

<b>OBIETTIVO TRIENNALE (PIAO) COLLEGATO</b>	Rendere più efficiente i servizi interni strumentali	
<b>NUMERO OBIETTIVO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO DI DIPARTIMENTO (max 250 caratteri)</b>	
DIAG_01	Aumentare la capacità attuativa di norme legislative e regolamentari di competenza del Dipartimento e delle sue Direzioni Generali	
<b>DESCRIZIONE ESTESA OBIETTIVO (max 600 caratteri)</b>	Il Dipartimento coordina e monitora le DD.GG. affinché predispongano gli schemi dei provvedimenti di attuazione di norme legislative e regolamentari nelle tematiche ambientali di competenza	
<b>DIREZIONI GENERALI COINVOLTE</b>	TUTTE	
<b>PESO OBIETTIVO (in %)</b>	10	
<b>Priorità politica</b>	7 - Efficienza amministrativa, transizione burocratica ed educazione ambientale	
<b>INDICATORE 1</b>		<b>PESO IND.</b>
Grado di realizzazione degli schemi di provvedimenti attuativi della normazione primaria		70%
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>	<b>FONTE DEL DATO</b>	
Numero di schemi di provvedimenti inviati nel 2025 al Capo Dipartimento/ numero di provvedimenti da attuare di competenza anno 2025	estremi degli schemi di provvedimento inviati al Capo Dipartimento e estremi dei provvedimenti da attuare pervenuti nel 2025	
<b>VALORE STORICO (VALORE DI PARTENZA)</b>	<b>TARGET 2025</b>	
>=80%	>=85%	
<b>NOTE</b>	Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti di cui è richiesta l'istruttoria sulla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2025.	
<b>INDICATORE 2</b>		<b>PESO IND.</b>
Tempestività nella predisposizione dei provvedimenti attuativi della normazione primaria inviati al Capo Dipartimento		30%
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>	<b>FONTE DEL DATO</b>	
Numero di schemi di provvedimenti inviati al Capo Dipartimento nei tempi previsti nell'anno 2025/numero di schemi inviati al Capo Dipartimento nell'anno 2025	Elenco con gli estremi di trasmissione degli schemi di provvedimento inviati	
<b>VALORE STORICO (VALORE DI PARTENZA)</b>	<b>TARGET 2025</b>	
>=70%	= 75%	
<b>NOTE</b>	Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti di cui è richiesta l'istruttoria previsti dalla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2025.	

<b>OBIETTIVO TRIENNALE COLLEGATO</b>	<b>Rendere più efficiente i servizi interni strumentali</b>	
<b>NUMERO OBIETTIVO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO DI DIPARTIMENTO (max 250 caratteri)</b>	
DiAG_02	<b>Migliorare la gestione del bilancio</b>	
<b>DESCRIZIONE ESTESA OBIETTIVO (max 600 caratteri)</b>	L'obiettivo ha lo scopo di migliorare e rafforzare la gestione delle risorse assegnate al Dipartimento dalla "Legge di Bilancio" attraverso una corretta programmazione delle stesse, in condivisione con i centri di costo (DG) e nel rispetto della delega dei capitoli assegnati, nonché un adeguato monitoraggio della spesa in corso d'anno, al fine di contenere i residui di gestione e ridurre le economie di bilancio.	
<b>DIREZIONI GENERALI COINVOLTE</b>	<b>TUTTE</b>	
<b>PESO OBIETTIVO (in %)</b>	<b>10</b>	
<b>Priorità politica</b>	<i>7 - Efficienza amministrativa, transizione burocratica ed educazione ambientale</i>	
<b>INDICATORE 1</b>		<b>PESO IND.</b>
<b>Stato di avanzamento della spesa per investimento per i capitoli imputati al Dipartimento</b>		100%
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>	<b>FONTE DEL DATO</b>	
Pagamenti in conto competenza/somme stanziare nell'anno*100	Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)	
<b>VALORE STORICO (VALORE DI PARTENZA)</b>	<b>TARGET 2025</b>	
<b>&gt;=32%</b>	<b>&gt;=35%</b>	
<b>NOTE</b>		

<b>OBIETTIVO TRIENNALE (PIAO) COLLEGATO</b>	Rendere più efficiente i servizi interni strumentali	
<b>NUMERO OBIETTIVO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO DI DIPARTIMENTO (max 250 caratteri)</b>	
DIAG_03	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023	
<b>DESCRIZIONE ESTESA OBIETTIVO (max 600 caratteri)</b>	L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza del Dipartimento.	
<b>DIREZIONI GENERALI COINVOLTE</b>	TUTTE	
<b>Peso Obiettivo (in %)</b>	30	
<b>Priorità politica</b>	7 - Efficienza amministrativa, transizione burocratica ed educazione ambientale	
<b>INDICATORE 1</b>		<b>PESO IND.</b>
Tempo medio ponderato di ritardo		100%
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>	<b>FONTE DEL DATO</b>	
Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tanned conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate.	Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35	
<b>VALORE STORICO (VALORE DI PARTENZA)</b>	<b>TARGET 2025</b>	
<=0	<= 0 (nessun giorno di ritardo)	
<b>NOTE</b>		

<b>OBIETTIVO TRIENNALE COLLEGATO</b>	<b>Rafforzare la partecipazione dell'Italia in ambito unionale ed internazionale in materia di sviluppo sostenibile</b>	
<b>NUMERO OBIETTIVO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO DI DIPARTIMENTO (max 250 caratteri)</b>	
DiAG_04	<b>Coordinare i processi di definizione della posizione italiana nell'ambito G20</b>	
<b>DESCRIZIONE ESTESA OBIETTIVO (max 600 caratteri)</b>	In stretta collaborazione e in coordinamento con le altre Direzioni Generali, la DG AEIF monitora e coordina la partecipazione del Ministero agli appuntamenti del G20 soprintendendo alle attività di formazione della posizione italiana rispetto alle priorità della Presidenza Sudafricana assicura il necessario supporto alla partecipazione del signor Ministro.	
<b>DIREZIONI GENERALI COINVOLTE</b>	<b>AEIF</b>	
<b>Peso Obiettivo (in %)</b>	<b>12</b>	
<b>Priorità politiche</b>	<i>6 - Azioni internazionali per decarbonizzazione, la transizione energetica, ecologica e per lo sviluppo sostenibile</i>	
<b>INDICATORE 1</b>		<b>PESO IND.</b>
<b>Efficacia dell'azione partecipativa del Ministero al G20</b>		100%
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>	<b>FONTE DEL DATO</b>	
Dossier predisposto per la partecipazione del Ministro ai lavori del G20/Riunione ministeriale prevista durante la Presidenza Sudafricana, anno 2025	Estremi protocollo o e-mail di trasmissione agli Uffici di diretta collaborazione del Sig. Ministro	
<b>VALORE STORICO (VALORE DI PARTENZA)</b>	<b>TARGET 2025</b>	
<b>=100%</b>	<b>=100%</b>	
<b>NOTE</b>	La riunione ministeriale G20 "Clima e Ambiente (che si terrà il 09.10.2025), è preceduta da riunioni tecniche preparatorie (che sono a discrezione della Presidenza di turno), per le quali non vengono preparati dossier. Le riunioni tecniche previste dalla Presidenza Sudafricana (in modalità mista) per il 2025, si terranno: 5-6 marzo, 15-17 luglio, 6-8 ottobre. La Presidenza, nel corso dell'anno può decidere di aumentare il numero delle riunioni tecniche.	

<b>OBIETTIVO TRIENNALE COLLEGATO</b>	Rafforzare la tutela e la valorizzazione del patrimonio naturalistico e lo sviluppo sostenibile delle aree protette	
<b>NUMERO BIETTIVO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO DI DIPARTIMENTO (max 250 caratteri)</b>	
DiAG_05	Promuovere la digitalizzazione dei parchi nazionali e delle aree marine protette	
<b>DESCRIZIONE ESTESA OBIETTIVO (max 600 caratteri)</b>	L'obiettivo è finalizzato a garantire l'attuazione della misura sulla "Digitalizzazione dei parchi nazionali e delle aree marine protette" che rientra tra gli interventi previsti dal PNRR per il quale è previsto un nuovo target nel 2026 a seguito della modifica apportata al PNRR e approvata dal Consiglio ECOFIN in data 12 novembre 2024	
<b>DIREZIONI GENERALI COINVOLTE</b>	<b>DG TBM</b>	
<b>PESO OBIETTIVO (in %)</b>	<b>15</b>	
<b>Priorità politiche</b>	4 - Tutela della biodiversità e degli ecosistemi terrestri, costieri e marini: attuazione della Strategia Nazionale per la Biodiversità, efficientamento della gestione della "Rete Natura 2000", riforma e innovazione della governance e del sistema di gestione degli Enti parco nazionale e della Aree Marine protette e digitalizzazione dei Parchi e delle Aree Marine protette, prevenzione e mitigazione dell'inquinamento marino e riduzione degli impatti antropici sugli ecosistemi; attuazione del regolamento (UE) 2024/1991 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2024 sul ripristino della natura e che modifica il regolamento (UE) 2022/869.	
<b>INDICATORE 1</b>		<b>PESO IND.</b>
Monitoraggio del grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti		100%
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>	<b>FONTE DEL DATO</b>	
(Numero di report trimestrali sullo stato di attuazione dell'investimento /numero di report previsti nell'anno 2025) *100	documit	
<b>VALORE STORICO (VALORE DI PARTENZA)</b>	<b>TARGET 2025</b>	
n.d.	=100%	
<b>NOTE</b>	Report trimestrali sullo stato di attuazione della Misura PNRR Digitalizzazione Parchi entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento	

<b>OBIETTIVO TRIENNALE COLLEGATO</b>	
<b>NUMERO OBIETTIVO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO DI DIPARTIMENTO (max 250 caratteri)</b>
DIAG_06	Assicurare l'attuazione della misura M2 C1 I3.3. "cultura e consapevolezza su temi e sfide ambientali" che rientra negli interventi previsti dal PNRR.
<b>DESCRIZIONE ESTESA OBIETTIVO (max 600 caratteri)</b>	L'obiettivo è finalizzato all'attuazione della misura M2 C1 I3.3. "cultura e consapevolezza su temi e sfide ambientali" che rientra negli interventi previsti dal PNRR. L'obiettivo prevede la divulgazione di materiale audiovisivo sulla transizione ambientale.
<b>DIREZIONI GENERALI COINVOLTE</b>	<b>CORUC</b>
<b>PESO OBIETTIVO (in %)</b>	<b>10</b>
<b>Priorità politiche</b>	<i>7 - Efficienza amministrativa, transizione burocratica ed educazione ambientale</i>
<b>INDICATORE 1</b>	<b>PESO IND.</b>
Grado di realizzazione della misura M2 C1 I3.3	100%
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>	<b>FONTE DEL DATO</b>
numero di prodotti multimediali realizzati nell'anno 2025/numero totale di prodotti multimediali previsti	Sistema informatico per la rendicontazione al MEF del livello di raggiungimento di traguardi e obiettivi PNRR
<b>VALORE STORICO (VALORE DI PARTENZA)</b>	<b>TARGET 2025</b>
=20%	=20%
<b>NOTE</b>	<i>Il numero complessivo di prodotti multimediali da realizzare negli anni 2023-2024-2025-2026 è pari a 320 (180 podcast, 120 videoclip e video tutorials, 20 video lezioni). Nel 2024 sono stati prodotti 65 contenuti e si prevede almeno 65 anche nel 2025, pari al 20% dei contenuti complessivi da realizzare.</i>

<b>OBIETTIVO TRIENNALE COLLEGATO</b>		
<b>NUMERO OBIETTIVO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO DI DIPARTIMENTO (max 250 caratteri)</b>	
DIAG_07	<b>Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi di trasparenza</b>	
<b>DESCRIZIONE ESTESA OBIETTIVO (max 600 caratteri)</b>	L'obiettivo si focalizza sull'attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	
<b>DIREZIONI GENERALI COINVOLTE</b>	<b>TUTTE</b>	
<b>PESO OBIETTIVO (in %)</b>	<b>10</b>	
<b>Priorità politiche</b>	7 - <i>Efficienza amministrativa, transizione burocratica ed educazione ambientale</i>	
<b>INDICATORE 1</b>		<b>PESO IND.</b>
<b>Grado di implementazione del sistema di monitoraggio degli obblighi di trasparenza</b>		30%
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>		<b>FONTE DEL DATO</b>
Numero di report inviati all'RPCT / Numero di report attesi		RPCT
<b>VALORE STORICO (VALORE DI PARTENZA)</b>		<b>TARGET 2025</b>
=100%.		= 100%
<b>NOTE</b>	<i>Ai fini del monitoraggio del PIAO i responsabili dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati sono tenuti a trasmettere al RPCT report quadrimestrali sullo stato della pubblicazione in Amministrazione Trasparente. I report attesi sono 3 per ciascun responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati del dipartimento e delle sue direzioni generali.</i>	
<b>INDICATORE 2</b>		<b>PESO IND.</b>
<b>Grado di attuazione delle misure di gestione dei rischi corruttivi</b>		30%
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>		<b>FONTE DEL DATO</b>
Numero di report inviati all'RPCT / Numero di report attesi		RPCT
<b>VALORE STORICO (VALORE DI PARTENZA)</b>		<b>TARGET 2025</b>
=100%.		= 100%
<b>NOTE</b>	<i>I responsabili delle misure anticorruzione devono inviare all'RPCT i due report periodici di monitoraggio dell'attuazione delle misure per la prevenzione dei rischi corruttivi secondo le indicazioni dell'RPCT</i>	
<b>INDICATORE 3</b>		<b>PESO IND.</b>
<b>Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza</b>		40%
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>		<b>FONTE DEL DATO</b>
Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione		Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno
<b>VALORE STORICO (VALORE DI PARTENZA)</b>		<b>TARGET 2025</b>
=0		=0
<b>NOTE</b>		

<b>OBIETTIVO TRIENNALE (PIAO) COLLEGATO</b>	<b>Rendere più efficiente i servizi interni strumentali</b>	
<b>NUMERO OBIETTIVO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO DI DIPARTIMENTO (max 250 caratteri)</b>	
DIAG_08	<b>Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale</b>	
<b>DESCRIZIONE ESTESA OBIETTIVO (max 600 caratteri)</b>	Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed attualizzare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.	
<b>DIREZIONI GENERALI COINVOLTE</b>	<b>TUTTE</b>	
<b>Peso Obiettivo (in %)</b>	<b>3</b>	
<b>Priorità politica</b>	<i>7 - Efficienza amministrativa, transizione burocratica ed educazione ambientale</i>	
<b>INDICATORE 1</b>		<b>PESO IND.</b>
<b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale</b>		100%
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>	<b>FONTE DEL DATO</b>	
Numero di ore di formazione annue per dipendente	Attestati di partecipazione	
<b>VALORE STORICO (VALORE DI PARTENZA)</b>	<b>TARGET 2025</b>	
n.d.	<b>40 ore annue per dipendente</b>	
<b>NOTE</b>		