1. **Pubblica illuminazione:** terminata la sostituzione dei pali e delle linee in cavo vetuste. Predisposizione dell'illuminazione dei passaggi pedonali. Particolare attenzione è stata posta anche alle opere a rete facenti parte di altri progetti, ma poi allacciate ai servizi di competenza. Lo stesso dicasi per i sottoservizi, dove si è assicurato il supporto a tutti i cantieri in corso (strade, aree verdi, allacci edifici).
2. **Videosorveglianza:** Installazione degli armadi locali, dei pali, delle linee interrato nelle quali è stata posata la fibra ottica. Installazione del 50% delle telecamere. Cantabilità e SAL aggiornati, senza riserve.
3. **Reti Wi-Fi:** Installazione degli armadi locali, dei pali, delle linee interrato nelle quali è stata posata la fibra ottica. Per l'installazione degli hot spot (apparati e antenne) si attende il completamento di altre opere per la fruibilità delle aree che saranno coperte dal servizio. Cantabilità e SAL aggiornati, senza riserve.

U.O. PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Il coordinamento generale tecnico-amministrativo dei due progetti integrati denominati "PS5G" e "Ponte san Giovanni da periferia a città", finanziati nell'ambito del "Programma innovativo per la qualità dell'abitare" (PINQuA) ha coinvolto la UO Progetti europei e relazioni internazionali che ha svolto la funzione di alta assistenza tecnica, interfacciandosi con le autorità competenti quali il Ministero, la Ragioneria Territoriale dello Stato e i soggetti attuatori e effettuando attività di monitoraggio sull'andamento dell'implementazione del programma.

Nel rispetto delle competenze proprie dei RUP (7 interni all'Amministrazione e 2 facenti capo ai soggetti attuatori di secondo livello, ATER e DRMU) dei singoli interventi che compongono i due progetti integrati, sono state centralizzate ed espletate tutte le attività che, pur dovendo essere riferite a livello di singolo CUP-intervento, afferivano alla stessa tipologia di procedimento. Sono state pertanto gestite tutte le richieste di accredito alla piattaforma REGIS, le trasmissioni degli stati di avanzamento al MIT, il monitoraggio dell'andamento procedurale, fisico e finanziario, l'invio di informazioni sugli aggiornamenti normativi (in particolare le Circolari del MEF), le richieste di chiarimenti/quesiti, la trasmissione della documentazione necessaria al rispetto di quanto previsto nelle Convenzioni, la verifica della tenuta di REGIS e le conseguenti, eventuali segnalazioni interne di criticità, la redazione di report di monitoraggio.

Nello specifico la Dirigente della U.O. ha fornito assistenza tecnica ai RUP ed agli Uffici impegnati nell'attuazione degli interventi finanziati, in merito ai diversi adempimenti da conseguire nell'ambito del processo di attuazione.

U.O. IMPIANTI SPORTIVI E ERP

Riguardo all'intervento di riqualificazione energetico e del confort abitativo dei 39 alloggi di proprietà dell'amministrazione comunale (ERP) a canone sociale, situati nella zona centrale del quartiere di Ponte San Giovanni, rispettivamente in via Grieco, Via Manzoni e Via Quintina nel corso dell'anno 2024 sono continuati i lavori consegnati a dicembre 2023. Sono stati liquidati 3 S.A.L. per circa l'80% delle opere. A novembre i lavori sono stati sospesi per la redazione di una variante.

S.O. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PROGETTAZIONE STRATEGICA

Con riferimento alla gestione delle due proposte PINQUA (ID 75 e ID 429), finanziate nell'ambito dell'omonimo Programma e concentrate nell'area di Ponte San Giovanni e per quanto di competenza della SO Pianificazione Territoriale e Progetti Strategici, si evidenzia che, nel corso del 2024, sono proseguite le seguenti attività:

1) PINQuA-1 ID 75

Il recupero e la riqualificazione del complesso edilizio "ex Palazzetti" costituisce l'intervento più significativo per contributo pubblico e anche più complesso e ambizioso dal punto di vista progettuale. In merito, il soggetto attuatore (ATER), in esecuzione alla Determinazione Direzione generale n.354/2023, ha stipulato, in data 11/01/2024, il contratto di appalto integrato con l'O.E. affidatario dei lavori relativi al complesso "ex Palazzetti" e dato avvio, nel mese di marzo 2024, ai lavori di demolizione delle opere previste dal progetto definitivo dell'intervento, come approvato ed autorizzato con PDC 149/2023.

Nel corso delle attività propedeutiche all'avvio delle opere di demolizione e di lavorazione, ATER ha rappresentato la necessità di aggiornare il progetto definitivo messo a gara con previsioni di demolizioni integrali (anziché parziali) e conseguente rimodulazione del costo complessivo dell'intervento ed impegno dell'attuatore stesso a reperire le necessarie ed ulteriori risorse finanziarie.

Il progetto definitivo di variante è stato positivamente valutato da parte dell'Amministrazione ai fini del rilascio del Permesso di costruire n.174/2024 e nel mese di agosto 2024 ATER ha sottoscritto l'atto unilaterale d'obbligo edilizio Rep. n.852/445 del 6/08/2024 per la realizzazione e cessione delle opere di urbanizzazione funzionali all'intervento di cui trattasi, che prevede, in conformità al PDC 174/2024, la cessione gratuita al Comune dell'edificio destinato ad asilo, unitamente all'area di pertinenza, della viabilità di comparto, dei parcheggi di standard in superficie, del verde pubblico di standard, della rete di pubblica illuminazione, della rete fognaria sottostante la viabilità di comparto ed il verde pubblico e della rete idrica.

Il progetto definitivo ed i connessi e conseguenti obblighi di realizzazione e cessione delle opere di urbanizzazione funzionali all'intervento, sono stati positivamente valutati da questa Amministrazione con successiva Deliberazione di Giunta comunale n. 341 del 18/10/2024; in conseguenza di ciò, è stata avviata l'attività volta alla sottoscrizione degli aggiornamenti dell'Atto unilaterale d'obbligo firmato da ATER il 18/7/2023 e dell'Atto Aggiuntivo e Modificativo dell'Intesa tra le parti firmato in data 13/09/2023 (Racc. 103/2023), che, presumibilmente, saranno sottoscritti nel corso della successiva annualità 2025.

I lavori relativi all'area "ex Palazzetti", secondo cronoprogramma, proseguiranno per tutto l'anno 2025.

Con riferimento all'intervento di valorizzazione dell'Ipogeo dei Volumni, per la cui attuazione la Direzione Musei dell'Umbria ha aderito all'Accordo quadro promosso da Invitalia, sono emerse delle problematiche che la Direzione stessa ha rappresentato tramite colloqui telefonici e comunicazione via mail. Sono attualmente in corso, da parte della Direzione Musei, approfondimenti giuridico-legali che, probabilmente, condurranno ad una nuova gara per l'aggiudicazione dei progetti.

L'intervento riguardante l'Ipogeo dei Volumni e Necropoli Palazzone dovranno presumibilmente iniziare nell'annualità 2025.

2) PINQuA-2 ID 429

Nel corso del 2024 è proseguita la fase di realizzazione degli interventi previsti dal programma che individua, per l'area di Ponte San Giovanni, quattordici interventi interconnessi di piccola e media dimensione, tutti localizzati nella zona centrale del quartiere ed in capo al Comune di Perugia, fatta eccezione per il progetto riguardante il recupero di edifici ERS di proprietà ATER in Via Cestellini (ID 1997- CUP H99J21000380001) attuato dalla stessa Azienda e quello concernente ulteriori opere di valorizzazione dell'Ipogeo dei Volumni (relative a Antiquarium, parco archeologico e ingresso Via Zenobia ID 2020- CUP F93D21000880001), in capo alla Direzione Museo.

Ad oggi tutti gli interventi risultano avviati e i lavori in fase di esecuzione, seppur con un diverso livello di avanzamento, fatta eccezione per i seguenti interventi che, come da cronoprogramma, inizieranno nel primo semestre del 2025 (per evitare una eccessiva sovrapposizioni di cantieri nella già congestionata viabilità dell'area di Ponte San Giovanni): PNRR-M5C2I2.03-PINQUA 2-ECO ISOLE-CUP C91B21000880005; PNRR-M5C2I2.03-PINQUA 2-PISTE CICLABILI-CUP C91B21000930001.

U.O. AMBIENTE E ENERGIA

PINQUA – In merito all'intervento di riqualificazione delle aree verdi nella zona di Ponte San Giovanni nell'annualità 2024 si è proceduto all'affidamento dei lavori per tutte le aree di intervento e si è proceduto alla loro esecuzione come di seguito specificato:

AREA 1- I lavori si sono conclusi in data 17.10.2024, è stato concesso un termine di sessanta giorni per il completamento di lavorazioni di piccola entità con scadenza 17.12.2024.

AREA 2-3 -4 -I lavori sono stati ultimati in data 10.12.2024, è stato assegnato un ulteriore termine di 45 giorni per il completamento di lavori di piccola entità con scadenza 01.02.2025.

AREA 5 – I lavori non sono ancora terminati in quanto con atto d.d. 3981 del 23.12.2024 è stata approvata una variata distribuzione di spesa riguardanti vari aspetti funzionali all'utilizzo dell'area verde.

AREA 6-7-8-9- L' ultimazione dei lavori è avvenuta in data 24.04.2024, con atto d.d. n. 2647 del 10.09.2024 sono stati approvati gli atti finali.

ECO ISOLE:

Nel secondo semestre 2024 sono stati realizzati degli incontri per stabilire le modalità operative con cui realizzare l'intervento di attivazione del sistema di raccolta differenziata con eco-isole nel quartiere di Ponte san Giovanni e a partire dal mese di Gennaio 2025 verranno messe in atto tutte le azioni necessarie per concludere il processo di adeguamento delle dotazioni (campagna di informazione, sostituzione cassonetti, consegna sacchi, tessere magnetiche e chiavi cassonetti, installazione eco-isole). L'entrata a regime della raccolta è prevista per il mese di Luglio 2025.

INDICATORI DI IMPATTO DI VALORE PUBBLICO

INDICATORE	RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2023	PREVISIONE ANNO 2024	RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2024
Numero unità abitative (ERP) riqualificate	***	***	***
Kwh risparmiati a seguito della riqualificazione del patrimonio di ERP	***	***	***
Mq spazi pubblici delle unità abitative che beneficiano di un sostegno			
Mq spazi pubblici Ipogeo dei Volumi che beneficiano di un sostegno			
Mq del grande parco urbano riqualificati		54651	71.877,31
Ripedonizzazione e rifunionalizzazione di spazi e aree verdi di Via Pietro Cestellini (Asse delle centralità)			7.000mq
Nuovi punti luce installati	51	66 (51 +15)	66
Riduzione della produzione di rifiuti indifferenziati			
Aumento della quantità della raccolta differenziata			
Superficie di efficientamento energetico del nuovo centro civico			900mq con 45 KW di Potenza da energia rinnovabile
N. hot spot installati	***	***	***
N. Telecamere pubbliche		41	41 predisposte, di cui 21 installate

OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI COLLEGATI	CODICE	TITOLO
Obiettivi operativi DUP 2024-2026	2024_1529_3-5_06	Realizzazione obiettivi PNRR
	2024_3439_8-2_01	PNRR - ERS ALLOGGI COMUNALI
	2024_3338_9-3_02	Gestione sostenibile del territorio.
	2024_0273_8-3_04	REALIZZAZIONE OBIETTIVI PNRR
	2024_3439_S1_01	PNRR - ERS alloggi comunali

Obiettivi gestionali 2024-2026	2024_3338_S1_02 – 2024_3979_S1_01	Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare - Ponte San Giovanni	
	2024-0936-S1-01	PNRR - PINQUA - Asse delle centralità	
	2024-0936-S1-02	PNRR - PINQUA - Realizzazione di una pensilina e di un impianto FV presso centro civico di P.S. Giovanni	
	2024-0936-S1-03	PNRR – PINQUA - Miglioramento accessibilità alla stazione di P.S. Giovanni	

	2024_0834_S2_01	PNRR Sistemi di video sorveglianza	
	2024_3134_S1_01	PNRR Pubblica illuminazione	
	2024_1529_S1_03	PNRR - SISTEMI DI CONNESSIONE WI- FI	
	2024_3942_S1_0	PNRR - Eco iole	

	2024_0273_S1_01	PNRR - Riqualificazione aree verdi	
--	-----------------	------------------------------------	---



OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO

AREA 4: BENESSERE AMBIENTALE

AUMENTARE LA CONSAPEVOLEZZA DEI CITTADINI IN MERITO AL RUOLO DEL VERDE URBANO, SIA PUBBLICO CHE PRIVATO. PROMUOVERE E SALVAGUARDARE IL VERDE PUBBLICO ESTENDENDO ZONE E PERCORSI GIA' ESISTENTI E CREANDO NUOVI SPAZI IN MODO DA CONNETTERE LE AREE VERDI PRESENTI NEL TESSUTO URBANO CON I PARCHI LUNGO IL FIUME TEVERE.

LINE A PROGRAMMATICHE	MISSIONE	PROGRAMMA	STRUTTURE COINVOLTE	STAKEHOLDERS	OBIETTIVI AGENDA 2030	MISSIONI PNRR
L.P. 8 – Ambiente e sviluppo sostenibile	Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 09.02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	U.O. Ambiente e Energia U.O. Manutenzioni e protezione civile	Cittadini Turisti		

Il tema dell'ambiente pare essere finalmente passato da argomento di cui si parla soltanto a un problema concreto che richiede un rapido intervento. In coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e con gli orientamenti della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile, l'Amministrazione intende proseguire e rafforzare i percorsi già intrapresi in questi anni. Le azioni attivate dai vari uffici comunali in tema di efficientamento energetico, mobilità sostenibile, potenziamento delle reti blu e verdi, contenimento del consumo di suolo, devono trovare una sintesi virtuosa che può essere raggiunta solo attraverso una importante azione programmatoria che coinvolga vari settori della amministrazione pubblica.

Il progetto Life Clivut ha lasciato come eredità la Strategia per la gestione del verde urbano comunale che nel 2024 troverà una sua applicazione nella realizzazione del censimento degli alberi comunali il cui finanziamento è allocato nel progetto MITE.

Il censimento prevede la georeferenziazione di 50.000,00 alberi comunali siti in viali, parchi ed aree verdi che verranno indagati sia mediante valutazioni speditive ESP che nei casi necessari tramite VTA e approfondimenti strumentali (Tomografie e/o resistometro su > 1000 soggetti).

La conoscenza di dettaglio del patrimonio arboreo rappresenta elemento essenziale per la valutazione del piano del rischio e per l'approntamento dei progetti di intervento.

Nel corso del 2024, tramite un finanziamento regionale gestito dall'AFOR Umbria, verranno inoltre realizzati interventi di conservazione di alcuni alberi monumentali comunali e la targhettatura di tutti i soggetti monumentali.

Si prosegue nelle attività intraprese nel 2023 e con la realizzazione degli interventi di rigenerazione urbana.

Per il "Recupero e riqualificazione torre della catasta e riqualificazione percorso Villa Pitignano Ponte Felcino", come da cronoprogramma l'anno 2023 ha visto la definizione della progettazione, con l'ottenimento di tutti i pareri e l'approvazione del progetto definitivo. È stata svolta la procedura di gara per l'affidamento dell'appalto integrato e rispettato i TARGET imposti dal PNRR, relativi all'aggiudicazione e firma del contratto.

Al momento è in corso la definizione del progetto esecutivo da parte dell'operatore economico risultato aggiudicatario.

Per la "Riqualificazione percorso della via di S. Francesco", nell'anno 2023 è stata sviluppata tutta la progettazione (definitiva ed esecutiva) e svolta la gara per la relativa aggiudicazione ed individuazione dell'operatore economico. I lavori sono stati consegnati e sono in avanzata fase di realizzazione. Tali lavori necessitano, alla stessa stregua della fase di progettazione, di uno stretto coordinamento con RFI in considerazione che il tracciato si sviluppa in parallelo e nelle vicinanze della linea ferroviaria.

Con riferimento all'intervento che riguarda la messa in sicurezza definitiva della ripa di Pretola, nell'annualità di riferimento è prevista la conclusione dei lavori nel primo semestre.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

U.O. MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Intervento di mitigazione del rischio idrogeologico della ripa di Pretola, in Perugia

L'intervento PNRR di consolidamento e messa in sicurezza della ripa di Pretola - scarpata naturale in roccia di circa 20 metri situata sulla riva destra del fiume Tevere compresa tra le frazioni di Pretola e Ponte Valleceppi -, avviati nel 2023, ha trovato conclusione alla fine dell'estate 2024. Conseguentemente, per effetto dell'Ordinanza dirigenziale della S.O. Sicurezza n. 2291 del 30/08/2024, è stata riaperta al doppio senso di marcia la Strada Pretola-Ponte Valleceppi, che era ridotta a senso unico alternato fin dal 2015, con notevoli disagi per gli abitanti e per le attività socio-economiche delle due frazioni interessate.

A partire da tale data si sono svolte le operazioni di verifica e di rimozione/ripristino dell'area di cantiere e il 10 settembre è stato redatto e sottoscritto il verbale di fine lavori. Sono state quindi avviate le operazioni di collaudo, che proseguiranno nel primo trimestre 2025, che tuttavia non inficiano l'utilizzo della strada sottostante la ripa.

U.O. AMBIENTE E ENERGIA

Il tema dell'ambiente pare essere finalmente passato da argomento di cui si parla soltanto a un problema concreto che richiede un rapido intervento. In coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e con gli orientamenti della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile, l'Amministrazione intende proseguire e rafforzare i percorsi già intrapresi in questi anni. Le azioni attivate dai vari uffici comunali in tema di efficientamento energetico, mobilità sostenibile, potenziamento delle reti blu e verdi, contenimento del consumo di suolo, devono trovare una sintesi virtuosa che può essere raggiunta solo attraverso una importante azione programmatica che coinvolga vari settori della amministrazione pubblica.

Il progetto Life Clivut ha lasciato come eredità la Strategia per la gestione del verde urbano comunale che integra e approfondisce le tematiche proprie del Regolamento del Verde Urbano fornendo indicazioni, azioni ed obiettivi tesi a salvaguardare il patrimonio verde esistente ed a migliorare la consapevolezza dei cittadini sull'importanza, anche ai fini del contrasto ai cambiamenti climatici in atto, del cosiddetto verde in tutte le sue declinazioni. L'azione di sensibilizzazione che tali strumenti determinano permeano nel tempo le sensibilità ed il livello di conoscenza sui contributi ecosistemici che il verde può apportare nel miglioramento delle condizioni di vita dei cittadini.

Nel 2024 è stato dato impulso al Censimento di Il livello del verde arboreo Comunale tramite l'uso del finanziamento MITE con georeferenziazione di 50.000,00 alberi comunali siti in viali, parchi ed aree verdi che sono indagati sia mediante valutazioni speditive ESP che nei casi necessari tramite VTA e approfondimenti strumentali (Tomografie e/o resistometro su > 1000 soggetti). La conoscenza di dettaglio del patrimonio arboreo rappresenta elemento essenziale per la valutazione del piano del rischio e per l'approntamento dei progetti di intervento; l'indagine totale, che si prevede di completare entro il primo semestre 2025, sarà resa fruibile e consultabile ai cittadini.

Nel corso del 2024, tramite un finanziamento regionale gestito dall'AFOR Umbria, sono stati approvati i progetti esecutivi per la realizzazione di interventi di conservazione di alcuni alberi monumentali comunali e la targhettatura di tutti i soggetti monumentali.

L'avanzamento degli interventi finanziati con il PNRR nel 2024 lungo l'asta del Tevere ha permesso da un lato di migliorare la fruibilità delle aree verdi ed i parchi posti lungo il Fiume e di creare una connessione anche a valenza ecologica che trova nel corso d'acqua la sua direttrice principale.

Si prosegue nelle attività intraprese nel 2023 e con la realizzazione degli interventi di rigenerazione urbana.

Per il "Recupero e riqualificazione torre della catasta e riqualificazione percorso Villa Pitignano Ponte Felcino", è stato approvato il progetto esecutivo e conseguentemente sono stati consegnati i lavori che attualmente sono in corso.

Per la "Riqualificazione percorso della via di S. Francesco" nell'anno 2024 i lavori si sono conclusi.

INDICATORI DI IMPATTO DI VALORE PUBBLICO

INDICATORE	RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2023	PREVISIONE ANNO 2024	RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2024
Km di percorso fluviale riqualificati	2,32	7	3
Km di percorsi ciclopeditoni implementati	3,914	1	0
Superfici recuperate ad uso collettivo della Torre della catasta (mq)	-	100	0
Bilancio Arboreo annuale (differenza tra abbattimenti e nuovi impianti)	285	+200	+54
N. abitanti delle frazioni comunali beneficiarie della viabilità messa in sicurezza dal rischio idrogeologico	4862	4862	Completamento dell'intervento con la messa in sicurezza e la riapertura alla viabilità della strada che collega le frazioni di Ponte Valleceppi e Pretola.

OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI COLLEGATI	CODICE	TITOLO
Obiettivi operativi DUP 2024-2026	2024_0273_8-3_04	Realizzazione obiettivi
	2024_0273_S1_02	PNRR - Torre della catasta - Ponte Felcino
Obiettivi gestionali 2024-2026	2024_0273_S1_03	PNRR - percorso via di S. Francesco
	2024_0273_S1_04	PNRR - bosco didattico e pineta Ponte Felcino e Ponte Valleceppi
	2024_0273_S1_05	PNRR - ricucitura percorsi mobilità dolce
	2024_3742_S1_01	PNRR - risanamento loc. Villa Pitignano
	2024_3678_S1_02	Rischio idrog. Ripa di Pretola



OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO

AREA 5: CULTURA E TURISMO

PROMUOVERE IL WELFARE CULTURALE DELLA POPOLAZIONE ATTRAVERSO EVENTI ED INIZIATIVE MIRATI A VALORIZZARE LA STORIA E L'IDENTITÀ DI PERUGIA

LINE A PROGRAMMATICA	MISSIONE	PROGRAMMA	STRUTTURE COINVOLTE	STAKEHOLDERS	OBIETTIVI AGENDA 2030	MISSIONI PNRR
LL.PP. n. 6 Cultura	Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Programma 1: Valorizzazione dei beni di interesse storico	U.O. Cultura	Cittadini Turisti Associazioni		
			Area Opere pubbliche			
			Area Servizi alla persona			

L'obiettivo si propone di valorizzare i beni culturali e promuovere gli spazi museali, in particolare quelli di cui il Comune di Perugia è titolare, anche attraverso la creazione di rapporti di rete, che permettano di instaurare virtuose sinergie con altri soggetti impegnati nella gestione e promozione del patrimonio culturale. Nell'ambito del Programma di Sviluppo Urbano Sostenibile (PSUS) denominato "Perugia zip" verrà realizzato un percorso museale virtuale all'interno del Complesso monumentale di San Francesco al Prato – Auditorium.

Si tratterà di una ulteriore valorizzazione dello spazio, già oggetto di recupero e riqualificazione, da realizzare attraverso la creazione di un percorso museale multimediale ubicato al piano ipogeo, che si estende al di sotto della navata della ex chiesa, che permetterà ai visitatori di approfondire la conoscenza della storia architettonica e artistica del complesso.

Il Sito, contemporaneamente destinato sia alla pubblica fruizione che ad auditorium all'interno del quale ospitare concerti, convegni, spettacoli e altre variegate attività culturali, sarà restituito alla comunità grazie all'avvio di una forma di collaborazione pubblico-privato che ne consentirà una gestione integrata.

L'obiettivo Biblioteche 2.0 si propone di incrementare l'offerta dei servizi rivolti ai cittadini attraverso l'utilizzo delle tecnologie digitali. In particolare si intende sviluppare i servizi digitali (MLOL, Biblioteca digitale e digitalizzazione del materiale antico) quali strumento per potenziare l'accessibilità delle collezioni sia da parte degli attuali utenti che da parte dei nuovi fruitori.

Il sistema bibliotecario di Perugia è costituito da 9 biblioteche e da un Bibliobus, la biblioteca itinerante:

- 1) Biblioteca Augusta, biblioteca storica e di conservazione; per la ricchezza delle sue raccolte e dei fondi, è oggi luogo di ricerca a livello nazionale e internazionale. La collezione, che comprende manoscritti di pregio, incunaboli, cinquecentine, periodici storici, da metà Ottocento, si è arricchita di numerosi fondi - Conestabile della Staffa, Fabretti, Bonacci Brunamonti, Presidio militare, Silvestri, Gurrieri, Pizzoni, Guardabassi, Binni, Lipinsky, Squarti Perla ed altri - che ad oggi la rendono la biblioteca di conservazione storica più importante dell'Umbria. È depositaria degli esemplari d'obbligo degli stampati della provincia di Perugia.
- 2) Biblioteca Villa Urbani, è biblioteca di pubblica lettura. Vicina al centro storico della città, la biblioteca si trova in una villa con un ampio giardino dove si svolgono anche attività all'aperto. Le sue raccolte comprendono materiali bibliografici e multimediali adatti per tutte le fasce di età.
- 3) Biblionet situata nel popoloso quartiere di Ponte San Giovanni, è biblioteca di pubblica lettura, si inserisce perfettamente in un contesto multietnico, è impegnata nell'integrazione delle varie culture.
- 4) Biblioteca Sandro Penna di San Sisto, è considerata per la sua architettura innovativa tra le biblioteche più stravaganti del mondo, dedicata al poeta perugino Sandro Penna, è biblioteca di pubblica lettura. L'intera collezione – libri, riviste, cd e DVD - disposta a scaffale aperto, è direttamente fruibile dagli utenti per la consultazione in sede e il prestito. Inoltre è disponibile la navigazione internet libera e gratuita tramite i pc della biblioteca o in modalità Wi-Fi con propri dispositivi mobili.
- 5) Biblioteca San Matteo degli Armeni sorge appena fuori le mura medievali della città di Perugia, all'interno del complesso monumentale di San Matteo degli Armeni risalente al 1273, è circondata da un parco di circa 5.000 mq, una parte dell'area verde è adibita ad orti urbani. Centro di documentazione e ricerca, la biblioteca possiede un patrimonio librario specializzato sui temi della pace, della nonviolenza, dei diritti umani, del dialogo interculturale e interreligioso e del commercio equo e solidale. Ospita la biblioteca del filosofo perugino Aldo Capitini, messo a disposizione dalla Fondazione Centro Studi Aldo Capitini, il Centro di documentazione 'Elisabetta Campus' della Circoscrizione Umbria di Amnesty International e

la biblioteca ARPA Umbria di documentazione ambientale. È biblioteca ed anche centro di promozione di iniziative, dibattiti e studi specialistici. Il 6 marzo 2016 è stato inaugurato il Giardino dei Giusti del Mondo.

1) Biblioteca degli Arconi, nasce con la volontà di sviluppare un servizio di pubblica lettura che sia in accordo con i e tendenze più innovative, senza trascurare le recenti sollecitazioni e riflessioni derivate dalle Smart Cities che richiedono Smart libraries, in grado cioè di mettere in relazione le infrastrutture materiali delle città “con il capitale umano, intellettuale e sociale di chi le abita”. La sua posizione è alla base del Mercato coperto, all'ingresso delle scale mobili per il Minimetrono.

2) Biblioteca di Ripa. È una delle biblioteche del Sistema bibliotecario comunale integrato di Perugia, situata all'interno delle mura del castello medievale di Ripa. Con il suo patrimonio di oltre 15.000 volumi e 3.000 documenti, è una ricchezza e un punto di riferimento significativo per gli abitanti del territorio. Il suo catalogo è ancora in attesa di essere integrato con quello unico regionale OPAC Umbria, per una fruizione più allargata. Conserva inoltre la documentazione della Parrocchia di Sant'Emiliano in Ripa, con un cronicone intitolato “Notizie e ricordi spettanti alla chiesa di Sant'Emiliano di Ripa”, redatto fra il 1767 ed il 1795 da don Luigi Tobia, rettore della cura della Parrocchia di Sant'Emiliano in Ripa.

3) Biblioteca delle Nuvole è la biblioteca del Comune di Perugia specializzata in fumetto e illustrazione, e una delle più grandi biblioteche italiane del settore. Il suo patrimonio di oltre 60.000 volumi – tra fumetti, manga, riviste specializzate, monografie, raccolte, libri illustrati – è gestito dai volontari dell'Associazione Umbria Fumetto.

4) Biblioteca del Centro Studi Americanistici Circolo Amerindiano, specializzata in Americanistica è una delle biblioteche del Sistema bibliotecario comunale integrato di Perugia. Ha un patrimonio di circa 2.500 volumi. Possiede documentazione cartografica, mappe, disegni, fotografie e la raccolta di audionastri, video, DVD, VHS, microfiches del Centro Documentazione Audio e Video 'Daniele Fava'.

Il progetto “La città che vorrei” si svolge nei quartieri cittadini e le attività sono articolate in 3 fasi:

- la prima volta a favorire la conoscenza del territorio;
- la seconda di tipo esperienziale e partecipativo (approfondimento di un periodo storico della città produzione artistica, narrativa, visuale, artigianale e motoria);
- la terza di coprogettazione e coorganizzazione di un evento finale da parte dei minori frequentanti i laboratori.

Lo scopo è di promuovere lo sviluppo di competenze trasversali, sociali e civiche di bambini e adolescenti attraverso percorsi multidisciplinari che vanno dalle conoscenze e dalla fruizione del patrimonio storico e culturale fino all'identificazione degli interventi di salvaguardia e riqualificazione.

Nel 2024 è previsto il completamento dei lavori e delle azioni relativi ad entrambi gli interventi costituenti il programma Perugia.zip.

Per quanto riguarda l'U.O. Cultura, l'obiettivo vuole valorizzare i beni e spazi culturali che l'amministrazione possiede o ha nella propria disponibilità e promuovere il circuito museale di cui il Comune di Perugia è titolare. Ci si vuole concentrare sui beni vocati all'esercizio di attività di pubblico

spettacolo, quali spazi teatrali e cinematografici civici che possono a pieno titolo considerarsi fulcri della vita cittadina, in quanto spesso ampiamente utilizzati anche come centri propulsori di servizi culturali, più ampiamente intesi, rivolti alla comunità locale: contenitori ove organizzare concerti e rassegne musicali, conferenze ed eventi culturali ma anche luoghi utili alle attività delle scuole e delle associazioni culturali. La sfida è quella di riuscire ad armonizzare ed efficientare la presenza di teatri e spazi cinematografici presenti nel contesto cittadino (es. Teatro Brecht, Cinema Sant'Angelo, Arena del Frontone) con altri in avanzata fase di recupero (es. Teatro del Pavone), a partire dalla promozione di progetti di valorizzazione volti a diffondere "intrattenimenti" di qualità con logiche di sistema che consentano di ampliare il potenziale dell'offerta senza creare sovrapposizioni anche con altre luoghi della cultura strutturati in questo senso, primi tra tutti il Teatro comunale "Francesco Morlacchi" e l'Auditorium di San Francesco al Prato.

Per quanto attiene all'ambito museale, l'obiettivo si propone di rendere il sito che costituisce il principale polo museale comunale - il Museo civico di Palazzo della Penna - ancora più conosciuto e attrattivo, non solo ospitando eventi espositivi realizzati nelle più classiche modalità ma valorizzando innanzitutto ciò che il museo conserva e che ordinariamente non è accessibile al pubblico e quindi poco conosciuto, anche consolidando o istaurando rapporti interistituzionali con altre realtà museali del territorio, il tutto con un notevole risparmio di risorse sotto il profilo economico e finanziario. Un primo aspetto dell'obiettivo si concentrerà dunque sulla ricognizione dei beni in comodato dalla Regione Umbria, da realizzare in collaborazione con il concessionario dei servizi museali. Contemporaneamente all'attività di ricognizione e studio si valuterà la possibilità di valorizzare opere e beni conservati nei depositi, che potranno essere presentati al pubblico in varie modalità: da visite guidate per piccoli gruppi nei depositi stessi ad attività di valorizzazione "a rotazione" di alcuni pezzi, anche con l'occasione di specifiche ricorrenze, incontri di approfondimento.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

AREA OPERE PUBBLICHE

La promozione del welfare culturale è supportata da un articolato programma di adeguamento e riqualificazione dei vari contenitori culturali comunali, il cui stato d'attuazione è illustrato di seguito per ciascun immobile a tal fine interessato da interventi.

Biblioteca Augusta – Intervento di valorizzazione del patrimonio storico librario e architettonico e di miglioramento della funzionalità e della sicurezza

Le lavorazioni finalizzate all'adeguamento alle norme di sicurezza risultano sostanzialmente completate, tanto che la Biblioteca è stata restituita all'uso pubblico nel dicembre 2023. Risultato fondamentale di questa prima fase è l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi per l'immobile/attività. Nel corso del primo semestre 2024 sono stati predisposti gli elaborati necessari a procedere all'affidamento della fornitura e posa in opera degli arredi su misura delle sale espositive. La predisposizione ha richiesto un tempo più lungo rispetto a quello preventivato. Le economie maturate nell'appalto principale hanno infatti reso possibile un'ipotesi di allestimento maggiormente completa ma al contempo economicamente più significativa, cosa che richiede l'espletamento di una procedura di gara aperta a più concorrenti per l'appalto, anziché l'affidamento diretto originariamente valutato. La pubblicazione del bando, inizialmente prevista nell'ultimo trimestre dell'annualità, è slittata al mese di gennaio 2025, con previsione di aggiudicazione dell'appalto entro febbraio 2025.

Superficie riqualificata: 2.900 mq circa; superficie residua da riqualificare 150 mq

Realizzazione di un percorso museale virtuale all'interno della ex Chiesa di San Francesco al Prato nella città di Perugia

Dopo il riallineamento delle scadenze in adempimento alle richieste degli uffici regionali che hanno competenza sulla fonte di finanziamento, nel primo semestre dell'anno 2024 si è provveduto a indire una procedura negoziata per l'affidamento dei lavori edili propedeutici alla realizzazione del museo virtuale. La predetta gara è tuttavia andata deserta. Nel mese di novembre 2024 si è provveduto a esperire una nuova gara, dall'esito positivo e aggiudicata alla fine del mese di dicembre. Nel mese di gennaio 2025 è prevista la sottoscrizione del relativo contratto di appalto e a seguire la consegna dei lavori, con tempi contrattualmente previsti per la conclusione pari a 90 giorni.

Superficie interessata dalla riqualificazione: 500 mq circa

Dopo le attività di verifica, progettazione e ricerca di finanziamenti svolte nel 2023, nel 2024 l'intervento è entrato nella fase esecutiva. In particolare nel corso del primo semestre sono state avviate le procedure per gli affidamenti della progettazione esecutiva e della direzione dei lavori, concretizzatisi nel secondo semestre, dopo aver perfezionato con la Cassa DD.PP. il contratto di anticipazione per finanziare gli incarichi, correlato al mutuo di finanziamento dell'intervento. Detto mutuo è stato a sua volta perfezionato nel mese di dicembre a seguito dell'approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE) rimesso dai tecnici incaricati.

L'approvazione del successivo progetto esecutivo è invece prevista entro il primo semestre 2025. Seguiranno l'appalto e l'esecuzione dei lavori.

Superficie interessata dalla riqualificazione: 1.000 mq circa oltre 2.000 mq circa di pertinenze esterne

Teatro del Pavone

Il Comune di Perugia ha da tempo deciso di intervenire attivamente per il rilancio del Teatro del Pavone assumendo la diretta gestione delle future attività culturali e dei necessari investimenti, in relazione all'interesse pubblico della struttura quale bene culturale di grande rilievo per la città, alla consolidata presenza dell'Amministrazione Comunale nella compagine societaria che ne ha la proprietà e alle potenzialità che il Teatro esprime per le attività culturali nel centro storico di Perugia.

A seguito del perfezionamento dei propedeutici accordi tra Comune e proprietà e grazie a finanziamenti stanziati dal Comune medesimo, dalla Regione Umbria e dall'allora Fondazione Cassa di Risparmio (oggi Fondazione Perugia), nel 2016 ha preso avvio un programma di recupero e restauro del Teatro, realizzato per stralci successivi, che ha visto il dispiegarsi di interventi che si sono gradualmente mossi ed evoluti dal risanamento e adeguamento normativo per il pubblico spettacolo del compendio (copertura, parti strutturali e impiantistiche), passando attraverso la riorganizzazione degli spazi e delle dotazioni funzionali (platea, servizi igienici, camerini, poltrone, ...), fino al restauro dei vari ambiti ed elementi interni (plafone, palchi, pareti decorate, ...) e alla dotazione di tecnologia, arredi e attrezzature per assicurare la gestione efficiente e sostenibile nel lungo periodo del Teatro, una sua fruizione completa e confortevole e il definitivo pieno recupero del relativo valore storico-artistico.

Il 2024 ha visto in particolare la conclusione del terzo stralcio di interventi di restauro e recupero del Teatro e la programmazione, progettazione ed esecuzione del quarto stralcio. A ridosso dell'estate si è conclusa la 1ª fase del predetto quarto stralcio a seguito della quale il Teatro è risultato sostanzialmente rinnovato e adeguato nell'ossatura architettonico-strutturale e impiantistica e in una veste restaurata e riqualificata in pressoché tutte le parti interne fruibili dal pubblico.

In virtù di ciò è stato siglato un accordo tra proprietà e Comune per una pre-apertura nel periodo ottobre-dicembre. Pertanto, nel corso del terzo trimestre è stato dato corso ad ulteriori interventi e alle attività finalizzate all'ottenimento dell'autorizzazione della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo per lo svolgimento degli eventi previsti nel periodo di pre-apertura.

Il programma realizzato ha visto svolgersi convegni di varia natura e soprattutto concerti e spettacoli teatrali che hanno richiamato a Teatro il grande pubblico.

Nel primo semestre del 2025 si darà corso alla 2ª fase del quarto stralcio degli interventi e, da parte degli uffici competenti, alle procedure per l'individuazione del gestore per la definitiva riapertura del Teatro.

Superficie interessata dalla riqualificazione: 2.600 mq circa

N. posti: 418

Biblioteca "S. Penna" e Teatro "B. Brecht" di S. Sisto

I due immobili, che complessivamente costituiscono il centro culturale dell'importante frazione di S. Sisto, sono inseriti nel programma di riqualificazione finanziato da Agenda Urbana 2021-2027. Nel secondo semestre 2024 sono stati oggetto di analisi e valutazione al fine della predisposizione della proposta progettuale complessiva che dovrà essere approvata e inviata alla Regione Umbria entro la fine del mese di febbraio 2025.

Superficie complessiva interessata dalla riqualificazione: 2.200 mq circa

Cinema Sant'Angelo

Per il nuovo affidamento della gestione del cinema Sant'Angelo di via Lucida n.6, locale di pubblico spettacolo, è necessario procedere alla presentazione della SCIA antincendio presso il competente Comando VV.F. A tal fine nell'ultima parte dell'anno è stato affidato un incarico specialistico che verrà svolto nel primo trimestre del 2025 per aggiornare la documentazione e le certificazioni preesistenti e individuare, stimare e progettare gli eventuali interventi di adeguamento che si dovessero rendere necessari.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Per quanto riguarda l'obiettivo Biblioteche 2.0, la biblioteca Augusta ha digitalizzato nel 2024 15 documenti completi di fondo antico, disponibili per

l'inserimento nella Biblioteca digitale una volta corredati da metadati. Tramite la pubblicità fatta dalle singole biblioteche, il numero di nuovi iscritti a MLOL ha superato le 2.200 unità. Le biblioteche sono state presenti sui canali social e nel web tramite pubblicazione di programmi e iniziative, ma anche tramite post e pagine tematiche regolarmente pubblicate. Nel particolare è stato pubblicato un calendario unico delle attività estive, che ha riguardato anche le biblioteche del sistema comunale integrato.

Per quanto riguarda l'obiettivo "La città che vorrei", alla data di dicembre 2024 sono stati avviati tutti i percorsi urbanistici, culturali e sportivi per conoscere il patrimonio della città di Perugia e i laboratori artistici, teatrali e cinematografici rivolti a bambini e ragazzi. Le attività già concluse (la maggior parte) hanno coinvolto numerose famiglie, anche grazie alla disponibilità e partecipazione delle istituzioni scolastiche e hanno interessato numerosi quartieri della città. Sono stati, altresì, portati avanti gli incontri con i partner per organizzare i prossimi eventi (tra cui l'iniziativa finale) e le relative attività di comunicazione-diffusione.

U.O. CULTURA

Tenuto conto di quanto stabilito dalla D.I.G.C. n. 15 del 11.10.2023, ossia la scomposizione del circuito cittadino di pubblico spettacolo originariamente formato dalle strutture comunali Teatro Bertolt Brecht, cinema Sant'Angelo e Arena cinematografica presso i Giardini del Frontone, l'obiettivo è stato avviato con la valutazione di nuove soluzioni di valorizzazione dei numerosi beni vocati all'esercizio di attività di pubblico spettacolo che l'amministrazione comunale possiede o ha nella propria disponibilità. La predetta decisione della Giunta comunale, nonché quanto già determinato dagli uffici negli ultimi mesi del 2023, hanno reso prioritaria la conclusione dell'iter amministrativo per l'affidamento in concessione della gestione dei servizi culturali di pubblico spettacolo offerti presso il teatro comunale "Bertolt Brecht". Parallelamente gli uffici hanno avviato l'istruttoria per l'affidamento in concessione della gestione delle attività dell'Arena cinematografica dei Giardini del Frontone; con D.D. n. 1474 del 14.05.2024, si è avviata una procedura negoziata, espletata mediante un'indagine di mercato, volta a raccogliere le manifestazioni di interesse dei soggetti interessati a partecipare alla procedura, previa pubblicazione del relativo Avviso. Con DD n. 1808 del 12/06/2024 sono state approvate le risultanze dei processi verbali della commissione giudicatrice e la connessa proposta di aggiudicazione della concessione in favore della costituenda R.T.I. tra la ditta Individuale Zenith e Cinegatti. Nel corso del mese di agosto si è lavorato a stretto contatto con gli uffici dell'Area Opere Pubbliche per addivenire a un censimento aggiornato delle strutture comunali destinate all'erogazione di servizi culturali con particolare riguardo a quelli di pubblico spettacolo in strutture teatrali e cinematografiche; si è reso infatti necessario, soprattutto a seguito dell'insediamento della nuova Giunta Comunale, condividere informazioni/dati sulle suddette strutture soprattutto in ordine alla programmazione di interventi di manutenzione straordinaria o comunque di investimenti indispensabili per la corretta prosecuzione o, in alcuni casi, per il riavvio delle attività in essi ospitate, in massima parte gestite/da gestirsi tramite procedure di esternalizzazione dei relativi servizi. Con D.G.C. n. 406 del 27.11.2024, "Linee di indirizzo per un nuovo modello di gestione integrata dei contenitori culturali" l'Amministrazione ha deliberato di dar corso negli anni di mandato a una nuova organizzazione e gestione degli spazi teatrali e dei contenitori culturali della città con lo scopo di mettere in rete le realtà culturali e delineare così, attraverso un processo inclusivo di co-progettazione, un modello di gestione integrata del sistema di pubblico spettacolo. Pertanto si è provveduto a rinnovare con determinazione dirigenziale n. 3760 del 10.12.2024 la gestione in concessione del Teatro Franco Bicini per la durata di diciotto mesi; ciò ha comportato una serie di incontri tra il gestore e l'amministrazione al fine di garantire una continuità nell'operato e nella programmazione del primo e di attuare un "livellamento" nei tempi di affidamento ai soggetti futuri. Nell'anno 2024, a seguito della comunicazione pervenuta in data 28.09.2023 dalla Fondazione Perugia per l'assegnazione al Comune di un ulteriore stanziamento per l'avvio di lavori (IV stralcio) di restauro e adeguamento del Teatro Pavone, è stato necessario avviare una nuova trattativa con la Teatro Pavone s.r.l. al fine di definire i nuovi termini per il completamento degli interventi, sia in ordine ai conseguenti impegni delle parti che alla definizione del cronoprogramma aggiornato in base alle necessità intercorse. E' stato quindi approvato il testo del suddetto accordo per il completamento dei lavori di restauro, in base al quale modificare ulteriormente il contratto di "Costituzione di usufrutto a titolo gratuito e mandato a eseguire i lavori"; contestualmente è stato ridefinito il crono-programma fino all'ottobre 2025 delle opere da realizzare e delle procedure necessarie per il definitivo completamento e la piena fruibilità della struttura. Nel corso dell'ultimo trimestre dell'anno è stata avviata la fase ricognitoria necessaria alla redazione degli atti propedeutici al futuro affidamento della gestione del teatro chiedendo la collaborazione degli uffici tecnici sia nella quantizzazione dei costi sostenuti dall'Ente per la gestione diretta del medesimo nel periodo 2014/20215, sia nella previsione delle spese per utenze e manutenzione a seguito delle migliorie apportate con i lavori. Con D.D n. 3900 del 18.12.2024 è stato inoltre avviato un nuovo rapporto contrattuale con la Fondazione Teatro Stabile dell'Umbria per la gestione complessiva del Teatro Francesco Morlacchi.

Dopo l'avvio della collaborazione tra il Comune di Perugia e la Regione Umbria nella campagna di digitalizzazione delle opere di proprietà della Regione stessa concesse in comodato d'uso al Comune di Perugia, nell'ambito dell'intervento Missione M1 – Componente C3 "Turismo e Cultura 4.0" Investimento 1.1 "Strategia digitale e piattaforme per il patrimonio culturale" Sub-investimento 1.1.5 "Digitalizzazione del patrimonio culturale" del PNRR, sono state realizzate azioni prodromiche all'insediamento del cantiere presso il Museo civico di Palazzo della Penna. Sono stati condotti incontri con le aziende che sono risultate aggiudicatrici le quali hanno visitato il museo e hanno valutato la tipologia dei materiali e i locali messi a disposizione per lo svolgimento delle attività. Nei mesi di settembre - dicembre si sono protratte le attività necessarie al corretto avvio del cantiere. Si è svolto un incontro operativo con tutti i soggetti coinvolti - 23 settembre - nel corso del quale sono stati forniti aggiornamenti sia dal punto di vista procedurale sia in merito alle modalità che coinvolgeranno le singole strutture. Il Comune di Perugia ha aderito al progetto "MaPp MuseiAppPerugia. Videomapping" della Fondazione per l'Istruzione Agraria in Perugia. Il 20 dicembre presso la Basilica di San Pietro, è stata presentata al pubblico la quinta fase del progetto iniziativa che contribuisce a promuovere l'offerta museale di Perugia, Torgiano e Deruta. Lo spettacolo di videomapping, propone un suggestivo e innovativo percorso tematico tra arte, storia e scienza nel territorio del comprensorio perugino valorizzando innanzitutto ciò che il museo conserva e che ordinariamente non è accessibile al pubblico e quindi poco conosciuto.

INDICATORI DI IMPATTO DI VALORE PUBBLICO

INDICATORE	RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2023	PREVISIONE ANNO 2024	RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2024
Numero visitatori/utenti Complesso monumentale di San Francesco al Prato – Auditorium	4.500	7.000	11.900
Numero visitatori/utenti del circuito museale civico		30.000	30.871
Digitalizzazione materiale posseduto		5	174
Numero iscritti alla piattaforma di prestito digitale MLOL		5	2270
Nr. post di promozione dei servizi bibliotecari e della lettura attraverso i canali social (facebook, instagram) e il web.		20	1532
N. bambini 0-6 destinatari delle attività	***	60	100
N. bambini 6-12 destinatari delle attività	***	90	300
N. adolescenti over 12 destinatari delle attività	***	120	286

OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI COLLEGATI	CODICE	TITOLO
Obiettivi operativi DUP 2024-2026	2024_2550_6-1_02	Cultura diffusa in città
	2024_2550_6-1_04	Arte e cultura
	2024_2550_6-2_01	Teatro Pavone
	2024_2550_6-2_02	San Francesco al Prato
	2024_2550_6-8_01	Promozione della città
Obiettivi gestionali 2024- 2026	2024_2550_S1_01	Contenitori culturali da valorizzare
	2024_2550_S1_02	Promozione circuito museale
	2024_1036_S1_01	Perugia.zip
	2024_2451_S1_01	BIBLIOTECHE 2.0
	2024_4300_S1_001	La città che vorrei



OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO

AREA 5: CULTURA E TURISMO

ACCRESCERE L'AFFLUENZA TURISTICA NEL TERRITORIO ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI E LA PROMOZIONE DEGLI SPAZI MUSEALI, PROVVEDENDO CONTESTUALMENTE AD UNA RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI SEGNALETICA TURISTICA URBANA. SVILUPPARE LA CREATIVITÀ GIOVANILE SUL TEMA DELLA PROMOZIONE TURISTICA DELLA CITTÀ, COINVOLGENDO ATTIVAMENTE I GIOVANI IN PROGETTI PER PREVENIRE IL LORO DISAGIO E DARE SPAZIO ALLE LORO IDEE E POTENZIALITÀ

LINEA PROGRAMMATICA	MISSIONE	PROGRAMMA	STRUTTURE COINVOLTE	STAKEHOLDERS	OGGETTIVI AGENDA 2030	MISSIONI PNRR
LL.PP. n. 7 Turismo	Missione 7: Turismo	Programma 7.1: Sviluppo e valorizzazione del Turismo	U.O. Progetti europei e relazioni internazionali	Cittadini Turisti Giovani		 Missione 1

L'obiettivo si propone di attuare interventi per lo sviluppo di un sistema integrato di accoglienza e comunicazione turistica, migliorando innanzitutto il ruolo dei servizi di informazione e accoglienza già esistenti nel territorio (uffici I.A.T.), sviluppando in sinergia la comunicazione editoriale tradizionale e quella digitale. Si intende inoltre rilanciare e riqualificare il sito web Turismo e Cultura, integrandone e sviluppandone i diversi aspetti e contenuti e procedendo al contempo alla riedizione e progettazione di nuovo materiale turistico attraverso la collaborazione con l'ufficio IAT al fine di favorire un'efficace fruizione turistica della Città. Parallelamente l'obiettivo si propone di implementare, nel centro storico di Perugia, un sistema integrato di segnaletica turistica, basato su elementi tipologici uniformi e riconoscibili, caratterizzati da un comune layout grafico, dall'utilizzo degli stessi materiali e cromie e dall'applicazione di criteri di leggibilità mirati a valorizzare il patrimonio storico, artistico e culturale della città, offrendo la possibilità di raggiungere facilmente i principali punti d'interesse e di seguire agevolmente percorsi e itinerari tematici. Attraverso ciò si intende offrire un'alternativa naturale a tutti coloro che non possono o non vogliono usare necessariamente sistemi digitali mobili per organizzare i propri spostamenti in città, rimediando nel contempo alla sovrapposizione di differenti sistemi segnaletici che negli anni si sono accumulati nel centro cittadino e che, a causa di una sovrabbondanza di informazioni, creano un senso di disordine e disorientamento poco funzionale alla trasmissione di un'informazione chiara e semplice.

Nel corso del 2024 la U.O. Progetti europei e relazioni internazionali realizzerà il sistema della nuova segnaletica turistica per il centro storico, tramite il servizio affidato nell'ultimo trimestre del 2023, partecipando l'esecuzione del contratto alle associazioni culturali, associazioni di cittadini/residenti, e commercianti per una sua migliore e più efficace esecuzione.

Sarà inoltre impegnata nell'obiettivo di migliorare l'accessibilità dei servizi di Informazione e Accoglienza turistica della città per rispondere più efficacemente ai bisogni dei visitatori e turisti.

Inoltre proseguirà l'attività di fundraising per la ricerca di opportunità di finanziamento per il marketing territoriale e la promozione turistica del patrimonio territoriale attivando il tavolo di lavoro di co-progettazione con i principali stakeholder del turismo territoriali, già coinvolto nel 2023 nell'ambito di attività finanziate da fondi regionali ed europei.

Infine, con l'obiettivo di sviluppare la creatività giovanile e valorizzarne le potenzialità l'U.O. progetti europei gestirà progettualità innovative finanziate da fondi europei e nazionali, finalizzate alla rigenerazione urbana e rivitalizzazione e implementate con l'attiva collaborazione di giovani e associazioni culturali e del terzo settore.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

U.O. PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Nel 2024 è stato completato il sistema di nuova segnaletica turistica per il centro storico. Restano da realizzare alcune integrazioni richieste dalla nuova giunta e piccole modifiche dovute a cantieri privati e/o a problematiche tecniche di sicurezza che hanno comportato un nuovo dovuto passaggio in commissione per l'installazione di alcuni elementi ora in attesa di parere della soprintendenza.

Per quanto riguarda il miglioramento dell'accessibilità ai servizi di informazione e accoglienza turistica attualmente operativi presso la biblioteca di pubblica lettura del Pincetto, insieme con l'Assessore della nuova giunta comunale si sta procedendo a valutare ipotesi molto concrete per localizzare più punti informativi nella platea magna, in luoghi più visibili, accessibili e soprattutto totalmente dedicati alla promozione turistica.

Per la rigenerazione urbana e la rivitalizzazione e promozione della città, la U.O. ha inoltre realizzato il progetto SWITCH ON finanziato dalla Fondazione Perugia per attivare uno spazio dedicato ai giovani e alla creatività in Piazza del Melo. La Piazza diventerà punto di attrazione per i giovani interessati al mondo della musica, dell'arte e della realizzazione di eventi con spazi dedicati a formazione, performance e attività laboratoriali.

. Inoltre la U.O. ha candidato Perugia al premio europeo URBACT Buone Pratica vincendo il premio come città per aver sviluppato una strategia replicabile di sviluppo urbano sostenibile, favorendo la transizione verde e rafforzando il legame tra tecnologia, partecipazione e sostenibilità. L'importante riconoscimento consente di:

- ottenere maggiore visibilità a livello europeo e nazionale;
- avere la possibilità di candidare Perugia come Lead Partner di una "URBACT TRANSFER NETWORK", per presentare un progetto di trasferimento della buona pratica ad altre città europee e cogliere l'opportunità di ricevere il finanziamento dedicato.

Infine va sottolineato il finanziamento vinto come capofila di un forte partenariato a valere sul bando europeo INTERREG EUROPE finalizzato a integrare i piani di mobilità urbana in un'ottica di sistema regionale turistico.

INDICATORI DI IMPATTO DI VALORE PUBBLICO

INDICATORE	RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2023	PREVISIONE ANNO 2024	RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2024
Affluenza turistica in Umbria	5.551.926 presenze primi - 9 mesi 2023	Mantenimento trend di crescita dei due anni precedenti	Da verificare con I dati che verranno pubblicati da Regione Umbria
Affluenza turistica a Perugia	995.201 comprensorio Perugino - primi 9 mesi 2023	Mantenimento trend di crescita dei due anni precedenti	Da verificare con I dati che verranno pubblicati da Regione Umbria
Contatti con sportello IAT (banco, telefono, email, posta)	16155	16155	13536
Implementazione, nel centro storico di Perugia, di un sistema integrato di segnaletica turistica e rimozione della segnaletica esistente in conflitto con il nuovo sistema	Appalto aggiudicato	Realizzazione completa di un nuovo sistema di segnaletica turistica per il centro storico	Realizzazione completa del Sistema con integrazioni ancora da terminare in vista del parere soprintendenza

OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI COLLEGATI	CODICE	TITOLO
Obiettivi operativi DUP 2024-2026	2024_2968_7-3_01	Accoglienza turistica
	2024_3979_9-3_01	Partecipazione alle opportunità di finanziamento offerte dai fondi europei
	2024_3979_7-1_01	Cabina di regia delle politiche turistiche
Obiettivi gestionali 2024-2026	2024_3979_S2_01	Miglioramento accessibilità Informazione e accoglienza turistica



AREA 6: SVILUPPO
DIGITALE ED ECONOMICO

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO

FAVORIRE LO SVILUPPO DI UNA SOCIETÀ DIGITALE, DOVE LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE METTE AL CENTRO I CITTADINI E LE IMPRESE, ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE DI SERVIZI INCLUSIVI E ACCESSIBILI MEDIANTE L'UTILIZZO DELLE NUOVE PIATTAFORME DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

LINEA PROGRAMMATICA	MISSIONE DI BILANCIO	PROGRAMMA	STRUTTURE COINVOLTE	STAKEHOLDERS	OBIETTIVI AGENDA 2030	MISSIONI PNRR
LL.PP. n. 1 - Perugia Cinquepuntozero LL.PP. n. 3 Bilancio – Patto fiscale e Organizzazione LL.PP. n. 2 Sviluppo economico e lavoro LL.PP. n. 9 Investimenti e cura del territorio (9.4)	1. Servizi istituzionali, generali e di gestione 14. sviluppo economico e competitività	1.8 Statistica e sistemi informativi 14.3 Ricerca e innovazione 14.4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	Area Governo del Territorio e Smart City U.O. Edilizia Privata e SUAPE U.O. Servizi alle Imprese U.O. Servizi al cittadino SO. Contratti e Semplificazione- Vice Segretario	Cittadini Imprese		

Le logiche di sviluppo tendono alla trasformazione dei procedimenti dal sistema tradizionale, che fa molto uso della carta, al sistema digitale, all'incremento della sicurezza dei dati, all'usabilità e disponibilità dei dati, alla semplificazione e reingegnerizzazione dei processi. Avendo già applicato con successo le piattaforme SPID, PagoPA e Open Data negli anni passati, per tutti i servizi on line messi in produzione, il Comune di Perugia sta proseguendo uno specifico lavoro volto a implementare servizi on line già attivi e realizzare nuove piattaforme finalizzate alla realizzazione di ulteriori servizi on-line, al fine di semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della Pubblica Amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali. I finanziamenti PNRR intercettati dal Comune di Perugia promuovono e sostengono la transizione digitale, sia nel settore privato che nella Pubblica Amministrazione.

L'Area Servizi alle Imprese, Politiche giovanili e Attività culturali nello specifico, da anni sta lavorando nell'ottica generale di incentivare e migliorare l'offerta di servizi pubblici digitali nei confronti degli imprenditori. Alcuni dei servizi digitali adottati sono obbligatori, previsti per legge, altri sono pensati come sostegno alle imprese in difficoltà e come facilitazione al dialogo con i cittadini, chiamati anch'essi ad adempimenti nuovi con modalità digitali. Nella pratica sono in corso vari processi, riguardanti: la dematerializzazione delle pratiche commerciali per la costituzione di un archivio digitale, l'implementazione di un software dedicato e delle informazioni rese tramite sito istituzionale e altre forme di comunicazione, il rilascio di atti digitali nei confronti anche dell'esterno (concessioni, autorizzazioni, ecc), la presentazione di pratiche on line.

Per quanto riguarda i servizi demografici della U.O. Servizi al Cittadino questo processo di dematerializzazione viene realizzato per un servizio cardine quale la richiesta del cambio di residenza in collaborazione con i Servizi Web dell'area Governo del Territorio e Smart City. L'obiettivo è analizzare il procedimento di dichiarazione di residenza e realizzare una procedura on-line che si avvia e chiude attraverso servizi digitali.

L'accesso mediante riconoscimento digitale dell'utente consentirà allo stesso di avviare on line la comunicazione di residenza inserendo tutte le informazioni e tutta la documentazione necessaria allo svolgimento della fase istruttoria da parte dell'ufficio preposto. Allo stesso tempo, l'utente avrà a disposizione funzionalità utili a verificare lo stato della pratica che lo interessa.

L'accesso sarà consentito attraverso il sito istituzionale dell'Ente, sia dall'area tematica specifica o dalla sezione Servizi On-Line, da qui l'utente, una volta riconosciuto con SPID, potrà scegliere tra le diverse opzioni "Residenza cittadini italiani" o "Residenza cittadini stranieri" e seguire le istruzioni per la compilazione di una scheda con tutte le informazioni richieste e il caricamento della documentazione necessaria.

Questo processo comporterà notevoli benefici ai cittadini i quali, attraverso la procedura telematica e il procedimento di compilazione guidato saranno certi di aver presentato un'istanza corretta in tempi rapidissimi, senza recarsi agli sportelli e tantomeno reperire modelli validi da inviare per PEC. Allo stesso tempo vi è un'utilità importante anche per gli uffici che, grazie a campi chiusi, obbligatori e l'inserimento di documentazione allegata, potranno disporre di istanze corrette riducendo drasticamente il numero di pratiche irricevibili.

Al termine della procedura i cittadini riceveranno una comunicazione, mediante la piattaforma stessa e/o altra modalità telematica – vedi AppIO, della presa in carico della pratica da parte degli uffici anagrafici. Nel caso di richiesta di trasferimento da altro Comune italiano o all'estero una seconda comunicazione avvertirà i cittadini dell'avvio ufficiale del procedimento al seguito del quale, grazie al silenzio assenso, la richiesta si intenderà automaticamente accolta.

In questo scenario è necessario non sottovalutare il divario digitale che può essere schematizzato in due sue componenti principali: esiste un divario tecnologico, legato alla disponibilità delle tecnologie ed esiste un divario culturale, legato alla conoscenza da parte dei cittadini delle tecniche operative. Per superare il “digital divide” il Comune di Perugia sta sperimentando l’intelligenza artificiale Algho basata su un sistema di logica ed autoapprendimento che si interfaccia con i cittadini tramite l’avatar SOFIA, con lo scopo di semplificare l’accesso alle informazioni e alle prenotazioni relative ai servizi demografici.

Nell’ambito dei suddetti obiettivi di transizione digitale sono stati ammessi a finanziamento, a valere sul PNRR, i seguenti progetti per l’anno 2024

in tema di digitalizzazione e conseguente dematerializzazione dell’attività amministrativa:

- migrazione in cloud dei CED con avvio nel 2023 e conclusione entro febbraio 2025;
- integrazione della piattaforma PDND (piattaforma digitale nazionale dati) mediante l’erogazione di n° 5 Application Program Interface (API) per rendere interoperabili altrettanti data set;
- miglioramento della qualità e dell’utilizzabilità dei servizi pubblici digitali tramite rifacimento totale del Sito Web Istituzionale e realizzazione di sei servizi on line (richiesta accesso atti, richiesta permessi occupazione suolo pubblico, richiesta iscrizione scuola infanzia, richiesta iscrizione asilo nido, presentazione domande bonus economici, procedura pagamento canone Cosap) – conclusione progetto settembre 2024;

Gli ulteriori progetti strategici prioritari per l’Amministrazione inseriti in programmazione sono i seguenti:

- applicazione dell’intelligenza artificiale per migliorare l’efficienza, l’efficacia, l’accessibilità e la qualità dei servizi offerti ai cittadini.

L’obiettivo è migliorare la qualità dei servizi digitali che l’Ente offre ai cittadini, sfruttando le potenzialità dell’intelligenza artificiale per generare soluzioni innovative ed ottimizzare i processi decisionali, garantendo sempre non solo il rispetto del principio costituzionale del buon andamento della p.a. (il che si traduce in economicità, rapidità, efficacia, efficienza, miglior temperamento dei vari interessi), ma anche la tutela dei dati personali, la trasparenza, la responsabilità, l’inclusività, la sicurezza.

- digitalizzazione di tutti gli archivi comunali, dopo aver terminato la parte dell’edilizia, finanziata solo per l’anno 2023;
- completamento della rilevazione in modalità laser scanner e georadar estesa a tutto il territorio comunale per ottenere un modello Digital Twin completo;
- utilizzo dell’IOT come monitoraggio e ausilio ai processi decisionali;
- sviluppo progressivo del Data Center Ibrido in collaborazione con società in house;
- rafforzamento delle competenze Digitali dei cittadini anche attraverso i DIGIPASS distribuiti;
- progetto per la fascicolazione informatica con la predisposizione di un Piano di Organizzazione delle Aggregazioni Documentali (POAD) secondo le linee guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 14.02.2024.

Per ciò che riguarda l'U.O. Edilizia privata, il progetto di digitalizzazione, avviato nell'annualità 2022 si articolerà anch e nelle annualità 2024-2026 al fine di completare la digitalizzazione dell'intero archivio delle pratiche edilizie e di disporre di un archivio digitale dei documenti cartacei, velocizzando così la ricerca delle pratiche edilizie nell'ottica della fruizione dei servizi on line da parte dell'utenza in piena sicurezza. Nell'anno 2024 si procederà con le attività di stipula dei contratti applicativi in funzione delle risorse di bilancio, di verifica delle operazioni svolte e di conformità a quanto previsto dal capitolato.

Nell'ambito del processo di sviluppo e implementazione delle piattaforme digitali in uso all'Amministrazione e di elaborazione e trasmissione di atti amministrativi, nonché di comunicazioni di informazioni rese a imprese e cittadini, per contribuire ad una riduzione di costi e tempo per tutti, saranno implementate nel sito istituzionale funzioni specifiche di front/back office attraverso le quali l'operatore commerciale potrà presentare on-line le proprie istanze e dialogare con l'Amministrazione per una più efficiente erogazione dei servizi dell'Ente.

Attraverso la digitalizzazione e conseguente semplificazione di procedure si cerca di perseguire una migliore collaborazione tra soggetti pubblici e privati e sostenere e supportare gli imprenditori, anche tramite un servizio di assistenza digitale, nell'avvio delle attività e nella gestione delle operazioni amministrative relative per colmare il divario tra imprese e P.A.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

U.O. SERVIZI AL CITTADINO

L'obiettivo condiviso con l'AREA GOVERNO DEL TERRITORIO E SMART CITY - E.Q. SERVIZI WEB ha come finalità l'ottimizzazione del servizio con notevoli benefici sia per gli uffici che per i cittadini: la presentazione delle dichiarazioni di residenza on-line riduce il rischio di pratiche irricevibili per errori o mancanza della documentazione necessaria, grazie ai campi chiusi ed obbligatori che permettono una compilazione di tutte le informazioni e l'inoltro della documentazione necessaria al perfezionamento della pratica. Al termine della procedura i cittadini richiedenti riceveranno la comunicazione di presa incarico della dichiarazione da parte degli uffici.

La U.O. Servizi al Cittadino ha raggiunto l'obiettivo nelle fasi di sua competenza:

- la 1^a fase, conclusa il 30 aprile 2024, ha permesso di effettuare un'analisi funzionale del procedimento del cambio di residenza evidenziando casistiche di cittadini richiedenti con relativi requisiti
- la 2^a fase, conclusa il 31 dicembre 2024, ha comportato una verifica nell'ambiente di test del procedimento digitalizzato

Le richieste di residenza pervenute digitalmente hanno rappresentato il 38% sul totale.

Tale sistema è stato introdotto nel nuovo sito web dell'Ente, ancora non pubblicato ma in fase di ultimazione nel caricamento dei contenuti. Nello specifico si tratta di un Chat-Bot presente in ogni pagina del sito in basso a destra, identificabile con il logo del Grifo, denominato "Assistente virtuale | Comune di Perugia". Questo strumento è stato creato per offrire supporto rapido e informazioni utili su vari servizi comunali. Operativamente consente all'utente di chiedere informazioni su servizi, uffici, orari, scadenze per pagamenti, eventi in città e tutto ciò che è stato inserito in ogni parte del sito web.

4. Sistema di rilevazione e calcolo delle superfici mediante applicazione di soluzioni di Deep Learning su base GIS.

In aggiunta alle sperimentazioni sopra indicate, con un'applicazione GIS di Deep Learning stata fatta una valutazione delle superfici utili per l'installazione di pannelli fotovoltaici nelle zone industriali del Comune di Perugia. Il fine è stato quello di valutare la potenzialità di produzione di energia da fonte rinnovabile nel territorio per poi promuovere investimenti e dare sostegno alle comunità di energia rinnovabile (CER), minimizzando il consumo di suolo.

La fase di sperimentazione di cui sopra è stata accompagnata/seguita da una attività di monitoraggio condotta per valutare i risultati ottenuti e comprendere quindi la portata dell'utilizzo di sistemi IA nelle attività della pubblica amministrazione. Dal Report di monitoraggio prodotto dagli uffici informatici emergono risultati molto positivi della sperimentazione di soluzioni di IA applicate su servizi dell'Ente: si evidenzia, peraltro, che oltre alle due applicazioni sopra richiamate, sono stati sperimentati anche i seguenti sistemi:

Conclusivamente, emerge chiaramente l'intenzione del Comune di Perugia di proseguire in tal senso con altre sperimentazioni, sia fornendo applicativi e formazione dedicati alle singole postazioni di lavoro, sia introducendo l'IA nei processi dell'Ente, dedicando parallelamente particolare attenzione all'evoluzione normativa, nel

S.O. CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE- VICE SEGRETARIO - AREA GOVERNO DEL TERRITORIO E SMART CITY

L'innovatività e la complessità dell'obiettivo connessa alla sperimentazione di applicativi di INTELLIGENZA ARTIFICIALE all'interno dell'ente hanno richiesto un esame approfondito dal punto di vista organizzativo, giuridico ed informatico, al fine di individuare possibili applicazioni dell'I.A. nell'ambito dei processi del Comune di Perugia e, successivamente, procedere alla loro sperimentazione e monitoraggio.

È stato costituito apposito gruppo di lavoro - coordinato dal Segretario Generale – che, ha svolto una intensa attività di studio ed approfondimento degli aspetti giuridici e applicativi sull'impiego di sistemi di IA nel settore pubblico, elaborando una Relazione sull' "Intelligenza Artificiale: Profili giuridici e applicativi" (acquisita al prot. 189566 del 14.08.2024), che tiene conto anche dell'entrata in vigore (dal 2.08.2024) del Regolamento AI ACT (c.d. legge sull'intelligenza artificiale - Artificial Intelligence Act) approvato dal Consiglio UE nella seduta del 21 maggio 2024.

A partire dal mese di settembre è stata avviata la sperimentazione di sistemi di intelligenza artificiale nel Comune di Perugia. Come prima applicazione sperimentale si è deciso di procedere con l'impiego dell'IA sui seguenti servizi:

1. Sistema di verbalizzazione automatica delle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari Permanenti
2. Sistema di verifica sul codice sorgente di programmazione applicativa con risoluzione delle problematiche e degli errori sul codice stesso.
3. Chatbot: programma informatico progettato per simulare una conversazione umana con gli utenti.

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO E SMART CITY

Il Comune di Perugia sta proseguendo la transizione digitale attraverso la digitalizzazione dei procedimenti. In primis sempre più le istanze dei cittadini vengono effettuate on line, su nuove piattaforme, al fine di semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete del comune.

I finanziamenti PNRR intercettati dal Comune di Perugia promuovono e sostengono questo rinnovamento.

Nel 2024 sono state sperimentate alcune applicazioni dell'intelligenza artificiale superando anche quanto provato negli anni scorsi si interfaccia con i cittadini tramite l'avatar SOFIA, con lo scopo di semplificare l'accesso alle informazioni e alle prenotazioni relative ai servizi demografici. Il nuovo sistema finanziato nell'ambito del progetto "Esperienza del Cittadino" oltre alle informazioni per eseguire prenotazioni della carta d'identità, fornirà anche informazioni su tutti gli altri i servizi comunali.

In dettaglio i progetti PNRR terminati e asseverati sono i seguenti:

- integrazione della piattaforma PDND (piattaforma digitale nazionale dati) mediante l'erogazione di n° 5 Application Program Interface (API) per rendere interoperabili altrettanti data set;

I progetti PNRR in corso sono i seguenti:

- migrazione in cloud dei servizi con conclusione entro il 2025, avviato al 40%;
- miglioramento della qualità e dell'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali tramite rifacimento totale del Sito Web Istituzionale e realizzazione di sei servizi on line (richiesta accesso atti, richiesta permessi occupazione suolo pubblico, richiesta iscrizione scuola infanzia, richiesta iscrizione asilo nido, presentazione domande bonus economici, procedura pagamento canone Cosap) – conclusione progetto settembre 2024;
- Perugia Data Safe (intervento sulla sicurezza informatica di alto livello), avviato al 20%
- Citizen Inclusion (intervento sull'inclusività e sull'utilizzo delle tecnologie digitali da parte di persone diversamente abili), avviato al 20%.
- Rafforzamento delle competenze Digitali dei cittadini anche attraverso i DIGIPASS distribuiti;

Gli ulteriori progetti strategici prioritari per l'Amministrazione inseriti in programmazione sono i seguenti:

- applicazione dell'intelligenza artificiale per migliorare l'efficienza, l'efficacia, l'accessibilità e la qualità dei servizi offerti ai cittadini: l'inclusività, la sicurezza.
- Avanzamento della digitalizzazione dell'archivio dell'edilizia.
- utilizzo dell'IOT come monitoraggio e ausilio ai processi decisionali – è stato avviato il progetto GAIA Remix;
- progetto per la fascicolazione informatica con la predisposizione di un Piano di Organizzazione delle Aggregazioni Documentali (POAD) secondo le linee guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 14.02.2024

U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

L'obiettivo che prevede la digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie sta procedendo, in base alle risorse di bilancio messe a disposizione. Nel mese di ottobre dell'annualità in corso è stato avviato in via d'urgenza il servizio di digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie relativo al quinto contratto applicativo dell'accordo quadro che interessa la digitalizzazione di 712 faldoni. Il relativo contratto è stato stipulato con atto inserito a raccolta al n. 150 del 14/11/2024 che ha previsto anche la proroga dell'esecuzione delle prestazioni dal 7/12/2024 al 31/01/2025.

Le attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo che prevede la digitalizzazione e reingegnerizzazione del SUAPE

sono proseguite come da programma. Con Deliberazione di Giunta comunale n. 342 del 18 ottobre 2024 si è stabilito di avanzare la candidatura del Comune di Perugia in risposta all'avviso pubblico rivolto ai Comuni con piattaforma tecnologica SUAP, in forma singola o associata, o che utilizzano strumenti di comunicazione certificata per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2.2, Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure" (SUAP & SUE). La domanda è stata presentata entro la scadenza del 24 ottobre 2024 ed è stata ammessa a finanziamento con decreto del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consigli dei Ministri (prot. 55555217 del 06/11/2024) che riconosce al Comune di Perugia un contributo massimo di euro 78.696,80 per l'adeguamento tecnologico delle componenti front-office e back-office SUAP (CUP C91F24000450006).

Si è in attesa della possibilità di realizzare le attività come Comune "ibrido", usufruendo del 45% del contributo per realizzare la componente back-office "autonoma", dal momento che l'Ente ha in programma di aderire al portale "Impresa in un giorno", gestito da Infocamere, per la componente front-office SUAP.

U.O. SERVIZI ALLE IMPRESE

Per quanto riguarda l'Area servizi alle imprese – attività produttive – è stata data attuazione ai processi in corso relativi a:

- dematerializzazione delle pratiche commerciali per la costituzione di un archivio digitale;
- implementazione del software dedicato, con migrazione ed inserimento di nuove pratiche;
- informazioni rese tramite sito istituzionale e altre forme di comunicazione;
- rilascio di atti digitali nei confronti anche dell'esterno (concessioni, autorizzazioni, ecc);
- valutazioni per la scelta più idonea per un software (portale) per la presentazione di pratiche on line, anche in vista delle nuove specifiche tecniche da rispettare e delle prossime scadenze (2025) per l'allineamento al catalogo e sistema unico degli sportelli unici
- è iniziata altresì la collaborazione al progetto di rifacimento del sito web comunale, a seguito delle nuove linee guida AGID emesse, per una migliore informazione da rendere ad imprenditori e cittadini, tramite semplificazione grafica e di contenuti e utilizzo di nuovi strumenti innovativi collegati (chat bot, app segnalazioni, ecc)

INDICATORI DI IMPATTO DI VALORE PUBBLICO

INDICATORE	RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2023	PREVISIONE ANNO 2024	RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2024
Numero di servizi on line rivolti a famiglie/individui ad un livello che consenta l'avvio e la conclusione per via telematica dell'intero iter	52	55	52
Percentuale di servizi on line rivolti a imprese ad un livello che consenta l'avvio e la conclusione per via telematica dell'intero iter (i servizi on line rivolti alle imprese, corrispondenti alle 8 macroaree della U.O. Servizi alle Imprese, sono in corso di definizione e si prevede il loro completamento entro il 2025)	25%	50%	25%
N. servizi comunali che hanno attivato la piattaforma pagoPA	80	74	80
Percentuale di sedi comunali coperte da banda ultra-larga sul totale delle sedi comunali	100%	100%	100%
Copertura della rete fissa di accesso ultraveloce a internet	95%	96%	97%
Famiglie con connessione a banda larga fissa e/o mobile Saldo rapporti di lavoro nel Comune di Perugia	95%	96%	97%
Numerosità delle attività economiche a livello comunale	8.508	8.550	8.483
Percentuali pratiche di apertura di nuovi esercizi commerciali su totale pratiche presentate	23%	24%	22%
Tasso di natalità delle attività economiche Comune di Perugia	6,9%	7%	7,5%
Tasso di mortalità delle attività economiche Comune di Perugia	3,4%	3%	5%
Rapporto tra n. pratiche ricevute on line e n. pratiche totali		20%	38%
n. informazioni CIE con SOFIA	21.476		
n. prenotazioni CIE con SOFIA	8.240		

OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI COLLEGATI	CODICE	TITOLO
Obiettivi operativi DUP 2024- 2026	2024_0909_4-3_02 e 2024_1529_3-5_04	Digitalizzazione della procedura per le dichiarazioni di residenza on line
	2024_3340_3 - 5_01	Transizione digitale e semplificazione attraverso la digitalizzazione degli archivi comunali e la dematerializzazione delle pratiche edilizie
	2024_1529_3-5_06	Realizzazione obiettivi PNRR
	2024_4547_2-1_01	Collaborazione con associazioni, commercianti e residenti per la gestione di eventi diretti alla rivitalizzazione e al miglioramento qualitativo dell'offerta del Centro Storico
	2024_4547_2-3_01	Sostegno innovativo alle iniziative economiche, in particolare alle nuove forme di offerta da parte degli operatori delle attività d'impresa
	2024_4547_9-4_01	Ottimizzazione della comunicazione istituzionale e della digitalizzazione
	2024_4547_9-4_02	Supporto alle imprese per tramite snellimento delle procedure amministrative
Obiettivi gestionali 2024- 2026	2024_1529_S1_01	Digitalizzazione dei servizi mediante l'applicazione di nuove infrastrutture e servizi cloud
	2024_1529_S1_10	Rete dei servizi di facilitazione digitale
	2024_1529_S1_02	Abilitazione al cloud per p.a
	2024_3340_S1_01	Transizione digitale e semplificazione attraverso la digitalizzazione degli archivi comunali e la dematerializzazione delle pratiche edilizie
	2024_3340_S1_02	Digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi dello Sportello unico attività produttive ed edilizia (SUAPE)
	2024_0909_S1_01	Digitalizzazione della procedura per le dichiarazioni di residenza on line
	2024_4547_S1_01	Semplificazione digitale: una nuova interfaccia tra p.a. e imprese (biennale)
	2024_1529_S1_04 - 2024_0254_S1_01	Implementazione del processo di digitalizzazione dei procedimenti attraverso applicazioni dell'intelligenza artificiale



AREA 7:
EFFICIENZA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO

SPENDERE IN MODO RAPIDO ED EFFICACE LE SOMME MESSE A DISPOSIZIONE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) PER IL RILANCIO DEL PAESE DOPO L'EMERGENZA COVID E LA CONSEGUENTE CRISI ECONOMICA, CON IMPATTI TERRITORIALI VANTAGGIOSI ED EFFICACI SIA A LIVELLO DI SERVIZI OFFERTI AI CITTADINI CHE DI INFRASTRUTTURE, SENZA SACRIFICARE I PRESIDIDI LEGALITÀ COSTRUITI ATTRAVERSO LE RIFORME DEGLI ULTIMI ANNI PER COMBATTERE IL CRIMINE ORGANIZZATO E LA CORRUZIONE

LINEA PROGRAMMATICA	MISSIONE	PROGRAMMA	STRUTTURE COINVOLTE	STAKEHOLDERS	OBIETTIVI AGENDA 2030	MISSIONI PNRR
LL.PP. n. 3 Bilancio – Patto fiscale e Organizzazione	1. Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.2 Segreteria Generali	Segretario Generale Area Risorse S.O. Pianificazione territoriale e progetti strategici U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione U.O. Servizio Finanziario e Gestione Entrate U.O. progetti Europei e Relazioni Internazionali	Cittadini	 	

Dopo la fase iniziale del PNRR che ha assegnato risorse al Comune di Perugia, ora segue la fase di realizzazione degli interventi che è scandita da precise scadenze, al fine del conseguimento degli obiettivi fissati. Ciò rende necessario lo svolgimento di funzioni di presidio sull'attuazione degli interventi PNRR di competenza del Comune. Il Segretario Generale coordina a tale scopo le strutture preposte all'attuazione dei progetti a titolarità, nonché di quelle competenti al controllo, monitoraggio e rendicontazione.

Ciò comporterà il rafforzamento dei controlli di legalità e dei controlli amministrativi previsti dalla legislazione nazionale per garantire la regolarità delle procedure, adottare tutte le misure necessarie a prevenire, individuare e correggere le irregolarità e i conflitti di interesse nonché attivare le necessarie misure correttive volte a ripristinare la legittimità dell'azione amministrativa. Inoltre, viene rafforzato il controllo sullo stato di attuazione degli interventi anche dal lato finanziario.

Le strutture comunali che affiancano i RUP proseguono nello svolgimento delle funzioni di supporto rispetto alle procedure di gara e alle procedure negoziate connesse agli interventi legati ai fondi del PNRR, monitoraggio periodico dello stato di avanzamento dei lavori anche al fine di intercettare tempestivamente eventuali criticità che dovessero emergere nell'attuazione degli stessi al fine di mettere l'amministrazione in condizione di intervenire ed attivare le misure ritenute più opportune per non incorrere nella revoca dei finanziamenti.

Il Documento Strategico Territoriale rappresenta uno strumento strategico per una più efficace pianificazione degli interventi sul territorio finanziati nell'ambito della programmazione europea 2021-2027, tra i quali i progetti dell'Agenda Urbana. Al fine di creare circuiti virtuosi, gli interventi contenuti nel DST verranno costruiti con un approccio complementare agli interventi già in essere del PNRR, agli interventi finanziati con la programmazione europea 2014-2021; e, in modo analogo, verranno elaborati eventuali progetti futuri finanziati con risorse nazionali e regionali che si renderanno disponibili.

Al fine del coordinamento dei progetti contenuti nel PNRR che hanno una ricaduta sul territorio, il Documento Strategico Territoriale si pone come un valido quadro di riferimento e di coordinamento dei progetti che hanno una ricaduta sul territorio.

In merito al Documento Strategico Territoriale, da gennaio a marzo 2024 è prevista la realizzazione del processo partecipativo. Tramite attività di ascolto attivo e coinvolgimento di cittadini, organizzazioni, realtà associative locali e istituzioni verranno raccolte proposte e raccomandazioni per supportare la stesura del documento. Il percorso di consultazione culminerà con la presentazione, discussione ed approvazione del DST nel mese di aprile 2024.

Sempre nell'ottica della realizzazione degli interventi del PNRR, l'Ente metterà in atto procedure per l'acquisizione del personale specificamente destinato a realizzare i progetti previsti nel Piano nazionale di ripresa e resilienza e perseguirà modalità di reclutamento rapide, trasparenti e innovative che garantiscano l'acquisizione di personale con competenze qualificate e con orientamento al valore pubblico.

Inoltre, per consentire ai cittadini di essere informati in maniera semplice, immediata ed al contempo esaustiva sul lavoro svolto dal Comune di

Perugia per sfruttare al meglio le opportunità offerte dal citato PNRR, è stata realizzata una sezione specifica del sito istituzionale dell'Ente

(<https://pnrr.comune.perugia.it/>)

La specifica sezione del sito istituzionale dell'Ente, volta a far conoscere gli interventi avviati nel novero del finanziamento e realizzata nel 2023, continuerà ad essere aggiornata fino alla conclusione di tutti gli interventi poiché molti di essi, anche in ragione della imponenza dei medesimi, non si sono ancora conclusi.

Per ciò che concerne la U.O. Progetti europei e relazioni internazionali, nell'ambito della cabina di regia dell'ente per i progetti PNRR, nel 2024 essa curerà le comunicazioni e/o le richieste di chiarimenti su specifiche tematiche con gli uffici ministeriali, le attività di assistenza tecnica ai RUP dei vari interventi, il monitoraggio e la trasmissione dei relativi report, il supporto ai RUP e la supervisione relativamente agli adempimenti ministeriali nel rispetto delle tempistiche.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

U.O. SERVIZIO FINANZIARIO E GESTIONE ENTRATE

L'U.O. servizio finanziario e gestione entrate ha effettuato nel corso dell'anno un monitoraggio sugli aspetti finanziari degli interventi finanziati con risorse del PNRR. Tale monitoraggio, pur essendo continuo nel corso della gestione, ha portato alla produzione di 2 report semestrali, il primo, a gennaio 2024, con riferimento alla situazione finanziaria degli interventi alla data del 31/12/2023, il secondo, nel mese di luglio 2024, riferito alla situazione alla data del 30/06/2024. Il monitoraggio alla data del 31/12/2024 sarà effettuato entro il mese di gennaio 2025.

Inoltre, nell'ambito delle misure di tempestività dei pagamenti, è stato posto l'accento sulla necessità della tempestiva rendicontazione degli interventi da parte dei RUP, al fine di garantire l'afflusso delle risorse finanziarie necessarie da parte delle amministrazioni centrali e sulla opportunità di richiedere le anticipazioni dei contributi ammesse dalle vigenti normative. Sono state comunque acquisite informazioni su eventuali strumenti di sostegno di liquidità, in caso di necessità.

U.O. SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE

Dopo la realizzazione di una sezione specifica del sito istituzionale dell'Ente, intervenuta nel 2023, nel corso del 2024 la stessa è stata continuamente aggiornata, consentendo così ai cittadini di verificare sia che alcuni interventi si sono conclusi nella medesima annualità sia di verificare lo stato di avanzamento di quelli che, soprattutto in ragione della loro complessità, sono ancora in corso di realizzazione.

AREA RISORSE

Nel corso del 2024 è proseguita l'attività di monitoraggio dei cronoprogrammi relativi alle opere PNRR già iniziata nel 2023, al fine di supportare le strutture coinvolte segnalando in anticipo eventuali disallineamenti rispetto alle scadenze previste.

A tal fine è stato elaborato un unico file contenente sia le fasi con le rispettive scadenze che gli atti relativi a ciascuna fase conclusa. Lo stesso viene periodicamente aggiornato (in linea generale dopo il giorno 10 di ogni mese, come previsto dall'art. 11 del SI.GE.CO, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 347 del 30/08/2023) mediante visualizzazione dei cronoprogrammi dalla piattaforma REGIS. In totale sono stati effettuati 14 monitoraggi e prodotti 14 file excel che si allegano (\\dati\pnrr\monitoraggio 2024\Monitoraggi PNRR 2024).

Durante l'anno in corso sono state poi inviate ai vari RUP 31 segnalazioni specifiche (\\dati\pnrr\Mail di alert ai Dirigenti 2024) a cui si aggiungono i ripetuti contatti telefonici, la corrispondenza con i dipendenti che materialmente aggiornano il Regis e tutta l'interazione avvenuta con RUP e dipendenti nei mesi di giugno e luglio ai fini della compilazione della tabella degli interventi PNRR, richiesta dalla Corte dei Conti e trasmessa dal Collegio dei Revisori alla Corte stessa in data 13.08.2024 in attuazione di specifico adempimento previsto dalla deliberazione n. 8/2024 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti.

Nel mese di dicembre 2024 risultano monitorati un totale di 61 progetti che comprendono sia quelli rendicontati nella piattaforma Regis, sia quelli di digitalizzazione che, seppur rendicontati in altre piattaforme, vengono monitorati tramite contatti con gli uffici competenti (\\dati\pnrr\Corrispondenza progetti digitalizzazione)

U.O. PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI INTERNAZIONALI

L'U.O. Progetti europei e relazioni internazionali è stata impegnata nell'attività di assistenza tecnica e supporto operativo alla Cabina di regia istituita nell'ambito delle "Direttive operative per la gestione del PNRR all'interno dell'Ente", con nota a firma del Segretario generale dott.ssa Francesca Vichi (Prot. GE/2022/0253486 del 04/11/2022).

L'assistenza tecnica ai progetti PNRR è stata espletata attraverso un'attività di supporto, monitoraggio e consulenza ai RUP interessati e al nucleo di coordinamento.

Sono state attuate, con dinamicità, strategie di riallineamento alle novità introdotte, di volta in volta, dalle Amministrazioni Centrali titolari di Misura e di integrazione con le altre strutture dell'Ente (Direzione Generale, Area Risorse e S.O. Contratti e semplificazione) impegnate trasversalmente nel buon andamento del Piano. I risultati conseguiti sono più dettagliatamente riportati nella tabella indicatori.

S.O. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI STRATEGICI

Sulla scia dei progetti messi in essere con il PNRR, l'amministrazione comunale ha previsto la redazione di quello che è stato chiamato "Documento Strategico Territoriale" che rappresenta uno strumento strategico per una più efficace pianificazione degli interventi sul territorio, potenzialmente finanziabili sia nell'ambito della programmazione europea 2021-2027 (tra i quali i progetti di Agenda Urbana), sia nell'ambito della programmazione nazionale e regionale e con contenuti potenzialmente complementari agli interventi già in essere del PNRR e con quelli finanziati con la programmazione europea 2014-2020.

In esito a ciò e con particolare riferimento alla redazione del detto Documento (DST), in esecuzione alla DGC n.339/2022 che ha individuato gli indirizzi per la costruzione del Documento Strategico e costituito il relativo gruppo di lavoro, la S.O. Pianificazione Territoriale e Progetti Strategici, nel corso del 2024, ha avviato e coordinato gli incontri per la stesura definitiva del documento.

In particolare, sono state svolte le seguenti attività: - riunioni tecniche e sopralluoghi, finalizzati alla messa a punto del programma di lavoro, all'acquisizione di dati grafici e cartografici di competenza dell'S.O. e alla verifica degli elaborati in corso di redazione, anche con altri soggetti dell'A.C.; - incontri con altre direzioni del Comune ai fini della verifica dei programmi in corso e dell'acquisizione di specifici dati cartografici settoriali; - incontri con il Sindaco e l'Assessore all'Urbanistica competente per l'incarico, nonché con altri Assessori competenti su specifici aspetti del DST; - presentazioni del lavoro in corso di redazione, in Giunta Comunale e con la 3° Commissione Consiliare; - incontri con altri soggetti istituzionali (Università, Regione settore mobilità e trasporti e settore FESR 2021-2027, ecc.); - analisi critica e raccolta dei diversi documenti programmatici settoriali di cui si è dotato il Comune di Perugia (DUP; Pums; Piano del verde; Piano energetico comunale; ecc..).

In esecuzione alla DGC n.545 del 20/12/2023, che ha approvato lo schema di accordo di collaborazione con FELCOS Umbria per la realizzazione del progetto "Percorso partecipativo verso il Documento Strategico Territoriale", è stato completato il percorso partecipativo che ha portato all'elaborazione di un Report di restituzione contenente le indicazioni e le istanze degli stakeholder coinvolti.

In esito a ciò, su proposta della S.O., sono stati presentati alla Giunta sia il DST che il Report di restituzione del percorso partecipativo condotto da FELCOS Umbria (approvati con DGC 213 del 29.06.2024).

La nuova Giunta insediatasi nel luglio 2024 ha confermato l'intenzione di proseguire nella redazione del DST, rivedendolo, se necessario, in coerenza con le Linee di mandato del Sindaco e della Giunta. Il 14.11.2024 è stato svolto un primo incontro tra il consulente della parte economica del DST e gli assessorati deputati allo sviluppo economico, cultura e turismo.

INDICATORI DI IMPATTO DI VALORE PUBBLICO

INDICATORE	RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2023	PREVISIONE ANNO 2024	RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2024
n. report periodici di monitoraggio	17 (Papa) 12 (Rosi Bonci)	4(Papa) 14 (Rosi Bonci)	2 (Baldoni) 14 (Rosi Bonci) 12 (Papa)
numero di segnalazioni/ticket di assistenza/riciesta di informazioni/formulazione ed invio di quesiti.	62	15	30
n. accessi alla sezione PNRR del sito istituzionale	N. Visualizzazioni di pagina: 60.651 N. Utenti/Sessioni: 1.804	N. Visualizzazioni di pagina: 10000 Utenti/Sessioni: 5000	Visualizzazioni di pagina n. 555 N. utenti/Sessioni n. 402
Capacità di spesa interventi PNRR (impegnato/stanziato)	1,25%		60,64% (al 30/06/2024) il dato 31/12/2024 sarà disponibile entro il 31/1/2025

OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI COLLEGATI	CODICE	TITOLO
Obiettivi operativi DUP 2024-2026	2024_0176_3-5_01	Monitoraggio progetti PNRR nell'ottica del conseguimento degli obiettivi
	2024_3338_9-3_02	Gestione e coordinamento dei due programmi PINQUA - Report trimestrale su
	2024_1869_3-1_01	<u>stato avanzamento lavori in relazione al programma informatico REGIS</u> <hr/> Svolgimento procedure di gara relative a progetti finanziati con fondi PNRR
Obiettivi gestionali 2024-2026	2024_0458_S1_03	Monitoraggio finanziario degli interventi PNRR
	2024_0176_S1_02	Sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti del PNRR in ottica di prevenzione delle criticità.
	2024_3979_S1_02	PNRR - Assistenza tecnica e supporto operativo



AREA 7:
EFFICIENZA AMMINISTRATIVA

OBBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO

PROSEGUIRE L'OPERAZIONE DI RISANAMENTO DEI CONTI COMUNALI MIGLIORANDO LA CAPACITÀ DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE E METTENDO IN ATTO AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA

LINEA PROGRAMMATICA	TITOLO	TIPOLOGIA	STRUTTURE COINVOLTE	STAKEHOLDERS	OBIETTIVI AGENDA 2030	MISSIONI PNRR
LL.PP. n. 3 Bilancio – Patto fiscale e Organizzazioni	Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Tipologia101: Imposte tasse e proventi assimilati	U.O. Servizio Finanziario e Gestione Entrate U.O. Acquisti e Patrimonio	Cittadini		

L'obiettivo del risanamento dei conti comunali è centrale nel programma di mandato dell'Amministrazione in carica ed è stato perseguito fin dal suo primo insediamento. Continua tuttora il contrasto all'evasione fiscale mediante il recupero del gettito di imposte e tasse di competenza comunale non assolte dai cittadini e dalle imprese, cercando nel contempo di accelerare i tempi di riscossione affinché ci sia una maggiore probabilità di incamerare le somme di competenza del Comune. Ciò consente anche il corretto e tempestivo pagamento dei fornitori. Viene inoltre mantenuto il perseguimento dell'obiettivo di contenimento e razionalizzazione della spesa.

Anche la revisione straordinaria dell'inventario dei beni immobili, finalizzata ad ottenere una cognizione reale del patrimonio comunale e una migliore coerenza con la contabilità dell'Ente, si prefigge lo scopo di incamerare eventuali nuovi fitti e/o proventi da alienazioni e di garantire che tutti gli immobili siano utilizzati per il perseguimento delle finalità dell'Ente.

Per i beni mobili si opererà una ricognizione dei beni presenti nei magazzini e non più utilizzabili a fini istituzionali per procedere alla loro alienazione.

La revisione straordinaria dell'inventario effettuata nel 2023 avrà lo scopo nel 2024 di individuare nuovi immobili da valorizzare attraverso l'alienazione ovvero la messa a reddito, perseguendo l'obiettivo di garantire che gli immobili di proprietà comunale siano utilizzati per le finalità istituzionali dell'ente ovvero valorizzati. Sarà inoltre implementato l'inventario con l'inserimento di documentazione tesa a costituire il fascicolo del fabbricato.

I beni mobili non utilizzati e di cui sia possibile la valorizzazione di cui è stata effettuata la ricognizione nel 2023 saranno messi in vendita nel corso dell'anno 2024 mediante le procedure previste dalla legge.

Nel corso del 2024 si proseguirà nella ricognizione di beni possibile oggetto di valorizzazione. Quanto sopra, avrà il duplice scopo di garantire maggiori risorse finanziarie all'ente e di liberare spazi nei magazzini comunali.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

U.O. SERVIZIO FINANZIARIO E GESTIONE ENTRATE

Con riferimento al recupero dell'evasione tributaria, l'Ente, nel corso del 2024, ha svolto un'attività di controllo sul corretto adempimento da parte dei contribuenti, mediante utilizzo delle informazioni contenute nelle banche dati a disposizione del Comune, fornite dall'Agenzia delle entrate. In particolare, la verifica ha riguardato l'imposta municipale propria, con l'accertamento di posizioni irregolari che hanno portato all'emissione ed alla successiva di avvisi di accertamento. Ciò permette anche il consolidamento dell'evasione recuperata nel gettito ordinario del tributo. Inoltre, le verifiche hanno riguardato anche l'imposta di soggiorno, in relazione alla quale si è provveduto a verificare il corretto adempimento da parte dei gestori delle strutture ricettive ed alla notifica degli avvisi di accertamento in caso di irregolarità o omissioni, e il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria. Anche per quest'ultima entrata si è proceduto all'emissione di avvisi di accertamento ed alla loro notifica nei confronti dei soggetti che hanno commesso delle violazioni di versamento o di dichiarazione relativamente alle occupazioni di suolo pubblico, sia temporanee che permanenti. Il controllo del corretto adempimento tributario della TARI è stato svolto dal concessionario GEST Srl, tramite il gestore operativo GESENU Spa, che ha provveduto alla notifica di avvisi di accertamento sia in caso di omissione del versamento del tributo, dopo la fase di invio di avviso bonario e del sollecito, e sia in caso di omessa/infedele dichiarazione. I controlli in materia di canone patrimoniale relativo alle esposizioni pubblicitarie sono stati eseguiti dal concessionario DOGRE Srl, il quale ha operato verifiche sia sulla regolarità e correttezza dei versamenti e sia sulle fattispecie di omessa dichiarazione.

In merito alla velocizzazione della riscossione, va evidenziato che la Giunta comunale, con deliberazione n. 305/2024, ha approvato una serie di misure per il miglioramento della riscossione, volte ad accrescere sia l'efficacia che l'efficienza della stessa, in termini di maggiori introiti e di accelerazione delle riscossioni. Tali misure, contenute nell'allegato alla stessa, sono in fase di avvio e si pongono l'obiettivo di accrescere la capacità di riscossione delle entrate, con particolare riferimento ai residui. Le stesse saranno attuante nel corso dei prossimi anni.

Dal lato della tempestività dei pagamenti, va evidenziato che l'Ente rispetta gli indicatori previsti dalle vigenti disposizioni di legge per la misurazione della stessa. In particolare, nel corso del 2024, sono stati registrati in tutti i primi tre trimestri indicatori di tempestività dei pagamenti negativi (ossia segnalanti che l'ente non solo rispetta il termine di pagamento ma, in media, anticipa lo stesso). Il dato stimato per l'intero 2024 è sempre negativo, così come si attesta in territorio negativo il dato stimato per l'indicatore di ritardo dei pagamenti (il che significa sempre che l'ente in media paga in anticipo le fatture dei fornitori rispetto alle scadenze di legge). Anche lo stock di debito residuo al 31/12/2024 è stimato in un valore molto contenuto, ben al di sotto della soglia del 10% del totale delle fatture ricevute nell'anno, previsto dalla legge in materia. Dal lato delle spese correnti, le manovre di bilancio condotte nel 2024 sono state improntate al contenimento ed alla razionalizzazione della spesa, pur dovendo scontare tuttavia effetti incrementativi dovuti, in particolare, alla crescita salariale del personale per gli aumenti contrattuali ed alla dinamica inflazionistica degli ultimi anni, che ha incrementato la spesa per l'acquisto di beni e servizi, pur a parità delle altre condizioni.

U.O. ACQUISTI E PATRIMONIO

Nel 2024 si è dato corso all'asta per la vendita di beni mobili giacenti nei magazzini e non utilizzabili a fini istituzionali con un incasso di euro 15.028,00.

Nel 2024 si è perseguita la ricerca di massimizzare l'utilizzo di tutti gli immobili comunali non destinabili a fini istituzionali mediante assegnazione a terzi con contratti di concessione, locazione o comodato. Nel corso dell'anno sono stati stipulati complessivamente n.56 contratti per l'assegnazione a terzi di altrettanti beni immobili di cui 9 per beni che precedentemente non erano utilizzati.

Sempre nell'ottica della razionalizzazione si è proceduto a risolvere un contratto di locazione passiva.

È stato implementato il programma del patrimonio immobiliare attraverso l'inserimento di tutti i contratti di gestione degli immobili, delle visure ipotecarie per gli atti degli ultimi 10 anni, e di parte delle convenzioni PEEP.

INDICATORI DI IMPATTO DI VALORE PUBBLICO

INDICATORE	RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2023	PREVISIONE ANNO 2024	RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2024
Importi accertati evasione IMU	€ 7.839.938,00*	€ 6.500.000,00	€ 6.634.587,98
Grado di riscossione delle entrate (incassi competenza e residui / totale accertamenti competenza e residui iniziali)	nd	54%	63,22%
Tempestività dei pagamenti	-1 gg	0 gg	- 4,91 gg
Numero nuovi contratti di affitto concessione o comodato	15 (10 rinnovi e 5 nuovi contratti)	2	56 (47 rinnovi e 9 nuovi contratti)
Entrate per la vendita dei beni mobili	0	2000	€. 15.010,00

OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI COLLEGATI	CODICE	TITOLO
Obiettivi operativi DUP 2024-2026	2024_0632_3-2_01	Verifica su particolari tipologie di immobili (piscine e altri cespiti) finalizzata all'accatastamento o all'aggiornamento catastale
	2024_0632_3-2_02	Accelerazione delle procedure volte alla riscossione delle morosità e dell'evasione tributaria ed extra tributaria.
	2024_0632_3-2_03	Attività di recupero dell'evasione tributaria
	2024_0458_3-1_02	Misure per la velocizzazione dei pagamenti
	2024_0458_3-5_01	Gestione dei flussi di cassa
	2024_01_05_0733 /2024_0733_3-2_01	Ricognizione straordinaria del patrimonio immobiliare dell'ente
	2024_01_05_0733 /2024_0733_3-2_02	Valorizzazione patrimonio mobiliare
Obiettivi gestionali 2024-2026	2024_0632_S1_02	Recupero evasione IMU
	2024_0458_S1_01	Monitoraggio degli equilibri di bilancio
	2024_0458_S1_05	Aggiornamento regolamento di contabilità
	2024_0458_S1_04	Rispetto dei tempi di pagamento
	2024_08 /2024_0408 /2024_0408_S3_02	Valorizzazione beni mobili
	2024_33 /2024_0733 /2024_0733_S1_02	Inventario beni immobili



OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO

AREA 7:
EFFICIENZA AMMINISTRATIVA

PERSEGUIRE LA FUNZIONALITÀ E L'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AL FINE DI GARANTIRE LA CURA DEGLI INTERESSI PUBBLICI

LINEA PROGRAMMATICA	MISSIONE	PROGRAMMA	STRUTTURE COINVOLTE	STAKEHOLDERS	OBIETTIVI AGENDA 2030	MISSIONI PNRR
LL.PP. n. 3 Bilancio – Patto fiscale e Organizzazione	MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	-Programma 01: Organi istituzionali -Programma 02: Segreteria Generale -Programma03: Risorse Umane -Programma 11: Altri Servizi generali	- Segretario Generale - U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione - U.O. Risorse Umane - S.O. Avvocatura - U.O. Acquisti e Patrimonio - Area Risorse - U.O. Servizio Finanziario e Gestione Entrate - S.O. Contratti, Semplificazione, Vice Segretario -	Cittadini		

L'Amministrazione comunale si è prefissata fin dal suo primo insediamento di agire attraverso schemi semplici e obiettivi chiari e concreti, costruiti sull'ascolto e sul dialogo costante con la cittadinanza. Alla cura del quotidiano è stata accostata una visione che investe su ambiziose prospettive future per l'intera comunità, con un profondo senso di responsabilità per le generazioni future, pensando non solo ai cittadini di oggi, ma anche a quelli che verranno. Questa visione di fondo permea l'intera azione amministrativa che, attraverso il costante miglioramento dei processi di programmazione e controllo, con la supervisione e il coordinamento del Segretario Generale, persegue il fine della cura degli interessi pubblici.

Particolare attenzione viene concentrata negli ultimi anni sulla ripresa delle azioni di reclutamento del personale connessa alle necessità di delineare politiche di ampio respiro nell'ambito delle assunzioni, tese sia a sopperire alle consistenti carenze di organico, quale effetto delle normative di blocco del turn over di personale che si sono succedute per parecchi anni e che hanno determinato il depauperamento o addirittura la perdita di specifiche professionalità, sia a favorire l'ingresso di nuove generazioni lavorative e nuovi profili professionali con evidenti riflessi sulla qualità delle prestazioni e sull'efficienza lavorativa. La stretta connessione tra il fabbisogno di personale e la performance di ente deve orientare ad assumere quelle figure professionali che servono a migliorare la qualità dei servizi e ad acquisire quelle competenze che dovranno consentire, in particolare, la realizzazione dei progetti approvati nell'ambito del PNRR.

Mediante l'analisi di servizi o attività comunali, utilizzando anche metodologie di scelta make or buy e attività di benchmarking nell'ambito degli interventi e dei servizi erogati dai comuni si intende indirizzare la programmazione e le scelte organizzative e gestionali dell'Amministrazione Comunale al fine di razionalizzarne le entrate, le spese ed ottimizzare l'assetto organizzativo, al che concorre anche la S.O. Avvocatura tramite la continua attività di assistenza e consulenza agli uffici comunali che riverbera, in definitiva, pure sui servizi alla collettività.

Inoltre è quanto mai necessario, soprattutto in questo momento storico, effettuare una comunicazione puntuale ed efficace alla cittadinanza sugli importanti cambiamenti in atto a Perugia, a seguito della riqualificazione urbana, della realizzazione di "grandi contenitori culturali" e di altri progetti per la Città, anche a seguito dei finanziamenti del PNRR.

Ai fini dello snellimento dell'attività amministrativa è prevista come ipotesi di lavoro l'adozione di un Regolamento per l'uso del gonfalone. Ciò, però, non appena in termini di mero adempimento formale ma, una volta approvato tale strumento, verrebbero meno atti oggi della Giunta Comunale che, magari, deve essere appositamente convocata. Diversamente, una volta approvato il riferimento regolamentare, saranno sufficienti i provvedimenti dirigenziali, anche in ossequio al principio di separazione tra attività di indirizzo politico – amministrativo ed attività di gestione.

Di grande rilevanza è anche il nuovo assetto normativo in materia di appalti pubblici, determinato dall'entrata in vigore del nuovo codice di cui al d.lgs. 36/2023. Ciò implica la necessità per l'Ente di disporre di un corpus regolamentare adeguato alle novità normative ad oggi vigenti, anche al fine di evitare, per quanto possibile, contrasti tra le disposizioni comunali e quelle sovraordinate, con l'obiettivo non solo di migliorare le attività di pianificazione e programmazione delle acquisizioni predisposte dall'Amministrazione comunale, ma anche di snellire e semplificare le connesse procedure amministrative.

La S.O. Contratti e Semplificazione-Vice Segretario procederà pertanto all'aggiornamento del vigente regolamento comunale dei contratti, tenendo conto delle nuove disposizioni normative e delle indicazioni ANAC e giurisprudenziali in materia, al fine di disporre di una disciplina interna che assicuri uniformità nello svolgimento delle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche a tutela dei principi fondamentali comunitari e costituzionali.

Inoltre, l'ufficio comunicazione istituzionale dell'Ente intende attivare e gestire, in aggiunta ai mezzi di comunicazione già in atto, anche un canale broadcast sulla piattaforma WhatsApp del Comune di Perugia per migliorare la comunicazione e la partecipazione dei cittadini all'attività della Pubblica Amministrazione.

Nel triennio precedente la programmazione del fabbisogno di personale ha concretizzato politiche di ampio respiro nell'ambito delle assunzioni, sia per sopperire al consistente depauperamento (se non la perdita) di specifiche professionalità avvenuto nel corso del decennio precedente, sia per favorire l'ingresso di nuove generazioni lavorative e di nuovi profili professionali, con evidenti riflessi sulla qualità delle prestazioni e sull'efficienza lavorativa necessarie in primis per la realizzazione dei progetti attribuiti a diverse strutture dell'ente finanziati nell'ambito del PNRR. Dal 2024 si apre un ciclo diverso della programmazione vincolato dalla contrazione delle risorse disponibili per il reclutamento di personale. Tuttavia, la stretta connessione tra il fabbisogno di personale e la performance di ente continua ad orientare ad assumere quelle figure professionali che servono a migliorare la qualità dei servizi e ad acquisire quelle competenze che dovranno consentire, in particolare, la realizzazione dei progetti approvati nell'ambito del PNRR secondo la tempistica ivi stabilita.

In coerenza con il rafforzamento della dotazione organica dei servizi, il piano triennale della formazione 2024/26 viene caratterizzato e calibrato sull'acquisizione di competenze spendibili nella progettazione ed esecuzione delle attività individuate come strategiche, in parallelo alle azioni formative tese ad accrescere la consapevolezza dell'identità e del ruolo del dipendente pubblico nell'attuale contesto socio-economico.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

U.O. SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 14.10.2024, è stato approvato il "Regolamento per l'uso del Gonfalone" del Comune di Perugia.

Il nuovo procedimento per l'autorizzazione alla partecipazione del Gonfalone agli eventi indicati dallo stesso complesso normativo, snellendo l'attività amministrativa, subordina detta presenza alla sola autorizzazione del Sindaco, previa istruttoria tecnica dell'Unità Organizzativa che cura l'attività dello stesso organo. In tal modo, così come prefissosi, non è più necessario il coinvolgimento della Giunta Comunale, che, precedentemente, doveva, in alcuni casi, essere addirittura convocata "ad hoc" per deliberare sull'autorizzazione di cui trattasi.

Terminato il periodo della cosiddetta par condicio, conseguente allo svolgimento delle elezioni regionali del 17/18 novembre 2024, si è provveduto ad avviare una campagna di comunicazione espletata tramite di affissioni, banner su testate giornalistiche, uno spot video e radiofonico promosso su Tv locali e radio locali e da un advertising sui canali social riportato per 30 giorni.

All'esito della campagna medesima, il canale WhatsApp del Comune di Perugia conta ad oggi 2.600 iscritti (oltre a circa 1.200 non iscritti che visualizzano comunque i contenuti).

S.O. CONTRATTI, SEMPLIFICAZIONE, VICE SEGRETARIO

Nel rispetto di quanto programmato, la S.O. Contratti e Semplificazione - dopo una prima fase di analisi, studio e approfondimento giuridico del mutato assetto normativo relativo alla disciplina dei contratti pubblici, conseguente all'approvazione del d.lgs. 36/2023 (cd. codice contratti) - ha predisposto lo schema di nuovo "Regolamento disciplinante l'affidamento di contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)" che sostituirà quello attualmente vigente, al fine di: a) renderlo adeguato e coerente con l'attuale assetto normativo in materia; b) consentire l'ottimale gestione dei processi di acquisizione di beni, servizi e lavori da parte dei vari settori dell'amministrazione comunale; c) offrire un valido e concreto strumento operativo agli uffici per espletare, con modalità uniforme, le procedure di affidamento dei contratti pubblici.

Nelle more della elaborazione del suddetto Regolamento, il Governo ha adottato un decreto correttivo al codice (d.lgs. 209 del 31.12.2024) che contiene nuove disposizioni integrative e correttive al d.lgs. 36/2023 e, in particolare, modifiche su digitalizzazione, qualificazione, BIM, revisione dei prezzi, equo compenso. Pertanto, si è soprasseduto dall'approvare il nuovo Regolamento, al fine di procedere all'aggiornamento e approvazione di un testo adeguato al citato decreto correttivo 209/2024. Il nuovo Regolamento dei contratti sarà prevalentemente incentrato sulla disciplina del sotto-soglia (affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea), coerentemente con le indicazioni contenute nel d.lgs. n. 36/2023 (cfr. allegato II.1 al codice) e alla stregua del comunicato del 5 giugno 2024 con il quale lo stesso Presidente dell'Anac invita le stazioni appaltanti a dotarsi, nel rispetto del proprio ordinamento, di un proprio regolamento in cui sono disciplinate, oltre alle modalità di espletamento delle indagini di mercato (eventualmente distinte per fasce) e alle modalità di costituzione e revisione degli Elenchi, distinti per categoria e fascia di importo, i criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta;

L'emanando Regolamento conterrà specifiche disposizioni di dettaglio in merito all'applicazione del principio di rotazione negli affidamenti sotto-soglia (con individuazione di specifiche fasce ripartite per soglie di valore) e di individuazione di criteri possibili per la selezione delle imprese da invitare a presentare offerta. Il tutto, al fine di consentire l'ottimale gestione dei processi di acquisizione di commesse pubbliche da parte dei vari settori dell'amministrazione comunale, l'uniformità e l'omogeneità di comportamento della stazione appaltante e, soprattutto, di orientare gli uffici nella concreta ed effettiva applicazione di un principio, quello della rotazione, immanente e cogente negli affidamenti del genere in esame ma foriero di incertezze e rischi di "cadute" in sede operativa. La nuova disciplina interna conterrà, poi, ulteriori disposizioni a contenuto generale (valevoli, quindi, per gli affidamenti sia sotto che sopra soglia euro-comunitaria: principi che mirano ad orientare la scelta del contraente privato, forma degli atti negoziali, modalità di sottoscrizione dei contratti, ecc.).

AREA RISORSE

Nel corso dell'anno 2024 sono state elaborate le seguenti analisi:

Il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio – Gli indicatori sintetici – Benchmarking con altri Comuni

Nel mese di agosto è stata prodotta un'analisi di benchmark tra n. 15 comuni, per dimensione demografica simili al comune di Perugia, relativa al "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio". Il processo di armonizzazione dei sistemi contabili delle regioni e degli enti locali, previsto dall'art. 2 della L. 42/2009 e attuato con il D.lgs. 118/20112, ha come obiettivo principale quello di assicurare la confrontabilità dei bilanci in sede di programmazione, gestione e rendicontazione ai fini del coordinamento della finanza pubblica. Per consentire la comparazione dei bilanci di diversi enti, ma anche dello stesso ente in esercizi diversi, ogni Ente deve predisporre appunto il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio". Avvalendosi dei Piani pubblicati nei siti istituzionali del panel di comuni selezionati nell'ambito delle tre aree geografiche del Paese, si sono posti a confronto nell'arco temporale di tre anni (2021-2023) alcuni indicatori sintetici, in grado di rilevare l'andamento contabile e gestionale dell'ente, soprattutto se confrontati nell'arco di più esercizi.

Il benchmarking è stato strutturato prevedendo, per ciascuna tipologia di indicatore scelto nell'ambito delle 15 dimensioni finanziarie, una breve descrizione, caratterizzata dalla definizione tecnica e dal significato in termini gestionali dell'indicatore, una rappresentazione grafica della valorizzazione degli indicatori nei tre esercizi considerati, ed infine con un breve commento relativo al confronto grafico realizzato.

La spesa sociale del Comune di Perugia – Il confronto con altri Comuni

Nel mese di settembre è stata predisposta un'analisi sui livelli di spesa che l'Amministrazione comunale di Perugia sostiene per l'erogazione dei servizi e interventi in ambito sociale e un benchmark con altri comuni demograficamente simili. La presente analisi, basata su dati rilevati annualmente dall'Istat, aggiorna un report elaborato nel corso dell'annualità precedente. Il quadro informativo Istat disponibile a settembre 2024, era riferito all'annualità 2021 e ha consentito l'aggiornamento di quanto rilevato nel precedente report aggiornato al 2019.

L'Istat annualmente effettua un'indagine, sugli interventi e i servizi sociali dei Comuni singoli o associati, per raccogliere informazioni sulle politiche di welfare gestite a livello locale con riferimento alle attività realizzate e alle spese correnti impegnate nell'anno preso in esame. I comuni, infatti come previsto dalla Legge quadro di riforma dell'assistenza n. 328 del 2000, sono titolari della gestione di interventi e servizi socio-assistenziali a favore dei cittadini, gestione che viene esercitata singolarmente o in forma associata fra Comuni limitrofi, in attuazione dei piani sociali di zona e regionali, definiti da ciascuna Regione nell'esercizio delle proprie funzioni.

Il questionario Istat mediante il quale si raccolgono i dati dell'indagine, prevede diverse aree di utenza, secondo la tipologia dei destinatari degli interventi e dei servizi erogati: area famiglia e minori, area disabili, area dipendenze, area anziani, area immigrati, Rom, Sinti e Caminanti, area povertà, disagio adulti e senza dimora, area multiutenza.

All'interno di ogni area sono presenti tre sezioni che individuano le categorie di azioni poste in essere: Interventi e Servizi, Contributi economici e Strutture. I dati così raccolti sono poi diffusi annualmente su I.Stat (sostituita recentemente da IstatData), banca dati delle statiche prodotte dall'Istituto, con disaggregazione fino al livello comunale. I dati rilevati consentono di disporre di uno strumento di benchmarking molto utile che consente di effettuare confronti sui livelli di spesa in ambito sociale per singolo comune.

U.O. SERVIZIO FINANZIARIO E GESTIONE ENTRATE

Le attività di benchmarking sono state svolte in alcune fattispecie dall'ufficio controllo di gestione, dipendente dall'Area Risorse.

U.O. RISORSE UMANE

Subito dopo l'approvazione del PIAO sono state effettuate innanzitutto le assunzioni mediante scorrimento delle graduatorie vigenti relative alla professionalità di: istruttore amministrativo contabile, istruttore culturale, agente di polizia municipale, assistente sociale.

Sono state inoltre avviate le procedure per le assunzioni ai sensi dell'art. 35, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 per le professionalità di necessarie per il funzionamento delle mense scolastiche - esecutore tecnico (bidella/o cuoca/o) - e del cantiere comunale - collaboratore professionale tecnico (muratore, idraulico, conducente macchine operatrici).

Successivamente all'insediamento della nuova amministrazione, sono stati indetti 6 concorsi pubblici per la copertura dei posti di: istruttore amministrativo contabile; agente di polizia municipale; istruttore tecnico – geometra; istruttore direttivo informatico; istruttore direttivo tecnico e istruttore direttivo tecnico - impiantista. Le procedure sono tuttora in corso di svolgimento, ad eccezione di quella di istruttore amministrativo-contabile che si è già conclusa con le assunzioni previste disposte entro la fine dell'anno. Sono stati inoltre pubblicati due avvisi di stabilizzazione per assunzioni a tempo indeterminato di istruttori socio educativi assistenziali e una procedura di mobilità per la copertura di un posto di dirigente amministrativo.

Sono state effettuate le assunzioni a tempo determinato necessarie a garantire la continuità dei servizi - in particolare di quelli educativi e scolastici - e l'attuazione di progetti finanziati con fondi esterni. A tal fine, a fronte dell'esaurimento delle graduatorie relative a professionalità tecniche e tenuto conto della difficoltà di procedere ad assunzioni a tempo determinato dalle graduatorie vigenti, sono stati esperite le procedure per l'utilizzo di graduatorie di altri enti per: istruttori tecnici, assistenti sociali, agenti di polizia municipale e istruttori amministrativo contabili e sono stati pubblicati due avvisi di messa a disposizione per l'assunzione a tempo determinato di istruttori socio educativo assistenziali per le scuole materne.

Sono stati predisposti gli atti necessari a garantire la direzione di tutte le strutture dell'ente a seguito dell'insediamento della nuova amministrazione e la nomina del Segretario Generale e del Direttore Generale, nonché le assunzioni a tempo determinato per le attività di segreteria e supporto agli organi politici.

Per quanto attiene alla riqualificazione del personale dipendente, sono state concluse le procedure di progressione tra le aree indette alla fine del 2023 ai sensi dell'art. 13, commi 6-8 del CCNL 16.11.2022, con il successivo inquadramento in area superiore di 99 dipendenti.

E' stata indetta la procedura di progressione economica all'interno delle aree, ai sensi dell'art. 14 del citato CCNL e del Contratto Decentrato Integrativo del personale non dirigente del Comune di Perugia per il triennio 2023-2025 sottoscritto in data 19.12.2023 (determinazione dirigenziale - U.O. Risorse umane n.1260 del 22.04.2024) ed è stata effettuata l'istruttoria delle domande presentate (pari a n. 567), con successiva attribuzione dei differenziali stipendiali a n. 197 dipendenti.

In linea con gli obiettivi strategici generali dell'Ente, come individuati nella sezione Valore pubblico e con le attività formative previste per l'anno 2024 nel piano triennale della formazione 2024-2026, sono state attivate tutte le linee di intervento formativo: comunicazione e benessere organizzativo; manageriale e organizzazione del lavoro; digitalizzazione; giuridica; economico-finanziaria; linguistica; specialistica; sicurezza sul lavoro.

A tali macro interventi formativi vanno aggiunti tutti i seminari e webinar brevi, realizzati on line e in presenza, che hanno garantito l'aggiornamento giuridico e tecnico nelle più svariate materie. La maggior parte di queste attività sono a titolo gratuito grazie al catalogo mensile messo a disposizione dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica per gli Enti Locali e da altre piattaforme formative che, grazie ai finanziamenti PNRR, in questi anni possono garantire una partecipazione gratuita a tante proposte formative (ad es. IFEL, ASMEL, ecc.). Per specifiche esigenze formative sono stati attivati anche canali a pagamento, che si avvalgono di

S.O. AVVOCATURA

La S.O. Avvocatura ha concorso tramite la continua attività di assistenza e consulenza agli uffici comunali nella razionalizzazione delle entrate, delle spese e nell'ottimizzazione dell'assetto organizzativo, il che riverbera, in definitiva, pure sui servizi alla collettività.

INDICATORI DI IMPATTO DI VALORE PUBBLICO

INDICATORE	RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2023	PREVISIONE ANNO 2024	RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2024
n. bandi/avvisi/richieste di avviamento	29	10	20
n. atti di assunzione a t.d. e t.i.	365 t.d. + 141 t.i.	280	341 t.d. + 167 t.i./ 17 t.d. +61 t.i.
n. corsi di formazione dedicati al personale dipendente e dirigente	160	150	250
n. dipendenti coinvolti nell'attività formativa	1950	1500	3300
Programma di comunicazione per la realizzazione del nuovo sistema di trasporto rapido di massa di tipo Bus Rapid Transit (BRT)	Si è realizzato un logo identitario del Metrobus, implementato un sito informativo (metrobusperugia.it) che fornisce informazioni puntali su: evoluzione del progetto, finalità e risultati attesi, percorso del metrobus, con un'area dedicata alle faq.	Le informazioni sul sito continueranno ad essere implementate con l'avanzare dei lavori oggetto dell'opera	
Utenti registrati al Canale WhatsApp del Comune di Perugia		500	2600
Personale che opera anche in modalità agile: percentuale sul totale del personale potenzialmente interessato	32%	30%	28%

Pubblicazione bilancio di previsione semplificato per il cittadino	Pubblicato	pubblicato	pubblicato
Predisposizione regolamento per la nomina di rappresentanti del Comune di Perugia in Enti, Aziende e Istituzioni		n. 1	n. 1 (DCC n. 61 del 12.08.2024)

OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI COLLEGATI	CODICE	TITOLO
Obiettivi operativi DUP 2024-2026	2024_0102_3-5_01	Predisposizione Regolamenti per disciplinare alcuni aspetti dell'attività istituzionale dell'Ente
	2024_0526_3-1_01	Analisi economiche dei servizi e delle attività comunali
	2024_0526_3-1_03	Predisposizione e pubblicazione del Bilancio e del Rendiconto in formato semplificato per il cittadino
	2024_0328_3-4_01	Nuova classificazione personale
	2024_0328_3-4_02	PIAO - Organizzazione e capitale umano
Obiettivi gestionali 2024- 2026	2024_0102_S1_01	Adozione di un regolamento per l'uso del gonfalone.
	2024_1305_S1_01	Gestione contenzioso Comune di Perugia.
	2024_1305_S1_02	Gestione della parieristica.
	2024_0328_S3_01	Nuova classificazione personale.
	2024_0328_S3_03	Acquisizione competenze necessarie all'attuazione del PNRR.
	2024_0526_S1_01	Analisi economiche dei servizi o delle attività comunali.
	2024_0475_S1_01	Regolamento sugli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende, istituzioni
	2024_0103_S3_01	Attivazione e gestione canale Whatsapp del Comune di Perugia.



2.2 SOTTOSEZIONE PERFORMANCE

Ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera b) del D.M. n.132/2022 questa sottosezione è stata predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e s.m.i. e finalizzata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione. Sono stati altresì riportati in maniera specifica gli obiettivi in tema di semplificazione e digitalizzazione, di pari opportunità ed equilibrio di genere e di organizzazione del lavoro agile.

La pianificazione politico-strategica dell'ente è stata strutturata secondo un sistema a cascata che dalle Linee Programmatiche di Mandato del Sindaco 2019-2024 approvate con delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 21.10.2019, si è sviluppata negli obiettivi strategici ed operativi del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP) approvato con atto del Consiglio Comunale n. 80 del 25.09.2023 e successiva Nota di aggiornamento approvata con atto CC n. 118 del 22.12.2023. Gli stessi sono stati successivamente declinati negli obiettivi individuali di performance riferiti al triennio 2024-2026 e nelle attività gestionali. Attraverso la predisposizione dei Piani Operativi, adottati nei trenta giorni successivi all'approvazione del PIAO 2024-2026, i dirigenti hanno comunicato al proprio personale gli obiettivi/attività nei quali sarebbero stati impegnati nel corso dell'anno di riferimento.

Il ciclo di gestione della performance del Comune di Perugia si è sviluppato in stretta connessione ed in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio e in raccordo con il sistema di misurazione e valutazione, nonché con il sistema premiale, secondo lo schema logico-temporale di seguito riportato:



Il PIAO - sezione performance relativo alle annualità 2024-2026 del Comune di Perugia, è stato strutturato individuando obiettivi specifici assegnati ai singoli dirigenti ed afferenti alle singole strutture organizzative, ma funzionali al raggiungimento degli obiettivi di Valore pubblico definiti nell'ambito delle diverse dimensioni.

Attraverso il Piano esecutivo di gestione 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 10.01.2024, quale documento di programmazione finanziaria, sono state assegnate ai dirigenti le risorse finanziarie necessarie all'attuazione degli obiettivi individuali specifici; esso, pur non integrato nel PIAO per volontà del legislatore, costituisce un sicuro punto di riferimento per dare sostanza alla performance.

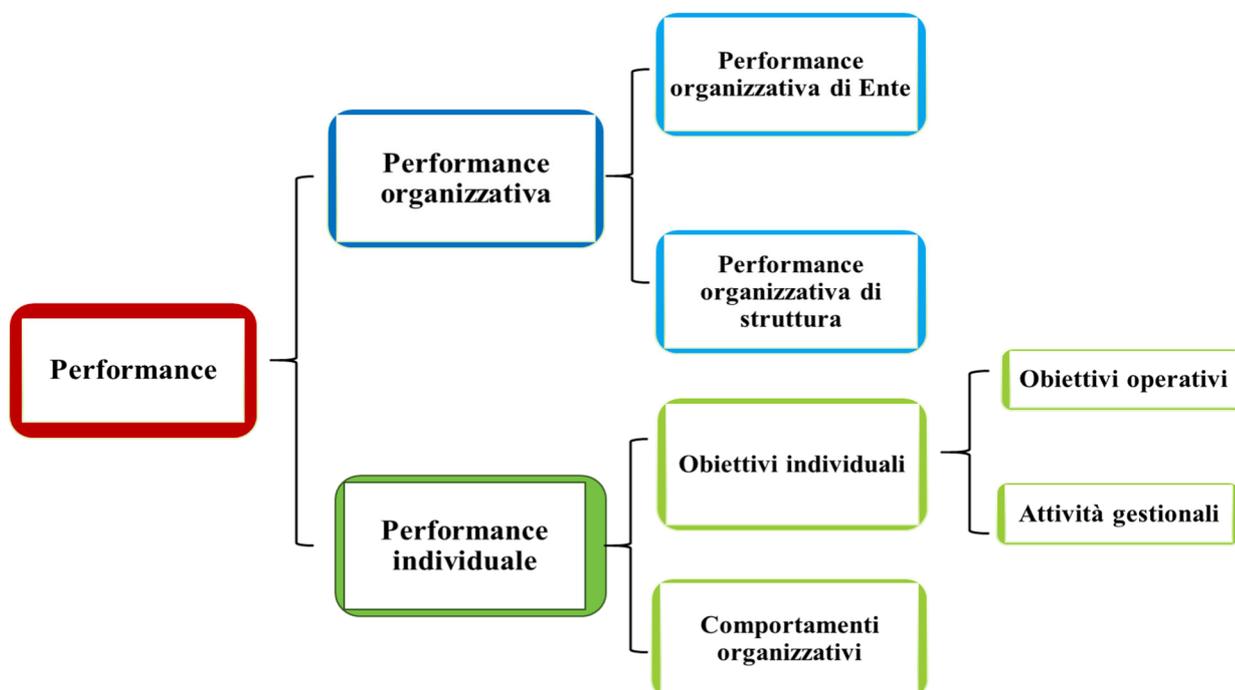
2.2.1 Sistema di misurazione e valutazione della performance

Il Comune di Perugia è dotato di un Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, (consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente al seguente link: <https://www.comune.perugia.it/pagine/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-perform>)

recentemente interessato da una complessiva attività di revisione approvata con atto di Giunta Comunale n. 304 del 31.08.2022, nell'ambito della quale è prevista anche la partecipazione degli stakeholder nella fase di valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi e di soddisfazione dei servizi erogati dall'ente, accrescendo in tal modo la reale significatività del raggiungimento degli obiettivi, in linea con il nuovo approccio al sistema di performance, meno autoreferenziale e più improntato a misurare l'impatto delle azioni amministrative sul livello di benessere multidimensionale della comunità.

Contestualmente alla disciplina del lavoro agile, la Metodologia di valutazione ha inoltre integrato il dizionario delle competenze del personale dirigente e dipendente con un nuovo fattore di valutazione denominato rispettivamente "Gestione a distanza" e "Lavorare agilmente" inteso a valutare la capacità di gestire un gruppo a distanza sfruttando le tecnologie informatiche e la comunicazione, monitorandone le prestazioni e valutando eventuali proposte migliorative, nonché a valutare la capacità del dipendente di svolgere efficacemente la propria attività lavorativa da remoto, garantendo il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

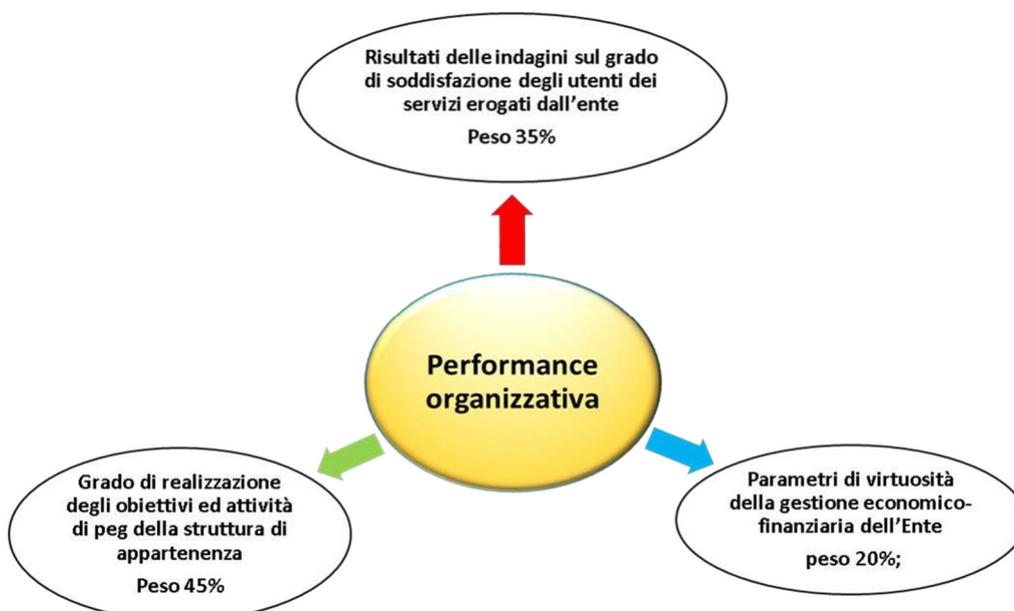
Il sistema di misurazione e valutazione della performance, sia del personale dirigente che del personale del comparto, prevede due distinti ambiti di valutazione: la performance organizzativa e la performance individuale.



La performance organizzativa del PERSONALE DIRIGENTE rileva la performance dell'ente considerato nel suo complesso, nonché il contributo assicurato dai singoli responsabili alla performance generale dell'Area/Struttura Organizzativa gestita e si basa sui seguenti fattori:



La performance organizzativa del PERSONALE NON DIRIGENTE rileva la performance dell'ente considerato nel suo complesso, nonché il contributo assicurato dai singoli dipendenti alla performance generale dell'Area/Struttura Organizzativa di appartenenza e si basa sui seguenti fattori:



Per il personale dirigente, la funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta:

- dall'Organismo Indipendente di Valutazione, cui compete la valutazione della performance organizzativa di ciascuna struttura organizzativa nonché la valutazione degli obiettivi individuali;
- dai dirigenti di Area/Struttura Organizzativa cui compete, unitamente al Direttore Generale, ove nominato, o al Segretario Generale, ciascuno per la parte di competenza, la valutazione dei comportamenti organizzativi dei dirigenti di unità operativa; dal Direttore Generale, ove nominato, o dal Segretario Generale, cui compete la valutazione dei comportamenti organizzativi dei dirigenti di Area/Struttura Organizzativa;

Per il personale non dirigente, la valutazione è svolta:

- dall'Organismo Indipendente di Valutazione, cui compete la misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Ente;
- dai dirigenti, cui compete la valutazione delle performance del personale loro assegnato. Per la valutazione del personale, il dirigente è coadiuvato dagli incaricati di posizione organizzativa o di particolari responsabilità.

La distribuzione di incentivi e premi collegata alla performance può essere effettuata solo sulla base delle valutazioni rese in applicazione della vigente Metodologia, con esclusione della possibilità di corrispondere gli stessi in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi.

Sulla base del punteggio complessivo finale conseguito nelle schede di valutazione ed in relazione al periodo di servizio reso nell'anno di riferimento, viene quantificato il premio di risultato spettante a ciascun dirigente. Per il personale dipendente, oltre al punteggio conseguito, viene considerata anche la categoria di appartenenza e la presenza in servizio.

La metodologia di valutazione sarà oggetto di aggiornamento nel corso del 2025, secondo quanto previsto l'art. 7 del d.lgs. 150/2009.

2.2.2 Obiettivi individuali di performance e attività gestionali

Attraverso il PIAO 2024-2026 è stata declinata, in maggior dettaglio, la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del DUP, mediante l'individuazione di obiettivi gestionali collegati con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. Il processo di definizione del PIAO – sezione performance, ha avuto inizio, come di consueto, con la proposta degli obiettivi da parte dei dirigenti, unitamente all'indicazione dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori di misurazione dello stesso, coerentemente agli atti di pianificazione e programmazione dell'Ente e strettamente correlati agli obiettivi di Valore Pubblico.

Gli obiettivi individuali di performance, coerentemente a quanto ribadito anche dalla Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 24.01.2024 sono stati formulati nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;
- h) assegnati tempestivamente (non oltre il mese di febbraio di ogni anno).

Il Decreto Legge n. 13 del 24.02.2023, convertito in Legge n. 41 del 21.04.2023, dispone all'art. 4 - bis "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni", che *"le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento"*. In attuazione di tale disposizione, l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad assegnare a tutti i dirigenti dell'ente un ulteriore obiettivo di performance focalizzato appunto sul rispetto dei tempi di pagamento, conformemente a quanto disciplinato dalla normativa in materia.

L'indicatore sul ritardo dei pagamenti, previsto dall'art. 1, comma 859, della L. 145/2018, viene calcolato annualmente. Dal dato risultante provvisoriamente dalla piattaforma dei crediti commerciali alla data del 31.12.2024 è stato evidenziato un anticipo medio di 3 gg (-1,38 gg al 31.12.2023).

Infine, per garantire la coerenza tra gli obiettivi previsti nella sezione 2 - sottosezione Anticorruzione e quelli indicati nella sottosezione Performance, ciascuna struttura ha inserito tra le proprie attività, gli adempimenti correlati all'attività di prevenzione del fenomeno corruttivo secondo gli indicatori di monitoraggio definiti nelle schede di rischio contenute nel suddetto Piano. Alla data del 31.12.2024 tutte le misure di prevenzione previste nelle schede di rischio di competenza previste nel Piano, risultano attuate.

Ciascun dirigente, attraverso i Piani Operativi, provvede infine ad assegnare a ciascun dipendente della propria struttura, i singoli obiettivi/attività alla cui realizzazione sarà impegnato nel corso dell'anno.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026

Stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2024

Obiettivo		Struttura Organizzativa	Responsabile	Fasi			Indicatori		
Codice	Descrizione			Descrizione	Fine prevista	Fine effettiva	Descrizione	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2024_0101_S1_01	ADOZIONE DI UN REGOLAMENTO PER L'USO DEL GONFALONE.	U.O. SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE	Buchicchio Emilio	Studio delle possibili ipotesi di regolamentazione.	31/07/2024	30/06/2024	analisi documenti per attività istruttoria (normativa, pareri, altri Regolamenti)	40,00	40,00
				Redazione della proposta per il Consiglio Comunale.	30/09/2024	25/09/2024	redazione proposta deliberazione	1,00	1,00
				Assistenza nell'iter di discussione presso la competente Commissione Consiliare Permanente.	30/11/2024	14/10/2024	redazione proposta Regolamento	1,00	1,00
2024_0103_S3_01	ATTIVAZIONE E GESTIONE CANALE WHATSAPP DEL COMUNE DI PERUGIA.	U.O. SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE	Buchicchio Emilio	Studio e creazione dell'Account WhatsApp Business, analisi liste broadcast, personalizzazione del profilo, implementazione di messaggi automatici, creazione di gruppi o liste di trasmissione, organizzazione di contatti	31/05/2024	31/05/2024	Realizzazione canale	1,00	1,00
				Redazione ed approvazione atti amministrativi per apertura canale e	30/04/2024	30/04/2024	Utenti registrati	500,00	1.600,00

				aggiornamento Social media Policy.					
				Formazione del Personale incaricato di gestire il canale WhatsApp e sviluppo della consapevolezza delle politiche di comunicazione.	31/05/2024	31/05/2024			
				Ideazione e progettazione campagna di comunicazione per l'apertura del canale, diffusione sui canali social dell'ente, comunicati stampa, studio di tutti i layout, video informativo, newsletter dedicata.	15/12/2024	20/11/2024			
				Inizio utilizzo del canale e monitoraggio delle metriche	31/12/2024	31/12/2024			
2024_1305_S1_01	GESTIONE CONTENZIOSO COMUNE DI PERUGIA	S.O. AVVOCATURA	Zetti Luca	Presenza in carico delle pratiche di contenzioso del Comune di Perugia	31/12/2024	31/12/2024	numero cause contenzioso	10,00	50,00
2024_1305_S1_02	GESTIONE DELLA PARIERISTICA	S.O. AVVOCATURA	Zetti Luca	Presenza in carico dei pareri rivolti alla S.O. Avvocatura	31/12/2024	31/12/2024	numero pareri espressi (Scritti e orali)	10,00	234,00
2024_1305_S1_04	ASSISTENZA E CONSULENZA AI SERVIZI TRIBUTI E SICUREZZA PER L'AVVIO SPERIMENTALE DI ALCUNE PROCEDURE	S.O. AVVOCATURA	Zetti Luca	svolgimento attività	31/12/2024	23/08/2024			

	COATTIVE DA PARTE DEI SERVIZI MEDESIMI								
2024_1806_S2_01	CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE	S.O. SICUREZZA	Caponi Nicoletta				Numero controlli programmati	75,00	124,00
2024_1806_S3_01	CONTROLLI FENOMENI DI DEGRADO SU AREA PUBBLICA	S.O. SICUREZZA	Caponi Nicoletta	Controllo fenomeni di degrado	31/12/2024	31/12/2024	Controlli effettuati	120,00	432,00
							Persone identificate	200,00	1.134,00
2024_1906_S1_01	PREINSEGNE	U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	Vitali Antonella	Organizzazione servizi	31/12/2024	31/12/2024	Preinsegne controllate	300,00	554,00
				Verifica situazione preinsegne pubblicitarie da catasto	31/12/2024	31/12/2024	preinsegne eliminate da catasto	20,00	376,00
				Riscontro sul territorio delle situazioni emergenti da catasto	31/12/2024	31/12/2024			
				Eventuali verbali di violazione per posizioni non autorizzate, non rinnovate o violative del decoro urbano	31/12/2024	31/12/2024			
2024_1906_S2_01	CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE	U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	Vitali Antonella				Numero controlli programmati	75,00	124,00
2024_0408_S3_02	VALORIZZAZIONE BENI MOBILI	U.O. ACQUISTI E PATRIMONIO	Zampolini Pierluigi	pubblicazione avviso per la vendita dei beni mobili	31/08/2024	23/08/2024	alienazione di arredi presenti presso il magazzino comunale	4,00	100,00
				vendita dei beni mobili	31/12/2024	29/11/2024	incasso proventi da alienazione arredi	200,00	15.028,00

2024_0909_S1_01	DIGITALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA PER LE DICHIARAZIONI DI RESIDENZA ON LINE	U.O. SERVIZI AL CITTADINO	Ciarapica Anastasia	Analisi del procedimento dichiarazioni di residenza (informazioni, dati, documentazione, tempi)	30/04/2024	30/04/2024	Rapporto tra n. pratiche ricevute on line e n. pratiche totali	20%	38%
				Attività di tasting	31/12/2024	31/12/2024			
2024_1109_S1_01	ATTUAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA AVIS - ANCI: INVIO LETTERA E DOCUMENTAZIONE AI NEO DICIOTTENNI	U.O. SERVIZI AL CITTADINO	Ciarapica Anastasia	Estrazione nominativi, predisposizione documenti ed invio lettera ai neodiciottenni	31/12/2024	31/12/2024	Invio lettere + documentazione	1.200,00	1.630,00
2024_0526_S1_01	ANALISI ECONOMICHE DEI SERVIZI O DELLE ATTIVITA' COMUNALI.	AREA RISORSE	Rosi Bonci Mirco	Raccolta dati e informazioni	31/08/2024	31/05/2024	Report	1,00	2,00
				Elaborazione dati contabili ed extra contabili	31/10/2024	31/07/2024			
				Predisposizione report e diffusione delle risultanze delle analisi svolte	31/12/2024	26/08/2024			
2024_0328_S3_01	VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' PER INCREMENTARE L'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	U.O. RISORSE UMANE	De Paolis Dante	Ricognizione delle professionalità esistenti e di quelle ritenute necessarie previo confronto con i dirigenti di Area e Struttura Organizzativa	30/04/2024	30/04/2024	numero incontri con i dirigenti	7,00	7,00

				elaborazione ipotesi nuovo mansionario	30/06/2024	30/06/2024	numero incontri con le organizzazioni sindacali	4,00	Entro i termini previsti dal contratto collettivo non sono pervenute osservazioni e/o richiesta di attivazione del confronto.
				Confronto con le Organizzazioni Sindacali	30/11/2024	30/11/2024	numero proposte alla G.C. per attivazione nuovo mansionario	1,00	1
				predisposizione mansionario definitivo ed elaborazione proposta per la Giunta Comunale per approvazione	31/12/2024	31/12/2024			
2024_0328_S3_03	ACQUISIZIONE E MIGLIORAMENTO COMPETENZE NECESSARIE ALL'ATTUAZIONE DEL PNRR E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI (TRIENNALE 2024 – 2026)	U.O. RISORSE UMANE	De Paolis Dante	Analisi e ricognizione delle professionalità necessarie all'attuazione dei progetti previsti nell'ambito del PNRR	30/06/2024	30/06/2024	n. proposte	2,00	7,00
				Elaborazione del piano assunzione nell'ambito del PIAO con calcolo della capacità assunzionale	31/12/2024	31/12/2024	n. bandi/avvisi/ richieste di avviamento	20,00	31,00

				Avvio delle procedure di reclutamento	31/12/2024	31/12/2024	n. atti di assunzione	100,00	508,00
				Adozione atti di assunzione a tempo indeterminato e determinato e atti di inquadramento	31/12/2024	31/12/2024	n. procedure di progressione	10,00	12,00
				Avvio procedure di progressione orizzontale e progressione verticale del personale dipendente	31/12/2024	31/12/2024			
2024_0632_S1_02	RECUPERO EVASIONE IMU	U.O. SERVIZIO FINANZIARIO E GESTIONE ENTRATE	Baldoni Stefano	Controllo posizione banche-dati	31/12/2024	31/12/2024	Numero avvisi emessi	1.800,00	1.671,00
				Emissione avvisi di accertamento	31/12/2024	31/12/2024	Numero avvisi annullati	<10%	5,16%
							Importo avvisi di accertamento	€ 6.500.000,00	€ 7.240.430,00
2024_0733_S1_02	RICOGNIZIONE STRAORDINARIA DEI BENI IMMOBILI DELL'ENTE	U.O. ACQUISTI E PATRIMONIO	Zampolini Pierluigi	verifica ed adeguamento del patrimonio fabbricati e terreni mediante l'inserimento della documentazione tecnica e amministrativa in almeno 500 immobili	31/12/2024	30/12/2024	numero di immobili per i quali è stata inserita la documentazione	500	1603
2024_0834_S2_01	SISTEMI DI VIDEO SORVEGLIANZA	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO E SMART CITY	De Micheli Gabriele Alessandro	Stipula contratti	01/02/2024	01/02/2024	NUMERO telecamere installate	27	30
				Esecuzione lavori	31/12/2024	30/12/2024			

2024_1529_S1_01	SVILUPPO DI PROGETTI IN AMBITO DELLA SICUREZZA INFORMATICA PER IL CONTRASTO DI ATTIVITÀ LESIVE AI SISTEMI DIGITALI COMUNALI.	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO E SMART CITY	De Micheli Gabriele Alessandro	Analisi dello scenario infrastrutturale esistente, assessment su componenti architetture e logiche di flusso	31/03/2024	29/03/2024	Numero documenti di analisi e di progetto	2,00	3,00
				Predisposizione di un progetto di massima volto al potenziamento dei sistemi di sicurezza perimetrale e infra-sede dell'ente	30/06/2024	31/05/2024			
				Avvio fasi operative	31/12/2024	30/12/2024			
2024_1529_S1_02	ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO E SMART CITY	De Micheli Gabriele Alessandro	Avvio procedure di migrazione	30/06/2024	30/06/2024	Numero di servizi migrati	4	4
2024_1529_S1_03	SISTEMI DI CONNESSIONE WI-FI	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO E SMART CITY	De Micheli Gabriele Alessandro	Affidamento e autorizzazioni	24/06/2024	24/06/2024	Numero hot spot installati	11	30
				Esecuzione lavori	31/12/2024	31/12/2024			
				Collaudo	31/12/2024	15/11/2024			
2024_1529_S1_04	ANALISI NORMATIVA, DI MERCATO E DI BEST PRACTICES FINALIZZATA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI PERUGIA ATTRAVERSO APPLICAZIONI	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO E SMART CITY	De Micheli Gabriele Alessandro	Costituzione gruppo di lavoro	28/02/2024	23/02/2024	Individuazione applicazioni nell'ambito dei processi del comune di Perugia	3	5

	DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE E SUCCESSIVA SPERIMENTAZIONE								
				Studio aspetti giuridici e applicativi	30/08/2024	18/08/2024	Sperimentazione applicativi	1	4
				Sperimentazione	31/12/2024	30/12/2024			
				Monitoraggio	31/12/2024	30/12/2024			
2024_1529_S1_05	ESPERIENZA DEL CITTADINO	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO E SMART CITY	De Micheli Gabriele Alessandro	Migrazione e conversione dati	30/06/2024	15/06/2024	Numero di interfacce realizzate	10	10
				Avvio fase di test del nuovo portale istituzionale	30/09/2024	30/09/2024	Numero di servizi sviluppati	7	10
				Realizzazione interfacce per istanze on line	30/09/2024	30/09/2024			
2024_1529_S1_10	RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE-DGR N. 1108/2022-ADESIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DELLA ZONA SOCIALE N. 2	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO E SMART CITY	De Micheli Gabriele Alessandro	Stipula contratto	30/04/2024	29/04/2024	Persone raggiunte dal servizio	2587	2222
				Esecuzione fornitura	31/12/2024	30/12/2024	Numero di servizi erogati	3880	3984
2024_3134_S1_01	PUBBLICA ILLUMINAZIONE	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO E SMART CITY	De Micheli Gabriele Alessandro	Esecuzione lavori	31/12/2024	30/12/2024	Pali attraversamenti stradali	15	15

							Numero punti luce sostituiti	52	52
2024-0936-S1-01	PINQUA (PNRR) - ASSE DELLE CENTRALITA'	AREA OPERE PUBBLICHE	Zepparelli Fabio	Esecuzione lavori	31/12/2024	31/12/2024	Mq spazi pubblici che beneficiano di un sostegno	20.000,00 (valore atteso a conclusione dell'opera)	7.000,00
2024-0936-S1-02	PINQUA (PNRR) - REALIZZAZIONE DI UNA PENSILINA E DI UN IMPIANTO FV PRESSO CENTRO CIVICO DI P.S.GIOVANNI	AREA OPERE PUBBLICHE	Zepparelli Fabio	Esecuzione lavori	15/04/2024	15/08/2024	Mq spazi pubblici che beneficiano di un sostegno	350,00	900,00
				Collaudo	30/06/2024	21/08/2024			
2024-0936-S1-03	PINQUA (PNRR) - MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' ALLA STAZIONE DI P.S.GIOVANNI	AREA OPERE PUBBLICHE	Zepparelli Fabio	Esecuzione lavori	31/12/2024	31/12/2024	Mq spazi pubblici che beneficiano di un sostegno	400,00	I dati verranno aggiornati a conclusione dell'opera
2024_1036_S1_01	PERUGIA.ZIP	AREA OPERE PUBBLICHE	Zepparelli Fabio	Affidamento fornitura e posa in opera intervento 1	31/12/2024	31/12/2024	Gare d'appalto	2,00	1,00
							N. affidamenti effettuati	2,00	1,00
				Affidamento lavori propedeutici intervento 2	31/12/2024	31/12/2024			
2024_3338_S1_02	PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE -	S.O. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI STRATEGICI	Marini Franco	Trasmissione al Ministero della Relazione sullo stato di avanzamento interventi	31/12/2024	31/12/2024	Numero riunioni di coordinamento interne	2,00	10,00

	PONTE SAN GIOVANNI								
				Coordinamento generale del progetto	31/12/2024	31/12/2024	Numero riunioni di coordinamento con partners pubblici e privati	2,00	6,00
2024_3338_S1_01	AGENDA URBANA 2021-2027	S.O. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI STRATEGICI	Marini Franco	Prima ipotesi del strategia-PSUS.	31/01/2024	31/01/2024	Riunioni con Regione Umbria	2,00	4,00
				Coordinamento tecnico della progettazione	31/12/2024	31/12/2024	Proposta approvazione Del Piano per lo sviluppo urbano sostenibile di san Sisto	1,00	1,00
							Incontri di coordinamento e partecipativi	6,00	7,00
2024_3338_S1_03	DOCUMENTO STRATEGICO TERRITORIALE	S.O. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI STRATEGICI	Marini Franco	Stesura definitiva DST	30/09/2024	29/05/2024	Stesura definitiva DST	1,00	1,00
				Delibera approvazione	31/12/2024	29/05/2024	Delibera approvazione	1,00	1,00
2024_3439_S1_01	ERS ALLOGGI COMUNALI	U.O. IMPIANTI SPORTIVI E ERP	Felici Paolo	Esecuzione lavori per il 20%	31/12/2024	31/12/2024	Stato avanzamento per almeno 20% delle opere	1,00	1,00

2024_3578_S1_01	CENTRO VITA ASSOCIATA	U.O. MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	Zepparelli Fabio (interim)	Prosecuzione lavori e ultimazione	31/12/2024	31/12/2024	Mq CVA (spazi pubblici) oggetto di riqualificazione	1.500 mq	1.500 mq
				Emissione certificato di regolare esecuzione.	31/12/2024	A seguito della fase temporale di fine lavori modificata in sede di variazione PIAO (atto G.C. n. 337 del 16.10.2024) anche la presente fase ha subito un conseguente slittamento, solamente per quanto riguarda la fine.			
2024_3340_S1_01	TRANSIZIONE DIGITALE E SEMPLIFICAZIONE ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI COMUNALI E LA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE.	U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	Vincenti Francesca	monitoraggio di attuazione della prestazione – collaudi intermedi	31/12/2024	31/12/2024	Percentuale pratiche digitalizzate	100%	100%
				verifica della corretta esecuzione delle prestazioni eseguite nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali e del capitolato tecnico prestazionale	31/12/2024	31/12/2024			

2024_3340_S1_02	DIGITALIZZAZIONE E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI DELLO SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE SUAPE	U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	Vincenti Francesca	Analisi normativa e indirizzi su semplificazione e digitalizzazione procedure SUAPE. Valutazione eventuali proposte progettuali di soluzioni tecniche di carattere regionale e analisi e valutazione di soluzioni presenti nel mercato o in uso presso l'Ente	31/08/2024	31/08/2024	Numero riunioni gruppo lavoro	3,00	10,00
				Costituzione del gruppo di lavoro per la ricognizione delle procedure e interrelazioni tra gli uffici coinvolti nei processi SUAP e SUE	29/02/2024	29/02/2024	Elaborazione linee guida	100%	100%
				Valutazione delle specifiche tecniche da implementare, scelta della soluzione informatica più adeguata e definizione delle linee guida e dei workflow dei processi	31/12/2024	06/11/2024			
2024_3041_S1_01	BRT BUS RAPID TRANSIT	U.O. MOBILITA' E INFRASTRUTTURE	Ambrosi Margherita	Attività di verifica e approvazione del progetto esecutivo	30/05/2024	29/05/2024			
				Esecuzione lavori	31/12/2024	31/07/2024			
2024_3041_S1_02	CICLOVIE URBANE PER LA RICUCITURA TRA AREA INDUSTRIALE S.ANDREA FRATTE E S.SISTO E POTENZIAMENTO DELLA CICL.DI PIAN	U.O. MOBILITA' E INFRASTRUTTURE	Ambrosi Margherita	Redazione della progettazione definitiva del 2° stralcio	31/12/2024	31/12/2024			

	DI MASSIANO E RICOGNIZIONE ZONA FONTIVEGGE E PORTA CONCA								
2024_3241_S1_01	RINNOVO PARCO AUTOBUS - ACQUISTO AUTOBUS ELETTRICI	U.O. MOBILITA' E INFRASTRUTTURE	Ambrosi Margherita	Esecuzione del contratto e consegna di 3 autobus elettrici	31/12/2024	12/12/2024	Fornitura dei bus	3,00	3
2024_0273_S1_01	PNRR - RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE VERDI	U.O. AMBIENTE ED ENERGIA	Tintori Vincenzo	Esecuzione lavori	31/12/2024	31/12/2024	Mq spazi pubblici che beneficiano di un sostegno	29.766,00	71.877,31
2024_0273_S1_02	PNRR - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE TORRE DELLA CATASTA E RIQUALIF. PERCORSO VILLA PIT. P.FELCINO	U.O. AMBIENTE ED ENERGIA	Tintori Vincenzo	Esecuzione lavori	31/12/2024	31/12/2024	Avanzamento lavori	50%	30%
				Approvazione progetto esecutivo	28/02/2024	13/08/2024			
2024_0273_S1_03	PNRR - RIQUALIFICAZIONE PERCORSO DELLA VIA DI S. FRANCESCO	U.O. AMBIENTE ED ENERGIA	Tintori Vincenzo	Esecuzione lavori iniziati 04/09/2023	01/10/2024	01/10/2024	Avanzamento lavori	70%	100%
2024_0273_S1_04	PNRR - BOSCO DIDATTICO E PINETA PONTE FELCINO PONTE VALLECEPPI	U.O. AMBIENTE ED ENERGIA	Tintori Vincenzo	Esecuzione lavori	31/12/2024	31/12/2024	Avanzamento lavori	40%	40%
				Approvazione progetto esecutivo	31/01/2024	11/03/2024			
2024_0273_S1_05	PNRR - RICUCITURA PERCORSI MOB. DOLCE-DA CENTRI	U.O. AMBIENTE ED ENERGIA	Tintori Vincenzo	Esecuzione lavori	31/12/2024	31/12/2024	Avanzamento lavori	40%	40%

	AB. PONTE PATTOLI, PONTE FELCINO, VILLA PITIGNANO, P.S.GIOVANNI								
				Approvazione progetto esecutivo	28/02/2024	08/05/2024			
2024_0273_S1_06	PNRR - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - CVA S. EGIDIO	U.O. AMBIENTE ED ENERGIA	Tintori Vincenzo	Collaudo	31/12/2024	31/12/2024	Avanzamento lavori	100%	100%
				Esecuzione lavori	31/12/2024	31/12/2024			
2024_0273_S1_08	PNRR - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - CVA COLLESTRADA	U.O. AMBIENTE ED ENERGIA	Tintori Vincenzo	Approvazione progetto	31/07/2024	31/05/2024	Atti amministrativi adottati	0,00	4,00
				Affidamento lavori	31/08/2024	10/09/2024			
				Esecuzione lavori	31/12/2024	31/12/2024			
2024_3742_S1_01	PNRR - MITIGAZIONE RISCHIO IDROLOGICO INTERVENTO RISANAMENTO LOC. VILLA PITIGNANO	U.O. AMBIENTE ED ENERGIA	Tintori Vincenzo	Predisposizione e pubblicazione gara	31/01/2024	31/01/2024	Atti amministrativi per affidamento lavori	3,00	3,00
				Aggiudicazione gara	31/12/2024	27/03/2024			
2024_3942_S1_01	PNRR - ECO ISOLE	U.O. AMBIENTE ED ENERGIA	Tintori Vincenzo	Esecuzione lavori	31/12/2024	31/12/2024			

2024_2343_S1_02	PREDISPOSIZIONE DELLA "CARTA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER I SERVIZI EDUCATIVI A GESTIONE DIRETTA" - NUOVO OBIETTIVO INSERITO IN SEDE DI ADEG DEFIN DEL PEG 2022-2024 IN SEDE DI ADEGUAMENTO DEFINITIVO DEL PEG 2022-2024 -ATTO GG.CC. N. 408 DEL 22.11.2022	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Filippetti Ilenia	Predisposizione della "Carta del servizio di trasporto"	30/08/2024	28/08/2024	Numero dei servizi educativi a gestione diretta che applicano la "carta"	2,00	3,00
				Applicazione della "Carta" nei servizi educativi a gestione diretta	31/12/2024	31/12/2024			
2024_2343_S1_03	DEFINIZIONE DEL MODELLO DEI "SERVIZI EDUCATIVI DEL COMUNE DI PERUGIA" - NUOVO OBIETTIVO INSERITO IN SEDE DI ADEG DEFIN DEL PEG 2022-2024 IN SEDE DI ADEGUAMENTO DEFINITIVO DEL PEG 2022-2024 -ATTO GG.CC. N. 408 DEL 22.11.2022	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Filippetti Ilenia	Progettazione del modello dei "Servizi educativi del Comune di Perugia"	31/08/2024	31/08/2024	Numero dei servizi educativi comunali coinvolti nella sperimentazione	15,00	16,00
				Avvio del modello in fase sperimentale	31/12/2024	31/12/2024			
				Relazione di monitoraggio	31/12/2024	31/12/2024			

2024_4300_S1_00 2	IN CONFORMITÀ CON QUANTO PREVISTO DAL D. LGS. 150/2022 L'OBIETTIVO INTENDE SVILUPPARE SERVIZI ED INTERVENTI DI GIUSTIZIA RIPARATIVA E SENSIBILIZZARE LA COMUNITÀ SUL TEMA DELLA RIPARAZIONE.	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Migliarini Roberta	Studio e ricerca della documentazione di approfondimento	31/12/2024	31/12/2024	Nr. incontri con la specifica rete dei soggetti facenti parte della conferenza locale per la giustizia riparativa	2,00	2,00
				Realizzazione di una informativa per la Giunta Comunale	31/12/2024	31/12/2024			
				Confronto con i soggetti istituzionali locali per la costituzione della Rete Locale per la Giustizia Riparativa.	31/12/2024	31/12/2024			
2024_4300_S1_00 1	LA CITTÀ CHE VORREI - AUMENTARE OFFERTE DI ATTIVITÀ E CONTENUTI CULTURALI RIVOLTO A BAMBINI ETÀ 6-14 ANNI.	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Migliarini Roberta	Atto di concessione con Ministero (art 9 comma 1 avviso)	30/06/2024	15/02/2024	N. bambini 0-6 destinatari delle attività	60,00	100,00
				Percorsi urbanistici culturali e sportivi per conoscere la città	31/12/2024	31/12/2024	N. bambini 6-12 destinatari delle attività	90,00	300,00

				Laboratori creativi e di partecipazione	31/12/2024	31/12/2024	N. adolescenti over 12 destinatari delle attività	120,00	286,00
2024-4344_S2_01	AVVISO PUBBLICO 1/2022 PNRR PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI INTERVENTO DA PARTE DEGLI AMBITI SOCIALI TERRITORIALI - CUP C84H22000290006 - SUB INVESTIMENTO 1.1.2 - AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	U.O. SERVIZI SOCIALI	Migliarini Roberta (interim)	espletamento della procedura di selezione del gestore del servizio di assistenza domiciliare sociale	01/07/2024	03/07/2024		30	47
				Erogazione del servizio di assistenza domiciliare sociale	31/12/2024				
				Redazione e pubblicazione avviso pubblico per la selezione dei beneficiari della misura	01/05/2024	21/06/2024			
				istruttoria e formulazione elenco aperto dei beneficiari della misura	31/12/2024	12/11/2024			

				affidamento dei servizi di supporto tecnico per la definizione delle dotazioni personalizzate di domotica e supporto all'Unità Valutativa Multidisciplinare	30/04/2024	28/06/2024			
				espletamento della procedura di selezione del fornitore di dotazioni di domotica leggera	30/09/2024	28/06/2024			
				installazione di domotica leggera presso i beneficiari del progetto	31/12/2024				
2024-4444_S2_01	AVVISO PUBBLICO 1/2022 PNRR PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI INTERVENTO DA PARTE DEGLI AMBITI SOCIALI TERRITORIALI - CUP C84H22000270006 _ INVESTIMENTO 1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ	U.O. SERVIZI SOCIALI	Migliarini Roberta (interim)	Selezione dei beneficiari della misura	01/03/2024			5	0

				reperimento sul mercato e stipula di contratto di locazione degli immobili	01/04/2024	01/04/2024			
				espletamento della procedura di selezione del fornitore (affidamento diretto) di dotazione domotica leggera e telesoccorso/telemedicina	01/06/2024				
				installazione ed attivazione di domotica leggera e telesoccorso/telemedicina	31/12/2024				
				espletamento della procedura di selezione del fornitore (affidamento diretto) per servizio di accompagnamento al lavoro a favore dei beneficiari del progetto	01/06/2024				
				attivazione tirocini sociolavorativi	31/12/2024				
				espletamento della procedura di selezione del fornitore (affidamento diretto) per l'erogazione del servizio di assistenza socio domestica a favore dei beneficiari	01/06/2024				

				erogazione del servizio di assistenza socio domestica a favore dei beneficiari	31/12/2024				
2024-4544_S2_01	AVVISO PUBBLICO 1/2022 PNRR PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI INTERVENTO DA PARTE DEGLI AMBITI SOCIALI TERRITORIALI - CUP C84H22000300006 SUB INVESTIMENTO 1.1.4. RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI	U.O. SERVIZI SOCIALI	Migliarini Roberta (interim)	Supervisione mono-professionale di gruppo	31/12/2024	31/12/2024	Numero di assistenti sociali ed educatori professionali inseriti nel percorso di supervisione mono-professionale di gruppo	60	69
				Supervisione professionale individuale	31/12/2024	31/12/2024	Numero di assistenti sociali ed educatori professionali inseriti nel percorso di supervisione professionale individuale	10	15
				Supervisione di équipe	31/12/2024	31/12/2024	Numero di assistenti sociali ed educatori professionali inseriti nel percorso di supervisione di équipe	70	81
				Attività di monitoraggio e rendicontazione	31/12/2024	31/12/2024			

2024-4644_S2-01	AVVISO PUBBLICO 1/2022 PNRR PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI INTERVENTO DA PARTE DEGLI AMBITI SOCIALI TERRITORIALI - CUP C84H22000260006 SUB INVESTIMENTO 1.1.1. - SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E D	U.O. SERVIZI SOCIALI	Migliarini Roberta (interim)	Analisi preliminare e individuazione delle famiglie target del progetto	31/12/2024	30/06/2024	Numero di genitori con figli in età 0-17 che ricevono sostegno	30	10
				espletamento della procedura di selezione del gestore del servizio di domiciliare educativa e gruppi di genitori e bambini	01/04/2024	12/06/2024			
				erogazione del servizio di domiciliare educativa e gruppi di genitori e bambini	31/12/2024	31/12/2024			
				espletamento della procedura di selezione dei fornitori (affidamento diretto) e acquisto di materiali e strumentazione hardware	31/12/2024	18/06/2024			

2024_4644_S2_02	CONSOLIDAMENTO SPERIMENTAZIONE MODELLI INNOVATIVI INTEGRATI DI INTERVENTO E PREVENZIONE RIVOLTI ALL'INCLUSIONE SOCIALE DI PERSONE E FAMIGLIE IN SITUAZIONE DI VULNERABILITÀ CONNESSA A PROBLEMATICHE DI DIPENDENZA PATOLOGICA ASSOCIATA AL GIOCO D'AZZARDO	U.O. SERVIZI SOCIALI	Migliarini Roberta (interim)	Attività di promozione e sensibilizzazione finalizzata all'incremento del livello di conoscenza dei rischi del gioco d'azzardo tra gli studenti della scuola secondaria di secondo grado della Zona Sociale 2 tra la popolazione anziana e tra ulteriori gruppi	31/12/2024	31/12/2024	Numero eventi/iniziative rivolte ai diversi gruppi target	3	11
				Assestamento dei modelli e percorsi di intervento integrato tra Servizi ASL e Servizi sociali comunali nell'area delle dipendenze patologiche	31/12/2024	31/12/2024	Numero incontri tavolo integrato	2	1
							Numero documenti/atti prodotti	1	0
2024_4547_S1_01	SEMPLIFICAZIONE DIGITALE: UNA NUOVA INTERFACCIA TRA P.A. E IMPRESE (BIENNALE - ANNO I°)	AREA SERVIZI ALLE IMPRESE, POLITICHE GIOVANILI E ATTIVITA' CULTURALI	Ciccarelli Roberto	studio delle azioni da intraprendere per la semplificazione e lo snellimento delle procedure amministrative	31/08/2024	31/08/2024	Numero riunioni	15,00	50,00

				implementazione sw front end e di altri strumenti digitali idonei per il processo di semplificazione e snellimento	31/12/2024	31/12/2024	N. atti ed elaborati prodotti	15,00	50,00
				attuazione di alcune azioni individuate	31/12/2024	31/12/2024	N. iniziative attuate	4,00	7,00
							Indice di gradimento delle iniziative e azioni intraprese	51,00	90,40
2024_4650_S1_01	PROGETTUALITÀ A FAVORE DEI GIOVANI: GESTIONE E PRESENTAZIONE NUOVI PROGETTI	AREA SERVIZI ALLE IMPRESE, POLITICHE GIOVANILI E ATTIVITA' CULTURALI	Cicarelli Roberto	Elaborazione e presentazione progetti per i giovani;	31/12/2024	31/12/2024	N. progetti presentati/attuati/finanziati	4,00	4,00
				Gestione dei progetti finanziati	31/12/2024	31/12/2024	Finanziamenti esterni accordati	30.000,00	30.000,00
							N. giovani/studenti fruitori/coinvolti	100,00	100,00
2024_2748_S1_01	RIGENERAZIONE PALAZZETTO DI SAN SISTO	U.O. IMPIANTI SPORTIVI E ERP	Felici Paolo	Esecuzione lavori per il 20%	31/12/2024	31/12/2024	Stato avanzamento per almeno 20% delle opere	1,00	1,00
							Atto di approvazione variante al progetto	1,00	1,00
				Approvazione variante al progetto	31/10/2024	22/08/2024			
2024_2748_S1_02	REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA DI BALANZANO	U.O. IMPIANTI SPORTIVI E ERP	Felici Paolo	Progetto definitivo	31/12/2024	26/08/2024	Delibera di approvazione progetto definitivo	1,00	1,00

				Progetto esecutivo	31/12/2024	16/09/2024	Delibera di approvazione progetto esecutivo	1,00	1,00
				Esecuzione lavori	31/12/2024	31/12/2024	Verbale inizio lavori	1,00	1,00
2024_2748_S1_03	RIGENERAZIONE URBANA - POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI ALCUNI CAMPI DI CALCIO	U.O. IMPIANTI SPORTIVI E ERP	Felici Paolo	Esecuzione lavori al 40%	31/12/2024	31/12/2024	Stato avanzamento per almeno 40% delle opere	1,00	1,00
2024_2748_S1_04	RIQUALIFICAZIONE DELLO STADIO R. CURI DI PERUGIA	U.O. IMPIANTI SPORTIVI E ERP	Felici Paolo	Approvazione progetto esecutivo	31/12/2024	23/12/2024	Delibera di approvazione del progetto esecutivo	1,00	1,00
2024_2550_S1_01	CONTENITORI CULTURALI DA VALORIZZARE: UN SISTEMA INTEGRATO DI SERVIZI DI PUBBLICO SPETTACOLO	U.O. CULTURA	Martella Maria Luisa	Analisi preliminare, acquisizione dati per stima costi/ricavi, effettuazione sopralluoghi e incontri con altri uffici comunali per elaborazione piani economico-finanziari	31/12/2024	31/12/2024	N. incontri/sopralluoghi con soggetti interni ed esterni all'ente	5,00	6,00
				Elaborazione di piani economico-finanziari e individuazione di modelli di gestione	31/12/2024	31/12/2024	N. piani economico finanziari/modelli gestionali	2,00	2,00
2024_2550_S1_02	PROMOZIONE DEL CIRCUITO MUSEALE COMUNALE TRA RACCOLTE CIVICHE E DEPOSITI	U.O. CULTURA	Martella Maria Luisa	Ideazione, programmazione e realizzazione di azioni di valorizzazione del patrimonio nascosto di Palazzo della Penna	31/12/2024	31/12/2024	N. azioni/iniziative di valorizzazione	3,00	5,00
				Ricognizione beni in comodato dalla Regione	31/12/2024	31/12/2024	N. beni culturali valorizzati/digitalizzati	800,00	800,00

							N. partecipanti iniziative di valorizzazione	5.000,00	9.879,00
2024_2451_S1_01	L'OBIETTIVO HA LO SCOPO DI AUMENTARE LA FRUIBILITÀ DEI SERVIZI E DELLE COLLEZIONI DELLE BIBLIOTECHE AFFERENTI AL SISTEMA BIBLIOTECARIO ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI DIGITALI (MLOL, BIBLIOTECA DIGITALE E DIGITALIZZAZIONE DEL MATERIALE ANTICO)	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Migliarini Roberta	Promozione delle risorse bibliotecarie: digitalizzazione materiale posseduto	31/12/2024	31/12/2024	Digitalizzazione materiale posseduto	5,00	174,00
				Promozione degli strumenti digitali: MLOL	31/12/2024	31/12/2024	Numero iscritti alla piattaforma di prestito digitale mlol	5,00	2.270,00
				Promozione dei servizi bibliotecari e della lettura attraverso i canali social (facebook, instagram) e il web.	31/12/2024	31/12/2024	Nr. post di promozione dei servizi bibliotecari e della lettura attraverso i canali social (facebook, instagram) e il web.	20,00	1.532,00
2024_0253_S1_01	ADEGUARE IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI ALLA NUOVA	SEGRETARIO GENERALE	Vichi Francesca	Verifica dei report periodici esistenti e delle loro tempistiche	31/03/2024	31/03/2024	Presentazione proposta di modifica	1,00	1,00

	NORMATIVA DEL PIAO E ALLE ESIGENZE DI CONTROLLO DEL PNRR						del regolamento dei controlli interni		
				Individuazione sezioni per le quali deve essere impostato il sistema di controllo	31/05/2024	31/05/2024			
				Analizzare le informazioni necessarie per il monitoraggio del PNRR da inserire nel report di controllo di gestione e/o nel report di controllo strategico	30/09/2024	30/09/2024			
				Ipotesi di modifica al Regolamento dei controlli interni	31/12/2024	04/10/2024			
2024_0253_S1_02	ADOZIONE DI TUTTE LE INIZIATIVE NECESSARIE ALL'EFFICACE ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PNRR E DI OBIETTIVI SFIDANTI PER L'ENTE	SEGRETARIO GENERALE	Vichi Francesca	Si rinvia al cronoprogramma degli interventi PNRR e alle fasi previste dai singoli progetti su indicati.	31/12/2024	04/10/2024	N. conferenze/riunioni gruppi di lavoro	4,00	4,00
							N. direttive	3,00	3,00
							N. report controlli	3,00	3,00
2024_0254_S1_01	DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI ATTRAVERSO APPLICAZIONI	S.O. CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE - VICE SEGRETARIO	Cesarini Laura	Costituzione gruppo di lavoro	28/02/2024	23/02/2024	Individuazione applicazioni nell'ambito dei processi del comune di Perugia	3,00	5,00

	DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE								
				Studio aspetti giuridici e applicativi	30/08/2024	14/08/2024	Sperimentazione applicativi	1	4
				Sperimentazione	31/12/2024	31/12/2024			
				Monitoraggio	31/12/2024	31/12/2024			
2024_0458_S1_01	MONITORAGGIO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO	U.O. SERVIZIO FINANZIARIO E GESTIONE ENTRATE	Baldoni Stefano Dirigente	Predisposizione di report periodici riguardanti i principali equilibri di bilancio, la gestione di cassa e della tempestività dei pagamenti: 01/01-31/12	31/12/2024	31/12/2024	Numero dei report annuali	3,00	3,00
2024_0458_S1_03	MONITORAGGIO FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI PNRR	U.O. SERVIZIO FINANZIARIO E GESTIONE ENTRATE	Baldoni Stefano Dirigente	Riscontro della corretta gestione contabile delle entrate e delle spese e dei cronoprogrammi finanziari dei vari interventi	31/12/2024	31/12/2024	% interventi pnrr previsti e riscontrati	100,00	100,00
				Monitoraggio periodo e produzione di report	31/12/2024	31/12/2024	Numero di report periodici previsti	2,00	2,00
2024_0458_S1_05	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	U.O. SERVIZIO FINANZIARIO E GESTIONE ENTRATE	Baldoni Stefano	Analisi delle normative incidenti sul regolamento di contabilità emanate dal 2017	30/09/2024	31/08/2024			
2024_1869_S2_01	NUOVO REGOLAMENTO CONTRATTI	S.O. CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE - VICE SEGRETARIO	Cesarini Laura	Costituzione gruppo di lavoro	28/02/2024	21/02/2024	Relazione su novità normative	100%	100%
				Studio e analisi aspetti giuridici	31/05/2024	15/04/2024	Regolamenti altri enti esaminati	2,00	20,00

				Prima bozza di Regolamento	31/10/2024	02/09/2024	Predisposizione bozza regolamento	100%	100%
				Definizione testo del Regolamento	31/12/2024	22/11/2024			
2024_0173_S1_01	SCUOLA PRIMARIA MAZZINI	U.O. EDILIZIA SCOLASTICA	Benincasa Monia	Esecuzione lavori	31/12/2024	31/12/2024	Mq spazi pubblici che beneficiano di un sostegno	4.699,69	il valore verrà definitivamente accertato a fine lavori
				Fine fase 1 - trasferimento attività didattiche	31/08/2024	31/08/2024			
2024_0173_S1_02	CENTRO INFANZIA CASE BRUCIATE:INT. DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE	U.O. EDILIZIA SCOLASTICA	Benincasa Monia	Esecuzione lavori	31/12/2024	31/12/2024	n. posti nido nuova struttura	80,00	il valore viene inserito nell'annualità 2024, ma sarà effettivamente provabile solo al termine dei lavori.
2024_0173_S1_03	DEMOLIZIONE SCUOLE S.MARIA ROSSA E S. MARTINO IN CAMPO E REALIZZ. SCUOLA S.M. IN CAMPO	U.O. EDILIZIA SCOLASTICA	Benincasa Monia	Consegna esecuzione lavori	31/03/2024	29/02/2024	numero di nuove classi di scuola primaria realizzate	10,00	il numero è indicato nell'annualità 2023, anno di approvazione del progetto. L'effettivo raggiungimento o verrà provato a fine lavori, nel 2026
				Stipula contratto specifico	30/04/2024	20/05/2024	mq di superficie lorda della nuova scuola	1.500,00	anche in questo caso l'indicatore viene inserito per l'anno 2023, quando

									sarà approvato il progetto esecutivo
2024_0173_S1_04	PLESSO SCOLASTICO CENERENTE: INT. DI ADEG.SISMICO E EFF.ENERGETICO	U.O. EDILIZIA SCOLASTICA	Benincasa Monia	Esecuzione lavori	31/12/2024	02/08/2024	messa in sicurezza mq edifici scolastici	615,00	615,00
				Collaudo	31/12/2024	31/12/2024			
2024_0173_S1_05	REALIZZAIONE DI NUOVA MENSA A SERVIZIO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI CASA DEL DIAVOLO	U.O. EDILIZIA SCOLASTICA	Benincasa Monia	Esecuzione lavori	31/12/2024	31/12/2024	potenziamento dell'offerta del tempo pieno: n. di nuove strutture che possono accogliere gli alunni oltre l'orario	1,00	il raggiungimento dell'indicatore potrà essere valutato solo al termine dei lavori
2024_0173_S1_06	REALIZZAIONE DI NUOVA MENSA A SERVIZIO DELLA SCUOLA PRIMARIA SABATINI DI COLLE UMBERTO	U.O. EDILIZIA SCOLASTICA	Benincasa Monia	Esecuzione lavori	31/12/2024	24/11/2024	potenziamento dell'offerta del tempo pieno: n. di nuove strutture che possono accogliere gli alunni oltre l'orario	1,00	1,00
2024_0173_S1_07	POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ-PLESSO SCOLASTICO DI SOLFAGNANO: INTERVENTO DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE FACCIATE E DELLA COPERTURA	U.O. EDILIZIA SCOLASTICA	Benincasa Monia	collaudo lavori	31/12/2024	24/04/2024	messa in sicurezza mq di edifici scolastici	600,00	2.141,00

				conclusione lavori	30/04/2024	14/03/2024			
2024_0475_S1_01	REGOLAMENTO SUGLI INDIRIZZI PER LA NOMINA, LA DESIGNAZIONE E LA REVOCA DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE, ISTITUZIONI	AREA RISORSE	Rosi Bonci Mirco	Analisi e studio delle disposizioni vigenti che incidono sull'aggiornamento del regolamento	15/02/2024	15/02/2024	predisposizione regolamento	1,00	1,00
				Predisposizione bozza di Regolamento e bozza di delibera preconsiliare per l'approvazione dello stesso.	31/05/2024	27/03/2024			
2024_0176_S1_02	SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGETTI DEL PNRR IN OTTICA DI PREVENZIONE DELLE CRITICITÀ.	AREA RISORSE	Rosi Bonci Mirco	Elaborazione report mensili sullo stato di avanzamento dei progetti finalizzati ad attenzionare le fasi in scadenza	31/12/2024	31/12/2024	N. progetti monitorati	59,00	61,00
				Controllo degli atti e della documentazione presente nel fascicolo informatico a supporto delle fasi contenute nei singoli progetti	31/12/2024	31/12/2024	n. report mensili elaborati da REGIS	14,00	14,00
				Estrapolazione cronoprogrammi mensili dalla piattaforma REGIS utili ai fini dell'aggiornamento del sistema di monitoraggio interno	31/12/2024	31/12/2024	n. opere aggiornate mensilmente nei sistemi di monitoraggio interni	118,00	118,00

				Attività di competenza dell'Area finalizzata alla rendicontazione finale al fine di ottenere rimborsi dalle Amministrazioni Centrali.	31/12/2024	31/12/2024			
2024_3678_S1_02	MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO RIPA DI PRETOLA, IN PERUGIA.	U.O. MANUTENZIONE E PROTEZIONE CIVILE	Zepparelli Fabio (interim)	Prosecuzione lavori consegnati n data 17.07.2023, come da verbale allegato.	31/12/2024	10/09/2024	Riduzione del rischio e riapertura della viabilità in doppio senso di marcia.	03/07/2025	30/08/2024
2024_3979_S1_01	PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE - PONTE SAN GIOVANNI	U.O. PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI INTERNAZIONALI	Papa Stefania	Trasmissione al Ministero relazione sullo stato avanzamento interventi	31/12/2024	31/12/2024	report monitoraggio	1,00	8,00
							incontri di assistenza tecnica ai RUP	12,00	15,00
2024_3979_S1_02	PNRR - ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO OPERATIVO	U.O. PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI INTERNAZIONALI	Papa Stefania	Assistenza tecnica RUP PNRR	31/12/2024	31/12/2024	numero di report di ricognizione	4,00	12,00
							numero di segnalazioni/ticket di assistenza/riciesta di informazioni/formulazione ed invio di quesiti	15,00	30,00
2024_3979_S2_01	MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ SERVIZI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA	U.O. PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI INTERNAZIONALI	Papa Stefania	Inserimento e integrazione nell'ambito del nuovo sistema di segnaletica turistica del centro storico del servizio di	15/06/2024	06/05/2024	inserimento indicazioni IAT in itinerari nuovo sistema di segnaletica turistica	1,00	1,00

	TURISTICA A PERUGIA			informazione e accoglienza turistica.					
				Programmazione per garantire nuova e migliore accessibilità al servizio IAT	31/12/2024	18/12/2024	Individuazione e definizione azioni e interventi da attuare nel 2025 per migliorare l'accessibilità al servizio IAT di Perugia	1,00	1,00
-----	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	OBIETTIVO ATTRIBUITO A TUTTI I DIRIGENTI	-----	Registrazione nel Registro Unico delle Fatture e smistamento agli uffici competenti a cura dell'Ufficio contabilità	Entro 3 giorni dal ricevimento	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2024			
				Caricamento in JEnte della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione a cura dell'Ufficio competente ovvero tempestivo rigetto della fattura nei casi previsti dalla norma	Entro 7 giorni dal ricevimento della fattura	Al fine di monitorare in itinere l'andamento dell'obiettivo sul rispetto dei tempi di pagamento, si utilizza quale indicatore intermedio, quello relativo alla tempestività dei pagamenti dei debiti commerciali, definito sulla base dell'art. 9 del D.P.C.M. 22/09/2014, quale indicatore trimestrale dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture e denominato: Indicatore Trimestrale di tempestività dei pagamenti.			
				Verifica preliminare dell'atto da parte dell'Ufficio impegni e convalida del dirigente U.O. Servizio Finanziario (nel caso di determinazione con contestuale liquidazione)	Entro 3 giorni dal ricevimento dell'atto	L'indicatore è espresso in giorni solari e assume un valore positivo quando i pagamenti sono effettuati mediamente in ritardo (data pagamento > data scadenza), mentre viceversa assume un valore negativo quando i pagamenti sono effettuati, in media, prima della scadenza (data pagamento < data scadenza).			
						Indicatore di tempestività dei pagamenti rilevato nel I trimestre anno 2024: (gg) -3,41 (giorni di anticipo)			

				Firma digitale e numerazione della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale a cura del dirigente dell'ufficio competente. N. giorni dalla restituzione dello stesso da parte degli uffici finanziari	Entro 3 giorni	<p>Indicatore di tempestività dei pagamenti rilevato nel II trimestre anno 2023: (gg) – 4,25 (giorni di anticipo)</p> <p>Da quanto rilevato nel corso dei primi due trimestri, si evidenzia un netto miglioramento dell'indicatore, considerando che nel 2023 il valore dell'indicatore annuale era pari a 0,25 gg. Nel primo trimestre 2024 si rileva invece un valore negativo, che evidenzia la media ponderata di anticipo nei pagamenti pari a 3,41 gg, mentre nel secondo trimestre, si rileva un valore negativo che evidenzia un pagamento medio ponderato anticipato di 4,25 gg.</p> <p>L'indicatore di ritardo dei pagamenti, previsto dall'art. 1, comma 859, della L. 145/2018, viene calcolato annualmente. In ogni caso, il dato risultante provvisoriamente dalla piattaforma dei crediti commerciali alla data del 30/6/2024 evidenzia un anticipo medio di 3,84 gg (-1,38 gg al 31/12/2023)</p> <p>Lo stock del debito scaduto e non pagato, alla data del 30/06/2024, risulta invece di € 381.952,80.</p> <p>Si prosegue nell'attività costante di rilevazione dello stato dei pagamenti, mediante l'attivazione di uno strumento di monitoraggio messo a disposizione dei dirigenti.</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2024</p> <p>Al fine di monitorare in itinere l'andamento dell'obiettivo sul rispetto dei tempi di pagamento, si utilizza quale indicatore intermedio, quello relativo alla tempestività dei pagamenti dei debiti commerciali, definito sulla base dell'art. 9 del D.P.C.M. 22/09/2014, quale indicatore trimestrale dei propri tempi medi di</p>
				Convalida da parte del dirigente U.O. Servizio finanziario (disposizioni di liquidazione), predisposizione visto di regolarità contabile a cura dell'ufficio impegni (nel solo caso delle determinazioni con contestuale liquidazione), ...continua	Entro 14 giorni dal ricevimento	

				<p>pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture e denominato: Indicatore Trimestrale di tempestività dei pagamenti.</p> <p>L'indicatore è espresso in giorni solari e assume un valore positivo quando i pagamenti sono effettuati mediamente in ritardo (data pagamento > data scadenza), mentre viceversa assume un valore negativo quando i pagamenti sono effettuati, in media, prima della scadenza (data pagamento < data scadenza).</p> <p>Indicatore di tempestività dei pagamenti rilevato nel I trimestre anno 2024: (gg) -3,41 (giorni di anticipo)</p> <p>Indicatore di tempestività dei pagamenti rilevato nel II trimestre anno 2024: (gg) – 4,25 (giorni di anticipo)</p> <p>Indicatore di tempestività dei pagamenti rilevato nel III trimestre anno 2024: (gg) – 5,08 (giorni di anticipo)</p> <p>Da quanto rilevato nel corso dei primi tre trimestri, si evidenzia un netto miglioramento dell'indicatore, considerando che nel 2023 il valore dell'indicatore annuale era pari a 0,25 gg. Nel primo trimestre 2024 si rileva invece un valore negativo, che evidenzia la media ponderata di anticipo nei pagamenti pari a 3,41 gg, mentre nel secondo trimestre, si rileva un valore negativo che evidenzia un pagamento medio ponderato anticipato di 4,25 gg. Nel terzo trimestre il valore negativo (anticipo rispetto alla scadenza) è pari a 5,08.</p> <p>L'indicatore di ritardo dei pagamenti, previsto dall'art. 1, comma 859, della L. 145/2018, viene calcolato annualmente. In ogni caso, il dato risultante provvisoriamente dalla piattaforma dei crediti commerciali alla data del 31/12/2024 evidenzia un anticipo medio di 3 gg (-1,38 gg al 31/12/2023)</p> <p>Lo stock del debito scaduto e non pagato, alla data del 31/12/2024, risulta invece provvisoriamente di € 930.617,17.</p>
--	--	--	--	---

					<p>Si prosegue nell'attività costante di rilevazione dello stato dei pagamenti, mediante l'attivazione di uno strumento di monitoraggio messo a disposizione dei dirigenti.</p> <p>Va inoltre evidenziato che la U.O. servizio finanziario e gestione entrate e l'Area risorse hanno predisposto delle misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti, misure che sono state formalizzate con nota del 02/05/2024 ed inviate a tutti i dirigenti.</p>
--	--	--	--	--	---



2.2.3 Obiettivi di semplificazione, digitalizzazione e misurazione dei tempi dei procedimenti

In linea con l'obiettivo primario del Comune concernente l'implementazione del processo di semplificazione e digitalizzazione all'interno dell'ente e nel rispetto delle disposizioni del Regolamento per il procedimento amministrativo (approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 106/2022), nel corso del 2024 è stata effettuata una nuova ricognizione/mappatura dei procedimenti amministrativi dell'Ente, per l'aggiornamento biennale - da parte dell'Organo esecutivo - dell'Elenco dei procedimenti e relativi termini di conclusione, come previsto dall'art. 5 del Regolamento citato.

A tal fine, è stata riattivata la Piattaforma software all'uopo realizzata ed i Dirigenti sono stati invitati ad aggiornare le informazioni e i termini relativi ai procedimenti già censiti, apportando, se necessario, le eventuali modifiche/integrazioni/cancellazioni e/o inserendo *ex novo* eventuali ulteriori procedimenti di competenza.

In esito all'attività di ricognizione è stato elaborato l'Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Perugia e termini di conclusione – aggiornamento 2024, approvato dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. 478 del 23.12.2024. Contestualmente, si è proceduto all'aggiornamento della banca dati *on line* pubblicata in Amministrazione Trasparente, ove sono contenute tutte le informazioni relative ai procedimenti amministrativi dell'Ente nel rispetto degli obblighi di trasparenza di cui all'art. 35 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.

Si evidenzia inoltre che il monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali è misura di prevenzione della corruzione, di carattere trasversale, inserita nella successiva sotto-sez. 2.3 "*Rischi corruttivi e trasparenza*", per far emergere eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi: ciascun dirigente, per quanto di competenza, relaziona annualmente al RPC sulle risultanze di tale monitoraggio, segnalando altresì se vi siano stati casi di attivazione dei poteri sostitutivi a causa di inerzia e mancato rispetto dei termini da parte dei responsabili del procedimento.

Nell'anno 2024 non si sono verificati casi di attivazione dei poteri sostitutivi.

Dal punto di vista delle attività svolte in ambito prettamente digitale al fine della semplificazione, una parte significativa del lavoro svolto nel 2024 ha riguardato l'aggiornamento e, in alcuni casi, la riscrittura di procedure sviluppate negli anni precedenti, le cui tecnologie risultavano ormai obsolete. In ordine alla messa in sicurezza delle banche dati e delle piattaforme applicative, si è dato avvio al trasferimento in cloud SaaS di tutte le procedure informatiche a supporto delle attività amministrative dell'Ente, questa attività ha richiesto, e richiede per il completamento, un notevole impegno da parte dell'unità informatica comunale.

La sperimentazione sull'impiego dell'Intelligenza Artificiale – AI – in alcuni ambiti operativi dell'Ente ha restituito risultati positivi, permettendo quindi la messa in produzione dei sistemi implementati. Costituito un gruppo di lavoro multidisciplinare di professionalità: quali giuristi, ingegneri, informatici e figure esperte nei procedimenti comunali.

Un ruolo importante è assunto dall'evoluzione costante della piattaforma di Smart City – Digital Twin. Sono state reingegnerizzate le interfacce delle dashboard e del front-end del servizio di segnalazioni. Anche in questo ambito si è operato per la messa in sicurezza dei dati e della piattaforma con la migrazione in cloud SaaS. Innovati ed incrementati i servizi PerugiaInAPP – Cittadino, la struttura dell'APP è stata

adeguata per le future ulteriori implementazioni di nuovi servizi, adeguato anche il sistema di riconoscimento utente – Identità Digitale.

È proseguita l'attività di digitalizzazione degli archivi edilizi mediante l'utilizzo di risorse proprie dell'Ente. Parallelamente sono state avviate interlocuzioni con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale e Agid affinché gli stessi possano valutare la possibilità di nuovi progetti per finanziare la digitalizzazione degli archivi – edilizio in primis e demografico - dei comuni.

Per quanto concerne i 10 progetti PNRR finanziati in ambito digitale, si evidenzia che sono tutt'ora in corso le attività di realizzazione di n. 6 progetti, mentre sono stati conclusi e asseverati dal DTD, con l'erogazione del relativo finanziamento, quattro interventi: completamento delle attivazioni dei servizi di pagamento su PagoPA, attivazione servizi su IOApp, attivazione del sistema SEND – Notifiche Digitali per quanto concerne le Sanzioni al Codice della Strada e pubblicazione di e-service sulla Piattaforma Digitale Nazionale Dati – PDND.

Proseguita anche nell'anno 2024 la diffusione del SIT presso tutti gli uffici come strumento di lavoro di back office con lo svolgimento di attività formative e l'implementazioni di ulteriori layer geografici. La piattaforma è stata utilizzata anche per realizzare ambientazioni simulate al fine delle opportune scelte decisionali.

È stata inoltre implementata e messa in produzione, in ambiente cloud SaaS, la piattaforma per la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente.

Come anticipato in premessa, molti sono stati gli interventi sulla digitalizzazione dei procedimenti. Tali attività hanno riguardato lo sviluppo da parte del personale interno – Servizi Web, uff. Sviluppo applicativo – degli applicativi qui riportati in sintesi.

Giuramento Cittadinanza Italiana	Sistema on-line per la gestione delle richieste volte all'ottenimento della Cittadinanza Italiana (SPID + Gestione Appuntamenti)
Strumento per la richiesta online (e per la gestione procedurale) dei certificati di Rispondenza Alloggio	Sistema online per la presentazione delle richieste di certificazione di Rispondenza Alloggio, comprendente l'accertamento tecnico/amministrativo presso il luogo di residenza del richiedente, necessario per: il permesso (o la carta) di soggiorno, l'ingresso in Italia per motivi di lavoro e le richieste di ricongiungimento familiare
CareGiver Familiari	Sistema on-line per la richiesta di un contributo economico a favore di coloro che svolgano funzioni di caregiver familiare
Contributo Libri Scolastici Online	Rifacimento completo della procedura on-line per la raccolta e back-end per la gestione delle richieste di contributo per l'acquisto dei testi scolastici a favore di studenti residenti nel Comune di Perugia.
Borse di Studio	Rifacimento completo della procedura on-line per la raccolta e back-end per la gestione delle richieste delle borse di studio a favore di studenti residenti nel Comune di Perugia.
Famiglie Numerose	Applicazione web per la raccolta online delle richieste - per l'anno 2024 - di sostegno economico per nuclei familiari con un numero di figli pari o superiore a quattro di età inferiore a 26 anni.
Richiesta e rilascio autorizzazioni ZTL permanente	Realizzato il sistema che prevede la digitalizzazione dell'intero processo: richiesta on-line, istruttoria, pagamento pagoPA, rilascio on line del permesso. L'intera procedura è stata realizzata internamente – Servizi Web, uff. Sviluppo applicativo, e si trova attualmente in fase di test da parte del personale degli uffici per cui è stata realizzata.
Occupazione Suolo Pubblico Temporanea	Sistema che prevede la gestione dell'intero processo di richiesta on-line, istruttoria, pagamento e rilascio dell'autorizzazione di occupazione di suolo pubblico comunale (la parte di front-end è connessa all'obiettivo PNRR Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO

	<p>– Cittadino attivo).</p> <p>Sia la componente di front end (interfaccia web per l'utente) che quella di backend (interfaccia web ad uso degli uffici comunali) sono in fase avanzate di test e configurazione.</p>
Trattamento Banche Dati	<p>Realizzata la piattaforma per la gestione del censimento delle banche dati e delle tipologie di trattamento dei dati in esse contenute in collaborazione con l'ufficio Privacy e il DPO. L'output consiste nella generazione del Registro dei Trattamenti. Tale sistema consente altresì di poter disporre dell'elenco delle banche dati certificate.</p>
Trasparenza Incentivi	<p>Gestione e pubblicazione, in adempimento agli obblighi di trasparenza, dei dati riguardanti gli incentivi elargiti a dipendenti comunali.</p>
Iscrizione scuola d'infanzia e asilo nido	<p>Per la parte di Front-end, il progetto è connesso agli obiettivi dei progetti e con i target previsti dal PNRR 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO – "Cittadino Attivo".</p> <p>Suite applicativa utile ai genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale, di bambine e bambini residenti e non nel Comune di Perugia dai 4 mesi ai 3 anni per la presentazione dell'istanza (e alla successiva consultazione dello stato della stessa) alla graduatoria di accesso ai nidi d'infanzia comunali o convenzionati.</p> <p>Per l'accesso è indispensabile come previsto dalla normativa l'accesso con SPID o CIE.</p>
Istanze servizi anagrafici, stato civile ed elettorale, con particolare riferimento a: "Dichiarazione di residenza"	<p>Realizzata la piattaforma di front-end e back-end, messa a disposizione dell'ufficio competente per le fasi di test. In corso gli adeguamenti resi necessari a seguito di quanto rilevato nella fase di testing.</p>
Servizi Webservices e WebAPI/API REST per interscambio dati	<p>Realizzazione dei Webservice e WebAPI per interscambio dai tra le basi dati comunali e alcuni applicativi software forniti da terzi.</p> <p>Rientrano in questa categoria, ad esempio: il webservice che comunica gli orari di apertura/chiusura delle ZTL (utilizzato da ...), il servizio REST API per la ricerca/creazione di appuntamenti presso gli uffici comunali (utilizzato da ...), il servizio REST API per l'interrogazione dell'archivio anagrafico e il Webservice per l'interazione con il sistema di Protocollo (JEnte).</p>



2.2.4 Obiettivi di digitalizzazione

Progetti PNRR

Il processo di digitalizzazione della PA rappresenta una delle principali strategie di ripresa delineate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il quale ha condizionato il Piano triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione citato in premessa e di conseguenza ha indirizzato la futura programmazione degli obiettivi del Comune di Perugia in materia di transizione digitale. Al fine di rispettare i tempi di realizzazione dei progetti contenuti nel **PNRR**, molte risorse umane sono - e saranno - impegnate nella realizzazione degli stessi nell'intento di non perdere i finanziamenti ottenuti.

Il Comune di Perugia ha partecipato ed ottenuto l'accettazione del finanziamento per 10 ambiti di investimento individuati nella prima componente della Missione 1 del PNRR, dedicata a "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA" (M1C1), come illustrati nella sezione 2.1.5 in quanto parte integrante degli obiettivi di **Valore Pubblico** e di seguito richiamati:

<p>Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per lePA locali"</p>	<p>Il progetto è stato approvato e finanziato nel 2023. Nel corso del 2024 sono svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione del piano operativo di abilitazione al cloud - Demo sulle nuove piattaforme gestionali che saranno attivate in SaaS - Definizione dei cronoprogrammi delle attività - Avvio delle analisi funzionali su tributi e personale - Migrazione e attivazione in cloud di: demografia (EVO), edilizia (EVO), commercio - Il trasferimento in test delle basi dati esistenti verso le nuove banche dati utilizzate dalle procedure informatiche in cloud; - La realizzazione di sistemi informatici capaci di connettere e far interagire le applicazioni esistenti, ancora in uso e in attesa di aggiornamento, con le nuove basi dati ospitate su server remoti. <p>La conclusione delle attività di migrazione è prevista entro l'anno 2025.</p>
<p>Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)"</p>	<p>Il progetto si è correttamente concluso il 13-05-2024, l'asseverazione da parte del DTD è stata superata con esito positivo. Il finanziamento è stato erogato all'Ente.</p>
<p>Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"</p>	<p>Nel corso dell'anno 2024 è stato realizzato il nuovo sito Internet del Comune di Perugia nel rispetto delle specifiche tecniche indicate nelle Linee Guida Agid e dalla Misura 1.4.1. Sono stati migrati i contenuti dal sito attuale e ricostruita l'architettura di navigazione. Attualmente il nuovo sito web è in ambiente di staging, il servizio procede con il popolamento dei contenuti secondo le schede</p>

	informative previste dal Dipartimento. Si è conclusa l'attività di realizzazione di 5 servizi on-line. Per il mese di marzo 2025 è prevista la pubblicazione e la richiesta di asseverazione.
Misura 1.4.2 "Miglioramento dell'Accessibilità dei servizi pubblici digitali" Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma Pago PA"	<p>Nel corso del 2024 è stato approvato il Piano Operativo – Progetto – e completato il processo di adesione. Sono state formalizzate c/o Agid le Attestazioni Ex-Ante dei Servizi e delle Tecnologie previste nel Piano Operativo. Affidato il servizio di formazione per 380 dipendenti.</p> <p>Attività ancora in corso, conclusione prevista 30 aprile 2025.</p> <p>Il progetto, concluso il 24.08.2023, ha superato positivamente l'asseverazione da parte del DTD. Il finanziamento è stato erogato all'Ente nel corso del 2024.</p>
Misura 1.4.3 "Adozione App Io"	<p>Il progetto, concluso il 27.09.2023, ha superato positivamente l'asseverazione da parte del DTD. Il finanziamento è stato erogato all'Ente nel corso del 2024</p>
Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di Identità Digitale – SPID CIE"	<p>L'attività prevista dalla Misura è stata realizzata mediante l'utilizzo di fondi regionali. Per tale motivazione l'Ente ha rinunciato al finanziamento</p>
Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali Comuni"	<p>Il progetto, concluso il 15.12.2023, ha superato positivamente l'asseverazione da parte del DTD. Il finanziamento è stato erogato all'Ente nel corso del 2024. Sono state definite le configurazioni per l'utilizzo del servizio da parte degli uffici interessati (Polizia Locale e Polizia Amministrativa). Effettuata la formazione.</p>
Misura 1.5 "Cyber Security"	<p>Per quanto afferisce alla progettazione e realizzazione di soluzioni per migliorare la postura cybersecurity e lo sviluppo di progetti in ambito della sicurezza informatica per il contrasto di attività lesive ai sistemi digitali comunali, si è provveduto all'esecuzione dell'analisi dello scenario infrastrutturale esistente con la predisposizione dei primi capitolati tecnici, disciplinari ed esecuzione dei relativi affidamenti necessari per la realizzazione del progetto. Definito il Progetto denominato "Perugia Data Safe", il quadro finanziario e il cronoprogramma. Formalizzato l'Atto d'Obbligo e il Kick-Off. Nel rispetto del cronoprogramma si è proceduto all'affidamento per la fornitura della nuova infrastruttura sistemistica per il Disaster Recovery.</p>
Misura 2.2.3 "SUAPE"	<p>Sono state avviate le interlocuzioni con Infocamere (soggetto incaricato alla realizzazione del Catalogo) e Maggioli (Società fornitrice della piattaforma gestionale di Back-End).</p> <p>Verificate le caratteristiche tecniche e valutato il grado di complessità dell'integrazioni dei rispettivi sistemi.</p>

Misura 1.4.4 "Stato Civile – in ANPR – ANSC"	Definite le specifiche tecniche e il cronoprogramma di attivazione. Predisposti il Capitolato e il Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di interoperabilità
---	--

Impiego dell'Intelligenza Artificiale nei servizi dell'Ente

Nella pubblica amministrazione l'intelligenza artificiale, d'ora in avanti semplicemente "AI", può essere utilizzata per analizzare grandi quantità di dati, automatizzare processi, fornire assistenza virtuale e proporre decisioni basate su algoritmi generativi. In questo scenario occorre non perdere le opportunità offerte da questa tecnologia, ma anche considerare le implicazioni etiche e la trasparenza nell'utilizzo dell'IA nella PA, al fine di garantire la fiducia dei cittadini e il rispetto dei loro diritti.

Per questo è stato fatto lo scorso anno un lavoro congiunto di un gruppo multidisciplinare di professionalità che ha determinato la progettazione di soluzioni AI impegnate in alcuni servizi. Nello specifico:

Chatbot	programma informatico progettato per simulare una conversazione umana con gli utenti. Utilizza tecniche di intelligenza artificiale (AI) come l'elaborazione del linguaggio naturale (NLP) per comprendere le domande degli utenti e fornire risposte automatizzate. Tale funzionalità potrà essere utilizzata in vari contesti, come i servizi di comunicazione con i cittadini, dove possono rispondere a domande frequenti, aiutare con problemi tecnici o indirizzare gli utenti a un agente umano, se necessario. Questo ufficio ha introdotto tale sistema nel nuovo sito web dell'Ente, ancora non pubblicato ma in fase di ultimazione nel caricamento dei contenuti.
L'AI applicata sull'ambiente di sviluppo utilizzato dall'Ente	Può essere applicata in vari modi per migliorare l'esperienza di sviluppo e ottimizzare i processi di programmazione. La piattaforma di sviluppo infatti, supporta molte tecnologie legate all'AI, sia direttamente che tramite plugin e strumenti esterni. Ecco alcuni dei principali modi e funzionalità con cui l'intelligenza artificiale è stata implementata nell'ambiente di sviluppo applicativo dell'Ente: Strumenti di completamento del codice, assistenza nel "debugging", analisi del codice e refactoring, automazione e supporto nello sviluppo del codice sorgente, AI documentation in real time.
Sistema di verbalizzazione automatica delle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari Permanenti	<ul style="list-style-type: none"> - Nel mese di luglio 2024 sono iniziate le trascrizioni automatiche delle sedute. Considerando gli inevitabili disturbi audio presenti in Sala (spettatori, sovrapposizioni di voci, parlato nelle varie cadenze linguistiche o distanza dal microfono), risultano essere di ottimo livello. - Sistema di rilevazione e calcolo delle superfici mediante applicazione di soluzioni di DEEP LEARNING. In aggiunta alle sperimentazioni sopra indicate, con un'applicazione GIS di Deep Learning è stata fatta una valutazione delle superfici utili per l'installazione di pannelli fotovoltaici nelle zone industriali del Comune di Perugia. Il fine è stato quello di valutare la potenzialità di

	produzione di energia da fonte rinnovabile nel territorio per poi promuovere investimenti e dare sostegno alle comunità di energia rinnovabile (CER), minimizzando il consumo di suolo.
--	---

Sistemi di connessione WI-FI

L'estensione del servizio di Wi-fi gratuito esistente nella zona di Ponte S.Giovanni ha consentito la copertura solo di 3 aree ad isola collocate principalmente a ridosso delle strutture comunali; pertanto, nell'ambito delle opere con finanziamenti PNRR, programma PINQUA 2, è stato previsto di creare una continuità di copertura in tutte le zone principali, parchi e strutture cittadine, con la stessa tecnologia (piattaforma ed apparati) e provider, PuntoZero scarl (ex Umbria Digitale) utilizzata per il servizio già presente nelle altre zone della città. In totale, sono stati installati **110 nuovi hot spot**, migliorando notevolmente l'accesso alla rete Wi-Fi pubblica in tutta la città. Nel 2024 - completata la procedura di affidamento dei lavori del progetto – si è avviata l'esecuzione delle opere e relativa connettività. Nel 2025 i lavori saranno conclusi nelle aree in cui termineranno i lavori di rigenerazione urbana.

Digipass e Rete di Facilitatori Digitali

Completata la procedura aperta di gara, affidato il servizio fatti i sopralluoghi in tutte le sedi della zona sociale 2 (Perugia Torgiano Corciano). Iniziata a fare assistenza e comunicazione per il raggiungimento dei target stabiliti dal Dipartimento per la Transizione Digitale della presidenza del consiglio dei ministri. Fatte le riunioni di coordinamento con gli altri Comuni Umbri impegnati nello stesso servizio di facilitazione digitale in accordo con la Regione Umbria.

Nei mesi estivi sono stati aperti ulteriori punti di facilitazione digitale nel Comune di Corciano e a Perugia. Sono stati raggiunti anche con i facilitatori digitali itineranti dei territori come S. Egidio, Pila, durante la festa paesana , al fine di promuovere le finalità del Progetto.

Completata l'apertura dei nove centri di facilitazione digitale della zona sociale 2 (Perugia Torgiano Corciano). Iniziata l'assistenza ai cittadini che sono stati raggiunti in numero 2.222 per 3.984 servizi erogati.

La comunicazione per il raggiungimento dei target stabiliti dal Dipartimento per la Transizione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri è iniziata dopo le elezioni regionali di novembre, per il rispetto della par condicio pre-elettorale.



2.2.5 Obiettivi di accessibilità fisica

La normativa di riferimento vigente in materia di accessibilità fisica è la seguente:

- a) Legge 13/1989 “Disposizioni per favorire il superamento e l’eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati”, la quale comprende anche gli edifici residenziali pubblici, di nuova costruzione o da ristrutturare;
- b) D.M. n. 236/1989, regolamento di attuazione della L. 13/1989 “Prescrizioni tecniche necessarie a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visibilità degli edifici privati e di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata e agevolata, ai fini del superamento e dell'eliminazione delle barriere architettoniche”;
- c) DPR n. 503/1996 “Norme per l’eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici”, il quale stabilisce che tutti gli spazi pubblici debbano garantire la fruizione a chiunque abbia capacità motoria limitata, che si traduce non solo nell’abbattimento delle barriere architettoniche, ma anche nell’installazione di tutti gli ausili necessari agli edifici pubblici per poterli definire accessibili.

Con particolare riferimento al DPR 503/96, si fa rilevare che il Comune di Perugia nel corso degli anni ha eseguito interventi edili e impiantistici tali da garantire l’**accessibilità** alla maggior parte degli immobili sede di uffici e servizi, consentendone la completa fruibilità sia da parte del pubblico che del personale dell’ente.

La restante parte degli immobili presenta diversi livelli di non accessibilità relativi a varie motivazioni e condizioni. Va tuttavia precisato che in via generale:

- in ogni sede di lavoro comunale viene prioritariamente individuata una postazione di lavoro accessibile, ove necessario;
- in tutti gli edifici viene garantita la condizione minima della **visitabilità**, intesa come livello di accessibilità limitato ad una parte più o meno estesa dell’edificio, che consente comunque ogni tipo di relazione fondamentale anche alla persona con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale. Anche nell’ultimo triennio, pur non essendo stato adottato un piano organico di superamento delle barriere architettoniche, tale tipologia di interventi sono stati integrati nei lavori di riqualificazione e ristrutturazione che hanno interessato i vari edifici del patrimonio civico.

Permangono ad oggi criticità relative ad alcune sedi comunali nelle quali sono presenti singoli locali (biblioteca Augusta e uffici di Corte delle Clarisse) o interi piani o parti di essi (palazzo dei Priori, palazzo della Penna, palazzo Grossi, palazzina dei servizi cimiteriali, sede dell’U.O. edilizia scolastica) non accessibili e per i quali effettuare interventi di adeguamento risulta estremamente difficoltoso per complessità strutturale e per la sussistenza di vincoli architettonici e storico-monumentali.

Altri edifici (es. uffici del cantiere comunale, uffici dei servizi informatici, uffici finanziari, avvocatura) risultano invece più facilmente adeguabili ricorrendo ad ausili, fissi o rimovibili (ascensori, piattaforme elevatrici, rampe, sollevatori), correlati ad interventi edilizi di modesta entità, tali da poterli rendere pienamente accessibili.

Su tale ultima fattispecie verrà in particolare concentrata l’attenzione nel prossimo triennio di programmazione al fine di incrementare ulteriormente il livello complessivo di accessibilità del patrimonio immobiliare pubblico.

Oltre a promuovere l'accessibilità fisica agli edifici comunali, il Comune di Perugia intende dotarsi dei piani di eliminazione delle barriere architettoniche (P.E.B.A.), la cui finalità è il rilievo e la classificazione delle barriere architettoniche (fisiche e sensoriali) presenti in un'area circoscritta a edifici pubblici o porzioni di spazi pubblici urbani (strade, piazze, parchi, giardini, elementi arredo urbano), e individuare soluzioni progettuali tipo per risolvere ogni tipologia di barriera rilevata, determinandone altresì i relativi costi, oltretutto le priorità di intervento.

L'Amministrazione ha deciso di non intervenire sull'intero territorio comunale ma di partire da aree problematiche come Fontivegge e Bellocchio andando a sviluppare una prima accessibilità organica con i servizi pubblici presenti. Tale esperienza potrà successivamente trasformarsi in modello replicabile su altre zone della città. In particolare nel quartiere di San Sisto, dove l'amministrazione comunale ha deciso di concentrare gran parte dei finanziamenti della nuova Agenda urbana (fondi comunitari POR/Fesr 2021-27), saranno previsti interventi finalizzati a rendere accessibili a tutti le stazioni del BRT con i principali poli del quartiere (scuola, biblioteca, teatro, ospedale ecc..) previa la redazione di uno specifico Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche. I lavori della Agenda urbana 21-27 avranno luogo tra il 2025 e il 2027.

Tale progetto favorirà il miglioramento della connessione delle aree territoriali e la loro accessibilità: è quindi uno strumento pensato per monitorare, progettare e pianificare interventi finalizzati al raggiungimento, per tutti i cittadini, di una soglia ottimale di fruibilità degli edifici e degli spazi pubblici di interesse collettivo.

Il P.E.B.A. ha una valenza di particolare interesse pubblico per il sostegno, l'integrazione e l'inclusione dei soggetti più fragili ma anche per il superamento di momentanee difficoltà ed esigenze motorie e sensoriali riconducibili a normali percorsi e cicli della vita umana. Per tale motivo il percorso per la costruzione del P.E.B.A. ha visto la partecipazione e la condivisione con i diversi portatori di interesse (cittadini e associazioni) coinvolti in prima persona nel processo.

Nel corso del 2024 è stato approvato il P.E.B.A. per l'area di Fontivegge nell'ambito del "Piano periferie". A seguito di una richiesta di rimodulazione dei finanziamenti per i lavori del Piano periferie inoltrata dal comune di Perugia, la Presidenza del Consiglio (che gestisce il Piano Periferie) ha dato l'assenso per utilizzare 200.000 Euro circa, per il superamento delle barriere architettoniche nell'area della stazione e di via Mario Angeloni in attuazione del P.E.B.A..

Il Comune ha inoltre partecipato ad un bando regionale (emanato con DD 915 del 23/8/2024) ottenendo i finanziamenti per la redazione di un P.E.B.A. per la zona di Elce-Conca in continuità con il P.E.B.A. approvato per l'area di Fontivegge.



2.2.6 Pari opportunità ed equilibrio di genere

Il principio di parità e di pari opportunità tra donne e uomini, nell'ambito della vita lavorativa e sociale di ogni persona, si fonda sulla rimozione degli ostacoli che ancora si frappongono al conseguimento di una sostanziale uguaglianza tra i sessi e alla valorizzazione della differenza di genere nel lavoro e in ogni altro ambito sociale e organizzativo. È in questo contesto che si colloca il concetto di "pari opportunità" come "condizione di eguale possibilità-opportunità di riuscita o pari occasioni favorevoli" tra uomini e donne nell'esercizio dei propri diritti. La normativa nazionale in materia di pari opportunità dispone che tutte le Amministrazioni dello Stato sono tenute alla predisposizione e adozione di Piani di Azioni Positive per la parità di trattamento tra uomini e donne in materia di lavoro; il D.lgs n. 165 del 30 Marzo, perno normativo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche e del pubblico impiego, sancisce l'obbligo di garantire pari opportunità fra uomini e donne nella Pubblica Amministrazione; il Dipartimento per le Pari Opportunità, in attuazione dell'art 5 del DL n.36/2022 ha adottato le Linee Guida sulla Parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni con le quali vengono declinati gli obiettivi prioritari che le amministrazioni devono perseguire nell'individuare misure che attribuiscono vantaggi specifici ovvero evitino o compensino svantaggi nelle carriere al genere meno rappresentato.

Il Comune di Perugia, in adempimento delle normative sopra richiamate, ha approvato il Piano triennale di Azioni Positive 2023-2025 approvato con atto di Giunta Comunale n 484 del 21.12.2022, nell'intento di armonizzare la propria attività istituzionale al perseguimento e all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro, al superamento degli ostacoli che impediscono una reale parità tra i sessi in ogni ambito sociale, culturale ed economico, nonché al raggiungimento degli obiettivi posti dal Piano coerentemente con gli indirizzi di mandato del Sindaco.

Di seguito lo stato di attuazione delle azioni previste nel Piano al 31.12.2024:

**COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, PARTECIPAZIONE E BENESSERE
ORGANIZZATIVO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, AI SENSI DEL D. LGS N. 81/2008.
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE**

OBIETTIVO	AZIONE	INTERVENTO	SITUAZIONE AL 31/12/2024
Miglioramento del modello organizzativo comunale e del benessere lavorativo	Istituzione di uno sportello di ascolto individuale con personale qualificato, nel rispetto della riservatezza e privacy rivolto alla totalità del personale	Attivazione del percorso per la definizione di strumenti di prevenzione e gestione di rischi psico-sociali sul luogo di lavoro anche collegati a discriminazioni. Si prevede l'istituzione dello sportello d'ascolto rivolto al personale dipendente del Comune di Perugia nel corso del primo semestre 2024	Il servizio è stato attivato dal mese di giugno 2024 (DD 1532 del 20.05.2024; DD 643 del 01/03/2024)
	Attività di supervisione del lavoro svolto e formazione specifica	Prevenzione del burnout e dei rischi correlati alle attività di cura, front office, segretariato, presa in carico e relazioni con il pubblico	Sono proseguite l'attività di supervisione destinata agli operatori degli Uffici di Cittadinanza Assistenti sociali ed educatori professionali), di cui una finanziata nell'ambito del PNRR e l'altra a valere sul Piano Nazionale Sociale. È stato altresì affidato l'intervento formativo denominato "Intrecci di cura...ascoltare per accogliere" (DD n. 260 del 02/02/2024) che prevede un'attività di supervisione dedicata al personale socio-educativo
	Adesione al Manifesto della comunicazione non ostile per la Pubblica Amministrazione	Incentivazione dello sviluppo di uno stile comunicativo adottato sia all'interno che all'esterno dell'Ente al fine di instaurare un dialogo	L'amministrazione ha aderito al manifesto Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 433 del 04/12/2024

		“non ostile” quale presupposto alla partecipazione civica	
	Organizzazione di incontri per la conoscenza del Manifesto e la sensibilizzazione in merito ai suoi contenuti		È in corso di progettazione un percorso formativo specifico, da svolgere nel primo semestre del 2025. L'ipotesi è di estendere il percorso formativo a più dipendenti possibili anche attraverso la messa a disposizione di un percorso online asincrono. Si stanno vagliando ipotesi progettuali con l'ente preposto.

2.a MAINSTREAMING TERRITORIALE

OBIETTIVO	AZIONE	INTERVENTO	SITUAZIONE AL 31/12/2024
Incentivazione delle forme associative. Collaborazione all'avanzamento delle politiche di genere come orientamento ed indirizzo verso l'associazionismo di genere anche nel campo socio-sanitario	Sostegno della Rete territoriale del Sollievo esistente a Perugia Città del Sollievo	Lavorare efficacemente, in un ambiente pluralistico, a promuovere giornate di discussione, riflessione, per temi di interesse comune.	Il Comune di Perugia ha aderito in qualità di partner al progetto "RETE DEL SOLLIEVO" con Delibera di Giunta n. 2024/393 del 20/11/2024
	Attivazione della rete istituzionale, sociale (associazionismo di genere) a contrasto delle discriminazioni di genere	Partecipare alle iniziative nate sul territorio, con particolare attenzione al valore della sinergia tra gruppi diversi.	Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 435 del 04/12/2024 è stata avviata la procedura di rinnovo per un ulteriore triennio del protocollo interistituzionale della rete territoriale antiviolenza ella Zona Sociale n.2, promosso dal Comune di Perugia e comprendente: Prefettura di Perugia; Questura di Perugia; Comando Provinciale Carabinieri Perugia; Corte d'Appello di Perugia; Procura Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Perugia; Tribunale di Perugia; Procura della Repubblica presso il Tribunale di Perugia; Tribunale per i Minorenni dell'Umbria; Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni dell'Umbria; Centro

			<p>per le Pari Opportunità della Regione Umbria; Consigliera di Parità della Regione Umbria; Consigliera di Parità della Provincia di Perugia; Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria; Azienda Ospedaliera di Perugia; Azienda USL Umbria 1; Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Umbria; Ordine degli Psicologi della Regione Umbria; Ordine degli Avvocati di Perugia; Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Perugia; Associazione "LiberaMente Donna" ETS.</p>
	<p>Promozione di iniziative volte a valorizzare il contributo femminile alla vita economica e sociale della Città</p>	<p>Premio impresa donna</p>	<p>con DGC n.7 del 17/01/2024 è stata deliberata la realizzazione della terza edizione del "Premio impresa donna" dedicato, ogni anno, ad una figura femminile significativa e con lo scopo di rientrare nell'obiettivo 5.5 dell'Agenda ONU "Garantire piena ed effettiva partecipazione femminile e pari opportunità di leadership ad ogni livello decisionale in ambito politico, economico e della vita pubblica". Per la terza edizione è stato dedicato a due figure di spicco della città: Rosa e Cecilia Moretti Caselli. il Premio di riconoscimento è</p>

			<p>articolato in Sezioni e rivolge la ricerca nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prima Sezione “Tradizione e tecnologia al femminile per l’innovazione del Made in Italy”: spesso le aziende sono eredità dei propri predecessori. Valorizziamo le aziende che uniscono tradizione e tecnologia per l’innovazione del Made in Italy. - Seconda Sezione "Imprenditrice under 35" imprenditrici che hanno creato aziende a guida femminile, assumendosi i rischi e le difficoltà che ne derivano, esprimendo competenza, talento e passione; - Terza Sezione “Welfare aziendale: pilastro nell’architettura delle aziende moderne” imprenditrici che hanno implementato il proprio sistema di welfare aziendale, in particolare per i padri.;
--	--	--	---

PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE

OBIETTIVO	AZIONE	INTERVENTO	SITUAZIONE AL 31/12/2024
<p>Prevenzione e contrasto alle discriminazioni ed al fenomeno della violenza di genere</p>	<p>Sostenere i servizi finalizzati all'aiuto delle vittime di violenza di genere ed ai loro figli</p>	<p>Potenziare il funzionamento dei Centri Antiviolenza e della rete dei servizi territoriali dedicati nel rispetto della normativa nazionale e regionale</p>	<p>A decorrere dal 01/01/2024 è stato rinnovato l'affidamento del servizio di contrasto alla violenza di genere della Zona Sociale n. 2 (Comuni di Perugia, Corciano e Torgiano) all'Associazione Libera...mente Donna, che comprende i servizi: Centro Antiviolenza, Centro Antiviolenza Residenziale, Casa Rifugio, Casa Rifugio di Emergenza-Urgenza.</p> <p>Sono stati inoltre pubblicati avvisi finalizzati all'erogazione di prestazioni economiche a beneficio delle donne vittime di violenza (Contributo di libertà e Reddito di libertà). I servizi sono stati rafforzati attraverso l'impiego di maggiori risorse (+ € 64.012,15 rispetto al 2023) e l'attuazione di ulteriori progetti quali: iniziative di comunicazione, informazione, sensibilizzazione e conoscenza sul tema della violenza maschile e sulle diverse forme di violenza contro le donne (economica, digitale, sessuale, psicologica)</p> <p>a livello territoriale realizzati dalle associazioni e da svolgere in centri</p>

			<p>socio culturali, centri anziani</p> <p>e altri luoghi di aggregazione rivolti ad adulti; Iniziative di comunicazione, informazione, sensibilizzazione sul tema della violenza contro le donne,</p> <p>sul contrasto degli stereotipi di genere, l'affermazione di relazioni più rispettose delle differenze e la</p> <p>gestione paritaria dei conflitti da realizzare nell'ambito di scuole, associazioni sportive, centri di</p> <p>aggregazione giovanile fascia età 3-19 anni; Interventi nelle scuole primarie per il contrasto degli stereotipi di genere e l'affermazione di relazioni più rispettose delle differenze e in grado di gestire, in modo paritario i conflitti. Nel dicembre del 2024 è stato prorogato il servizio fino a giugno e contestualmente avviato un percorso di co-progettazione per la gestione del servizio a decorrere dal 01/07/2025.</p>
--	--	--	---



2.3. SOTTO-SEZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA”

Il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure individuate dal Piano è il vero obiettivo degli strumenti anti-corrruzione, in quanto evidenzia che cosa l'amministrazione sia concretamente in grado di attuare, in termini di prevenzione dei comportamenti corruttivi e, quindi, costituisce l'indispensabile punto di partenza per la programmazione della strategia anticorrruzione.

Il processo di gestione del rischio, infatti, si sviluppa secondo una logica sequenziale e ciclica che ne favorisce il continuo miglioramento, ed è cura dei referenti/dirigenti identificare e realizzare gli interventi migliorativi necessari a risolvere le criticità rilevate, assicurando mantenimento, aggiornamento e progressione del sistema di anticorrruzione.

La verifica sull'attuazione delle misure anticorrruzione, sia generali che specifiche, è attuata tramite la RELAZIONE che ciascun dirigente invia al Responsabile della prevenzione della corruzione entro il 10 gennaio dell'anno successivo.

Nella relazione sono trattati in modo particolare i seguenti aspetti:

- Monitoraggio sull'espletamento delle attività e misure previste nelle rispettive schede di rischio elaborate dai singoli dirigenti e parte integrante della presente Sotto-sezione del PIAO
- Monitoraggio sul rispetto delle direttive generali e specifiche, con particolare riferimento a direttive/misure specifiche previste in materia contrattuale ed ulteriori direttive/misure proprie degli interventi finanziati con fondi PNRR
- Le risultanze del monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti e l'eventuale attivazione dei poteri sostitutivi ex art. 2 della L. n. 241/1990.
- La rotazione del personale (§6 – Parte III).
- Le dichiarazioni acquisite dal dirigente da parte dei soggetti interessati, al momento del conferimento degli incarichi di responsabilità di procedimento/E.Q. (§7.1-Parte III) e trasmesse all'Ufficio Personale
- Rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage - revolving doors- §9) e monitoraggio dei rapporti tra Comune e soggetti che con esso stipulano contratti (§11).
- Le eventuali richieste di svolgimento di attività ed incarichi extra istituzionali e i relativi provvedimenti autorizzativi e di diniego (§8– Parte III).
- L'attestazione della previsione nei bandi di gara, avvisi pubblici, etc., dei protocolli di legalità per gli affidamenti (§14 - Parte III).
- Le eventuali segnalazioni ai Dirigenti - da parte dei responsabili degli uffici o dei procedimenti (anche endoprocedimentali) – di situazioni di potenziale conflitto di interessi e provvedimenti conseguenti (§10 - Parte III).
- L'attestazione del rispetto delle procedure in caso di ricorso all'arbitrato e la materia oggetto dell'arbitrato (§15 – Parte III)
- Eventuali suggerimenti per l'ottimizzazione del Piano.

Dell'attività di monitoraggio è dato riscontro nella Relazione annuale predisposta dal RPC nei termini di scadenza stabiliti dall'ANAC, pubblicata sul sito dell'Ente in Amministrazione trasparente, al seguente link:

<https://www.comune.perugia.it/pagine/prevenzione-della-corruzione>

Anche per l'annualità 2024 le operazioni di monitoraggio sull'attuazione delle misure generali e specifiche programmate nel Piano sono state svolte, pertanto, in forma partecipata, con il

contributo dei dirigenti chiamati a relazionare in merito alla attuazione delle previsioni del PTPCT e al grado di attuazione delle misure di prevenzione previste nelle schede di rischio di competenza (con indicazione, in caso di mancata completa attuazione delle stesse, delle eventuali criticità riscontrate).

L'obiettivo della verifica è quello di accertare la corretta applicazione delle misure predisposte, secondo le modalità e nei tempi previsti e la reale efficacia delle stesse in termini di prevenzione del rischio di fenomeni corruttivi o di *mala gestio*.

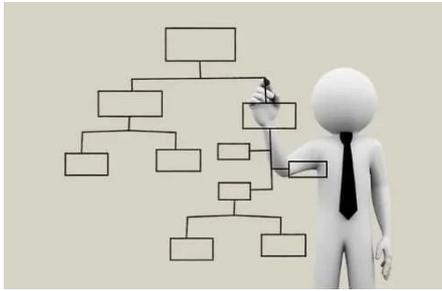
Per quanto concerne in particolare gli esiti del monitoraggio, si riscontra che per l'anno 2024 il livello di attuazione del PTPCT può ritenersi positivo. Non sono state registrate criticità significative, eccetto qualche difficoltà nel rispetto dei tempi di alcuni procedimenti, a causa della carenza di un organico adeguato di personale in alcuni ambiti, nonché difficoltà nell'attuazione di misure anche alternative alla rotazione, per la presenza di figure altamente specializzate e infungibili o per la complessità di alcune procedure.

Si conferma un accresciuto livello di consapevolezza, di sensibilità alle tematiche di prevenzione degli illeciti, nonché di conoscenza della normativa di settore da parte del personale, anche grazie alla formazione effettuata nel corso dell'anno. Un importante fattore di miglioramento del sistema è l'implementazione del livello di digitalizzazione e standardizzazione dei processi. Il Piano è integrato nel sistema di controlli interni dell'Ente; integrazione implementata con le verifiche legate all'attuazione degli interventi PNRR sulla base delle specifiche linee guida adottate dal RPC e delle misure di controllo poste in essere dallo stesso: anche il 2024, come l'annualità precedente, è stato caratterizzato dallo sforzo di rispettare la tempistica per la realizzazione delle riforme e degli interventi PNRR, cui si è data massima priorità.

Ne deriva che, in un contesto interno in cui è forte la percezione di rispettare regole e principi, anche le misure organizzative di prevenzione della corruzione sono considerate una garanzia a tutela di chi opera nell'ottica della "buona amministrazione".

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO





3.1. Organizzazione del lavoro agile

Le strategie di implementazione e sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro (lavoro agile e lavoro da remoto) sono pianificati e messi in atto dal Comune di Perugia coerentemente alle più aggiornate Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché in coerenza con quanto disposto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali – 2019/2021 e dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro – Area Funzioni Locali (dirigenza) – 2019/2021.

In particolare, dopo un primo utilizzo dell’istituto durante il periodo pandemico, con deliberazioni della Giunta Comunale n. 72 del 23.3.2022 e n. 140 del 12.4.2023 è stato introdotto e disciplinato all’interno dell’ente il lavoro agile in via ordinaria ai sensi della Legge n. 81/2017, quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il prevalente supporto di tecnologie dell’informazione e della comunicazione che consentano il collegamento con l’amministrazione comunale nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali.

Con la citata deliberazione n. 140/2023 sono state approvate le Linee Guida in materia di lavoro agile con adozione del relativo Piano organizzativo, confluite nel PIAO 2023/2025 e, successivamente, nel PIAO 2024/2026 e da ultimo confermate per l’anno 2025 con la delibera G.C. n. 468 del 18.12.2024, nelle more dell’approvazione del PIAO 2025-2027.

Indicatori al 31.12.2024

INDICATORI	VALORI RAGGIUNTI
Numero di PC a disposizione per lavoro agile	31 Notebook 10 Postazioni Desktop complete
Postazioni di smart working messe a disposizione e dall’Ente	n° 41
Dipendenti attrezzati con strumentazione personale e dotati di configurazione di smart working “guest”	257 dipendenti <i>(su 298 totali)</i>
N. applicativi dell’Ente accessibili da remoto all’interno della VPN	Gli stessi applicativi presenti nelle postazioni d'ufficio
Presenza di una rete intranet	Si
Presenza di sistemi di call conference, video chat	Si
Presenza di un sistema VPN	Si

Attualmente è in atto un percorso di migrazione delle principali piattaforme gestionali verso tecnologie cloud SaaS in coerenza con la Strategia per la crescita digitale del Paese e il Piano Triennale per l’informatica nella PA.

All'interno di tale strategia, il comune ha chiesto ed ottenuto l'assegnazione di un finanziamento pari a € 1.031.574,00 all'interno del Bando PNRR dedicato alla misura 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI.

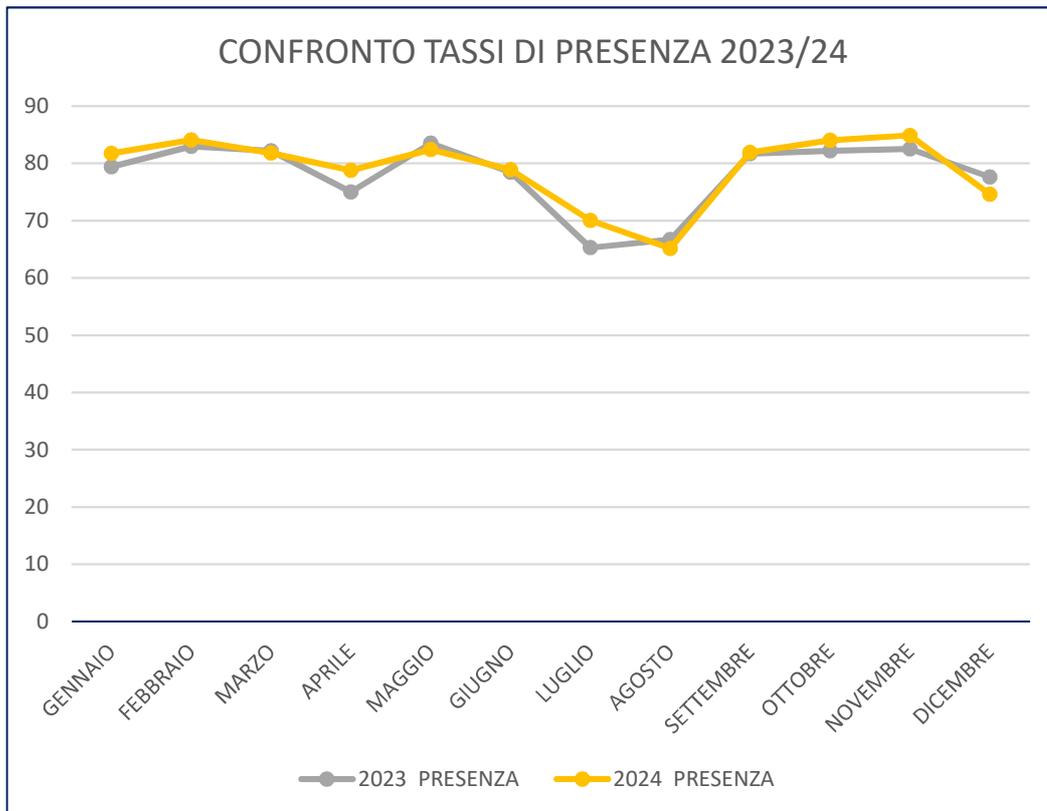
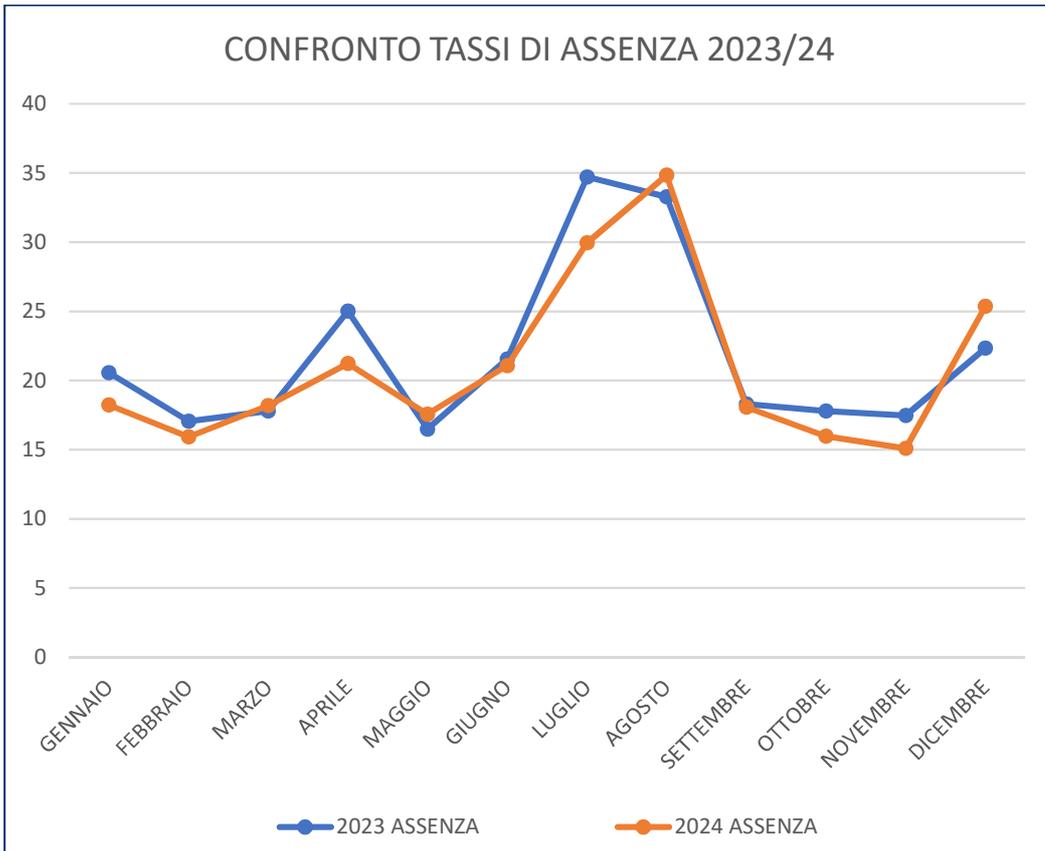
L'adozione dell'infrastruttura cloud consente di migliorare l'efficienza operativa delle piattaforme gestionali in uso presso l'Ente, di rendere più semplice ed economico l'aggiornamento dei software, di migliorare la sicurezza e la protezione dei dati e di velocizzare l'erogazione dei servizi a cittadini e imprese.

Entro l'anno 2025 saranno abilitate al cloud le seguenti piattaforme:

Demografici, Attività Produttive e Commercio, Edilizia, Area Segreteria (Gestione documentale e Protocollo), Tributi, Personale (Giuridico ed Economico), Finanziaria.

Dalla estrazione dei dati relativi alla "operazione trasparenza", sono stati elaborati i seguenti grafici che mettono a confronto i tassi percentuali di assenza/presenza degli anni 2023 e 2024. Dal confronto sembra confermato il trend in crescita delle presenze in servizio nell'anno 2024 rispetto al 2023:

MESI	2023 ASSENZA	2024 ASSENZA	2023 PRESENZA	2024 PRESENZA
GENNAIO	20,5696	18,2356	79,4304	81,7644
FEBBRAIO	17,0466	15,9337	82,9534	84,0663
MARZO	17,7853	18,1883	82,2147	81,8117
APRILE	25,0142	21,2287	74,9858	78,7713
MAGGIO	16,4897	17,5693	83,5103	82,4307
GIUGNO	21,5533	21,0682	78,4467	78,9318
LUGLIO	34,7133	29,9465	65,2867	70,0535
AGOSTO	33,2731	34,8421	66,7269	65,1579
SETTEMBRE	18,3063	18,0658	81,6937	81,9342
OTTOBRE	17,786	15,9786	82,214	84,0214
NOVEMBRE	17,4706	15,1007	82,5294	84,8993
DICEMBRE	22,3481	25,3653	77,6519	74,6347





3.2. Piano triennale dei fabbisogni di personale

Procedure effettuate Al 31.12.2024

Subito dopo l'approvazione del PIAO sono state effettuate innanzitutto le assunzioni mediante scorrimento delle graduatorie vigenti relative alla professionalità di: istruttore amministrativo contabile, istruttore culturale, agente di polizia municipale, assistente sociale.

Sono state inoltre avviate le procedure per le assunzioni ai sensi dell'art. 35, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 per le professionalità di necessarie per il funzionamento delle mense scolastiche - esecutore tecnico (bidella/o cuoca/o) - e del cantiere comunale - collaboratore professionale tecnico (muratore, idraulico, conducente macchine operatrici).

Successivamente all'insediamento della nuova amministrazione, sono stati indetti 6 concorsi pubblici per la copertura dei posti di: istruttore amministrativo contabile; agente di polizia municipale; istruttore tecnico - geometra; istruttore direttivo informatico; istruttore direttivo tecnico e istruttore direttivo tecnico -impiantista. Le procedure sono tuttora in corso di svolgimento, ad eccezione di quella di istruttore amministrativo-contabile che si è già conclusa con le assunzioni previste disposte entro la fine dell'anno. Sono stati inoltre pubblicati due avvisi di stabilizzazione per assunzioni a tempo indeterminato di istruttori socio educativi assistenziali e una procedura di mobilità per la copertura di un posto di dirigente amministrativo.

Sono state effettuate le assunzioni a tempo determinato necessarie a garantire la continuità dei servizi - in particolare di quelli educativi e scolastici - e l'attuazione di progetti finanziati con fondi esterni. A tal fine, a fronte dell'esaurimento delle graduatorie relative a professionalità tecniche e tenuto conto della difficoltà di procedere ad assunzioni a tempo determinato dalle graduatorie vigenti, sono stati esperite le procedure per l'utilizzo di graduatorie di altri enti per: istruttori tecnici, assistenti sociali, agenti di polizia municipale e istruttori amministrativo contabili e sono stati pubblicati due avvisi di messa a disposizione per l'assunzione a tempo determinato di istruttori socio educativo assistenziali per le scuole materne.

Sono stati predisposti gli atti necessari a garantire la direzione di tutte le strutture dell'ente a seguito dell'insediamento della nuova amministrazione e la nomina del Segretario Generale e del Direttore Generale, nonché le assunzioni a tempo determinato per le attività di segreteria e supporto agli organi politici.

Per quanto attiene alla riqualificazione del personale dipendente, sono state concluse le procedure di progressione tra le aree indette alla fine del 2023 ai sensi dell'art. 13, commi 6-8 del CCNL 16.11.2022, con il successivo inquadramento in area superiore di 99 dipendenti.

E' stata indetta la procedura di progressione economica all'interno delle aree, ai sensi dell'art. 14 del citato CCNL e del Contratto Decentrato Integrativo del personale non dirigente del Comune di Perugia per il triennio 2023-2025 sottoscritto in data 19.12.2023 (determinazione dirigenziale - U.O. Risorse umane n.1260 del 22.04.2024) ed è stata effettuata l'istruttoria delle domande presentate (pari a n. 567), con successiva attribuzione dei differenziali stipendiali a n. 197 dipendenti.

Sono state inoltre indette entro la fine dell'anno le procedure 2024 sia per la progressione economica che per le progressioni tra le aree previste nel PIAO 2024-2026 con riferimento ai profili professionali definiti, ad integrazione del PIAO stesso, con deliberazione n. 385 del 20.11.2024.



3.3 Formazione del personale

Formazione attuata nel corso del 2024

In linea con gli obiettivi strategici generali dell'Ente, come individuati nella sezione Valore pubblico e le attività formative previste, per l'anno 2024, nel piano triennale della formazione 2024-2026 sono state attivate tutte le linee di intervento formativo così come indicato nella sintesi sottostante:

AREA	TITOLO	DESTINATARI
comunicazione e benessere organizzativo	Life skills: migliorarsi investendo nella relazione	Amministrativi e tecnici, personale vincitore di progressione verticale - Area Funzionari e E.Q.
	L'arte di fare squadra	neo assunti - area operatori esperti e Area istruttori
	Polizia Locale: comunicazione con il cittadino e gestione dei conflitti	agenti polizia locale neo assunti
	Il cerimoniale: le competenze di base del comportamento istituzionale	personale di segreteria Sindaca e assessori
	Piattaforma Syllabus: RIFORMA Mentis - sviluppare una cultura generalizzata per combattere ogni forma di discriminazione, eliminare ogni forma di molestia e di violenza di genere nella sfera pubblica e privata, favorire tutte le forme di inclusione e garantire il riconoscimento dei diritti umani.	tutto il personale
manageriale e organizzazione del lavoro	Corso Project Management e Leadership	dirigenti
digitalizzazione	Piattaforma Syllabus: sviluppo delle competenze digitali	tutto il personale
	La piattaforma per la notificazione degli atti della pubblica amministrazione	personale di servizi vari
	Sviluppo applicativi software in uso nell'Ente	Informatici e tecnici
giuridica	Requisiti degli operatori economici, verifica dei requisiti e soccorso istruttorio nel nuovo Codice dei contratti pubblici	personale di servizi vari
	Piattaforma Syllabus: Principi, disciplina e fasi e problematiche dell'esecuzione dei contratti pubblici alla luce del nuovo codice dei Contratti pubblici (d.lgs 36/2023)	personale di servizi vari
	Il diritto di accesso tra protezione dei dati personali e interesse legittimo	personale vincitore di progressione verticale

	Misure di prevenzione etiche e di comportamento	neo assunti
	trasparenza ed accessibilità ai documenti pubblici	neo assunti
	Responsabilità connesse al trattamento di dati personali	personale vincitore di progressione verticale e neo assunti
economico-finanziaria	Formazione permanente dei servizi finanziari, gestione servizi pubblici locali e società partecipate	personale servizi finanziari e Area Risorse
	aggiornamento continuo ANUTEL in materia di entrate comunali	personale Ufficio Entrate
linguistica	Corso tecnico-giuridico di lingua inglese	personale di servizi vari
specialistica	BIM Management PA e Legal BIM	Personale servizi tecnici
	La gestione dei servizi cimiteriali	personale servizi cimiteriali e manutentivi
	Lo spazio neutro e gli incontri protetti. Progetto formativo per assistenti sociali ed educatori	assistenti sociali ed educatori professionali
	Guida all'utilizzo del defibrillatore BLS-D	agenti polizia locale
	Patente di servizio	agenti polizia locale neo assunti
	Progettare l'accessibilità negli spazi pubblici e nei luoghi della cultura e del turismo	personale servizi tecnici
	Aggiornamento continuo ANUSCA per servizi demografici e di stato civile	personale dei servizi al cittadino
	Aggiornamento continuo AIB per il personale delle biblioteche comunali	personale Biblioteche
sicurezza sul lavoro	Percorsi di formazione e aggiornamento in tema di Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro ai sensi del D.lgs n. 81/2008	personale servizi vari

A tali macro interventi formativi vanno aggiunti tutti i seminari e webinar brevi, realizzati on line e in presenza, che hanno garantito l'aggiornamento giuridico e tecnico nelle più svariate materie. La maggior parte di queste attività sono a titolo gratuito grazie al catalogo mensile messo a disposizione dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica per gli Enti Locali e da altre piattaforme formative che, grazie ai finanziamenti PNRR, in questi anni possono garantire una partecipazione gratuita a tante proposte formative (ad es. IFEL, ASMEL, ecc.). Per specifiche esigenze formative sono stati attivati anche canali a pagamento, che si avvalgono di docenti di particolare prestigio professionale.

In sintesi, nell'anno 2024, sono stati realizzati circa 250 attività formative, tra corsi lunghi e strutturati e seminari/webinar brevi, per un totale di 1350 ore di formazione e 3300 partecipazioni. Da un punto di vista metodologico sono stati fatti grandi passi avanti nella progettazione e realizzazione della formazione e-learning che ne hanno garantito una maggior efficacia rispetto agli

anni precedenti: è grazie a tale modalità didattica che si è potuto garantire un così alto numero di partecipazioni che non sarebbero stati raggiungibili con la sola formazione in presenza.

È comunque doveroso sottolineare come i dipendenti prediligano ancora la formazione in aula, la quale garantisce scambio e condivisione, soprattutto in quei corsi dove si agisce sul “saper essere” e sul “saper fare”.

Nell’anno in corso tutto il personale dell’ente è stato coinvolto in alcune attività formative trasversali, indipendentemente dal servizio e dall’area di appartenenza, pur con disparità rispetto alla varietà degli argomenti e del numero delle ore di formazione previste: l’obiettivo ancora da raggiungere è quello di garantire un maggior coinvolgimento di quei dipendenti con maggior anzianità di servizio, con mansioni generiche e minori competenze digitali.

SEZIONE 4

MONITORAGGIO DEL PIAO





4.1 Soddisfazione degli utenti

La performance organizzativa, sia del personale dirigente che dipendente, ai sensi del vigente SMVP, viene misurata anche in relazione all'efficacia qualitativa dei servizi erogati dal Comune di Perugia in relazione alla soddisfazione degli utenti. L'ente ha investito da tempo sul "sistema qualità dei servizi". Dal 2018, sotto il coordinamento della struttura preposta alla funzione della programmazione e dei controlli, l'attività di monitoraggio sul grado di soddisfazione dell'utenza sia esterna che interna, riguarda tutte le strutture dell'Ente, in adempimento dell'art. 19-bis del D.Lgs. 150/2009, come inserito dal D.Lgs. n. 74 del 2017. Contestualmente tutti i dirigenti sono invitati a predisporre/revisionare la Carta dei Servizi per i servizi di propria competenza, quali strumenti attraverso cui rendere pubblici gli standard di qualità garantiti agli utenti dei servizi.

Il sistema dei controlli interni, associati al ciclo di gestione della performance organizzativa, è da intendersi come strumento di lavoro, di guida e di miglioramento dell'organizzazione ed è finalizzato al monitoraggio e alla valutazione dei risultati, dei rendimenti e dei costi dell'attività amministrativa svolta dal Comune di Perugia, nel rispetto del principio di trasparenza. Il vigente Regolamento per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 132 del 17.12.2012, stabilisce all'art. 10 che il controllo della qualità dei servizi erogati è volto a misurare la soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'Ente e che a tal fine è prevista l'applicazione sistematica di tecniche e metodologie di rilevazione anche mediante la distribuzione di questionari, indagini telefoniche, ecc., le cui modalità operative sono disciplinate nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Nell'ambito delle indagini condotte dalle diverse strutture dell'ente, vengono utilizzati svariati indicatori di risultato per rappresentare compiutamente le dimensioni effettive della qualità dei servizi e delle prestazioni erogate in termini di accessibilità, tempestività, trasparenza ed efficacia. Le indagini di customer satisfaction che, nell'ambito del ciclo di misurazione della performance, sono finalizzate a rilevare i risultati dell'amministrazione nell'ottica dell'efficacia soggettiva, vengono svolte regolarmente con una programmazione annuale. Tutte le strutture organizzative dell'ente programmano e realizzano annualmente indagini di customer satisfaction, indagando sugli ambiti ritenuti più strategici all'interno dell'area gestita. A partire dall'anno 2020, a causa dell'emergenza Covid-19, l'espletamento dell'attività lavorativa nella maggior parte degli uffici comunali è stata caratterizzata dal ricorso al lavoro agile: è tuttavia proseguita l'attività di verifica sulla qualità dei servizi erogati, nel preciso intento di verificare se fosse stato garantito o meno il mantenimento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi resi all'utenza, nonché le dimensioni effettive delle prestazioni erogate, in termini di prontezza, coerenza ed esaustività, pur nel contesto che imponeva di assicurare la garanzia della sicurezza degli ambienti e delle persone. Ne è emerso un quadro caratterizzato da un elevato standard di qualità dei servizi, dove il livello eccellente prevale sugli altri.

Nel 2024 il campione di indagini ha rilevato un complessivo miglioramento rispetto all'anno 2023, con un incremento dei giudizi di massima soddisfazione degli utenti e nessuna valutazione negativa. Per quanto riguarda le indagini volte a valutare l'impatto sulla qualità del servizio reso dai vari uffici comunali a seguito della prosecuzione dello svolgimento del lavoro in modalità agile, i risultati hanno evidenziato una situazione pressoché invariata rispetto agli anni precedenti, senza determinare cioè alcuna variazione negli aspetti qualitativi delle prestazioni erogate.

Esito indagini di customer satisfaction Annualità 2022-2024

Anno 2022: n. 43 indagini



53% eccellente



47% buono



0% sufficiente



0% insufficiente

Anno 2023: n. 43 indagini



56% eccellente



42% buono



0% sufficiente



2% insufficiente

Anno 2024: n. 43 indagini



60% eccellente



35% buono



5% sufficiente



0% insufficiente