

**PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ANNUALI DI DIREZIONE GENERALE
DIREZIONE GENERALE COMUNICAZIONE, RISORSE UMANE E CONTENZIOSO**

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale comunicazione, risorse umane e contenzioso (CORUC)		
	Codice obiettivo	CORUC_01		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Potenziamento della struttura ministeriale		
	Descrizione obiettivo	Potenziamento dell'organico del Ministero tramite il completamento delle assunzioni a tempo indeterminato mediante stabilizzazione dell'Unità di personale TD PNRR. Assunzione personale Area Funzionari di cui alla legge n. 145/2018 e D.L. n. 80/2021		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>				
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		15%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di efficacia del processo di immissione in ruolo di nuovo personale mediante stabilizzazione		
	Formula di calcolo	Numero totale di unità di personale inquadrato a tempo indeterminato/Numero totale di unità di personale TD PNRR		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Estremi dei contratti sottoscritti tratti dal protocollo di Direzione		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>	Target 2025		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	n.d.	>=50%		70
	NOTE	.		
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di efficacia del processo di immissione in ruolo di nuovo personale mediante concorso pubblico		
	Formula di calcolo	Numero contratti sottoscritti/Numero candidati presenti in graduatoria		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Estremi dei contratti sottoscritti tratti dal protocollo di Direzione		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>	Target 2025		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	n.d.	>=50%		30
	NOTE			

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale comunicazione, risorse umane e contenzioso (CORUC)		
	Codice obiettivo	CORUC_02		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Assicurare l'attuazione delle misure di PNRR di competenza della Direzione generale		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo è finalizzato all'attuazione della misura M2 C1 I3.3. "cultura e consapevolezza su temi e sfide ambientali" che rientra negli interventi previsti dal PNRR. L'obiettivo prevede la divulgazione di materiale audiovisivo sulla transizione ambientale		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_06 Assicurare l'attuazione della misura M2 C1 I3.3. "cultura e consapevolezza su temi e sfide ambientali" che rientra negli interventi previsti dal PNRR.		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		32%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di realizzazione della misura M2 C1 I3.3		
	Formula di calcolo	Numero di prodotti multimediali realizzati nell'anno 2025/Numero totale di prodotti multimediali previsti		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Sistema informatico per la rendicontazione al MEF del livello di raggiungimento di traguardi e obiettivi PNRR		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2024)</i>	Target 2025	Peso indicatore <i>(in %)</i>	
	=20%	=20%	100	
	NOTE	Il numero complessivo di prodotti multimediali da realizzare negli anni 2023-2024-2025-2026 è pari a 320 (180 podcast, 120 videoclip e video tutorials, 20 video lezioni). Nel 2024 sono stati prodotti 65 contenuti e si prevede almeno 65 anche nel 2025, pari al 20% dei contenuti complessivi da realizzare.		

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale comunicazione, risorse umane e contenzioso (CORUC)		
	Codice obiettivo	CORUC_03		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Migliorare la gestione del bilancio		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo ha lo scopo di migliorare e rafforzare la gestione delle risorse assegnate alla Direzione generale con la delega dei capitoli da parte del capo Dipartimento, nonché un adeguato monitoraggio della spesa in corso d'anno, al fine di contenere i residui di gestione e ridurre le economie di bilancio.		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_02 Migliorare la gestione del bilancio		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		5%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Stato di avanzamento della spesa per investimento per i capitoli imputati alla Direzione generale		
	Formula di calcolo	Pagamenti in conto competenza/somme stanziare nell'anno*100		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF) nell'ambito del rispetto della normativa contabile		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>	Target 2025	Peso indicatore <i>(in %)</i>	
	>=90%	>=90%	70	
	NOTE	L'indicatore è calcolato nell'ambito del rispetto della normativa contabile. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento.		
	INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Indice di smaltimento dei residui di stanziamento lett. F	
Formula di calcolo		Impegni con stanziamenti lett. F/stanziamenti lett. F iniziali		
Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>		Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)		
Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>		Target 2025	Peso indicatore <i>(in %)</i>	
>=90%		>=90%	30	
NOTE		L'indicatore è calcolato nell'ambito del rispetto della normativa contabile. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento		

Dipartimento	DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
Direzione generale	Direzione generale comunicazione, risorse umane e contenzioso (CORUC)		
Codice obiettivo	CORUC_04		
OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023		
Descrizione obiettivo	L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza della Direzione generale		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>	DIAG_03 <i>Tempestività dei pagamenti delle fatture commerciali in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023</i>		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>	30%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Tempo medio ponderato di ritardo	
	Formula di calcolo	Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate.	
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35	
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>	Target 2025	Peso indicatore <i>(in %)</i>
	<=0	<=0 (nessun giorno di ritardo)	100
	NOTE	L'indicatore è calcolato nell'ambito del rispetto della normativa contabile. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento	

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale comunicazione, risorse umane e contenzioso (CORUC)		
	Codice obiettivo	CORUC_05		
	OBBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo si focalizza sull'attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_07 Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi di trasparenza		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		5%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di implementazione del sistema di monitoraggio degli obblighi di trasparenza		
	Formula di calcolo	Numero di report inviati all'RPCT / Numero di report attesi		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	RPCT		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2024)</i>	Target 2025		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	=100%	=100%		30
	NOTE	Ai fini del monitoraggio del PIAO i responsabili dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati sono tenuti a trasmettere al RPCT report quadrimestrali sullo stato della pubblicazione in Amministrazione Trasparente. I report attesi sono 3 per ciascun responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati del dipartimento e delle sue direzioni generali.		
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di attuazione delle misure di gestione dei rischi corruttivi		
	Formula di calcolo	Numero di report inviati all'RPCT / Numero di report attesi		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	RPCT		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2024)</i>	Target 2025		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	=100%	=100%		30
	NOTE	I responsabili delle misure anticorruzione devono inviare all'RPCT i report periodici di monitoraggio dell'attuazione delle misure per la prevenzione dei rischi corruttivi secondo le indicazioni dell'RPCT		
INDICATORE 3	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza		
	Formula di calcolo	Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2024)</i>	Target 2025		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	=0	=0		40
	NOTE			

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale comunicazione, risorse umane e contenzioso (CORUC)		
	Codice obiettivo	CORUC_06		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Aumentare la capacità attuativa di norme legislative e regolamentari di competenza della Direzione Generale		
	Descrizione obiettivo	La Direzione Generale assicura la predisposizione degli schemi dei provvedimenti di attuazione di norme legislative e regolamentari sulle tematiche ambientali di specifica competenza		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_01 Aumentare la capacità attuativa di norme legislative e regolamentari di competenza del dipartimento e delle sue Direzioni Generali		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		10%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di realizzazione degli schemi di provvedimenti attuativi della normazione primaria		
	Formula di calcolo	Numero di schemi di provvedimenti inviati nel 2025 al Capo Dipartimento/numero di provvedimenti da attuare di competenza 2025		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Estremi degli schemi di provvedimento inviati al Capo Dipartimento e estremi dei provvedimenti da attuare pervenuti nel 2025		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>	Target 2025		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	>=80%	>=85%		70
	NOTE	Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti di cui è richiesta l'istruttoria sulla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2025.		
	INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Tempestività nella predisposizione dei provvedimenti attuativi della normazione primaria	
Formula di calcolo		Numero di schemi di provvedimenti inviati al Capo Dipartimento nei tempi previsti nell'anno 2025/numero di schemi inviati al Capo Dipartimento nell'anno 2025		
Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>		Elenco con gli estremi di trasmissione degli schemi di provvedimento inviati		
Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>		Target 2025		Peso indicatore <i>(in %)</i>
>=70%		=75%		30
NOTE		Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti di cui è richiesta l'istruttoria prevista dalla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2025		

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)	
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale comunicazione, risorse umane e contenzioso (CORUC)	
	Codice obiettivo	CORUC_07	
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale	
	Descrizione obiettivo	Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed attualizzare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.	
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_08 - Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale	
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		3%	
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale	
	Formula di calcolo	Numero di ore di formazione annue per dipendente	
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Attestati di partecipazione	
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>	Target 2025	Peso indicatore <i>(in %)</i>
	n.d.	40 ore annue per dipendente	100
	NOTE		

**PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ANNUALI DI DIREZIONE GENERALE
DIREZIONE GENERALE TUTELA BIODIVERSITA' E MARE**

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale tutela biodiversità e mare (TBM)		
	Codice obiettivo	TBM_01		
	OBIETTIVO (max 250 caratteri)	Aumentare la capacità attuativa di norme legislative e regolamentari di competenza della Direzione Generale		
	Descrizione obiettivo	La Direzione Generale assicura la predisposizione degli schemi dei provvedimenti di attuazione di norme legislative e regolamentari sulle tematiche ambientali di specifica competenza		
Obiettivo di dipartimento se collegato (utilizzare menù a tendina)		<i>DIAG_01 Aumentare la capacità attuativa di norme legislative e regolamentari di competenza del Dipartimento e delle sue Direzioni Generali</i>		
Peso obiettivo (in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)		10%		
INDICATORE 1	INDICATORE (max 250 caratteri)	Grado di realizzazione degli schemi di provvedimenti attuativi della normazione primaria		
	Formula di calcolo	Numero di schemi di provvedimenti inviati nel 2025 al Capo Dipartimento/ numero di provvedimenti da attuare di competenza anno 2025		
	Fonte del dato (documenti o data base nei quali è reperibile il dato)	Estremi degli schemi di provvedimento inviati al Capo Dipartimento e estremi dei provvedimenti da attuare pervenuti nel 2025		
	Valore di riferimento (benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)	Target 2025		Peso indicatore (in %)
	>=80%	>=85%		70
	NOTE	<i>Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti di cui è richiesta l'istruttoria sulla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2025.</i>		
INDICATORE 2	INDICATORE (max 250 caratteri)	Tempestività nella predisposizione dei provvedimenti attuativi della normazione primaria inviati al Capo Dipartimento		
	Formula di calcolo	Numero di schemi di provvedimenti inviati al capo Dipartimento nei tempi previsti nell'anno 2025/numero di schemi inviati al Capo Dipartimento nell'anno 2025		
	Fonte del dato (documenti o data base nei quali è reperibile il dato)	Elenco con gli estremi di trasmissione degli schemi di provvedimento inviati		
	Valore di riferimento (benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)	Target 2025		Peso indicatore (in %)
	>=70%	=75%		30
	NOTE	<i>Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti di cui è richiesta l'istruttoria prevista dalla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2025</i>		

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale tutela della biodiversità e del mare		
	Codice obiettivo	TBM_02		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Migliorare la gestione del bilancio		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo ha lo scopo di migliorare e rafforzare la gestione delle risorse assegnate alla Direzione generale con la delega dei capitoli da parte del capo Dipartimento, nonché un adeguato monitoraggio della spesa in corso d'anno, al fine di contenere i residui di gestione e ridurre le economie di bilancio.		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_02 Migliorare la gestione del bilancio		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		10%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Stato di avanzamento della spesa per investimento per i capitoli imputati alla Direzione generale		
	Formula di calcolo	Pagamenti in conto competenza/somme stanziare nell'anno*100		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF) nell'ambito del rispetto della normativa contabile		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>	Target 2025		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	>=32%	>=35%		100
	NOTE	L'indicatore è calcolato nell'ambito del rispetto della normativa contabile. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento.		

Dipartimento	DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
Direzione generale	Direzione generale tutela della biodiversità e del mare		
Codice obiettivo	TBM_03		
OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023		
Descrizione obiettivo	L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza della Direzione generale		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>	<i>DIAG_03 Tempestività dei pagamenti delle fatture commerciali in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023</i>		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>	30%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Tempo medio ponderato di ritardo	
	Formula di calcolo	Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate	
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35	
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>	Target 2025	Peso indicatore <i>(in %)</i>
	<=0	<= 0 (nessun giorno di ritardo)	100
	NOTE	<i>L'indicatore è calcolato nell'ambito del rispetto della normativa contabile. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento</i>	

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale tutela biodiversità e mare (TBM)		
	Codice obiettivo	TBM_04		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo si focalizza sull'attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_07 Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi di trasparenza		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		10%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di implementazione del sistema di monitoraggio degli obblighi di trasparenza		
	Formula di calcolo	Numero di report inviati all'RPCT / Numero di report attesi		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	RPCT		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>	Target 2025		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	= 100%	= 100%		30
	NOTE	Ai fini del monitoraggio del PIAO i responsabili dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati sono tenuti a trasmettere al RPCT report quadrimestrali sullo stato della pubblicazione in Amministrazione Trasparente. I report attesi sono 3 per ciascun responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati del dipartimento e delle sue direzioni generali.		
	INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di attuazione delle misure di gestione dei rischi corruttivi	
Formula di calcolo		Numero di report inviati all'RPCT / Numero di report attesi		
Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>		RPCT		
Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>		Target 2025		Peso indicatore <i>(in %)</i>
= 100%		= 100%		30
NOTE		I responsabili delle misure anticorruzione devono inviare all'RPCT i report periodici di monitoraggio dell'attuazione delle misure per la prevenzione dei rischi corruttivi secondo le indicazioni dell'RPCT		
INDICATORE 3	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza		
	Formula di calcolo	Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>	Target 2025		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	= 0	= 0		40
	NOTE			

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)	
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale tutela della biodiversità e del mare	
	Codice obiettivo	TBM_05	
	OBIETTIVO (max 250 caratteri)	Promuovere la digitalizzazione dei parchi nazionali e delle aree marine protette	
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo è finalizzato a garantire l'attuazione della misura sulla "Digitalizzazione dei parchi nazionali e delle aree marine protette" che rientra tra gli interventi previsti dal PNRR per il quale è previsto un nuovo target nel 2026 a seguito della modifica apportata al PNRR e approvata dal Consiglio ECOFIN in data 12 novembre 2024.	
Obiettivo di dipartimento se collegato (utilizzare menù a tendina)		DIAG_05 - Promuovere la digitalizzazione dei parchi nazionali e delle aree marine protette	
Peso obiettivo (in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)		15 %	
INDICATORE 1	INDICATORE (max 250 caratteri)	Monitoraggio del grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
	Formula di calcolo	(Numero di report trimestrali sullo stato di attuazione dell'investimento / numero di report previsti nell'anno 2025) *100	
	Fonte del dato (documenti o data base nei quali è reperibile il dato)	Documit	
	Valore di riferimento (benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)	Target 2025	Peso indicatore (in %)
	n.d.	=100%	100
	NOTE	Report trimestrali sullo stato di attuazione della Misura PNRR Digitalizzazione Parchi entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento	

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)	
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale tutela della biodiversità e del mare	
	Codice obiettivo	TBM_06	
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Attuazione della Strategia Nazionale per la Biodiversità	
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo è finalizzato all'attuazione della Strategia Nazionale per la Biodiversità, con particolare riferimento: 1) al raggiungimento del target di 30% di aree protette 2) al non degrado e ripristino di ecosistemi e di habitat e specie	
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>			
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		22%	
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Supporto al Comitato di Gestione per l'attuazione della Strategia Nazionale per la Biodiversità	
	Formula di calcolo	(Numero delle attività completate nell'anno 2025/numero di attività previste nell'anno 2025) * 100	
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Documit	
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>	Target 2025	Peso indicatore <i>(in %)</i>
	=100%	=100%	100
	NOTE	Per verificare lo stato di avanzamento della Strategia si pone come target al 2025 il necessario supporto al Comitato di Gestione per garantire il regolare progresso nella sua attuazione, in particolare la convocazione della riunione annuale e la definizione del programma di attuazione.	

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)	
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale tutela della biodiversità e del mare	
	Codice obiettivo	TBM_07	
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale	
	Descrizione obiettivo	Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed attualizzare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.	
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_08 - Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale	
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		3%	
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale	
	Formula di calcolo	Numero di ore di formazione annue per dipendente	
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Attestati di partecipazione	
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>	Target 2025	Peso indicatore <i>(in %)</i>
	n.d.	40 ore annue per dipendente	100
	NOTE		

**PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ANNUALI DI DIREZIONE GENERALE
DIREZIONE GENERALE ITEC**

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale innovazione tecnologica (ITEC)		
	Codice obiettivo	ITEC_01		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo si focalizza sull'attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_07 Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi di trasparenza		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		10%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di implementazione del sistema di monitoraggio degli obblighi di trasparenza		
	Formula di calcolo	Numero di report inviati all'RPCT/Numero di report attesi*100		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	RPCT		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2024)</i>	Target 2025		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	=100%	=100%		30
	NOTE	<i>Ai fini del monitoraggio del PIAO i responsabili dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati sono tenuti a trasmettere al RPCT report quadrimestrali sullo stato della pubblicazione in Amministrazione Trasparente. I report attesi sono 3 per ciascun responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati del dipartimento e delle sue direzioni generali.</i>		
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di attuazione delle misure di gestione dei rischi corruttivi		
	Formula di calcolo	Numero di report inviati all'RPCT/Numero di report attesi*100		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	RPCT		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2024)</i>	Target 2025		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	=100%	=100%		30
	NOTE	<i>I responsabili delle misure anticorruzione devono inviare all'RPCT i report periodici di monitoraggio dell'attuazione delle misure per la prevenzione dei rischi corruttivi secondo le indicazioni dell'RPCT</i>		
INDICATORE 3	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza		
	Formula di calcolo	Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2024)</i>	Target 2025		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	=0	=0		40
	NOTE			

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale innovazione tecnologica (ITEC)		
	Codice obiettivo	ITEC_02		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Migliorare la gestione del bilancio		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo ha lo scopo di migliorare e rafforzare la gestione delle risorse assegnate alla Direzione generale con la delega dei capitoli da parte del capo Dipartimento, nonché un adeguato monitoraggio della spesa in corso d'anno, al fine di contenere i residui di gestione e ridurre le economie di bilancio.		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_02- Migliorare la gestione del bilancio		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		10%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Stato di avanzamento della spesa per investimento per i capitoli imputati alla Direzione generale		
	Formula di calcolo	Pagamenti in conto competenza/somme stanziare nell'anno*100		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF) nell'ambito del rispetto della normativa contabile		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2024)</i>	Target 2025		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	>=32%	>=35%		70
	NOTE	<i>L'indicatore è calcolato nell'ambito del rispetto della normativa contabile. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento</i>		
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Indice di smaltimento dei residui di stanziamento lett. F		
	Formula di calcolo	Impegni con stanziamenti lett. F/stanziamenti lett. F iniziali		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>	Target 2025		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	>=20%	>=22%		30
	NOTE	<i>L'indicatore è calcolato nell'ambito del rispetto della normativa contabile. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento</i>		

Dipartimento	DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
Direzione generale	Direzione generale innovazione tecnologica (ITEC)		
Codice obiettivo	ITEC_03		
OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023		
Descrizione obiettivo	L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza della Direzione generale		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>	DIAG_03 - Tempestività dei pagamenti delle fatture commerciali in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>	30%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Tempo medio ponderato di ritardo	
	Formula di calcolo	Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate.	
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35	
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>	Target 2025	Peso indicatore <i>(in %)</i>
	<=0	<= 0 (nessun giorno di ritardo)	100
	NOTE	L'indicatore è calcolato nell'ambito del rispetto della normativa contabile. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento	

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale innovazione tecnologica (ITEC)		
	Codice obiettivo	ITEC_04		
	OBBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Aumentare la capacità attuativa di norme legislative e regolamentari di competenza della Direzione Generale		
	Descrizione obiettivo	La Direzione Generale assicura la predisposizione degli schemi dei provvedimenti di attuazione di norme legislative e regolamentari sulle tematiche ambientali di specifica competenza		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_01 Aumentare la capacità attuativa di norme legislative e regolamentari di competenza del dipartimento e delle sue Direzioni Generali		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		5%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di realizzazione degli schemi di provvedimenti attuativi della normazione primaria		
	Formula di calcolo	Numero di schemi di provvedimenti inviati nel 2025 al Capo Dipartimento/numero di provvedimenti da attuare di competenza anno 2025		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Estremi degli schemi di provvedimento inviati al Capo Dipartimento e estremi di provvedimenti da attuare pervenuti nel 2025		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>	Target 2025		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	>=80%	>=85%		70
	NOTE	<i>Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti di cui è richiesta l'istruttoria sulla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2025.</i>		
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Tempestività nella predisposizione dei provvedimenti attuativi della normazione primaria		
	Formula di calcolo	Numero di schemi di provvedimenti inviati al Capo Dipartimento nei tempi previsti nell'anno 2025/numero di schemi inviati al Capo Dipartimento nell'anno 2025		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elenco con gli estremi di trasmissione degli schemi di provvedimento inviati		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>	Target 2025		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	>=70%	=75%		30
	NOTE	<i>Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti di cui è richiesta l'istruttoria prevista dalla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2025</i>		

OBIETTIVO	Dipartimento	DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
	Direzione generale	Direzione generale innovazione tecnologica (ITEC)		
	Codice obiettivo	ITEC_05		
	OBIETTIVO (max 250 caratteri)	Incrementare le capacità di resilienza nel settore della sicurezza informatica		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di realizzare campagne di sensibilizzazione e formazione del personale del MASE in tema di sicurezza informatica al fine di rafforzare il complessivo livello di resilienza rispetto a potenziali minacce cyber.		
Obiettivo di dipartimento se collegato (utilizzare menù a tendina)				
Peso obiettivo (in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)		22%		
INDICATORE 1	INDICATORE (max 250 caratteri)	Grado di realizzazione delle attività di Assessment del fabbisogno del MASE e delle attività di formazione/awareness nei tempi previsti		
	Formula di calcolo	Numero di attività completate nei tempi /numero di attività totali*100		
	Fonte del dato (documenti o data base nei quali è reperibile il dato)	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
	Valore di riferimento (benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)	Target 2025	Peso indicatore (in %)	
	n.d.	=100%	100	
	NOTE	L' Assessment del fabbisogno del MASE si concluderà entro il mese di aprile 2025 mentre le attività di formazione/awareness si concluderanno entro il 31.12.2025.		

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale innovazione tecnologica (ITEC)		
	Codice obiettivo	ITEC_06		
	OBIETTIVO (max 250 caratteri)	Predisposizione del manuale di gestione documentale		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo, in coerenza con il Piano triennale dell'informatica della PA (obiettivo 3.3.), si propone di elaborare, far approvare e pubblicare in "Amministrazione trasparente" il manuale di gestione documentale, il cui fine ultimo è quello di sancire in modo unitario e strutturato le modalità con cui il MASE dovrà consolidare l'applicazione delle linee guida relative alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.		
Obiettivo di dipartimento se collegato (utilizzare menù a tendina)				
Peso obiettivo (in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)		20%		
INDICATORE 1	INDICATORE (max 250 caratteri)	Tempestività nella pubblicazione del manuale di gestione documentale		
	Formula di calcolo	data di pubblicazione del manuale di gestione documentale		
	Fonte del dato (documenti o data base nei quali è reperibile il dato)	Pubblicazione del Manuale di gestione documentale sul sito "Amministrazione trasparente"		
	Valore di riferimento (benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)	Target 2025	Peso indicatore (in %)	
	n.d.	31.12.2025	100	
	NOTE			

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale innovazione tecnologica (ITEC)		
	Codice obiettivo	ITEC_07		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale		
	Descrizione obiettivo	Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed attualizzare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_08 - Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		3%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale		
	Formula di calcolo	Numero di ore di formazione annue per dipendente		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Attestati di partecipazione		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>	Target 2025		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	n.d.	40 ore annue per dipendente		100
	NOTE			

**PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ANNUALI DI DIREZIONE GENERALE
DIREZIONE GENERALE AEIF**

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)	
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale affari europei, internazionali e finanza sostenibile (AEIF)	
	Codice obiettivo	AEIF_01	
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Partecipazione della Direzione alle attività dei Comitati istituiti nell'ambito del Fondo italiano per il clima	
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di facilitare la partecipazione ai Comitati del fondo, attraverso la predisposizione della documentazione di supporto dei membri e dei Presidenti dei Comitati e la valutazione della documentazione relativa ai progetti proposti. Inoltre, l'obiettivo consente il monitoraggio della convenzione con CDP.	
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>			
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		12%	
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Efficacia del coordinamento dell'azione ministeriale	
	Formula di calcolo	Dossier predisposti per la partecipazione ai Comitati / Numero di Comitati previsti nell'anno solare	
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Estremi protocollo o e-mail di trasmissione del dossier	
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>	Target 2025	Peso indicatore <i>(in %)</i>
	=100%	=100%	100
	NOTE	Nel 2025 sono previste almeno 10 riunioni dei Comitati. Il numero può variare sulla base delle esigenze individuate dai Comitati	

Dipartimento	DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
Direzione generale	Direzione generale affari europei, internazionali e finanza sostenibile (AEIF)		
Codice obiettivo	AEIF_02		
OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023		
Descrizione obiettivo	L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza della Direzione generale		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>	DIAG_03 Tempestività dei pagamenti delle fatture commerciali in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>	30%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Tempo medio ponderato di ritardo	
	Formula di calcolo	Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate.	
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35	
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>	Target 2025	Peso indicatore <i>(in %)</i>
	<=0	<= 0 (nessun giorno di ritardo)	100
	NOTE	L'indicatore è calcolato nell'ambito del rispetto della normativa contabile. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento	

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale affari europei, internazionali e finanza sostenibile (AEIF)		
	Codice obiettivo	AEIF_03		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Promuovere l'attuazione a livello nazionale e territoriale della Strategia nazionale per lo sviluppo sostenibile		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di promuovere l'attuazione della Strategia nazionale per lo Sviluppo sostenibile quale strumento italiano di coordinamento dell'Agenda 2030, attraverso la sua attuazione e aggiornamento periodico (art. 34 D.lgs. 152/2006), garantendo un'ampia partecipazione delle istituzioni ai diversi livelli territoriali, degli attori non statali e del mondo della ricerca.		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>				
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		15%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di attuazione delle strategie di sviluppo sostenibile		
	Formula di calcolo	Numero Tavoli di confronto con Regioni, Province Autonome e Città metropolitane organizzati/Numero Tavoli programmati		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Dati forniti dalla DG AEIF, Divisione I		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>	Target 2025	Peso indicatore <i>(in %)</i>	
	=100%	=100% (3/3)	70	
	NOTE	<i>L'indicatore misura l'attività di collaborazione in atto con gli enti territoriali per l'attuazione della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile, funzionale al supporto nella definizione e attuazione delle strategie e agende per lo sviluppo sostenibile a livello regionale, di provincia autonoma e metropolitano. In particolare, la misura è tesa a verificare la piena realizzazione dei tre Tavoli di confronto programmati per l'annualità 2025 organizzati dal MASE per accompagnare la definizione e attuazione delle strategie e agende per lo sviluppo sostenibile.</i>		
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di coinvolgimento degli attori non statali		
	Formula di calcolo	Numero di eventi di coinvolgimento del Forum per lo Sviluppo Sostenibile organizzati / n. di eventi programmati		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Agende degli eventi fornite dalla DG AEIF, Divisione I		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>	Target 2025	Peso indicatore <i>(in %)</i>	
	=100%	=100% (4/4)	30	
	NOTE	<i>L'indicatore fornisce la misura del grado di coinvolgimento degli attori non statali nel processo di attuazione della SNSvS attraverso la verifica dell'effettiva organizzazione dei quattro eventi loro dedicati previsti nel 2025.</i>		

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale affari europei, internazionali e finanza sostenibile (AEIF)		
	Codice obiettivo	AEIF_04		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Coordinare i processi di definizione della posizione italiana nell'ambito G20		
	Descrizione obiettivo	In stretta collaborazione e in coordinamento con le altre Direzioni Generali, la DG AEIF monitora e coordina la partecipazione del Ministero agli appuntamenti del G20 soprintendendo alle attività di formazione della posizione italiana rispetto alle priorità della Presidenza Sudafricana assicura il necessario supporto alla partecipazione del signor Ministro.		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_04 - Coordinare i processi di definizione della posizione italiana nell'ambito G20		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		20%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Efficacia dell'azione partecipativa del Ministero al G20		
	Formula di calcolo	Dossier predisposto per la partecipazione del Ministro ai lavori del G20/Riunione ministeriale prevista durante la Presidenza Sudafricana, anno 2025		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Estremi protocollo o e-mail di trasmissione agli Uffici di diretta collaborazione del Sig. Ministro		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>	Target 2025		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	=100%	=100%		100
	NOTE	<i>La riunione ministeriale G20 "Clima e Ambiente (che si terrà il 09.10.2025), è preceduta da riunioni tecniche preparatorie (che sono a discrezione della Presidenza di turno), per le quali non vengono preparati dossier. Le riunioni tecniche previste dalla Presidenza Sudafricana (in modalità mista) per il 2025, si terranno: 5-6 marzo, 15-17 luglio, 6-8 ottobre. La Presidenza, nel corso dell'anno può decidere di aumentare il numero delle riunioni tecniche.</i>		

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale affari europei, internazionali e finanza sostenibile (AEIF)		
	Codice obiettivo	AEIF_05		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Migliorare la gestione del bilancio		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo ha lo scopo di migliorare e rafforzare la gestione delle risorse assegnate alla Direzione generale con la delega dei capitoli da parte del capo Dipartimento, nonché un adeguato monitoraggio della spesa in corso d'anno, al fine di contenere i residui di gestione e ridurre le economie di bilancio.		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_02 – Migliorare la gestione del bilancio		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		5%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Stato di avanzamento della spesa per investimento per i capitoli imputati alla Direzione generale		
	Formula di calcolo	Pagamenti in conto competenza/somme stanziati nell'anno*100		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>	Target 2025	Peso indicatore <i>(in %)</i>	
	>=32%	>=35%	70	
	NOTE	<i>Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento</i>		
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Indice di smaltimento dei residui di stanziamento lett. F		
	Formula di calcolo	Impegni con stanziamenti lett. F/stanziamenti lett. F iniziali		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>	Target 2025	Peso indicatore <i>(in %)</i>	
	>20%	>=22%	30	
	NOTE			

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale affari europei, internazionali e finanza sostenibile (AEIF)		
	Codice obiettivo	AEIF_06		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Aumentare la capacità attuativa di norme legislative e regolamentari di competenza della Direzione Generale		
	Descrizione obiettivo	La Direzione Generale assicura la predisposizione degli schemi dei provvedimenti di attuazione di norme legislative e regolamentari sulle tematiche ambientali di specifica competenza		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_01 Aumentare la capacità attuativa di norme legislative e regolamentari di competenza del dipartimento e delle sue Direzioni Generali		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		10%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di realizzazione degli schemi di provvedimenti attuativi della normazione primaria		
	Formula di calcolo	Numero di schemi di provvedimenti inviati nel 2025 al Capo Dipartimento/numero di provvedimenti da attuare di competenza anno 2025		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Estremi degli schemi di provvedimento inviati al Capo Dipartimento e estremi di provvedimenti da attuare pervenuti nel 2025		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>	Target 2025	Peso indicatore <i>(in %)</i>	
	>=80%	>=85%	70	
	NOTE	<i>Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti di cui è richiesta l'istruttoria sulla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2025.</i>		
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Tempestività nella predisposizione dei provvedimenti attuativi della normazione primaria		
	Formula di calcolo	Numero di schemi di provvedimenti inviati al Capo Dipartimento nei tempi previsti nell'anno 2025/numero di schemi inviati al Capo Dipartimento nell'anno 2025		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elenco con gli estremi di trasmissione degli schemi di provvedimento inviati		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>	Target 2025	Peso indicatore <i>(in %)</i>	
	>=70%	=75%	30	
	NOTE	<i>Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti di cui è richiesta l'istruttoria prevista dalla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2025</i>		

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale affari europei, internazionali e finanza sostenibile (AEIF)		
	Codice obiettivo	AEIF_07		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo si focalizza sull'attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_08 Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi di trasparenza		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		5%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di implementazione del sistema di monitoraggio degli obblighi di trasparenza		
	Formula di calcolo	Numero di report inviati all'RPCT / Numero di report attesi		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	RPCT		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>	Target 2025		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	=100%	=100%		30
	NOTE	Ai fini del monitoraggio del PIAO i responsabili dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati sono tenuti a trasmettere al RPCT report quadrimestrali sullo stato della pubblicazione in Amministrazione Trasparente. I report attesi sono 3 per ciascun responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati del dipartimento e delle sue direzioni generali.		
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di attuazione delle misure di gestione dei rischi corruttivi		
	Formula di calcolo	Numero di report inviati all'RPCT / Numero di report attesi		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	RPCT		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>	Target 2025		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	=100%	=100%		30
	NOTE	I responsabili delle misure anticorruzione devono inviare all'RPCT i report periodici di monitoraggio dell'attuazione delle misure per la prevenzione dei rischi corruttivi secondo le indicazioni dell'RPCT		
INDICATORE 3	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza		
	Formula di calcolo	Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>	Target 2025		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	=0	=0		40
	NOTE			

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)	
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale affari europei, internazionali e finanza sostenibile (AEIF)	
	Codice obiettivo	AEIF_08	
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale	
	Descrizione obiettivo	Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed attualizzare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.	
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_08 - Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale	
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		3%	
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale	
	Formula di calcolo	Numero di ore di formazione annue per dipendente	
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Attestati di partecipazione	
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>	Target 2025	Peso indicatore <i>(in %)</i>
	n.d.	40 ore annue per dipendente	100
	NOTE		