

Unione Terra di Mezzo - Comune di Bagnolo in Piano – Comune di Cadelbosco di Sopra – Comune di Castelnuovo di Sotto
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025-2027
- Sezione Trasparenza -

Allegato 6 – Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione

* Il contenuto delle colonne 4, 5 e 8 deve essere letto in coordinamento con le disposizioni di legge applicabili e con le indicazioni degli organismi competenti (particolare rilievo assume al riguardo la delibera ANAC n. 3310/2016).

** L'espressione generica "Responsabili di Settore" nella colonna 5 indica che il responsabile dell'adempimento è individuato nel Responsabile di ogni Settore/Area (diverse denominazioni delle macro-strutture degli enti, ma di significato sostanziale equivalente), ciascuno in ragione della competenza della propria struttura in relazione alla tipologia di dato da pubblicare.

*** Le sezioni "Amministrazione Trasparente" dei Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnuovo di Sotto, nel corso dell'anno 2018, sono state riorganizzate in funzione dell'introduzione di nuovi applicativi gestionali, uniformi a quello già utilizzato dall'Unione Terra di Mezzo. Le precedenti sezioni "Amministrazione Trasparente", contenenti una ingente quantità di dati, documenti ed informazioni pubblicate sono state mantenute attive e consultabili sui siti istituzionali degli Enti, specificando la data sino alla quale esse sono state implementate. Pertanto, le vecchie sezioni completano le nuove, implementate nel 2018.

Disponibilità del dato nella sezione "Amministrazione trasparente"										
Denominazione sotto - sezioni di livello	Denominazione sotto - sezioni di II livello	Denominazione del singolo obbligo	Indicazione sintetica del contenuto*	Riferimento normativo*	UNIONE TERRA DI MEZZO	BAGNOLO IN PIANO	CADELBOSCO DI SOPRA	CASTELNUOVO DI SOTTO	Frequenza dell'aggiornamento*	
1	2	3	4	5	6.1	6.2	6.3	6.4	7	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1 comma 2 bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Art. 10, comma 8, lett. a) D.Lgs. 33/2013	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Entro 15 gg dalla approvazione dell'aggiornamento annuale	
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione	Art. 12, comma 1, D.Lgs. 33/2013	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale	link permanente alla banca dati Normativa	
		Atto costitutivo	Atto costitutivo Unione Terra di Mezzo	Art. 12, comma 1, D.Lgs. 33/2013	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale	Entro 30 gg da intervenute modifiche	
		Statuto	Statuto	Art. 12, comma 1, D.Lgs. 33/2013	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale	Entro 30 gg dall'entrata in vigore (approvazione, modifiche, integrazioni)	
		Atti generali	Convenzioni gestioni associate	Convenzioni che disciplinano il conferimento di funzioni e servizi all'Unione Terra di Mezzo	Art. 12, comma 1, D.Lgs. 33/2013	Segretario Generale	link a A.T. Unione	link a A.T. Unione	link a A.T. Unione	Entro 30 gg dalla approvazione
			Regolamenti	Regolamenti	Art. 12, comma 1, D.Lgs. 33/2013	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale	Entro 30 gg dall'entrata in vigore (approvazione, modifiche, integrazioni)
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Art. 12, comma 1, D.Lgs. 33/2013	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale	Entro 30 gg dall'adozione
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Documenti di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Art. 12, comma 1, D.Lgs. 33/2013	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale	Entro 30 gg dall'adozione
			Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Entro 30 gg dalla emanazione/adozione o dalla modifica intervenuta
		Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Entro 30 gg dall'introduzione dell'obbligo
Titolari di incarichi politici, di direzione o di governo			Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Art. 13, comma 1, lett. a) D.Lgs. 33/2013	Responsabile Area Affari generali	Entro 30gg da intervenuta modifica				
			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo Curriculum vitae Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera i 5.000 €) 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Art. 14, c. 1, lett. da a) ad e), d.lgs. n. 33/2013	Responsabile Area Affari generali (esclusi i punti 1, 2, 3 e 4 come da Linee guida ANAC adottate con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017 - comuni popolazione inferiore 15.000 abitanti). Si terrà inoltre conto di eventuali modifiche normative e/o interpretative anche derivanti dall'atto di segnalazione ANAC n. 6 del 20 dicembre 2017 oltre che del pronunciamiento della Corte costituzionale in relazione alla ordinanza di remissione del TAR Lazio n. 9828/2017.	Responsabile Area Affari generali (esclusi i punti 1, 2, 3 e 4 come da Linee guida ANAC adottate con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017 - comuni popolazione inferiore 15.000 abitanti). Si terrà inoltre conto di eventuali modifiche normative e/o interpretative anche derivanti dall'atto di segnalazione ANAC n. 6 del 20 dicembre 2017 oltre che del pronunciamiento della Corte costituzionale in relazione alla ordinanza di remissione del TAR Lazio n. 9828/2017.	Responsabile Area Affari generali (esclusi i punti 1, 2, 3 e 4 come da Linee guida ANAC adottate con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017 - comuni popolazione inferiore 15.000 abitanti). Si terrà inoltre conto di eventuali modifiche normative e/o interpretative anche derivanti dall'atto di segnalazione ANAC n. 6 del 20 dicembre 2017 oltre che del pronunciamiento della Corte costituzionale in relazione alla ordinanza di remissione del TAR Lazio n. 9828/2017.	Responsabile Area Affari generali (esclusi i punti 1, 2, 3 e 4 come da Linee guida ANAC adottate con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017 - comuni popolazione inferiore 15.000 abitanti). Si terrà inoltre conto di eventuali modifiche normative e/o interpretative anche derivanti dall'atto di segnalazione ANAC n. 6 del 20 dicembre 2017 oltre che del pronunciamiento della Corte costituzionale in relazione alla ordinanza di remissione del TAR Lazio n. 9828/2017.	Nei tempi previsti dall'art. 14, comma 2, del d.lgs. 33/2013 e dalle Linee guida ANAC (deliberazione n. 241/2017). Per i dati ricavabili dall'ufficio, entro 15 gg dalla disponibilità. Per i dati forniti dagli Amministratori, entro 30 gg dalla ricezione. Aggiornamento annuale compensi e importi viaggi, dichiarazioni e attestazioni relative a cariche ed incarichi nonché delle attestazioni e documenti di cui ai punti 2) e 4).	
			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo Curriculum vitae Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera i 5.000 €) 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Art. 14, c. 1, lett. da a) ad e), d.lgs. n. 33/2013	Non si applica, come da Linee guida ANAC adottate con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017.	Non si applica, come da Linee guida ANAC adottate con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017.	Non si applica, come da Linee guida ANAC adottate con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017.	Non si applica, come da Linee guida ANAC adottate con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017.		
		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo Curriculum vitae Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti 1) copia della dichiarazione dei redditi riferita al periodo dell'incarico o carica 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera i 5.000 €) 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, e art. 3, l. n. 441/1982	Responsabile Area Affari generali (esclusi i punti 1, 2, 3 e 4 come da Linee guida ANAC adottate con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017 - comuni popolazione inferiore 15.000 abitanti). Si terrà inoltre conto di eventuali modifiche normative e/o interpretative anche derivanti dall'atto di segnalazione ANAC n. 6 del 20 dicembre 2017 oltre che del pronunciamiento della Corte costituzionale in relazione alla ordinanza di remissione del TAR Lazio n. 9828/2017.	Responsabile Area Affari generali (esclusi i punti 1, 2, 3 e 4 come da Linee guida ANAC adottate con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017 - comuni popolazione inferiore 15.000 abitanti). Si terrà inoltre conto di eventuali modifiche normative e/o interpretative anche derivanti dall'atto di segnalazione ANAC n. 6 del 20 dicembre 2017 oltre che del pronunciamiento della Corte costituzionale in relazione alla ordinanza di remissione del TAR Lazio n. 9828/2017.	Responsabile Area Affari generali (esclusi i punti 1, 2, 3 e 4 come da Linee guida ANAC adottate con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017 - comuni popolazione inferiore 15.000 abitanti). Si terrà inoltre conto di eventuali modifiche normative e/o interpretative anche derivanti dall'atto di segnalazione ANAC n. 6 del 20 dicembre 2017 oltre che del pronunciamiento della Corte costituzionale in relazione alla ordinanza di remissione del TAR Lazio n. 9828/2017.	Responsabile Area Affari generali (esclusi i punti 1, 2, 3 e 4 come da Linee guida ANAC adottate con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017 - comuni popolazione inferiore 15.000 abitanti). Si terrà inoltre conto di eventuali modifiche normative e/o interpretative anche derivanti dall'atto di segnalazione ANAC n. 6 del 20 dicembre 2017 oltre che del pronunciamiento della Corte costituzionale in relazione alla ordinanza di remissione del TAR Lazio n. 9828/2017.	Aggiornamento nessuno. Relativamente ai punti 2) e 4) gli interessati devono rispettare gli obblighi e i tempi indicati al paragrafo 4, delle Linee guida ANAC adottate con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017. Le conseguenti pubblicazioni saranno effettuate entro 30 gg dalla ricezione dei documenti.		
Organizzazione		Cesasti dell'incarico		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Responsabile Area Affari generali (esclusi i punti 1, 2, 3 e 4 come da Linee guida ANAC adottate con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017 - comuni popolazione inferiore 15.000 abitanti). Si terrà inoltre conto di eventuali modifiche normative e/o interpretative anche derivanti dall'atto di segnalazione ANAC n. 6 del 20 dicembre 2017 oltre che del pronunciamiento della Corte costituzionale in relazione alla ordinanza di remissione del TAR Lazio n. 9828/2017.	Responsabile Area Affari generali (esclusi i punti 1, 2, 3 e 4 come da Linee guida ANAC adottate con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017 - comuni popolazione inferiore 15.000 abitanti). Si terrà inoltre conto di eventuali modifiche normative e/o interpretative anche derivanti dall'atto di segnalazione ANAC n. 6 del 20 dicembre 2017 oltre che del pronunciamiento della Corte costituzionale in relazione alla ordinanza di remissione del TAR Lazio n. 9828/2017.	Responsabile Area Affari generali (esclusi i punti 1, 2, 3 e 4 come da Linee guida ANAC adottate con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017 - comuni popolazione inferiore 15.000 abitanti). Si terrà inoltre conto di eventuali modifiche normative e/o interpretative anche derivanti dall'atto di segnalazione ANAC n. 6 del 20 dicembre 2017 oltre che del pronunciamiento della Corte costituzionale in relazione alla ordinanza di remissione del TAR Lazio n. 9828/2017.	Responsabile Area Affari generali (esclusi i punti 1, 2, 3 e 4 come da Linee guida ANAC adottate con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017 - comuni popolazione inferiore 15.000 abitanti). Si terrà inoltre conto di eventuali modifiche normative e/o interpretative anche derivanti dall'atto di segnalazione ANAC n. 6 del 20 dicembre 2017 oltre che del pronunciamiento della Corte costituzionale in relazione alla ordinanza di remissione del TAR Lazio n. 9828/2017.		

	Relazione di inizio e fine mandato	Relazione di inizio mandato e relazione di fine mandato	FAQ ANAC Trasparenza, n. 5.36		Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale	Per la relazione di inizio mandato: entro 7 gg dalla sua sottoscrizione da parte del Sindaco. Per la relazione di fine mandato: entro 7 gg dalla certificazione dell'organo di revisione, con indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Art. 47 D.Lgs. 33/2013	Segretario Generale. Si terrà conto di eventuali modifiche normative e/o interpretative anche derivanti dall'atto di segnalazione ANAC n. 6 del 20 dicembre 2017 oltre che del pronunciamento della Corte costituzionale in relazione alla ordinanza di remissione del TAR Lazio n. 9828/2017.	Segretario Generale (per i Comuni limitatamente ai documenti ed informazioni dovute e previste dalla Linee guida ANAC adottate con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017 – comuni popolazione inferiore 15.000 abitanti). Inoltre, si terrà conto di eventuali modifiche normative e/o interpretative anche derivanti dall'atto di segnalazione ANAC n. 6 del 20 dicembre 2017 oltre che del pronunciamento della Corte costituzionale in relazione alla ordinanza di remissione del TAR Lazio n. 9828/2017.	Segretario Generale (per i Comuni limitatamente ai documenti ed informazioni dovute e previste dalla Linee guida ANAC adottate con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017 – comuni popolazione inferiore 15.000 abitanti). Inoltre, si terrà conto di eventuali modifiche normative e/o interpretative anche derivanti dall'atto di segnalazione ANAC n. 6 del 20 dicembre 2017 oltre che del pronunciamento della Corte costituzionale in relazione alla ordinanza di remissione del TAR Lazio n. 9828/2017.	Segretario Generale (per i Comuni limitatamente ai documenti ed informazioni dovute e previste dalla Linee guida ANAC adottate con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017 – comuni popolazione inferiore 15.000 abitanti). Inoltre, si terrà conto di eventuali modifiche normative e/o interpretative anche derivanti dall'atto di segnalazione ANAC n. 6 del 20 dicembre 2017 oltre che del pronunciamento della Corte costituzionale in relazione alla ordinanza di remissione del TAR Lazio n. 9828/2017.	Entro 7 gg dall'irrogazione della sanzione	
	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma e analoghe rappresentazioni grafiche Competenze di ciascun ufficio Nomi dei responsabili dei singoli uffici	Art. 13, comma 1, lett. b) e d) D.Lgs. 33/2013	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Entro 30 gg da intervenute modifiche	
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Art. 13, comma 1, lett. d) D.Lgs. 33/2013	Responsabile Servizi informatici e delle tecnologie dell'informazione	Responsabile Servizi informatici e delle tecnologie dell'informazione	Responsabile Servizi informatici e delle tecnologie dell'informazione	Responsabile Servizi informatici e delle tecnologie dell'informazione	Entro 30 gg da intervenute modifiche	
	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza Consulenti e collaboratori Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione e di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percontati, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) dati relativi allo svolgimento di incarico o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili e legate alla valutazione del risultato Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla funzione pubblica) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Art. 15, c. e 2, d. lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. d), d. lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 14, d. lgs. n. 146/2001.	Responsabili di Settore. Responsabile Area Affari generali per le tabelle relative agli elenchi comunicati al DFP.	Responsabili di Settore. Responsabile Area Affari generali per le tabelle relative agli elenchi comunicati al DFP.	Responsabili di Settore. Responsabile Area Affari generali per le tabelle relative agli elenchi comunicati al DFP.	Responsabili di Settore. Responsabile Area Affari generali per le tabelle relative agli elenchi comunicati al DFP.	All'atto del conferimento dell'incarico in quanto la pubblicazione è condizione di efficacia. Per le tabelle relative agli elenchi comunicati al DFP: entro 10 gg dall'invio al DFP.	
	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Segretario Generale Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo Compenso di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili o su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Art. 15, comma 1 e 2, D.Lgs. 33/2013. Art. 10, c. 8, lett. d), d. lgs. n. 33/2013. Art. 20, c. 14, d. lgs. n. 33/2013	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale. Attenzione delle indicazioni di cui alla delibera di Giunta dell'Unione n° 64 del 10/10/2019 recante oggetto "Disposizioni organizzative per l'attuazione degli obblighi trasparenza, ex art. 14, del d.lgs. 33/2013, in addegnamento alla sentenza della Corte costituzionale n. 20/2019 ed alla deliberazione Anac n. 586/2019 – approvazione"	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale. Per i punti 1), 2) e 3) si vedano le Linee guida adottate da ANAC con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017. Si terrà conto di eventuali modifiche normative e/o interpretative anche derivanti dall'atto di segnalazione ANAC n. 6 del 20 dicembre 2017 oltre che del pronunciamento della Corte costituzionale in relazione alla ordinanza di remissione del TAR Lazio n. 9828/2017.	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale. Per i punti 1), 2) e 3) si vedano le Linee guida adottate da ANAC con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017. Si terrà conto di eventuali modifiche normative e/o interpretative anche derivanti dall'atto di segnalazione ANAC n. 6 del 20 dicembre 2017 oltre che del pronunciamento della Corte costituzionale in relazione alla ordinanza di remissione del TAR Lazio n. 9828/2017.	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale. Per i punti 1), 2) e 3) si vedano le Linee guida adottate da ANAC con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017. Si terrà conto di eventuali modifiche normative e/o interpretative anche derivanti dall'atto di segnalazione ANAC n. 6 del 20 dicembre 2017 oltre che del pronunciamento della Corte costituzionale in relazione alla ordinanza di remissione del TAR Lazio n. 9828/2017.	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale. Per i punti 1), 2) e 3) si vedano le Linee guida adottate da ANAC con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017. Si terrà conto di eventuali modifiche normative e/o interpretative anche derivanti dall'atto di segnalazione ANAC n. 6 del 20 dicembre 2017 oltre che del pronunciamento della Corte costituzionale in relazione alla ordinanza di remissione del TAR Lazio n. 9828/2017.	Nei tempi previsti dall'art. 14, comma 2, del d.lgs. 33/2013 e dalle Linee guida ANAC (deliberazione n. 241/2017). Aggiornamenti: per "temporanei": si intende entro 30 giorni da intervenute modifiche - per "annuale", si intende non oltre il 30 marzo dell'anno successivo.
	Incarichi dirigenziali a qualsiasi titolo (esclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titoli di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo Compenso di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili o su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica (facoltativamente nei titoli di incarichi dirigenziali)	Art. 14, c. 1 lett. a), b), c), d), e) e c. 1-ter. Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 Art. 20, c. 3, d. lgs. n. 39/2013 Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale. NB: l'ente non si sono figure dirigenziali, ma solo titolari di posizione organizzativa, ai sensi degli artt. 50, 107 e 109 del TUEL. Attenzione delle indicazioni di cui alla delibera di Giunta dell'Unione n° 64 del 10/10/2019 recante oggetto "Disposizioni organizzative per l'attuazione degli obblighi trasparenza, ex art. 14, del d.lgs. 33/2013, in addegnamento alla sentenza della Corte costituzionale n. 20/2019 ed alla deliberazione Anac n. 586/2019 – approvazione"	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale (esclusi punti 1, 2, e 3 come da Linee guida ANAC adottate con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017 – comuni popolazione inferiore 15.000 abitanti). Per i "Compenso di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)" ed "Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici" si vedano le Linee guida adottate da ANAC con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017. Detti obblighi di pubblicazione sono stati dapprima sospesi con deliberazione ANAC n. 382 del 12 aprile 2017 e successivamente oggetto dei comunicati ANAC del 17 maggio 2017. Si terrà inoltre conto di eventuali modifiche normative e/o interpretative anche derivanti dall'atto di segnalazione ANAC n. 6 del 20 dicembre 2017 oltre che del pronunciamento della Corte costituzionale in relazione alla ordinanza di remissione del TAR Lazio n. 9828/2017.	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale (esclusi punti 1, 2, e 3 come da Linee guida ANAC adottate con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017 – comuni popolazione inferiore 15.000 abitanti). Per i "Compenso di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)" ed "Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici" si vedano le Linee guida adottate da ANAC con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017. Detti obblighi di pubblicazione sono stati dapprima sospesi con deliberazione ANAC n. 382 del 12 aprile 2017 e successivamente oggetto dei comunicati ANAC del 17 maggio 2017. Si terrà inoltre conto di eventuali modifiche normative e/o interpretative anche derivanti dall'atto di segnalazione ANAC n. 6 del 20 dicembre 2017 oltre che del pronunciamento della Corte costituzionale in relazione alla ordinanza di remissione del TAR Lazio n. 9828/2017.	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale (esclusi punti 1, 2, e 3 come da Linee guida ANAC adottate con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017 – comuni popolazione inferiore 15.000 abitanti). Per i "Compenso di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)" ed "Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici" si vedano le Linee guida adottate da ANAC con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017. Detti obblighi di pubblicazione sono stati dapprima sospesi con deliberazione ANAC n. 382 del 12 aprile 2017 e successivamente oggetto dei comunicati ANAC del 17 maggio 2017. Si terrà inoltre conto di eventuali modifiche normative e/o interpretative anche derivanti dall'atto di segnalazione ANAC n. 6 del 20 dicembre 2017 oltre che del pronunciamento della Corte costituzionale in relazione alla ordinanza di remissione del TAR Lazio n. 9828/2017.	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale (esclusi punti 1, 2, e 3 come da Linee guida ANAC adottate con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017 – comuni popolazione inferiore 15.000 abitanti). Per i "Compenso di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)" ed "Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici" si vedano le Linee guida adottate da ANAC con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017. Detti obblighi di pubblicazione sono stati dapprima sospesi con deliberazione ANAC n. 382 del 12 aprile 2017 e successivamente oggetto dei comunicati ANAC del 17 maggio 2017. Si terrà inoltre conto di eventuali modifiche normative e/o interpretative anche derivanti dall'atto di segnalazione ANAC n. 6 del 20 dicembre 2017 oltre che del pronunciamento della Corte costituzionale in relazione alla ordinanza di remissione del TAR Lazio n. 9828/2017.	Nei tempi previsti dall'art. 14, comma 2, del d.lgs. 33/2013 e dalle Linee guida ANAC (deliberazione n. 241/2017). Aggiornamenti: per "temporanei": si intende entro 30 giorni da intervenute modifiche - per "annuale", si intende non oltre il 30 marzo dell'anno successivo.

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Amministratore complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica (esclusivamente per i titolari di incarichi dirigenziali)			di segnalazione ANAC n. 6 del 20 dicembre 2017 oltre che del pronunciamento della Corte costituzionale in relazione alla ordinanza di remissione del TAR Lazio n. 9828/2017. Nell'ente non vi sono figure dirigenziali, ma solo titolari di posizione organizzativa, ai sensi degli artt. 50, 107 e 109 del TUEL.	6 del 20 dicembre 2017 oltre che del pronunciamento della Corte costituzionale in relazione alla ordinanza di remissione del TAR Lazio n. 9828/2017. Nell'ente non vi sono figure dirigenziali, ma solo titolari di posizione organizzativa, ai sensi degli artt. 50, 107 e 109 del TUEL.	ordinanza di remissione del TAR Lazio n. 9828/2017. Nell'ente non vi sono figure dirigenziali, ma solo titolari di posizione organizzativa, ai sensi degli artt. 50, 107 e 109 del TUEL.		
	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Art. 15, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Non vi sono figure dirigenziali né a tempo indeterminato né a tempo determinato	Non vi sono figure dirigenziali né a tempo indeterminato né a tempo determinato	Non vi sono figure dirigenziali né a tempo indeterminato né a tempo determinato	Non vi sono figure dirigenziali né a tempo indeterminato né a tempo determinato		
	Ruolo dirigenti	Ruolo dirigenti	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Non vi sono figure dirigenziali né a tempo indeterminato né a tempo determinato	Non vi sono figure dirigenziali né a tempo indeterminato né a tempo determinato	Non vi sono figure dirigenziali né a tempo indeterminato né a tempo determinato	Non vi sono figure dirigenziali né a tempo indeterminato né a tempo determinato		
	Dirigenti cessati	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo Curriculum vitae Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica (importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici) Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica o indicazione dei compensi spettanti 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Art. 14, c. 1, lett. da a) ad e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 Art. 4, l. n. 441/1982	Non vi sono figure dirigenziali né a tempo indeterminato né a tempo determinato, ma solo titolari di posizione organizzativa, ai sensi degli artt. 50, 107 e 109 del TUEL. Si tiene conto di tutto quanto prima precisato per la sotto-sezione "Titolari di incarichi dirigenziali", di quanto previsto al paragrafo 4, delle Linee guida ANAC adottate con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017 e di eventuali modifiche normative e/o interpretative anche derivanti dall'atto di segnalazione ANAC n. 6 del 20 dicembre 2017 oltre che del pronunciamento della Corte costituzionale in relazione alla ordinanza di remissione del TAR Lazio n. 9828/2017.	Non vi sono figure dirigenziali né a tempo indeterminato né a tempo determinato, ma solo titolari di posizione organizzativa, ai sensi degli artt. 50, 107 e 109 del TUEL. Si tiene conto di tutto quanto prima precisato per la sotto-sezione "Titolari di incarichi dirigenziali", di quanto previsto al paragrafo 4, delle Linee guida ANAC adottate con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017 e di eventuali modifiche normative e/o interpretative anche derivanti dall'atto di segnalazione ANAC n. 6 del 20 dicembre 2017 oltre che del pronunciamento della Corte costituzionale in relazione alla ordinanza di remissione del TAR Lazio n. 9828/2017.	Non vi sono figure dirigenziali né a tempo indeterminato né a tempo determinato, ma solo titolari di posizione organizzativa, ai sensi degli artt. 50, 107 e 109 del TUEL. Si tiene conto di tutto quanto prima precisato per la sotto-sezione "Titolari di incarichi dirigenziali", di quanto previsto al paragrafo 4, delle Linee guida ANAC adottate con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017 e di eventuali modifiche normative e/o interpretative anche derivanti dall'atto di segnalazione ANAC n. 6 del 20 dicembre 2017 oltre che del pronunciamento della Corte costituzionale in relazione alla ordinanza di remissione del TAR Lazio n. 9828/2017.	Non vi sono figure dirigenziali né a tempo indeterminato né a tempo determinato, ma solo titolari di posizione organizzativa, ai sensi degli artt. 50, 107 e 109 del TUEL. Si tiene conto di tutto quanto prima precisato per la sotto-sezione "Titolari di incarichi dirigenziali", di quanto previsto al paragrafo 4, delle Linee guida ANAC adottate con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017 e di eventuali modifiche normative e/o interpretative anche derivanti dall'atto di segnalazione ANAC n. 6 del 20 dicembre 2017 oltre che del pronunciamento della Corte costituzionale in relazione alla ordinanza di remissione del TAR Lazio n. 9828/2017.	Aggiornamento nessuno. Relativamente ai punti 2) e 3) gli interessati, se tenuti, devono rispettare gli obblighi e tempi indicati al paragrafo 4, delle Linee guida ANAC adottate con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017. Le conseguenti pubblicazioni, dovute in base alla tipologia di ente, saranno effettuate entro 30 gg dalla ricezione dei documenti.	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Segretario Generale Si tiene conto di tutto quanto prima precisato per la sotto-sezione "Titolari di incarichi dirigenziali", di quanto previsto al paragrafo 4, delle Linee guida ANAC adottate con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017 e di eventuali modifiche normative e/o interpretative anche derivanti dall'atto di segnalazione ANAC n. 6 del 20 dicembre 2017 oltre che del pronunciamento della Corte costituzionale in relazione alla ordinanza di remissione del TAR Lazio n. 9828/2017.	Segretario Generale Si tiene conto di tutto quanto prima precisato per la sotto-sezione "Titolari di incarichi dirigenziali", di quanto previsto al paragrafo 4, delle Linee guida ANAC adottate con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017 e di eventuali modifiche normative e/o interpretative anche derivanti dall'atto di segnalazione ANAC n. 6 del 20 dicembre 2017 oltre che del pronunciamento della Corte costituzionale in relazione alla ordinanza di remissione del TAR Lazio n. 9828/2017.	Segretario Generale Si tiene conto di tutto quanto prima precisato per la sotto-sezione "Titolari di incarichi dirigenziali", di quanto previsto al paragrafo 4, delle Linee guida ANAC adottate con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017 e di eventuali modifiche normative e/o interpretative anche derivanti dall'atto di segnalazione ANAC n. 6 del 20 dicembre 2017 oltre che del pronunciamento della Corte costituzionale in relazione alla ordinanza di remissione del TAR Lazio n. 9828/2017.	Segretario Generale Si tiene conto di tutto quanto prima precisato per la sotto-sezione "Titolari di incarichi dirigenziali", di quanto previsto al paragrafo 4, delle Linee guida ANAC adottate con deliberazione n. 241 dell'8 marzo 2017 e di eventuali modifiche normative e/o interpretative anche derivanti dall'atto di segnalazione ANAC n. 6 del 20 dicembre 2017 oltre che del pronunciamento della Corte costituzionale in relazione alla ordinanza di remissione del TAR Lazio n. 9828/2017.	Entro 7 gg dall'irrogazione della sanzione
	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Aggiornamento annuale dei dati; da pubblicare entro 30 gg. Qualora intervengano modifiche in corso d'anno, entro 30 gg dalla intervenuta variazione
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. Piano triennale dei fabbisogni di personale-dotazione organica e sue eventuali variazioni.	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Aggiornamento annuale dei dati da pubblicare entro 30 giorni dall'invio dei dati del conto annuale. Per il piano triennale dei fabbisogni di personale-dotazione organica e sue eventuali variazioni in corso d'anno: entro 30 giorni dall'approvazione.
		Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico (dati del conto annuale)	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Aggiornamento annuale dei dati da pubblicare entro 30 giorni dall'invio dei dati del conto annuale
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Entro il mese di gennaio dell'anno successivo. In caso di variazioni in corso d'anno, entro 30 gg dalle intervenute variazioni.
		Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico (dati presenti anche nel conto annuale)	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Entro 30 gg dalla fine del trimestre
Tassi di assenza	Tassi di assenza	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Art. 16, comma 3, D.lgs. 33/2013	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Pubblicazione mensile entro il termine del mese successivo.				

	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 33, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Entro 15 gg dal conferimento o autorizzazione dell'incarico
	Contrattazione collettiva		Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali, che si applicano al comparto, e le eventuali interpretazioni autentiche (link al sito Aran)	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 6, d.lgs. n. 165/2001	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	link permanente alla banca dati dell'ARAN
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Entro 5 gg dalla sottoscrizione definitiva del contratto. In alternativa: link alla banca dati dell'ARAN
		Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (i dati sono attualmente contenuti nel conto annuale)	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Entro 30 gg dal conto annuale
	DIV	DIV	Nominativi, curricula e compensi dei componenti dell'OV	Art. 10, comma 8, lett. c) D.lgs. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVT n. 12/2013	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Entro 30 gg dalla nomina
	Bandi di concorso		Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte anche e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori avvenute nel tempo (articolo 1, comma 145, della legge di bilancio 2020)	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Per i bandi: nei tempi previsti dal Regolamento di accesso agli impieghi. Per i criteri di valutazione della Commissione: entro 5 gg dall'adozione del verbale in cui gli stessi sono definiti. Per le tracce delle prove scritte: entro 5 gg dall'avvenuto espletamento delle prove. Relativamente ai Comuni: possibilità di assolvere gli obblighi di pubblicazione mediante link alla sezione "Amministrazione trasparente" dell'Unione "Terra di Mezzo che gestisce, in forma sovracomunale, la funzione "gestione e amministrazione del personale".
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVT n. 104/2010	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale	Entro 30 gg dall'approvazione o successive modifiche/integrazioni
	Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione		Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale	Entro 30 gg dall'approvazione o successive modifiche/integrazioni
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale	Entro 30 gg dall'approvazione o successive modifiche/integrazioni
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi	Dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e all'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Art. 20, comma 1, D.lgs. 33/2013	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Entro 30 gg dallo stanziamento. Entro 30 gg dalla distribuzione.
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Art. 20, comma 2, D.lgs. 33/2013	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Responsabile Area Gestione e Amministrazione del personale	Per i criteri di assegnazione del trattamento accessorio: entro 30 gg dalla loro approvazione o successive modifiche/integrazioni. Per gli altri dati: entro 30 gg dall'erogazione dei premi.
	Enti pubblici vigilati		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile Area Finanziaria-tributi	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Aggiornamento annuale, entro 30 gg dalla disponibilità dei dati.	
Enti controllati		Dati Società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile Area Finanziaria-tributi	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Aggiornamento annuale, entro 30 gg dalla disponibilità dei dati.	
		Società partecipate								
		Provvedimenti		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016) Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socio fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Responsabile Area Finanziaria-tributi	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Entro 30 giorni dall'adozione dei provvedimenti

	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	<p>Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</p> <p>Per ciascuno degli enti:</p> <ol style="list-style-type: none"> ragione sociale misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione durata dell'impegno onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo <p>Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)</p> <p>Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)</p> <p>Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati</p>	Art. 22, c. 1, lett. c), d) lgs. n. 33/2013 Art. 22, c. 2, d) lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d) lgs. n. 39/2013 Art. 22, c. 3, d) lgs. n. 33/2013	Responsabile Area Finanziaria-tributi	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Aggiornamento annuale, entro 30 gg dalla disponibilità dei dati.
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. d), d) lgs. n. 33/2013	Responsabile Area Finanziaria-tributi	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Aggiornamento annuale e comunque entro 30 gg da intervenute modifiche
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento	<p>Per ciascuna tipologia di procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili unità organizzative responsabili dell'istruttoria l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale <p>Per i procedimenti ad istanza di parte:</p> <ol style="list-style-type: none"> atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui prestare le istanze 	Art. 35, commi 1 e 2, D. lgs. 33/2013 Art. 23, d) lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012* Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990 Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Entro 30 gg da ogni variazione, modifica o aggiornamento
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Art. 35, comma 3, D.lgs. 33/2013	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Entro 30 gg dall'adozione dei relativi atti
	Provvedimenti	Provvedimenti organi di indirizzo politico	Provvedimenti organi di indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescrista (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Art. 23, c. 1, d) lgs. n. 33/2013 Art. 23, c. 2, d) lgs. n. 33/2013	Responsabili di Settore				
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescrista (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Art. 23, c. 1, d) lgs. n. 33/2013 Art. 23, c. 2, d) lgs. n. 33/2013	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Contestualmente all'affissione all'albo pretorio on line
		Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Art. 30, d) lgs. 36/2023	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche
	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi	<p>Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse (l'Avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AF è assicurata mediante link al portale MIT)</p> <p>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori</p> <p>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.</p>	Allegato L5 al d.lgs. 36/2023. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Tempestivo
					Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Tempestivo

	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Art. 168, d.lgs. 36/2023	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	
Bandi di gara e contratti	Pubblicazione Dibattito pubblico facoltativo Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui al nn. 2 e 3, è prevista sia per la SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Allegato L.6 al d.lgs. 36/2023	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	
	Pubblicazione Documenti di gara Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'allegato II.7)	Documenti di gara che comprendono, almeno: - Delibera a contrarre - Bandi/avviso di gara/lettera di invito - Disciplinare di gara - Capitolato speciale - Condizioni contrattuali proposte	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	
	Affidamento Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Art. 28, d.lgs. 36/2023	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	
	Affidamento Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	
	Esecuzione Collegio consultivo tecnico Pubblicazioni ulteriori	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) e CV dei componenti	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	
	Esecuzione Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel transito antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Art. 47, co. 3, co. 9-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	
	Sponsorizzazioni Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	
	Procedura di affidamento Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Art. 193, d.lgs. 36/2023	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	
Criteri e modalità	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Art. 26, comma 1, D.lgs. 33/2013	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Responsabili di Settore	Entro 30 gg dall'adazione degli atti

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6) link al progetto selezionato 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Linee guida Garante prot. dati personali prov. N. 243 del 15-5-2014	Responsabili di Settore	Contenziale al perfezionamento dell'atto perché la pubblicazione è condizione di efficacia. Per l'elenco annuale: entro il 31 gennaio dell'anno successivo.				
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	*Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011* Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Responsabile Area Finanziaria-tributi	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Entro 30 gg dall'approvazione
		Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	*Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011* Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Responsabile Area Finanziaria-tributi	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Entro 30 gg dall'approvazione
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione.	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Responsabile Area Finanziaria-tributi	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Entro 30 giorni dall'approvazione
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio Immobiliare	Patrimonio Immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Art. 30 D.lgs. 33/2013	Responsabile Area Lavori pubblici e Patrimonio	Aggiornamento annuale, entro 30 gg dall'invio dei dati all'Anagrafe ministeriale degli immobili				
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti	Art. 30 D.lgs. 33/2013	Responsabile Area Finanziaria-tributi	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Aggiornamento annuale, entro 30 gg dalla approvazione del rendiconto
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione Documento dell'OV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. a), d. lgs. n. 150/2009) Relazione dell'OV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d. lgs. n. 150/2009) Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Segretario Generale/Responsabile Area Gestione e Amministrazione del Personale	Segretario Generale/Responsabile Area Gestione e Amministrazione del Personale	Segretario Generale/Responsabile Area Gestione e Amministrazione del Personale	Segretario Generale/Responsabile Area Gestione e Amministrazione del Personale	Segretario Generale/Responsabile Area Gestione e Amministrazione del Personale	Entro 15 gg dalla ricezione
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile Area Finanziaria-tributi	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Entro 15 gg dalla ricezione
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile Area Finanziaria-tributi	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Entro 15 gg dalla ricezione
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Art. 32, comma 1, D.lgs. 33/2013	Responsabili di Settore	Entro 30 gg dall'approvazione				
	Class action	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio Sentenza di definizione del giudizio Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Art. 3, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 4, d.lgs. n. 198/2009 Art. 5, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Segretario Generale	Entro 15 gg dalla notizia di ricorso e dall'adozione delle misure				
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, ed il relativo andamento nel tempo.	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile Area Finanziaria-tributi	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Aggiornamento annuale entro 30 gg dalla disponibilità dei dati
	Liste di attesa	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Non si applica					
	Servizi in rete	Resultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alle qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Resultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete (in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del lgs. 179/16	Responsabili di Settore	Entro 30 gg dall'acquisizione dei risultati				

Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Responsabile Area Finanziaria-tributi	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Trimestrale
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile Area Finanziaria-tributi	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile Area Finanziaria-tributi	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario
IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sui quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Responsabile Area Finanziaria-tributi	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Responsabile Settore Finanziario	Entro 5 gg da intervenuta modifica
Opere pubbliche	Nuclci di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Non si applica	Non si applica	Non si applica	Non si applica	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 31 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Responsabile Area Lavori pubblici e Patrimonio	Entro 30 gg dalla disponibilità dei dati e dall'approvazione dei documenti			
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'Economia e della Finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile Area Lavori pubblici e Patrimonio	Entro 30 gg dalla disponibilità dei dati e dall'approvazione dei documenti			
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in situazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Responsabile Settore Urbanistica ed edilizia privata	Responsabile Settore Urbanistica ed edilizia privata	Responsabile Settore Urbanistica ed edilizia privata	Contestuale all'approvazione o predisposizione dell'atto, quando la pubblicazione è condizione di efficacia. Entro 30 gg dalla disponibilità dei dati/documenti, negli altri casi.	
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali Stato dell'ambiente Fattori inquinanti Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto Relazioni sull'attuazione della legislazione Stato della salute e della sicurezza umana Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, i comprensori gli ignotipi, le aree costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenziabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile Area Tutela e valorizzazione del territorio	link a A.T. Unione	Entro 30 gg dalla disponibilità dei dati/documenti			
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti Termine temporale eventualmente fissato per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Responsabile Area Tutela e valorizzazione del territorio/ Responsabile Area Lavori pubblici e Patrimonio	link a A.T. Unione	Entro 15 gg dall'adozione dei provvedimenti			
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti Atti di accertamento delle violazioni	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MIG 2317) - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (allegati adottati) - Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) - Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione - Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Art. 10, c. 6, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 4, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 Art. 1, c. 11, l. n. 190/2012 Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Entro 15 gg dalle rispettive approvazioni/adozioni provvedimenti e della trasparenza

Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Entro 15 gg dalla nomina
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Entro 15 gg dalla individuazione degli uffici e da intervenute modifiche
		Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Linee guida Anac FOIA (ddl. 1309/2016)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Semestrale (entro 30 gg dalla chiusura del semestre precedente)
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo-gratiti-da-agid	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Responsabile Servizi informatici e delle tecnologie dell'informazione	link a A.T. Unione	Entro il 31 marzo di ogni anno			
		Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Responsabile Servizi informatici e delle tecnologie dell'informazione	link a A.T. Unione	Entro 30 gg dall'approvazione del Regolamento			
		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.l.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Responsabile Servizi informatici e delle tecnologie dell'informazione	link a A.T. Unione	Entro il 31 marzo di ogni anno			
Altri contenuti	Dati ulteriori									