

45.520.412,53

da inserire nuovi obiettivi puntuali/strategici

CODIFICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO	INDICATORE RAGGIUNG.	PERSONALE /UFFICIO COINVOLTO
01010101	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0101-Relazioni istituzionali e trasparenza nell'azione amministrativa	01-Organi istituzionali	01010101-Relazioni istituzionali con i comitati di quartiere	DIRIGENTE SERV.LEGALI		Mantenimento delle relazioni periodiche con i comitati nell'ottica del coinvolgimento delle articolazioni periferiche	Programmazione di incontri periodici da realizzare presso le sedi comunali od in esterno presso le sedi dei comitati (Giunte di quartiere)	Organizzare almeno n.3 giunte in esterna	Ufficio Legale
01010102	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0101-Relazioni istituzionali e trasparenza nell'azione amministrativa	01-Organi istituzionali	01010102-Coordinamento della partecipazione dei cittadini	DIRIGENTE SERV.LEGALI		Coinvolgimento dei cittadini nell'azione amministrativa. Consolidamento delle consulte e degli organi di confronto dell'amministrazione comunale	Istituzione del Consiglio Comunale dei ragazzi	Entro il 31/12/2025	Ufficio Legale
01010103	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0101-Relazioni istituzionali e trasparenza nell'azione amministrativa	01-Organi istituzionali	01010103-Trasparenza ed anticorruzione - adempimenti ed azioni	SEGRETARIO GENERALE		Giungere alla definizione di un piano atto a prevenire eventi corruttivi promuovendo nel contempo la necessaria trasparenza dell'attività amministrativa	Garantire la necessaria formazione del personale in materia di anticorruzione e trasparenza	Organizzare almeno n.1 formativo annuale da rivolgere ai dipendenti la cui attività è considerata a rischio corruttivo al fine di renderli edotti sulle eventuali modifiche e/o integrazioni normative. Fornire l'elenco dei dipendenti che hanno preso parte a tale percorso formativo	Segretario Generale
01010104	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0101-Relazioni istituzionali e trasparenza nell'azione amministrativa	01-Organi istituzionali	01010104-Progettualità per un più efficace utilizzo dei Fondi europei	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED		Progetti FESR: FESR Langhe 3 - Passerella sul ponte Albertino FESR Langhe 3 - Pista ciclabile Corso Canale FESR PieMonta in Bici - Pista ciclabile Alba-Canelli Verifica sostenibilità e contabilizzazione delle risorse e dei flussi finanziari relativi agli interventi Variazione di bilancio e provvedimenti correlati			Settore Ragioneria
01010105	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0101-Relazioni istituzionali e trasparenza nell'azione amministrativa	01-Organi istituzionali	01010105-Rapporti con le città gemellate	DIRIGENTE SERV.LEGALI	6200	Mantenere una rete di rapporti sulla base di un programma annuale determinato e coordinato in base al budget assegnato.			Ufficio Stampa, Pubbliche Relazioni, Turismo, Gemellaggi
01020101	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del	01-Organi istituzionali	01020101-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	387754,55	Collaborare con l'amministrazione per ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi. Garantire gli equilibri finanziari ed economici per l'intero periodo di programmazione strategica in invarianza di aliquote e tariffe			Settore Ragioneria
01020101	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	01-Organi istituzionali	01020101-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali	DIRIGENTE SERV. GENERALI - GESTIONE	17742	Garantire il regolare funzionamento degli uffici Giunta e Consiglio provvedendo al necessario acquisto di beni e servizi nel rispetto delle somme stanziato a bilancio per tali finalità. Garantire altresì il regolare pagamento delle spettanze riferite alle Commissioni per il Controllo di Gestione, Nucleo di Valutazione nonché commissioni e sottocommissioni elettorali.	Giungere alla completa digitalizzazione delle determinazioni dirigenziali ed effettuare uno studio preliminare al fine di giungere alla successiva digitalizzazione anche degli atti deliberativi	Entro il 01/12/2025 giungere alla redazione delle determinazioni dirigenziali in modalità digitale	Ufficio Giunta e Consiglio/Personale

01020101	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	01-Organismi istituzionali	01020101-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo agli organismi istituzionali	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	148542,23	Giungere alla definizione di un piano assunzionale coerente con le linee di mandato dell'amministrazione nel pieno rispetto dei vincoli di bilancio, nonché di quelli imposti dalla normativa di settore, senza alterazione degli equilibri di bilancio		Entro la tempistica prevista per l'adozione del PIAO	Ufficio Personale
01020101	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	01-Organismi istituzionali	01020101-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo agli organismi istituzionali	DIRIGENTE SERV.LEGALI	5250	Garantire la regolare pubblicazione dei periodici comunali da effettuarsi in dipendenza delle risorse disponibili o reperibili in ragione delle finalità da conseguire. Spese di rimborso Sindaco, Assessori e Giunta: monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.			Ufficio Stampa, Pubbliche Relazioni, Turismo, Gemellaggi
01020101	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	01-Organismi istituzionali	01020101-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo agli organismi istituzionali	SEGRETARIO GENERALE	9125	Garantire il necessario supporto tecnico ed operativo agli organismi istituzionali, gestendo peraltro le connesse spese di rappresentanza, organizzazione di eventi, nel rispetto delle risorse disponibili o reperibili.	1) Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatturazioni ai sensi di quanto disposto dal comma 2 dell'art.4 bis del D.L. 24/02/2023 n.13. convertito con modificazioni, dalla Legge 21/04/2023 n.41. (Il mancato rispetto di tale obiettivo comporta l'abbattimento della retribuzione di risulta in misura pari al 30% dell'indennità) 2) Garantire la formazione del personale dipendente in ottemperanza quanto previsto dalla normativa di riferimento 3) Perseguire nell'ordinaria attività lavorativa di obiettivi di azioni positive previsti all'interno del relativo piano approvato all'interno del PIAO	1) monitoraggio costante con puntuale segnalazione dell'eventuale mancato rispetto e connesso scostamento 2) Primo monitoraggio al 30/06/2025. Entro il 31/12/2025 rispetto degli obblighi formativi	Segretario Generale
01020201	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	02-Segreteria generale	01020201-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	2500	Collaborare con l'amministrazione per ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi. Garantire gli equilibri finanziari ed economici per l'intero periodo di programmazione strategica in invarianza di aliquote e tariffe			Settore Ragioneria
01020201	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	02-Segreteria generale	01020201-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi	DIRIGENTE SERV. GENERALI - GESTIONE	52119	Garantire la regolare spedizione della posta dell'ente incentivando nel contempo al massimo l'utilizzo della Pec al fine del necessario contenimento della spesa. Garantire altresì la puntuale e corretta assegnazione digitale della posta in entrata ai vari uffici comunali		Attività costante	Ufficio Protocollo/Ufficio Personale
01020201	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	02-Segreteria generale	01020201-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	891335,92	Giungere alla definizione di un piano assunzionale coerente con le linee di mandato dell'amministrazione nel pieno rispetto dei vincoli di bilancio, nonché di quelli imposti dalla normativa di settore, senza alterazione degli equilibri di bilancio		Entro la tempistica prevista per l'adozione del PIAO	Ufficio Personale

01020201	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	02-Segreteria generale	01020201-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi	DIRIGENTE SERV.LEGALI	152087,21	Effettuare il puntuale pagamento delle tasse automobilistiche riferite ai veicoli in dotazione agli uffici aventi sede nel palazzo comunale nonché garantire le necessarie coperture assicurative sia dei veicoli suddetti che del palazzo sede degli uffici comunali alle migliori condizioni di mercato.	1) Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatturazioni ai sensi di quanto disposto dal comma 2 dell'art.4 bis del D.L. 24/02/2023 n.13. convertito con modificazioni, dalla Legge 21/04/2023 n.41. (Il mancato rispetto di tale obiettivo comporta l'abbattimento della retribuzione di risulta in misura pari al 30% dell'indennità) 2) Garantire la formazione del personale dipendente in ottemperanza quanto previsto dalla normativa di riferimento. 3) Perseguire nell'ordinaria attività lavorativa di obiettivi di azioni positive previsti all'interno del relativo piano approvato all'interno del PIAO	1) monitoraggio costante con puntuale segnalazione dell'eventuale mancato rispetto e connesso scostamento 2) Primo monitoraggio al 30/06/2025. Entro il 31/12/2025 rispetto degli obblighi formativi	Ufficio Stampa, Pubbliche Relazioni, Turismo, Gemellaggi
01020201	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	02-Segreteria generale	01020201-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi	SEGRETARIO GENERALE	9701,85	Regolare gestione delle spese contrattuali e rimborso spese di missione della ripartizione "Servizi di Staff"	Attività di committenza ausiliaria ai sensi dell'art. 62 del Decreto Legislativo 31/03/2023 n. 36 per l'affidamento mediante gara aperta della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori di realizzazione dell'Ospedale e Casa di Comunità di Alba (importo a base di gara pari ad €.20,755,540,00). Pianificazione attività: 1) Predisposizione e pubblicazione del bando e disciplinare di gara mediante procedura di gara aperta ai sensi dell'art.71 del D.Lgs. 36/2003 - 2) Gestione delle fasi della procedura di gara: Apertura delle Buste amministrative e verifica della documentazione 3) Adozione determinazione di aggiudicazione:	1) Entro 60 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione di gara) 2) circa 20 giorni lavorativi in base l n. dei partecipanti) - Seduta di valutazione delle offerte tecniche (circa 40 giorni lavorativi) - Apertura e valutazione delle offerte economiche: (circa 20 giorni lavorativi) 3) tempistica condizionata dalla celerità con cui vengono rilasciati dalle competenti amministrazioni gli esiti dei controlli dei requisiti richiesti nei confronti dell'operatore economico classificato primo in graduatoria	Ufficio Contratti/CUC
01020301	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	01020301-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior numero standard qualitativo dei servizi	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	206853	Presiporre ed approvare tutti i documenti programmatici di competenza della ripartizione in modo tempestivo al fine di garantire la piena funzionalità dell'ente: Bilancio di previsione Rendiconto della gestione Bilancio consolidato Variazioni di bilancio	1) Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatturazioni ai sensi di quanto disposto dal comma 2 dell'art.4 bis del D.L. 24/02/2023 n.13. convertito con modificazioni, dalla Legge 21/04/2023 n.41. (Il mancato rispetto di tale obiettivo comporta l'abbattimento della retribuzione di risulta in misura pari al 30% dell'indennità) 2) Garantire la formazione del personale dipendente in ottemperanza quanto previsto dalla normativa di riferimento. 3) Perseguire nell'ordinaria attività lavorativa di obiettivi di azioni positive previsti all'interno del relativo piano approvato all'interno del PIAO	Obiettivo organizzativo: tempistiche previste dalla normativa 1) monitoraggio costante con puntuale segnalazione dell'eventuale mancato rispetto e connesso scostamento 2) Primo monitoraggio al 30/06/2025. Entro il 31/12/2025 rispetto degli obblighi formativi	Settore Ragioneria
01020301	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	01020301-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior numero standard qualitativo dei servizi	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	529339,21	Giungere alla definizione di un piano assunzionale coerente con le linee di mandato dell'amministrazione nel pieno rispetto dei vincoli di bilancio, nonché di quelli imposti dalla normativa di settore, senza alterazione degli equilibri di bilancio		Entro la tempistica prevista per l'adozione del PIAO	Ufficio Personale

01020401	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01020401-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	719557,34	Collaborare con l'amministrazione per ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi Garantire gli equilibri finanziari ed economici per l'intero periodo di programmazione strategica in invarianza di aliquote e tariffe		Attività costante	Settore Ragioneria
01020401	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01020401-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi	DIRIGENTE SERV. GENERALI - GESTIONE	0	Garantire la regolare spedizione degli accertamenti tributari/fiscali promossa dagli uffici competenti		In funzione delle richieste degli uffici richiedenti	Ufficio Protocollo
01020401	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01020401-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	304772,21	Giungere alla definizione di un piano assunzionale coerente con le linee di mandato dell'amministrazione nel pieno rispetto dei vincoli di bilancio, nonché di quelli imposti dalla normativa di settore, senza alterazione degli equilibri di bilancio		Entro la tempistica prevista per l'adozione del PIAO	Ufficio Personale
01020402	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01020402-Potenziamento dell'attività di recupero dell'evasione tributaria	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	0	Recupero dell'evasione tributaria IMU/TARI realizzando le previsioni di bilancio.	Spese correlate agli incassi dei tributi, quali ad esempio aggi del concessionario TOSAP, Imposta di Pubblicità etc. e spese per il recupero dell'evasione tributaria – maggiori spese significano aver realizzato un aumento più che proporzionale delle entrate.		Settore Tributi

01020501	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01020501-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	323204,31	Manutenzione ordinaria beni comunali: garantire regolare funzionamento degli uffici e dei servizi, con migliore qualità ed in modo finanziariamente più sostenibile. Riscaldamento ed energia elettrica proprietà comunale: valutare contratti in essere e ottimizzare relative risorse stanziare in base al monitoraggio dell'andamento storico della spesa. Riscaldamento e illuminazione beni concessi in locazione: spesa che deve essere integralmente recuperata dagli affittuari – verifica andamento richieste e riscossione delle stesse. Gestione servizi igienici (rilevante Iva): servizi a domanda individuale da controllare come specifico centro di costo da parte della Commissione per il Controllo di Gestione con analisi dettagliata sia dei proventi che dei costi – verifica del miglioramento della percentuale di copertura (finanziaria ed economica) e monitoraggio dell'andamento storico delle entrate e delle spese. Riparazione danni beni proprietà comunale: monitoraggio dell'andamento storico delle spese. Gestione e manutenzione del verde pubblico: garantire migliore qualità, in modo finanziariamente più sostenibile. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	Ricontrattazione dei canoni relativi ai contratti in scadenza	Settore Lavori Pubblici/Settore Gestione del Suolo
01020501	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01020501-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	1000	Collaborare con l'amministrazione e con gli uffici competenti per la gestione delle società partecipate	Collaborare in particolare per la definizione della partecipazione nella società EGEA, interessata da una rilevante procedura di composizione negoziata della crisi	Recesso dalla Società entro il 31/12/2025	Settore Ragioneria
01020501	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01020501-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi	DIRIGENTE SERV.LEGALI	0	Redazione di contratti aventi ad oggetto i beni demaniali e connesso controllo delle scadenze contrattuali, dell'incasso dei canoni, del rimborso delle utenze e delle imposte di registro			Ufficio Legale
01020501	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01020501-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	2590	Garantire la corretta gestione delle spese condominiali degli immobili di proprietà			Ufficio Segreteria sociale e politiche per la casa
01020501	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01020501-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi	SEGRETARIO GENERALE	0	Fornire attività di supporto alla gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Segretario Generale

01020502	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01020502-Valorizzazione del patrimonio comunale, anche con riferimento al piano delle dimissioni	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE		Garantire adeguata manutenzione del patrimonio comunale oltre che per il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi, con migliore qualità ed in modo finanziariamente più sostenibile. Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate.			
01020502	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01020502-Valorizzazione del patrimonio comunale, anche con riferimento al piano delle dimissioni	DIRIGENTE SERV.LEGALI		Effettuare la necessaria consulenza contrattuale e redazione atti aventi ad oggetto i beni demaniali ed eventuali manutenzioni, verifica presupposti dimissione beni demaniali e predisposizione documentazione			Ufficio Legale
01020502	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01020502-Valorizzazione del patrimonio comunale, anche con riferimento al piano delle dimissioni	DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO		Individuare azioni strategiche, tra cui la gestione e la valorizzazione degli immobili e delle infrastrutture di proprietà del Comune mediante coordinamento con gli uffici comunali preposti, predisposizione del piano delle dimissioni		redazione piano delle dimissioni	Settore SUAP (urbanistica)
01020503	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01020503-Programmazione per una puntuale attività di intervento e di manutenzione ordinaria e straordinaria	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	95000	Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate. Garantire adeguata manutenzione ordinaria e straordinaria come definito nel piano della opere pubbliche.			
01020601	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	06-Ufficio tecnico	01020601-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	329510,85	Manutenzione fabbricati comunali: garantire regolare funzionamento degli uffici e dei servizi, con migliore qualità ed in modo finanziariamente più sostenibile. Acquisto beni (arredi, mobili d'ufficio e automezzi): monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti. Perizie e sopralluoghi: monitoraggio dell'andamento storico della spesa da utilizzare nei soli casi di effettiva necessità. Illuminazione e riscaldamento: valutare contratti in essere e ottimizzare le relative risorse stanziare in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	1) Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatturazioni ai sensi di quanto disposto dal comma 2 dell'art.4 bis del D.L. 24/02/2023 n.13. convertito con modificazioni, dalla Legge 21/04/2023 n.41. (Il mancato rispetto di tale obiettivo comporta l'abbattimento della retribuzione di risulta in misura pari al 30% dell'indennità) 2) Garantire la formazione del personale dipendente in ottemperanza quanto previsto dalla normativa di riferimento. 3) Perseguire nell'ordinaria attività lavorativa di obiettivi di azioni positive previsti all'interno del relativo piano approvato all'interno del PIAO	1) monitoraggio costante con puntuale segnalazione dell'eventuale mancato rispetto e connesso scostamento 2) Primo monitoraggio al 30/06/2025. Entro il 31/12/2025 rispetto degli obblighi formativi	
01020601	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	06-Ufficio tecnico	01020601-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	42325	Collaborare con l'amministrazione per ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi. Garantire gli equilibri finanziari ed economici per l'intero periodo di programmazione strategica in invarianza di aliquote e tariffe			Settore Ragioneria

01020601	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	06-Ufficio tecnico	01020601-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	884727,05	Giungere alla definizione di un piano assunzionale coerente con le linee di mandato dell'amministrazione nel pieno rispetto dei vincoli di bilancio, nonché di quelli imposti dalla normativa di settore, senza alterazione degli equilibri di bilancio		Entro la tempistica prevista per l'adozione del PIAO	Ufficio Personale
01020601	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	06-Ufficio tecnico	01020601-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi	DIRIGENTE SERV.LEGALI	9966,63	Effettuare il puntuale pagamento delle tasse automobilistiche riferite ai veicoli in dotazione all'Ufficio Tecnico Comunale nonché garantire le necessarie coperture assicurative			Ufficio Stampa, Pubbliche Relazioni, Turismo, Gemellaggi
01020601	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	06-Ufficio tecnico	01020601-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi	DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	0	Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi generali con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente ed finanziariamente sostenibile.	1) Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatturazioni ai sensi di quanto disposto dal comma 2 dell'art.4 bis del D.L. 24/02/2023 n.13. convertito con modificazioni, dalla Legge 21/04/2023 n.41. (Il mancato rispetto di tale obiettivo comporta l'abbattimento della retribuzione di risulta in misura pari al 30% dell'indennità) 2) Garantire la formazione del personale dipendente in ottemperanza quanto previsto dalla normativa di riferimento. 3) Perseguire nell'ordinaria attività lavorativa di obiettivi di azioni positive previsti all'interno del relativo piano approvato all'interno del PIAO	1) monitoraggio costante con puntuale segnalazione dell'eventuale mancato rispetto e connesso scostamento 2) Primo monitoraggio al 30/06/2025. Entro il 31/12/2025 rispetto degli obblighi formativi	Segreteria tecnica
01020601	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	06-Ufficio tecnico	01020601-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi	SEGRETARIO GENERALE	21360	Regolare espletamento della gara per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali sede dell'Ufficio Tecnico alle migliori condizioni economiche e tecniche offerte dai partecipanti. Costante monitoraggio sul rispetto delle condizioni pattuite in fase di gara.			Segretario Generale
01020701	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01020701-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	20000	Corretta gestione dei capitoli di spesa riferiti agli acquisti necessari per l'espletamento delle operazioni elettorali			
01020701	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01020701-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	0	Collaborare con l'amministrazione per ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi. Garantire gli equilibri finanziari ed economici per l'intero periodo di programmazione strategica in invarianza di aliquote e tariffe			Settore Ragioneria

01020701	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01020701-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi	DIRIGENTE SERV. GENERALI - GESTIONE	107632	Garantire il regolare espletamento delle operazioni elettorali/referendarie. Effettuare una corretta ed efficiente programmazione dei turni straordinari del personale dipendente coinvolto dalle operazioni di cui sopra, nel rispetto delle somme a disposizione e dei limiti di spesa previsti.	<i>Predisposizione nuovo regolamento della toponomastica previo incontri e raccordi con le ripartizioni Urbanistica e Territorio e Ragioneria e Finanze.</i>	Regolamento approvato nel mese di febbraio	Ufficio Elettorale/Ufficio Personale per obiettivo organizzativo. Ufficio Anagrafe per obiettivo strategico
01020701	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01020701-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	359914,98	Giungere alla definizione di un piano assunzionale coerente con le linee di mandato dell'amministrazione nel pieno rispetto dei vincoli di bilancio, nonché di quelli imposti dalla normativa di settore, senza alterazione degli equilibri di bilancio		Entro la tempistica prevista per l'adozione del PIAO	Ufficio Personale
01020801	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	08-Statistica e sistemi informativi	01020801-Amministrazione, funzionamento e sviluppo dei servizi informatici dell'ente - portarle al più alto standard, la digitalizzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	214402,75	Collaborare con l'amministrazione per ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi. Garantire gli equilibri finanziari ed economici per l'intero periodo di programmazione strategica in invarianza di aliquote e tariffe			Settore Ragioneria
01020801	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	08-Statistica e sistemi informativi	01020801-Amministrazione, funzionamento e sviluppo dei servizi informatici dell'ente - portarle al più alto standard, la digitalizzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi	DIRIGENTE SERV. GENERALI - GESTIONE	0	Adempiere nel rispetto delle tempiste imposte alle svariate indagini statistiche promosse dall'Istat		Rispetto delle tempistiche imposte dall'Istat	Ufficio Anagrafe
01020802	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	08-Statistica e sistemi informativi	01020802-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi	DIRIGENTE SERV. GENERALI - GESTIONE	2000	Adempiere nel rispetto delle tempiste imposte alle svariate indagini statistiche promosse dall'Istat mediante l'eventuale ricorso a personale rilevatore esterno, previa formazione e costante monitoraggio del loro operato		Rispetto delle tempistiche imposte dall'Istat	Ufficio Anagrafe
01020802	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	08-Statistica e sistemi informativi	01020802-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	1000	Giungere alla definizione di un piano assunzionale coerente con le linee di mandato dell'amministrazione nel pieno rispetto dei vincoli di bilancio, nonché di quelli imposti dalla normativa di settore, senza alterazione degli equilibri di bilancio		Entro la tempistica prevista per l'adozione del PIAO	Ufficio Personale

01021001	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	10-Risorse umane	01021001-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - riorganizzazione e valorizzazione del personale dell'ente	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	20650	Collaborare con l'amministrazione per ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi	Programmazione della formazione del personale della Ripartizione Programmazione della formazione ACCRUAL in qualità di responsabile	Entro il 31/12/2025 aver provveduto alla regolare formazione del personale preposto	Settore Ragioneria
01021001	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	10-Risorse umane	01021001-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - riorganizzazione e valorizzazione del personale dell'ente	DIRIGENTE SERV. GENERALI - GESTIONE	43019	Garantire il regolare rimborso delle spese sostenute dai dipendenti per il consumo del pasto giornaliero monitorando con attenzione le condizioni che consentono tali attribuzioni. Curare e gestire il piano della formazione del personale dipendente	1) Redigere e verificare costantemente lo stato di attuazione del piano della formazione prestando particolare attenzione ai vincoli normativi introdotti su tale fronte, ovvero l'effettuazione di minime 40 ore di formazione per ogni dipendente, con connesso utilizzo della piattaforma Syllabus nel rispetto della percentuale di partecipazione obbligatoria stabilita nella misura del 75% dei dipendenti dell'ente. 2) Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatturazioni ai sensi di quanto disposto dal comma 2 dell'art.4 bis del D.L. 24/02/2023 n.13. convertito con modificazioni, dalla Legge 21/04/2023 n.41. (Il mancato rispetto di tale obiettivo comporta l'abbattimento della retribuzione di risulta in misura pari al 30% dell'indennità). 3) Riorganizzazione della macchina amministrativa. Rivisitazione delle competenze, nuova articolazione della dirigenza, potenziamento delle figure di Elevata Qualificazione. Maggiore valorizzazione delle risorse umane anche attraverso percorsi di progressione tra le aree. 4) Perseguire nello ordinarie attività lavorative gli obiettivi di azioni positive previsti all'interno del rispettivo Piano approvato all'interno del PIAO	Attività mensile per quanto concerne il rimborso dei pasti al personale dipendente (per obiettivo organizzativo) - 1) Monitoraggio costante 2) Monitoraggio costante 3) Attuazione entro il 31/12/2025 (realizzazione vincolata alle scelte dell'amministr. 4) Monitoraggio costante	Ufficio Personale
01021001	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	10-Risorse umane	01021001-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - riorganizzazione e valorizzazione del personale dell'ente	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	1307210,53	Giungere alla definizione di un piano assunzionale coerente con le linee di mandato dell'amministrazione nel pieno rispetto dei vincoli di bilancio, nonché di quelli imposti dalla normativa di settore, senza alterazione degli equilibri di bilancio	1) Rispettare tutti i limiti di spesa imposti dalla normativa di riferimento in materia di personale, ovvero: art.33 comma 2 del D.L. 34/2019, convertito in Legge 58/2019 - comma 557 art. 1 della L. 296/2006 - art.9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni dalla L.122/2010 - art. 23, comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017. 2) Garantire la regolare stesura dei contratti decentrati integrativi riferiti al personale dipendente e dirigente dell'ente, al fine dell'erogazione del salario accessorio. 3) Rivedere il vigente sistema di misurazione della performance per renderlo sempre più idoneo all'oggettiva incentivazione del merito, anche a fronte degli indirizzi pervenuti da parte del Nucleo di Valutazione	1) Entro la tempistica prevista per l'adozione del PIAO effettuando peraltro un monitoraggio continuo per verificare il persistere di tali rispetti. Entro il 31/03 redigere la deliberazione che attesta il rispetto di tali vincoli 2) Iniziare le trattative con la parte sindacale entro il mese di aprile 3) Giungere alla rivisitazione del sistema entro la fine del corrente anno	Ufficio Personale
01021101	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	11-Altri servizi generali	01021101-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie dei servizi generali ed ausiliari	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	111406,32	Valutare contratti in essere e ottimizzare le relative risorse, acquisto DPI per la sicurezza e la salute dei lavoratori e tempestivo e regolare assolvimento di tutti gli adempimenti connessi alla sicurezza ed alla salute dei lavoratori. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.			

01021101	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	11-Altri servizi generali	01021101-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie dei servizi generali ed ausiliari	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	432575,52	Collaborare con l'amministrazione per ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi. Garantire gli equilibri finanziari ed economici per l'intero periodo di programmazione strategica in invarianza di aliquote e tariffe			Settore Ragioneria
01021101	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	11-Altri servizi generali	01021101-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie dei servizi generali ed ausiliari	DIRIGENTE SERV. GENERALI - GESTIONE	16000	Garantire l'affidamento del servizio di medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 con connessa gestione delle periodiche visite mediche dei dipendenti ed ogni altra ulteriore incombenza riferita alla vigilanza medica in materia di lavoro.	<i>Studio, sopralluoghi ed organizzazione operazioni di scarto documenti di archivio corrente depositati all'interno dell'Archivio storico comunale</i>	Entro il 31/12/2025 predisposizione della documentazione di gara (obiettivo organizzativo) - Entro il 30/06/2025 (obiettivo strategico)	Ufficio Personale
01021101	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	11-Altri servizi generali	01021101-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie dei servizi generali ed ausiliari	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	80300	Incentivare il personale dell'ente coinvolto in attività previste da specifiche disposizioni di legge nel pieno rispetto dei rispettivi regolamenti		Predisporre le liquidazioni non oltre 15 giorni dalla ricezione delle determinazioni da parte degli uffici interessati	Ufficio Personale
01021101	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	11-Altri servizi generali	01021101-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie dei servizi generali ed ausiliari	DIRIGENTE SERV.LEGALI	35750	Spese per celebrazioni, onoranze, feste nazionali, solennità civili, manifestazioni: valutare eventuale rideterminazione delle modalità e delle spese di ogni evento – monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti. Spese per liti ed atti a difesa del Comune e per servizi amministrativi: garantire adeguato funzionamento del servizio con analisi cause seguite da personale interno o con incarichi esterni. Imposte e tasse per servizi legali: garantire adeguato funzionamento dei servizi, in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.			Ufficio Stampa, Pubbliche Relazioni, Turismo, Gemellaggi
01021101	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	11-Altri servizi generali	01021101-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie dei servizi generali ed ausiliari	DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	10000	Garantire l'erogazione dei contributi agli edifici di culto ai sensi della L.R. 15/1989			Settore SUE
01021101	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	11-Altri servizi generali	01021101-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie dei servizi generali ed ausiliari	SEGRETARIO GENERALE	31873	Regolare espletamento della gara per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali di amplianto della sede municipale alle migliori condizioni economiche e qualitative offerte dai partecipanti. Costante monitoraggio sul rispetto delle condizioni pattuite in fase di gara.			Ufficio Contratti/CUC

01021103	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102-Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	11-Altri servizi generali	01021103-FESR-Strategie urbane d'area- Aggregazione n.3 Langhe - annualità 2023 e 2025	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	46994,4	Strategie urbane d'area- Aggregazione n.3 Langhe - annualità 2023 e 2025	Programma FESER "Coesione e sviluppo territoriale, Azione V5i.1 strategie Urbane d'Area (SUA)	Rispetto del cronoprogramma	Settore Architettura e Programmazione
01030501	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0103-Rigenerazione urbana-PNRR	05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01030501-Rigenerazione urbana-PNRR-compl. Maddalena-realizzazione scuola infermieristica	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0	Partecipare ai bandi per il finanziamento dei progetti di rigenerazione urbana a valere sui fondi dell'Unione Europea NextGenerationEU – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) sono relativi a singole opere pubbliche volti a ridurre i fenomeni di marginalizzazione, degrado sociale e a migliorare la qualità del decoro urbani e del tessuto sociale ed ambientale attraverso interventi di manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione di aree pubbliche e di strutture edilizie esistenti per finalità di interesse pubblico, miglioramento della qualità del decoro urbani e del tessuto sociale e ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici.	Scuola infermieristica: Ultimazione dei lavori, collaudo e rendicontazione	Termine di rendicontazione il 30/04/2025	Settore Architettura e Programmazione
01030502	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0103-Rigenerazione urbana-PNRR	05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01030502-Rigenerazione urbana-PNRR-fabbr. com.li-riqualificazione ex Casa Miroglio	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	1200086,1	Partecipare ai bandi per il finanziamento dei progetti di rigenerazione urbana a valere sui fondi dell'Unione Europea NextGenerationEU – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) sono relativi a singole opere pubbliche volti a ridurre i fenomeni di marginalizzazione, degrado sociale e a migliorare la qualità del decoro urbani e del tessuto sociale ed ambientale attraverso interventi di manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione di aree pubbliche e di strutture edilizie esistenti per finalità di interesse pubblico, miglioramento della qualità del decoro urbani e del tessuto sociale e ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici.	Riqualificazione ex. Casa Miroglio: Prosecuzione cantiere.	Fine lavori entro il 31/03/2026. Illustrazione stato di avanzamento lavori al 31/12/2025	Settore Lavori Pubblici
01040801	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0104-Transizione digitale-PNRR	08-Statistica e sistemi informativi	01040801-Transizione digitale-PNRR_abilitazione al cloud per le PA locali	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	0	Transizione digitale-PNRR_abilitazione al cloud per le PA locali	Progetto completato in attesa delle verifiche e del collaudo propedeutici per il versamento del finanziamento	Conclusione del progetto entro le tempistiche imposte dal PNRR	Settore Ragioneria
01040802	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0104-Transizione digitale-PNRR	08-Statistica e sistemi informativi	01040802-Transizione digitale-PNRR_esperienza del cittadino nei servizi pubblici	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	0	Transizione digitale-PNRR_esperienza del cittadino nei servizi pubblici	Progetto completato, verificato, collaudato, il cui finanziamento è già stato incassato e deve essere liquidato il compenso alle ditte coinvolte	Conclusione del progetto entro le tempistiche imposte dal PNRR	Settore Ragioneria
01040803	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0104-Transizione digitale-PNRR	08-Statistica e sistemi informativi	01040803-Transizione digitale-PNRR_adozione APP IO	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	0	Transizione digitale-PNRR_adozione APP IO	Progetto completato, verificato, collaudato, il cui finanziamento è già stato incassato e le ditte coinvolte sono state liquidato	Conclusione del progetto entro le tempistiche imposte dal PNRR	Settore Ragioneria
01050503	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0105-PNRR-Valorizzazione del territorio e efficienza energetica	05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01050503-EX PNRR-Valorizzazione del territorio e efficienza energetica - adeg. e efficient. strutture comunali	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0	PNRR-Valorizzazione del territorio e efficienza energetica			
02010101	02-Giustizia	0201-Uffici giudiziari di Alba	01-Uffici giudiziari	02010101-Uffici giudiziari - ufficio di prossimità	DIRIGENTE SERV. GENERALI - GESTIONE	0	Collaborare con gli uffici interessati al fine del mantenimento dell'Ufficio di Prossimità cittadino		Adempimento in capo al Settore Legale dell'ente	Ufficio Personale
02010101	02-Giustizia	0201-Uffici giudiziari di Alba	01-Uffici giudiziari	02010101-Uffici giudiziari - ufficio di prossimità	DIRIGENTE SERV.LEGALI	2000	Garantire il regolare funzionamento dello Sportello di Prossimità cittadino, garantire la formazione degli operatori e mantenere le relazioni con la cancelleria volontaria giurisdizione del Tribunale di Asti			Ufficio Legale
02020201	02-Giustizia	0202-Casa circondariale "G. Montalto"	02-Casa circondariale e altri servizi	02020201-Casa circondariale "G. Montalto"	SEGRETARIO GENERALE	0	Fornire il necessario supporto alla gestione della Casa circondariale cittadina			Segretario Generale

01040804	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0104-Transizione digitale-PNRR	08-Statistica e sistemi informativi	01040804-Transizione digitale-PNRR_adozione SUAP/SUE	DIRIGENTE RAGONERIA FINANZE CED	0,00	Transizione digitale-PNRR_adozione SUAP/SUE	Progetto già avviato, in corso di realizzazione	Conclusione del progetto entro le tempistiche imposte dal PNRR	Settore Ragioneria
03010101	03-Ordine pubblico e sicurezza	0301-Ordine e sicurezza dei cittadini	01-Polizia locale e amministrativa	03010101-Ordine e sicurezza dei cittadini	DIRIGENTE RAGONERIA FINANZE CED	14300	Collaborare con l'amministrazione per ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi. Garantire gli equilibri finanziari ed economici per l'intero periodo di programmazione strategica in invarianza di aliquote e tariffe			Settore Ragioneria
03010101	03-Ordine pubblico e sicurezza	0301-Ordine e sicurezza dei cittadini	01-Polizia locale e amministrativa	03010101-Ordine e sicurezza dei cittadini	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	882426,66	Redigere il piano triennale del fabbisogno del personale al fine di dotare l'ente delle necessarie competenze lavorative per il raggiungimento degli obiettivi di mandato. Consentire nel contempo il rispetto dei cogenti limiti di spesa di personale	Redazione del Regolamento per l'erogazione di servizi a favore di terzi resi dalla Polizia Locale	Entro la tempistica prevista per l'adozione del PIAO (obiettivo organizzativo) - Entro il 31/05/2025 obiettivo strategico	Ufficio Personale
03010101	03-Ordine pubblico e sicurezza	0301-Ordine e sicurezza dei cittadini	01-Polizia locale e amministrativa	03010101-Ordine e sicurezza dei cittadini	DIRIGENTE SERV.LEGALI	6877,07	Effettuare il puntuale pagamento delle tasse automobilistiche riferite ai veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale dell'ente nonché garantire le necessarie coperture assicurative			Ufficio Legale - Ufficio Stampa, Pubbliche Relazioni, Turismo, Gemellaggi
03010101	03-Ordine pubblico e sicurezza	0301-Ordine e sicurezza dei cittadini	01-Polizia locale e amministrativa	03010101-Ordine e sicurezza dei cittadini	SEGRETARIO GENERALE	346408	Garantire la regolare fornitura del vestiario nonché degli armamenti agli Agenti di Polizia Locale secondo quanto previsto dal vigente regolamento in materia. Consentire al Corpo di Polizia il necessario accesso alle banche dati telematiche nonché il costante periodico addestramento del relativo personale preposto. Puntuale gestione del contratto di servizio di riscossione coattiva.			Corpo di Polizia Locale
03010102	03-Ordine pubblico e sicurezza	0301-Ordine e sicurezza dei cittadini	01-Polizia locale e amministrativa	03010102-Monitoraggio, controllo intervento per tutela decoro urbano e repressione fenomeno abbandono rifiuti	DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	0	Aumentare il numero di controlli sul territorio per monitorare situazioni di degrado urbano e abbandono dei rifiuti in collaborazione con l'ufficio deputato al controllo. Creare un sistema di monitoraggio e sensibilizzazione della cittadinanza con collaborazioni tra istituzioni e associazioni per favorire la partecipazione attiva della comunità nel mantenimento del decoro urbano. (1. Attivazione procedura con STR. 2. Redazione ordinanze per discariche abusive)		1) attivazione procedura con STR entro il 31.12.2025 - 2) numero ordinanze di rimozione rifiuti emesse	Settore SUAP (Ambiente) Segreteria tecnica
03020201	03-Ordine pubblico e sicurezza	0302-Sistema integrato di sicurezza urbana	02-Sistema integrato di sicurezza urbana	03020201-Sistema integrato di sicurezza urbana - videosorveglianza	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0	Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate. Progetto di implementazione impianti di videosorveglianza di concerto con la Polizia Municipale.			
03020201	03-Ordine pubblico e sicurezza	0302-Sistema integrato di sicurezza urbana	02-Sistema integrato di sicurezza urbana	03020201-Sistema integrato di sicurezza urbana - videosorveglianza	SEGRETARIO GENERALE	0	Progetto di videosorveglianza f di concerto con la Ripartizione Opere Pubbliche. Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato, e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate.			Corpo di Polizia Locale

03030101	03-Ordine pubblico e sicurezza	0303-PNRR- Rivoluzione verde e transizione ecologica	01-Polizia locale e amministrativa	03030101-EX PNRR- Rivoluzione verde e transizione ecologica - riqualificazione uffici di polizia - fondi confluiti in PNRR	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE		Partecipare ai bandi per il finanziamento dei progetti di rigenerazione urbana a valere sui fondi dell'Unione Europea NextGenerationEU – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) sono relativi a singole opere pubbliche volti a ridurre i fenomeni di marginalizzazione, degrado sociale e a migliorare la qualità del decoro urbani e del tessuto sociale ed ambientale attraverso interventi di manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione di aree pubbliche e di strutture edilizie esistenti per finalità di interesse pubblico, miglioramento della qualità del decoro urbani e del tessuto sociale e ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici.			
04010101	04-Istruzione e diritto allo studio	0401-Piena funzionalità degli ambienti scolastici	01-Istruzione prescolastica	04010101-Piena funzionalità delle scuole materne	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	549737,8	Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate. Illuminazione e riscaldamento scuole materne: valutare contratti in essere e ottimizzare relative risorse in base al monitoraggio dell'andamento storico Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.			
04010101	04-Istruzione e diritto allo studio	0401-Piena funzionalità degli ambienti scolastici	01-Istruzione prescolastica	04010101-Piena funzionalità delle scuole materne	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	10900	Collaborare con l'amministrazione per ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi. Garantire gli equilibri finanziari ed economici per l'intero periodo di programmazione strategica in invarianza di aliquote e tariffe			Settore Ragioneria
04010101	04-Istruzione e diritto allo studio	0401-Piena funzionalità degli ambienti scolastici	01-Istruzione prescolastica	04010101-Piena funzionalità delle scuole materne	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	46220	Garantire i trasferimenti, sussidi alle scuole materne			Ufficio Mensa Scolastica
04010201	04-Istruzione e diritto allo studio	0401-Piena funzionalità degli ambienti scolastici	02-Altri ordini di istruzione non universitaria	04010201-Piena funzionalità delle scuole elementari e medie	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	799225,82	Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate. Illuminazione e riscaldamento scuole elementari e medie: valutare contratti in essere e ottimizzare relative risorse in base al monitoraggio dell'andamento storico. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	Facciata scuola media Vida: Ultimazione lavori, collaudo e rendicontazione	Entro il 30/09/2025: Chiusura procedura con la Soprintendenza ed avvio progettazione esecutiva	Settore Lavori Pubblici
04010201	04-Istruzione e diritto allo studio	0401-Piena funzionalità degli ambienti scolastici	02-Altri ordini di istruzione non universitaria	04010201-Piena funzionalità delle scuole elementari e medie	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	46955	Collaborare con l'amministrazione per ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi. Garantire gli equilibri finanziari ed economici per l'intero periodo di programmazione strategica in invarianza di aliquote e tariffe			Settore Ragioneria
04010201	04-Istruzione e diritto allo studio	0401-Piena funzionalità degli ambienti scolastici	02-Altri ordini di istruzione non universitaria	04010201-Piena funzionalità delle scuole elementari e medie	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	112365,31	Garantire la necessaria fornitura gratuita dei libri di testo nonché il trasferimento per il trasporto scolastico			Ufficio Mensa Scolastica
04020401	04-Istruzione e diritto allo studio	0402-Corso universitario di viticoltura ed enologia e infermieristica	04-Istruzione universitaria	04020401-Valorizzazione dei corsi di laurea sul territorio	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	4000	Garantire adeguato funzionamento del corso universitario di viticoltura ed enologia. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.			
04020401	04-Istruzione e diritto allo studio	0402-Corso universitario di viticoltura ed enologia e infermieristica	04-Istruzione universitaria	04020401-Valorizzazione dei corsi di laurea sul territorio	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	250	Collaborare con l'amministrazione per ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi. Garantire gli equilibri finanziari ed economici per l'intero periodo di programmazione strategica in invarianza di aliquote e tariffe			Settore Ragioneria

04020401	04-Istruzione e diritto allo studio	0402-Corso universitario di viticoltura ed enologia e infermieristica	04-Istruzione universitaria	04020401-Valorizzazione dei corsi di laurea sul territorio	DIRIGENTE SERV.CULTURALI	0				
04020401	04-Istruzione e diritto allo studio	0402-Corso universitario di viticoltura ed enologia e infermieristica	04-Istruzione universitaria	04020401-Valorizzazione dei corsi di laurea sul territorio	DIRIGENTE SERV.LEGALI	138150,44	Garantire adeguato funzionamento del corso universitario di viticoltura ed enologia, mediante pagamento del contributo annuale, partecipazione alla cabina di regia promossa dall'Università degli Studi di Torino			Ufficio Legale - Ufficio Stampa, Pubbliche Relazioni, Turismo, Gemellaggi
04030601	04-Istruzione e diritto allo studio	0403-Diritto all'istruzione e inclusione	06-Servizi ausiliari all'istruzione	04030601-Garantire un'adeguata refezione scolastica	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	15600	Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate. Garantire manutenzioni e regolare funzionamento del servizio, con migliore qualità ed in modo finanziariamente più sostenibile, anche in considerazione della natura di servizio a domanda individuale.			
04030601	04-Istruzione e diritto allo studio	0403-Diritto all'istruzione e inclusione	06-Servizi ausiliari all'istruzione	04030601-Garantire un'adeguata refezione scolastica	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	1431726	Garantire il necessario trasferimento ai Comuni delle somme per i servizi di assistenza scolastica nonché garantire il servizio mensa al personale insegnante dello stato			Ufficio Mensa Scolastica
04030602	04-Istruzione e diritto allo studio	0403-Diritto all'istruzione e inclusione	06-Servizi ausiliari all'istruzione	04030602-Garantire il diritto all'istruzione ed all'inclusione dell'intera popolazione scolastica	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	14512,02	Redigere il piano triennale del fabbisogno del personale al fine di dotare l'ente delle necessarie competenze lavorative per il raggiungimento degli obiettivi di mandato. Consentire nel contempo il rispetto dei cogenti limiti di spesa di personale		Entro la tempistica prevista per l'adozione del PIAO	Ufficio Personale
04030701	04-Istruzione e diritto allo studio	0403-Diritto all'istruzione e inclusione	07-Diritto allo studio	04030701-Garantire il diritto all'istruzione ed all'inclusione dell'intera popolazione scolastica	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	0				Ufficio Assistenza scolastica
04040601	04-Istruzione e diritto allo studio	0404-PNRR-Attuazione dei progetti relativi ai plessi scolastici	06-Servizi ausiliari all'istruzione	04040601-PNRR-Attuazione dell'intervento relativo ai servizi ausiliari all'istruzione- realizzazione mensa scolastica in frazione Mussotto	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	1050564,36	Partecipare ai bandi PNRR, quali un insieme di azioni e interventi disegnati per stimolare una "ripresa sostenibile, uniforme, inclusiva ed equa", volta a superare l'impatto economico e sociale della pandemia e costruire un'Italia nuova, dotandola degli strumenti necessari per affrontare le sfide ambientali, tecnologiche e sociali di oggi e di domani, contribuendo a gettare le basi per rendere le economie e le società dei paesi europei più sostenibili, resilienti e preparate alle sfide e alle opportunità future incentivando sviluppo, investimenti e riforme allo scopo di riprendere un percorso di crescita economica sostenibile per rilanciare la crescita potenziale, la produttività, l'inclusione sociale e la capacità di adattamento alle sfide tecnologiche e ambientali del futuro	Mensa scolastica Frazione Mussotto: Prosecuzione cantiere.	Fine lavori entro il 31/03/2026. Illustrazione stato di avanzamento lavori al 31/12/2025	Settore Lavori Pubblici
04050201	04-Istruzione e diritto allo studio	0405-Collaborazione con Provincia e Regione	02-Altri ordini di istruzione non universitaria	04050201-Collaborazione con Provincia e Regione	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	0	Mantenere i rapporti di collaborazione con gli enti sovraordinati in tema di istruzione			
05010201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0501-Sistema museale	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05010201-Sistema museale	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	55085,26	Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate. Garantire manutenzioni e regolare funzionamento del servizio, in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti. Illuminazione e riscaldamento: valutare contratti in essere e ottimizzare le relative risorse stanziare in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.			

05010201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0501-Sistema museale	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05010201-Sistema museale	DIRIGENTE SERV.CULTURALI	30361,15	Gestione Museo Civico (rilevante Iva): servizio a domanda individuale da monitorarsi come specifico centro di costo da parte della Commissione per il controllo di gestione con analisi dettagliata sia dei proventi che dei costi – verifica del miglioramento della percentuale di copertura (finanziaria ed economica) e monitoraggio dell'andamento storico delle entrate e delle spese. Statistiche varie delle spese inerenti al funzionamento, alla fruizione del servizio, alla tipologia di utenza (attività didattica), con valutazione e raffronto delle dinamiche di spesa e di entrata. Miglioramento indice ingressi del Museo Eusebio.	Realizzazione Mostra "Era Gallizio" presso le sale del Museo Civico F. Eusebio, Periodo Aprile – ottobre 2025	entro il 10/4/2025 allestimento mostra aprile – ottobre 2025 apertura al pubblico. Rilevazione dell'affluenza	Ufficio Museo Civico
05010201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0501-Sistema museale	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05010201-Sistema museale	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	37076,91	Redigere il piano triennale del fabbisogno del personale al fine di dotare l'ente delle necessarie competenze lavorative per il raggiungimento degli obiettivi di mandato. Consentire nel contempo il rispetto dei cogenti limiti di spesa di personale		Entro la tempistica prevista per l'adozione del PIAO	Ufficio Personale
05010201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0501-Sistema museale	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05010201-Sistema museale	SEGRETARIO GENERALE	22138,85	Regolare espletamento della gara per l'affidamento del servizio di pulizia e custodia dei locali sede del Museo Civico alle migliori condizioni economiche e qualitative offerte dai partecipanti. Costante monitoraggio sul rispetto delle condizioni pattuite in fase di gara.			Ufficio Contratti/CUC
05020201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0502-Sistema bibliotecario	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05020201-Sistema bibliotecario	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	33861,88	Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate. Garantire manutenzioni e regolare funzionamento del servizio, in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti. Illuminazione e riscaldamento: valutare contratti in essere e ottimizzare le relative risorse stanziare in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.			
05020201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0502-Sistema bibliotecario	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05020201-Sistema bibliotecario	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	6200	Collaborare con l'amministrazione per ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi. Garantire gli equilibri finanziari ed economici per l'intero periodo di programmazione strategica in invarianza di aliquote e tariffe			Settore Ragioneria
05020201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0502-Sistema bibliotecario	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05020201-Sistema bibliotecario	DIRIGENTE SERV.CULTURALI	49123,27	Garantire adeguato funzionamento del Sistema bibliotecario ed iniziative di coinvolgimento dei giovani e dei giovanissimi al fine di assicurare migliore qualità ed in modo finanziariamente più sostenibile ed ottimizzare le relative risorse in base al monitoraggio dell'andamento delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti. Garantire la regolare gestione Abbonamenti, l'acquisto beni, , accesso banche dati, acquisto materiale bibliografico.	1) Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatturazioni ai sensi di quanto disposto dal comma 2 dell'art.4 bis del D.L. 24/02/2023 n.13. convertito con modificazioni, dalla Legge 21/04/2023 n.41. (Il mancato rispetto di tale obiettivo comporta l'abbattimento della retribuzione di risulta in misura pari al 30% dell'indennità) 2) Garantire la formazione del personale dipendente in ottemperanza quanto previsto dalla normativa di riferimento. 3) Perseguire nell'ordinaria attività lavorativa di obiettivi di azioni positive previsti all'interno del relativo piano approvato all'interno del PIAO	1) monitoraggio costante con puntuale segnalazione dell'eventuale mancato rispetto e connesso scostamento 2) Primo monitoraggio al 30/06/2025. Entro il 31/12/2025 rispetto degli obblighi formativi	Ufficio Biblioteca Civica (per obiettivo organizzativo)
05020201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0502-Sistema bibliotecario	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05020201-Sistema bibliotecario	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	262800,06	Redigere il piano triennale del fabbisogno del personale al fine di dotare l'ente delle necessarie competenze lavorative per il raggiungimento degli obiettivi di mandato. Consentire nel contempo il rispetto dei cogenti limiti di spesa di personale		Entro la tempistica prevista per l'adozione del PIAO	Ufficio Personale

05020201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0502-Sistema bibliotecario	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05020201-Sistema bibliotecario	SEGRETARIO GENERALE	20337,73	Regolare espletamento della gara per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali sede della Biblioteca Civica nonché attenta gestione delle spese di stampa e rilegatura alle migliori condizioni di mercato			Ufficio Contratti/CUC
05030201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0503-Teatro Sociale	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05030201-Teatro Sociale	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	526965,44	Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate. Garantire manutenzioni e regolare funzionamento del servizio, in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti. Illuminazione e riscaldamento: valutare contratti in essere e ottimizzare le relative risorse stanziati in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.			
05030201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0503-Teatro Sociale	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05030201-Teatro Sociale	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	3700	Collaborare con l'amministrazione per ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo del servizio TEATRO SOCIALE	Analisi del conto economico analitico proposta come migliorare risultati del servizio TEATRO SOCIALE.	Definizione del punto di pareggio	Settore Ragioneria
05030201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0503-Teatro Sociale	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05030201-Teatro Sociale	DIRIGENTE SERV.CULTURALI	464735,5	Gestione Teatro Sociale (rilevante Iva): servizio a domanda individuale da controllare come specifico centro di costo da parte della Commissione per il controllo di gestione con analisi dettagliata sia dei proventi che dei costi – verifica del miglioramento della percentuale di copertura (finanziaria ed economica) e monitoraggio dell'andamento storico delle entrate e delle spese. Statistiche varie inerenti al funzionamento, alla fruizione del servizio, alla tipologia di utenza, con valutazione e raffronto delle dinamiche di spesa e di entrata di ogni stagione. Monitorare le spese al fine di gestire ogni stagione teatrale in equilibrio finanziario con un passivo massimo di €.70.000, sempre a condizione che si realizzino le sponsorizzazioni nella misura prevista a bilancio. Miglioramento della percentuale di copertura del servizio e di occupazione della sala, nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate.			Ufficio Teatro Sociale
05030201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0503-Teatro Sociale	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05030201-Teatro Sociale	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	35367	Redigere il piano triennale del fabbisogno del personale al fine di dotare l'ente delle necessarie competenze lavorative per il raggiungimento degli obiettivi di mandato. Consentire nel contempo il rispetto dei cogenti limiti di spesa di personale		Entro la tempistica prevista per l'adozione del PIAO	Ufficio Personale
05040201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0504-Istituto Musicale	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05040201-Istituto Musicale	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	18723,54	Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate. Garantire manutenzioni e regolare funzionamento del servizio, in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti. Illuminazione e riscaldamento: valutare contratti in essere e ottimizzare le relative risorse stanziati in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.			
05040201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0504-Istituto Musicale	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05040201-Istituto Musicale	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	2050	Collaborare con l'amministrazione per ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo del servizio ISTITUTO MUSICALE	Analisi del conto economico analitico proposta come migliorare risultati del servizio ISTITUTO MUSICALE.	Definizione del punto di pareggio	Settore Ragioneria

05040201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0504-Istituto Musicale	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05040201-Istituto Musicale	DIRIGENTE SERV.CULTURALI	139356	Gestione Istituto Musicale (rilevante Iva): servizio a domanda individuale da controllare come specifico centro di costo con analisi dettagliata sia dei proventi che dei costi – verifica del miglioramento della percentuale di copertura (finanziaria ed economica) e monitoraggio dell'andamento storico delle entrate e delle spese. Statistiche varie inerenti al funzionamento, alla fruizione del servizio, alla tipologia di utenza, con valutazione e raffronto delle dinamiche di spesa e di entrata di ogni anno scolastico. Miglioramento della percentuale di copertura del servizio, al fine di generare vantaggi sia in termini finanziari che di qualità a favore del comune. Costruire un modello con maggiore equilibrio finanziario in modo che un aumento del numero degli iscritti comporti un vantaggio economico e finanziario.			Ufficio Istituto Musicale
05040201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0504-Istituto Musicale	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05040201-Istituto Musicale	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	114075,76	Redigere il piano triennale del fabbisogno del personale al fine di dotare l'ente delle necessarie competenze lavorative per il raggiungimento degli obiettivi di mandato. Consentire nel contempo il rispetto dei cogenti limiti di spesa di personale		Entro la tempistica prevista per l'adozione del PIAO	Ufficio Personale
05050201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0505- Coordinamento della proposta culturale cittadina	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05050201-Coordinamento della proposta culturale cittadina	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			
05050201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0505- Coordinamento della proposta culturale cittadina	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05050201-Coordinamento della proposta culturale cittadina	DIRIGENTE SERV.CULTURALI	57000	Creare offerta culturale con programma annuale determinato e coordinato in base al budget assegnato.			Ufficio Informagiovani/Servizi Sociali
05050201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0505- Coordinamento della proposta culturale cittadina	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05050201-Coordinamento della proposta culturale cittadina	DIRIGENTE SERV.LEGALI	37549	Provvedere all'acquisto libri, stampe e periodici necessari a scopi istituzionali e di rappresentanza dell'ente. Garantire il regolare versamento della quota di adesione al Centro Studi Fenoglio - Ist. Storico resistenza- Associazione del Colle della Resistenza.			Ufficio Stampa, Pubbliche Relazioni, Turismo, Gemellaggi
05050201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0505- Coordinamento della proposta culturale cittadina	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05050201-Coordinamento della proposta culturale cittadina	SEGRETARIO GENERALE	0	Fornire il necessario coordinamento in materia di proposta culturale cittadina			Segretario Generale
05050202	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0505- Coordinamento della proposta culturale cittadina	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05050202-Gestione servizi culturali	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	0				
05060101	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0506-Piena funzionalità delle infrastrutture dedicate a servizio della cultura	01-Valorizzazione dei beni di interesse storico	05060101-Piena funzionalità delle infrastrutture dedicate a servizio della cultura	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0				

05060201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0506-Piena funzionalità delle infrastrutture dedicate a servizio della cultura	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05060201-Piena funzionalità delle infrastrutture culturali - sale comunali	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	29177,94	Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate. Garantire manutenzioni e regolare funzionamento del servizio, in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti. Illuminazione e riscaldamento: valutare contratti in essere e ottimizzare le relative risorse stanziare in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.			
05060201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0506-Piena funzionalità delle infrastrutture dedicate a servizio della cultura	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05060201-Piena funzionalità delle infrastrutture culturali - sale comunali	DIRIGENTE SERV.CULTURALI	15000	Gestione Sale Comunali (rilevante Iva): servizio a domanda individuale da controllare come specifico centro di costo da parte della commissione per il controllo di gestione con analisi dettagliata sia dei proventi che dei costi – verifica del miglioramento della percentuale di copertura (finanziaria ed economica) e monitoraggio dell'andamento storico delle entrate e delle spese. Statistiche varie delle spese inerenti al funzionamento e all'erogazione del servizio – valutazione delle dinamiche delle spese e delle entrate anche attraverso l'analisi della serie storica dei dati			Ufficio Biblioteca Civica
05070201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0507-PNRR- Attuazione degli interventi sul patrimonio culturale	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05070201-PNRR-Attuazione interventi sul patrimonio culturale- rimozione barriere architettoniche biblioteca	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0				
05080201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0508-Museo Gallizio	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05080201-Museo Gallizio	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0				
06010102	06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	0601-Sport, movimento e tempo libero	01-Sport e tempo libero	06010102-Promozione e valorizzazione della cultura sportiva	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	1048443,9	Attuare politiche giovanili a favore del sostegno e della promozione dell'attività sportiva e ricreativa.			
06010102	06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	0601-Sport, movimento e tempo libero	01-Sport e tempo libero	06010102-Promozione e valorizzazione della cultura sportiva	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	1000	Collaborare con l'amministrazione per ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi. Garantire gli equilibri finanziari ed economici per l'intero periodo di programmazione strategica in invarianza di aliquote e tariffe			Settore Ragioneria
06010102	06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	0601-Sport, movimento e tempo libero	01-Sport e tempo libero	06010102-Promozione e valorizzazione della cultura sportiva	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	31203,75	Redigere il piano triennale del fabbisogno del personale al fine di dotare l'ente delle necessarie competenze lavorative per il raggiungimento degli obiettivi di mandato. Consentire nel contempo il rispetto dei cogenti limiti di spesa di personale		Entro la tempistica prevista per l'adozione del PIAO	Ufficio Personale
06020201	06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	0602-II protagonismo giovanile	02-Giovani	06020201-II protagonismo giovanile - la promozione di iniziative	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	9544,26	Illuminazione e riscaldamento centro giovani: valutare contratti in essere e ottimizzare le relative risorse in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.			
06020201	06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	0602-II protagonismo giovanile	02-Giovani	06020201-II protagonismo giovanile - la promozione di iniziative	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	0	Redigere il piano triennale del fabbisogno del personale al fine di dotare l'ente delle necessarie competenze lavorative per il raggiungimento degli obiettivi di mandato. Consentire nel contempo il rispetto dei cogenti limiti di spesa di personale		Entro la tempistica prevista per l'adozione del PIAO	Ufficio Personale
06020201	06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	0602-II protagonismo giovanile	02-Giovani	06020201-II protagonismo giovanile - la promozione di iniziative	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	59407,02	Regolare gestione delle attività rivolte ai Giovani			Ufficio Politiche Giovanili/Segreteria Sociale

06020202	06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	0602-II protagonismo giovanile	02-Giovani	06020202-II servizio informagiovani per il protagonismo giovanile	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	0	Collaborare con l'amministrazione per ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi. Garantire gli equilibri finanziari ed economici per l'intero periodo di programmazione strategica in invarianza di aliquote e tariffe			Settore Ragioneria
06020202	06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	0602-II protagonismo giovanile	02-Giovani	06020202-II servizio informagiovani per il protagonismo giovanile	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	80014,08	Redigere il piano triennale del fabbisogno del personale al fine di dotare l'ente delle necessarie competenze lavorative per il raggiungimento degli obiettivi di mandato. Consentire nel contempo il rispetto dei cogenti limiti di spesa di personale		Entro la tempistica prevista per l'adozione del PIAO	Ufficio Personale
06020202	06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	0602-II protagonismo giovanile	02-Giovani	06020202-II servizio informagiovani per il protagonismo giovanile	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	25890	Regolare gestione delle attività del servizio Informagiovani	1) Ricostituzione forum giovani 2) Realizzazione del progetto "Cantiere Città" promossa dal Ministero della Cultura e dalla Fondazione Scuola Beni ed Attività Culturali al fine di promuovere l'immagine della città a livello nazionale.	1) entro il 31/05/2025 Nomine dei membri dell'assemblea - entro il 30/09/2025 convocazione assemblea, nomina dell'ufficio di presidenza ed avvio attività). 2) Entro il 30 aprile realizzazione attività e accoglienza delegazioni ad Alba	Ufficio Politiche Giovanili
06030101	06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	0603-Strutture e spazi dedicati alle esigenze delle realtà giovanili e sportive	01-Sport e tempo libero	06030101-Strutture e spazi per lo sport	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	140000	Garantire la regolare manutenzione impianti sportivi	1) Impianto sportivo "P.Brusco": Chiusura laterale pista di pattinaggio per consentirne l'utilizzo anche nel periodo invernale. 2) Regolamento impiantistica sportiva: Effettuare un'analisi sulla situazione delle convenzioni e relative scadenze e valutare le eventuali modifiche da apportare al regolamento. 3) Palazzetto dello sporto di C.so Langhe: Riqualficazione e rifunzionalizzazione degli spogliatoi e spazi accessori, nonchè intervento manutentivo generale	1) Entro il 31/08/2025 sviluppo della progettualità per analisi sui costi di relaxazione e di gestione nonché sulle possibili alternative costruttive 2) Entro il 30/06/2025 Effettuare una proposta gestionale legata alle strutture più complesse 3) Entro il 31/10/2025 sviluppo di una progettualità che consenta all'ente di valutarne costi e tempi di realizzazione	Settore Lavori Pubblici
06030201	06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	0603-Strutture e spazi dedicati alle esigenze delle realtà giovanili e sportive	02-Giovani	06030201-Strutture e spazi per i giovani	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	0				
07010101	07-Turismo	0701-Politiche per il turismo	01-Sviluppo e valorizzazione del turismo	07010101-Promozione turistica	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	107300	Attuazione di politiche per la promozione turistica. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.			
07010101	07-Turismo	0701-Politiche per il turismo	01-Sviluppo e valorizzazione del turismo	07010101-Promozione turistica	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	55000	Collaborare con l'amministrazione per ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi. Garantire gli equilibri finanziari ed economici per l'intero periodo di programmazione strategica in invarianza di aliquote e tariffe			Settore Ragioneria
07010101	07-Turismo	0701-Politiche per il turismo	01-Sviluppo e valorizzazione del turismo	07010101-Promozione turistica	DIRIGENTE SERV.LEGALI	302963	Attuare politiche per la promozione turistica garantendo qualità ed in modo sostenibile.			Ufficio Legale - Ufficio Stampa, Pubbliche Relazioni, Turismo, Gemellaggi
07020101	07-Turismo	0702-Creative cities	01-Sviluppo e valorizzazione del turismo	07020101-Creative cities	DIRIGENTE SERV.LEGALI	0	Promuovere la cooperazione tra le città creative Unesco che hanno identificato la creatività come elemento strategico per lo sviluppo urbano sostenibile. Sviluppare a livello locale ed internazionale progetti per rafforzare la partecipazione alla vita culturale			Ufficio Legale - Ufficio Stampa, Pubbliche Relazioni, Turismo, Gemellaggi

08010101	08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0801-Tutela del suolo tramite una pianificazione urbanistica ed assetto del territorio sostenibile	01-Urbanistica e assetto del territorio	08010101-Tutela del suolo, pianificazione urbanistica ed assetto del territorio	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	530551,47	Redigere il piano triennale del fabbisogno del personale al fine di dotare l'ente delle necessarie competenze lavorative per il raggiungimento degli obiettivi di mandato. Consentire nel contempo il rispetto dei cogenti limiti di spesa di personale		Entro la tempistica prevista per l'adozione del PIAO	Ufficio Personale
08010101	08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0801-Tutela del suolo tramite una pianificazione urbanistica ed assetto del territorio sostenibile	01-Urbanistica e assetto del territorio	08010101-Tutela del suolo, pianificazione urbanistica ed assetto del territorio	DIRIGENTE SERV.LEGALI	0	Garantire il necessario supporto giuridico in materia di urbanistica ed edilizia			Ufficio Legale
08010101	08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0801-Tutela del suolo tramite una pianificazione urbanistica ed assetto del territorio sostenibile	01-Urbanistica e assetto del territorio	08010101-Tutela del suolo, pianificazione urbanistica ed assetto del territorio	DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	69681	Attuazione di attività ed interventi di rivisitazione dell'assetto territoriale e della relativa programmazione, attraverso spese per prestazioni professionali e specialistiche, redazione varianti al P.R.G., pubblicazione piani urbanistici e acquisto beni, indennità varie e rimborso oneri di urbanizzazione non dovuti in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti. Spese per demolizione immobili abusivi: spesa corrispondente ad una pari entrata. (Puntuale gestione dei capitoli di bilancio in relazione al conferimento di incarichi professionali)		numero di incarichi professionali conferiti	Settori SUE e SUAP Segreteria tecnica
08020101	08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0802-Dematerializzazione pratiche edilizie	01-Urbanistica e assetto del territorio	08020101-Dematerializzazione pratiche edilizie	DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	0	Proseguire nell'attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie al fine di tendere alla completa dematerializzazione delle medesime negli anni a venire, dando priorità a quelle per le quali l'utenza ha richiesto l'accesso agli atti.		Rispetto delle tempistiche indicate nel disciplinare di incarico	Settore SUE segreteria tecnica
08030101	08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0803-Politiche di coordinamento tra edilizia ed urbanistica	01-Urbanistica e assetto del territorio	08030101-Politiche di coordinamento tra edilizia ed urbanistica	DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	0	È necessario un approccio integrato che coinvolga tutti gli stakeholder — dai pianificatori urbani agli sviluppatori immobiliari, ai cittadini — per garantire che la città cresca in modo equilibrato, rispettoso dell'ambiente e capace di soddisfare le esigenze future delle comunità.	1) Progetto preliminare di variante generale/revisione al PRGC. Variante parziale al vigente PRGC. 2) Modificazioni al PRGC che non costituiscono variante. 3) Mappatura parcheggi pubblici da convenzioni stipulate dall'approvazione della LUR.	Entro il 31/12/2025	Settore SUAP (Urbanistica)
08040201	08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0804-Politiche per l'edilizia residenziale, pubblica e privata	02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	08040201-Politiche per edilizia residenziale, pubblica e privata	DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	0	Promuovere l'accessibilità economica, la qualità abitativa, la sostenibilità e l'inclusione sociale all'interno delle comunità. (1. Incarico esterno per sopralluoghi finalizzati al bando ERP) - (2. Evasione richieste di rincongiungimento)		1) N. richieste di sopralluoghi evasi/N. totale richieste sopralluoghi pervenute 2) N. richieste di ricongiungimento evase/N. totale richieste ricongiungimento pervenute	Settore SUE
08050201	08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0805-Politiche per l'edilizia residenziale, pubblica e privata; piani di edilizia economico-popolare.	02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	08050201-Politiche per l'edilizia residenziale, pubblica e privata; piani di edilizia economico-popolare	DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	0	Promuovere progetti abitativi realizzati e gestiti da enti pubblici o società partecipate per fornire alloggi a prezzi accessibili alle famiglie con redditi medio-bassi o in condizioni di disagio economico.	<i>Definizione di procedura per ottenimento perizie per sanatorie dall'Agenzia delle Entrate</i>	Entro il 31/12/2025	Settore SUE
09010101	09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0901-Interventi a tutela e difesa del suolo	01-Difesa del suolo	09010101-Interventi a tutela e difesa del suolo per mitigare i rischi idrogeologici	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	490720,54	Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate. Realizzazione di lavori finalizzati alla gestione e manutenzione della rete viaria, dei parcheggi e dell'illuminazione pubblica - piano contro il dissesto idrogeologico, manutenzione torrenti, e ricalibratura fossi.	<i>Torrenti e rii: effettuare una mappatura puntuale con l'indicazione degli interventi realizzati, la programmazione temporale e finanziari dei successivi interventi, al fine di avere un crono programma dei fabbisogni</i>	Entro il 30/11/2025	Settore Gestione del Suolo

09020201	09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0902-Tutela dell'ambiente con azioni volte alla prevenzione e contrasto del fenomeno di diffusione di vettori di patogeni	02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	09020201-Tutela e valorizzazione dell'ambiente e del territorio	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	573064	Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate.	Area verde "Vera Martini" di Corso Enotria: studio di una possibile organizzazione funzionale dell'intera area dando decoro ed ordine agli spazi quantificandone anche i necessari costi di realizzazione	Entro il 30/11/2025	Settore Gestione del Suolo
09020201	09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0902-Tutela dell'ambiente con azioni volte alla prevenzione e contrasto del fenomeno di diffusione di vettori di patogeni	02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	09020201-Tutela e valorizzazione dell'ambiente e del territorio	DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	1000	Regolare versamento della quota associativa	1) Adeguamento regolamento di igiene urbana 2) Adeguamento regolamento acustico 3) Redazione piano zanzare (partecipazione bando regionale) 4) Attivazione servizio raccolta lattine	1) e 2) Entro il 30/06/2025 3) e 4) Entro il 31/12/2025	1) Segreteria tecnica 2) Settore SUAP (Ambiente) 3) Settore SUAP (Ambiente) 4) Segreteria tecnica
09020501	09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0902-Tutela dell'ambiente con azioni volte alla prevenzione e contrasto del fenomeno di diffusione di vettori di patogeni	05-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	09020501-Gestione del canile municipale con miglioramento dei servizi correlati	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	138801	Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate. Garantire manutenzioni e regolare funzionamento del servizio, in base agli stanziamenti assegnati in funzione dell'obiettivo perseguito di una gestione efficiente con adozione di soluzioni finalizzate a rendere lo stesso maggiormente sostenibile.			
09020501	09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0902-Tutela dell'ambiente con azioni volte alla prevenzione e contrasto del fenomeno di diffusione di vettori di patogeni	05-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	09020501-Gestione del canile municipale con miglioramento dei servizi correlati	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	1400	Collaborare con l'amministrazione per ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi. Garantire gli equilibri finanziari ed economici per l'intero periodo di programmazione strategica in invarianza di aliquote e tariffe			Settore Ragioneria
09020501	09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0902-Tutela dell'ambiente con azioni volte alla prevenzione e contrasto del fenomeno di diffusione di vettori di patogeni	05-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	09020501-Gestione del canile municipale con miglioramento dei servizi correlati	DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	0	TRASFERIMENTO DIRITTI PER COMMISSIONE DI COLLAUDO DEI DISTRIBUTORI DI CARBURANTE ALL'A.R.P.A.		numero collaudi effettuati/numero richieste pervenute	Settore SUAP (Urbanistica)
09030301	09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0903-Gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani	03-Rifiuti	09030301-Redazione di un nuovo piano per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	48317,38	Collaborare con l'amministrazione per ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi. Garantire gli equilibri finanziari ed economici per l'intero periodo di programmazione strategica in invarianza di aliquote e tariffe			Settore Ragioneria
09030301	09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0903-Gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani	03-Rifiuti	09030301-Redazione di un nuovo piano per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	71460,39	Redigere il piano triennale del fabbisogno del personale al fine di dotare l'ente delle necessarie competenze lavorative per il raggiungimento degli obiettivi di mandato. Consentire nel contempo il rispetto dei cogenti limiti di spesa di personale		Entro la tempistica prevista per l'adozione del PIAO	Ufficio Personale

09030301	09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0903-Gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani	03-Rifiuti	09030301-Redazione di un nuovo piano per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti	DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	4346213,3	Servizio raccolta trasporto e smaltimento rifiuti, Servizio COABSER: valutare contratti in essere e ottimizzare le relative risorse stanziare in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti. Iniziativa in campo ambientale, spese per servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani, attuazione nuove regole Piano Finanziario ARERA: valutare organizzazione del servizio raccolta e spazzamento in ragione delle sole risorse disponibili e rigoroso monitoraggio spese per smaltimento rifiuti in base all'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.		monitoraggio costi	segreteria tecnica
09040201	09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0904-Coinvolgimento attivo della popolazione nella tutela dell'ambiente e del territorio	02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	09040201-Coinvolgimento attivo della popolazione nella tutela dell'ambiente e del territorio	DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	0	Promozione della consapevolezza, partecipazione e azione diretta per la salvaguardia dell'ambiente. (1. Spazzamondo, 2. Spighe verdi)		1) Realizzazione delle iniziative entro il 30.06.2025 2) Realizzazione delle iniziative entro il 30.09.2025	Settore SUAP (Ambiente)
09050101	09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0905-PNRR-Attuazione degli interventi nel campo dello sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01-Difesa del suolo	09050101-PNRR-Attuazione dell'intervento nel campo della difesa del suolo-completamento opere di difesa del suolo	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0	Partecipare ai bandi PNRR, quali un insieme di azioni e interventi disegnati per stimolare una "ripresa sostenibile, uniforme, inclusiva ed equa", volta a superare l'impatto economico e sociale della pandemia e costruire un'Italia nuova, dotandola degli strumenti necessari per affrontare le sfide ambientali, tecnologiche e sociali di oggi e di domani, contribuendo a gettare le basi per rendere le economie e le società dei paesi europei più sostenibili, resilienti e preparate alle sfide e alle opportunità future incentivando sviluppo, investimenti e riforme allo scopo di riprendere un percorso di crescita economica sostenibile per rilanciare la crescita potenziale, la produttività, l'inclusione sociale e la capacità di adattamento alle sfide tecnologiche e ambientali del futuro.			
09060401	09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0906-Gestione del servizio idrico integrato	04-Servizio idrico integrato	09060401-La gestione del servizio idrico integrato. Indirizzo e controllo delle società partecipate	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	38700	Puntuale manutenzione delle fontane cittadine			
09070801	09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0907-Azioni volte alla tutela del territorio dall'inquinamento acustico ed atmosferico	08-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	09070801-Tutela del territorio dall'inquinamento acustico ed atmosferico	DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	2500	Garantire i necessari interventi a favore della tutela dell'ambiente (1. Ordinanze amianto e 2. gestione deroghe acustiche 3. aggiornamento sportello amianto)		1) N. ordinanze emesse 2) N. autorizzazioni in deroga/N. richieste pervenute 3) Entro il 31/12/2025	Settore SUAP (Ambiente)
09080801	09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0908-Mitigazione ed adattamento al cambiamento climatico	08-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	09080801-Mitigazione ed adattamento al cambiamento climatico	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0				
10010201	10-Trasporti e diritto alla mobilità	1001-Mobilità sostenibile	02-Trasporto pubblico locale	10010201-Mobilità sostenibile	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0		Analisi del traffico: Effettuare uno studio del traffico cittadino sulle principali arterie al fine di giungere ad una corretta progettazione sulla realizzazione/revisione di arterie variabili.	Entro il 30/06/2025 ottenere la consegna della prima analisi dei dati della mobilità sul territorio	Settore LL.PP./Gestione del Suolo
10010201	10-Trasporti e diritto alla mobilità	1001-Mobilità sostenibile	02-Trasporto pubblico locale	10010201-Mobilità sostenibile	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	165267	Regolare gestione delle agevolazioni tariffarie in materia di trasporto pubblico locale	Partecipazione al comitato di pilotaggio del Piano Integrato della Mobilità Pubblica e dell'Accessibilità di Bacino Sud.	Entro il 30/04/2025 partecipazione incontri per la definizione del Piano	Ufficio Segreteria sociale e politiche per la casa

10020501	10-Trasporti e diritto alla mobilità	1002-Miglioramento del sistema infrastrutturale in ambito di viabilità, parcheggi, infrastrutture ciclabili e pedonali	05-Viabilità e infrastrutture stradali	10020501-Miglioramento del sistema infrastrutturale e manutenzione del patrimonio	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	3417161,75	Garantire la manutenzione ordinaria e straordinari di piazze corsi e vie cittadine, lo sgombero della neve, la fornitura e posa della segnaletica stradale, la riparazione di danni da sinistri, concorso di idee piasta alba . Canelli, realizzazioen nuovi parcheggi, riqualificazione str. di Mezzo, frazione e C.so Bra			
10020501	10-Trasporti e diritto alla mobilità	1002-Miglioramento del sistema infrastrutturale in ambito di viabilità, parcheggi, infrastrutture ciclabili e pedonali	05-Viabilità e infrastrutture stradali	10020501-Miglioramento del sistema infrastrutturale e manutenzione del patrimonio	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	532387,29	Redigere il piano triennale del fabbisogno del personale al fine di dotare l'ente delle necessarie competenze lavorative per il raggiungimento degli obiettivi di mandato. Consentire nel contempo il rispetto dei cogenti limiti di spesa di personale		Entro la tempistica prevista per l'adozione del PIAO	Ufficio Personale
10020501	10-Trasporti e diritto alla mobilità	1002-Miglioramento del sistema infrastrutturale in ambito di viabilità, parcheggi, infrastrutture ciclabili e pedonali	05-Viabilità e infrastrutture stradali	10020501-Miglioramento del sistema infrastrutturale e manutenzione del patrimonio	DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	10000	Rimborso quote indebite proventi di monetizzazione		importo rimborsi	Settore SUE
10020501	10-Trasporti e diritto alla mobilità	1002-Miglioramento del sistema infrastrutturale in ambito di viabilità, parcheggi, infrastrutture ciclabili e pedonali	05-Viabilità e infrastrutture stradali	10020501-Miglioramento del sistema infrastrutturale e manutenzione del patrimonio	SEGRETARIO GENERALE	1000	Corretta gestione delle spese connesse alla segnaletica stradale ai sensi dell'art.208 del CdS			Corpo di Polizia Locale
10020502	10-Trasporti e diritto alla mobilità	1002-Miglioramento del sistema infrastrutturale in ambito di viabilità, parcheggi, infrastrutture ciclabili e pedonali	05-Viabilità e infrastrutture stradali	10020502-Miglioramento del sistema infrastrutturale, manutenzione del patrimonio e illuminazione pubblica	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	885960,48	Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate.			
10020503	10-Trasporti e diritto alla mobilità	1002-Miglioramento del sistema infrastrutturale in ambito di viabilità, parcheggi, infrastrutture ciclabili e pedonali	05-Viabilità e infrastrutture stradali	10020503-FESR Langhe 3 – Passerella sul ponte Albertino	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	1530000	Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate. Manutenzione ordinaria vie, piazze e strade comunali, spese per segnaletica stradale, canone per occupazione area parcheggio ex convitto, illuminazione pubblica, abbattimento barriere architettoniche e realizzazione nuove aree di parcheggio. Conguaglio fiscalità: accurata analisi del contratto project financing – verificare benefici concessionario e diritto al conguaglio. Spese per sgombero neve: efficientamento procedure e spese sgomberoneve. Piano viabilità: garantire adeguata e tempestiva modalità di manutenzione della rampa della tangenziale.			

10020504	10-Trasporti e diritto alla mobilità	1002-Miglioramento del sistema infrastrutturale in ambito di viabilità, parcheggi, infrastrutture ciclabili e pedonali	05-Viabilità e infrastrutture stradali	10020504-FESR Langhe 3 – Pista ciclabile Corso Canale	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	1041398,78	Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate.	Presentazione PFTE	Avvio della progettazione esecutiva entro il mese di giugno	
10030201	10-Trasporti e diritto alla mobilità	1003-Trasporto pubblico e locale e rapporti con l'Agenzia della Mobilità Piemontese	02-Trasporto pubblico locale	10030201-Coordinamento attivo delle politiche della mobilità di enti pubblici e soggetti privati	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0				
11010101	11-Soccorso civile	1101-Prevenzione e piani di intervento in caso di emergenza	01-Sistema di protezione civile	11010101-Gestione del servizio e Piano di protezione civile	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	31290,88	Acquisto beni, illuminazione e riscaldamento centro protezione civile, spese per gestione centro protezione civile, spese per prestazioni di servizi, spese straordinarie per emergenze protezione civile: garantire adeguato funzionamento dei servizi e valutare contratti in essere e ottimizzare le relative risorse stanziati in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti. Spese straordinarie per emergenze di protezione civile: garantire efficienza, efficacia ed economicità negli interventi.			
11010101	11-Soccorso civile	1101-Prevenzione e piani di intervento in caso di emergenza	01-Sistema di protezione civile	11010101-Gestione del servizio e Piano di protezione civile	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	4150	Garantire adeguata gestione del servizio e Piano di protezione civile. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	Individuare una soluzione informatica integrata con il sistema informativo attualmente in uso, beneficiando di tutti i dati disponibili nelle banche dati dell'ente.	Entro il 31/12/2025 definizione del piano	Settore Informatico
11010101	11-Soccorso civile	1101-Prevenzione e piani di intervento in caso di emergenza	01-Sistema di protezione civile	11010101-Gestione del servizio e Piano di protezione civile	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	44748,1	Redigere il piano triennale del fabbisogno del personale al fine di dotare l'ente delle necessarie competenze lavorative per il raggiungimento degli obiettivi di mandato. Consentire nel contempo il rispetto dei cogenti limiti di spesa di personale		Entro la tempistica prevista per l'adozione del PIAO	Ufficio Personale
12010101	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Strategie di sostegno alla persona nella sua globalità e con attenzione particolare alla vulnerabilità	01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	12010101-Gestione dell'asilo nido	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	32146,56	Garantire qualità in modo maggiormente sostenibile in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.			
12010101	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Strategie di sostegno alla persona nella sua globalità e con attenzione particolare alla vulnerabilità	01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	12010101-Gestione dell'asilo nido	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	1500	Collaborare con l'amministrazione per ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo del servizio ASILO NIDO	Analisi del conto economico analitico prosposta come migliorare risultati del servizio ASILO NIDO.	Definizione del punto di pareggio	Settore Ragioneria
12010101	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Strategie di sostegno alla persona nella sua globalità e con attenzione particolare alla vulnerabilità	01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	12010101-Gestione dell'asilo nido	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	142757,08	Redigere il piano triennale del fabbisogno del personale al fine di dotare l'ente delle necessarie competenze lavorative per il raggiungimento degli obiettivi di mandato. Consentire nel contempo il rispetto dei cogenti limiti di spesa di personale		Entro la tempistica prevista per l'adozione del PIAO	Ufficio Personale

12010101	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Strategie di sostegno alla persona nella sua globalità e con attenzione particolare alla vulnerabilità	01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	12010101-Gestione dell'asilo nido	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	284938,09	Servizi a domanda individuale da controllare come specifico centro di costo da parte della Commissione per il Controllo di Gestione con analisi dettagliata dei proventi, dei costi e degli altri indicatori – verifica del miglioramento della percentuale di copertura e monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione delle risorse di spesa programmate e assegnate. Migliorare percentuale di copertura del servizio. Conseguire e distribuire il contr. Regionale per serv. educativi 0-6 anni.			Ufficio Asilo Nido e Segreteria Sociale
12010102	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Strategie di sostegno alla persona nella sua globalità e con attenzione particolare alla vulnerabilità	01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	12010102-Sostegno per l'infanzia e per i minori	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	22400	Attuare politiche ed interventi per l'infanzia, i minori e per asili nido, attraverso la verifica delle modalità di erogazione dei contributi.			Ufficio Asilo Nido e Segreteria Sociale
12010201	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Strategie di sostegno alla persona nella sua globalità e con attenzione particolare alla vulnerabilità	02-Interventi per la disabilità	12010201-Interventi a favore di soggetti che svolgono attività per ragazzi con disabilità	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0	Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate. Garantire adeguata manutenzione ordinaria e straordinaria come definito nel piano della opere pubbliche.			
12010202	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Strategie di sostegno alla persona nella sua globalità e con attenzione particolare alla vulnerabilità	02-Interventi per la disabilità	12010202-Attività garanti comunali	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	500	Regolare utilizzo delle risorse a supporto delle attività del garante per la disabilità			Ufficio Segreteria Sociale e Politiche per la Casa
12010301	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Strategie di sostegno alla persona nella sua globalità e con attenzione particolare alla vulnerabilità	03-Interventi per gli anziani	12010301-Gestione dei minialloggi per anziani	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	57008,22	Garantire qualità in modo maggiormente sostenibile in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.			
12010301	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Strategie di sostegno alla persona nella sua globalità e con attenzione particolare alla vulnerabilità	03-Interventi per gli anziani	12010301-Gestione dei minialloggi per anziani	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	15600	Adottare strategie per l'ottimizzazione della gestione dei minialloggi e dei relativi utenti			Ufficio Terza Età e Segreteria Sociale
12010302	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Strategie di sostegno alla persona nella sua globalità e con attenzione particolare alla vulnerabilità	03-Interventi per gli anziani	12010302-Gestione dei centri anziani	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	48338,08	Garantire qualità in modo maggiormente sostenibile in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.			
12010302	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Strategie di sostegno alla persona nella sua globalità e con attenzione particolare alla vulnerabilità	03-Interventi per gli anziani	12010302-Gestione dei centri anziani	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	800	Collaborare con l'amministrazione per ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi. Garantire gli equilibri finanziari ed economici per l'intero periodo di programmazione strategica in invarianza di aliquote e tariffe			Settore Ragioneria
12010302	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Strategie di sostegno alla persona nella sua globalità e con attenzione particolare alla vulnerabilità	03-Interventi per gli anziani	12010302-Gestione dei centri anziani	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	59410	Garantire la corretta gestione dei centri di incontro per anziani cittadini con particolare riferimento alle attività ricreative e socializzanti, al fine di favorire l'inclusione della popolazione interessata			Ufficio Terza Età

12010303	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Strategie di sostegno alla persona nella sua globalità e con attenzione particolare alla vulnerabilità	03-Interventi per gli anziani	12010303-Altri interventi a favore degli anziani	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	33771,92	Redigere il piano triennale del fabbisogno del personale al fine di dotare l'ente delle necessarie competenze lavorative per il raggiungimento degli obiettivi di mandato. Consentire nel contempo il rispetto dei cogenti limiti di spesa di personale		Entro la tempistica prevista per l'adozione del PIAO	Ufficio Personale
12010303	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Strategie di sostegno alla persona nella sua globalità e con attenzione particolare alla vulnerabilità	03-Interventi per gli anziani	12010303-Altri interventi a favore degli anziani	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	2550	Garantire la gestione nonché la spesa di trasporto ai per gite e soggiorni riovlti alla terza età			Ufficio Terza Età
12010401	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Strategie di sostegno alla persona nella sua globalità e con attenzione particolare alla vulnerabilità	04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	12010401-Gestione dei servizi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale, garantendo qualità in modo maggiormente sostenibile	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	3500	Garantire qualità in modo maggiormente sostenibile in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.			
12010401	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Strategie di sostegno alla persona nella sua globalità e con attenzione particolare alla vulnerabilità	04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	12010401-Gestione dei servizi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale, garantendo qualità in modo maggiormente sostenibile	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	600	Redigere il piano triennale del fabbisogno del personale al fine di dotare l'ente delle necessarie competenze lavorative per il raggiungimento degli obiettivi di mandato. Consentire nel contempo il rispetto dei cogenti limiti di spesa di personale		Entro la tempistica prevista per l'adozione del PIAO	Ufficio Personale
12010401	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Strategie di sostegno alla persona nella sua globalità e con attenzione particolare alla vulnerabilità	04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	12010401-Gestione dei servizi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale, garantendo qualità in modo maggiormente sostenibile	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	500	Gestione dei servizi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale, garantendo la qualità in modo maggiormente sostenibile	Attivazione collaborazione con il Consorzio Socio Assistenziale Alba Langhe e Roero e Fondazione Caritas Diocesana Albese per progetti di accoglienza ed azioni di sostegno per persone in condizioni socio-economiche disagiate. Predisposizione accordo.	Entro 30/04/2025 sottoscrizione protocollo di intesa. Entro 30/11/2025 incontri di verifica dei risultati della gestione.	Ufficio Segreteria Sociale e Politiche per la Casa
12010501	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Strategie di sostegno alla persona nella sua globalità e con attenzione particolare alla vulnerabilità	05-Interventi per le famiglie	12010501-Erogazione di servizi a favore delle famiglie e dell'associazionismo familiare	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	58506,07	Garantire qualità in modo maggiormente sostenibile in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti. Adeguare e migliorare i locali dei servizi sociali per una migliore offerta di servizi alle famiglie.			
12010501	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Strategie di sostegno alla persona nella sua globalità e con attenzione particolare alla vulnerabilità	05-Interventi per le famiglie	12010501-Erogazione di servizi a favore delle famiglie e dell'associazionismo familiare	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	5545	Collaborare con l'amministrazione per ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi. Garantire gli equilibri finanziari ed economici per l'intero periodo di programmazione strategica in invarianza di aliquote e tariffe			Settore Ragioneria
12010501	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Strategie di sostegno alla persona nella sua globalità e con attenzione particolare alla vulnerabilità	05-Interventi per le famiglie	12010501-Erogazione di servizi a favore delle famiglie e dell'associazionismo familiare	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	227181,47	Redigere il piano triennale del fabbisogno del personale al fine di dotare l'ente delle necessarie competenze lavorative per il raggiungimento degli obiettivi di mandato. Consentire nel contempo il rispetto dei cogenti limiti di spesa di personale		Entro la tempistica prevista per l'adozione del PIAO	Ufficio Personale
12010501	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Strategie di sostegno alla persona nella sua globalità e con attenzione particolare alla vulnerabilità	05-Interventi per le famiglie	12010501-Erogazione di servizi a favore delle famiglie e dell'associazionismo familiare	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	382585,3	Gestione del contributo straordinario rivolto al Consorzio Socio Assistenziale cittadino per interventi a favore delle persone in condizione di fragilità. Gestione dell'Ufficio Stranieri	1) Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatturazioni ai sensi di quanto disposto dal comma 2 dell'art.4 bis del D.L. 24/02/2023 n.13. convertito con modificazioni, dalla Legge 21/04/2023 n.41. (Il mancato rispetto di tale obiettivo comporta l'abbattimento della retribuzione di risulta in misura pari al 30% dell'indennità) 2) Garantire la formazione del personale dipendente in ottemperanza quanto previsto dalla normativa di riferimento. 3) Perseguire nell'ordinaria attività lavorativa di obiettivi di azioni positive previsti all'interno del relativo piano approvato all'interno del PIAO	1) monitoraggio costante con puntuale segnalazione dell'eventuale mancato rispetto e connesso scostamento 2) Primo monitoraggio al 30/06/2025. Entro il 31/12/2025 rispetto degli obblighi formativi	Ufficio Segreteria Sociale e Politiche per la Casa

12010501	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Strategie di sostegno alla persona nella sua globalità e con attenzione particolare alla vulnerabilità	05-Interventi per le famiglie	12010501-Erogazione di servizi a favore delle famiglie e dell'associazionismo familiare	SEGRETARIO GENERALE	13180	Regolare espletamento della gara per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali sede dei Servizi Sociali alle migliori condizioni economiche e qualitative offerte dai partecipanti. Costante monitoraggio sul rispetto delle condizioni pattuite in fase di gara.			Ufficio Contratti/CUC
12010502	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Strategie di sostegno alla persona nella sua globalità e con attenzione particolare alla vulnerabilità	05-Interventi per le famiglie	12010502-Altri interventi a favore delle famiglie e dell'associazionismo familiare	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	356042,63	Monitoraggio dell'andamento storico della spesa per valutare l'adeguatezza degli stanziamenti. Garantire continuità nel conseguire e distribuire contributi per iniziative a favore delle famiglie			Ufficio Segreteria Sociale e Politiche per la Casa
12010502	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Strategie di sostegno alla persona nella sua globalità e con attenzione particolare alla vulnerabilità	05-Interventi per le famiglie	12010502-Altri interventi a favore delle famiglie e dell'associazionismo familiare	DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	0	Monitoraggio dell'andamento storico della spesa per valutare l'adeguatezza degli stanziamenti. Garantire continuità nel conseguire e distribuire contributi per iniziative a favore delle famiglie. (1. Erogazione contributo ex. L.13/1989) -)2. Sopralluoghi per installazione montascale)		1) importo contributi erogati - 2) N. sopralluoghi per montascale/n. richieste pervenute	Settore SUE
12010503	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Strategie di sostegno alla persona nella sua globalità e con attenzione particolare alla vulnerabilità	05-Interventi per le famiglie	12010503-Revisione del sistema delle consulte	DIRIGENTE SERV.LEGALI	3737	Garantire il necessario supporto giuridico alle consulte comunali nonché all'Assessore di riferimento, formulando pareri e modifiche statuarie e regolamentari			Ufficio Legale
12010503	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Strategie di sostegno alla persona nella sua globalità e con attenzione particolare alla vulnerabilità	05-Interventi per le famiglie	12010503-Revisione del sistema delle consulte	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	0				
12010601	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Strategie di sostegno alla persona nella sua globalità e con attenzione particolare alla vulnerabilità	06-Interventi per il diritto alla casa	12010601-Politiche per il diritto alla casa	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	50000	Attuazione di politiche di aiuto e sostegno alle famiglie per il diritto alla casa.	1) Emissione bando di concorso per la formazione della graduatoria generale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia sociale e successiva attività di supporto alla compilazione delle domande da parte dell'utenza ed istruttoria delle stesse. 2) Avvio del percorso di sviluppo di nuove politiche per l'abitare (giungere ad un primo step di mappatura della situazione reale della città) con incontri periodici con enti pubblici e del privato sociale finalizzati a raccogliere dati e informazioni del territorio.	1) Entro 30/04/2025 pubblicazione del bando e raccolta domande Entro 31/12/2025 pubblicazione graduatoria 2) Entro il 30/09/2025 conclusione iter di incontri per poter procedere alla mappatura	Ufficio Segreteria Sociale e Politiche per la Casa
12010701	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Strategie di sostegno alla persona nella sua globalità e con attenzione particolare alla vulnerabilità	07- Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	12010701-Linee guida per le attività delegate al Consorzio Socio-Assistenziale, reti e sinergie con il territorio e il terzo settore	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	1031200	Definizione e monitoraggio obiettivi individuati al Consorzio Socio-Assistenziale, quale consorzio facente parte del Gruppo di Amministrazione Pubblica.			Ufficio Segreteria Sociale e Politiche per la Casa
12010802	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Strategie di sostegno alla persona nella sua globalità e con attenzione particolare alla vulnerabilità	08-Cooperazione e associazionismo	12010802-Cooperazione e associazionismo sociale	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0	Attività ed interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo sociale			
12010901	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Strategie di sostegno alla persona nella sua globalità e con attenzione particolare alla vulnerabilità	09-Servizio necroscopico e cimiteriale	12010901-Attività di coordinamento con il concessionario della gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	154,9	Realizzazione dei lavori e degli interventi in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate.			

12010901	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Strategie di sostegno alla persona nella sua globalità e con attenzione particolare alla vulnerabilità	09-Servizio necroscopico e cimiteriale	12010901-Attività di coordinamento con il concessionario della gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali	DIRIGENTE SERV. GENERALI - GESTIONE	5600	Garantire il regolare trasporto delle salme nonché l'effettuazione dei funerali di povertà qualora ricorrano le condizioni che determinano l'intervento dell'ente per tali finalità.	Garantire il rispetto delle tempistiche imposte da regolamento	Ufficio Stato Civile/Ufficio Personale
12020101	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1202-PNRR-Bando per interventi nel campo dei diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	12020101-PNRR-Attuazione interventi nel campo dell'infanzia, per asili nido - realizzazione nuovo asilo nido corso Europa	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	2834926,63	Realizzazione dell'intervento entro i termini di scadenza previsti per i fondi PNRR		
12030201	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1203-PNRR-Rivoluzione verde e transizione ecologica	02-Interventi per la disabilità	12030201-EX-PNRR-Attuazione interventi per la disabilità - realizzazione centro accoglienza disabili caserma Govone	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0			
12040301	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1204-Invecchiamento attivo e scambio intergenerazionale	03-Interventi per gli anziani	12040301-Invecchiamento attivo e scambio intergenerazionale	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	0			
12050401	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1205-Politiche di inclusione	04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	12050401-Politiche di inclusione	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	0			
12060501	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1206-Parità e contrasto alla violenza	05-Interventi per le famiglie	12060501-Parità di genere e contrasto alla violenza	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	0			
12070801	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1207-Attività ed interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo sociale	08-Cooperazione e associazionismo	12070801-Attività ed interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo sociale	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	0			
12080801	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1208-Ufficio Pace	08-Cooperazione e associazionismo	12080801-Ufficio Pace	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	0			
13010701	13-Tutela della salute	1301-Tutela della salute	07-Ulteriori spese in materia sanitaria	13010701-Tutela della salute	DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	0	La progettazione e la gestione degli spazi urbani devono tenere conto degli impatti che determinati usi del suolo (residenziali, commerciali, industriali, ecc.) possono avere sulla salute, focalizzando gli obiettivi su qualità dell'aria, spazi verdi e di svago, accessibilità ai servizi sanitari e sociali, mobilità sostenibile, isolamento acustico e luminoso, nonché inclusività e accessibilità. (Reperimento aree a servizi nei SUE e nei PdC convenzionati)	Mq. di aree a servizi reperite	Settore SUAP (Urbanistica)
13010702	13-Tutela della salute	1301-Tutela della salute	07-Ulteriori spese in materia sanitaria	13010702-Salubrità degli spazi cittadini	DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	6000	Attuare attività ed interventi per la tutela della salute e la salubrità degli spazi cittadini. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti. (disinfestazione edifici comunali)	N. interventi di disinfestazione/n. richieste pervenute	Settore SUAP (Ambiente)
14010101	14-Sviluppo economico e competitività	1401-Sviluppo economico e competitività del sistema industriale, artigianale, del sistema commerciale e dei servizi	01-Industria PMI e Artigianato	14010101-Politiche di sostegno e sviluppo del tessuto industriale ed artigianale	DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	0	Stimolare l'innovazione, promuovere la sostenibilità e migliorare la competitività, tenendo conto delle specificità e delle esigenze dei diversi settori. (Attivazione sportello energia)	entro il 31.12.2025	settore SUAP (ambiente)

14010201	14-Sviluppo economico e competitività	1401-Sviluppo economico e competitività del sistema industriale, artigianale, del sistema commerciale e dei servizi	02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	14010201-Politiche di sostegno e sviluppo del tessuto commerciale e dei servizi	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0				
14010201	14-Sviluppo economico e competitività	1401-Sviluppo economico e competitività del sistema industriale, artigianale, del sistema commerciale e dei servizi	02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	14010201-Politiche di sostegno e sviluppo del tessuto commerciale e dei servizi	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	35534,76	Redigere il piano triennale del fabbisogno del personale al fine di dotare l'ente delle necessarie competenze lavorative per il raggiungimento degli obiettivi di mandato. Consentire nel contempo il rispetto dei cogenti limiti di spesa di personale		Entro la tempistica prevista per l'adozione del PIAO	Ufficio Personale
14010201	14-Sviluppo economico e competitività	1401-Sviluppo economico e competitività del sistema industriale, artigianale, del sistema commerciale e dei servizi	02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	14010201-Politiche di sostegno e sviluppo del tessuto commerciale e dei servizi	DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	0	Attuare attività volte alla sostenibilità e innovazione, nonché accessibilità al credito e agli strumenti finanziari. Valorizzare e promuovere i territori locali incentivando la cooperazione tra imprese con una semplificazione burocratica e supporto normativo (1. Gestione del contributo CRC e 2. gestione attività del Distretto Diffuso del Commercio)		Ammontare dei contributi ottenuti	settore SUAP (Attività economiche)
14010201	14-Sviluppo economico e competitività	1401-Sviluppo economico e competitività del sistema industriale, artigianale, del sistema commerciale e dei servizi	02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	14010201-Politiche di sostegno e sviluppo del tessuto commerciale e dei servizi	SEGRETARIO GENERALE	0	Attività di supporto al tessuto commerciale cittadino			Segretario Generale
14010401	14-Sviluppo economico e competitività	1401-Sviluppo economico e competitività del sistema industriale, artigianale, del sistema commerciale e dei servizi	04-Reti e altri servizi di pubblica utilità	14010401-SUAP - sportello unico delle attività produttive - aggiornamento e maggiore integrazione delle pratiche	DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	0	Attuare attività ed interventi per lo sviluppo economico e la competitività del sistema industriale attraverso il SUAP - sportello unico delle attività produttive - e l'aggiornamento e una maggiore integrazione delle pratiche. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti. (Creazione del Suap ed aggiornamento professionale del personale preposto)		Avviamento Suap entro il 31/12/2025	settore SUAP
14010402	14-Sviluppo economico e competitività	1401-Sviluppo economico e competitività del sistema industriale, artigianale, del sistema commerciale e dei servizi	04-Reti e altri servizi di pubblica utilità	14010402-Gestione della concessione dei servizi di pubblica utilità (farmacia, peso pubblico, ecc.)	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	6602,86	Valutare contratti in essere e ottimizzare le relative risorse stanziate in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti, al fine di garantire adeguato regolare funzionamento dell'apparecchiatura.			
14020201	14-Sviluppo economico e competitività	1402-Sviluppo ordinato della rete dei mercati pubblici	02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	14020201-Sviluppo ordinato della rete dei mercati pubblici con efficientamento della gestione dei servizi	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	50075	Acquisto beni e prestazione di servizi per fiere e mercati, illuminazione aree mercatali, mercato pubblico e pozzetti – rimborsi: valutare contratti in essere, dei criteri e dei metodi ed ottimizzare le relative risorse in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti. Statistiche varie delle spese e delle entrate inerenti al funzionamento e all'erogazione del servizio – valutazione delle dinamiche delle spese relative all'attività.			

15010101	15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1501-Politiche per il lavoro	01-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	15010101-Rapporti con i sindacati e associazioni di categoria	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	0				
15010102	15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1501-Politiche per il lavoro	01-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	15010102-Promuovere una cultura del lavoro regolare e dignitoso	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	333008,29	Attuazione attività ed interventi al fine di garantire l'accesso al lavoro ed azioni di coordinamento tra il sistema scolastico e il mondo delle imprese.			
15010102	15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1501-Politiche per il lavoro	01-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	15010102-Promuovere una cultura del lavoro regolare e dignitoso	DIRIGENTE SERV.LEGALI	40000	Corretta gestione del contratto di locazione dell'immobile adibito a Centro per l'Impiego cittadino			Ufficio Legale
15020201	15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1502-Formazione professionale	02-Formazione professionale	15020201-Investire nella formazione professionale	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	0				
16010101	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1601-Politiche di sviluppo e promozione dell'agricoltura e dei prodotti tipici locali, delle attività connesse e dell'agroalimentare in ottica di filiera corta tradizionale	01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	16010101-Politiche di sviluppo e promozione dell'agricoltura e dei prodotti tipici locali, delle attività connesse e dell'agroalimentare in ottica di filiera corta tradizionale	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0	Attuare politiche di sviluppo dell'agricoltura e delle attività connesse in riferimento all'enologia, valutando se inserire in contratto di servizio fiera tartufo, con budget e regole predeterminate. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.			
16010101	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1601-Politiche di sviluppo e promozione dell'agricoltura e dei prodotti tipici locali, delle attività connesse e dell'agroalimentare in ottica di filiera corta tradizionale	01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	16010101-Politiche di sviluppo e promozione dell'agricoltura e dei prodotti tipici locali, delle attività connesse e dell'agroalimentare in ottica di filiera corta tradizionale	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	3000	Collaborare con l'amministrazione per ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi. Garantire gli equilibri finanziari ed economici per l'intero periodo di programmazione strategica in invarianza di aliquote e tariffe			Settore Ragioneria
16010101	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1601-Politiche di sviluppo e promozione dell'agricoltura e dei prodotti tipici locali, delle attività connesse e dell'agroalimentare in ottica di filiera corta tradizionale	01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	16010101-Politiche di sviluppo e promozione dell'agricoltura e dei prodotti tipici locali, delle attività connesse e dell'agroalimentare in ottica di filiera corta tradizionale	DIRIGENTE SERV.LEGALI	6500	Valutare permanenza in ogni associazione, ente, ecc. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.			Ufficio Legale - Ufficio Stampa, Pubbliche Relazioni, Turismo, Gemellaggi
16010101	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1601-Politiche di sviluppo e promozione dell'agricoltura e dei prodotti tipici locali, delle attività connesse e dell'agroalimentare in ottica di filiera corta tradizionale	01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	16010101-Politiche di sviluppo e promozione dell'agricoltura e dei prodotti tipici locali, delle attività connesse e dell'agroalimentare in ottica di filiera corta tradizionale	DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	6370	Attuare politiche di sviluppo dell'agricoltura e delle attività connesse in riferimento all'enologia, valutando se inserire in contratto di servizio fiera tartufo, con budget e regole predeterminate. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	1) Adeguamento regolamento mercato della terra. 2) Riassegnazione fiera bovina ad Ente Fiera	1) Entro il 30/09/2025 2) Entro il termine previsto per lo svolgimento della Fiera bovina	settore SUAP (Attività economiche)
16010102	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1602-Pianificazione, forestazione, biodiversità	01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	16010102-Pianificazione, forestazione, biodiversità	DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	0	Creare piani di sviluppo sostenibili per il territorio che integrino le esigenze umane con la protezione ambientale.(partecipazione al bando STARS della CRC)		Ammontare del contributo ottenuto	settore SUAP (Urbanistica)

17010101	17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1701-Promozione e sensibilizzazione delle energie rinnovabili	01-Fonti energetiche	17010101-Programmazione, organizzazione ed attuazione dell'affidamento del servizio di gestione del gas naturale dell'ATEM CUNEO 3NORD-EST con corretta ed adeguata valutazione economica degli asset coinvolti	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE		0	Programmazione, organizzazione ed attuazione dell'affidamento del servizio di gestione del gas naturale dell'ATEM CUNEO 3 NORD-EST con corretta ed adeguata valutazione economica degli asset coinvolti.		
17010102	17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1701-Promozione e sensibilizzazione delle energie rinnovabili	01-Fonti energetiche	17010102-Promozione e sensibilizzazione delle energie rinnovabili	DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO		0	Garantire l'educazione e la sensibilizzazione tramite l'informazione, promuovendo eventi e campagne pubbliche ed incoraggiando la partecipazione attiva (Iniziativa "Mi illumino di meno")	Realizzazione dell'iniziativa "Mi illumino di meno" entro il 30.04.2025	Settore SUAP (Ambiente)
18010101	18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1801-Alba quale punto di riferimento per le altre realtà territoriali di Langhe e Roero	01-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	18010101-Alba quale punto di riferimento per le altre realtà territoriali di Langhe e Roero	SEGRETARIO GENERALE		0	Garantire attraverso la Centrale Unica di Comittenza un importante servizio a favore degli altri enti del circondario che aderiscono alla struttura		Ufficio Contratti/CUC
19010101	19-Relazioni internazionali	1901-Relazioni internazionali - rapporti con le città gemellate ed il network delle Città Creative dell'Unesco	01-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	19010101-Relazioni internazionali - rapporti con le città gemellate ed il network delle Città Creative dell'Unesco	DIRIGENTE SERV.LEGALI		0	Mantenere ed intensificare le relazioni con le città gemellate nonchè con le Città Creative Unesco, promuovendo incontri con le stesse e valorizzando nel contempo la città di Alba nel mondo		Ufficio Stampa, Pubbliche Relazioni, Turismo, Gemellaggi
20010101	20-Fondi e accantonamenti	2001-Garantire flessibilità e tempestività nei casi di documentata necessità	01-Fondo di riserva	20010101-Flessibilità e tempestività nella gestione e l'utilizzo del Fondo di riserva	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED		126398,85	Garantire flessibilità e tempestività nei casi di documentata necessità, attraverso il coordinamento nella gestione e nell'utilizzo del Fondo di Riserva. Obiettivo a carattere obbligatorio/istituzionale: garantire adeguati accantonamenti ai fondi finalizzati a spese prevedibili e non prevedibili.		Settore Ragioneria
20020201	20-Fondi e accantonamenti	2002-Politiche di maggiore efficacia all'atto dell'incasso degli importi ancora dovuti in favore dell'ente	02-Fondo crediti dubbia esigibilità	20020201-Riduzione della quota annuale di accantonamento a Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED		1144287,44	Garantire politiche di maggiore efficacia all'atto dell'incasso degli importi ancora dovuti in favore dell'ente, attraverso la riduzione della quota annuale di accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità. Obiettivo a carattere obbligatorio/istituzionale: garantire una corretta ed adeguata gestione della riscossione dei crediti sulla base di controlli e solleciti periodici. Garantire adeguato accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.		Settore Ragioneria
20030301	20-Fondi e accantonamenti	2003-Accantonamento ad altri fondi in modo da garantire gli equilibri di bilancio	03-Altri Fondi	20030301-Effettuare adeguati accantonamenti in modo da garantire gli equilibri di bilancio	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED		5200,06	Effettuare adeguati accantonamenti in modo da garantire gli equilibri di bilancio nel medio/lungo periodo		Settore Ragioneria
20030301	20-Fondi e accantonamenti	2003-Accantonamento ad altri fondi in modo da garantire gli equilibri di bilancio	03-Altri Fondi	20030301-Effettuare adeguati accantonamenti in modo da garantire gli equilibri di bilancio	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE		123635,22	Garantire il corretto accantonamento delle somme riferite ai rinnovi contrattuali del personale dipendente e dirigente dell'ente e la corresponsione dei relativi arretrati a seguito sottoscrizione del nuovo CCNL	Adempimento in capo alla ripartizione Finanziaria	Ufficio Personale
99010101	99-Servizi per conto terzi	9901-Servizi per conto terzi e partite di giro	01-Servizi per conto terzi - Partite di giro	99010101-Servizi per conto terzi e partite di giro	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED		5496000	Gestione dei servizi per conto terzi e partite di giro	Garantire una corretta gestione e classificazione delle entrate e delle relative spese	Settore Ragioneria