

PRO - ANNO 2025

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

SIMONETTA

ALBERTI

Servizio

PERSONALE

Obiettivi

3

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1	PREDISPOSIZIONE DEI FONDI PER IL SALARIO ACCESSORIO ENTRO IL 30 GIUGNO	36	33%
2	REGOLARIZZAZIONE D.U.R.C. DELL'UNIONE DI COMUNI E DEI COMUNI CHE NE FANNO PARTE	31	28%
3	REALIZZAZIONE PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI SIA ORDINARIE CHE IN DEROGA ENTRO 31.12.2025	33	30%
			0%
Peso totale		100	100%

Numero	<input type="text" value="1"/> di <input type="text" value="3"/>																																																						
Titolo	PREDISPOSIZIONE DEI FONDI PER IL SALARIO ACCESSORIO ENTRO IL 30 GIUGNO																																																						
Descrizione	ELABORAZIONE DEI FONDI PER LA CORRESPONSIONE DEL SALARIO ACCESSORIO PER L'ANNO 2025 DELL'UNIONE DI COMUNI E DEI COMUNI CHE NE FANNO PARTE E CALCOLO DEL LIMITE AI SENSI DELL'ART. 23 COMMA 2 DEL D.LGS 75/2017 E ADEGUAMENTO ALLO STESSO. PER IL COMUNE DI REGGELLO ELABORAZIONE DEL FONDO PER LA CORRESPONSIONE DEL SALARIO ACCESSORIO PER LA DIRIGENZA.																																																						
Tipologia:	<p>d'innovazione organizzativa e gestionale</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>Complessità operativa</td> <td><input type="text"/></td> <td>Miglioramento</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>strategico</td> <td></td> <td></td> <td>su</td> <td></td> <td>su</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="text" value="9"/></td> <td>Complessità operativa</td> <td><input type="text" value="10"/></td> <td>Equilibrio economico</td> <td><input type="text" value="10"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>su</td> <td></td> <td>su</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Integrazione organizzativa</td> <td><input type="text" value="8"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>su</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Priorità programmatica</td> <td><input type="text" value="9"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>su</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="text" value="10"/></td> </tr> </table> <p> <input type="text"/> annuale <input checked="" type="checkbox"/> <input type="text"/> pluriennale <input type="text"/> </p>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	Miglioramento	<input type="text"/>	strategico			su		su	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="9"/>	Complessità operativa	<input type="text" value="10"/>	Equilibrio economico	<input type="text" value="10"/>				su		su					Integrazione organizzativa	<input type="text" value="8"/>						su					Priorità programmatica	<input type="text" value="9"/>						su						<input type="text" value="10"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	Miglioramento	<input type="text"/>																																																		
strategico			su		su																																																		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="9"/>	Complessità operativa	<input type="text" value="10"/>	Equilibrio economico	<input type="text" value="10"/>																																																		
			su		su																																																		
				Integrazione organizzativa	<input type="text" value="8"/>																																																		
					su																																																		
				Priorità programmatica	<input type="text" value="9"/>																																																		
					su																																																		
					<input type="text" value="10"/>																																																		
Altre strutture coinvolte	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="text" value="uffici comunali preposti"/>																																																						

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Attività di costituzione dei fondi per la corresponsione del salario accessorio dell'unione di comuni e dei comuni che ne fanno parte e predisposizione del fondo per la dirigenza per il comune di Reggello: calcolo ed inserimento dei dati necessari per il calcolo del fondo parte stabile e parte variabile e individuazione del del limite ex art. 23 comma 2 D.Lgs 75/2017 e adeguamento del fondo allo stesso	90	x	x	x	x	x	x						
3 Predisposizione delle determina di approvazione ed invio ad ogni comune	10						x						
4													
5													
6													
7													
8													
	100%												

Parametro di tempo:	Descrizione Rispetto dei tempi indicati nel GANTT	Valore atteso	Valore soglia
----------------------------	-------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------

Parametro di valutazione :	Descrizione Completamento delle attività previste nel GANTT	Valore atteso	Valore soglia
-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------

Peso dell'obiettivo	<input type="text" value="36"/>	Soglia di raggiungimento parziale	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X	Valore soglia
----------------------------	---------------------------------	------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

Numero di

Titolo

Descrizione

Tipologia: d'innovazione organizzativa e gestionale

Complessità operativa su

Miglioramento su

Complessità operativa su

Equilibrio economico su

Integrazione organizzativa su

Priorità programmatica su

strategico

annuale **pluriennale**

Altre strutture coinvolte **NO** **SI**

Attività	piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Individuazione della problematica, ricerca della documentazione necessaria per la risoluzione, interlocuzione con l'ente verso il quale sussiste l'irregolarità	85	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Predisposizione degli atti necessari alla regolarizzazione	15				x	x	x	x	x	x	x	x	x
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Rispetto dei tempi indicati nel GANTT		

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Completamento delle attività previste nel GANTT		

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale **SI** **NO**

Valore soglia

Numero	<input type="text" value="3"/> di <input type="text" value="3"/>																																													
Titolo	REALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI SIA ORDINARIE CHE IN DEROGA ENTRO IL 31 DICEMBRE																																													
Descrizione	REALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE PROGRESSIONI VERTICALI SIA ORDINARIE CHE IN DEROGA, SIA PER L'UNIONE DI COMUNI CHE PER I COMUNI CHE NE FANNO PARTE SENCONDO QUANTO PREVISTO NEI RELATIVI PIANI DI FABBISOGNO DEL PERSONALE																																													
Tipologia:	<p>d'innovazione organizzativa e gestionale</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="text"/></td> <td>Complessità operativa</td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text"/></td> <td>Miglioramento</td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>strategico</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Complessità operativa</td> <td><input type="text" value="8"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="10"/></td> <td>Equilibrio economico</td> <td><input type="text" value="7"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="10"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Integrazione organizzativa</td> <td><input type="text" value="8"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="10"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Priorità programmatica</td> <td><input type="text" value="8"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="10"/></td> </tr> </table> <p> <input type="checkbox"/> annuale <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale <input type="checkbox"/> </p>	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>	Miglioramento	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>	strategico	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="text" value="8"/>	su	<input type="text" value="10"/>	Equilibrio economico	<input type="text" value="7"/>	su	<input type="text" value="10"/>						Integrazione organizzativa	<input type="text" value="8"/>	su	<input type="text" value="10"/>						Priorità programmatica	<input type="text" value="8"/>	su	<input type="text" value="10"/>
<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>	Miglioramento	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>																																						
strategico	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>																																								
<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="text" value="8"/>	su	<input type="text" value="10"/>	Equilibrio economico	<input type="text" value="7"/>	su	<input type="text" value="10"/>																																						
					Integrazione organizzativa	<input type="text" value="8"/>	su	<input type="text" value="10"/>																																						
					Priorità programmatica	<input type="text" value="8"/>	su	<input type="text" value="10"/>																																						
Altre strutture coinvolte	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI Uffici comunali preposti																																													

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	ELABORAZIONE DEGLI AVVISI E RECEPIMENTO DELLE DOMANDE	40				x	X	X	X	X				
2	ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE	30					X	X	X	X	X	X		
	NOMINA DELLA COMMISSIONE E VERBALIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI DELLA STESSA	10			X	X	X				X	X		
4	ADOZIONE DELL'ATTO DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDUTA E PREDISPOSIZIONE DEL RELATIVO CONTRATTO DI ASSUNZIONE	20						X	X			X	X	X
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione Rispetto dei tempi indicati nel GANTT	Valore atteso	Valore soglia
----------------------------	-------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------

Parametro di valutazione :	Descrizione Completamento delle attività previste nel GANTT	Valore atteso	Valore soglia
-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------

Peso dell'obiettivo	<input type="text" value="31"/>	Soglia di raggiungimento parziale	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Valore soglia
----------------------------	---------------------------------	------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	----------------------

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	AMMINISTRATIVO/CONTABILE	ISTRUTTORE	GARUGLIERI	ELISA	
2	AMMINISTRATIVO/CONTABILE	ISTRUTTORE	BISTONDI	MARTINA	
3	AMMINISTRATIVO/CONTABILE	ISTRUTTORE	FLORIS	MIRIAM	
4	AMMINISTRATIVO/CONTABILE	ISTRUTTORE	GRATI	FEDERICA	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PRO - ANNO 2025

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

NARDONI

SAURO

Area / Servizio

Coordinatore Direzionale - Area Affari Generali - Servizio Politiche abitative

Area

X

Servizio di struttura

X

Servizio di staff

Obiettivi

3

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1

Riapertura bando di concorso per l'assegnazione di alloggi ERP nel Comune di S. Godenzo

#DIV/0!

2

Predisposizione e approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente

#DIV/0!

3

Predisposizione e approvazione del nuovo regolamento per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione

#DIV/0!

Peso totale

0

100%

Numero di

Titolo **Riapertura bando di concorso per l'assegnazione di alloggi E.R.P. nel Comune di San Godenzo**

Descrizione L'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve svolge la funzione di assegnazione e gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica per conto dei comuni di Londa, S. Godenzo, Rufina, Pelago, Pontassieve e Reggello. L'ultimo bando di concorso per l'assegnazione di alloggi E.R.P. è stato pubblicato nell'anno 2021 e nel corso del 2022 sono state approvate e pubblicate le graduatorie di ogni comune. Il servizio ha iniziato quindi l'assegnazione degli alloggi per ogni comune mediante lo scorrimento delle relative graduatorie. Relativamente al Comune di S. Godenzo la graduatoria approvata risulta già esaurita e, nel contempo, il soggetto gestore Casa S.p.a. ha reso disponibili ulteriori alloggi da assegnare. Pertanto, pur non disponendo la L.R. n. 2/2019 una pubblicazione dei bandi a cadenza annuale, si ritiene opportuno riaprire i termini per la presentazione di ulteriori domande da parte dei cittadini del Comune di S. Godenzo in modo da assegnare gli alloggi che si sono resi disponibili.

Tipologia:

<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	Miglioramento
strategico	<input type="text" value="9"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/> su <input type="text" value="10"/>
<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	Integrazione organizzativa
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Priorità programmatica
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/>

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI **Servizio Sociale**

Attività piano dei tempi Incidenza % Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic

1	Predisposizione dell'avviso/bando per la riapertura dei termini per la presentazione delle domande	30									X			
2	Supporto alla Società che gestisce il Portale per la predisposizione del back office per istruttoria domande	20											X	
3	Istruttoria delle domande pervenute e approvazione della graduatoria provvisoria	30											X	
4	Approvazione graduatoria definitiva	20												X
5														
6														

100%

Parametro di tempo:

Descrizione
Istruttoria domande bando ERP e graduatoria provvisoria

Valore atteso
30.11.2025

Valore soglia
15.12.2025

Parametro di valutazione :

Descrizione
Numero di domande istruite bando ERP

Valore atteso
5

Valore soglia
4

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI	X	
NO		

Valore soglia
50%

Numero

2

di

3

Titolo

Predisposizione e approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente

Descrizione

L'attuale macrostruttura dell'Ente risulta quella approvata con delibera di Giunta n. 47 del 30.06.2023. A seguito di alcune modifiche intervenute relativamente allo svolgimento delle funzioni comunali da parte dell'Ente che hanno comportato anche una modifica statutaria, si rende necessario, nel corso del 2025, procedere ad una revisione della macrostruttura dell'Ente, ponendosi anche l'obiettivo di razionalizzare l'utilizzo del personale, sia quello dipendente che quello assegnato, cercando delle sinergie e competenze in grado di favorire lo svolgimento dei compiti assegnati.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/> strategico <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa <input type="text" value="8"/> su <input type="text" value="10"/>	Miglioramento <input type="text" value="9"/> su <input type="text" value="10"/>
	<input type="checkbox"/>	Complessità operativa <input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>	Equilibrio economico <input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>
<input type="checkbox"/>		Integrazione organizzativa <input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>	Priorità programmatica <input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>
<input type="checkbox"/> annuale		<input checked="" type="checkbox"/> pluriennale	<input type="checkbox"/>

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Tutti i Servizi dell'Ente

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Ricognizione delle competenze dell'Ente, sia quelle comunali che quelle delegate dalla Regione, e predisposizione della proposta della nuova macrostruttura	70						X						
2	Presentazione della proposta agli Organi Politici e approvazione da parte della Giunta	30							X					
3														
4														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Attività 1	30.06.2025	31.07.2025

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Numero dipendenti coinvolti nella riorganizzazione	10	5

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI	X	Valore soglia
		50%
NO		

Numero

di

Titolo

Predisposizione e approvazione del nuovo regolamento per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione

Descrizione

Con delibera della Giunta n. 73 del 26/09/2023 si è proceduto all'approvazione delle nuove "Disposizioni per la nomina e revoca, la valutazione e la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato degli incarichi di E.Q.". A seguito di intervenute modifiche normative e contrattuali, nonché in previsione dell'approvazione, nel corso del 2025, della nuova macrostruttura dell'Ente, si rende necessario predisporre e approvare una nuova regolamentazione per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione alla quale farà seguito una nuova pesatura delle posizioni da parte del Nucleo di Valutazione.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	Miglioramento
strategico	<input type="text"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="10"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	Equilibrio economico
	<input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="5"/>
		Integrazione organizzativa
		<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="5"/>
		Priorità programmatica
		<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="5"/>

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Coordinamento Direzionale - Nucleo di Valutazione

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione del nuovo regolamento	70						X						
2	Approvazione del regolamento e nuova pesatura delle posizioni	30							X					
3														
4														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione

Predisposizione del nuovo regolamento

Valore atteso

30.06.2025

Valore soglia

31.07.2025

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI

X

Valore soglia

NO

50%

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Amm.vo/Contabile	Area Funz.	Rasi	Enrico	100
2	Istruttore Amm.vo/Contabile	Area Istrutt.	Forte	Nicola	100
3	amm.vo/contabile	Area Funz.	Panichi	Cinzia	50
5	Istruttore Amm.vo/Contabile	Area Istrutt.	Farini	Catia	100
6	Istruttore Amm.vo/Contabile	Area Istrutt.	Cosi	Francesco	100
7	Amm.vo/Contabile	Area Funz.	Guidotti	Francesca	50

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	Fotocopiatrice	2	20
2	Scanner	2	95
3	Stampante	5	70
4	P.C.	4	100
5			
6			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	Autovetture	1	20
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1	assegnato da Pontassieve	1	18/36
2	assegnato da Pelago	1	6/36 fino al 31/7/25
			18/36 dal 1/8/25

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PRO - ANNO 2025

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

FONTANI

MORENO

Area / Servizio

AREA FUNZIONI FONDAMENTALI LONDA-SAN GODENZO

Area

X

Servizio di struttura

Servizio di staff

Obiettivi

3

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1

Eleborazione del Piano annuale dei flussi di cassa previsto dall'art. 6 comma 1 del D.L. 19.10.2024, n. 155 convertito nella Legge 189/2024. Monitoraggio semestrale dei flussi ed adozione misure correttive.

2

Riforma PNRR 1.15 (Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale Accrual). Formazione continua in vista dell'introduzione nel 2026

3

Piscina comunale San Godenzo - affidamento in concessione del servizio

4

Espletamento gare per affidamento servizio Nido d'Infanzia a San Godenzo e servizio mensa scolastico a Londa

Peso totale

100%

Numero di

Titolo Elaborazione del Piano annuale dei flussi di cassa in attuazione dell'art. 6 c. 1 del D.L. 19.10.2024, n. 155 convertito nella Legge 189/2024. Monitoraggio trimestrale ed adozione di misure correttive.

Descrizione Trattasi di dare attuazione alla normativa introdotta con l'art. 6 c.1 del D.L. 19.10.2024, n. 155 convertito nella Legge 189/2024 che prevede l'adozione entro il 28 febbraio di ogni anno di un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento. Ciò al fine di rafforzare le misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento, dando attuazione alla milestone ((M1C1-72 bis del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)))

Tipologia: d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	Comlessità operativa	Miglioramento
strategico	<input type="text"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="10"/>
<input type="checkbox"/>	Comlessità operativa	Equilibrio economico
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>
<input type="checkbox"/>		Integrazione organizzativa
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>
		Priorità programmatica
		<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI Tutti gli Uffici e Servizi

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Aggiornamento delle procedure del software Halley in uso per la contabilità	10	X	X										
2	Raccordo dei dati degli incassi e dei pagamenti SIOPE	10	X	X										
3	Elaborazione del Piano annuale dei flussi di cassa	40		X										
4	Monitoraggi trimestrali	20				X			X			X		
5	Adozione misure correttive	10				X			X			X		X
6	MONITORAGGIO FINALE	10												X
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione
Elaborazione Piano annuale flussi di cassa

Valore atteso
28.02.2025

Valore soglia
14.03.2025

Parametro di valutazione :

Descrizione
Gestione di cassa improntata alla riduzione dei tempi di pagamento

Valore atteso
rispetto dei tempi di legge

Valore soglia
Miglioramento

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI	<input type="text"/>
NO	<input type="text"/>

Valore soglia



Numero

di

Titolo

Riforma PNRR 1.15 (Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale denominato Accrual). Formazione

Descrizione

Nell'anno 2025 dovrà proseguire la formazione fornita dal MEF Ragioneria dello Stato tramite il sito <https://accrual.mef.gov.it> allo scopo di formare il personale alle nuove norme che prevedono l'introduzione del nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale dal 2026.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>		Complessità operativa		Miglioramento	
	strategico	<input type="text"/>	su <input type="text" value="10"/>	<input type="text"/>	su <input type="text" value="10"/>
<input type="checkbox"/>		Complessità operativa		Equilibrio economico	
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	su <input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>	su <input type="text" value="5"/>
<input type="checkbox"/>				Integrazione organizzativa	
<input type="checkbox"/>				<input type="text"/>	su <input type="text" value="5"/>
<input type="checkbox"/>				Priorità programmatica	
<input type="checkbox"/>				<input type="text"/>	su <input type="text" value="5"/>

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Tutti gli Uffici e Servizi

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Formazione continua	90	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attestazioni di frequenza	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3														
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Formazione del personale

Frequenza ai
moduli ITAS

Frequenza ai maggiori
moduli ITAS

**Peso
dell'obiettivo**

**Soglia di
raggiungimento
parziale**

SI

NO

Valore soglia



Numero di

Titolo

Descrizione

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	su	<input type="text" value="10"/>	Miglioramento	<input type="checkbox"/>	su	<input type="text" value="10"/>
strategico									
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	su	<input type="text" value="5"/>	Equilibrio economico	<input type="checkbox"/>	su	<input type="text" value="5"/>
						Priorità programmatica	<input type="checkbox"/>	su	<input type="text" value="5"/>

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Ge	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Acquisizione della documentazione tecnica di agibilità	10		X	X									
2	Manifestazione di interesse alla gestione	25			X	X								
3	Regolamentazione del Servizio pubblico	25			X	X	X							
4	Affidamento del Servizio	30					X							
5	Contrattualistica	10					X	X						
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione
Affidamento del Servizio

Valore atteso
31-mag

Valore soglia
30-giu-25

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI

Valore soglia

NO

Numero di

Titolo

Descrizione

Tipologia: d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Complexità operativa	Miglioramento	
	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>
strategico	5		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Complexità operativa	Equilibrio economico	Integrazione organizzativa
	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
			<input type="checkbox"/>
			Priorità programmatica
			<input type="text"/>
			su
			<input type="text" value="5"/>

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività piano dei tempi		Incidenza	Gen	Feb	Ma	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione dei capitolati di gara in sinergia con il Servizio Associato C.U.A.	40	X	X										
2	Assistenza al Servizio Associate ed assunzione delle funzioni di R.U.P.	20			X	X	X							
3	Affidamento dei servizi	30						X	X					
4	Contrattualistica	10							X	X				
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione
Affidamento dei nuovi servizi

Valore atteso
31.07.2025

Valore soglia
31.08.2025

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento o parziale

SI

NO

Valore soglia

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Specialista Attività amm.ve e contabili	D	CHELI	ILARIA	100
2	Istruttore amministrativo - contabile	C	ANICETTI	ANNA MARIA	100
3	Istruttore amministrativo - contabile	C	GENNAI	VALENTINA	100
4	Istruttore amministrativo - contabile	C	CAVICCHI	ANDREA	100
5	Collaboratore amministr.-contabile	C	ROSSI	NADA	100
6	Collaboratore amministr.-contabile	B	ARTINI	LORENZO	100
7	Collaboratore amministr.-contabile	B	CIERI	LUCIA	100
8	Collaboratore amministr.-contabile	B	SALVADORINI	GINA	100
9	Operatore Servizi ausiliari	D	MONNETTI	MARIA GIULIA	100
10	Operatore cuoco mensa scolastica	B	BARGELLI	LUCIANA	100
11	Collaboratore amministr.-contabile	C	MASI	DIEGO	100
12	Collaboratore amministr.-contabile/TD	C	NARDONI	SAMUELE	100
13	Collaboratore amministr.-contabile/TD	C	CARABOT	CRISTIANA	50
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	Attrezzature PC	10	100
2	Fotocopiatrice Kiocera	1	100
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	Lancia Ypsilon	1	100
2	Mitsubishi gpl	1	100
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



Unione di Comuni
valdarno e valdisieve

PRO - ANNO 2025

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

ILARIA

BENCINI

Area / Servizio

SERVIZIO FINANZIARIO

Area

Servizio di struttura

Servizio di staff

X

Obiettivi

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1	Contabilizzazione e Rendicontazioni Progetti a carattere Regionale e Ministeriale (es. Aree Interne, PEZ, Piano Sviluppo Rurale)	20	20
2	Gestioni Associate - Predisposizione determinazioni di contabilizzazione Piano Operativo Gestione 2025 e Rendicontazione Gestioni 2024 e precedenti con conciliazione incassi e pagamenti	30	30
3	Recupero Credito imposta 2024 TLR Castagno e Vallombrosa	30	30
4	INCASSO CREDITI FATTURAZIONE ATTIVA TELERISCALDAMENTO ANCHE CON LA RICHIESTA DI MESSA A RUOLO	20	20
Peso totale		100	100

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Area	Cognome	Nome	%
1	Istruttore amministrativo/contabile	Istruttori	AFFORTUNATI	ELENA	100
2	Istruttore amministrativo/contabile	Istruttori	BOSCHI	BARBARA	100
3	Istruttore amministrativo/contabile	Istruttori	LA PLACA	FEDERICO	100
4	Funzionario amministrativo contabile	Funzionari EQ	BENCINI	ILARIA	100
6					
7					
8					
9					
10					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PERSONAL COMPUTER	5	100
2	STAMPANTE – SCANNER	1	100
3	WEB-CAM	1	100
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

Numero

di

Titolo

Contabilizzazione e Rendicontazioni Progetti a carattere Regionale e Ministeriale (es. Aree Interne, PEZ, Piano Sviluppo Rurale)

Descrizione

Consiste nello strutturare il Bilancio assegnando le relative risorse in Entrata ed Uscita per gli anni di riferimento con spostamento di esigibilità laddove si tratti di interventi in conto capitale e con cronoprogrammi pluriennali. Rendicontazione spese a Regione o Ministero (es. Aree Interne, PEZ, Piani Sviluppo Rurale) per riceverne il finanziamento accordato.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>		Complessità operativa		Miglioramento	
	strategico	<input type="text" value="8"/> su <input type="text" value="10"/>		<input type="text" value="10"/> su <input type="text" value="10"/>	
<input type="checkbox"/>		Complessità operativa		Equilibrio economico	Integrazione organizzativa
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/> su <input type="text"/>		<input type="text"/> su <input type="text"/>	<input type="text"/> su <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>				Priorità programmatica	
				<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="5"/>	

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI coinvolgimento delle varie amministrazioni di volta in volta coinvolte e degli uffici interni di riferimento Progetti

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Esame cronoprogramma progetto approvato	40	x	x										
2	Verifica contabile impegni/accertamenti	40			x	x								
3	Pagamenti ed estrapolazione quietanze compresi F24EP	20					x	x	x	x	x	x	x	x
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
entro il 31/12/2025		

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Ottenimento fondi previsti per il progetto in questione	on/off	

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	SI		Valore soglia
			NO	x	



Numero

2

di

4

Titolo

GESTIONI ASSOCIATE - RICOGNIZIONE PAGAMENTI COMUNI ADERENTI E VERIFICA SUGLI ACCERTAMENTI

Descrizione

Gestioni Associate - Predisposizione determinazioni di contabilizzazione Piano Operativo Gestione 2025 e Rendicontazione Gestioni 2024 e precedenti con conciliazione incassi e pagamenti

Tipologia:

strategico

Complessità operativa

10

su

10

Miglioramento

10

su

10

Complessità operativa

su

Equilibrio economico

su

Integrazione organizzativa

su

Priorità programmatica

5

su

5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

COORDINAMENTO DIREZIONALE

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Determinazione accertamenti da piano operativo		x	x	x									
2	Controllo, ai fini del Rendiconto Gestioni anno precedente, accertamenti		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Controllo, ai fini del Rendiconto Gestioni anno precedente, incassi		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Variazioni di Bilancio per adeguamento stanziamenti							x	x			x	x	
5														
6														

100%

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Corrispondenza degli importi	on/off	

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	SI		Valore soglia
			NO	x	



Numero

di

Titolo

Recupero Credito imposta 2024 TLR Castagno e Vallombrosa

Descrizione

Si tratta di recuperare il credito fiscale maturato in seguito alla fatturazione del Servizio di Teleriscaldamento relativamente agli impianti di Castagno D'Andrea e di Vallombrosa. In particolare si tratta del recupero fiscale anno 2024 e , se possibile, anni antecedenti al 2023

Tipologia:

strategico

Complessità operativa

su

Miglioramento

su

Complessità operativa

su

Equilibrio economico

su

Integrazione organizzativa

su

Priorità programmatica

su

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Quantificazione credito d'imposta anni 2024/2022/2021/e precedenti da futurazione attiva		x	x	x	x								
2	Produzione della documentazione necessaria per all'Agenzia delle Entrate.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3	Estrapolazione dati per MODELLO ENC.										x	x	x	x
4	Compensazione credito su F24EP		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Riconoscimento del credito d'imposta	on/off	

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	SI		Valore soglia
			NO	x	



Numero

4

di

4

Titolo

INCASSO CREDITI FATTURAZIONE ATTIVA TELERISCALDAMENTO ANCHE
CON LA RICHIESTA DI MESSA A RUOLO

Descrizione

Si tratta di verificare crediti e incassi - Predisporre solleciti e piani di rientro anche con eventuali iscrizioni a ruolo delle somme impagate

Tipologia:

<input checked="" type="checkbox"/>		Complexità operativa	Miglioramento
strategico	<input type="text" value="8"/>	su	<input type="text" value="10"/>
	<input type="text" value="10"/>	su	<input type="text" value="10"/>
<input type="checkbox"/>	Complexità operativa	Equilibrio economico	Integrazione organizzativa
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>
		Priorità programmatica	
		<input type="text" value="5"/>	su <input type="text" value="5"/>

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Controllo dei pagamenti degli Utenti		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Solleciti delle situazioni in arretrato		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Incassi anche con l'attivazione di dilazioni e iscrizione a ruolo per le situazioni di insolvenza		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4														
5														
6														

100%

Parametro di tempo:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Parametro di valutazione :

Descrizione
Riconoscimento del credito d'imposta

Valore atteso
on/off

Valore soglia

Peso dell'obiettivo

--

Soglia di raggiungimento parziale

SI	
NO	x

Valore soglia





Unione di Comuni
valdarno
valdisieve

PRO - ANNO 2025

**Responsabile di
Posizione
Organizzativa**

MARRONCINI

SARA

Area / Servizio

CORPO POLIZIA LOCALE UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE

Area

Servizio di struttura

Servizio di staff

Obiettivi

3

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1

PROGETTO DI EDUCAZIONE STRADALE PER ALUNNI DELLA SCUOLA DELL' INFANZIA
E PRIMARIA

30

30

2

CONTROLLO TERRITORIALE STRADALE VELOCITA' PROGETTO "EUROPA 2030"

35

40

3

PROGETTO DI EDUCAZIONE STRADALE "SULLA BUONA STRADA" PER ALUNNI DELLA
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

30

30

Peso totale

95

100%

Numero

1

di

3

Titolo

PROGETTO DI EDUCAZIONE STRADALE PER ALUNNI DELLA SCUOLA DELL' INFANZIA E PRIMARIA

Descrizione

L'obiettivo principale del progetto è la sensibilizzazione e responsabilizzazione sul tema della sicurezza stradale: agli alunni saranno insegnate le norme di comportamento del codice della strada, la conoscenza dei principali segnali stradali, l'importanza del rispetto delle leggi, regole comuni di civile convivenza, il comportamento sui mezzi

Tipologia:

d'innovazione, strutturale, organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	Comlessità operativa	Miglioramento	
8 su 10	9 su 10		
strategico	Comlessità operativa	Equilibrio economico	Integrazione organizzativa
			Priorità programmatica
		4 su 5	

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Istituto Comprensivo di Rufina, ANAS, Associazioni del terzo settore presenti sul territorio, Associazioni sportive
Assessorato all'Istruzione e Ufficio Pubblica Istruzione

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	INTERAZIONE ED INTERFACCIA PER RAPPORTI ISTITUZIONALI CON I SOGGETTI COINVOLTI	30	X	X	X	X	X	X						
2	ORGANIZZAZIONE OPERATIVA	20	X	X	X	X	X	X						
3	REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PRESSO LE SEDI DELL'IC	40		X	X	X	X	X						
4	COMPLETAMENTO FASI PROGETTUALI	10					X	X						
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione
MESI

Valore atteso
6

Valore soglia
6

Parametro di valutazione :

Descrizione

N.RO ALUNNI COINVOLTI

Valore atteso
100

Valore soglia
100

Peso dell'obiettivo

30

Soglia di raggiungimento parziale

SI

Valore soglia

NO

0

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI TERRITORIALI	10			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	VERIFICHE ORDINARIE DELLE APPARECCHIATURE	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	RILASCIO NUOVI DECRETI AUTORIZZATIVI	50	X	X	X	X	X							
4	SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO	30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5														
6														

100%

Parametro di tempo:

Descrizione

MESI

Valore atteso

12

Valore soglia

12

Parametro di valutazione :

Descrizione

N.RO SERVIZI

Valore atteso

120

Valore soglia

110

Peso dell'obiettivo

40

Soglia di raggiungimento parziale

SI

Valore soglia

NO

0

Numero

di

Titolo

PROGETTO DI EDUCAZIONE STRADALE "SULLA BUONA STRADA" PER ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I°GRADO

Descrizione

Il progetto "Sulla buona strada" intende approfondire le tematiche di sicurezza stradale per alunni delle scuole medie di circa 12-14 anni. Sensibilizzare gli adolescenti su tematiche legate al rischio per uso di droghe e alcol in particolare informando e simulando la pericolosità e gli effetti durante la guida. L'obiettivo generale è di promuovere sperimentazioni di qualificazione al fine di costruire un ambiente favorevole all'apprendimento e alla relazione, rafforzando il legame tra scuola e territorio grazie anche alla collaborazione con l'Amministrazione Comunale, il coinvolgimento delle famiglie attraverso le attività e la didattica svolta con i ragazzi. L'obiettivo principale è la sensibilizzazione sul tema sicurezza stradale: agli studenti saranno insegnate le

Tipologia:

istruzione, formazione e apprendimento

<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="8"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="9"/> su <input type="text" value="10"/>
	strategico		
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="5"/>
			<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="5"/>
			<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="5"/>

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Istituti comprensivo (Classi della Scuola secondaria di I° grado), Associazioni del terzo settore presenti sul territorio, Associazioni sportive, Ven. Confraternita di Assessorato all'Istruzione e Ufficio Pubblica Istruzione

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	INTERAZIONE ED INTERFACCIA PER RAPPORTI ISTITUZIONALI CON I SOGGETTI COINVOLTI	10	X	X	X	X	X							
2	ORGANIZZAZIONE OPERATIVA	25	X	X	X	X	X							
3	REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PRESSO LA SEDE PRE-STABILITA	60				X	X							
4	CONCLUSIONE	5					X	X						
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione

MESI

Valore atteso

6

Valore soglia

6

Parametro di valutazione :

Descrizione

N.RO ALUNNI COINVOLTI

Valore atteso

75

Valore soglia

75

Peso dell'obiettivo

30

Soglia di raggiungimento parziale

SI

Valore soglia

NO

0



Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	TELELASER	1	5
2	VELOMATIC	2	70
3	TABLET	3	90
4	BODY CAM VB398	2	30
5	PC IN DOTAZIONE DA ICT UCVV	5	100
6			
7			
8			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	DACIA DUSTER	1	80
2	RENAULT ZOE	1	100
3	RENAULT TWIZY	1	10
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1	STAMPANTE XEROX	1	10
2	STAMPANTE HP LASERJET	1	90
3			
4			
5			



SARA
MARRONCINI
13.02.2025
16:13:15
GMT+01:00



PRO - ANNO 2025

**Responsabile di
Posizione
Organizzativa**

FRANCO

PRETOLANI

Area / Servizio

SERVIZI TECNICI LONDA E SAN GODENZO

Area

Servizio di struttura

XX

Servizio di staff

Obiettivi

3

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1

FONDO SVILUPPO E COESIONE-Riquilificazione parte Palazzo Del Campana Comune S.Godeno Capofila) e area verde pubblico Parco del Lago (Comune di Londa

2

Progetto Cartabyte-Digitalizzazione archivio pratiche edilizia del Comune di Dan Godenzo-Capofila e del Comune di Londa.

3

Messa in sicurezza viabilità comunale si LO e SG con installazione barriere stradali, manutenzione straordinaria pubblica illuminazione e installazione segnaletica verticale.

Peso totale

100%

Numero di

Titolo FONDO SVILUPPO E COESIONE-Riqualificazione parte Palazzo Del Campana Comune S.Godenzo Capofila) e area verde pubblico Parco del Lago (Comune di Londa)

Descrizione -Palazzo del Campana: realizzazione al P.1^ di polo di aggregazione e ricettività; - 'Parco del Lago Londa:realizzazione di struttura a supporto degli eventi del Parco del Lago;

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>	Miglioramento	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>
	strategico							
<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	Equilibrio economico	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
<input type="checkbox"/>					Integrazione organizzativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
<input type="checkbox"/>					Priorità programmatica	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività piano dei tempi | Incidenza % | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic

1	Predisposizione atti affidamento incarico professionale progetto esecutivo,DD.LL:		X	X	X	X								
2	Ottenimento pareri enti terzi				x	x	x							
3	Supporto tecnico amministrativo redattore progetto esecutivo					x	x	x	x	x				
4	Verifica progetto esecutivo								x	x	x			
5	Approvazione progetto esecutivo										x	x	x	
6														

100%

Parametro di tempo:

Descrizione
Approvazione progetto esecutivo

Valore atteso
30/09/2025

Valore soglia
30/11/2025

Parametro di valutazione :

Descrizione
Approvazione progetto esecutivo

Valore atteso
30/09/2025

Valore soglia
30/11/2025

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI	<input type="text"/>
NO	<input type="text"/>

Valore soglia

Numero

di

Titolo

Progetto Cartabyte-Digitalizzazione archivio pratiche edilizie del Comune di San Godenzo-Capofila e del Comune di Londa.

Descrizione

Predisposizione ed approvazione atti amministrativi relativi alla gestione unitaria del contributo concesso dalla Regione Toscana, rapporti con gli uffici regionali, affidamento del servizio e rapporti con l'impresa esecutrice.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="text"/>	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>	Miglioramento	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>
strategico									
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	Equilibrio economico	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>					Integrazione organizzativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
						Priorità programmatica	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Rapporti con Regione predisposizione e approvazione atti amministrativi		X	X	X	X	X							
2	Preparazione materiale di archivio e affidamento del servizio			X	X	X	X	X						
3	Rapporti con impresa esecutrice e regione					X	X	X	X	X	X	X		
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione
Ultimazione progetto digitalizzazione

Valore atteso
31/10/2025

Valore soglia
31/12/2025

Parametro di valutazione :

Descrizione
Ultimazione progetto digitalizzazione

Valore atteso
31/10/2025

Valore soglia
31/12/20025

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI	<input type="text"/>
NO	<input type="text"/>

Valore soglia

Numero

3

di

3

Titolo

Messa in sicurezza viabilità comunale di LO e SG con installazione barriere stradali, manutenzione straordinaria pubblica illuminazione e installazione segnaletica verticale.

Descrizione

Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla sicurezza stradale sulle strade comunali di Londa e San Godenzo ed in particolare con istallazione di barriere stradali, miglioramento rete illuminazione pubblica e installazione di segnaletica stradale:

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico	<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="checkbox"/> su <input type="checkbox"/> 10	Miglioramento	<input type="checkbox"/> su <input type="checkbox"/> 10
	<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="checkbox"/> su <input type="checkbox"/> 5	Equilibrio economico	<input type="checkbox"/> su <input type="checkbox"/> 5
	<input type="checkbox"/>			Integrazione organizzativa	<input type="checkbox"/> su <input type="checkbox"/> 5
	<input type="checkbox"/>			Priorità programmatica	<input type="checkbox"/> su <input type="checkbox"/> 5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione ed approvazione atti amministrativi acquisto materiale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Realizzazione interventi sulla viabilità comunale				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3														
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione
Realizzazione interventi programmati

Valore atteso
30/11/2025

Valore soglia
31/12/2025

Parametro di valutazione :

Descrizione
realizzazione interventi programmati

Valore atteso
30/11/2025

Valore soglia
31/12/2025

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI	<input type="text"/>
NO	<input type="text"/>

Valore soglia

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	FUNZIONARIO TECNICO	D1	AFFORTUNATI	FEDERICO	
2	ISTRUTTORE TECNICO	C2	INNOCENTI	MARTINA	
3	ISTRUTTORE TECNICO	C1	MARGHERI	MATTEO	
4	FUNZIONARIO TECNICO	D1	PRETOLANI	FRANCO	
5	OPERATORE ESPERTO SERVIZI TECNICI	B	BACCIOTI	SIMONE	
6	OPERATORE ESPERTO TECNICO IMPIANTI	B	FALUGIANI	ANDREA	
7	OPERATORE ESPERTO SERVIZI TECNICI	B	MAZZETTI	MARCO	
8	OPERATORE ESPERTO COND.MACCH.	B	LAURENZANO	FRANCESCO	
9	OPERATORE ESPERTO COND.MACCH.	B	COSMAI	DAVIDE	
10	OPERATORE ESPERTO SERVIZI TECNICI	B	CELONI	MARCO	
11	OPERATORE ESPERTO SERVIZI TECNICI	B	PINI	GIORDANO	
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PERSONAL COMPUTER	4	
2	STAMPANTE/FOTOOCPIATRICE	2	
3	LIVELLO	1	
4	MISURATORE LASER	2	
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	PANDA 4X4	1	
2	PANDA VAN	1	
3	MINI ESCAVATORE	1	
4	AUTOCARRO 4X4	1	
5	PIATTAFORMA AEREA	1	

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PRO - ANNO 2025

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

FRANCESCO

CAMMILLI

Area / Servizio

AFFARI GENERALI

Area

Servizio di struttura

Servizio di staff

X

Obiettivi

3

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1

Redazione del nuovo regolamento sul funzionamento ed organizzazione del Centro Unico appalti ed assegnazione nuove competenze

2

Adesione all'Elenco regionale degli operatori economici per lo svolgimento di procedure negoziate. Aggiornamento, post correttivo, del regolamento per la ripartizione incentivi per funzioni tecniche art. 45 del Codice dei Contratti

3

Adeguamento delle procedure di gara e di affidamento alle modifiche del codice dei contratti post correttivo anche in conseguenza della definizione dei compiti da assegnare alla centrale di committenza ed alle singole stazioni appaltanti

Peso totale

100%

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Area	Cognome	Nome	%
1	Istruttore amministrativo/contabile ^	Istruttori	CULLURA'	CRISTINA	100
2	Istruttore amministrativo/contabile	Istruttori	ROMBENCHI	ANGELA	100
3	Funzionario in attività tecniche progettuali	Funzionari ed EQ	BECHERINI*	GINO	50
4	Funzionario contabile/amm.vo*	Funzionari ed EQ	MASETTI	FABIO	100
5	NOTE		^assegnata dal Comune di Pontassieve		
6			* Assegnato dal Comune di Pelago		
7					
8					
9					
10					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PERSONAL COMPUTER	5	100
2	TV Smart	1	100
3	STAMPANTE – SCANNER	1	85
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

Numero

di

Titolo

Redazione del nuovo regolamento sul funzionamento ed organizzazione del Centro Unico appalti ed assegnazione nuove competenze

Descrizione

Si tratta di riscrivere ed aggiornare al nuovo Codice dei contratti (D.lgs. 36/2023) ed al successivo correttivo (D.lgs. nr. 209/2024) il testo regolamentare, fermo al vecchio codice e quindi all'anno 2019, tenendo di conto della intervenuta qualificazione, come Centrale di Committenza, della Unione di Comuni per tramite del CUA e della assegnazione di nuovi compiti e responsabilità su indicazione della Giunta della Unione

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="text"/>	Complessità operativa	Miglioramento
strategico	<input type="text" value="10"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/> su <input type="text" value="10"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	Equilibrio economico
	<input type="text"/> su <input type="text"/>	Integrazione organizzativa
		Priorità programmatica
		<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="5"/>

annuale
 pluriennale

Altre strutture coinvolte

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NO	SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Esame e studio della nuova normativa in tema di contratti pubblici a decorrere dal 1 di gennaio 2025 e delle pronunce di Anac sulla ripartizione competenze tra stazione appaltanti non qualificate e soggetti qualificati ex art. 62 e ss. Del codice	50	x	x										
2	Stesura e condivisione con le Stazioni appaltanti del nuovo testo regolamentare con le nuove competenze da incardinare nel C.U.A.	40			x	x	x							
3	Conclusione iter ed approvazione del testo e condivisione	10						x	x	x	x	x		
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione

entro il 31/12/2025

Valore atteso

Valore soglia

Parametro di valutazione :

Descrizione

redazione del nuovo regolamento ed attivazione di supporto giuridico amm.vo ai comuni

Valore atteso

on/off – delib.
Giunta di approvazione nuovo testo

Valore soglia

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI

NO

Valore soglia

Numero

2

di

3

Titolo

Adesione all'Elenco regionale degli operatori economici per lo svolgimento di procedure negoziate. Aggiornamento, post correttivo, del regolamento per la ripartizione incentivi per funzioni tecniche art. 45 del Codice dei Contratti

Descrizione

Si devono adottare gli atti necessari alla adesione all'Elenco regionale degli operatori economici gestito dalla Regione Toscana da invitare alla procedure negoziate ex art. 50 del codice in considerazione della impossibilità di ricorrere al sorteggio per la selezione; in secondo luogo si appronterà la documentazione di gara necessaria (avviso di manifestazione di interesse e lettera di invito ed allegati) per il ricorso alla procedure di cui sopra. Infine si tratta di aggiornare il regolamento esistente alle novità intervenute con il correttivo e di superare le criticità procedurali emerse ad 1 anno dalla entrata in vigore del testo vigente

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

Complessità operativa

Miglioramento

8

su

10

8

su

10

strategico

Complessità operativa

Equilibrio economico

Integrazione organizzativa

su

su

su

Priorità programmatica

4

su

5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Adesione all'elenco regionale operatori economici		x	x										
2	redazione nuovi modelli di procedura negoziata e condivisione con i comuni per l'utilizzo				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Esame e studio della nuova normativa in tema di contratti pubblici a decorrere dal 1 di gennaio 2025 post correttivo		x	x										
4	Stesura e condivisione con le Stazioni appaltanti del nuovo testo regolamentare				x	x	x	x	x	x	x	x		
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione entro il 31/12/2025	Valore atteso	Valore soglia
----------------------------	-------------------------------------------	----------------------	----------------------

Parametro di valutazione :	Descrizione Aggiornamento dei documenti e loro condivisione	Valore atteso on/off – delib. Giunta di approvazione nuovo testo per il regolamento	Valore soglia
-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	SI		Valore soglia
			NO	x	



Numero

di

Titolo

Adeguamento delle procedure di gara e di affidamento alle modifiche del codice dei contratti post correttivo, anche in conseguenza della definizione dei compiti da assegnare alla centrale di committenza ed alle singole stazioni appaltanti

Descrizione

A seguito della entrata in vigore del cosiddetto correttivo al Codice dei contratti è emersa la necessità di rivedere tutta la documentazione di gara e, in conseguenza degli ultimi sviluppi della giurisprudenza e dottrina, di riconsiderare l'iter procedurale e di assegnazione delle rispettive competenze e funzioni con riferimento alla Centrale di Committenza qualificata e le nostre stazioni appaltanti

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="text"/>	<input type="text"/>	Comlessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>	Miglioramento	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>
			10		10		10		10
strategico									
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Comlessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>	Equilibrio economico	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>
						Integrazione organizzativa	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>
						Priorità programmatica	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>
							5		5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Adeguamento documentazione di gara post correttivo		x	x	x									
2	adozione schemi operativi e loro condivisione con i comuni per la definizione delle rispettive competenze			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Svolgimento 100% gare richieste	resoconto di verifica	

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	SI		Valore soglia
			NO	x	



PRO - ANNO 2025

**Responsabile di
Posizione
Organizzativa**

ARCIDIACONO

ANDREA

Area / Servizio

SERVIZIO ASSOCIATO ICT

Area

Servizio di struttura

X

Servizio di staff

Obiettivi

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1

Redazione del Piano Triennale dell'informatica per l'Unione di Comuni

2

Nomina RTD dei singoli enti dell'Unione dei Comuni e aggiornamento compilazione IPA

3

Creazione dell'Ufficio per la Transizione Digitale

Peso totale

100%

Numero di

Titolo

Descrizione

Il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione è lo strumento di programmazione attraverso il quale viene impartito a tutte le pubbliche amministrazioni l'indirizzo strategico in tema di digitalizzazione e trasformazione del Paese. Questo documento rappresenta il punto di riferimento per le amministrazioni centrali e locali in relazione al tema dello sviluppo dei sistemi informativi. "Il Piano definisce il modello di riferimento per lo sviluppo dell'informatica pubblica italiana fissando i principi architetturali fondamentali, le regole di usabilità e interoperabilità, precisando la logica di classificazione delle spese ICT".

Il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione è predisposto dall'AgID in attuazione di quanto previsto dall'articolo 14-bis, comma 2, lettera b) del CAD; mentre le pubbliche amministrazioni sono chiamate ad osservare le disposizioni presenti nel Piano sulla base di quanto affermato dall'articolo 12 dello stesso CAD, AgID attraverso il Piano deve garantire il coordinamento delle amministrazioni pubbliche, assicurando la coerenza tra attività regionali e centrali.

L'obiettivo è quello di predisporre il primo Piano Triennale dell'Informatica per l'Unione di Comuni come punto di partenza per la redazione dei singoli Piani Triennali per i singoli Comuni.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="text"/>	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>	Miglioramento	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>
strategico									
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	Equilibrio economico	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
						Integrazione organizzativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
						Priorità programmatica	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione del progetto	10	X	X										
2	Analisi e valutazione della situazione in essere	25	X	X	X	X	X	X						
3	Studio ed analisi del nuovo Piano triennale 2025	20	X	X	X									
4	Predisposizione obiettivi accessibilità	10		X	X									
5	Dichiarazione Accessibilità	10					X	X	X	X	X			
6	Monitoraggio continuo ed integrazioni	25			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Predisposizione Obiettivi di accessibilità e Dichiarazione Accessibilità	30/09/2025	31/10/2025

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI	<input type="text"/>
NO	<input type="text"/>

Valore soglia

Numero	<input type="text" value="2"/> di <input type="text" value="3"/>																							
Titolo	Nomina RTD dei singoli enti dell'Unione dei Comuni e aggiornamento compilazione IPA																							
Descrizione	<p>Il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) è la figura dirigenziale della PA che ha tra le sue principali funzioni quella di garantire operativamente la trasformazione digitale dell'amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di nuovi modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini. Il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) è una figura introdotta dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) per guidare e coordinare la trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni. La sua nomina è obbligatoria per tutte le PA, così come previsto dall' art. 17 del CAD e sollecitato dal Ministero per la Pubblica Amministrazione con la Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018. Al 1 gennaio 2025 salvo il Comune di Pontassieve che con la nomina del responsabile della gestione associata ICT ha assolto l'obbligo gli altri enti non hanno provveduto ad individuare e nominare la figura adeguata. L'obiettivo è quello di dare supporto a tutti gli enti per nominare nel più breve tempo possibile la figura dell'RTD, individuata nel responsabile della gestione associata ICT, supportare le singole amministrazioni all'abilitazione dell'RTD ad accedere all'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazione) in modo da poter ottemperare agli obblighi di registrazione. Tra gli obiettivi vi è sicuramente la redazione del documento degli obiettivi di accessibilità e la dichiarazione di accessibilità dei siti internet. Come ultima fase sarà necessario dare supporto alle singole amministrazione a riorganizzare le informazioni inserite su IPA anche alla luce dei bandi PNRR "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" dove risulta necessario individuare le strutture degli uffici dall'indice IPA</p>																							
Tipologia:	<p>d'innovazione organizzativa e gestionale</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">strategico</td> <td><input type="text"/></td> <td>Complessità operativa</td> <td><input type="text"/> su <input type="text" value="10"/></td> <td>Miglioramento</td> <td><input type="text"/> su <input type="text" value="10"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td>Complessità operativa</td> <td><input type="text"/> su <input type="text" value="5"/></td> <td>Equilibrio economico</td> <td><input type="text"/> su <input type="text" value="5"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td></td> <td>Integrazione organizzativa</td> <td><input type="text"/> su <input type="text" value="5"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td></td> <td>Priorità programmatica</td> <td><input type="text"/> su <input type="text" value="5"/></td> </tr> </table> <p> <input type="checkbox"/> annuale <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale <input type="checkbox"/> </p>	strategico	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/> su <input type="text" value="10"/>	Miglioramento	<input type="text"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>	Equilibrio economico	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>		<input type="text"/>			Integrazione organizzativa	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>		<input type="text"/>			Priorità programmatica	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>
strategico	<input type="text"/>		Complessità operativa	<input type="text"/> su <input type="text" value="10"/>	Miglioramento	<input type="text"/> su <input type="text" value="10"/>																		
	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>	Equilibrio economico	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>																			
	<input type="text"/>			Integrazione organizzativa	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>																			
	<input type="text"/>			Priorità programmatica	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>																			
Altre strutture coinvolte	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td></td> </tr> </table>																							

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
--------------------------	-------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

1	Predisposizione del progetto	20	X	X	X									
2	Nomina RTD da parte dei singoli enti	15	X	X	X									
3	Creazione utenze IPA enti e sistemazione nomine RTD su IPA	10		X	X	X								
4	Predisposizione degli obiettivi di accessibilità e dichiarazioni accessibilità per siti PNRR	15			X	X	X	X	X	X	X			
5	Supporto per predisposizione uffici vari IPA	20				X	X	X						
6	Monitoraggio e supporto ai vari enti	20					X	X	X	X	X	X	X	X
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione Registrazione su IPA dell'RTD per ogni singolo ente dell'Unione	Valore atteso 31/05/2025	Valore soglia 30/06/2025
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	SI <input type="checkbox"/>	Valore soglia
			NO <input type="checkbox"/>	

Numero

3

di

3

Titolo

Creazione dell'Ufficio per la Transizione Digitale

Descrizione

L'articolo 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale obbliga tutte le amministrazioni a individuare un ufficio per la transizione alla modalità digitale, il cui responsabile è il Responsabile della Transizione al Digitale RTD. Svolge funzioni di supporto a livello di infrastruttura digitale e sovrintende a tutte le attività relative al settore IT con particolare riferimento ai sistemi informativi, alla tecnologia e all'innovazione.

All'ufficio del RTD sono attribuiti numerosi compiti, volti principalmente alla trasformazione digitale dell'Ente, con particolare riferimento allo sviluppo dei servizi pubblici digitali, nel rispetto dei principi della trasparenza verso i cittadini.

I compiti vanno ben oltre la mera dimensione tecnologica (sviluppo dei sistemi informativi, sicurezza informatica, cooperazione applicativa, ecc.) ma afferiscono anche alla dimensione organizzativa del percorso di digitalizzazione della PA, con la reingegnerizzazione di processi interni.

L'obiettivo è quello di costituire un Ufficio della Transizione Digitale dell'unione dei comuni, per tale ufficio sarà necessario coinvolgere l'RTD dell'unione, che sarà lo stesso per tutti gli enti, oltre a personale apicale ed operativo in almeno 1/2 figure per ente, la struttura dovrà essere trasversale a tutti gli enti in modo da poter operare in parallelo ottimizzando le varie professionalità per raggiungere i vari obiettivi di innovazione tecnologica ed organizzativa proposti dalle varie agenzie nazionali.

L'obiettivo oltre alla costituzione formale è quella di creare una struttura coordinata e cooperante per il raggiungimento dei vari obblighi operativi e normativi.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>	Miglioramento	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>
	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	Equilibrio economico	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	Integrazione organizzativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	Priorità programmatica	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione del Progetto	20	X	X	X									
2	Individuazione delle figure di riferimento per gli enti	15	X	X	X									
3	Predisposizione di strumenti di comunicazione e condivisione	10			X	X	X							
4	Creazione formale dell'ufficio della Transizione con atto di giunta	20				X	X	X	X	X	X			
5	Indicazione per formazione a tutto il personale	15							X	X	X	X	X	
6	Verifica e controllo dell'attività svolta	20				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Creazione tramite atto di giunta dell'Unione	30/06/2025	31/07/2025

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI	Valore soglia
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NO	Valore soglia
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	FUNZIONARIO INFORMATICO	D	FRANCI	FABIO	100
2	FUNZIONARIO INFORMATICO	D	MELLONI	ALESSANDRO	100
3	ISTRUTTORE INFORMATICO	C	GARGIULO	GIUSEPPE	100
4	ISTRUTTORE INFORMATICO	C	VANNONI	DANIELE	100
5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	COSI	FRANCESCO	16,7
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	Server fisici	12	100%
2	Pc Client del Servizio	10	100%
3	Suite SAN	4	100%
4	Vari (switch, Nas, ecc..)		100%
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	q.p. Fiat Punto	1	70%
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PRO - ANNO 2025

**Responsabile di
Posizione
Organizzativa**

COLOM

MANUEL RODOLFO

Area / Servizio

SERVIZIO ATTIVITA' FORESTALI E GESTIONE AMBIENTALE

Area

Servizio di struttura

Servizio di staff

Obiettivi

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1

REALIZZAZIONE DI ASTA PUBBLICA PER LA CESSIONE DI AUTOVEICOLI ED
ATTREZZATURE AGRO FORESTALI DISMESSE

2

STIPULA DI CONVENZIONE CON UNIVERSITA' DI FIRENZE PER "Dottorati comunali"
AREE INTERNE

3

Realizzazione percorsi formativi presso il Centro Polifunzionale di Rincine per operai forestali
dipendenti delle unioni o comuni paf

4

Peso totale

100%

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Ricognizione Mezzi, Approvazione Bando e Pubblicazione	33,3												
2	Svolgimento Asta	33,3												
3	Adozione Atti per Cessioni Mezzi Asta e Trasferimento Proprietà agli Aggiudicatari	33,3												
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione
Determina di Approvazione Bando

Valore atteso
10/02/2025

Valore soglia
28/02/2025

Parametro di valutazione :

Descrizione
N° Lotti Messi all'Asta

Valore atteso
5

Valore soglia
2

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI	<input type="text"/>
NO	<input type="text"/>

Valore soglia

Numero

di

Titolo

STIPULA DI CONVENZIONE CON UNIVERSITA' DI FIRENZE PER "Dottorati comunali" AREE INTERNE

Descrizione

L'obbiettivo prevede di predisporre uno schema di convenzione da sottoscrivere con Università degli studi di FIRENZE – Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche di coesione e per il Sud che disciplinano i rapporti tra le Parti per il finanziamento di n.1 (una) borsa di "Dottorato comunale" per il corso di dottorato di ricerca in DEVELOPMENT ECONOMICS AND LOCAL SYSTEMS (DELoS) (CICLO XXXVIII – A.A. 2022-2023). Tale dottorato fu richiesto da questo Ente a seguito della partecipazione a specifico Bando la cui graduatoria è stata approvata con Decreto 288/2022 dell'Agenzia della Coesione

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="text"/>	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>	Miglioramento	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>
strategico									
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	Equilibrio economico	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>					Integrazione organizzativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
						Priorità programmatica	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione Schema di Convenzione e condivisione con le parti	33,33												
2	Approvazione in Giunta Schema di Concenzione	33,33												
3	Sottoscrizione Convvenzione tra Presidenza del Consiglio, UNIFI e	33,33												
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione

Data adozione Delibera di Approvazione Schema di Convenzione

Valore atteso

31/03/2025

Valore soglia

30/04/2025

Parametro di valutazione :

Descrizione

N° Schemi convenzioni Approvati

Valore atteso

1

Valore soglia

1

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI

Valore soglia

NO

Numero

3

di

3

Titolo

Realizzazione percorsi formativi presso il Centro Polifunzionale di Rincine per operai forestali dipendenti delle unioni o comuni paf

Descrizione

L'obbiettivo prevede di realizzare dei corso di formazione per i dipendenti delle Unioni di Comuni e dei Comuni PAF della Regione Toscana relativi alle mansioni degli operai agricoli forestali sulle tecniche uso della motosegna, abbattimento piante, esbosco etc... Il progetto prevede quindi di presentare alla Regione Toscana una proposta formativa per l'anno 2025 per realizzare almeno 4 corsi per neo assunti, 3 corsi di aggiornamento per operai che hanno già espletato il corso e 2 corsi per guardie di vigilanza e capisquadra. I Corsi verranno poi svolti nel corso del 2025 a seguito di specifico finanziamento da parte della Regione.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/> su <input type="text"/> 10	Miglioramento	<input type="text"/> su <input type="text"/> 10
	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/> su <input type="text"/> 5	Equilibrio economico	<input type="text"/> su <input type="text"/> 5
	<input type="text"/>			Integrazione organizzativa	<input type="text"/> su <input type="text"/> 5
	<input type="text"/>			Priorità programmatica	<input type="text"/> su <input type="text"/> 5
	annuale	<input type="text"/>	pluriennale	<input type="text"/>	

Altre strutture coinvolte

NO
SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Presentazione Proposta Progettuale a Regione Toscana	33,33												
2	Attivazione Corsi 2025 e Recepimento decreto di Finanziamento della Regione	33,33												
3	Svolgimento Corsi	33,33												
4	Rendicontazione a Regione Parziale o Finale													
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione
Trasmissione Proposta Progettuale a Regione Toscana

Valore atteso
15/02/2025

Valore soglia
28/02/2025

Parametro di valutazione :

Descrizione
N° Corsi Minimo Corsi Attivati

Valore atteso
6

Valore soglia
4

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Valore soglia



Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%	Partime	
1	FUNZIONARIO ESP.AGROFOR.	EQ	COLOM MANUEL RODOLFO	MANUEL RODOLFO	100	18 ORE	
2	FUNZIONARIO ESP.AGROFOR.	EQ	DEL MONTE	BIANCA MARIA	100		
3	FUNZIONARIO ESP.AGROFOR.	EQ	ROSSI	SALVATORE	100		50%
4	FUNZIONARIO ESP.AGROFOR.	EQ	FERRIANI	GIULIA	33		
5	FUNZIONARIO TECNICO	EQ	BECHERINI	GINO	50		
6	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTR.	CASTRI	MATTEO	100		
7	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTR.	FORTINI	CAROLINA	100		
8	OPERAIO FOR.SPEC.	VI° LIVELLO	BATTAGLINI	IACOPO	100		
9	OPERAIO FOR.SPEC.	VI° LIVELLO	FABBRUCCI	MAURIZIO	100		
10	OPERAIO FOR.SPEC.	VI° LIVELLO	GIUSSANI	GIANLUCA	100		
11	OPERAIO FOR.SPEC.	V° LIVELLO	ROSSI	SIMONE	100		
12	OPERAIO FOR.SPEC.	V° LIVELLO	BIANCHI	PIETRO	100		
13	OPERAIO FOR.SPEC.	V° LIVELLO	FABBRUCCI	ALBERTO	100		
14	OPERAIO FOR.SPEC.	V° LIVELLO	STEFANONI	ALBERTO	100		
15	OPERAIO FOR.SPEC.	V° LIVELLO	VIGNOLI	MASSIMO	100		
16	OPERAIO FOR.SPEC.	V° LIVELLO	ROMANO	LORENZO	100		
17	OPERAIO FOR.SPEC.	V° LIVELLO	INNOCENTI	GIULIANO	100		
18	OPERAIO FOR.SPEC.	V° LIVELLO	VIGNOLI	MARCO	100		
19	OPERAIO FOR.SPEC.	IV° LIVELLO	BALESTRI	STEFANO	100		
20	OPERAIO FOR.SPEC.	VI° LIVELLO	GIUSSANI	GIANLUCA	100*		
21	OPERAIO FOR.SPEC.	IV° LIVELLO	RIMINI	SIMONE	100		
22	OPERAIO FOR.SPEC.	IV° LIVELLO	CHELI	DAVIDE	100		

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PRO - ANNO 2025

**Responsabile di
Posizione
Organizzativa**

FABIO

CARLI

Area / Servizio

PIANIFICAZIONE E S.I.T.

Area

Servizio di struttura

Servizio di staff

Obiettivi

3

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1

REDAZIONE PIANO OPERATIVO INTERCOMUNALE LONDA E SAN GODENZO

60

60

2

SIT E CARTOGRAFIA - PUBBLICAZIONE WEB GIS POI PONTASSIEVE PELAGO

20

20

3

GESTIONE ASSOCIATA VIA E VAS - REVISIONE REGOLAMENTO

20

20

Peso totale

100

100%

2	Fase preliminare di VAS (procedura art. 22 LR 10/2010:comunicazioni pec, provvedimento autorità competente)	8												
3	incarichi consulenze specialistiche geologia, idraulica, normativa, VAS, altro (procedure affidamento diretto Codice Appalti, RDO Start, determine, convenzioni)	25												
4	rilevo con drone patrimonio edilizio esistente, informatizzazione e classificazione (n. edifici ca.1400)	30												
	incontri pubblici percorso partecipativo (n. incontri)													
5	attività progettuale con incontri tecnici amministrazione (n. incontri)	35												
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Parametro di valutazione :

comunicazioni ufficiali, procedure affidamento Start, determine, n riunioni, n incontri pubblici, progettazione urbanistica

Descrizione

on/off

Valore atteso

Valore soglia

Peso dell'obiettivo

60

Soglia di raggiungimento parziale

SI

Valore soglia

NO



Numero di

Titolo

Descrizione

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Complexità operativa		Miglioramento					
		<input type="text" value="9"/>	su	<input type="text" value="10"/>		<input type="text" value="10"/>	su	<input type="text" value="10"/>	
strategico									
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Complexità operativa		Equilibrio economico		Integrazione organizzativa			
		<input type="text" value="5"/>	su	<input type="text" value="5"/>		<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	
						Priorità programmatica			
						<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Incidenza % Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic

1	realizzazione DB geografico e servizi di pubblicazione su piattaforma WEB RU del POI	75												
2	Aggiornamento pagine web Unione e Comuni	25												
3	NB: la tempistica e l'obbiettivo dipendono dall'effettiva approvazione del Piano da parte di CC di Pontassieve e Pelago													

100%

Parametro di tempo:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Parametro di valutazione :

pagine web gis pubblicate su internet

Descrizione
on/off

Valore atteso
Fatto

Valore soglia

Peso dell'obbiettivo

20

Soglia di raggiungimento parziale

SI	
NO	

Valore soglia	

1	convocazione conferenza responsabili tecnici comuni (n. incontri)	25												
2	Revisione regolamento VAS (nuovo regolamento)	25												
3	Approvazione GU e Consiglio Unione Regolamento VAS (delibere)	25												
5	Incarico commissari esterni Niv (determina dirigenziale)	25												
5	Nomina NIV (Decreto Responsabile)	25												
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :

verbali conferenza, nuobvo regolamento, determine, deliberazioni

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
on/off	Fatto	

Peso dell'obiettivo

20

Soglia di raggiungimento parziale

SI NO

Valore soglia

Obiettivo già inserito 2024 ma rimandato in attesa riorganizzazione Area tecnica

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	pc desktop+doppio monitor	4	100
2	pcnotebook	3	100
3	plotter A0		0
4	software tecnico Gis+suite		100
5	stampante laser		50

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1	Personale Silfi da convenzione	2	100
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	FUNZIONARIO TECNICO	D1	VOLPI	GIORGIO	58
2	ISTRUTTORE TECNICO	C3	CARLETTI	SONIA	40
3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	FREDIANI	MONICA	15
	altra assegnazione GA Protezione civile				
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					



PRO - ANNO 2025

**Responsabile di
Posizione
Organizzativa**

NANNI GABRIELLA

D2

Area / Servizio

SUAP ASSOCIATO ATTIVITAÌ PRODUTTIVE

Area

Servizio di struttura

Servizio di staff

Obiettivi

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1

Aggiornamento delle procedure SUAP alle specifiche tecniche di cui alla interoperabilità prevista dalla nuova piattaforma nazionale di cui al bando PNRR

2

Creazione di elenchi per tutti i comuni associati relativi ad attività ancora non catalogate (antenne, studi medici e veterinari, patenti gas tossici, produttori agricoli ed allevamenti, strutture socio sanitarie e laboratori, ecc.

3

Peso totale

100%

Numero di

Titolo

Descrizione

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="text"/>	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>	Miglioramento	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>
strategico									
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	Equilibrio economico	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
						Priorità programmatica	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività piano dei tempi Incidenza % Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic

1	partecipazione a riunioni propedeutiche all'introduzione nuovo sistema		x	x	xx	x	x	x						
2														
3														
4														
5														
6														

100%

Parametro di tempo:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Peso dell'obiettivo

--

Soglia di raggiungimento parziale

SI	
NO	

	Valore soglia

1	ricerca delle varie attività avviate e creazione e(o aggiornamento elenchi		x	x	xx	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2														
3														
4														
5														
6														

100%

Parametro di tempo:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Peso dell'obiettivo

--

Soglia di raggiungimento parziale

SI	
NO	

	Valore soglia

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Funz. Amm.vo/contabile	Area Funz. E E.Q.	Nanni	Gabriella	100
2	Istrutt. Amm.vo/contabile	Area Istruttori	Caselli	Antonella	100
3	Istrutt. Amm.vo/contabile	Area Istruttori	Frascati	Cristina	100
4	Istrutt. Amm.vo/contabile	Area Istruttori	Sacconi	Lucia	100
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	Fotocopiatrice/Scanner	1	100
2	P.C.	4	100
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			