



COMUNE DI VILLASTELLONE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Schede di dettaglio degli obiettivi assegnati ad ogni unità organizzativa per l'anno 2025

ALLEGATO AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

2025-2027

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE**

Anno di riferimento: 2025

Nome e Cognome:	FABIO LANZETTI
Area :	SETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI
Servizio:	
Sede:	COMUNE DI VILLASTELLONE
Posizione rivestita:	RESPONSABILE SETTORE SERV. GENERALI AMM.VI INCARICATO DI P.O. CON DECRETO SINDACALE N. 18/2024

Obiettivo 1 **Peso % = 17,50**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p>AGGIORNAMENTO E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO</p> <p><i>Funzionamento a regime progetto "OCC – La rinascita degli onesti"</i> <i>Partecipazione, anche a mezzo di produzione di atti specifici, all'attività dell'organismo di composizione della crisi da sovra indebitamento.</i> <i>Tenuta del registro relativo all'attività dell'organismo. Collaborazione con il referente nei rapporti con l'utenza e con i gestori. Primo colloquio con l'utenza, verifica dei requisiti base per poter accedere alla procedura.</i></p>	<p><i>n. colloqui / richieste</i></p>	<p><i>Valore attuale: 0</i> <i>Valore atteso: 100%</i></p>

Obiettivo 2 **Peso % = 17,50**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p>ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DI SODDISFACIMENTO FINALE DELLA COLLETTIVITÀ</p> <p><i>Analisi circa la condizione sociale della popolazione villastellonese.</i></p>	<p><i>predisposizione elenco ragionato delle prestazioni sociali erogate nel corso dell'anno 2025.</i></p>	<p><i>Valore attuale=0</i> <i>Valore atteso=1</i></p>

Obiettivo 3 **Peso % = 17,50**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p>MODERNIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELL'ORGANIZZAZIONE</p> <p><i>Attività di aggiornamento delle concessioni cimiteriali a favore degli eredi dei concessionari per fare in modo di avere per ogni tomba ed edicola funeraria un referente da poter contattare in caso di problemi ed attuare un completo aggiornamento delle concessioni cimiteriali</i></p>	<p><i>n. pratiche di aggiornamento effettuate nell'anno 2025</i></p>	<p><i>Valore attuale: 0</i> <i>Valore atteso: 3</i></p>

Obiettivo 4 **Peso % = 17,50**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p>AGGIORNAMENTO E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO</p> <p><i>Provvedere ad un costante monitoraggio delle entrate di propria competenza provvedendo ad assumere atti di accertamento contestuale al verificarsi dei presupposti evitando che i propri capitoli di entrata presentino a fine anno delle riscossioni maggiori rispetto a quelle previste.</i></p>	<p><i>Atti di accertamento prodotti</i></p>	<p><i>Valore atteso > di 0</i></p>

Obiettivo 5**Peso % = 30**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p>AGGIORNAMENTO E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO</p> <p><i>Rispetto dei tempi medi di pagamento come disposto dal D.L. 13/2023 art. 4-bis.</i></p> <p><i>L'obiettivo è finalizzato ad ottenere un indicatore di ritardo annuale inferiore a 0 e un debito residuo commerciale al 31/12/2025 uguale a zero.</i></p> <p><i>L'importanza e la centralità della tempestività dei pagamenti nella finanza locale è confermata dall'art. 4bis del D.L. 13/2023 il quale sinteticamente recita che, nell'ambito PNRR - M1.C1., ai fini dell'attuazione della Riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", gli enti locali, al pari delle altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2 D.Lgs.165/2001, il conseguimento di specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo.</i></p> <p><i>Al fine del rispetto dei suddetti due target, l'obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento è misurato dall'indicatore medio di ritardo annuale di cui all'art. 1, c. 859, lett. b) e c. 861 della L. 145/2018 (che non deve essere positivo). Quanto sopra anche al fine di evitare l'accantonamento al Fondo Garanzia Debiti Commerciali" (FGDC) che consiste nell'applicazione di un valore percentuale stabilito al comma 862 delle Legge 145/2018 sul totale stanziato a bilancio per l'acquisto di beni e servizi. Tale accantonamento contabile sottrae risorse correnti al bilancio comunale, di importo via via maggiore con il peggiorare della situazione relativa al ritardo dei pagamenti.</i></p>	<p><i>Indicatore tempestività dei pagamenti (n. gg.) e importo debito residuo scaduto al 31/12.</i></p>	<p><i>Ritardi < o = 0 gg. di ritardo e debito residuo scaduto = 0</i></p>

SCHEDE INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2025

Nome e Cognome:	ROSETTA RUFFOLO
Area :	SETTORE DEMOGRAFICO - TRIBUTI
Servizio:	
Sede:	COMUNE DI VILLASTELLONE
Posizione rivestita: RESPONSABILE SETTORE DEMOGRAFICO - TRIBUTI INCARICATA DI P.O. CON DECRETO SINDACALE N. 18/2024	

Obiettivo 1

Peso % = 25

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p>L'art. 62, comma 2-bis del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale", prevede che ANPR contenga l'Archivio Nazionale informatizzato dei registri di Stato Civile tenuti dai Comuni.</p> <p>La pubblicazione, in G.U. n. 269 del 17.11.2022, del decreto del Ministro dell'interno 18 ottobre 2022, ha definitivamente accelerato il processo di digitalizzazione dello Stato Civile.</p> <p>Con il Decreto del Dipartimento per la trasformazione digitale n. 19 del 24.05.2023 viene previsto e definito il contributo da assegnare ai Comuni a supporto delle attività di adesione ai servizi resi disponibili dall'ANPR per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC).</p> <p>Il contributo è assegnato al Comune all'esito positivo del controllo eseguito sul completamento delle attività di seguito indicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chiusura dei registri cartacei il giorno antecedente l'adesione ad ANSC, come previsto dall'art. 13, comma 3, del decreto del Ministro dell'interno del 18 ottobre 2022; • aggiornamento dei gestionali comunali con i servizi cooperativi resi disponibili da ANSC (con la possibilità di effettuare alcune operazioni utilizzando la web application, a cui si avrà sempre accesso). 	<p style="text-align: center;">Predisposizione documentazione necessaria per il controllo da parte del Comitato di Monitoraggio per l'assegnazione del contributo ai fini dell'adesione all'Archivio Nazionale Informatizzato dei registri dello stato civile (ANSC)</p>	<p>Valore programmato o target</p> <p>Valore attuale=0 Valore atteso=100%</p>

<p>Il Settore Demografico ha previsto di avviare la fase di adozione all'ANSC a decorrere dal mese di febbraio/marzo 2025, utilizzando l'apposito software sviluppato dalla Società Siscom SPA.</p>		
---	--	--

Obiettivo 2

Peso % = 25

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p>Recupero elusione/evasione IMU</p> <p>(Progetto collegato all'incentivo di cui all'art. 1 comma 1091 della L. N. 145 del 30 dicembre 2018).</p> <p>L'Ufficio Tributi anche per il 2025 si impegnerà per garantire azioni di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale dei tributi comunali, promuovendo, comunque, azioni di preventivo coinvolgimento del contribuente nel processo di accertamento.</p> <p>L'attività prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) l'assistenza fiscale ai contribuenti sui versamenti annuali, con invio per posta elettronica di circa 800 F24 precompilati; b) circa n. 130 sollecitazione di versamento con invito alla regolarizzazione tramite ravvedimento operoso; c) emissioni/notifiche di 20 avvisi di liquidazione/accertamento; d) emissione di n. 1 ruolo coattivo 	<p><i>Semplificazione dell'attività di verifica e controllo finalizzata all'aumento ed alla stabilità del gettito IMU</i></p>	<p>Valore attuale=0 Valore atteso=100%</p>

Obiettivo 3

Peso % = 20

	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p>Il decreto interministeriale 26 settembre 2023 contiene le specifiche tecniche, previste dal decreto interministeriale del 12 novembre 2021 (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, Serie Generale, n. 288 del 3 dicembre 2021) recante "Modifica dell'allegato tecnico del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160, in materia di specifiche tecniche e di riordino della disciplina sullo sportello unico della attività produttive (SUAP).</p> <p>Si prevede, quindi, che tutte le amministrazioni coinvolte nei procedimenti SUAP dovranno dialogare in modalità interoperabile conformandosi alle Specifiche tecniche di interoperabilità adottate con il predetto decreto interministeriale del 26 settembre 2023, non ammettendo più lo scambio di PEC tra pubbliche amministrazioni. Il Settore Attività</p>	<p><i>SUAP 2.0 - Passaggio al nuovo Sistema degli Sportelli Unici</i></p>	<p>Valore attuale=0 Valore atteso=100%</p>

<p>Produttive, al fine di evitare costi aggiuntivi con incarichi a società esterne, per il predetto adeguamento si impegna ad accettare le componenti di Front Office e Back Office SUAP conformi alla nuova normativa messe a disposizione gratuitamente dal Sistema Camerale. A tal fine si adopererà direttamente per effettuare ogni utile adempimento per aggiornare il proprio accreditamento SUAP presso il MIMIT, dichiarando quali componenti informatiche intende utilizzare tra quelle disponibili nel Catalogo.</p>		
---	--	--

Obiettivo 4

Peso % = 30

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p>AGGIORNAMENTO E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO</p> <p>Rispetto dei tempi medi di pagamento come disposto dal D.L.13/2023 art. 4-bis.</p> <p>L'obiettivo è finalizzato ad ottenere un indicatore di ritardo annuale inferiore a 0 e un debito residuo commerciale al 31/12/2025 uguale a zero.</p> <p>L'importanza e la centralità della tempestività dei pagamenti nella finanza locale è confermata dall'art. 4bis del D.L. 13/2023 il quale sinteticamente recita che, nell'ambito PNRR - M1.C1., ai fini dell'attuazione della Riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", gli enti locali, al pari delle altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2 D.Lgs.165/2001, il conseguimento di specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo. Al fine del rispetto dei suddetti due target, l'obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento è misurato dall'indicatore medio di ritardo annuale di cui all'art. 1, c. 859, lett. b) e c. 861 della L. 145/2018 (che non deve essere positivo). Quanto sopra anche al fine di evitare l'accantonamento al Fondo Garanzia Debiti Commerciali" (FGDC) che consiste nell'applicazione di un valore percentuale stabilito al comma 862 delle Legge 145/2018 sul totale stanziato a bilancio per l'acquisto di beni e servizi. Tale accantonamento contabile sottrae risorse correnti al bilancio comunale, di importo via via maggiore con il peggiorare della situazione relativa al ritardo dei pagamenti.</p>	<p><i>Indicatore tempestività dei pagamenti (n. gg.) e importo debito residuo scaduto al 31/12.</i></p>	<p><i>Ritardi < 0 = 0 gg. di ritardo e debito residuo scaduto = 0</i></p>

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

SCHEDA SINTETICHE

Anno di riferimento: 2025

Nome e Cognome: GIANLUCA INGARAMO

Area : SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA, TEMPO LIBERO E
PROMOZIONALE - AMBIENTE E LAVORO – INFORMATICA
E ASSICURAZIONI

Servizio:

Sede: COMUNE DI VILLASTELLONE

Posizione rivestita: RESPONSABILE SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA, TEMPO
LIBERO E PROMOZIONALE - AMBIENTE E LAVORO
INCARICATO DI P.O. CON DECRETO SINDACALE N. 18/2024

Obiettivo 1

Descrizione	Peso % = 30 Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p>ATTUAZIONE POLITICHE DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI (INFORMATICA)</p> <p><i>Attuazione e rendicontazione dei seguenti progetti a valere sulle seguenti misure PNRR:</i></p> <p>1.2 Abilitazione al Cloud;</p> <p>1.4.3 Adozione App IO Comuni;</p> <p>1.4.4 Estensione ANPR con adesione ANSC (Stato Civile Digitale);</p> <p>1.4.5 Adesione Piattaforma Notifiche Digitali SEND.</p> <p><i>Gli obiettivi dovranno realizzarsi utilizzando le risorse disponibili sul portale PA Digitale 2026 per incentivare la trasformazione digitale, contrattualizzando i fornitori, avviando le attività e procedendo alla rendicontazione finale nelle tempistiche indicate.</i></p>	<p><i>Predisposizione e adozione degli atti necessari</i></p>	<p><i>Valore atteso > 0 (chiusura dei lavori e approvazione degli atti per il rendiconto)</i></p>

Obiettivo 2

Descrizione	Peso % = 20 Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p>ATTUAZIONE POLITICHE DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI (ISTRUZIONE)</p> <p><i>Adozione degli atti per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico con nuove modalità operative e mezzo fornito dalla ditta appaltatrice, che tenga conto del minor numero di utenti e della necessità di contenere i costi. Adozione degli atti per l'alienazione dello scuolabus comunale.</i></p>	<p><i>Predisposizione e adozione degli atti necessari</i></p>	<p><i>Valore atteso > 0 (adozione degli atti nei tempi previsti)</i></p>

Obiettivo 3

Descrizione	Peso % = 20 Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p>ATTUAZIONE POLITICHE DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI (AMBIENTE)</p> <p><i>Effettuazione dei calcoli per il riparto della misura definiti dalla DGR 31-7186/2018 per la presenza di impianti, diversi dalle discariche, che effettuano operazioni di smaltimento di rifiuti pericolosi. L'obiettivo dovrà essere attuato dal Comune di Villastellone in quanto sede dell'impianto Azzurra s.r.l., rientrante nella fattispecie descritta, e prevede l'approvazione del piano di riparto e l'accertamento di entrata per il Comune di Villastellone, nonché l'invio del riparto agli altri Comuni interessati per quanto di competenza.</i></p>	<p><i>Predisposizione e adozione degli atti conseguenti</i></p>	<p><i>Valore atteso > 0 (effettuazione dei calcoli per l'accertamento dell'entrata)</i></p>

Obiettivo 4**Peso % = 30**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p data-bbox="161 300 869 365">AGGIORNAMENTO E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO</p> <p data-bbox="161 454 869 519"><i>Rispetto dei tempi medi di pagamento come disposto dal D.L. 13/2023 art. 4-bis.</i></p> <p data-bbox="161 546 869 651"><i>L'obiettivo è finalizzato ad ottenere un indicatore di ritardo annuale inferiore a 0 e un debito residuo commerciale al 31/12/2025 uguale a zero.</i></p> <p data-bbox="161 678 869 1507"><i>L'importanza e la centralità della tempestività dei pagamenti nella finanza locale è confermata dall'art. 4bis del D.L. 13/2023 il quale sinteticamente recita che, nell'ambito PNRR - M1.C1., ai fini dell'attuazione della Riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", gli enti locali, al pari delle altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2 D.Lgs.165/2001, il conseguimento di specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo. Al fine del rispetto dei suddetti due target, l'obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento è misurato dall'indicatore medio di ritardo annuale di cui all'art. 1, c. 859, lett. b) e c. 861 della L. 145/2018 (che non deve essere positivo). Quanto sopra anche al fine di evitare l'accantonamento al Fondo Garanzia Debiti Commerciali" (FGDC) che consiste nell'applicazione di un valore percentuale stabilito al comma 862 delle Legge 145/2018 sul totale stanziato a bilancio per l'acquisto di beni e servizi. Tale accantonamento contabile sottrae risorse correnti al bilancio comunale, di importo via via maggiore con il peggiorare della situazione relativa al ritardo dei pagamenti.</i></p>	<p data-bbox="888 454 1189 629"><i>Indicatore tempestività dei pagamenti (n. gg.) e importo debito residuo scaduto al 31/12</i></p>	<p data-bbox="1217 454 1533 560"><i>Ritardi < o = 0 gg. di ritardo e debito residuo scaduto = 0</i></p>

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2025

Nome e Cognome:	ROBERTO CARPINELLO
Area :	SETTORE LAVORI PUBBLICI
Servizio:	
Sede:	COMUNE DI VILLASTELLONE
Posizione rivestita:	RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI INCARICATO DI P.O. CON DECRETO SINDACALE N. 18/2024

Obiettivo 1**Peso % = 30**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p>AGGIORNAMENTO E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO</p> <p><i>Rispetto dei tempi medi di pagamento come disposto dal D.L. 13/2023 art. 4-bis.</i></p> <p><i>L'obiettivo è finalizzato ad ottenere un indicatore di ritardo annuale inferiore a 0 e un debito residuo commerciale al 31/12/2025 uguale a zero.</i></p> <p><i>L'importanza e la centralità della tempestività dei pagamenti nella finanza locale è confermata dall'art. 4bis del D.L. 13/2023 il quale sinteticamente recita che, nell'ambito PNRR - M1.C1., ai fini dell'attuazione della Riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", gli enti locali, al pari delle altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2 D.Lgs.165/2001, il conseguimento di specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo. Al fine del rispetto dei suddetti due target, l'obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento è misurato dall'indicatore medio di ritardo annuale di cui all'art. 1, c. 859, lett. b) e c. 861 della L. 145/2018 (che non deve essere positivo). Quanto sopra anche al fine di evitare l'accantonamento al Fondo Garanzia Debiti Commerciali" (FGDC) che consiste nell'applicazione di un valore percentuale stabilito al comma 862 delle Legge 145/2018 sul totale stanziato a bilancio per l'acquisto di beni e servizi. Tale accantonamento contabile sottrae risorse correnti al bilancio comunale, di importo via via maggiore con il peggiorare della situazione relativa al ritardo dei pagamenti.</i></p>	<p><i>Indicatore tempestività dei pagamenti (n. gg.) e importo debito residuo scaduto al 31/12.</i></p>	<p><i>Ritardi < o = 0 gg. di ritardo e debito residuo scaduto = 0</i></p>

Obiettivo 2**Peso % = 25**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Manutenzione idraulico-forestale del Torrente Stellone	<i>-Individuazione e studio della normativa regionale -Interfacciamento con i funzionari regionali -Interfacciamento con i proprietari dei terreni prospicienti l'alveo del Torrente Stellone -Procedura per lo smaltimento del materiale di risulta -Coordinamento generale</i>	31/12/2025

Obiettivo 3**Peso % = 25**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Protezione civile	<i>-Interfacciamento con il professionista incaricato -Coordinamento con le associazioni di Protezione Civile -Descrizione del territorio e delle criticità inerenti l'attività di protezione civile -Assistenza alla mappature delle risorse</i>	31/12/2025

Obiettivo 4**Peso % = 20**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Emergenza	<i>-Creazione dell'inventario delle luci di emergenza -Creazione dell'inventario delle porte antipanico. -Elaborazione di un piano di manutenzione periodica</i>	31/12/2025

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2025

Nome e Cognome:	ANNA RECCHIA
Area:	SETTORE SERVIZI GENERALI FINANZIARI
Servizio:	
Sede:	COMUNE DI VILLASTELLONE
Posizione rivestita: RESPONSABILE SETTORE SERV. GENERALI FINANZIARI INCARICATA DI P.O. CON DECRETO SINDACALE N. 18/2024	

Obiettivo 1**Peso % = 10**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
AGGIORNAMENTO E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO <i>Mantenimento dello standard qualitativo del Settore nonostante le necessarie assenze settimanali e le frequenti assenze per motivi di salute di due dipendenti del settore</i>	Assenza di ritardi	Valore attuale: 0 Valore atteso: 0

Obiettivo 2**Peso % = 10**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
AGGIORNAMENTO E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO <i>Funzionamento a regime progetto "OCC – La rinascita degli onesti"</i> - Tenuta registro contabile; - Ausilio OCC per predisposizione fatture	- numero registrazioni contabili - numero fatture predisposte.	Valore attuale: 0 Valore atteso: 100%

Obiettivo 3**Peso % = 10**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
AGGIORNAMENTO E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO Quantificazione del fondo risorse decentrate L'atto costitutivo dell'insieme delle risorse decentrate (atto di costituzione del fondo) rappresenta atto gestionale, in quanto applicativo di disposizioni contrattuali, di talché la relativa competenza è da ritenersi rimessa agli organi addetti alla gestione (art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001), ovvero, nella generalità dei casi, al dirigente competente in materia di gestione delle risorse umane. L'attribuzione di tale compito al responsabile del Servizio finanziario è volta a dare ausilio e supporto al settore personale nell'ottica di una maggiore sinergia di competenze e responsabilità	Coadiuvare l'Ufficio personale nell'assolvimento di obblighi di legge.	31/12/2025

Obiettivo 4**Peso % = 10**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
AGGIORNAMENTO E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO <i>Provvedere ad un costante monitoraggio di alcune spese (utenze, automezzi, mensa scolastica) per centro di costo.</i>	<i>Atti di rendicontazione prodotti</i>	<i>Valore atteso > di 0</i>

Obiettivo 5**Peso % = 10**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
AGGIORNAMENTO E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO <i>Predisposizione allegati a variazioni di PEG per conto dei Responsabili di settore (e quindi di spesa) individuati dal regolamento comunale di contabilità quali soggetti preposti al predetto adempimento</i>	<i>N. Atti prodotti</i>	<i>Valore atteso > di 0</i>

Obiettivo 6**Peso % = 20**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
AGGIORNAMENTO E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO <i>Predisposizione, in vista delle possibili prossime consultazioni referendarie, dei rendiconti elettorali di competenza ed a firma del responsabile competente in materia elettorale delle risorse umane al fine di ottenere il rimborso di spese.</i>	<i>Coadiuvare l'Ufficio elettorale nell'assolvimento di obblighi di legge</i>	<i>Valore atteso > di 0</i>

Obiettivo 7**Peso % = 30**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p>AGGIORNAMENTO E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO</p> <p><i>Rispetto dei tempi medi di pagamento come disposto dal D.L. 13/2023 art. 4-bis.</i></p> <p><i>L'obiettivo è finalizzato ad ottenere un indicatore di ritardo annuale inferiore a 0 e un debito residuo commerciale al 31/12/2025 uguale a zero.</i></p> <p><i>L'importanza e la centralità della tempestività dei pagamenti nella finanza locale è confermata dall'art. 4bis del D.L. 13/2023 il quale sinteticamente recita che, nell'ambito PNRR - M1.C1., ai fini dell'attuazione della Riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", gli enti locali, al pari delle altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2 D.Lgs.165/2001, il conseguimento di specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo. Al fine del rispetto dei suddetti due target, l'obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento è misurato dall'indicatore medio di ritardo annuale di cui all'art. 1, c. 859, lett. b) e c. 861 della L. 145/2018 (che non deve essere positivo). Quanto sopra anche al fine di evitare l'accantonamento al Fondo Garanzia Debiti Commerciali" (FGDC) che consiste nell'applicazione di un valore percentuale stabilito al comma 862 delle Legge 145/2018 sul totale stanziato a bilancio per l'acquisto di beni e servizi. Tale accantonamento contabile sottrae risorse correnti al bilancio comunale, di importo via via maggiore con il peggiorare della situazione relativa al ritardo dei pagamenti.</i></p>	<p><i>Indicatore tempestività dei pagamenti (n. gg.) e importo debito residuo scaduto al 31/12.</i></p>	<p><i>Ritardi < o = 0 gg. di ritardo e debito residuo scaduto = 0</i></p>

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2025

Nome e Cognome: GIANCLAUDIO MAIRONE

Area : SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Servizio:

Sede: COMUNE DI VILLASTELLONE

Posizione rivestita: RESPONSABILE SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
INCARICATO DI P.O. CON DECRETO SINDACALE N. 18 DEL
23/12/2024

Obiettivo 1**Peso % = 20**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p>POLITICHE DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI</p> <p><i>Individuazione della segnaletica stradale da implementare o sostituire al fine di migliorare la fluidità della circolazione e la sicurezza stradale.</i></p>	<p><i>N° ore e prospetto della segnaletica apposta</i></p> <p>_____</p>	<p>31/12/2025</p>

Obiettivo 2**Peso % = 20**

ATTIVAZIONE DI PIANI E PROGRAMMI	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p><i>Sensibilizzazione alla sicurezza stradale ed educazione ambientale rivolta agli alunni delle scuole dell'Infanzia e Primaria di Villastellone.</i></p>	<p><i>N° ore con gli alunni dei plessi scolastici interessati</i></p>	<p>31/12/2025</p>

Obiettivo 3**Peso % = 20**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p>ATTUAZIONE POLITICHE DI TRASPARENZA</p> <p><i>Pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Villastellone delle comunicazioni attinenti modifiche alla viabilità ed informazioni utili alla popolazione</i></p>	<p><i>Pubblicazione delle notizie ed informazioni riguardanti l'ufficio</i></p>	<p>Valore attuale=100%</p> <p>Valore atteso=100%</p>

Obiettivo 4**Peso % = 10**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p>AGGIORNAMENTO PAGINA WEB "SETTORE POLIZIA LOCALE DI VILLASTELLONE"</p> <p><i>Aggiornamento della pagina web sul sito del Comune di Villastellone, inerenti normativa, procedimenti e modulistica attinenti il settore Polizia Municipale</i></p>	<p><i>N° ore e modulistica predisposta</i></p> <p>—————</p>	<p>31/12/2025</p>

Obiettivo 5**Peso % = 30**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p>AGGIORNAMENTO E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO</p> <p><i>Rispetto dei tempi medi di pagamento come disposto dal D.L. 13/2023 art. 4-bis.</i></p> <p><i>L'obiettivo è finalizzato ad ottenere un indicatore di ritardo annuale inferiore a 0 e un debito residuo commerciale al 31/12/2025 uguale a zero.</i></p> <p><i>L'importanza e la centralità della tempestività dei pagamenti nella finanza locale è confermata dall'art. 4bis del D.L. 13/2023 il quale sinteticamente recita che, nell'ambito PNRR - M1.C1., ai fini dell'attuazione della Riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", gli enti locali, al pari delle altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2 D.Lgs.165/2001, il conseguimento</i></p>	<p><i>Indicatore tempestività dei pagamenti (n. gg.) e importo debito residuo scaduto al 31/12.</i></p>	<p><i>Ritardi < 0 = 0 gg. di ritardo e debito residuo scaduto = 0</i></p>

<p><i>di specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo. Al fine del rispetto dei suddetti due target, l'obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento è misurato dall'indicatore medio di ritardo annuale di cui all'art. 1, c. 859, lett. b) e c. 861 della L. 145/2018 (che non deve essere positivo). Quanto sopra anche al fine di evitare l'accantonamento al Fondo Garanzia Debiti Commerciali" (FGDC) che consiste nell'applicazione di un valore percentuale stabilito al comma 862 delle Legge 145/2018 sul totale stanziato a bilancio per l'acquisto di beni e servizi. Tale accantonamento contabile sottrae risorse correnti al bilancio comunale, di importo via via maggiore con il peggiorare della situazione relativa al ritardo dei pagamenti</i></p>		
--	--	--

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2025

Nome e Cognome:	MARIA VIRDÒ
Area:	SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA
Servizio:	
Sede:	COMUNE DI VILLASTELLONE
Posizione rivestita: RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA INCARICATA DI P.O. CON DECRETO SINDACALE N. 18/2024	

Obiettivo 1**Peso % = 20**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Accordo sul proseguimento dell'utilizzo dell'area privata adibita a parcheggio pubblico prospettante su Via Bechis nell'ambito REQ4.1 edificabile mediante SUE	<i>Predisposizione atti</i>	31/12/2025

Obiettivo 2**Peso % = 20**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO		
<i>Redazione atti per correzione di errori materiali riscontrati nella Variante al P.R.G.C.</i>	<i>Predisposizione atti</i>	31/12/2025

Obiettivo 3**Peso % = 30**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
VARIANTE PARZIALE N. 2 AL P.R.G.C. VIGENTE – FASE DI ADOZIONE		
<i>Redazione atti procedurali volti all'adozione della Variante parziale n.2 al PRGC inerente le zone ZT1, ZT2, ZT3, INI1.2 e nuova area a servizi</i>	<i>Predisposizione atti</i>	31/12/2025

Obiettivo 4

Peso % = 30

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p>AGGIORNAMENTO E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO</p> <p><i>Rispetto dei tempi medi di pagamento come disposto dal D.L. 13/2023 art. 4-bis.</i></p> <p><i>L'obiettivo è finalizzato ad ottenere un indicatore di ritardo annuale inferiore a 0 e un debito residuo commerciale al 31/12/2024 uguale a zero.</i></p> <p><i>L'importanza e la centralità della tempestività dei pagamenti nella finanza locale è confermata dall'art. 4bis del D.L. 13/2023 il quale sinteticamente recita che, nell'ambito PNRR - M1.C1., ai fini dell'attuazione della Riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", gli enti locali, al pari delle altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2 D.Lgs.165/2001, il conseguimento di specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo. Al fine del rispetto dei suddetti due target, l'obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento è misurato dall'indicatore medio di ritardo annuale di cui all'art. 1, c. 859, lett. b) e c. 861 della L. 145/2018 (che non deve essere positivo). Quanto sopra anche al fine di evitare l'accantonamento al Fondo Garanzia Debiti Commerciali" (FGDC) che consiste nell'applicazione di un valore percentuale stabilito al comma 862 delle Legge 145/2018 sul totale stanziato a bilancio per l'acquisto di beni e servizi. Tale accantonamento contabile sottrae risorse correnti al bilancio comunale, di importo via via maggiore con il peggiorare della situazione relativa al ritardo dei pagamenti.</i></p>	<p><i>Indicatore tempestività dei pagamenti (n. gg.) e importo debito residuo scaduto al 31/12.</i></p>	<p><i>Ritardi < o = 0 gg. di ritardo e debito residuo scaduto = 0</i></p>