

SETTORE CONTABILE						
RESPONSABILE DE PASQUALE ANGELA						
Documento Unico di Programmazione:			Missione: 5 - Tutela e valorizzazione di beni ed attività culturali			
			Programma: 2 - Attività Culturali ed interventi diversi nel settore culturale			
U.O. PROPONENTE			Area Contabile			
RESPONSABILE:			De Pasquale Angela			
DIPENDENTE INTERESSATO			De Pasquale Angela			
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.			Tutti i Responsabili delle altre U.O. del Comune di Orzivecchi			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO						
1. MANIFESTAZIONI CULTURALI						
COORDINAMENTO IN FASE DI PREDISPOSIZIONE ATTI PER EVENTI CULTURALI						
Peso			2			
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)			durante il periodo covid molte attività/manifestazioni culturali sono state sospese			
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)			Ripresa delle normali attività			
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO			<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale			
DRIVER			<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità			
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?			<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso			
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)			Amministratori, Cittadini del Comune di Orzivecchi.			
ANNUALE/PLURIENNALE:			ANNUALE			
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)			Continua			
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Verifica per valutazione	Percentuale di raggiungimento
1	Delibera Giunta Comunale di patrocinio delle iniziative	100%	31/12/2025	Numero di atti		
2						
3						
4						

SETTORE CONTABILE						
RESPONSABILE DE PASQUALE ANGELA						
Documento Unico di Programmazione:			Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
			Programma: 10 - Risorse umane			
U.O. PROPONENTE			Area Contabile			
RESPONSABILE:			De Pasquale Angela			
DIPENDENTE INTERESSATO			De Pasquale Angela			
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.			Tutti i Responsabili delle altre U.O. del Comune di Orzivecchi			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO						
2. CIRCOLARI/REGOLAMENTO AL PERSONALE DIPENDENTE						
GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE						
Peso			10			
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)			L'Ufficio Personale in passato ha raccolto e organizzato sotto forma di circolari le informazioni di natura tecnico-operativa per la gestione del personale dipendente.			
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)			Aggiornamento delle procedure a seguito dei rinnovi del CCNL. I temi oggetto del REGOLAMENTO/CIRCOLARI saranno: Disciplina Timbrature , Fascia Di Tolleranza – Flessibilità – Ritardo , Omissione Di Timbratura , Lavoro Straordinario , Recupero Ore Straordinario.			
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO			<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale			
DRIVER			<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità			
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?			<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso			
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)			Amministratori, personale dipendente			
ANNUALE/PLURIENNALE:			ANNUALE			
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)			30/09/2025			
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Verifica per valutazione	Percentuale di raggiungimento
1	Gestione del servizio	100%	30/09/2025	Vademecum riguardante adempimenti e passaggi di informazioni da ufficio personale a dipendete personale		
2						
3						
4						

SETTORE CONTABILE						
RESPONSABILE DE PASQUALE ANGELA						
Documento Unico di Programmazione:		Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
		Programma: 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
U.O. PROPONENTE		Area Contabile				
RESPONSABILE:		De Pasquale Angela				
DIPENDENTE INTERESSATO		De Pasquale Angela				
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.		Tutti i Responsabili delle altre U.O. del Comune di Orzivecchi				
DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO						
3. BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2028						
APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE ENTRO IL 28.12.2025 CON ANTICIPO RISPETTO ALLA SCADENZA DI LEGGE						
Peso		15				
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)		Il Bilancio di previsione è da approvare entro il 31 Dicembre di ogni anno.				
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)		Si intende approvare il Bilancio di previsione 2026.2028 entro il 28/12/2025				
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO		<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale				
DRIVER		<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità				
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?		<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso				
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)		Amministratori e cittadini del Comune di Orzivecchi				
ANNUALE/PLURIENNALE:		ANNUALE				
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)		28/12/2025				
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Verifica per valutazione	Percentuale di raggiungimento
1	Bilancio Tecnico	25%	10/09/2025	RSF trasmette ad amministratori e responsabili la prima bozza di Bilancio tecnico		
2	Bilancio Tecnico	25%	10/10/2025	RSF trasmette ad amministratori e responsabili il Bilancio tecnico		
3	Approvazione GC Bilancio	25%	31/10/2025	Seduta di Giunta comunale di approvazione		
4	Approvazione CC Bilancio	25%	20/12/2025	Seduta di Consiglio comunale di approvazione		

SETTORE CONTABILE						
RESPONSABILE DE PASQUALE ANGELA						
Documento Unico di Programmazione:		Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
		Programma: 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
U.O. PROPONENTE		Area Contabile				
RESPONSABILE:		De Pasquale Angela				
DIPENDENTE INTERESSATO		De Pasquale Angela				
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.		Tutti i Responsabili delle altre U.O. del Comune di Orzivecchi				
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO						
7. CONTROLLO CASSA VINCOLATA						
Peso		15				
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)		Necessità di monitoraggio della cassa vincolata, con riferimento alla delibera Corte dei Conti Sezione autonomie n. 17/2023 e s.m.i.				
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)		Definizione degli importi e costante mantenimento dell'equilibrio di cassa, anche in relazione ai progetti PNRR				
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO		<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale				
DRIVER		<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità				
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?		<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso				
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)		Amministratori				
ANNUALE/PLURIENNALE:		ANNUALE				
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)		31/12/2025				
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Verifica per valutazione	Percentuale di raggiungimento
1	Verifica almeno trimestrale della cassa vincolata	60%	31/12/2025	N. verifiche fatte entro la fine di ogni trimestre		
2	Mantenimento equilibrio di cassa	40%	31/12/2025	Adozione di eventuali atti di ripristino degli equilibri di cassa entro 30 giorni dalla verifica trimestrale negativa		
3						
4						

SETTORE CONTABILE

RESPONSABILE DE PASQUALE ANGELA

Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
U.O. PROPONENTE	Area Contabile
RESPONSABILE:	De Pasquale Angela
DIPENDENTE INTERESSATO	De Pasquale Angela
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Tutti i Responsabili delle altre U.O. del Comune di Orzivecchi

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

5. AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA IN SCADENZA

PREDISPOSIZIONE GARA E ATTI CONSEGUENTI

Peso	20
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Servizio di Tesoreria Comunale in scadenza
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Affidare il servizio di Tesoreria Comunale entro il 31/12/2025
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
DRIVER	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti):	
(a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Amministratori, Cittadini del Comune di Orzivecchi
ANNUALE/PLURIENNALE:	ANNUALE
ENTRO QUANDO?	
(entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31/12/2025

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI

Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Verifica per valutazione	Percentuale di raggiungimento
1	Delibera CC	30%	30/09/2025	Delibera CC		
2	Determina avvio procedura	40%	31/10/2025	Determina responsabile		
3	Aggiudicazione	10%	30/11/2025	Determina responsabile		
4	Stipula contratto	20%	31/12/2025	Repertorio contratto e registrazione		

SETTORE CONTABILE

RESPONSABILE DE PASQUALE ANGELA

Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
U.O. PROPONENTE	Area Contabile
RESPONSABILE:	De Pasquale Angela
DIPENDENTE INTERESSATO	De Pasquale Angela
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Tutti i Responsabili delle altre U.O. del Comune di Orzivecchi

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

7. RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

Peso	30
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Art. 4-bis comma 2 D.L. 13/2023, convertito in Legge 41/2023: obiettivo annuale di rispetto dei tempi di pagamento ai fini della valutazione della performance. Pagamento fatture entro 30 giorni dal ricevimento
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Verifica raggiungimento obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma crediti commerciali di cui all'articolo 7 comma 1 del D.L. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 64/2013
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
DRIVER	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	
ANNUALE/PLURIENNALE:	ANNUALE
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI

Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Verifica per valutazione	Percentuale di raggiungimento
1	Rispetto dei tempi di pagamento a livello di Ente	100%	31/12/2024	indicatore di risultato che attesta il tempo medio di pagamento dell'Ente nei 30 giorni dal ricevimento		
2	Rispetto dei tempi di pagamento a livello di Settore	*	31/12/2024	indicatore di risultato che attesta il tempo medio di pagamento del Settore nei 30 giorni dal ricevimento		
4						

SETTORE CONTABILE						
RESPONSABILE DE PASQUALE ANGELA						
Documento Unico di Programmazione:			Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
			Programma: 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
U.O. PROPONENTE			Area Contabile			
RESPONSABILE:			De Pasquale Angela			
DIPENDENTE INTERESSATO			De Pasquale Angela			
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.			Tutti i Responsabili delle altre U.O. del Comune di Orzivecchi			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO						
8. PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE						
Peso			5			
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)			Come da circolare ministeriale, sussiste l'obbligo di formazione annua di almeno 40 ore sia per i responsabili che per i dipendenti appartenenti a ciascun settore/servizio.			
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)			Assicurare la partecipazione attiva del personale assegnato alle iniziative formative al fine di garantire l'obiettivo di almeno 40 ore di formazione pro-capite nel corso dell'annualità 2025.			
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO			<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale			
DRIVER			<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità			
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?			<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso			
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)			Tutti i dipendenti			
ANNUALE/PLURIENNALE:			ANNUALE			
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)			31/12/2025			
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Verifica per valutazione	Percentuale di raggiungimento
1	Iniziative di formazione per almeno 40 ore annue	100%	31/12/2025	ore di partecipazione a corsi di formazione per ciascun dipendente del settore/servizio		

SETTORE CONTABILE

RESPONSABILE DE PASQUALE ANGELA

Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
U.O. PROPONENTE	Area Contabile
RESPONSABILE:	De Pasquale Angela
DIPENDENTE INTERESSATO	De Pasquale Angela
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Tutti i Responsabili delle altre U.O. del Comune di Orzivecchi

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

9. APPLICAZIONE MISURE DI PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

Peso	3
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Attività ordinaria di misure e prevenzione alla corruzione gestione ordinaria alla trasparenza.
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Mantenimento dell'osservanza delle misure di prevenzione alla corruzione e costante aggiornamento della sezione amministrazione trasparente
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
DRIVER	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Tutti i dipendenti
ANNUALE/PLURIENNALE:	ANNUALE
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31/12/2025

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI

Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Verifica per valutazione	Percentuale di raggiungimento
1	Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione	20%	31/12/2025	Attestato di partecipazione		
2	Adozione misure di prevenzine alla corruzione	40%	31/12/2025	Controlli		
3	Costante controllo e aggiornamento sezione amministrazione trasparente	40%	31/12/2025	Pubblicazione tempestiva dei dati		

SETTORE CONTABILE						
RESPONSABILE De Pasquale Angela						
Documento Unico di Programmazione:			Missione: 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			
			Programma: 1 - Sport e tempo libero			
U.O. PROPONENTE			Servizi Tributi			
RESPONSABILE:			De Pasquale Angela			
DIPENDENTE INTERESSATO			Brunelli Marta			
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.						
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO						
1. GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO E SALA POLIFUNZIONALE						
Peso			5			
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)			Impianti sportivi e sala polifunzionale concessi a soggetti terzi.			
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)			Gestione efficiente degli impianti sportivi e della sala polifunzionale			
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO			<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale			
DRIVER			<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità			
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?			<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso			
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)			Contribuenti			
ANNUALE/PLURIENNALE:			ANNUALE			
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)			31/12/2025			
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Verifica per valutazione	Percentuale di raggiungimento
1	Gestione impianto sportivo	50%	31/12/2025	N. prenotazioni gestite		
2	Gestione Sala polifunzionale	50%	31/12/2025	N. prenotazioni gestite		
3						
4						

SETTORE CONTABILE						
RESPONSABILE De Pasquale Angela						
Documento Unico di Programmazione:			Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
			Programma: 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
U.O. PROPONENTE			Servizi Tributi			
RESPONSABILE:			De Pasquale Angela			
DIPENDENTE INTERESSATO			Brunelli Marta			
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.						
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO						
2. REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLO STATUTO DEI DIRITTI DEL CONTRIBUENTE						
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. 219/2023						
Peso			10			
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)			Il Comune deve dotarsi di un nuovo strumento di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 219/2023 che ha apportato modifiche alla Legge 212/2000 riguardante lo Statuto dei diritti del contribuente			
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)			Predisposizione e approvazione del Regolamento, al fine di rendere chiare e trasparenti le disposizioni tributarie			
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO			<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale			
DRIVER			<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità			
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?			<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso			
STAKEHOLDER (beneficiari diretti):						
(a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)			Cittadini del Comune di Orzivecchi			
ANNUALE/PLURIENNALE:			ANNUALE			
ENTRO QUANDO?						
(entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)			Approvazione regolamento entro il 30/11			
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Verifica per valutazione	Percentuale di raggiungimento
1	Predisposizione bozza di atto entro il 30/09	30%	31/10/2025	bozza di regolamento		
2	Approvazione del testo definitivo in Consiglio Comunale	70%	30/11/2025	delibera di approvazione		
3						
4						

SETTORE CONTABILE						
RESPONSABILE De Pasquale Angela						
Documento Unico di Programmazione:			Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
			Programma: 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
U.O. PROPONENTE			Servizi Tributi			
RESPONSABILE:			De Pasquale Angela			
DIPENDENTE INTERESSATO			Brunelli Marta			
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.						
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO						
3. RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA						
EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO E ACCERTAMENTI CON ADESIONE						
Peso			15			
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)			Attività annuale di aggiornamento banca dati e recupero evasione Imu e Tari			
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)			Emissione avvisi di accertamento, gestione contraddittorio, accertamenti con adesione per le casistiche previste dalla normativa tributaria			
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO			<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale			
DRIVER			<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità			
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?			<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso			
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)			Cittadini e Amministratori			
ANNUALE/PLURIENNALE:			ANNUALE			
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)			31/12/2025			
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Verifica per valutazione	Percentuale di raggiungimento
1	Aggiornamento banca dati	30%	31/12/2025	N. dichiarazioni		
2	Convocazioni in caso di contraddittorio	20%	31/10/2025	N. comunicazioni		
3	Emissione avvisi di accertamento	50%	30/11/2025	N. avvisi		
4						

SETTORE CONTABILE						
RESPONSABILE De Pasquale Angela						
Documento Unico di Programmazione:			Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
			Programma: 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
U.O. PROPONENTE			Servizi Tributi			
RESPONSABILE:			De Pasquale Angela			
DIPENDENTE INTERESSATO			Brunelli Marta			
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.						
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO						
4. AVVISI DI PAGAMENTO PRECOMPILATI IMU PER TUTTI I CONTRIBUENTI						
Peso			10			
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)			Una delle principali entrate del Comune, l'IMU, ha scadenza in due rate (16 giugno e 16 dicembre). Per agevolare i soggetti passivi, pur essendo un'imposta in autoliquidazione, l'Ufficio Tributi elabora ed invia un'informativa annuale con riepilogo degli immobili posseduti e degli importi dovuti.			
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)			L'Ufficio Tributi organizza l'attività di assistenza al contribuente su appuntamento per controllare la situazione contributiva. Accoglie richieste di conteggio, ed invia, anche tramite mail, i modelli di pagamento.			
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO			<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale			
DRIVER			<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità			
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?			<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso			
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)			Contribuenti			
ANNUALE/PLURIENNALE:			ANNUALE			
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)			16/06/2025-16/12/2025			
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Verifica per valutazione	Percentuale di raggiungimento
1	Variazioni per aggiornamento banca dati	20%	30/04/2025	N. variazioni		
2	Stampa e consegna avvisi di pagamento	30%	10/06/2025	Data di consegna		
3	Assistenza ai contribuenti e correzione delle posizioni in banca dati	50%	31/12/2025	N. variazioni		
4						

SETTORE CONTABILE						
RESPONSABILE DE PASQUALE ANGELA						
Documento Unico di Programmazione:			Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
			Programma: 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
U.O. PROPONENTE			Area Contabile			
RESPONSABILE:			De Pasquale Angela			
DIPENDENTE INTERESSATO			Riccardi Debora			
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.			Tutti i Settori			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO						
1. DICHIARAZIONI FISCALI DEL COMUNE DI ORZIVECCHI						
Peso			10			
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)			Ciclo degli adempimenti fiscali annuali per Iva, Irap, CU, modello 770			
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)			Mantenimento scadenze nel rispetto della normativa			
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO			<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale			
DRIVER			<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità			
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?			<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso			
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)			Dipendenti del Comune, Amministratori, lavoratori autonomi			
ANNUALE/PLURIENNALE:			ANNUALE			
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)			Attività continua, 31/12			
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Verifica per valutazione	Percentuale di raggiungimento
1	Stampe annuali per dichiarazione IVA, calcolo	20%	31/01/2025	Rispetto del termine		
2	Predisposizione dati per dichiarazioni fiscali dell'ente	40%	15/03/2025	n. CU lavoratori autonomi		
3	Definizione dichiarazioni Irap e 770	40%	31/08/2025	Rispetto del termine, tenuto conto delle scadenze 15 e 30 settembre		
4						

SETTORE CONTABILE						
RESPONSABILE De Pasquale Angela						
Documento Unico di Programmazione:		Missione: 5 - Tutela e valorizzazione di beni ed attività culturali				
		Programma: 2 - Attività Culturali ed interventi diversi nel settore culturale				
U.O. PROPONENTE		Area Contabile				
RESPONSABILE:		De Pasquale Angela				
DIPENDENTE INTERESSATO		Riccardi Debora				
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.						
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO						
2. MANIFESTAZIONI CULTURALI						
GESTIONE ADEMPIMENTI ORDINARI E PREDISPOSIZIONE ATTI PER EVENTI CULTURALI						
Peso		10				
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)		durante il periodo covid molte attività/manifestazioni culturali sono state sospese				
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)		Ripresa delle normali attività				
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO		<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale				
DRIVER		<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità				
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?		<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso				
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)		Amministratori, Cittadini del Comune di Orzivecchi.				
ANNUALE/PLURIENNALE:		ANNUALE				
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)		Continua				
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Verifica per valutazione	Percentuale di raggiungimento
1	Delibera Giunta Comunale di patrocinio delle iniziative	100%	31/12/2025	Numero di atti		
2						
3						
4						

SETTORE CONTABILE						
RESPONSABILE De Pasquale Angela						
Documento Unico di Programmazione:		Missione: 5 - Tutela e valorizzazione di beni ed attività culturali				
		Programma: 2 - Attività Culturali ed interventi diversi nel settore culturale				
U.O. PROPONENTE		Area Contabile				
RESPONSABILE:		De Pasquale Angela				
DIPENDENTE INTERESSATO		Riccardi Debora				
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.		Tutti i responsabili dei settori				
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO						
3. BIBLIOTECA . SCARTO INVENTARIALE						
Peso		5				
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)		Ultimo monitoraggio e revisione periodica della collezione molto datato.				
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)		Rimuovere dal patrimonio bibliografico libri, periodici o altri materiali che non sono più utili o rilevanti per il servizio offerto.				
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO		<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale				
DRIVER		<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input checked="" type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità				
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?		<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso				
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)		Amministratori, Cittadini del Comune di Orzivecchi.				
ANNUALE/PLURIENNALE:		ANNUALE				
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)		30/11/2025				
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Verifica per valutazione	Percentuale di raggiungimento
1	Analisi preliminare e definizione dei criteri di scarto - Valutazione del materiale		30/06/2025	Creazione Elenco		
2	Invio per autorizzazioni scarto		15/09/2025	Comunicazioni di invio		
3	Scarto/dismissione		30/11/2025	Determina		
4						

SETTORE CONTABILE						
RESPONSABILE De Pasquale Angela						
Documento Unico di Programmazione:			Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
			Programma: 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
U.O. PROPONENTE			Area Contabile			
RESPONSABILE:			De Pasquale Angela			
DIPENDENTE INTERESSATO			Riccardi Debora			
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.			Tutti i Settori			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO						
4. PIATTAFORMA PAGOPA						
COMPLETAMENTO PROGETTO MISURA PNRR M1.C1.INV 1.4 CON IMPLEMENTAZIONE SFW DI CONTABILITA'						
Peso			15			
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)			Incassi tramite PagoPa non integrati nel sistema di contabilità Maggioli Sicraweb			
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)			Implementazione del sistema di incassi tramite collegamento tra varie piattaforme, al fine di dare piena attuazione alla misura PNRR			
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO			<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale			
DRIVER			<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input checked="" type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità			
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?			<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso			
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)			Amministratori, Cittadini del Comune di Orzinuovi			
ANNUALE/PLURIENNALE:			ANNUALE			
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)			15/12/2025			
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Verifica per valutazione	Percentuale di raggiungimento
1	Ricostruzione situazione attuale	30%	30/04/2025	elenco servizi		
2	Formazione e caricamento in piattaforma Maggioli degli avvisi	30%	15/11/2025	date flussi di entrata		
3	Messa a regime	40%	15/12/2025	date sospesi di entrata con nuova piattaforma		
4						

SETTORE AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE STURLA GIANLUIGI

Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 2 - Segreteria generale
U.O. PROPONENTE	Area Amministrativa
RESPONSABILE:	Sturla Gianluigi
DIPENDENTE INTERESSATO	Stanga Emanuela
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Tutti i Settori

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

1. Gestione e controllo portale istituzionale del comune, aggiornamento sezioni, pubblicazione notizie, eventi, regolamenti, creazione contenuti, caricamento dati e Amministrazione Trasparente

Peso	5
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Il sito internet del comune è lo strumento fondamentale per facilitare l'interazione tra l'amministrazione locale e i cittadini
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Gestione tempestiva e puntuale del servizio. Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali; Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi.
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
DRIVER	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	CITTADINI E DIPENDENTI
ANNUALE/PLURIENNALE:	ANNUALE
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	Attività continua, 31/12/2025

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI

Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Verifica per valutazione	Percentuale di raggiungimento
1	tempestiva pubblicazione	100%	31/12/2025	data pubblicazione		
2						
3						
4						

SETTORE AMMINISTRATIVO						
RESPONSABILE STURLA GIANLUIGI						
Documento Unico di Programmazione:			Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
			Programma: 2 - Segreteria generale			
U.O. PROPONENTE			Area Amministrativa			
RESPONSABILE:			Sturla Gianluigi			
DIPENDENTE INTERESSATO			Stanga Emanuela			
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.						
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO						
2. Digitalizzazione decreti sindacali con programma Sicr@web Maggioli Spa, creazione modulistica, attivazione sezione e registro cronologico						
Peso			5			
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)			Decreti sindacali gestiti in formato cartaceo			
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)			Digitalizzazione dell'intero procedimento			
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO			<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale			
DRIVER			<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità			
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?			<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso			
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)			Dipendenti del Comune			
ANNUALE/PLURIENNALE:			ANNUALE			
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)			31/12/2025			
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Verifica per valutazione	Percentuale di raggiungimento
1	atto affidamento incarico al fornitore	70%	31/10/2025	determina del responsabile		
2	digitalizzazione	30%	31/12/2025	decreto in formato digitale		
3						
4						

SETTORE AMMINISTRATIVO						
RESPONSABILE STURLA GIANLUIGI						
Documento Unico di Programmazione:			Missione: 12 - Diritti Sociali, politiche Sociali e famiglia			
			Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale			
U.O. PROPONENTE			Area Amministrativa			
RESPONSABILE:			Sturla Gianluigi			
DIPENDENTE INTERESSATO			Stanga Emanuela			
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.						
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO						
3. Rinnovo contratti tombe di famiglia e aree cimiteriali in scadenza, comunicazioni eredi concessionari rinunce e rinnovi, stipula contratto e caricamento concessioni e defunti in socr@web						
Peso			15			
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)			Procedimento gestito in formato cartaceo			
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)			Digitalizzazione dell'intero procedimento			
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO			<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale			
DRIVER			<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità			
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?			<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso			
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)			CITTADINI			
ANNUALE/PLURIENNALE:			ANNUALE			
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)			31/12/2025			
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Verifica per valutazione	Percentuale di raggiungimento
1	avviso ai concessionari		31/10/2025	avviso		
2	comunicazioni scelta dei concessionari e stipula contratti		31/12/2025	n .contratti		
3	inserimento delle anagrafiche		31/12/2025	caricamento in socr@web		
4						

SETTORE AMMINISTRATIVO						
RESPONSABILE STURLA GIANLUIGI						
Documento Unico di Programmazione:			Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
			Programma: 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
U.O. PROPONENTE			Area Amministrativa			
RESPONSABILE:			Sturla Gianluigi			
DIPENDENTE INTERESSATO			Stanga Emanuela			
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.						
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO						
4. Gestione ufficio commercio, controllo ed evasione pratiche, attivazione abilitazioni utenze in impresainungiorno, abilitazioni per rilascio attestazioni portale Regione Lombardia						
Peso			15			
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)			Passaggio al nuovo portale SUAP "impresainungiorno"			
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)			Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini ed imprese semplificando l'azione amministrativa. Incrementare e razionalizzare il numero di piattaforme per l'Amministrazione al fine di semplificare i servizi ai cittadini.			
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO			<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale			
DRIVER			<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità			
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?			<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso			
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)			CITTADINI			
ANNUALE/PLURIENNALE:			ANNUALE			
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)			31/12/2025			
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Verifica per valutazione	Percentuale di raggiungimento
1	gestione pretiche SUAP	100%	31/12/2025	numero di pratiche - costante manuenzione della piattaforma		
2						
3						
4						

SETTORE AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE STURLA GIANLUIGI

Documento Unico di Programmazione:	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Programma: 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido
U.O. PROPONENTE	Area Amministrativa
RESPONSABILE:	Sturla Gianluigi
DIPENDENTE INTERESSATO	Zorzi Rosaria
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

1. ATTIVITÀ FINANZIATE CON FONDI REGIONALI "PROGETTO SPRINT — LOMBARDIA INSIEME"

Peso	10
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Volontà dell'amministrazione di istituire iniziativa in favore delle famiglie e dei percorsi di crescita dei minori utilizzando i fondi regionali "PROGETTO SPRINT — LOMBARDIA INSIEME"
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	organizzazione SUMMER CAMP e WINTER CAMP
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
DRIVER	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input checked="" type="checkbox"/> Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Cittadini del comune di Orzivecchi
ANNUALE/PLURIENNALE:	ANNUALE
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	15/12/2025

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI

Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Verifica per valutazione	Percentuale di raggiungimento
1	Summer camp	50%	10/06/2025			
2	Winter camp	50%	15/12/2025			
3						
4						

SETTORE AMMINISTRATIVO						
RESPONSABILE STURLA GIANLUIGI						
Documento Unico di Programmazione:			Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
			Programma: 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido			
U.O. PROPONENTE			Area Amministrativa			
RESPONSABILE:			Sturla Gianluigi			
DIPENDENTE INTERESSATO			Zorzi Rosaria			
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.						
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO						
2. CONVENZIONE CON ASILO NIDO E SEZIONE PRIMAVERA della SCUOLA DELL'INFANZIA						
Peso			10			
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)			Volontà dell'amministrazione di favorire l'accesso dei minori 0-3 anni residenti nel comune al servizio di asilo nido presente sul territorio			
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)			Convenzione con scuola dell'infanzia per la riserva di posti ad utenti residenti			
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO			<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale			
DRIVER			<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità			
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?			<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso			
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)			Cittadini del comune di Orzivecchi			
ANNUALE/PLURIENNALE:			ANNUALE			
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)			31/08/2025			
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Verifica per valutazione	Percentuale di raggiungimento
1	Convenzione	100%	31/08/2025	Delibera di Giunta		
2						
3						
4						

SETTORE AMMINISTRATIVO						
RESPONSABILE STURLA GIANLUIGI						
Documento Unico di Programmazione:			Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
			Programma: 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido			
U.O. PROPONENTE			Area Amministrativa			
RESPONSABILE:			Sturla Gianluigi			
DIPENDENTE INTERESSATO			Zorzi Rosaria			
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.						
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO						
3. BANDO CONTRIBUTI NIDO per utenti frequentanti asili nido in altri comuni						
Peso			10			
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)			Volontà dell'amministrazione di contribuire alla spesa sostenuta dalle famiglie con minori 0-3 anni residenti nel comune per la frequenza agli asili nido situati al di fuori del territorio comunale			
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)			Bando per l'assegnazione dei contributi alle famiglie con minori 0-3 anni frequentanti asili nido fuori dal territorio del comune			
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO			<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale			
DRIVER			<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità			
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?			<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso			
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)			Cittadini del comune di Orzivecchi			
ANNUALE/PLURIENNALE:			ANNUALE			
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)			31/10/2025			
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Verifica per valutazione	Percentuale di raggiungimento
1	Bando	100%	31/10/2025	Delibera di Giunta		
2						
3						
4						

SETTORE AMMINISTRATIVO						
RESPONSABILE STURLA GIANLUIGI						
Documento Unico di Programmazione:			Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
			Programma: 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
U.O. PROPONENTE			Area Amministrativa			
RESPONSABILE:			Sturla Gianluigi			
DIPENDENTE INTERESSATO			Zorzi Rosaria			
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.						
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO						
4. ADEMPIMENTI PER L'ABBANDONO DELL'UTILIZZO DELLO SCHEDARIO ELETTORALE CARTACEO E DELLO SCHEDARIO ANAGRAFICO CARTACEO						
Peso			10			
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)			Attualmente sono ancora in uso, parallelamente alla gestione informatica, lo schedario elettorale e lo schedario anagrafico cartaceo			
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)			abbandono dell'utilizzo degli schedari cartacei			
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO			<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale			
DRIVER			<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità			
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?			<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso			
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)			Dipendenti del Comune, Amministratori			
ANNUALE/PLURIENNALE:			ANNUALE			
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)			31/12/2025			
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Verifica per valutazione	Percentuale di raggiungimento
1	acquisizione attestazione Maggioli	30%	30/11/2025	Attestazione		
2	richiesta nulla osta Prefettura (per lo schedario elettorale)	20%	15/12/2025	Nulla osta		
3	atto amministrativo	50%	31/12/2025	Delibera di Giunta		
4						

SETTORE TECNICO						
RESPONSABILE VAVASSORI PIETRO						
Documento Unico di Programmazione:			Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
			Programma: 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
U.O. PROPONENTE			Area TECNICO			
RESPONSABILE:			VAVASSORI PIETRO			
DIPENDENTE INTERESSATO			VAVASSORI PIETRO			
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.			Tutti i Responsabili delle altre U.O. del Comune di Orzivecchi			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO						
7. RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO						
Peso			30			
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)			Art. 4-bis comma 2 D.L. 13/2023, convertito in Legge 41/2023: obiettivo annuale di rispetto dei tempi di pagamento ai fini della valutazione della performance. Pagamento fatture entro 30 giorni dal ricevimento			
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)			Verifica raggiungimento obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma crediti commerciali di cui all'articolo 7 comma 1 del D.L. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 64/2013			
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO			<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale			
DRIVER			<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità			
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?			<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso			
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)						
ANNUALE/PLURIENNALE:			ANNUALE			
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)						
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Verifica per valutazione	Percentuale di raggiungimento
1	Rispetto dei tempi di pagamento a livello di Ente	100%	31/12/2024	indicatore di risultato che attesta il tempo medio di pagamento dell'Ente nei 30 giorni dal ricevimento		
2	Rispetto dei tempi di pagamento a livello di Settore	*	31/12/2024	indicatore di risultato che attesta il tempo medio di pagamento del Settore nei 30 giorni dal ricevimento		
4						

SETTORE TECNICO						
RESPONSABILE VAVASSORI PIETRO						
Documento Unico di Programmazione:			Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
			Programma: 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
U.O. PROPONENTE			Area TECNICO			
RESPONSABILE:			VAVASSORI PIETRO			
DIPENDENTE INTERESSATO			VAVASSORI PIETRO			
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.			Tutti i Responsabili delle altre U.O. del Comune di Orzivecchi			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO						
8. PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE						
Peso			5			
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)			Come da circolare ministeriale, sussiste l'obbligo di formazione annua di almeno 40 ore sia per i responsabili che per i dipendenti appartenenti a ciascun settore/servizio.			
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)			Assicurare la partecipazione attiva del personale assegnato alle iniziative formative al fine di garantire l'obiettivo di almeno 40 ore di formazione pro-capite nel corso dell'annualità 2025.			
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO			<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale			
DRIVER			<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità			
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?			<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso			
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)			Tutti i dipendenti			
ANNUALE/PLURIENNALE:			ANNUALE			
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)			31/12/2025			
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Verifica per valutazione	Percentuale di raggiungimento
1	Iniziative di formazione per almeno 40 ore annue	100%	31/12/2025	ore di partecipazione a corsi di formazione per ciascun dipendente del settore/servizio		

SETTORE TECNICO						
RESPONSABILE VAVASSORI PIETRO						
Documento Unico di Programmazione:			Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
			Programma: 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
U.O. PROPONENTE			Area TECNICO			
RESPONSABILE:			VAVASSORI PIETRO			
DIPENDENTE INTERESSATO			VAVASSORI PIETRO			
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.			Tutti i Responsabili delle altre U.O. del Comune di Orzivecchi			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO						
9. APPLICAZIONE MISURE DI PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA						
Peso			3			
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)			Attività ordinaria di misure e prevenzione alla corruzione gestione ordinaria alla trasparenza.			
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)			Mantenimento dell'osservanza delle misure di prevenzione alla corruzione e costante aggiornamento della sezione amministrazione trasparente			
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO			<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale			
DRIVER			<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità			
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?			<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso			
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)			Tutti i dipendenti			
ANNUALE/PLURIENNALE:			ANNUALE			
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)			31/12/2025			
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Verifica per valutazione	Percentuale di raggiungimento
1	Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione	20%	31/12/2025	Attestato di partecipazione		
2	Adozione misure di prevenzine alla corruzione	40%	31/12/2025	Controlli		
3	Costante controllo e aggiornamento sezione amministrazione trasparente	40%	31/12/2025	Pubblicazione tempestiva dei dati		