

Comune di Pietrastornina

Piano degli obiettivi/Piano delle performance provvisorio

2025

Obiettivi di performance anno 2025
Area Amministrativa-Affari generali
(responsabile: Segretario Comunale dott. Nino Grasso)

N. OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	TERMINE	TIPO OBIETTIVO
1	Collaborazione e supporto agli organi politici nella realizzazione del programma amministrativo	10	Continuo	Obiettivo Strategico
2	Predisposizione, adozione, pubblicazione e archiviazione atti deliberativi di Giunta e di Consiglio: miglioramento nella tempistica e potenziamento dell'efficienza del servizio	10	Continuo	Obiettivo ordinario
3	Predisposizione, adozione, pubblicazione e archiviazione determinazioni di competenza in qualità di responsabile dell'Area amministrativa: miglioramento nella tempistica e potenziamento dell'efficienza del servizio	10	Continuo	Obiettivo ordinario
4	Predisposizione e aggiornamento regolamenti comunali	10	Continuo	Obiettivo ordinario
5	Tempestiva gestione ed evasione delle pratiche del servizio elettorale, stato civile anagrafe e leva militare	10	Continuo	Obiettivo ordinario
6	Predisposizione atti per potenziale contenzioso relativo al settore di competenza e monitoraggio, aggiornamento e revisione della situazione del contenzioso – Rapporti con avvocati di fiducia per la difesa e rappresentanza dell'ente – Tempestiva adozione degli atti necessari	10	Continuo	Obiettivo ordinario
7	Aggiornamento in materia di Trasparenza e Anticorruzione (predisposizione tempestiva di PTPCT, PIAO, ecc.) e adeguamento portale "Amministrazione Trasparente"	10	entro 30 giorni dal bilancio	Obiettivo Strategico
8	Attivazione e gestione procedura di <i>whistleblowing</i> – Tempestiva adozione degli atti necessari a seguito di eventuali segnalazioni	10	31/12/2025	Obiettivo ordinario
9	Aggiornamento Piano Triennale delle Azioni Positive	10	30/06/2025	Obiettivo ordinario

10	Potenziamento e miglioramento della gestione dell'attività contrattuale dell'Ente (predisposizione contratti, tenuta repertorio, registrazione e trascrizione atti, ecc.) -	5	Continuo	Obiettivo ordinario
11	Gestione e supervisione procedura per le elezioni RSU 2025	5	30/06/2025	Obiettivo ordinario
TOTALE		100		

Obiettivi di performance anno 2025
Servizio Finanziario-Tributi
(responsabile: rag. Antonino Mogavero)

N. OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	TERMINE	TIPO OBIETTIVO
1	Predisposizione tempestiva degli atti finalizzati all'approvazione del bilancio preventivo e del rendiconto	10	Continuo	Obiettivo Strategico
2	Invio tempestivo dei dati inerenti il bilancio di previsione e il rendiconto di gestione alla BDAP	5	31.12.2025	Obiettivo Ordinario
3	Invio tempestivo modelli 770 (trasmissione dai fiscali)	5	31/05/2025	Obiettivo Ordinario
4	Rispetto e miglioramento tempi di pagamento	5	Continuo	Obiettivo Ordinario
5	Collaborazione con gli altri uffici comunali, Segretario Comunale e organi istituzionali ai fini di una maggiore efficienza amministrativa	5	Continuo	Obiettivo ordinario
6	Potenziamento e miglioramento della gestione e verifica delle posizioni debitorie dei contribuenti	5	Continuo	Obiettivo Ordinario
7	Recupero evasione su tributi comunali	10	31.12.2025	Obiettivo Ordinario
8	Tempestiva istruttoria e predisposizione atti per potenziale contenzioso relativo al settore di competenza	5	Continuo	Obiettivo Ordinario
9	Potenziamento e miglioramento nella gestione dei servizi scolastici	10	Continuo	Obiettivo ordinario
10	Sistemazione arretrati contributivi dipendenti	10	Continuo	Obiettivo ordinario
11	Adeguamento portale "Amministrazione Trasparente" per quanto di competenza	5	31.12.2025	Obiettivo Ordinario

12	Tempestiva predisposizione, adozione, pubblicazione e archiviazione determinazioni di competenza - Miglioramento e potenziamento del servizio	5	Continuo	Obiettivo Ordinario
13	Collaborazione con l'O.S.L. per la procedura del dissesto nei procedimenti di sua competenza	10	31/12/2025	Obiettivo strategico
14	Trattamento economico del personale: (liquidazione stipendi, trattamento previdenziale ed assistenziali personale dipendente a tempo indeterminato e determinato) – Miglioramento ed efficientamento del servizio	10	Continuo	Obiettivo Ordinario
TOTALE		100		

Obiettivi di performance anno 2025
Area Tecnica
(responsabile: dott. Salvatore Carpinelli)

N. OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	TERMINE	TIPO OBIETTIVO
1	Potenziamento e miglioramento gestione pratiche settore edilizio/Abusivismo (in collaborazione con l'Ufficio di Polizia Municipale)	5	Continuo	Obiettivo ordinario
2	Alienazione e valorizzazione patrimonio immobiliare (in collaborazione con l'O.S.L.) - In particolare: affidamento in locazione immobili di proprietà comunale in Corso Partenio	10	31.12.2025	Obiettivo Strategico
3	Programmazione e realizzazione Opere Pubbliche – Tempestiva predisposizione e adozione degli atti necessari, anche in relazione all'iter di bilancio	10	Continuo	Obiettivo Strategico
4	Predisposizione tempestiva relazioni istruttorie e atti per potenziale contenzioso relativo al settore di competenza	5	Continuo	Obiettivo ordinario
5	Collaborazione con gli altri uffici e con il Segretario comunale per la realizzazione degli indirizzi politico-amministrativi e il rispetto degli adempimenti e delle scadenze di legge	5	Continuo	Obiettivo ordinario

6	Adeguamento portale “Amministrazione Trasparente” per quanto di competenza	5	31.12.2025	Obiettivo Ordinario
7	Predisposizione bandi di gara nei tempi utili	10	Continuo	Obiettivo Ordinario
8	Viabilità ed infrastrutture stradali (manutenzione ordinaria, completamento della segnaletica stradale orizzontale e verticale; progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria)	10	Continuo	Obiettivo Ordinario
9	Rendicontazione finanziamenti opere pubbliche con alimentazione delle relative piattaforme e gestione rapporti con enti finanziatori	10	Continuo	Obiettivo Ordinario
10	Potenziamento e miglioramento dei controlli delle aree verdi al fine di garantire il decoro urbano ed il rispetto dell’ambiente (in collaborazione con l’Ufficio di Polizia Municipale)	5	Continuo	Obiettivo Ordinario
11	Monitoraggio proventi dai permessi di costruire	5	Continuo	Obiettivo ordinario
12	Predisposizione, adozione, pubblicazione e archiviazione determinazioni di competenza	5	Continuo	Obiettivo ordinario
13	Gestione procedimenti relativi ai progetti collegati alle Missioni del PNRR – Tempestiva adozione degli atti necessari, caricamento delle piattaforme, rendicontazione	15	31/12/2025	Obiettivo strategico
TOTALE		100		

Obiettivi di performance anno 2025

Servizio associato (sperimentale) Polizia Municipale Capriglia Irpina-Pietrastornina
(responsabile: M.llo Raffaele Turtoro)

N. OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	TERMINE	TIPO OBIETTIVO
1	Sanzioni amministrative – Gestione ricorsi e predisposizione ruoli - Gestione pratiche codice della strada e regolamenti	10	Continuo	Obiettivo Ordinario
2	SUAP: Tempestiva gestione delle pratiche e adozione dei relativi provvedimenti - controllo delle attività commerciali	10	31.12.2025	Obiettivo Ordinario
3	Controllo abusivismo edilizio (in collaborazione con l’Area Tecnica – Edilizia Privata)	5	Continuo	Obiettivo Ordinario

4	Attività di P.G. e notifiche pratiche relative - attività di collaborazione con le locali FF.OO.	5	Continuo	Obiettivo Ordinario
5	Collaborazione con gli altri uffici comunali, Segretario Comunale e organi istituzionali ai fini di una maggiore efficienza amministrativa	5	Continuo	Obiettivo ordinario
6	Caricamento FIR raccolta rifiuti urbani sulla piattaforma ORSO – Gestione tempestiva della procedura	5	Continuo	Obiettivo Ordinario
7	Pratiche regolamento comunale per la disciplina del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone per le aree e spazi mercatali: tempestiva gestione delle pratiche e adozione dei relativi provvedimenti - Segnalazione agli uffici competenti per la verifica relativa all'evasione su tributi comunali	5	Continuo	Obiettivo Ordinario
8	Predisposizione tempestiva atti per potenziale contenzioso relativo al settore di competenza (con particolare riferimento ai sinistri stradali)	5	Continuo	Obiettivo Ordinario
9	Miglioramento e potenziamento del controllo del territorio (servizio di pattugliamento)	5	Continuo	Obiettivo ordinario
10	Miglioramento e potenziamento attività di polizia amministrativa e sicurezza urbana Tempestiva istruttoria pratiche di pubblico spettacolo e adozione dei relativi provvedimenti – Gestione sistema di videosorveglianza	10	Continuo	Obiettivo ordinario
11	Predisposizione, adozione, pubblicazione e archiviazione determinazioni di competenza	10	Continuo	Obiettivo Ordinario
12	Polizia sanitaria - Gestione pratiche randagismo – Polizia mortuaria: Tempestiva istruttoria pratiche e adozione dei relativi provvedimenti	5	Continuo	Obiettivo Ordinario
13	Gestione associata sperimentale del servizio di Polizia Municipale con Capriglia Iripina: attivazione, coordinamento, relazione finale sull'attività	15	31/12/2025	Obiettivo strategico
14	Potenziamento e miglioramento dell'attività di Polizia Ambientale e Forestale (controlli, segnalazioni, tempestiva istruttoria delle relative pratiche e adozione dei relativi provvedimenti)	5	Continuo	Ordinario
TOTALE		100		

Scheda-tipo per la valutazione

	Obiettivo	Peso	Grado di raggiungimento	Punteggio assegnato
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				