

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2025
MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Dipartimento sviluppo sostenibile (DISS)			
DIVISIONE		Divisione I – Segreteria tecnica per il supporto tecnico-scientifico e la regolazione dipartimentale			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		CD Ing. Laura D'Aprile			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DiSS_div1_A	Assicurare l'attuazione della progettazione esecutiva del Sistema integrato di monitoraggio e previsione - Investimento M2C4_I1.1 del PNRR				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Gestione e controllo delle procedure finalizzate all'attuazione della fase esecutiva dell'investimento M2C4_I1.1 per il raggiungimento del target europeo previsto e supporto nelle attività funzionali all'espressione dei pareri e delle posizioni del Ministero, nell'ambito dell'investimento.					
PESO OBIETTIVO					
49%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Coordinamento, organizzazione e controllo delle attività di realizzazione del Sistema integrato di monitoraggio e previsione.	01/01/2025	31/12/2025	Aggiornamenti periodici sullo stato di avanzamento delle attività richiesti dall'Unità di Missione PNRR o da uffici superiori.	30
2	Predisposizione degli atti e della documentazione necessaria all'espletamento delle procedure e all'esecuzione dei contratti finalizzati all'attuazione della fase esecutiva del Sistema integrato di monitoraggio e previsione.	01/01/2025	31/12/2025	Atti formali predisposti per l'espletamento delle attività e pubblicati sul sito istituzionale del MASE nella pagina dedicata all'Investimento.	70

DIREZIONE GENERALE/DIP.	Dipartimento sviluppo sostenibile (DISS)				
DIVISIONE	Divisione I – Segreteria tecnica per il supporto tecnico-scientifico e la regolazione dipartimentale				
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE	CD Ing. Laura D'Aprile				
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DISS_div I_B	Assicurare l'assegnazione dei finanziamenti PNRR per interventi di miglioramento della gestione e del trattamento dei rifiuti e per progetti "faro" – Investimenti M2C1I1.1 e M2C1I1.2				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Monitoraggio sullo stato degli adempimenti funzionali a garantire l'erogazione dei finanziamenti per la realizzazione degli interventi di cui agli investimenti M2C1-I1.1 e M2C1-I1.2, nel rispetto delle tempistiche imposte dal PNRR.					
PESO OBIETTIVO					
48%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Monitoraggio e predisposizione degli atti a valle del decreto di concessione del finanziamento (Atti d'Obbligo, Addendum) a firma dei Proponenti e propedeutici all'assegnazione delle risorse.	01/01/2025	31/12/2025	Predisposizione note sul raggiungimento milestone, atti d'obbligo e addendum, riscontro a note dei Proponenti e acquisizione atti firmati dai Proponenti.	20
2	Predisposizione di note (richieste di integrazioni, autorizzazioni, memorie, ecc.) relative alle richieste di variazione degli interventi ammessi a contributo e al contenzioso.	01/01/2025	31/12/2025	Riscontri forniti/richieste pervenute	80

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Dipartimento sviluppo sostenibile (DISS)			
DIVISIONE		Divisione I – Segreteria tecnica per il supporto tecnico-scientifico e la regolazione dipartimentale			
DIRIGENTE		CD Ing. Laura D'Aprile			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DISS_div I_C	Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed attualizzare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di ore di formazione annue per dipendente			Attestati di partecipazione		
TARGET 2025					
40 ore annue per dipendente					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione	01/01/2025	31/12/2025	Attestati di partecipazione	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.	Dipartimento sviluppo sostenibile (DISS)				
DIVISIONE	Divisione II – Coordinamento delle attività amministrative				
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE	Dott.ssa Carmen Graziano				
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DISS_dv2_A	Migliorare il coordinamento interdirezionale per l'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito degli interventi finanziati con il PSC				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Acquisite le risorse nell'apposito conto tesoreria del MEF-IGRUE la Divisione II provvede al riparto delle risorse tra i titolari dei Settori di Intervento sulla base delle richieste di trasferimento anticipo o rimborsi intermedi/saldi formulate e trasmesse dalle Direzioni all'organismo di certificazione OdC. Analisi dei flussi finanziari alle Direzioni attraverso il monitoraggio periodico delle giacenze di cassa.					
PESO OBIETTIVO					
34%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività svolte nei tempi previsti *peso/numero di attività programmate) *100			Documit, email		
TARGET 2025					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Riparto delle risorse acquisite dal MEF-IGRUE tra i titolari dei Settori di Intervento sulla base delle richieste di trasferimento anticipo o rimborsi intermedi/saldi formulate e trasmesse dagli stessi.	01/01/202 5	31/12/202 5	Note o e-mail di comunicazione riparto risorse	50
2	Monitoraggio periodico sullo stato dei trasferimenti e analisi dei flussi finanziari alle Direzioni	01/01/202 5	31/12/202 5	Report aggiornato	50

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Dipartimento sviluppo sostenibile (DISS)			
DIVISIONE		Divisione II - Coordinamento delle attività amministrative			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dott.ssa Carmen Graziano			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DISS_dv2_B	Assicurare la corretta restituzione dei principali documenti programmatori di bilancio in termini di competenza, cassa e residui				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Garantire la corretta attuazione dei principali adempimenti previsti per il processo di formazione del bilancio e per la successiva fase di rendicontazione conformemente alle indicazioni contenute nelle circolari emanate dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, unitamente alle note dell'Ufficio Centrale di bilancio e alle indicazioni e prescrizioni della Corte dei conti.					
PESO OBIETTIVO					
33%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Verifica e adozione dei DAR (decreti di accertamento residui)	Avvio della procedura prevista dal MEF	Entro i termini fissati dalla procedura contabile dettata dal MEF	Comunicazione al MEF del Dipartimento	20
2	Rendiconto Generale dello stato	Avvio della procedura prevista dal MEF	Entro i termini fissati dalla procedura contabile dettata dal MEF	Comunicazione al MEF del Dipartimento	20
3	Predisposizione delle schede di assestamento	Nei termini fissati da RGS/UCB	entro i termini fissati dalla procedura contabile dettata dal MEF	Comunicazione al Mef del Dipartimento	30
4	Predisposizione delle schede capitolo di previsione per il triennio 2025-2027	Nei termini fissati da RGS/UCB	Entro i termini fissati dalla procedura contabile dettata dal MEF	Comunicazione al MEF del Dipartimento	30

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Dipartimento sviluppo sostenibile (DISS)			
DIVISIONE		Divisione II - Coordinamento delle attività amministrative			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dott.ssa Carmen Graziano			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DISS_dv2_C	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza del Dipartimento					
PESO OBIETTIVO					
30%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Tempo medio ponderato di ritardo					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate.			Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35		
TARGET 2025					
<= 0 (nessun giorno di ritardo)					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Estrazione dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni del Tempo medio ponderato di ritardo al 31/12/2025	01/01/2025	31/12/2025	Tempo medio ponderato di ritardo	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Dipartimento sviluppo sostenibile (DISS)			
DIVISIONE		Divisione II - Coordinamento delle attività amministrative			
DIRIGENTE		Carmen Graziano			
COD. OBIETTIVO		TITOLO DELL'OBIETTIVO			
DISS_dv2_D		Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale			
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed attualizzare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di ore di formazione annue per dipendente			Attestati di partecipazione		
TARGET 2025					
40 ore annue per dipendente					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione	01/01/2025	31/12/2025	Attestati di partecipazione	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle acque (USSA)			
DIVISIONE		Divisione I – Affari generali, contabili e politiche per la prevenzione dei rischi e adattamento del territorio ai cambiamenti climatici			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Vicario Direttore Generale Giuseppe Travia			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGUSSA_div I_A	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza della Divisione I					
PESO OBIETTIVO					
30%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Tempo medio ponderato di ritardo					
FORMULA DI CALCOLO			FONTI DEI DATI		
Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate.			Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35		
TARGET 2025					
<= 0 (nessun giorno di ritardo)					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Estrazione dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni del Tempo medio ponderato di ritardo al 31/12/2025	01/01/2025	31/12/2025	Tempo medio ponderato di ritardo	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle acque (USSA)			
DIVISIONE		Divisione I – Affari generali, contabili e politiche per la prevenzione dei rischi e adattamento del territorio ai cambiamenti climatici			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Vicario direttore Generale Dott. Giuseppe Travia			
COD. OBIETTIVO		TITOLO DELL'OBIETTIVO			
DGUSSA_div I_B	Garantire la corretta formulazione delle proposte dei documenti di bilancio				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Garantire il corretto adempimento delle prescrizioni e delle scadenze contenute nelle circolari della Ragioneria Generale dello Stato, dell'Ufficio Centrale di bilancio e di quelle fissate dalla Corte dei Conti nel processo di formazione del bilancio e nella fase di rendicontazione					
PESO OBIETTIVO					
17%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso)/100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Predisposizione dei DAR (decreti accertamento residui)	Nei termini fissati da RGS/UCB-MEF	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Comunicazione al Dipartimento	20
2	Predisposizione delle schede di assestamento	Nei termini fissati da RGS/UCB-MEF	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Comunicazione al Dipartimento	30
3	Rendiconto Generale dello stato	Nei termini fissati da RGS/UCB-MEF	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Comunicazione al Dipartimento	20
4	Predisposizione delle schede capitolo di previsione per il triennio 2025-2027	Nei termini fissati da RGS/UCB-MEF	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Comunicazione al Dipartimento	30

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle acque (USSA)			
DIVISIONE		Divisione I – Affari generali, contabili e politiche per la prevenzione dei rischi e adattamento del territorio ai cambiamenti climatici			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Vicario direttore Generale Dott. Giuseppe Travia			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGUSSA_div I_C	Assicurare l'efficacia dell'azione amministrativa in tema di adattamento ai cambiamenti climatici (livello locale)				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Con DD n. 117 del 15.04.2021 è istituito il "Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano" finalizzato ad aumentare la resilienza dei sistemi insediativi ai rischi generati dai cambiamenti climatici, in particolare, ondate di calore e fenomeni di precipitazioni estreme e di siccità. Svolgimento dell'attività istruttoria sulla documentazione presentata dai Comuni ammessi a finanziamento, anche attraverso la Piattaforma ministeriale GIMS, ai fini della rendicontazione e della liquidazione delle somme ammesse a finanziamento.					
PESO OBIETTIVO					
50%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTI DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso) /100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
=100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Attività istruttoria, mediante apposita procedura, sulla documentazione presentata dai Comuni ammessi a finanziamento, attraverso la Piattaforma ministeriale GIMS, ai fini della rendicontazione e della liquidazione delle somme stanziato attraverso il Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano.	01/01/2025	30/11/2025	Rapporto sull'attuazione dell'attività istruttoria svolta sulla documentazione presentata dai Comuni, ai fini della rendicontazione e della liquidazione delle somme stanziato.	100%
2					
3					
4					
5					

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle acque (USSA)			
DIVISIONE		Divisione I – Affari generali, contabili e politiche per la prevenzione dei rischi e adattamento del territorio ai cambiamenti climatici			
DIRIGENTE		Vicario direttore Generale Dott. Giuseppe Travia			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGUSSA_div. I_D	Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed attualizzare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di ore di formazione annue per dipendente			Attestati di partecipazione		
TARGET 2025					
40 ore annue per dipendente					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione	01/01/2025	31/12/2025	Attestati di partecipazione	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle acque (USSA)			
DIVISIONE		Divisione II – Valutazione, prevenzione, mitigazione e monitoraggio integrato del rischio idrogeologico			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		TRAVIA GIUSEPPE			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGUSSA_div. II_A	Accelerare le misure per la salvaguardia del suolo e la prevenzione del dissesto idrogeologico				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Assicurare lo svolgimento delle attività da porre in essere per la programmazione degli interventi finalizzati alla prevenzione e mitigazione del dissesto idrogeologico. La Divisione predispone gli atti con cui si dà formale avvio alle attività di programmazione delle risorse iscritte in bilancio, con richiesta alle Regioni e alle Province autonome di presentare le rispettive proposte di interventi da finanziare, entro il termine prestabilito. Sulle proposte presentate, la Divisione svolge le attività istruttorie previste dal D.P.C.M 27 settembre 2021 (Fasi 4 e 5). Sugli elenchi d'interventi ritenuti ammissibili a finanziamento va richiesta l'intesa prevista dall'art. 7, comma 2, del D.L. n. 133/2014 e ss.mm.ii. A tal fine, la Divisione predispone gli schemi di richiesta di intesa da parte del Ministro ai Presidenti delle Regioni e delle Province autonome, nonché gli schemi di decreti ministeriali di approvazione dell'elenco degli interventi da finanziare. L'attività si conclude con la trasmissione dei suddetti atti agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro.					
PESO OBIETTIVO					
50%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso) /100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Predisposizione e inoltro note di avvio programmazione ai Soggetti Beneficiari e tenuta dell'archivio informatico	01/04/25	30/06/25	Note protocollate	10%
2	Attività istruttoria complessa, ai sensi del DPCM 27/09/2021, sulle proposte regionali (max 21)	01/05/25	31/10/25	Schede istruttorie	60%
3	Predisposizione e invio agli UDCM degli schemi di note per la richiesta di intesa e dello schema di decreto ministeriale corredato dell'elenco degli interventi ammissibili al finanziamento	01/05/25	31/12/25	Note protocollate e relativi allegati	30%
4					
5					
6					
7					
8					

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle acque (USSA)			
DIVISIONE		Divisione II – Valutazione, prevenzione, mitigazione e monitoraggio integrato del rischio idrogeologico			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		TRAVIA GIUSEPPE			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGUSSA_div. II_B	Implementazione delle attività di monitoraggio finalizzate alla verifica del rispetto dei cronoprogrammi degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico inclusi nelle programmazioni (Piani stralcio) MASE 2021, 2022 e 2023, mediante l'uso della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche – BDAP.				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
<p>Tra le funzioni attribuite alla Divisione vi è l'attività di monitoraggio dello stato di avanzamento procedurale, fisico e finanziario, degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico facenti parte delle programmazioni del MASE.</p> <p>A partire dal 2021, i cronoprogrammi dei singoli interventi sono elementi sostanziali dei provvedimenti con cui vengono programmate le risorse finanziarie provenienti dal bilancio MASE e, pertanto, sono oggetto di formale approvazione ministeriale. S'impone, di conseguenza, la costante verifica del rispetto di tali cronoprogrammi, anche al fine di accertare le cause di eventuali scostamenti e, in ultima analisi, di assumere formali provvedimenti in caso di colpevole inerzia da parte dei Soggetti responsabili dell'attuazione (Commissari di governo per il contrasto del dissesto idrogeologico).</p> <p>Lo strumento di monitoraggio deputato a tal fine è la Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche - BDAP.</p> <p>L'obiettivo si propone, pertanto, di assicurare la sistematicità e la periodicità del monitoraggio dello stato di avanzamento procedurale degli interventi rientranti nelle Programmazioni MASE 2021, 2022 e 2023, mediante l'uso della BDAP.</p> <p>L'attività consisterà nella ricognizione, almeno con cadenza annuale (30 giugno di ogni anno) degli eventuali ritardi rispetto ai cronoprogrammi degli interventi registrati sulla BDAP; nella richiesta di elementi giustificativi dei ritardi, per mezzo di apposite note indirizzate ai Commissari di governo per il contrasto del dissesto idrogeologico; nell'esame degli elementi forniti a riscontro, oggetto di apposito report conclusivo.</p>					
PESO OBIETTIVO					
47%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso) / 100			Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche – BDAP Reportistica agli atti della Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle acque - USSA		
TARGET 2025					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Verifica del rispetto dei cronoprogrammi degli interventi mediante consultazione BDAP	01/01/25	30/06/25	File scarico dati BDAP	20%
2	Invio richieste di chiarimenti ed elementi giustificativi dei ritardi riscontrati	01/07/25	30/09/25	Note protocollate	30%
3	Esame dei riscontri forniti dai Commissari di governo e predisposizione report istruttorio conclusivo	01/10/25	31/12/25	Relazione conclusiva protocollata	50%
4					
5					

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle acque (USSA)			
DIVISIONE		Divisione II – Valutazione, prevenzione, mitigazione e monitoraggio integrato del rischio idrogeologico			
DIRIGENTE		TRAVIA GIUSEPPE			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGUSSA_div. II_C	Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed attualizzare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di ore di formazione annue per dipendente			Attestati di partecipazione		
TARGET 2025					
40 ore annue per dipendente					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione	01/01/2025	31/12/2025	Attestati di partecipazione	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle acque (USSA)			
DIVISIONE		Divisione III - Analisi, valutazione e contrasto al consumo di suolo			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		PECORA SILVANO			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGUSSA_div III_A	Ottimizzazione del coordinamento delle attività della Consulta Nazionale per le Informazioni Territoriali e Ambientali (CNITA)				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo intende sistematizzare ed ottimizzare le azioni di coordinamento, anche trasversali e sinergiche, che la Consulta Nazionale per le Informazioni Territoriali e Ambientali (CNITA) ha il compito di espletare, ai sensi del d.lgs. 32/2010, verso le Pubbliche Amministrazioni che producono informazione geografica					
PESO OBIETTIVO					
50%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso) /100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Supporto allo svolgimento delle riunioni della CNITA previste e riunioni del gruppo di coordinamento.	01/01/2025	31/12/2025	Verbali delle riunioni plenarie e resoconti degli incontri di coordinamento	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle acque (USSA)			
DIVISIONE		Divisione III - Analisi, valutazione e contrasto al consumo di suolo			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		PECORA SILVANO			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGUSSA_div III_B	Attività di coordinamento per l'avvio delle attività collegate al Fondo per il contrasto del consumo del suolo				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo intende avviare ed ottimizzare l'attività di coordinamento a livello nazionale per la programmazione degli interventi di rinaturalizzazione di suoli degradati o in via di degrado in ambito urbano e periurbano ai sensi del DM n. 2 del 02.01.2025					
PESO OBIETTIVO					
47%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso)/100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Riunioni di coordinamento con i soggetti destinatari dei finanziamenti (Regioni, Autorità Distrettuali)	01/01/2025	31/12/2025	Verbali delle riunioni di coordinamento	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle acque (USSA)			
DIVISIONE		Divisione III - Analisi, valutazione e contrasto al consumo di suolo			
DIRIGENTE		PECORA SILVANO			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGUSSA_div. III_C	Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed attualizzare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di ore di formazione annue per dipendente			Attestati di partecipazione		
TARGET 2025					
40 ore annue per dipendente					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione	01/01/2025	31/12/2025	Attestati di partecipazione	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle acque (USSA)			
DIVISIONE		Divisione IV - Governance di bacino e coordinamento delle Autorità di bacino distrettuale			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		PECORA SILVANO			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGUSSA_div IV_A	Costituzione e messa in attività di un gruppo di lavoro interistituzionale, in seno al Tavolo tecnico nazionale per i deflussi ecologici di cui al D.D. USSRI n.84/2024, per la progettazione di una proposta di linea guida sulla disciplina delle deroghe al deflusso ecologico				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
La predisposizione della linea guida nazionale per la disciplina delle deroghe al deflusso ecologico richiede la creazione e la messa in attività di un gruppo di lavoro costituito da MASE, enti di ricerca pubblici e autorità di bacino distrettuali, enti partecipanti al Tavolo tecnico nazionale sui deflussi ecologici. Tale gruppo di lavoro sarà istituito con apposito decreto direttoriale. L'indicatore dell'obiettivo misurerà pertanto l'attività del gruppo di lavoro, nel numero di riunioni eseguite.					
PESO OBIETTIVO					
25%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso)/100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Numero 3 Riunioni Tecniche	01/01/2025	30/11/2025	Protocollo di trasmissione (documit) agli enti partecipati dei verbali delle riunioni del gruppo di lavoro	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle acque (USSA)			
DIVISIONE		Divisione IV - Governance di bacino e coordinamento delle Autorità di bacino distrettuale			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		PECORA SILVANO			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGUSSA_div IV_B	Costituzione e messa in attività di un gruppo di lavoro interistituzionale, in seno al Comitato Tecnico di Coordinamento per gli Osservatori permanenti sugli utilizzi idrici di al D.D. USSRI n.339/2022, per la progettazione di una proposta di linea guida per la determinazione quantitativa dei livelli di severità idrica				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
La predisposizione della linea guida nazionale per la per la determinazione quantitativa dei livelli di severità idrica richiede la creazione e la messa in attività di un gruppo di lavoro costituito da MASE, enti di ricerca pubblici e autorità di bacino distrettuali, enti partecipanti al Comitato Tecnico di Coordinamento per gli Osservatori permanenti sugli utilizzi idrici. Tale gruppo di lavoro sarà istituito con apposito decreto direttoriale. L'indicatore dell'obiettivo misurerà pertanto l'attività del gruppo di lavoro, nel numero di riunioni eseguita.					
PESO OBIETTIVO					
22%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO		FONTE DEI DATI			
(Numero di attività completate nei tempi *peso) /100		Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività			
TARGET 2025					
100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Numero 3 Riunioni Tecniche	01/01/2025	30/11/2025	Protocollo di trasmissione (Documit) agli enti partecipati dei verbali delle riunioni del gruppo di lavoro	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle acque (USSA)			
DIVISIONE		Divisione IV - Governance di bacino e coordinamento delle Autorità di bacino distrettuale			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		PECORA SILVANO			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGUSSA_div IV_C	Assicurare il coordinamento delle attività istruttorie sulle proposte di Deliberazione presentate dalle Autorità di Bacino Distrettuale (AdBD) alle rispettive Conferenze Istituzionali Permanenti (C.I.P.)				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo definisce il necessario coordinamento delle Divisioni della DG al fine di assicurare lo svolgimento delle istruttorie con il supporto tecnico e/o amministrativo richiesto. Tali procedure non seguono una specifica periodicità e sono collegate alle date di volta in volta scelte per le Conferenze Istituzionali Permanenti, per cui non è possibile definire date di inizio e fine delle attività.					
PESO OBIETTIVO					
25%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso) /100			Protocollo informatico ministeriale della "Relazione di istruttoria" su Documit		
TARGET 2025					
100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Attività di indirizzo alle AdBD sugli atti da sottoporre alle Conferenze Istituzionali Permanenti	01/01/2025	31/12/2025	Note/verbali di riunione	30
2	Attività istruttoria sulle Proposte di Deliberazione	Data di presentazione e delle proposte di Deliberazione	1 mese	Relazione Istruttoria per Presidente C.I.P.	70

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle acque (USSA)			
DIVISIONE		Divisione IV - Governance di bacino e coordinamento delle Autorità di bacino distrettuale			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		PECORA SILVANO			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGUSSA_div IV_D	Assicurare lo svolgimento e la conclusione dell'iter tecnico-amministrativo di formalizzazione degli atti conseguenti alle Delibere delle Conferenze Istituzionali Permanenti (C.I.P.) dell'Autorità di Bacino Distrettuale (AdBD).				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo definisce l'iter necessario per l'approvazione degli atti conseguenti alle Delibere delle C.I.P. delle AdBD che si dovrà svolgere inevitabilmente nel corso dell'anno. Tali procedure non seguono una specifica periodicità e sono collegate alle date di volta in volta scelte per le Conferenze Istituzionali Permanenti, per cui non è possibile definire date di inizio e fine delle attività.					
PESO OBIETTIVO					
25%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso) /100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)	
	INIZIO	FINE			
1 Raccolta delle Delibere firmate dal Segretario Generale del Distretto e dal Presidente della Conferenza Istituzionale Permanente	Data C.I.P	2 mesi	Note di invio delle delibere firmate dai Segretari generali per la firma del Presidente	30	
2 Stesura degli atti di competenza sulle delibere	Dalla conclusione del punto precedente	6 mesi	Note di inoltro delle delibere firmate alle ABD. Predisposizione degli schemi di DPCM riguardanti l'approvazione di atti di pianificazione e invio degli stessi all'Ufficio di Gabinetto. Predisposizione degli schemi di decreti approvativi di atti regolamentari e dei bilanci delle ABD.	70	

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle acque (USSA)			
DIVISIONE		Divisione IV - Governance di bacino e coordinamento delle Autorità di bacino distrettuale			
DIRIGENTE		PECORA SILVANO			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGUSSA_div. IV_E	Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed attualizzare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di ore di formazione annue per dipendente			Attestati di partecipazione		
TARGET 2025					
40 ore annue per dipendente					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione	01/01/2025	31/12/2025	Attestati di partecipazione	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle acque (USSA)			
DIVISIONE		Divisione V –Uso sostenibile delle risorse idriche e sviluppo delle iniziative globali in materia di acque			
DIRIGENTE		MARTINELLI ANGIOLO			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGUSSA_div. V_A	Assicurare un'attività di monitoraggio rivolta alle Regioni e/o Struttura Commissariale al fine di analizzare i progressi e/o criticità che caratterizzano lo stato di attuazione dei singoli interventi nel settore fognario depurativo in relazione al contenzioso comunitario.				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo si prefigge di promuovere, a livello nazionale, azioni di verifica, indirizzo e coordinamento nei confronti delle Amministrazioni territoriali e della Struttura del Commissario Straordinario Unico per la depurazione (art. 2 del dl 243/2016 convertito con legge del 27 febbraio 2017, n. 18, D.P.C.M. 07/08/2023), per quanto di rispettiva competenza, al fine di garantire la corretta attuazione della Direttiva comunitaria 91/271/CEE in materia di acque reflue urbane, negli agglomerati oggetto di contenzioso comunitario. Tali azioni prevedono l'aggiornamento, il coordinamento e il confronto continuo sullo stato di attuazione delle misure necessarie per il superamento del contenzioso in argomento e l'invio alla Commissione europea, per il tramite dei competenti Uffici dello Stato italiano, di dettagliati rapporti con relativa documentazione a supporto					
PESO OBIETTIVO					
50%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso) /100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Attività istruttoria di analisi delle valutazioni espresse dalla Commissione europea sui Report trasmessi dal Governo italiano.	1/1/2025	31/12/2025	100% documentazione analizzata e organizzata in cartelle elettroniche condivise.	20
2	Interlocuzione con le Amministrazioni competenti e con il Commissario Straordinario Unico sugli esiti delle valutazioni espresse dalla Commissione europea.	1/1/2025	31/12/2025	Nota informativa/esplicativa indirizzata a tutte le Amministrazioni competenti e al Commissario Straordinario Unico, con relativi allegati.	10
3	Trasmissione dei report periodici previsti sulle procedure di infrazione e condanne comunitarie: verifica ed analisi della documentazione fornita dalle Amministrazioni competenti e dal Commissario Straordinario Unico e predisposizione del riscontro alla CE.	1/1/2025	31/12/2025	Report strutturati con una relazione di dettaglio, schede di sintesi e relativi documenti organizzati in cartelle regionali e/o commissariali.	50
4	Attività istruttoria di supporto all'Avvocatura generale dello Stato in relazione alle Cause ed ai ricorsi alla Corte di Giustizia europea riguardanti le condanne per non corretta applicazione della direttiva, anche con interlocuzione con le Amministrazioni interessate e con il Commissario Straordinario Unico.	1/1/2025	31/12/2025	Elaborati con elementi tecnici di riscontro e relativa documentazione di supporto.	20

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle acque (USSA)			
DIVISIONE		Divisione V –Uso sostenibile delle risorse idriche e sviluppo delle iniziative globali in materia di acque			
DIRIGENTE		MARTINELLI ANGIOLO			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGUSSA_div. V_B	<p>Assicurare la cura della normativa UE in materia di acque nella fase ascendente, con particolare riferimento alla proposta di revisione della direttiva sostanze inquinanti delle acque superficiali e sotterranee.</p> <p>Assicurare la cura della normativa UE in materia di acque nella fase discendente con particolare riferimento al Regolamento comunitario 2020/741 sul riuso e alla direttiva (UE) 2024/3019 sul trattamento delle acque reflue urbane.</p>				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'attività si inquadra nell'ambito della partecipazione dell'Italia al processo di formazione di atti normativi dell'Unione europea coerentemente con quanto previsto dalla legge 234/2012, con particolare riferimento alla proposta di revisione della direttiva sostanze inquinanti delle acque superficiali e sotterranee, e nell'ambito del recepimento nella normativa nazionale di quanto indicato sia nel Regolamento sul riutilizzo delle acque reflue che nella direttiva (UE) 2024/3019 sul trattamento delle acque reflue urbane.					
PESO OBIETTIVO					
47%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso) /100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Istruttoria tecnico giuridica e supporto alla rappresentanza Permanente IT a Bruxelles, con coordinamento del gruppo di lavoro, finalizzata alla attività negoziale di revisione della direttiva sulle sostanze inquinanti delle acque superficiali e sotterranee.	1/1/2025	31/12/2025	Report sull'attività negoziale svolta	20
2	Partecipazione ai working group indetti dalla Commissione europea per il recepimento della direttiva (UE) 2024/3019 sul trattamento delle acque reflue urbane.	1/1/2025	31/12/2025	Report sull'attività svolta.	20
3	Elaborazione di relazioni, pareri, informative per gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro o per altre richieste interne e esterne, relative alla revisione della direttiva sulle sostanze inquinanti delle acque superficiali e sotterranee.	1/1/2025	31/12/2025	Report sulle relazioni prodotte e l'attività svolta	20
4	Attività di indirizzo e coordinamento, confronto con i portatori d'interesse a livello nazionale, costituzione di gruppi di lavoro e organizzazione di tavoli per definire i punti base per il recepimento della direttiva (UE) 2024/3019 sul trattamento delle acque reflue urbane, prevista entro giugno 2027.	1/1/2025	31/12/2025	Report sull'attività svolta	20
5	Istruttoria tecnico giuridica e supporto degli UDCM e del DAR PCM per l'emanazione del DPR nazionale sul riutilizzo delle acque reflue. Attività di comunicazione e divulgazione sul riutilizzo.	1/1/2025	31/12/2025	Report sull'attività tecnico normativa svolta e sulle azioni di informative realizzate	20

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle acque (USSA)			
DIVISIONE		Divisione V –Uso sostenibile delle risorse idriche e sviluppo delle iniziative globali in materia di acque			
DIRIGENTE		MARTINELLI ANGIOLO			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGUSSA_div. V_C	Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed attualizzare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di ore di formazione annue per dipendente			Attestati di partecipazione		
TARGET 2025					
40 ore annue per dipendente					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione	01/01/2025	31/12/2025	Attestati di partecipazione	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione Generale Sostenibilità dei Prodotti e dei Consumi (SPC)			
DIVISIONE		Divisione I - Affari generali, contabili e coordinamento processi normativi			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dott.ssa Paolina Pepe			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGSPC_div1_A	Assicurare la corretta esecuzione degli adempimenti programmatici e di gestione del bilancio				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Garantire il corretto adempimento delle prescrizioni e delle scadenze contenute nelle circolari della Ragioneria Generale dello Stato					
PESO OBIETTIVO					
45%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Predisposizione degli schemi di decreto di accertamento dei residui (DAR)	Dalla data di consegna dei relativi tabulati da parte del MEF per il tramite del Dipartimento	Entro il termine fissato dal Dipartimento per il successivo inoltro al MEF entro la scadenza definitiva prevista dalla circolare RGS	Note di trasmissione al Dipartimento, distinte per capitolo di bilancio	30
2	Predisposizione delle proposte contabili per l'assestamento al bilancio di previsione 2025-2027	Dalla data di comunicazione del Dipartimento DISS e dalla data di apertura sul sistema SICOGE/INIT	Entro il termine fissato dal Dipartimento per l'invio dei documenti e per la validazione dei dati sul sistema SICOGE/INIT	Relazione al Dipartimento delle proposte contabili per l'assestamento al bilancio di previsione 2025-2027	30
3	Predisposizione delle proposte contabili per la formazione del bilancio 2026-2028	Dalla data di apertura della relativa funzione sul sistema INIT	Entro il termine fissato dal Dipartimento per la validazione delle schede e il successivo inoltro al MEF entro la scadenza prevista dalla circolare RGS	Nota di trasmissione al Dipartimento della relazione di formazione del bilancio	40

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione Generale Sostenibilità dei Prodotti e dei Consumi (SPC)			
DIVISIONE		Divisione I - Affari generali, contabili e coordinamento processi normativi			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dott.ssa Paolina Pepe			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGSPC_div1_B	Assicurare la corretta esecuzione degli adempimenti in materia di amministrazione trasparente e anticorruzione				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Assicurare gli adempimenti previsti per l'aggiornamento della sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale del MASE e per il monitoraggio delle misure di anticorruzione					
PESO OBIETTIVO					
22%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Aggiornamento delle sottosezioni della sezione amministrazione trasparente	01.01.2025	31.12.2025	Relazioni semestrali all'RPCT	50
2	Monitoraggio delle misure di anticorruzione previste dal PIAO	01.01.2025	31.12.2025	Relazioni semestrali all'RPCT	50

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione Generale Sostenibilità dei Prodotti e dei Consumi (SPC)		
DIVISIONE		Divisione I - Affari generali, contabili e coordinamento processi normativi		
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dott.ssa Paolina Pepe		
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO			
DGSPC_div1_C	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023			
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO				
L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza della Direzione				
PESO OBIETTIVO				
30%				
INDICATORE DI RISULTATO FINALE				
Tempo medio ponderato di ritardo				
FORMULA DI CALCOLO		FONTI DEI DATI		
Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate.		Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35		
TARGET 2025				
<= 0 (nessun giorno di ritardo)				
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ
		INIZIO	FINE	
1	Estrazione dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni del Tempo medio ponderato di ritardo al 31/12/2025	01.01.2025	31.12.2025	Tempo medio ponderato di ritardo
				PESO (%)
				100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione Generale Sostenibilità dei Prodotti e dei Consumi (SPC)			
DIVISIONE		Divisione I - Affari generali, contabili e coordinamento processi normativi			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dott.ssa Paolina Pepe			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGSPC_div1_D	Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed attualizzare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di ore di formazione annue per dipendente			Attestati di partecipazione		
TARGET 2025					
40 ore annue per dipendente					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione	01.01.2025	31.12.2025	Attestati di partecipazione	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione Generale Sostenibilità dei Prodotti e dei Consumi (SPC)			
DIVISIONE		Divisione II - Politiche integrate di prodotto e di eco-sostenibilità dei consumi, criteri minimi ambientali e certificazioni			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Ing. Pietro Agrello			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGSPC_div2_A	Attuazione ed implementazione del sistema dei criteri ambientali minimi (CAM)				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Attività istruttorie per la prosecuzione delle consultazioni delle parti interessate e finalizzazione delle bozze di Decreti Ministeriali di adozione di nuovi CAM o CAM da aggiornare con relativi allegati tecnici, da sottoporre al Direttore Generale.					
PESO OBIETTIVO					
50%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2024					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Revisione dei CAM per le infrastrutture stradali, adottati con D.M. 5 agosto 2024	01.01.2025	31.12.2025	Bozza di DM e relativo allegato tecnico trasmesso al Direttore Generale	50
2	Revisione dei CAM per il "Servizio di gestione del verde pubblico e fornitura prodotti per la cura del verde", adottati con DM n. 63 del 10 marzo 2020	01.01.2025	31.12.2025	Bozza di DM e relativo allegato tecnico trasmesso al Direttore Generale	50

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione Generale Sostenibilità dei Prodotti e dei Consumi (SPC)			
DIVISIONE		Divisione II - Politiche integrate di prodotto e di eco-sostenibilità dei consumi, criteri minimi ambientali e certificazioni			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Ing. Pietro Agrello			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGSPC_div2_B	Valorizzare modelli di produzione e consumo sostenibile attraverso i programmi e schemi di certificazione promossi dal MASE				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Gestione e monitoraggio dei programmi e schemi di certificazione promossi dal MASE per la valutazione dell'impronta ambientale e il miglioramento della sostenibilità di imprese e prodotti, in particolare: Programma per la Valutazione dell'Impronta Ambientale; Programma VIVA "la sostenibilità nella vitivinicoltura in Italia; Schema nazionale volontario "Made Green in Italy" e valorizzazione delle sinergie con le iniziative dell'Unione Europea riguardanti tematiche relative alla comunicazione e certificazione ambientale (es.: Direttiva cd. "Green Claims")					
PESO OBIETTIVO					
47%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTI DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2024					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Attività istruttoria per la prosecuzione dei programmi e schemi di certificazione	01.01.2025	31.12.2025	Sottoscrizione di Accordi volontari relativi a Programma VIVA e al Programma per la Valutazione dell'Impronta Ambientale. Pubblicazione sul sito del MASE di nuove Regole di categoria di prodotto (RCP) o degli aggiornamenti delle RCP esistenti e adesioni allo schema 'Made green in Italy'.	50
2	Attività istruttoria relativa al Decreto Direttoriale n. 33 del 03/12/2024 "Bando per l'accesso al contributo, in regime di "de minimis", per progetti per la valutazione dell'impronta ambientale dei prodotti ai fini dell'adesione allo Schema "Made Green in Italy" (D.M. n. 56/2018)"	13.01.2025	30.11.2025	Bozza di decreto di approvazione della graduatoria delle istanze pervenute	30
3	Supporto tecnico ai negoziati europei di direttive, regolamenti, atti delegati e di implementazione riguardanti le tematiche dell'analisi del ciclo di vita, impronta ambientale e impronta di carbonio	01.01.2025	31.12.2025	Predisposizione di schede, commenti e indicazioni e partecipazione ai Working party on Environment (WPE) sulla Direttiva Green Claims	20

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione Generale Sostenibilità dei Prodotti e dei Consumi (SPC)			
DIVISIONE		Divisione II - Politiche integrate di prodotto e di eco-sostenibilità dei consumi, criteri minimi ambientali e certificazioni			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Ing. Pietro Agrello			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGSPC_div2_C	Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed attualizzare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di ore di formazione annue per dipendente			Attestati di partecipazione		
TARGET 2025					
40 ore annue per dipendente					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione	01.01.2025	31.12.2025	Attestati di partecipazione	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.	Direzione Generale Sostenibilità dei Prodotti e dei Consumi (SPC)				
DIVISIONE	Divisione III – Fitosanitari e chimica sostenibile				
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE	Attualmente priva di dirigente – Direttore Generale Dott. Carlo Zaghi				
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGSPC_div3_A	Accrescere l'efficacia dell'azione del Ministero in attuazione del Regolamento (CE) 1907/2006 (REACH) attraverso l'informazione e l'attuazione della normativa unionale e nazionale in materia di sostanze chimiche				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Coordinamento, in accordo con le altre amministrazioni competenti, dell'esame della documentazione predisposta per le decisioni del Comitato REACH, istituito ai sensi art. 133 del Regolamento (CE) n. 1907/2006, assicurando la definizione delle posizioni nazionali e favorendo la diffusione di informazioni e aggiornamenti sulle decisioni adottate in materia di sostanze chimiche.					
PESO OBIETTIVO					
60 %					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Esame della documentazione e richiesta di pareri alle amministrazioni coinvolte nell'attuazione del Regolamento REACH (D.M. 22 novembre 2007) e definizione della posizione italiana per la riunione del Comitato REACH	01/2025 20 – 25 giorni prima della riunione del Comitato REACH	12/2025	Acquisizione dei pareri delle Amministrazioni, anche in forma di silenzio assenso e definizione della posizione sulla base dei pareri espressi e condivisa a livello dei Ministeri coinvolti	35
2	Partecipazione alla riunione del Comitato REACH (da 5 a 7 riunioni/anno)	01/2025	12/2025	Resoconto della riunione entro 30 giorni	25
3	Diffusione delle Informazioni sulle decisioni e i regolamenti approvati dal Comitato REACH attraverso il sito del Ministero (www.reach.gov.it) e aggiornamento della Banca dati delle sostanze vietate (in restrizione o autorizzate)	A seguito della pubblicazione delle decisioni	In media entro 30 giorni dalla pubblicazione in GUUE	Pubblicazione sul sito e aggiornamento della Banca dati delle sostanze vietate o autorizzate	40

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione Generale Sostenibilità dei Prodotti e dei Consumi (SPC)			
DIVISIONE		Divisione III - Fitosanitari e chimica sostenibile			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Attualmente priva di dirigente – Direttore Generale Dott. Carlo Zaghi			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
SPC_div3_B	Assicurare il supporto tecnico scientifico per gli adempimenti connessi alla legge di ratifica della Convenzione internazionale di Stoccolma sugli inquinanti organici persistenti				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo ha lo scopo di assicurare il supporto tecnico scientifico per la predisposizione del piano di attuazione della Convenzione di Stoccolma, di cui all'art. 3 della Legge 12 luglio 2022, n. 93, nonché per la raccolta di dati di monitoraggio da fornire al Segretariato della Convenzione di Stoccolma					
PESO OBIETTIVO					
37%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Definizione di contenuti tecnici al fine di sottoscrivere un accordo di collaborazione con ISPRA ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/90	01/04/2025	31/10/2025	Predisposizione di una richiesta di offerta tecnico-economica ad ISPRA	60
2	Elaborazione di un accordo di collaborazione con ISPRA	01/11/2025	31/12/2025	Accordo di collaborazione e relativo decreto direttoriale di approvazione dell'accordo	40

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione Generale Sostenibilità dei Prodotti e dei Consumi (SPC)			
DIVISIONE		Divisione III - Fitosanitari e chimica sostenibile			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Attualmente priva di dirigente – Direttore Generale Dott. Carlo Zaghi			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGSPC_div3_C	Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed attualizzare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di ore di formazione annue per dipendente			Attestati di partecipazione		
TARGET 2025					
40 ore annue per dipendente					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione	01.01.2025	31.12.2025	Attestati di partecipazione	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale valutazioni ambientali (VA)			
DIVISIONE		Divisione I - Affari Generali e contabili, coordinamento normativo e amministrativo			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dott. Giacomo Meschini			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DG VA_div1_A	Assicurare la corretta formulazione delle proposte dei documenti di bilancio				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Garantire il corretto adempimento delle prescrizioni e delle scadenze contenute nelle circolari della Ragioneria Generale dello Stato, dell'Ufficio Centrale di Bilancio e di quelle fissate dalla Corte dei conti nel processo di formazione del bilancio e nella fase di rendicontazione					
PESO OBIETTIVO					
45 %					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			Fonte DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
=100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Emanare i DAR (decreti accertamento residui)	Data di ricezione della comunicazione e dei tabulati dal MEF per il tramite del Dipartimento	Entro il termine fissato dal Dipartimento per il successivo inoltro al MEF	Note di trasmissione al Dipartimento, per ciascun capitolo, del relativo DAR, corredato di tutti gli allegati,	20
2	Predisposizione delle schede di assestamento	Dalla data di ricezione della richiesta di adempimento da parte del Dipartimento	Entro il termine fissato dal Dipartimento per il successivo inoltro al MEF	Elaborazione della relazione tecnica da trasmettere al Dipartimento	30
3	Predisposizione delle schede capitolo di previsione per il triennio 2026-2028	Dalla data di apertura della relativa funzione sul sistema SiCoGE/INIT	Entro il termine fissato dal Dipartimento per il successivo inoltro al MEF	Elaborazione della relazione tecnica da trasmettere al Dipartimento e validazione da parte del Dipartimento delle schede capitolo sul Sistema.	40
4	Monitoraggio gestione finanziaria e proposte di variazione in termini di competenza e di cassa	01/01/2025	20/12/2025	Decreti di variazione compensativa	10

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale valutazioni ambientali (VA)			
DIVISIONE		Divisione I - Affari Generali e contabili, coordinamento normativo e amministrativo			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dott. Giacomo Meschini			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DG VA_div1_B	Migliorare l'attuazione e il coordinamento degli atti generali di carattere programmatico della Direzione Generale				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Assicurare gli adempimenti previsti per la definizione e il monitoraggio delle performance					
PESO OBIETTIVO					
22 %					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
=100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Coordinamento e raccolta dei report di monitoraggio degli obiettivi afferenti alla Direzione al 31/12/2024	01/01/2025	15/03/2025	Schede consuntive compilate trasmesse alla Direzione/Dipartimento	30
2	Coordinamento e raccolta dei report di monitoraggio degli obiettivi delle Divisioni al 31/12/2024	01/01/2025	15/03/2024	Schede consuntive trasmesse alla Direzione	30
3	Raccolta e verifica istruttoria infra-annuale dei report di monitoraggio degli obiettivi di Direzione e delle Divisioni relativi al ciclo delle performance 2025	01/07/2025	31/10/2025	Trasmissione alla Direzione/Dipartimento	40

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale valutazioni ambientali (VA)		
DIVISIONE		Divisione I – Affari Generali e contabili, coordinamento normativo e amministrativo		
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dott. Giacomo Meschini		
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO			
DG VA_div1_C	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023			
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO				
L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza della Divisione I				
PESO OBIETTIVO				
30%				
INDICATORE DI RISULTATO FINALE				
Tempo medio ponderato di ritardo				
FORMULA DI CALCOLO		FONTI DEI DATI		
Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate.		Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35		
TARGET 2025				
<= 0 (nessun giorno di ritardo)				
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ
		INIZIO	FINE	
1	Estrazione dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni del Tempo medio ponderato di ritardo al 31/12/2025	01/01/2025	31/12/2025	Tempo medio ponderato di ritardo
				PESO (%)
				100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale valutazioni ambientali (VA)			
DIVISIONE		Divisione I – Affari Generali e contabili, coordinamento normativo e amministrativo			
DIRIGENTE		Dott. Giacomo Meschini			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DG VA_div1_D	Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed attualizzare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di ore di formazione annue per dipendente			Attestati di partecipazione		
TARGET 2025					
40 ore annue per dipendente					
1	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
	Partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione	01/01/2025	31/12/2025	Attestati di partecipazione	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale valutazioni ambientali (VA)			
DIVISIONE		Divisione II - Rischio rilevante e autorizzazione integrata ambientale			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		vacante			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGVA_div02_A	Contributo alle iniziative della Commissione UE in materia di emissioni e rischio industriale				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Assicurare, anche coinvolgendo mondo industriale, SNPA, Regioni e altri dicasteri interessati, la partecipazione dell'Italia alla fase ascendente della definizione dei provvedimenti comunitari attuativi della direttiva 2010/75/UE (come emendata dalla direttiva (UE) 2024/1785) e del regolamento (UE) 2024/1244					
PESO OBIETTIVO					
70 %					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
=100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Riunioni del Coordinamento IPPC ex art. 29-quinquies del D.lgs. 152/06 e del Coordinamento Seveso	01/01/2025	31/12/2025	Verbali riunioni	20
2	Riunioni comunitarie di gruppi tecnici e forum per la predisposizione dei documenti di riferimento sulle migliori tecniche (BREF)	01/01/2025	31/12/2025	Rapporti di missione o di riunione	40
3	Riunioni del Comitato previsto dall'articolo 75 della direttiva IED	01/01/2025	31/12/2025	Rapporti di missione o di riunione	20
4	Contributi scritti inoltrati in materia alla Commissione UE per il tramite di ITALRAP	01/01/2025	31/12/2025	Note protocollate	15
5	Attivazione di accordi per assicurare il supporto di ISPRA alle attività	01/01/2025	31/12/2025	Note avvio accordi	5

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale valutazioni ambientali (VA)			
DIVISIONE		Divisione II - Rischio rilevante e autorizzazione integrata ambientale			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		vacante			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGVA_div02_B	Monitoraggio procedure AIA statali				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Assicurare la messa a punto di strumenti per la puntuale rilevazione dei tempi delle singole fasi dei procedimenti di AIA, al fine di effettuare un efficace monitoraggio, ed individuare eventuali punti critici su cui promuovere azioni migliorative					
PESO OBIETTIVO					
27%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
=100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Identificazione delle fasi del procedimento di AIA	01/01/2025	30/03/2025	rapporto	10
2	Messa a punto dello strumento di monitoraggio	01/02/2025	31/06/2025	Attivazione di un applicativo	30
3	Popolazione dello strumento con i dati dei procedimenti in corso	01/06/2025	31/12/2025	Produzione primi rapporti di monitoraggio	60

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale valutazioni ambientali (VA)			
DIVISIONE		Divisione II - Rischio rilevante e autorizzazione integrata ambientale			
DIRIGENTE		vacante			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DG VA_div2_C	Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed attualizzare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di ore di formazione annue per dipendente			Attestati di partecipazione		
TARGET 2025					
40 ore annue per dipendente					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione	01/01/2025	31/12/2025	Attestati di partecipazione	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.	Direzione generale valutazioni ambientali (VA)				
DIVISIONE	Divisione III - Inquinamento acustico, elettromagnetico e protezione da radiazioni ionizzanti				
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE	Dott.ssa Margherita Arpaia				
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGVA_div3_A	Svolgere l'istruttoria dei Piani degli interventi di contenimento ed abbattimento del rumore prodotto dalle infrastrutture di trasporto, predisposti dalle società di gestione, al fine della loro approvazione				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Nel caso di superamento dei valori limite di cui ai pertinenti regolamenti distinti per sorgente sonora, il gestore della infrastruttura di trasporto ha l'obbligo di predisporre e presentare i piani di contenimento ed abbattimento del rumore secondo le direttive emanate dal Ministro dell'ambiente. Il Ministro dell'ambiente, d'intesa con la Conferenza unificata, approva i piani relativi alle infrastrutture di interesse nazionale o di più regioni					
PESO OBIETTIVO					
47%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTI DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
=100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Acquisizione e istruttoria tecnico- amministrativa della documentazione predisposta dal singolo gestore	01/01/2025	29/11/2025	Verifica amministrativa della documentazione in conformità ai criteri stabiliti dalla normativa e trasmissione all'ISPRA della documentazione ricevuta dal gestore per l'istruttoria tecnica	45
2	Richiesta al gestore di eventuali integrazioni a seguito dell'istruttoria tecnico amministrativa	01/05/2025	30/11/2025	Trasmissione di richieste di integrazioni/chiarimenti	20
3	Predisposizione della bozza dello schema di decreto di approvazione dei Piani degli interventi di contenimento ed abbattimento del rumore da inviare agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'Ambiente	01/01/2025	31/12/2025	Predisposizione della bozza di decreto e trasmissione della stessa agli Uffici di diretta collaborazione	35

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale valutazioni ambientali (VA)			
DIVISIONE		Divisione III - Inquinamento acustico, elettromagnetico e protezione da radiazioni ionizzanti			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dott.ssa Margherita Arpaia			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DG VA_div3_B	Aggiornamento del sito istituzionale del Ministero relativamente ai programmi CEM finalizzati alla minimizzazione dell'intensità e degli effetti dei campi elettromagnetici sulla popolazione.				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Aggiornamento dell'avanzamento fisico e finanziario dei programmi di CEM finanziati con le risorse di cui all'art. 9 co. 5 Legge 36/01, aventi beneficiari finali le Regioni.					
PESO OBIETTIVO					
50%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			Fonte DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
=100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Acquisizione documentazione da parte delle Regioni	01/01/2025	30/10/2025	Documentazione archiviata in cartella elettronica condivisa	20
2	Predisposizione dei provvedimenti connessi (decreto di liquidazione, disimpegno)	01/02/2025	15/11/2025	Predisposizione del decreto dirigenziale di liquidazione/disimpegno, registrazione del singolo decreto e archiviazione della documentazione in cartella elettronica condivisa	50
3	Aggiornamento della banca dati del programma sul sito del Ministero	01/07/2025	31/12/2025	Pubblicazione dell'aggiornamento documentale già presente sul sito istituzionale del Ministero	30

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale valutazioni ambientali (VA)			
DIVISIONE		Divisione III - Inquinamento acustico, elettromagnetico e protezione da radiazioni ionizzanti			
DIRIGENTE		Dott.ssa Margherita Arpaia			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DG VA_div3_C	Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed attualizzare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di ore di formazione annue per dipendente			Attestati di partecipazione		
TARGET 2025					
40 ore annue per dipendente					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione	01/01/2025	31/12/2025	Attestati di partecipazione	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.	Direzione generale valutazioni ambientali (VA)				
DIVISIONE	Divisione IV – Procedure di valutazione VIA e VAS				
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE	Arch. Orsola Renata Maria Reillo				
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DG VA_div4_A	Semplificazione dei procedimenti di Valutazione Ambientale – predisposizione della piattaforma per la presentazione on line delle istanze di Verifica di ottemperanza alle condizioni ambientali contenute nei provvedimenti di valutazione ambientale (art. 28 D.lgs. n. 152/06)				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo ha lo scopo di efficientare i procedimenti di valutazione ambientale attraverso la predisposizione della piattaforma per la presentazione <i>on line</i> delle istanze di Verifica di ottemperanza alle condizioni ambientali contenute nei provvedimenti di valutazione ambientale (art. 28 D.lgs. n. 152/06). L'obiettivo si inserisce nell'ambito delle attività tese a snellire da un lato gli adempimenti burocratici a carico dei proponenti e dall'altro ad implementare le attività tese alla semplificazione ed alla velocizzazione delle procedure per il rilascio delle valutazioni ambientali di competenza della Divisione.					
PESO OBIETTIVO					
60 %					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTI DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
=100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Riunioni allo scopo di individuare gli elementi da inserire nella maschera di accoglienza della piattaforma on line.	01/01/2025	31/03/2025	elenco di proposte di contenuti della maschera di accoglienza	30
2	Revisione del progetto della piattaforma di accoglienza delle Verifiche di ottemperanza alle prescrizioni (VO) predisposta dagli sviluppatori della piattaforma.	01/04/2025	30/06/2025	attivazione della piattaforma di accoglienza VO in modalità off-line	40
3	Collaudo	01/07/2025	30/11/2025	Trasmissione alla DG del Verbale di collaudo	10
3	Messa in rete	01/10/2025	31/12/2025	trasmissione alla DG del report che illustra la messa in produzione del sistema informatico	20

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale valutazioni ambientali (VA)			
DIVISIONE		Divisione IV – Procedure di valutazione VIA e VAS			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Arch. Orsola Renata Maria Reillo			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DG VA_div4_B	Semplificazione dei procedimenti di Valutazione Ambientale - adeguamento della piattaforma per la presentazione on line delle istanze di Verifica di Assoggettabilità a VIA (art. 19 D.lgs. n. 152/06) alle modifiche normative introdotte dal D.L. 153/2024 convertito con L. 191/2024 e dal D.lgs. 190/2024				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo ha lo scopo di efficientare il procedimento di valutazione ambientale attraverso l'adeguamento della piattaforma per la presentazione <i>on line</i> delle istanze di Verifica di Assoggettabilità a VIA (art. 19 D.lgs. n. 152/06) alle modifiche normative introdotte dal D.L. 153/2024 convertito con L. 191/2024 e dal D.lgs. 190/2024. L'obiettivo si inserisce nell'ambito delle attività tese a snellire, da un lato, gli adempimenti burocratici a carico dei proponenti, dall'altro, ad aggiornare le attività per la semplificazione e la velocizzazione delle procedure per il rilascio delle valutazioni ambientali di competenza della Divisione.					
PESO OBIETTIVO					
37%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
=100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Riunioni allo scopo di individuare gli elementi da inserire/modificare nella maschera di accoglienza della piattaforma on line.	01/01/2025	31/03/2025	elenco di proposte di modifica degli elementi della maschera di accoglienza	30
2	Revisione del progetto della nuova maschera di accoglienza predisposta dagli sviluppatori della piattaforma.	01/04/2025	30/06/2025	attivazione della maschera di accoglienza modificata in modalità off-line	40
3	Messa in rete	01/07/2025	31/12/2025	Trasmissione alla DG del report che illustra la messa in produzione del sistema informatico	30

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale valutazioni ambientali (VA)			
DIVISIONE		Divisione IV – Procedure di valutazione VIA e VAS			
DIRIGENTE		Arch. Orsola Renata Maria Reillo			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DG VA_div4_C	Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed attualizzare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di ore di formazione annue per dipendente			Attestati di partecipazione		
TARGET 2025					
40 ore annue per dipendente					
1	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
	Partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione	01/01/2025	31/12/2025	Attestati di partecipazione	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.	Direzione generale valutazioni ambientali (VA)				
DIVISIONE	Divisione V – Procedure di valutazione VIA per la transizione e la sicurezza				
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE	Arch. Orsola Renata Maria Reillo				
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DG VA_div5_A	Semplificazione dei procedimenti di Valutazione Ambientale - predisposizione della piattaforma per la presentazione on line delle istanze di Provvedimento Unico in Materia Ambientale (art. 27 D.lgs. n. 152/06)				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo ha lo scopo di efficientare i procedimenti di valutazione ambientale attraverso la predisposizione della piattaforma per la presentazione <i>on line</i> delle istanze di Provvedimento Unico in Materia Ambientale (art. 27 D.lgs. n. 152/06).					
L'obiettivo si inserisce nell'ambito delle attività tese a snellire da un lato gli adempimenti burocratici a carico dei proponenti e dall'altro ad implementare le attività tese alla semplificazione ed alla velocizzazione delle procedure per il rilascio delle valutazioni ambientali di competenza della Divisione.					
PESO OBIETTIVO					
60 %					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
=100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Riunioni allo scopo di individuare gli elementi da inserire nella maschera di accoglienza della piattaforma on line PUA.	01/01/2025	31/03/2025	elenco di proposte di contenuti della maschera di accoglienza PUA	30
2	Revisione del progetto della piattaforma di accoglienza del PUA predisposta dagli sviluppatori della piattaforma.	01/04/2025	30/06/2025	attivazione della piattaforma di accoglienza PUA in modalità off-line	40
3	Collaudo	01/07/2025	30/11/2025	Trasmissione alla DG del Verbale di collaudo	10
3	Messa in rete	01/10/2025	31/12/2025	trasmissione alla DG del report che illustra la messa in produzione del sistema informatico	20

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale valutazioni ambientali (VA)			
DIVISIONE		DIVISIONE V – Procedure di valutazione VIA per la transizione e la sicurezza			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Arch. Orsola Renata Maria Reillo			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DG VA_div5_B	Semplificazione dei procedimenti di Valutazione Ambientale - adeguamento della piattaforma per la presentazione on line delle istanze di VIA (art. 23 D.lgs. n. 152/06) alle modifiche normative introdotte dal DL 153/2024 convertito con L. 191/2024 e dal D.lgs. 190/2024				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo ha lo scopo di efficientare il procedimento di valutazione ambientale attraverso l'adeguamento della piattaforma per la presentazione <i>on line</i> delle istanze di VIA (art. 23 D.lgs. n. 152/06) alle modifiche normative introdotte dal DL 153/2024 convertito con L. 191/2024 e dal D.lgs. 190/2024. L'obiettivo si inserisce nell'ambito delle attività tese a snellire da un lato gli adempimenti burocratici a carico dei proponenti e dall'altro ad aggiornare le attività per semplificazione e la velocizzazione delle procedure per il rilascio delle valutazioni ambientali di competenza della Divisione.					
PESO OBIETTIVO					
37%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
=100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Riunioni allo scopo di individuare gli elementi da inserire/modificare nella maschera di accoglienza VIA della piattaforma on line.	01/01/2025	31/03/2025	elenco di proposte di modifica degli elementi della maschera di accoglienza VIA	30
2	Revisione del progetto della nuova maschera di accoglienza predisposta dagli sviluppatori della piattaforma.	01/04/2025	30/06/2025	attivazione della maschera di accoglienza VIA modificata in modalità off-line	40
3	Messa in rete	01/07/2025	31/12/2025	Trasmissione alla DG del report che illustra la messa in produzione degli aggiornamenti al sistema informatico	30

DIREZIONE GENERALE/DIP.	Direzione generale valutazioni ambientali (VA)				
DIVISIONE	Divisione V – Procedure di valutazione VIA per la transizione e la sicurezza				
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE	Arch. Orsola Renata Maria Reillo				
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DG VA_div5_C	Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed attualizzare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di ore di formazione annue per dipendente			Attestati di partecipazione		
TARGET 2025					
40 ore annue per dipendente					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione	01/01/2025	31/12/2025	Attestati di partecipazione	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione Generale Economia Circolare e Bonifiche (ECB)			
DIVISIONE		Divisione I - Affari generali, contabili e coordinamento processi normativi per l'economia circolare e bonifiche			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE					
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
ECB_div1_A	Assicurare la corretta esecuzione degli adempimenti programmatici e di gestione del bilancio				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Garantire il corretto adempimento delle prescrizioni e delle scadenze contenute nelle circolari della Ragioneria Generale dello Stato					
PESO OBIETTIVO					
45%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			Fonte DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso)/100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Predisposizione degli schemi di decreto di accertamento dei residui (DAR)	Dalla data di consegna dei relativi tabulati da parte del MEF per il tramite del Dipartimento	Entro il termine fissato dal Dipartimento per il successivo inoltro al MEF entro la scadenza definitiva prevista dalla circolare RGS	Note di trasmissione al Dipartimento, distinte per capitolo di bilancio	30
2	Predisposizione delle proposte contabili per l'assestamento al bilancio di previsione 2025-2027	Dalla data di comunicazione del Dipartimento DISS e dalla data di apertura sul sistema SICOGE/INIT	Entro il termine fissato dal Dipartimento per l'invio dei documenti e per la validazione dei dati sul sistema SICOGE/INIT	Relazione al Dipartimento delle proposte contabili per l'assestamento al bilancio di previsione 2025-2027	30
3	Predisposizione delle proposte contabili per la formazione del bilancio 2026-2028	Dalla data di apertura della relativa funzione sul sistema INIT	Entro il termine fissato dal Dipartimento per la validazione delle schede e il successivo inoltro al MEF entro la scadenza prevista dalla circolare RGS	Nota di trasmissione al Dipartimento della relazione di formazione del bilancio	40

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione Generale Economia Circolare e Bonifiche (ECB)			
DIVISIONE		Divisione I - Affari generali, contabili e coordinamento processi normativi per l'economia circolare e bonifiche			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE					
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
ECB_div1_B	Assicurare la corretta esecuzione degli adempimenti in materia di amministrazione trasparente e anticorruzione				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Assicurare gli adempimenti previsti per l'aggiornamento della sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale del MASE e per il monitoraggio delle misure di anticorruzione					
PESO OBIETTIVO					
22%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso)/100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Aggiornamento delle sottosezioni della sezione amministrazione trasparente	01.01.2025	31.12.2025	Relazioni semestrali all'RPCT	50
2	Monitoraggio delle misure di anticorruzione previste dal PIAO	01.01.2025	31.12.2025	Relazioni semestrali all'RPCT	50

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione Generale Economia Circolare e Bonifiche (ECB)			
DIVISIONE		Divisione I - Affari generali, contabili e coordinamento processi normativi per l'economia circolare e bonifiche			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE					
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
ECB_div1_C	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza della Divisione I					
PESO OBIETTIVO					
30%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate.			Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35		
TARGET 2025					
<= 0 (nessun giorno di ritardo)					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Estrazione dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni del Tempo medio ponderato di ritardo al 31/12/2025	01/01/2025	31/12/2025	Tempo medio ponderato di ritardo	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione Generale Economia Circolare e Bonifiche (ECB)			
DIVISIONE		Divisione I - Affari generali, contabili e coordinamento processi normativi per l'economia circolare e bonifiche			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE					
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
ECB_div1_D	Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed attualizzare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di ore di formazione annue per dipendente			Attestati di partecipazione		
TARGET 2025					
40 ore annue per dipendente					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione	01/01/2025	31/12/2025	Attestati di partecipazione	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale economia circolare e bonifiche			
DIVISIONE		Divisione II - Indirizzo e programmazione per la gestione del ciclo dei rifiuti e lo sviluppo dell'economia circolare			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Maddalena Mattei Gentili			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
ECB_div2_A	Sviluppo e definizione di uno Schema di Regolamento End of Waste (EoW)				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Definizione di uno Schema di regolamento End of Waste. L'obiettivo si intende raggiunto attraverso la trasmissione al DG dello Schema di Regolamento.					
PESO OBIETTIVO					
50%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso)/100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Elaborazione dello Schema di Regolamento EoW	01/01/2025	31/12/2025	Trasmissione al DG dello Schema di Regolamento EoW	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale economia circolare e bonifiche			
DIVISIONE		Divisione II - Indirizzo e programmazione per la gestione del ciclo dei rifiuti e lo sviluppo dell'economia circolare			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Maddalena Mattei Gentili			
COD. OBIETTIVO		TITOLO DELL'OBIETTIVO			
ECB_div2_B		Schema di decreto ministeriale recante la disciplina dei centri di raccolta ai sensi dell'articolo 183, comma 1, lettera mm) del D.lgs. 152 del 2006			
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
<p>lo schema di decreto ha lo scopo di aggiornare la disciplina dei centri di raccolta di cui al DM 8 aprile 2008, in considerazione delle intervenute modifiche normative che hanno interessato nel corso degli ultimi anni la materia della gestione dei rifiuti. L'adozione del provvedimento risulta coerente con gli atti di indirizzo e si pone l'obiettivo di agevolare il raggiungimento dei target di raccolta definiti dalla legislazione europea soprattutto per quelle filiere che attualmente presentano criticità. L'obiettivo si intende raggiunto attraverso la trasmissione al DG dello Schema di decreto.</p>					
PESO OBIETTIVO					
47%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso)/100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Predisposizione dello Schema di decreto ministeriale	01/01/2025	31/12/2025	Trasmissione al DG dello Schema di decreto ministeriale	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione Generale Economia Circolare e Bonifiche (ECB)			
DIVISIONE		Divisione II - Indirizzo e programmazione per la gestione del ciclo dei rifiuti e lo sviluppo dell'economia circolare			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Maddalena Mattei Gentili			
COD. OBIETTIVO		TITOLO DELL'OBIETTIVO			
ECB_div2_C		Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale			
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed attualizzare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di ore di formazione annue per dipendente			Attestati di partecipazione		
TARGET 2025					
40 ore annue per dipendente					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione	01/01/2025	31/12/2025	Attestati di partecipazione	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione Generale Economia Circolare e Bonifiche (ECB)			
DIVISIONE		Divisione III - Vigilanza sulla pianificazione della gestione dei rifiuti, sull'attività dei consorzi e tracciabilità			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Avv. Pietro Cucumile			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
ECB_div3_A	Sviluppo del prototipo di piattaforma realizzato per rafforzare l'attività di vigilanza e controllo sui consorzi. Ampliamento alla filiera dei RAEE				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Sulla base dei risultati conseguiti con lo sviluppo del prototipo nel 2024, al fine di garantire la piena transizione verso sistemi efficienti di economia circolare, si ritiene opportuno ampliare l'attività di vigilanza già realizzata nelle precedenti annualità, estendendo la stessa alla filiera dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE)					
PESO OBIETTIVO					
47%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso)/100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Analisi delle relazioni sulla gestione di due consorzi che operano nella filiera dei RAEE	01/02/2025	30/04/2025	Invio alla Direzione Generale Documento preliminare di sintesi risultante dall'analisi istruttoria svolta sull'attività dei consorzi.	30
2	Individuazione dei dati mancanti e delle criticità emerse nel corso dell'analisi e richiesta di opportune integrazioni.	01/05/2025	31/07/2025	Trasmissione note di vigilanza ai consorzi della filiera individuata, contenenti le integrazioni finalizzate al rafforzamento dell'azione di controllo	30
3	Sviluppo del prototipo, con riferimento all'annualità 2025, al fine di rafforzare l'attività di vigilanza sui due consorzi della filiera individuata	01/08/2025	15/12/2025	Predisposizione del prototipo implementato e della relazione illustrativa finale, con riferimento all'annualità 2025	40

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione Generale Economia Circolare e Bonifiche (ECB)			
DIVISIONE		Divisione III - Vigilanza sulla pianificazione della gestione dei rifiuti, sull'attività dei consorzi e tracciabilità			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Avv. Pietro Cucumile			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
ECB_div3_B	Attività di implementazione del RENTRI e di promozione di eventi formativi				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
In considerazione delle scadenze previste dal D.M. 59 del 2023 per l'avvio del Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti (RENTRI), nel corso del 2025 verranno realizzate le attività finalizzate a garantire l'operatività del sistema. Tra le attività da sviluppare rientrano la promozione della formazione e l'informazione dei soggetti coinvolti (Associazioni di categoria ed operatori obbligati all'iscrizione, nonché l'avvio del confronto con le forze armate per la definizione delle procedure previste all'art. 188 bis, comma 2 del D.lgs. 152/2006.					
PESO OBIETTIVO					
50%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso)/100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Attività formativa: promozione di n. almeno 3 eventi diretti alle associazioni di categoria ed agli operatori obbligati all'iscrizione al RENTRI	15/01/2025	31/07/2025	Pubblicazione sul sito RENTRI dei programmi formativi previsti.	50
2	Avvio confronto con le Forze armate, le Forze di polizia e del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, connesse rispettivamente alla difesa e alla sicurezza militare dello Stato, per l'avvio delle attività per definire le procedure e le modalità con le quali il sistema di tracciabilità dei rifiuti si applica alle stesse, ai sensi dell'art. 188 bis, comma 2 del D.lgs. 152/2006	01/03/2025	15/12/2025	Elaborazione di un documento preliminare da sottoporre al Direttore per il coinvolgimento degli organi di vigilanza per l'avvio del confronto	50

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione Generale Economia Circolare e Bonifiche (ECB)			
DIVISIONE		Divisione III - Vigilanza sulla pianificazione della gestione dei rifiuti, sull'attività dei consorzi e tracciabilità			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Avv. Pietro Cucumile			
COD. OBIETTIVO		TITOLO DELL'OBIETTIVO			
ECB_div3_C		Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale			
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed attualizzare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di ore di formazione annue per dipendente			Attestati di partecipazione		
TARGET 2025					
40 ore annue per dipendente					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione	01/01/2025	31/12/2025	Attestati di partecipazione	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione Generale Economia Circolare e Bonifiche (ECB)			
DIVISIONE		Divisione IV – Politiche europee e transfrontaliere in materia di economia circolare			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE					
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
ECB_Div4_A	Proseguire il processo per la soluzione delle procedure di infrazione				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Le procedure di infrazione in materia di rifiuti afferiscono, nella grande maggioranza dei casi, a competenze di livello regionale o privato e raramente a competenze direttamente riconducibili ad Amministrazioni centrali					
PESO OBIETTIVO					
47%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso)/100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Predisposizione di note nei confronti delle Amministrazioni responsabili delle infrazioni comunitarie contenenti richieste di informazioni e notifica di provvedimenti	01/01/2025	30/11/2025	Lettere inviate alle Amministrazioni	50
2	Relazioni periodiche sull'andamento delle procedure di infrazione	01/05/2025	30/11/2025	Invio delle relazioni al DG	50

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione Generale Economia Circolare e Bonifiche (ECB)			
DIVISIONE		Divisione IV – Politiche europee e transfrontaliere in materia di economia circolare			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE					
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
ECB_Div4_B	Contribuire ai processi e negoziati europei e internazionali sul tema economia circolare				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Partecipare attivamente e contribuire alle riunioni formali e informali organizzate nell'ambito dei processi e dei negoziati europei e internazionali sul tema economia circolare					
PESO OBIETTIVO					
50%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso)/100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione ai negoziati europei ed internazionali nelle materie di competenza della Direzione generale, in raccordo con la Direzione generale attività europea ed internazionale affari europei, internazionali e finanza sostenibile (AEIF)	01/01/2025	30/12/2025	Schede semestrali inviate al DG	50
2	Analisi e proposte di modifica dei documenti elaborati nell'ambito dei gruppi di lavoro europei e internazionali	01/01/2025	30/12/2025	Invio delle relazioni tecniche sintetiche al DG	50

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione Generale Economia Circolare e Bonifiche (ECB)			
DIVISIONE		Divisione IV – Politiche europee e transfrontaliere in materia di economia circolare			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE					
COD. OBIETTIVO		TITOLO DELL'OBIETTIVO			
ECB_div4_C		Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale			
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed attualizzare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di ore di formazione annue per dipendente			Attestati di partecipazione		
TARGET 2025					
40 ore annue per dipendente					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione	01/01/2025	31/12/2025	Attestati di partecipazione	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione Generale Economia Circolare e Bonifiche (ECB)			
DIVISIONE		Divisione V – Bonifica dei Siti di Interesse Nazionale e siti orfani			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE					
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
ECB_Div5_A	Migliorare l'efficacia dell'attività amministrativa ai fini dell'attuazione degli interventi localizzati nei Siti di Interesse Nazionale				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo ha lo scopo di migliorare l'efficacia dell'attività amministrativa ai fini dell'attuazione degli interventi localizzati nei Siti di Interesse Nazionale garantendo l'ordinato svolgimento delle Conferenze di Servizi.					
PESO OBIETTIVO					
50%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTI DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso)/100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Conclusione, nei tempi previsti, delle Conferenze di Servizi decisorie convocate per i Siti di Interesse Nazionale tramite l'emanazione di appositi decreti	01/01/2025	30/09/2025*	Decreti di conclusione delle Conferenze di Servizi Decisorie	100

* Sono conteggiati i decreti emessi rispetto alle Conferenze di Servizi decisorie convocate. Al fine di tener conto dei tempi previsti dalla norma, sono conteggiati il numero di decreti emessi entro il 31 dicembre 2025 rispetto alle Conferenze di Servizi convocate entro la data del 30 settembre 2025. Si precisa che, stante tutte le azioni di competenza messe in atto dalla Direzione, la tempestività nell'emanazione del decreto è subordinata al grado di partecipazione degli enti nel procedimento

DIREZIONE GENERALE/DIP.	Direzione Generale Economia Circolare e Bonifiche (ECB)				
DIVISIONE	Divisione V – Bonifica dei Siti di Interesse Nazionale e siti orfani				
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE					
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
ECB_Div5_B	Migliorare la comunicazione degli stati di avanzamento dei procedimenti di bonifica nei SIN				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Saranno aggiornati e migliorati, anche graficamente, i report sull'avanzamento dei procedimenti di bonifica nei SIN attualmente perimetrati. In ciascun rapporto o sono riportati ed aggiornati alla data di pubblicazione sia i principali indicatori quantitativi di avanzamento, in forma tabellare, sia le rappresentazioni grafiche di sintesi dell'avanzamento procedurale, per ciascun SIN e matrice ambientale. I rapporti sono pubblicati su Ministero dell' Ambiente e della Sicurezza Energetica » Avanzamento dei procedimenti di bonifica (mase.gov.it).					
PESO OBIETTIVO					
47%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso)/100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Analisi della situazione dell'iter procedurale nei SIN	01/04/2025	30/06/2025	File excel contenente l'analisi della situazione	70
2	Rielaborazione e aggiornamento del report sullo stato di avanzamento dei procedimenti di bonifica nei SIN	01/07/2025	31/12/2025	Pubblicazione sulla pagina MASE » Avanzamento dei procedimenti di bonifica (mase.gov.it) del file aggiornato	30

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione Generale Economia Circolare e Bonifiche (ECB)				
DIVISIONE		Divisione V – Bonifica dei Siti di Interesse Nazionale e siti orfani				
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE						
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO					
DGECB_div5_C	Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale					
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO						
Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed attualizzare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.						
PESO OBIETTIVO						
3%						
INDICATORE DI RISULTATO FINALE						
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale						
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI			
Numero di ore di formazione annue per dipendente			Attestati di partecipazione			
TARGET 2025						
40 ore annue per dipendente						
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)		
	INIZIO	FINE				
1	Partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione	01/01/2025	31/12/2025	Attestati di partecipazione	100	

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione Generale Economia Circolare e Bonifiche (ECB)			
DIVISIONE		Divisione VI – Danno ambientale e Amianto			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Eugenio De Francesco			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
ECB_Div6_A	Dematerializzazione della documentazione trasmessa, dagli enti beneficiari, per l'erogazione del finanziamento ammesso a valere sul "Fondo per la progettazione preliminare e definitiva degli interventi di bonifica di edifici pubblici contaminati da amianto", e costituzione di un archivio informatico.				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Al fine di agevolare la gestione e la lavorazione delle pratiche relative all'erogazione del finanziamento ammesso, si rende fondamentale eliminare il cartaceo. Pertanto, tutta la documentazione, una volta acquisita e protocollata, verrà catalogata in base all'annualità del bando e al soggetto beneficiario, mediante la costituzione di un archivio informatico.					
PESO OBIETTIVO					
40 %					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso)/100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Raccolta della documentazione trasmessa dagli enti beneficiari	01/01/2025	31/12/2025	Comunicazione al Direttore Generale contenente il numero complessivo degli atti acquisiti e protocollati.	50%
2	Catalogazione della documentazione per annualità e tipologia di beneficiario e inserimento nell'archivio informatico	01/01/2025	31/12/2025	Relazione al Direttore Generale contenente informazioni sulla documentazione catalogata per annualità e tipologia di Beneficiario.	50%

DIREZIONE GENERALE/DIP.	Direzione Generale Economia Circolare e Bonifiche (ECB)				
DIVISIONE	Divisione VI – Danno ambientale e Amianto				
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE	Eugenio De Francesco				
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
ECB_div6_B	Costituzione di un archivio informatico relativo al contenzioso di rilevanza penale della DG ECB				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Al fine di rendere efficace il coordinamento delle attività tecniche relative al contenzioso di rilevanza penale della DG ECB in materia di danno ambientale, bonifiche e rifiuti, si rende necessario costituire un archivio informatico contenente gli atti e i documenti in materia penale facenti capo alla Direzione generale.					
PESO OBIETTIVO					
57 %					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso)/100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Ricezione delle comunicazioni in entrata e in uscita delle singole Divisioni relative alle attività tecniche riguardanti il contenzioso di rilevanza penale della DG ECB	01/01/2025	31/12/2025	Elaborazione di un report	50%
2	Catalogazione, per ambito di riferimento, dei documenti acquisiti nell'apposito archivio informatico all'uopo costituito	01/01/2025	31/12/2025	Relazione al Direttore Generale sull'attività di coordinamento	50%

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione Generale Economia Circolare e Bonifiche (ECB)			
DIVISIONE		Divisione VI – Danno ambientale e Amianto			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Eugenio De Francesco			
COD. OBIETTIVO		TITOLO DELL'OBIETTIVO			
DGECB_div6_C		Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale			
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed attualizzare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di ore di formazione annue per dipendente			Attestati di partecipazione		
TARGET 2025					
40 ore annue per dipendente					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione	01/01/2025	31/12/2025	Attestati di partecipazione	100