

**Dott. Alvaro Lucaferro - Revisore Unico del Comune di Castiglion Fibocchi (AR)**

**PARERE DEL REVISORE N. 5 DEL 26/03/2025**

Sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027  
sottosezione fabbisogno del personale

Il sottoscritto Revisore,

ha esaminato la proposta di delibera in oggetto, inviata via mail unitamente ai relativi allegati, al fine di rilasciare il prescritto parere.

**PREMESSO CHE:**

- l'articolo 6, del Decreto Legge 9 giugno 2021 n.80, convertito con modificazioni ed integrazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n.113, ha previsto l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di dotarsi di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), prevedendo delle semplificazioni, introdotte nel comma 6, del già citato art. 6 del D.L. 80/2021, per gli enti con meno di 50 dipendenti;
- con DPR n.81 del 24 giugno 2022, in vigore dal 15 luglio 2022, è stato approvato il "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", in attuazione dell'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 80/2021;
- con Decreto Ministeriale n.132 del 30 giugno 2022, in vigore dal 22 settembre 2022, è stato approvato il "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", in attuazione all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge 80/2021;
- questo ente, ha provveduto ad approvare il PIAO 2022/2024, con deliberazione della giunta n. 178 del 23/12/2022, il PIAO 2023/2025 con deliberazione della giunta n. 19 del 27/02/2023 e il PIAO e il PIAO 2024/2026, con deliberazione della giunta n. 36 del 08/04/2024 tutte pubblicate nel proprio sito web, nella sezione Amministrazione trasparente e nel portale del Dipartimento Funzione Pubblica dedicato ai PIAO;
- l'articolo 7 del DM 132, in merito della scadenza di approvazione del Piao prevede: "Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione"
- inoltre, per gli enti locali, l'art. 8, comma 2, sempre del D.M. 30 giugno 2022, n. 132 precisa che "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1, del

presente decreto (cioè il 31 gennaio) è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.” Tenuto conto del differimento al 28 febbraio 2025 del termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 per gli enti locali, disposto con decreto del Ministro dell’Interno del 24 dicembre 2024, la scadenza del PIAO 2025/2027 è fissata per il 30 marzo 2025.

VISTO, in particolare, l’articolo 6, del D.M.132/2022, rubricato “Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti”;

**DATO ATTO:**

- che il PIAO comprende/assorbe:
  - PDO/performance (piano degli obiettivi/delle performance) predisposti dal Segretario previo confronto con i Responsabili di Area;
  - POLA (piano lavoro agile): nello specifico si evidenzia che l’Ente non intende fare frequente ricorso allo strumento organizzativo del lavoro agile in ragione della ridotta consistenza numerica dell’organico, ma si riserva di prevederne l’impiego per rispondere a specifiche esigenze e necessità sia di tipo organizzativo, che eventualmente per proteggere soggetti che risultassero fragili;
  - PTFP (piano triennale del fabbisogno del personale) predisposto dal Responsabile Risorse Umane trattamento giuridico, Responsabile Servizi Finanziari e Controllo risorse umane trattamento economico, cui competono i procedimenti in materia di gestione delle Risorse Umane;
  - PTPCT (piano anticorruzione e trasparenza) predisposto dal Segretario dell’Ente in quanto RPCT (responsabile prevenzione corruzione e trasparenza), così da raggiungere la piena trasparenza nelle attività di organizzazione;
  - Piano delle azioni positive, uniformando le azioni, anche di genere.
- che l’organo di revisione economico finanziaria è tenuto a rilasciare il proprio parere sugli atti di programmazione a carattere economico finanziario ai sensi dell’art. 239 TUEL.

**TENUTO CONTO:**

delle dimissioni volontarie della dipendente a tempo indeterminato Lara Fontani, assunta dal 01/09/2018 con profilo professionale Assistente Sociale inquadrata nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, e titolare anche dell’incarico di Responsabile delle due aree AREA cultura, scuola, sociale, segreteria e AREA servizi demografici, protocollo e notifiche

e che a seguito di tali dimissioni e della caratteristica del ruolo di assistente sociale, rappresentata dall’esigenza di mobilità e dall’assenza dall’ufficio, l’Ente ha ritenuto opportuno procedere all’assunzione di due dipendenti, uno dei quali a tempo parziale;

ESAMINATA, quindi, la sezione 3° Sezione di programmazione, sottosezione 3.3 “Piano triennale del fabbisogno del personale”, in cui sostanzialmente si richiama quanto deliberato con

DGC n. 120 del 28/11/2024 “Modifica Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2024-2026 - sottosezione fabbisogno del personale”, nella quale l’Ente aveva già provveduto a programmare nel corso dello stesso 2024:

- l’assunzione di una unità con contratto a tempo pieno e indeterminato, inquadrata nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, con profilo di specialista in attività amministrative e contabili: la figura è stata ricoperta con l’assunzione di una nuova unità a partire dal 1 febbraio 2025 a seguito di procedura di interpello tra l’elenco di idonei in tale profilo professionale, formato dalla Provincia di Arezzo nell’ambito delle selezioni uniche di cui all’art. 3bis, comma 5, del D.L. n. 80/2021, a cui l’Ente aveva aderito con delibera di Giunta Comunale n. 91 del 21/10/2022;
- l’assunzione di una unità con contratto a tempo parziale (part time a 18 ore settimanali) e determinato per un anno, con profilo di Assistente Sociale: la figura è stata ricoperta con l’assunzione di una nuova unità a partire dal 14 febbraio 2025 (con contratto fino al 13 febbraio 2026) attingendo dalla graduatoria vigente messa a disposizione dal Comune di Montevarchi.

VALUTATO:

- ✓ che nel corso del 2025 l’Ente intende rafforzare ulteriormente l’AREA cultura, scuola, sociale, segreteria valorizzando le professionalità interne prevedendo al reclutamento (tempo pieno e indeterminato) di **1 unità appartenete all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, con profilo di specialista in attività amministrative e contabili con profilo amministrativo attraverso progressione verticale**, cd ordinaria ex comma 1-bis dell’art. 52, D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi della disciplina interna approvata con DGC n. 63 del 06/06/2024 previa attivazione di apposito bando da effettuarsi nel corso del 2025;
- ✓ che l’Ente inoltre, con la finalità di mantenere gli standard attuali nella prestazione di servizi al cittadino, intende garantire la turnazione delle figure professionali in uscita programmando, ove sia possibile prevedere le cessazioni con un congruo anticipo, un periodo di compresenza tra le figure neoassunte e le figure uscenti;
- ✓ che a tal fine il Piano dei Fabbisogni del Personale, per l’annualità 2025 e seguenti (2026 e 2027) dispone:
  - **l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 nuovo Istruttore Contabile**, appartenente all’Area degli istruttori, a partire dal settembre 2025 e da incardinare nell’Area servizi finanziari programmazione controllo e gestione del personale. A questa nuova assunzione occorrerà affiancare il funzionario uscente Alessandro Sacchini nei 4 mesi antecedenti il suo collocamento a riposo, previsto per il 1° febbraio 2026. Per il reperimento della nuova figura professionale si prevede di esperire un apposito concorso volto ad accertare una profonda conoscenza specialistica della materia contabile. Tale procedura sarà espletata senza previo esperimento della Procedura di mobilità volontaria

ai sensi art. 30 D.Lgs. 165/2001 come consentito anche per l'anno 2025 dal DL 202/2024 (cd DL Milleproroghe);

- la sostituzione delle figure professionali che eventualmente dovessero cessare in modo imprevisto con analoghe figure professionali.

DATO ATTO che è stato verificato il rispetto del limite di cui all'art. 1, comma 557, L. 296/2006 (spesa di personale inferiore alla media del triennio 2011-2013).

CONSIDERATO che, in relazione al nuovo regime sulla determinazione della capacità assunzionale dei comuni, previsto dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, l'Ente, rispetto al controllo effettuato sulla spesa di personale in sede di rendiconto 2023, si colloca in prima fascia, pertanto con possibilità di incrementare la spesa di personale.

VISTI:

- il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", cosiddetto Testo Unico sul Pubblico Impiego;
- il D. Lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali TUEL;
- il vigente statuto dell'Ente;
- i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile espressi, ai sensi del comma 1 dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, dal Segretario dell'Ente per quanto attiene agli aspetti organizzativi generali, alla programmazione della prevenzione della corruzione e trasparenza e al piano della performance e dal Responsabile del Servizio Risorse Umane per quanto attiene gli altri aspetti di programmazione e organizzazione delle Risorse Umane;

esprime il proprio parere favorevole in merito alla proposta di deliberazione della Giunta Comunale relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 - sottosezione 3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE.

Pisa, 26 marzo 2025

Il Revisore Unico  
Dott. Alvaro Lucaferro

