

**Area Giuridico Normativa**

Titolo	<b>Procedimento amministrativo - Il ruolo del responsabile di procedimento negli Enti Locali.</b>	Anni 2022 - 23 -24
Destinatari	Personale di tutti i Settori	
Numero Giornate	≥ 2 per annualità	
Numero ore a giornata	4-5	
Obiettivi di apprendimento	<p>Il procedimento amministrativo: la l. 241/90 e le s.m.i. Profili teorici e attuativi</p> <p>Analisi del procedimento amministrativo con particolare riferimento al ruolo del responsabile di procedimento ed alle responsabilità connesse.</p> <p>Atti e provvedimenti amministrativi: Istruttoria e tecniche di redazione.</p>	
Indicazioni sulle metodologie didattiche	Lezione frontale - FAD	
Risorse professionali	Esperti di diritto amministrativo con riferimento alla materia da trattare, quali docenti universitari presso scuole di formazione, magistrati e Dipendenti della P.A.	
Strumenti di valutazione	Questionari di gradimento ed eventualmente di valutazione dell'apprendimento	
Note sulla realizzazione		

Titolo	<b>La normativa in materia di appalti pubblici alla luce delle ultime novità normative e pronunce giurisprudenziali.</b>	Anni 22 -23
Destinatari	Personale di tutti i Settori	
Numero Giornate	≥ 2	
Numero ore a giornata	4-5	
Obiettivi di apprendimento	<p>La gestione delle procedure di gara attraverso gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione</p> <p>Gli affidamenti in economia - come individuare l'operatore economico, come impostare e gestire la richiesta di preventivi, come formalizzare l'affidamento diretto</p> <p>Il RUP, il direttore dei lavori e il direttore dell'esecuzione: ruoli, poteri e responsabilità</p> <p>Fornire le soluzioni operative alle principali problematiche connesse</p>	
Indicazioni sulle metodologie didattiche	Lezione frontale -FAD	
Risorse professionali	Esperti con riferimento alla materia da trattare, quali docenti universitari o presso scuole di formazione, magistrati e Dipendenti della P.A.	
Strumenti di valutazione	Questionari di gradimento ed eventualmente di valutazione dell'apprendimento	
Note sulla realizzazione	Eventuali esercitazioni pratiche relative all'utilizzo del portale MEPA	

Titolo	<b>L'accesso agli atti e tutela della privacy, Accesso civico e tutela dei dati personali: il correttotrattamento</b>	Anni 2022-23
Destinatari	Personale di tutti i Settori	
Numero Giornate	≥ 2 per annualità	
Numero ore a giornata	4-5	
Obiettivi di apprendimento	Analisi del procedimento amministrativo con particolare riferimento al ruolo del responsabile di procedimento ed alle responsabilità connesse.	
Indicazioni sulle metodologie didattiche	Lezione frontale - FAD	
Risorse professionali	Esperti di diritto amministrativo con riferimento alla materia da trattare, quali docenti universitari presso scuole di formazione, magistrati e Dipendenti della P.A.	
Strumenti di valutazione	Questionari di gradimento ed eventualmente di valutazione dell'apprendimento	
Note sulla realizzazione		

## Area Tecnico-Specialistica

Titolo	La digitalizzazione della Pa: accesso ai servizi, formazione, conservazione e pubblicità dei documenti informatici	Anni 2022-23
Destinatari	Tutti i settori	
Numero Giornate	2	
Numero ore a giornata	3-4	
Obiettivi di apprendimento	L'Accesso online ai servizi della PA.L'utilizzo dello SPID  La gestione e la conservazione dei documenti informatici. La predisposizione dei manuali di processo e di protocollo. I cambiamenti organizzativi. Ruoli e responsabilità dei soggetti coinvolti	
Indicazioni sulle metodologie didattiche	Lezione frontale - FAD	
Risorse professionali	Esperti della materia quali docenti universitari o presso scuole di formazione, magistrati e Dipendenti della P.A.	
Strumenti di valutazione	Questionari di gradimento ed eventualmente di valutazione dell'apprendimento	
Note sulla realizzazione		

**Area Economico-Finanziaria**

Titolo	Armonizzazione Contabile – diversi livelli	Anni 2022 -23
Destinatari	Tutti i settori	
Numero Giornate	2	
Numero ore a giornata	3-4	
Obiettivi di apprendimento	Il corso ha l’obiettivo di diffondere i principi contabili a tutti i livelli seguendo un criterio di gradualità rispetto alle attività svolte, in modo da coordinarle correttamente con il Servizio finanziario	
Indicazioni sulle metodologie didattiche	Lezione frontale - FAD	
Risorse professionali	Esperti della materia quali docenti universitari o presso scuole di formazione, magistrati e Dipendenti della P.A.	
Strumenti di valutazione	Questionari di gradimento ed eventualmente di valutazione dell’apprendimento	
Note sulla realizzazione	Personale di tutti i settori con differenziazione dei livelli a secondo dei compiti svolti	

## Area Anticorruzione

Titolo	Corsi di formazione in materia di normativa anticorruzione destinato a tutti i dipendenti operanti nei settori individuati a rischio medio - alto dal PTPC	Anno 2022-23-24
Destinatari	Settori individuati dal PTPC	
Numero Giornate	3	
Numero ore a giornata	4-5	
Obiettivi di apprendimento	<p>Analisi delle principali problematiche connesse con le attività dei settori individuati a maggior rischio dal PTPC del Comune di Olbia.</p> <p>Il sistema delle responsabilità nella pubblica amministrazione. In particolare: la responsabilità amministrativa.</p> <p>Il ruolo del responsabile di procedimento - Responsabilità per danno erariale e reati contro la Pubblica Amministrazione.</p>	
Indicazioni sulle metodologie didattiche	Lezione frontale - FAD	
Risorse professionali	Esperti della materia quali docenti universitari o presso scuole di formazione, magistrati e Dipendenti della P.A.	
Strumenti di valutazione	Questionari di gradimento ed eventualmente di valutazione dell'apprendimento	
Note sulla realizzazione		

**Area Comunicazione**

Titolo	La gestione dei conflitti e la risoluzione dei problemi nei rapporti sia interni sia con l'utenza della P.A., specificità degli addetti allo sportello – Benessere organizzativo e pari opportunità e contrasto di qualsiasi forma di discriminazione	Anni 2022 - 23
Destinatari	Personale di tutti i Settori	
Numero Giornate	≥ 1 per annualità	
Numero ore a giornata	4 -5	
Obiettivi di apprendimento	<p>Analisi delle dinamiche e dei soggetti al fine di arrivare ad una corretta comunicazione interna ed esterna con particolare riferimento alle attività che comportano un contatto con l'utenza.</p> <p>La Pubblica Amministrazione ed il rapporto con l'utenza. Gli uffici per le relazioni con il pubblico: finalità, attività, struttura.</p> <p>Benessere organizzativo e sensibilizzazione in materia di mobbing e delle azioni atte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione nell'ambiente di lavoro.</p>	
Indicazioni sulle metodologie didattiche	Lezione frontale - FAD	
Risorse professionali	Esperti con riferimento alla materia da trattare, quali docenti universitari o presso scuole di formazione, funzionari e Dipendenti della P.A.	
Strumenti di valutazione	Questionari di gradimento ed eventualmente di valutazione dell'apprendimento	
Note sulla realizzazione		