

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Unità di missione (UM)			
DIVISIONE		Ufficio Affari Generali e segreteria dipartimentale			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Ing. Salvatore Corroppolo			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
UM PNRR 01_A	Concorrere all'attuazione delle misure del PNRR di competenza del Ministero				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
La divisione supporta il Capo dipartimento nel coordinamento, anche tecnico e di monitoraggio, dell'attuazione del PNRR allo scopo di favorire il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali. L'attività è volta al funzionamento del sistema di <i>governance</i> per accelerare e razionalizzare il processo di attuazione di competenza dei Dipartimenti del Ministero					
PESO OBIETTIVO					
50%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Relazioni di sintesi sullo stato di avanzamento delle misure PNRR attraverso analisi della documentazione trasmessa all'Ispettorato Generale per il PNRR	01/01/2025	31/12/2025	Relazione	60
2	Raccordo con i Dipartimenti e le Direzione generali del MASE	01/01/2025	31/12/2025	Report riunioni	40

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2025
MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Unità di missione (UM)			
DIVISIONE		Ufficio Affari Generali e segreteria dipartimentale			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Ing. Salvatore Corroppolo			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
UM PNRR 01_B	Supporto alle attività di comunicazione del Ministero per le materie di competenza del dipartimento				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'attività prevede il supporto agli Uffici di diretta collaborazione al fine di coordinare l'attività di comunicazione del MASE in ambito PNRR, in raccordo con le Direzioni generali del Dipartimento e con le altre Strutture del MASE di volta in volta competenti.					
PESO OBIETTIVO					
47%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Organizzazione di riunioni periodiche con le Direzioni generali del Dipartimento per definire i contenuti da proporre nelle attività di comunicazione sullo stato di avanzamento degli investimenti PNRR	01/01/2025	31/12/2025	Report riunioni	60
2	Elaborazione di documenti pertinenti alle misure PNRR anche eventualmente in collaborazione con l'ufficio stampa del Ministero da utilizzare in convegni, interviste e/o comunicati stampa sui diversi media.	01/01/2025	31/12/2025	Comunicati/relazioni/report	40

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Unità di missione (UM)			
DIVISIONE		Ufficio Affari Generali e segreteria dipartimentale			
DIRIGENTE		Ing. Salvatore Corroppo			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
UM PNRR 01_C	Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed aktualizare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di ore di formazione annue per dipendente			Attestati di partecipazione		
TARGET 2025					
40 ore annue per dipendente					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione	01/01/2025	31/12/2025	Attestati di partecipazione	100

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2025
MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale Gestione finanziaria, monitoraggio, rendicontazione e controllo (DG GEFIM)			
DIVISIONE		Ufficio di gestione finanziaria e contabilità			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dott. Francesco Loiero			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
UM_DG GEFIM_Uff.Ge.Fi n. 01.01	Assicurare la corretta gestione finanziaria degli interventi PNRR di competenza del Ministero				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Assicurare la corretta gestione finanziaria degli interventi di PNRR di competenza del Ministero, gestendo i trasferimenti ai soggetti attuatori/destinatari degli interventi e le richieste di erogazione nei confronti dell'Ispettorato Generale PNRR.					
PESO OBIETTIVO					
97%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			Fonte DEI DATI		
Numero di richieste di trasferimento completate verso i soggetti attuatori-destinatari risorse / Numero di richieste complete effettuate nell'anno *100			Sistema ReGiS - UM PNRR, DG GEFIM		
TARGET 2025					
> 90%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Firma delle disposizioni di pagamento a cura del Dirigente sul modulo finanziario del sistema ReGiS	01/01/2025	31/12/2025	N. disposizioni di pagamento firmate	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale Gestione finanziaria, monitoraggio, rendicontazione e controllo (DG GEFIM)			
DIVISIONE		Ufficio di gestione finanziaria e contabilità			
DIRIGENTE		Dott. Francesco Loiero			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
UM_DG GEFIM_Uff.Ge.Fi n. 01.02	Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
<i>Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed attualizzare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.</i>					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di ore di formazione annue per dipendente			Attestati di partecipazione		
TARGET 2025					
40 ore annue per dipendente					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione	01/01/2025	31/12/2025	Attestati di partecipazione	100

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2025
MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale Gestione finanziaria, monitoraggio, rendicontazione e controllo (DG GEFIM)			
DIVISIONE		Ufficio di Monitoraggio			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dott. Giulio Cicoletti			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
UM_DG GEFIM _Uff.Monit. 02.01	Garantire un'efficace attività di monitoraggio degli investimenti e delle riforme del PNRR e dei connessi milestone e target				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Assicurare la raccolta, la conservazione e la trasmissione all'Ispettorato Generale per il PNRR dei dati di avanzamento finanziario e di realizzazione fisica e procedurale degli investimenti e delle riforme, nonché l'avanzamento dei relativi milestone e target, verificandone completezza e affidabilità, nel rispetto delle scadenze periodiche previste.					
PESO OBIETTIVO					
97%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			Fonte DEI DATI		
N° interventi PNRR per i quali sono trasmessi e validati i dati dall'Ispettorato Generale PNRR / N° interventi PNRR da validare ¹ *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
> 90%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Elaborazione e trasmissione di dati e di informazioni dal sistema Regis e da fonti esterne all'Ispettorato Generale PNRR	01/01/2025	31/12/2025	Elaborazioni trasmesse all'Ispettorato Generale PNRR	100

¹ Se nel corso dell'anno sono previsti diversi rilevamenti periodici, il n° di interventi è moltiplicato di conseguenza per ciascun rilevamento.

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2025
MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale Gestione finanziaria, monitoraggio, rendicontazione e controllo (DG GEFIM)			
DIVISIONE		Ufficio di Monitoraggio			
DIRIGENTE		Dott. Giulio Cicoletti			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
UM_DG GEFIM _Uff.Monit. 02.02	Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
<i>Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed attualizzare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.</i>					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di ore di formazione annue per dipendente			Attestati di partecipazione		
TARGET 2025					
40 ore annue per dipendente					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione	01/01/2025	31/12/2025	Attestati di partecipazione	100

OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2025
MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale Gestione finanziaria, monitoraggio, rendicontazione e controllo (DG GEFIM)			
DIVISIONE		Ufficio di Rendicontazione e controllo			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dott.ssa Ilaria Porreca			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
UM_DG GEFIM_Uff. Rend. e Contr. 03.01	Garantire un'efficace azione di controllo e di rendicontazione del conseguimento di milestone e target, delle procedure e delle spese relative agli interventi PNRR del MASE				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Assicurare il controllo sul conseguimento di milestone e target, la regolarità delle procedure e delle spese e la predisposizione ed invio della relativa rendicontazione all'Ispettorato Generale PNRR, relativamente agli interventi PNRR di competenza del MASE					
PESO OBIETTIVO					
97%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
N° milestone e target UE rendicontati all'Ispettorato Generale PNRR - anno x- / N° milestone e target UE per cui è stata prevista la rendicontazione all'Ispettorato Generale PNRR -anno x- *100			Documentazione amministrativa- Estrazioni/report sistema informativo - UM PNRR, DG GEFIM		
TARGET 2025					
> 90%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Predisposizione e caricamento sul Sistema ReGiS delle check list di controllo per la verifica del conseguimento di milestone e target nelle tempistiche previste	01/01/2025	31/12/2025	N. check list implementate sul Sistema ReGiS	100

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2025
MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale Gestione finanziaria, monitoraggio, rendicontazione e controllo (DG GEFIM)			
DIVISIONE		Ufficio di Rendicontazione e controllo			
DIRIGENTE		Dott.ssa Ilaria Porreca			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
UM_DG GEFIM_Uff. Rend. e Contr. 03.02	Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed attualizzare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di ore di formazione annue per dipendente			Attestati di partecipazione		
TARGET 2025					
40 ore annue per dipendente					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione	01/01/2025	31/12/2025	Attestati di partecipazione	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale coordinamento, gestione dei progetti e supporto tecnico (CGS)			
DIVISIONE		Divisione I – Ufficio COORDINAMENTO E GESTIONE PROGETTI PNRR			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Barbara Proietti			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
COGESPRO_div I_A	Implementazione e coordinamento del sistema di Project Management a garanzia del presidio dello stato di attuazione degli investimenti PNRR e REPowerEU.				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Migliorare la capacità di governo del project management per assicurare, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma Wrike e lo sviluppo delle competenze di project management delle risorse umane coinvolte, il presidio sull'attuazione degli interventi PNRR e REPowerEU.					
PESO OBIETTIVO					
47 %					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTI DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Gestione dati progettuali per ciascun investimento PNRR e REPowerEU caricati nella piattaforma Wrike	01/01/2025	31/12/2025	Estrapolazione dati su richiesta degli Organi di vertice; Aggiornamento dati progettuali in fase di attuazione degli investimenti; Report inerenti le attività di monitoraggio rinforzato	40
2	Organizzazione di attività formative e di accompagnamento per l'aggiornamento delle risorse umane (interni ed esperti) sugli sviluppi informatici della piattaforma Wrike, degli indicatori di misura e della reportistica	01/01/2025	31/12/2025	Numero di eventi formativi seguiti da risorse interne ed esperti	20
3	Presidio dello stato di avanzamento degli investimenti PNRR e REPowerEU ai fini dell'attuazione	01/01/2025	31/12/2025	Report, studi, analisi sullo stato di avanzamento di ciascun investimento PNRR/REPowerEU	40

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale coordinamento, gestione dei progetti e supporto tecnico (CGS)			
DIVISIONE		Divisione I – Ufficio COORDINAMENTO E GESTIONE PROGETTI PNRR			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Barbara Proietti			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
COGESPRO_div I_B	Rapporti con i soggetti attuatori, le Direzioni generali e i Dipartimenti del MASE e con le Rappresentanze istituzionali				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Al fine di coordinare l'attuazione degli interventi PNRR sono realizzate attività periodiche sullo stato di avanzamento degli interventi per l'identificazione delle criticità riscontrate e delle soluzioni da porre in essere in raccordo con le Direzioni generali e i Dipartimenti del MASE. L'attività prevede inoltre i rapporti con i soggetti attuatori e le Rappresentanze istituzionali.					
PESO OBIETTIVO					
50 %					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTI DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione a tavoli tecnici, riunioni periodiche con le Direzioni generali e i Dipartimenti del MASE	01/01/2025	31/12/2025	Report riunioni	40
2	Supporto ai soggetti attuatori	01/01/2025	31/12/2025	Report periodici (webinar, incontri bilaterali, verifica dati e informazioni raccolte, analisi delle criticità rilevate)	40
3	Partecipazione alle riunioni delle Cabine di coordinamento istituite presso le Prefetture ex art. 9 co. 2 del DL 19/2024	01/01/2025	31/12/2025	Estrapolazione dati progetti per Provincia Verbali degli incontri	20

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2025
MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale coordinamento, gestione dei progetti e supporto tecnico (CGS)			
DIVISIONE		Divisione I – Ufficio COORDINAMENTO E GESTIONE PROGETTI PNRR			
DIRIGENTE		Barbara Proietti			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
COGESPRO_div I_C	Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
<i>Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed attualizzare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.</i>					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di ore di formazione annue per dipendente			Attestati di partecipazione		
TARGET 2025					
40 ore annue per dipendente					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione	01/01/2025	31/12/2025	Attestati di partecipazione	100

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2025
MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione Generale coordinamento, gestione dei progetti e supporto tecnico			
DIVISIONE		Divisione II – Ufficio supporto tecnico			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Marielda Caiazzo			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGCOGESPRO_div II_A	Supporto applicazione normativa in materia di Aiuti di Stato				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Migliorare la capacità dei Dipartimenti e dei soggetti attuatori in merito all'applicazione della normativa europea sugli Aiuti di Stato sia in fase di definizione che di attuazione degli investimenti e delle riforme PNRR					
PESO OBIETTIVO					
40 %					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTI DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Supporto specifico per applicazione regole aiuti di Stato in relazione ad Investimenti PNRR attivati o proposti	01/01/2025	31/12/2025	Report, file xls di inquadramento	35
2	Supporto per notifiche CE, comunicazioni di esenzione, etc.	01/01/2025	31/12/2025	Format di comunicazione, riscontri, mappature, note per notifiche	15
3	Esame applicazione delle regole sugli aiuti di Stato su Investimenti attivati o proposti attraverso esame degli atti programmatici e attuativi (Decreti/Avvisi pubblici/Regole attuative/Convenzioni)	01/01/2025	31/12/2025	Riscontro in seguito ad esame della documentazione fornita dai Dipartimenti/soggetti attuatori	20
4	Risposta a quesiti presentati in materia di Aiuti di Stato	01/01/2025	31/12/2025	Riscontri a quesiti	10
5	Partecipazione a tavoli tecnici, riunioni periodiche	01/01/2025	31/12/2025	Report di incontri	20

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione Generale coordinamento, gestione dei progetti e supporto tecnico			
DIVISIONE		Divisione II – Ufficio supporto tecnico			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Marielda Caiazzo			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGCOGESPRO_div II_B	Supporto applicazione normativa orizzontale su DNSH				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Migliorare la capacità dei Dipartimenti e dei soggetti attuatori in merito all'applicazione della normativa nazionale ed europea in materia ambientale con riferimento al principio Do No Significant Harm (DNSH) sia in fase di definizione che attuazione degli investimenti e delle riforme PNRR					
PESO OBIETTIVO					
57 %					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Esame applicazione del DNSH su Investimenti attivati o proposti attraverso esame degli atti programmatici e attuativi (Decreti/Avvisi pubblici/Regole attuative/Convenzioni)	01/01/2025	31/12/2025	Riscontro in seguito ad esame della documentazione fornita dai Dipartimenti/soggetti attuatori	15
2	Riscontri in materia di DNSH su audit/report CE, ECA, RGS, etc.	01/01/2025	31/12/2025	Note, report, presentazioni	15
3	Predisposizione linee guida, format standard, vademecum	01/01/2025	31/12/2025	Documenti prodotti	35
4	Partecipazione a tavoli tecnici, riunioni periodiche	01/01/2025	31/12/2025	Report di incontri	10
5	Risposta a quesiti presentati in materia di DNSH	01/01/2025	31/12/2025	Riscontri a quesiti	25

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale coordinamento, gestione dei progetti e supporto tecnico (CGS)			
DIVISIONE		Divisione II – Ufficio supporto tecnico			
DIRIGENTE		Marielda Caiazzo			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
COGESPRO_div II_C	Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
<i>Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed attualizzare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.</i>					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di ore di formazione annue per dipendente			Attestati di partecipazione		
TARGET 2025					
40 ore annue per dipendente					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione	01/01/2025	31/12/2025	Attestati di partecipazione	100