COMUNE DI
FORMIGINE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

(COMPRENSIVO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE)

COMUNE DI
FORMIGINE

Sezione 1

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

AREA STAFF SEGRETARIO GENERALE - UFFICIO ELETTORALE
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott.ssa Anna Messina

SERVIZIO Ufficio Elettorale

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Gubertini Arianna - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Normativa in materia elettorale Competenze digitali per la PA Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR Le principali novità del correttivo al Codice Appalti (D.Lgs. 209/2024)
Tricarico Francesca - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 3

Titolo dell'obiettivo: Digitalizzazione e dematerializzazione procedure

Descrizione sintetica: Si persegue l'obiettivo della dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti afferenti al servizio elettorale al fine di rendere il servizio sempre più efficiente e vicino al cittadino.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 8 - Un'identità di crescita sostenibile: innovazione aziendali e digitale

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 82.2 La digitalizzazione come opportunità di sviluppo e semplificazione

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Dipendenti, Altri enti e cittadini

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
7) Aumentare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso l'innovazione e la digitalizzazione.	La gestione dematerializzata dei procedimenti permette da un lato di offrire un servizio più fruibile per i cittadini sia per tempista che spostamenti, mentre dall'altro consente un risparmio sia di materiale di stampa nonchè una semplificazione dell'attività dell'Ufficio Elettorale.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Digitalizzazione della procedura per la presentazione della domanda di iscrizione all'Albo dei Giudici Popolari Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello dell'Ente attraverdo l'accesso al portale con credenziali SPID/ CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o CIE (carta d'Identità elettronica).	30	Realizzazione del format	entro il 01/04/2025	**Previsto**	X	X	X	X								
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Digitalizzazione della procedura per la presentazione della domanda per coloro, che pur non essendo iscritti all'albo degli scrutatori dell'Ente, desiderino dare preventiva disponibilità per svolgere il ruolo di scrutatore presso l'ufficio elettorale di sezione (in conformità a quanto raccomandato dal Ministero dell'Interno con circolare 28/2024) in vista dei cinque Referendum per cui si voterà in primavera.	30	Realizzazione del format	Realizzazione format in tempo utile per i n. 5 referendum che si voteranno in primavera (15 aprile - 15 giugno)	**Previsto**	X	X	X	X	X	X						
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												

Migrazione dei dati elettorali dal gestionale in uso J-Demos (suite Sicraweb) del gruppo Maggioli Spa alla versione Sicraweb Evo che soddisfa le esigenze degli Enti locali che hanno come obiettivo l'efficienza gestionale e l'erogazione di migliori servizi a cittadini.	40	Completa migrazione dei dati ed operatività del nuovo sistema	entro il 30/06/2025	**Previsto**		X	X	X	X	X						
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**														

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto dei tempi della progettazione	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legata alla area di rischio denominata "Affari generali e processi trasversali" previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del Piao del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA STAFF SEGRETARIO GENERALE - UFFICIO ELETTORALE
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott.ssa Anna Messina

SERVIZIO Ufficio Elettorale

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Gubertini Arianna - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Normativa in materia elettorale Competenze digitali per la PA Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR Le principali novità del correttivo al Codice Appalti (D.Lgs. 209/2024)
Tricarico Francesca - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 3

Titolo dell'obiettivo: Formazione e comunicazione per una partecipazione più consapevole

Descrizione sintetica: Negli ultimi anni si è verificato un trend nazionale di disinterressamento e allontanamento dalla vita civica del paese che si traduce in una bassa partecipazione alle consultazioni elettorali del paese. Tale trend si è duplicato anche nella nostra realtà, sia dal punto dell'astensionismo sia della partecipazione attiva alla democrazia.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 8 - Un'identità di crescita sostenibile: innovazione aziendali e digitale

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 82.1 La formazione come leva per l'innovazione e l'occupazione

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Dipendenti, cittadini

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
7) Aumentare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso l'innovazione e la digitalizzazione.	Le creazione di questo valore pubblico andrà ad impattare positivamente su quelli sono gli elementi di conoscienza e di partecipazione dei cittadini ai momenti elettorali e referendari del paese.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Realizzazione di un momento di formazione rivolto ai Presidenti degli uffici elettorali di sezione e ai segretari di loro nomina al fine di sviscerare le novità che accompagnano ogni nuova tornata elettorale nonchè referendaria.	40	Realizzazione di un incontro	Realizzazione in tempo utile per i n. 5 referendum che si voteranno in primavera (15 aprile - 15 giugno)	**Previsto**		X	X	X	X	X						
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Realizzazione di un momento di formazione rivolto agli scrutatori affinchè gli stessi, soprattutto quelli di prima nomina, siano consapevoli dei propri compiti, della propria funzione consultiva nonchè del proprio potere di decisione.	40	Realizzazione di un incontro	Realizzazione in tempo utile per i n. 5 referendum che si voteranno in primavera (15 aprile - 15 giugno)	**Previsto**		X	X	X	X	X						
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												

Implementazione dell'utilizzo di nuovi social network al fine di raggiungere ed intercettare le nuove generazioni nella diffusione delle informazioni inerenti al processo referendario	20	Implementazione Tik ToK	n. 5 post	**Previsto**		X	X	X	X	X						
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**														

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto dei tempi della progettazione	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legata alla area di rischio denominata "Affari generali e processi trasversali" previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del Piao del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA STAFF SEGRETARIO GENERALE - UFFICIO ELETTORALE
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott.ssa Anna Messina

SERVIZIO Ufficio Elettorale

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Gubertini Arianna - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Normativa in materia elettorale Competenze digitali per la PA Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR Le principali novità del correttivo al Codice Appalti (D.Lgs. 209/2024)
Tricarico Francesca - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 3

Titolo dell'obiettivo: Adempimenti e formazione GDPR

Oltre al rispetto degli obblighi normativi, l'obiettivo che ci si prefigge di raggiungere è un migliore livello di adeguatezza di applicazione della norma da parte della struttura.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 8 - Un'identità di crescita sostenibile: innovazione aziendali e digitale

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 82.1 La formazione come leva per l'innovazione e l'occupazione

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Dipendenti, Altri enti e cittadini

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
7) Aumentare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso l'innovazione e la digitalizzazione.	Il percorso di adeguamento al Regolamento UE 679/2016 per il Comune non è soltanto un adempimento normativo ma è funzionale alla protezione dei dati personali dei propri cittadini dal rischio di violazione di dati o furto di identità. Nell'ambito di compiti istituzionali, connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, l'aggiornamento del registro del trattamento dei dati e delle informative privacy è un passaggio fondamentale per rafforzare la protezione dei dati per tutte le persone le cui informazioni personali rientrano nel campo di applicazione dell'Ente, dando loro il pieno controllo dei propri dati.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Organizzazione di un corso di formazione specifico sulla materia al fine ampliare la conoscenza di base della normativa rivolto ai neo assunti.	30	Realizzazione di un momento di formazione	Entro 30 dicembre	**Previsto**						X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												

Revisione della parte inerente alla privacy presente nella modulistica dell'ente al fine di uniformare ad un unico modello tutte le procedure.	30	Pubblicazione della moduliista sul portale istituzionale aggiornata	Entro 30 dicembre	**Previsto**						X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Aggiornamento Registro dei Trattamenti	40	Aggiornamento Registro dei trattamenti dell'Ente attraverso la piattaforma RecordER	Entro 30 dicembre	**Previsto**						X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto della norma e della tempistica	Formazione specifica	Annuale
	Rispetto delle diverse misure specifiche legate alle area di rischio generali previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del Piao del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA STAFF SEGRETARIO GENERALE - UFFICIO CONTRATTI
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott.ssa Anna Messina

SERVIZIO Ufficio Contratti

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Bruini Barbara - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR L'applicazione del Codice degli Appalti
Silvestri Angelo - Funzionario		
Raponi Silvia - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Innovazione aziendale e digitale: Semplificare, sviluppare, migliorare le procedure amministrative per un'efficiente ed efficace gestione del Servizio e per l'attuazione degli obiettivi dell'Amministrazione

Descrizione sintetica: Il Progetto prevede azioni propedeutiche a migliorare, efficientare e semplificare le attività amministrative del servizio così da attuare gli obiettivi dell'Amministrazione ed, in particolare, quelli legati alla conservazione digitale dei documenti, alla digitalizzazione della PA , all'interoperabilità dei dati e alla trasparenza e tracciabilità delle informazioni, all'efficienza operativa del servizio e dei tempi di risposta all'utente del servizio.
Tra l'altro, l'ufficio contratti - proseguirà, svilupperà e migliorerà l'attività di supporto amministrativo agli altri servizi del Comune così come della Società Patrimoniale e dell'Unione, relativamente alle attività amministrative legate alla redazione, alla stipula ed alla corretta gestione e conservazione dei contratti nonchè delle pratiche legali, ripensando le funzioni e le attività svolte dal servizio, anche alla luce delle novità e/o modifiche normative, con particolare riferimento ai processi di digitalizzazione; - collaborerà alla revisione di alcuni Regolamenti del Comune; - proseguirà ed implementerà l'utilizzo delle procedure telematiche di cui all'articolo 3-bis del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 463, per la registrazione e la trascrizione di atti e provvedimenti amministrativi, anche a seguito del Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate dell'11.7.2024, che ha esteso l'utilizzo dei programmi Unimod e MUI, nonchè l'utilizzo dei servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate per i contratti di comodato del Comune e dell'Unione; - proseguirà l'attività di dematerializzazione e informatizzazione dei fascicoli contrattuali e dei fascicoli legali nativi "analogici"; - porterà a compimento l'implementazione della piattaforma digitale "Sicra Maggioli contratti" con il recupero di documenti originariamente conservati in altro programma.

Linee programmatiche Piano strategico n. 8 - Un'identità di crescita sostenibile

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 82.2 La digitalizzazione come opportunità di sviluppo e semplificazione

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Uffici e servizi del Comune, Formigine Patrimonio S.r.l, Unione dei Comuni del Distretto Ceramico - altri Enti - Cittadini, operatori economici, associazioni

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
7) Aumentare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso l'innovazione e la digitalizzazione.	- Migliorare la competenza del personale dell'Ufficio sulla gestione documentale al fine di favorire la c.d. transizione al digitale; - Rispondere all' interesse pubblico primario di un'azione legittima, trasparente e corretta della P.A. ; - assicurare la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale; - rispettare i principi di legalità e trasparenza dell'azione amministrativa; - Ottimizzare e garantire l'efficentamento, la semplificazione e la celerità dell'azione amministrativa anche nei confronti degli interlocutori esterni; - Contribuire a rispondere ai "principi di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale" e di cooperazione, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, previsti dal codice del Terzo settore e dal D. Lgs. 36/2023; - Garantire la conservazione, la gestione	

	digitale e l'esibizione dei documenti della PA come previsto dal codice dell'Amministrazione Digitale; - Contribuire, oltre che ad un risparmio sul materiale di stampa e a una riduzione dell'utilizzo dei mezzi su ruote, alla realizzazione degli obiettivi strategici di efficientamento energetico; riduzione inquinamento e incremento del benessere ambientale (riduzione CO2); riduzione spesa pubblica; riduzione utilizzo spazi fisici di archiviazione.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Utilizzo programma Unimod per trascrizione telematica Atto di Accorpamento (in previsione da parte dell'Ufficio Tecnico) e predisposizione slides illustrative della procedura ad uso interno ed esterno - Utilizzo dei servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate per comodati	20	utilizzo programmi - elaborazione slides	entro 31/12/2025	**Previsto**		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Prosecuzione del percorso di digitalizzazione di contratti e di pratiche legali formati in origine, in tutto o in parte, su supporto analogico oltre che dei contratti che sono sottoscritti dal privato cittadino con firma analogica e dall'Ente con firma digitale	20	numero di contratti e pratiche recuperati	tutti i contratti e almeno 50 pratiche legali	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Predisposizione proposta di Disciplina controlli a campione dichiarazioni affidamenti diretti - Prosecuzione ed implementazione delle attività di supporto e di collaborazione agli altri servizi dell'Ente e della F.P. in relazione a revisione di alcuni Regolamenti dell'Ente	22	Stesura proposta disciplina - supporto a revisione regolamenti	31/12/2025	**Previsto**			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Revisione schemi concessioni alloggi sociali	8	revisione schemi	entro 28/02/2025	**Previsto**		X										
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Recupero di tutti i file/documenti che non sono stati migrati dal programma Alice contratti alla piattaforma Maggioli con inserimento di ciascuno nell'apposita maschera di contratto nella piattaforma Maggioli	10	recupero dei documenti	almeno n. 50 documenti	**Previsto**	X	X	X									
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Supporto al Segretario Generale nelle attività legate ai controlli successivi di regolarità amministrativa - revisione atto organizzativo e schede di controllo	10	revisione atto e schede	entro 30/04/2025	**Previsto**		X	X	X								
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Supporto al Segretario Generale nella revisione del fondo contenzioso legato a rischi di soccombenza su procedure giudiziarie in corso	10	revisione fondo contenzioso	30/11/2024	**Previsto**		X				X					X	
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto della norma e della tempistica	Formazione specifica	Annuale
	Rispetto delle diverse misure specifiche legate alle area di rischio generali previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del Piao del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA STAFF SEGRETARIO GENERALE - UFFICIO CONTRATTI
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott.ssa Anna Messina

SERVIZIO Ufficio Contratti

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Bruini Barbara - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR L'applicazione del Codice degli Appalti
Silvestri Angelo - Funzionario		
Raponi Silvia - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: **Armonizzare, rendere omogonee e migliorare le procedure amministrative contrattuali ai sensi della normativa in materia di contratti di appalto**

Descrizione sintetica: Il progetto mira a migliorare, efficientare, dematerializzare le procedure amministrative legate ai contratti d'appalto, oltre che ad ottimizzare i tempi di risposta agli utenti del servizio, attraverso una standardizzazione delle competenze e delle procedure finalizzate alla stipula dei contratti di appalto per l'Ente, la Società Patrimoniale e l'Unione, al fine di rendere il servizio sempre più efficiente e vicino agli utenti del servizio interni ed esterni e di rispondere alle esigenze di conservazione digitale dei documenti, digitalizzazione della PA , interoperabilità dei dati etracciabilità delle informazioni,.
L'Ufficio contratti procederà con l'analisi e la ridefinizione della propria attività al fine di ottimizzare le risorse umane, a seguito del pensionamento in corso d'anno di n. 1 unità del servizio; proseguirà l'attività di creazione di modelli unitari e costantemente aggiornati di schemi contrattuali; continuerà a garantire attività di supporto e di omogenizzazione delle procedure propedeutiche agli affidamenti esterni ed alla stipula dei contratti d'appalto, ai sensi della normativa in materia tra cui le nuove disposizioni integrative e correttive al Codice Appalti D.Lgs 209 del 31.12.2024.

Linee programmatiche Piano strategico n. 8 - Un'identità di crescita sostenibile

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 82.2 La digitalizzazione come opportunità di sviluppo e semplificazione

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Uffici e servizi del Comune, Formigine Patrimonio S.r.l, Unione dei Comuni del Distretto Ceramico - altri Enti - Cittadini, operatori economici, associazioni

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
7) Aumentare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso l'innovazione e la digitalizzazione.	- Migliorare la competenza del personale dell'Ufficio sulle nuove disposizioni del codice dei contratti e sulla gestione documentale al fine di favorire la c.d. transizione al digitale; - Rispondere all' interesse pubblico primario del Codice, attuando i principi "della fiducia" e "della buona fede" nell'azione legittima, trasparente e corretta della P.A. e degli operatori economici; - assicurare la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale - attuare "principio unicità" invio dati; -affidare il contratto e la sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto tra qualità e prezzo in attuazione del principio del codice "dell'autonomia contrattuale" e nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza; - Ottimizzare e garantire l'efficentamento, la semplificazione e la celerità dell'azione amministrativa anche nei confronti degli interlocutori esterni; - Contribuire a rispondere ai "principi di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale" e di cooperazione, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, previsti dal codice del Terzo settore e dal D. Lgs. 36/2023; - Garantire la conservazione, la gestione	

	digitale e l'esibizione dei documenti della PA come previsto dal codice dell'Amministrazione Digitale; - Contribuire, oltre che ad un risparmio sul materiale di stampa e a una riduzione dell'utilizzo dei mezzi su ruote, alla realizzazione degli obiettivi strategici di efficientamento energetico; riduzione inquinamento e incremento del benessere ambientale (riduzione CO_2); riduzione spesa pubblica; riduzione utilizzo spazi fisici di archiviazione.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi e ridefinizione delle competenze e delle attività del servizio	5	ridefinizione delle competenze	entro il 30/06/2025	**Previsto**					X	X						
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Prosecuzione ed implementazione delle attività di supporto e di collaborazione agli altri servizi dell'Ente, della F.P. e dell'Unione per i contratti	38	attività di supporto e di collaborazione	31/12/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Formazione interna e partecipazione ad eventi formativi su codice dei contratti pubblici, correttivo, contratti e digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici	10	nr. corsi	almeno n . 4 corsi	**Previsto**				X	X	X				X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Studio ed applicazione delle disposizioni correttive al codice degli Appalti (D. Lgs. 209/2024) e revisione schemi contrattuali di affidamento di lavori, servizi e forniture alla luce delle disposizioni correttive	18	elaborazione schemi	entro il 15/03/2025	**Previsto**	X	X	X									
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Revisione direttiva prassi operative contrattuali e sua applicazione	12	direttiva del Segretario applicazione direttiva	entro il 28/02/2025 31/12/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Supporto ai RUP per effettuare le verifiche dei requisiti di carattere generale dell'operatore economico, mediante accesso al fascicolo virtuale dell'operatore economico FVOE 2.0	12	controlli effettuati	31/12/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Redazione slides operative interne FVOE	5	redazione slides	entro il 28/02/2025	**Previsto**	X	X										
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto della norma e della tempistica	Formazione specifica	Annuale
	Rispetto delle diverse misure specifiche legate alle area di rischio generali previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del Piao del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott.ssa Paola Bonfreschi

SERVIZIO Segreteria Generale e Organi Istituzionali

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Volta Alessandro - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Competenze digitali per la PA Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR Le principali novità del correttivo al Codice Appalti (D.Lgs. 209/2024) Il valore della formazione nella PA
Mediani Matteo - Funzionario		
Navarro Caterina - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Migliorare la trasparenza dell'Ente attraverso lo sviluppo e la semplificazione degli atti amministrativi

Descrizione sintetica: Il passaggio ad una versione più efficiente del gestionale degli atti (dalla versione sul server ad una versione web in cloud) porterà ad una maggiore efficienza nella redazione degli atti da parte del personale dei servizi dell'Ente e di conseguenza una maggior efficienza in termini di tempo per quanto riguarda la fruizione da parte di cittadini, di imprese e di altre pubbliche amministrazioni. L'efficientamento produrrà una maggiore cura dell'atto amministrativo che si rifletterà in una sempre più ampia chierezza delle informazioni contenute nei provvedimenti adottatti dall'Ente.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 8 - Un'identità di crescita sostenibile: innovazione aziendali e digitale

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 82.2 La digitalizzazione come opportunità di sviluppo e semplificazione

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Segretario, Dirigenti, Dipendenti dell'Ente, Utenti

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
7) Aumentare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso l'innovazione e la digitalizzazione.	L'implementazione di una versione web in cloud del gestionale degli atti amministrativi diventa il fulcro per perfezionarne la redazione da parte dei servizi dell'ente.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Supporto al personale dei servizi dell'Ente durante la fase di fruizione dei videocorsi.	30	Dare assistenza on line e in presenza ai servizi in fase di fruizione dei videocorsi.	Entro il 31/03/2025	**Previsto**			X									
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Predisposizione ed organizzazione formazione on line con tecnico Maggioli. Raccolta fabbisogni formativi e suddivisione personale dell'Ente in base alle necessità formative sia per la parte di formazione on line che di tutoraggio.	20	Valutazione necessità formative. Predisporre elenchi suddivione personale.	Entro il 30/04/2025	**Previsto**			X	X								
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												

Supporto in presenza e on line al personale dell'Ente, con particolare riguardo ai neo assunti, nell'utilizzo della versione EVO di Sicraweb per la gestione degli atti amministrativi nella fase di applicazione delle novità informatiche.	50	Predisporre interventi di tutoraggio in base alle esigenze emerse nella fase post formazione.	Entro 31/12/2025	**Previsto**				X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**														

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto della norma e della tempistica	Formazione specifica	Annuale
	Rispetto delle diverse misure specifiche legate alle area di rischio generali previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del Piao del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott.ssa Paola Bonfreschi

SERVIZIO Segreteria Generale e Organi Istituzionali

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Volta Alessandro - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Competenze digitali per la PA Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR Le principali novità del correttivo al Codice Appalti (D.Lgs. 209/2024) Il valore della formazione nella PA
Mediani Matteo - Funzionario		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) *5*

Titolo dell'obiettivo: Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione.

Descrizione sintetica: La formazione del personale deve essere considerata come un catalizzatore della produttività e dell'efficienza organizzativa che contribuisce a rafforzare, diversificare e ampliare le competenze, le conoscenze e le abilità dei dipendenti, permettendo loro di affrontare nuove richieste, risolvere problemi complessi e contribuire efficacemente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi e di valore pubblico. La formazione ha un impatto fondamentale, in quanto strettamente legata alla soddisfazione, alla fidelizzazione, al benessere organizzativo e all'impegno dei dipendenti. La crescita delle persone attraverso la formazione e, più in generale, il miglioramento del benessere delle risorse umane si trasforma in un significativo ritorno in termini di motivazione, senso di appartenenza e soddisfazione lavorativa.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 8 - Un'identità di crescita sostenibile: innovazione aziendali e digitale

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 82.1 La formazione come leva per l'innovazione e l'occupazione

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Segretario, Dirigenti, Dipendenti dell'Ente, Utenti

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
7) Aumentare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso l'innovazione e la digitalizzazione.	Le maggiori performance e il maggiore valore pubblico realizzato dalle amministrazioni attraverso il rafforzamento delle competenze del proprio personale producono esternalità positive in termini di fiducia dei cittadini e delle imprese nei confronti delle istituzioni.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizione delle priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale anche attraverso la raccolta dei fabbisogni formativi dell'Ente	10	Raccolta fabbisogni formativi dei servizi	Raccolta esigenze formative entro il 14/02/2025	**Previsto**	X	X										
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Predisposizione del nuovo Piano della Formazione alla luce della nuova Direttiva del Ministero della PA del 14 Gennaio 2025	40	Predisposizione del Piano della Formazione	Approvazione del Piano entro il 28/02/2025	**Previsto**	X	X										
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												

Gestione iscrizioni, monitoraggio e consuntivo attività formativa svolta sulla piattaforma "Syllabus"	30	Monitoraggio formazione dipendenti sulla piattaforma del Dipartimento della funzione pubblica	Predisposizione di almeno due report sull'andamento della formazione sulla piattaforma	**Previsto**			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Verifica intermedia sul conseguimento degli obiettivi di formazione ed approvazione di eventuali integrazioni rispetto agli obiettivi fissati dal Piano della Formazione	20	Monitoraggio formazione dipendenti	Verifica intermedia entro il 31/10/2025	**Previsto**								X	X	X		
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto della norma e della tempistica	Formazione specifica	Annuale
	Rispetto delle diverse misure specifiche legate alle area di rischio generali previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del Piao del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott.ssa Paola Bonfreschi

SERVIZIO Sportello del Cittadino - Urp

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Giacobazzi Daniela - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Competenze digitali per la PA Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR Introdurre all'intelligenza artificiale Formazione per operatori di sportello per Sistema Pubblico di Identità Digitale Riforma Mentis La cultura del rispetto Normativa in materia di accesso agli atti
Chiodi Alessandra - Istruttore		
Venturelli Monica - Istruttore		
Cuoghi Jessika - Operatore Esperto		
Rastelli Simone - Operatore Esperto		
Mascaro Giovanna - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Introduzione all'interno dello Sportello del Cittadino della postazione "ICA S.p.a. " per le riscossioni coattive per i Comuni di Formigine e di Maranello

Descrizione sintetica: Il personale addetto all'accoglienza e alle informazioni potrà prendere gli appuntamenti per il nuovo sportello sia telefonicamente che in presenza tramite la piattaforma "Io Prenoto" e gestirà le affluenze in sala tramite il regolacode "Geco", fornendo le necessarie informazioni agli utenti. La nuova postazione permetterà agli utenti di Formigine e Maranello di avere un punto di riscossione e informativo più comodo anzichè recarsi a Modena, e di prenotare il proprio appuntamento sia tramite gli operatori in sala o telefonicamente, che in autonomia on line, con un notevole risparmio di tempo ed energetico.

Linee programmatiche Piano strategico n.12 - Formigine ti sostiene e n.6 Ambiente e transizione ecologica.

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 121.1 Sportello del Cittadino formato nella corretta gestione delle relazioni con il pubblico. 61.1 Azioni sinergiche per promuovere lo sviluppo sostenibile

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Dipendenti dell'Ente, Utenti

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
7) Aumentare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso l'innovazione e la digitalizzazione.	Il cittadino potrà usufruire di un punto riscossioni di ICA più vicino e comodo al comune di residenza. Il Comune di Formigine si pone come punto di collegamento tra la città e la provincia Offrendo tutti i servizi di prenotazione e interfaccia con il cittadino dello Sportello del Cittadino.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Incontri di ccordinamento tra il personale di ICA e le responsabili del servizio Tributi e Sportello del cittadino al fine di programmare le attività necessarie ad attivare la postazione.	20	Incontri propedeutici all'inizio dell'attività	31/01/2025	**Previsto**	X											
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
		Studio e sviluppo di una		**Previsto**	X											

Predisposizione dell'integrazione del servizio ICA con la gestione del sistema di prenotazione "Io prenoto" e del regolacode "Geco".	20	sviluppo di una nuova coda di prenotazione e chiamata creata ex novo per il nuovo sportello.	31/01/2025	**Monitoraggio alla data del….**												
				Realizzato												
Inizio dell'attività del nuovo punto riscossione coattiva da parte di ICA con conseguente gestione dell'utenza attraverso gli operatori di Urp e Accoglienza/Prenotazione dello Sportello del cittadino di di persona che telefonicamente.	60	Gestione dei bisogni dell'utenza dello sportello ICA da parte di Urp e Accoglienza (informazioni e appuntamenti). dal 03/02/2025	31/12/2025	**Previsto**		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempestiche e standardizzazione delle procedure	Formazione specifica	Annuale

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott.ssa Paola Bonfreschi

SERVIZIO Sportello del Cittadino - Messi Comunali

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Giacobazzi Daniela - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Competenze digitali per la PA Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR La notificazione degli atti
Manelli Claudia - Istruttore		
Mascolo Anna Antonia - Operatore Esperto		
Cocconi Andrea - Operatore Esperto		

OBIETTIVO

Livello di strategicità 5

Titolo dell'obiettivo: Riorganizzazione degli spazi raggruppando le postazioni in un unico ufficio

Descrizione sintetica: Le postazioni dei messi sono state riunite in un unico ufficio al fine di efficientare la cooperazione tra gli operatori e promuovere la crescita di chi è neoassunto favorendo l'intercambiabilità tra di essi. La nuova location garantisce la privacy agli utenti in sede di notifica e funge da punto di riferimento per gli ufficiali giudiziari in fase di deposito degli atti.

Linee programmatiche Piano strategico n.8 Un'identità di crescita sostenibile: innovazione aziendali e digitale e n.12 - Formigine ti sostiene .

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 8.1 Innovazione e sviluppo imprenditoriale. 121.1 Sportello del Cittadino formato nella corretta gestione delle relazioni con il pubblico.

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Dipendenti dell'Ente e di altri Enti Pubblici

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
7) Aumentare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso l'innovazione e la digitalizzazione.	Gli utenti del servizio (sia pubblici che privati) si confrontano con un servizio unitario ed efficiente vedendo presevata la privacy propria e del proprio lavoro.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Spostamento delle postazioni dei Messi Comunali che erano ubicate nell'open space dello Sportello del Cittadino in un unico ufficio che ospitava solo una postazione di back office.	70	Spostamento delle postazioni	15/01/2025	**Previsto**	X											
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Riorganizzazione del mobilio dell'ufficio in modo da create uno spazio per la ricezione del pubblico	30	Creazione di una zuona adeguata alla ricezione del pubblico.	31/01/2025	**Previsto**	X											
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
				Previsto												
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												

TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempestiche	Formazione specifica	Annuale

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott.ssa Paola Bonfreschi

SERVIZIO Servizi Demografici

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Giacobazzi Daniela - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Competenze digitali per la PA Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR Normativa in materia di anagrafe e stato civile Management e Soft skills
Barbato Anna Pia - Istruttore		
Cacciapuoti Bianca - Istruttore		
Ricci Marzia - Istruttore		
Genitoni Enrico - Istruttore		
Pellizzari Chiara - Istruttore		
Tricarico Francesca - Istruttore		
Vigliotti Ripalta - Istruttore		
De Simone Costanza - Istruttore		
Zanasi Maria Giulia - Istruttore		
Vescovi Elisa - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità 5

Titolo dell'obiettivo: Passaggio al nuovo software Maggioli Evolution

Descrizione sintetica: Adozione del nuovo software per i demografici Maggioli Evolution. Il personale coinvolto parteciperà alla fase di implementazione e ai momenti formativi per l'utilizzo della nuova piattaforma. L'innovazione permetterà di fruire della banca dati anagrafica anche da remoto rispondendo ad esigenze di maggiore flessibilità; verranno inoltre aggiunte funzioni al software per un maggiore efficientamento dello stesso aggiungendo precisione e puntualità al lavoro quotidiano.

Linee programmatiche Piano strategico n. 8 - Un'identità di crescita sostenibile: innovazione aziendali e digitale

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 82.2 La digitalizzazione come opportunità di sviluppo e semplificazione

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Dipendenti dell'ente e di altri enti pubblici, cittadini.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
7) Aumentare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso l'innovazione e la digitalizzazione.	L'implementazione di una versione web in cloud del gestionale dei servizi demografici è fondamentale per sostenere il successivo passaggio all'archivio nazionale di stato civile permettendo la fruizione dei dati da remoto tramite portali di collegamento e la piattaforma ministeriale di ANPR e ANSC.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fruizione autonoma dei videocorsi di Lepida base per entrare nel mondo EVO per avere una panoramica di tutte le funzionalità del nuovo software	30	Dare assistenza on line e in presenza ai servizi in fase di fruizione dei videocorsi.	Entro il 11/04/2025	**Previsto**		X	X	X								
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Attivazione della fase di migrazione dei dati prevista per il 13/3/2025, con conseguente organizzazione di formazione on line con tecnico Maggioli, volta a raccogliere	40	Valutazione necessità formative. Predisporre elenchi	Entro il 24/04/2025	**Previsto**			X	X								
				Monitoraggio alla data del....												

bisogni formativi e a chiarire dubbi in fase di utilizzo sel software stesso.		suddivisione personale.		**Realizzato**												
Supporto in presenza e on line al personale dell'Ente, nell'utilizzo della versione EVO di Sicraweb per la gestione degli adempimenti demografici e dell'utilizzo nei servizi di front office, nella fase di applicazione delle novità informatiche.	30	Predisporre interventi di tutoraggio in base alle esigenze emerse nella fase post formazione.	Entro 31/12/2025	**Previsto**				X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempestiche e standardizzazione delle procedure	Formazione specifica	Annuale

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott.ssa Paola Bonfreschi

SERVIZIO Servizi Demografici - Stato Civile

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Giacobazzi Daniela - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Competenze digitali per la PA Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR Normativa in materia di anagrafe e stato civile
Barbato Anna Pia - Istruttore		
Cacciapuoti Bianca - Istruttore		
Ricci Marzia - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità 5

Titolo dell'obiettivo: Subentro della banca dati di Stato Civile in ANSC

Descrizione sintetica: Subentro e riversamento della banca dati dello Stato Civile nella piattaforma nazionale ANSC. Il personale dovrà essere formato e apprendere le modalità di utilizzo della piattaforma ANSC e dell' integrazione con il nuovo software Maggioli EVO , adottando le procedure previste per la redazione dei nuovi atti digitalizzati. I cittadini avranno la possibilità di accedere tramite piattaforma ministeriale ai propri atti digitalizzati e ai certificati di Stato Civile risparmiando tempo e denaro.

Linee programmatiche Piano strategico n. 8 - Un'identità di crescita sostenibile: innovazione aziendali e digitale

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 82.2 La digitalizzazione come opportunità di sviluppo e semplificazione

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Dipendenti dell'Ente e di altre Pubbliche Amministrazioni, cittadini.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
7) Aumentare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso l'innovazione e la digitalizzazione.	Il passaggio ad ANSC (Anagrafe Nazionale dello Stato Civile) è il primo e fondamentale passo per digitalizzare gli archivi di stato Civile riversandoli in un archivio digitale nazionale. I cittadini potranno fruire dei propri atti e certificati di stato civile digitalizzati direttamente dal portale ministeriale elevando il prorio grado di autonomia e risparmiando tempo e denaro per gli spostamenti.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Formazione degli operatori tramite momenti formativi sia in presenza che on line	30	Dare assistenza al servizio di stato civile per affrontare la migrazione in ANSC.	30/09/2025	**Previsto**						X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Migrazione al nuovo sistema ANSC e cambio delle modalità di redazione degli atti di Stato Civile	30	Passaggio dei dati in ANSC e utilizzo esclusivo del nuovo metodo di gestione degli atti.	31/12/2025	**Previsto**											X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
		Dare		**Previsto**											X	X

Tutoraggio e assistenza post subentro per ottimizzare l'utilizzo di ANSC prevedendo anche momenti di confronto al fine di risolvere problemi emergenti in fase di utilizzo del sistema ANSC.	40	assistenza al servizio di stato civile nella fase di utilizzo post migrazione.	31/12/2025	**Monitoraggio alla data del….**												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempestiche e standardizzazione delle procedure	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legata alla area di rischio denominata "Affari generali e processi trasversali" previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del Piao del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott.ssa Paola Bonfreschi

SERVIZIO Protocollo e Archivio

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Miani Maria Pia - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR La certificazione di processo: dalla redazione del progetto di dematerializzazione fino all'eliminazione della carta Qualità dei servizi digitali per il governo aperto La gestione documentale: normativa, pratica e strumenti operativi

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: **Progetto di riordino, inventariazione ed elencazione dell'Archivio storico e dell'Archivio di deposito del Comune di Formigine**

Descrizione sintetica: Grazie al contributo ottenuto nell'ambito del Piano Bibliotecario e archivistico 2025-2026 della Regione Emilia-Romagna, vista la necessità di intervenire in ottica di digitalizzazione del Patrimonio archivistico, il Progetto che si intende realizzare prevede di RIORDINARE sommariamente l'archivio, INVENTARIARE e conseguetemente DIGITALIZZARE l'inventario dell'Archivio storico e redigere un ELENCO DI CONSISTENZA dell'Archivio di deposito.

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 82.2 La digitalizzazione come opportunità di sviluppo e semplificazione

Linee programmatiche: Piano strategico n. 8 - Un'identità di crescita sostenibile: innovazione aziendali e digitale

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Dipendenti; Uffici; Cittadini

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
7) Aumentare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso l'innovazione e la digitalizzazione.	La facilitazione nella ricerca digitale dei documenti sia analogici che digitali migliora le performance almeno in termini di efficacia ed efficienza, inoltre la possibilità da parte dei cittadini di consultare online il Patrimonio archivistico dell'Ente è fondamentale per la condivisione dello stesso Patrimonio che finalmente viene portato a "valore pubblico".	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Monitoraggio e riordino sommario dell'intero Archivio	30	Aggiornamento della collocazione a scaffale dell'Archivio storico	Archivio "ordinato" cioè aderente alle disposizioni normative del Codice dei beni culturali-sez, Archivistica	**Previsto**			X	X								
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Redazione di un Inventario digitale dell'Archivio storico	30	Realizzazione di un file contenente una parte dell'Inventario	Inventario di una parte	**Previsto**					X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												

		dell'Archivio storico	dell'archivio storico su file	**Realizzato**												
Redazione di un Elenco di consistenza digitale dell'Archivio di deposito	40	Realizzazione di un file contenente una parte dell'Elenco di consistenza dell'Archivio di deposito	Elenco di consistenza di una parte dell'Archivio di deposito su file	**Previsto**					X	X	X	X	X			
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempestiche e standardizzazione delle procedure	Formazione specifica	Annuale
	Rispetto delle diverse misure specifiche legate alle area di rischio generali previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del Piao del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott.ssa Paola Bonfreschi

SERVIZIO Protocollo e Archivio

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Miani Maria Pia - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Il Piano Triennale 2024 - 2026 e la digitalizzazione dell'Ente Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Competenze digitali per la PA Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR
Navarro Caterina - Istruttore		
Volta Alessandro - Funzionario		
Mediani Matteo - Funzionario		
Frasca Elisa - Istruttore		
Cristofori Fabio - Istruttore		
Cantile Veronica - Istruttore		
Quartieri Massimo - Istruttore		
Garutti Damiana - Istruttore		
Genitoni Enrico - Istruttore		
Battaglia Gioacchino - Istruttore		
Giacobazzi Patrizia - Istruttore		
Cascone Stefania - Funzionario		
Berselli Elisa - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 3

Titolo dell'obiettivo: La gestione documentale digitale del Comune di Formigine e il passaggio al gestionale EVO in cloud (software as a service)

Descrizione sintetica: In seguito al contributo del PNRR per la migrazione al Cloud della Pubblica amministrazione, la transizione al nuovo sistema gestionale deve essere supportato da una specifica formazione che verrà erogata dal SIA e dall'attivazione di un tutoraggio e un monitoraggio costante da parte del Protocollo per favorire l'adattamento al sistema in cloud.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 8 - Un'identità di crescita sostenibile: innovazione aziendali e digitale

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 82.2 La digitalizzazione come opportunità di sviluppo e semplificazione

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Dipendenti; Uffici; Cittadini

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
7) Aumentare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso l'innovazione e la digitalizzazione.	L'implementazione della Gestione documentale in cloud è un passaggio strategico verso la transizione digitale della Pubblica amministrazione	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Monitoraggio della fascicolazione e delle modalità di gestione documentale di ogni Area operativa	20%	Fascicolazione corretta e invio corretto in conservazione al Parer	Fascicolazione di tutta la documentazione e invio in conservazione al Parer	**Previsto**			X									
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Coordinamento e coordinamento formazione on line con tecnico Maggioli. Valutazione fabbisogni formativi e suddivisione personale dell'Ente in base alle necessità, sia per la parte di formazione on line che di tutoraggio	40%	Valutazione necessità formative. Predisporre elenchi e addi iane	Entro il 30/04/2025	**Previsto**				X								
				Monitoraggio alla data del....												

on line che di tutoraggio		suddivione personale.		**Realizzato**											
Dopo la formazione specifica erogata dal SIA, il Servizio Protocollo dovrà supportare i dipendenti con un servizio di tutoraggio ed una assistenza costanti	40%	Uso agile ed efficiente del nuovo sistema gestionale da parte dei dipendenti	Utilizzo del nuovo sistema gestionale da parte dei dipendenti	**Previsto**				X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….											
				Realizzato											
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100%**														

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempestiche e standardizzazione delle procedure	Formazione specifica	Annuale

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott.ssa Paola Bonfreschi

SERVIZIO Progetto Europa

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Pinelli Stella - Istruttore		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR L'applicazione del Codice degli Appalti Fondi europei a gestione diretta e indiretta Europa e Relazioni Internazionali
Per l'attività n. 2 anche:		
Brigati Nicoletta - Funzionario		
Cervetti Tania - Funzionario		
Dipasquale Nicola - Istruttore		
Bonfreschi Paola - Funzionario		
Costantini Alessandra - Funzionario		
Vallone Maria Luce - Funzionario		
Beltrami Susanna - Funzionario		
Garutti Damiana - Istruttore		
Bertarini Fabrizio - Funzionario		
Di Salvatore Laura - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: **Sviluppo dell'attrazione di risorse finanziarie attraverso l'allargamento della partecipazione alla vita amministrativa del Comune a nuovi soggetti. Rafforzamento dell'istituzione amministrativa di Formigine nel contesto europeo e conseguente sviluppo di relazioni con le autorità di ogni livello.**

Descrizione sintetica: Rafforzamento delle funzioni di analisi, studio di fattibilità, elaborazione, presentazione e gestione di progetti per accedere ai contributi nazionali, regionali e di fondazioni (tra cui bandi RER per Cittadinanza europea, bandi Sport e Salute, bandi Fondazione di Modena) e ai contributi stanziati nell'ambito del progetto di rilancio economico europeo Next Generation EU, attraverso l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR-Italia Domani) per gli enti locali. Redazione di candidature di progetti locali per conocorrere a premi e riconoscimenti nazionali ed internazionali (tra cui Nuovo Bauhaus europeo - Rilancio dei piccoli comuni).

Linee programmatiche: Piano Stratgico 10: cittadinanza attiva, culturale europea

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Programma 1 Progetto 1 La vivacità culturale

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Amministrazione comunale, cittadini

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
7) Aumentare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso l'innovazione e la digitalizzazione.	Incremento della capacità di intercettazione di finanziamenti per l'Ente locale, al fine di creare maggiori opportunità per spese di investimento e spese correnti.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Intercettazione di opportunità di finanziamento per la partecipazione a scambi internazionali. Gestione amministrativa di tutte le fasi progettuali dei progetti a valenza internazionale (istruttoria, redazione progetti, atti, rendicontazione).	30	N. di progetti candidati a valere su bandi per l'erogazione di contributi	almeno n. 2 progetti	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Intercettazione di opportunità di finanziamento europeo, nazionale, regionale per lo sviluppo di nuove progettualità locali. Analisi preliminare dei bandi, segnalazione agli uffici comunali competenti o segnalazione a soggetti esterni (imprese, associazioni locali). Supporto agli uffici competenti in fase di istruttoria e rendicontazione.	70	N. di progetti candidati a valere su bandi per l'erogazione di contributi	almeno n. 10 progetti	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												

				Previsto											
				Monitoraggio alla data del….											
				Realizzato											
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**														

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempestiche	Formazione specifica	Annuale
Rispetto delle procedure previste dalle diverse opportunità di finanziamento	Rispetto delle diverse misure specifiche legate alle area di rischio generali previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del Piao del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott.ssa Paola Bonfreschi

SERVIZIO Progetto Europa

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Pinelli Stella - Istruttore		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR L'applicazione del Codice degli Appalti Fondi europei a gestione diretta e indiretta Europa e Relazioni Internazionali

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: Sviluppo delle relazioni internazionali e dei progetti di scambio con altre città.

Descrizione sintetica: Progettazione, accompagnamento, supervisione e gestione dell'attuazione di progetti di cooperazione e scambio con le città europee di Saumur, Kilkenny, Warwick, Havelberg, Digione e altre e la città di Cervia. Accompagnamento di un percorso finalizzato a potenziare gli scambi culturali, giovanili e associativi anche attraverso le relazioni tra le scuole.

Linee programmatiche Piano Stratgico 10: cittadinanza attiva, culturale europea

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Programma 1 Progetto 1 La vivacità culturale

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Cittadini

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
2) Ampliare la partecipazione dei cittadini garantendo maggiore inclusione sociale e pari opportunità.	Sviluppare ulteriormente le relazioni con altre comunià locali europee nell'ottica di una partnership stabile tra territori e città europee: Saumur (Francia), Kilkenny (Irlanda), Warwick (Inghilterra), Havelberg (Germania), Verden a seguito della sottoscrizione del Gemellaggio e altre. Creare oppotunità di scambi di livello internazionale per diversi target di cittadini e di mobilità giovanile all'estero.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progettazione, accompagnamento, supervisione e gestione dell'attuazione di progetti di cooperazione e scambio con le città europee di Verden, Saumur, Kilkenny, Warwick, Havelberg e altre e la città di Cervia in campo economico, culturale, giovanile, sociale, associativo (tra cui scambio tra scuole secondarie di primo di Formigine e Verden, progetti di volontariato ESC-Corpo Europeo di Solidarietà a Kilkenny, a Saumur e a Digione, Formigine Senza Frontiere 2024/2025 Festa dell'Europa, Cervia Città Giardino 2025, Festival della Migrazione).	100	N. di progetti a valenza internazionale in partnership con una o più città estere	Almeno n. 6 progetti	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempestiche	Formazione specifica	Annuale
	Rispetto delle diverse misure specifiche legate alle area di rischio generali previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del Piao del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott.ssa Paola Bonfreschi

SERVIZIO Comunicazione

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Chiara Vecchio Nepita - Funzionario (art. 90 D.Lgs. 267/2000)		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Gestione dei Social Media Tik Tok per giornalisti e comunicatori Fotografia digitale Aggiornamento professionale continuo per iscrizione albi professionali

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Nuovi canali di comunicazione istituzionale e del territorio

Descrizione sintetica: Il Comune di Formigine si distingue per un modo di comunicare innovatiovo e al passo con i tempi. Anche per l'anno 2025, si propongono nuovi strumenti di comunicazione digitale al fine di raggiungere tutta la comunità e permettere un dialogo che non sia unidirezionale.

Linee programmatiche Piano strategico n. 8 - Un identità di crescita sostenibile

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 83.1 Progetto Una comunicazione attrattiva e consapevole

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Amministrazione, cittadini, autorità ed enti locali e nazionali, associazioni, imprese

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
2) Ampliare la partecipazione dei cittadini garantendo maggiore inclusione sociale e pari opportunità; 7) Aumentare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso l'innovazione e la digitalizzazione.	I portatori d'interesse possono ottenere informazioni e fornire un loro feedback attraverso i nuovi strumenti digitali	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Creazione di un canale whatsapp con piano editoriale generalista	50	Avvio del canale, campagna promozioanle per l'acquisizione degli iscritti, popolamento con contenuti	200 iscritti, 200 messaggi	**Previsto**		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Potenziamento dei profili Instagram	30	Post, reel e stories	200 post	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Candidature e organizzazione di premi per la promozione territoriale e dei cittadini di Formigine	20	Relazioni (con supporto video-fotografico) e campagne di comunicazione	3 relazioni, 3 campagne di comunicazione	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												

		specifiche		Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Rispetto delle diverse misure specifiche legate alle area di rischio generali previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del Piao del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott.ssa Paola Bonfreschi

SERVIZIO Segreteria del Sindaco

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Laura Di Salvatore - Istruttore		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR La gestione dello stress attraverso la comunicazione strategica Il Cerimoniale negli Enti Locali Gli addetti alla Segreteria di Direzione di un Ente Pubblico Soft skills e competenze trasversali del dipendente pubblico Aggiornamento professionale continuo per iscrizione albi professionali
Valentina Vaccari - Istruttore		
Raffaele Candini - Funzionario (art. 90 D.Lgs. 267/2000)		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: **Un'Amministrazione sempre più vicina alle esigenze del cittadino per creare valore sociale**

Descrizione sintetica: Migliorare le relazioni con gli stakeholders e le diverse autorità istituzionali interni ed esterni, rafforzandone la vicinanza con l'Ente e l'Amministrazione, fornendo tutti gli elementi necessari per fare chiarezza in merito alle segnalazioni presentate e promuovendo tavoli ricorrenti di confronto tra amministratori ed enti portatori di interesse e il confronto con i cittadini. Miglioramento e approfondimento delle competenze in ambito di cerimoniale per gli eventi e i rapporti istituzionali, ricerca di soluzioni sempre più flessibili e organizzative per la gestione efficiente di impegni e agenda degli Amministratori

Linee programmatiche: Piano strategico 2: Città coesa, Formigine sicura

D.U.P. (Codice e descrizione missione): 26.1 Lapartecipazione in un'ottica di sussidiarietà e di incclusione sociale

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Amministrazione, cittadini, autorità ed enti locali e nazionali, associazioni, imprese

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
2) Ampliare la partecipazione dei cittadini garantendo maggiore inclusione sociale e pari opportunità.	Favorire l'accessibilità e vicinanza dell'Amministrazione e la risoluzione delle problematiche in tempi definiti	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricevimento e trasmissione tempestiva delle segnalazioni (telefonate, e-mail e segnalazioni URP) indirizzata prevalentemente agli organi politici esaminando tutti gli aspetti tecnico amministrativi per la gestione delle segnalazioni presentate	20	Giorni decorsi dalla segnalazione all'inoltro della stessa agli uffici/Amministratori competenti	Trasmissione segnalazione entro 1 giorno	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Reperimento informazioni dagli organi politici e dagli uffici competenti per tempestivo riscontro al cittadino	30	Giorni trascorsi dalla segnalazione al riscontro al cittadino	Trasmissione segnalazione entro 3 giorni	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												

Garantire il presidio dell'ufficio attraverso l'ampliamento delll'orario di segreteria in modo da mantenere il presidio nella gestione delle attività anche il sabato mattina e il mercoledì pomeriggio e flessibilità oraria ulteriore in base a eventuali necessità d'ufficio	20	Numero di ore aggiuntive di apertura	Incremento dell'orario e della flessibilità dell'ufficio rispetto alle 36 ore standard e rispetto alle fascia orarie standard	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Presidiare in modo puntuale i canali social del territorio in modo costante per segnalare criticità e richieste da parte dei cittadini e gestire eventuali risposte	20	Numero di segnalazioni individuate	Trasmissione segnalazione entro 1 giorno	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Ricerca e aggiornamento costante degli eventi interni ed esterni al territorio comunale da sottoporre alla Giunta per garantire la presenza politica	10	Numero eventi sottoposti	Riscontro entro la data dell'evento	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Rispetto delle diverse misure specifiche legate alle area di rischio generali previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del Piao del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott.ssa Paola Bonfreschi

SERVIZIO Stamperia

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Giuseppe Carteri - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Strategie per creare infografiche e data visualization Corso videomaking Fotografia digitale Web e social per la P.A.

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: **Progettazione e produzione della grafica, popolamento del sito internet e della intranet del Comune**

Descrizione sintetica: Progettazione e produzione della grafica del comune, per agevolare attraverso nuove forme di comunicazione il dialogo con i cittadini. Popolamento del sito internet e della intranet del Comune attraverso l'aggiornamento delle pagine esistenti, la creazione di nuove pagine e la cura dell'accessibilità.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 7 - Formigine Centro Verde Vivo

D.U.P. (Codice e descrizione missione): Cod. 72.1 - Eventi di traino per promuovere la città e valorizzare le frazioni

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Cittadini, associazionismo, amministratori

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
2) Ampliare la partecipazione dei cittadini garantendo maggiore inclusione sociale e pari opportunità; 7) Aumentare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso l'innovazione e la digitalizzazione.	Favorire la vicinanza dell'Amministrazione ai cittadini attraverso la comunicazione	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Realizzare nuovi progetti grafici per gli eventi istituzionali. Dare continuità grafica alla comunicazione dei vari servizi e delle associazioni	60	Creazione e stampa di progetti grafici	Almeno n° 5 nouvi progetti di immagine coordinata e 5 nuovi cartelloni al 31/12/25	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Gestione della tipografia esterna per la stampa delle grandi quantità e i grandi formati	10	Gestione grafica ed economica della tipografia esterna	Creazione di almeno 50 nuove pagine al 31/12/25	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Popolamnto del sito internet e della intranet del Comune, cura dell'accessibilità e attività di formazione alla redazione diffusa	30	Aggiornamento , creazione di nuove pagine e formazione della redazione diffusa	Almeno 10 realizzazioni al 31/12/25	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempestiche	Formazione specifica	Annuale
	Rispetto delle diverse misure specifiche legate alle area di rischio generali previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del Piao del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott.ssa Paola Bonfreschi

SERVIZIO Istruzione e Servizi per l'Infanzia

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Giacomozzi Barbara - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Il Kit dell'insegnante consapevole: strumenti per aiutare bambini e ragazzi in difficoltà a comunicare con efficacia Servizi e famiglie 4.0: progettare contesti educativi che generano sicurezza e benessere Formazione sull'auto-valutazione dei nidi d'infanzia Aggiornamento formazione alimentarista
Malavasi Luisa - Funzionario		
Carmeni Emanuela - Istruttore		
Cervetti Raffaella - Istruttore		
Chiesi Stefania - Istruttore		
Flisi Cinzia - Istruttore		
Macchioni Francesca - Istruttore		
Nava Ramona - Istruttore		
Nocetti Patrizia - Istruttore		
Achille Luca - Operatore Esperto		
Ledonne Rosaria - Operatore Esperto		
Perrone Santina - Operatore Esperto		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5): 5

Titolo dell'obiettivo: Esperienze educative inclusive: l'accoglienza come seme di coesione sociale

Descrizione sintetica: La qualificazione e accessibilità dei servizi per l'infanzia sono diventate priorità dell'agenda politica delle Amministrazioni Locali. L'obiettivo si prefigge di offrire ad una platea sempre più ampia l'accesso all'educazione ed alla cura dell'infanzia, migliorandone contestualmente la qualità mediante l'offerta di servizi integrati pubblico-privato, nonché raccordo e collaborazione tra i diversi settori di cui i servizi per l'infanzia sono interlocutori (educativo, sanitario, sociale…), fondati su una visione comune. Se da un lato la qualità viene riconosciuta come un elemento indispensabile al fine di promuovere il pieno sviluppo delle potenzialità di ciascun bambino, dall'altro ampliare l'accesso ai servizi per l'infanzia diviene condizione necessaria a garantire l'uguaglianza delle opportunità educative offerte sul territorio. Affinché i servizi educativi rispondano effettivamente a questo obiettivo è necessario aumentare l'offerta di accesso ai servizi, sostenere i tempi di conciliazione vita-lavoro delle famiglie, promuovere standard qualitativi ed educativi omogenei nell'ambito del sistema del territorio.

Linee programmatiche Piano strategico n. 3 - Guardare avanti, educare al futuro

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 32.1 Networking 0/3: per un sistema di rete nei servizi 0/3 anni

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Famiglie e utenti dei servizi per l'infanzia, concessionario dei servizi per la prima infanzia comunali, gestori dei servizi per la prima infanzia privati, operatori dei servizi che compongono la rete del sistema socio-educativo-sanitario del territorio, Coordinamento pedagogico dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
3) Effettuare interventi, comprensivi di investimenti, sul patrimonio scolastico che ne migliorino in modo significativo gli standard di sicurezza, energetici, i parametri di accoglienza e di sviluppo qualitativo della didattica;	Creare servizi per la prima infanzia differenziati ma integrati, flessibili e in grado di rispondere ai mutati bisogni delle famiglie ed alle diverse esigenze organizzative	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
			1) aumento di n. 29 posti complessivi negli aa.ee. 2024/25 e 2025/26 disponibili per le graduatorie	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Adesione alle misure regionali per l'aumento di posti ed abbattimento delle rette nei nidi d'infanzia, finanziate con FSE+	35	Ampliamento dei posti disponibili nei nidi d'infanzia ed estensione della platea dei possibili beneficiari di misure agevolative	comunali 2) valutazione ampliamento ulteriori nuovi posti nell'a.e. 2025/26 disponibili per le graduatorie comunali	**Monitoraggio alla data del….**												
			3) revisione del sistema di applicazione della misura abbattimento rette per l'a.e. 2025/26	**Realizzato**												
Promozione e sostegno del sistema integrato pubblico-privato nei servizi 0/3 anni	20	Ampliamento dell'offerta di strutture per bambini in età 0/3 anni	1) Rilascio di accreditamento al nuovo nido d'infanzia privato Maria Ausiliatrice 2) Stipula di nuova convenzione con il nido privato Maria Ausiliatrice di Formigine, a decorrere da settembre 2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Riorganizzazione dell'offerta dei servizi integrativi per la prima infanzia, per rispondere alle modificate esigenze delle famiglie, in raccordo con gli altri servizi del territorio rivolti all'infanzia ed alle famiglie	15	Riorganizzazione del centro per bambini e famiglie Villa Bianchi in collaborazione con il Centro per le Famiglie distrettuale	1) Approvazione del piano dei servizi per la prima infanzia a.e. 2025/26 entro marzo 2025, con riorganizzazione dell'offerta 2) gestione del CBF nelle nuove modalità a decorrere da settembre 2025	**Previsto**			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Promozione della salute e sostegno alla genitorialità nei servizi prima infanzia	10	Organizzazione di incontri formativi e laboratoriali rivolti alle famiglie utenti dei servizi prima infanzia su temi legati al benessere ed all'educazione, in collaborazione con gli altri servizi socio-educativi del territorio	Almeno n. 2 incontri nel corso del 2025	**Previsto**			X	X	X					X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Ripensamento delle modalità di comunicazione nido/famiglia	20	Risocializzare diversamente le “risorse di legame” che generano significati condivisi nell’azione nido/famiglia	1) individuazione di nuovi strumenti di comunicazione e informazione nido/famiglie, anche in modalità digitalizzata 2) approvazione di Indicazioni operative e competenze del rappresentante dei genitori sia nell'ambito della sezione sia all'interno del Comitato di gestione dei servizi per la prima infanzia	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempestiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del Piao del Comune di Formigine	
	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Gestione delle entrate, delle spese del patrimonio" previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del Piao del Comune di Formigine	
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" e "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del Piao del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott.ssa Paola Bonfreschi

SERVIZIO Istruzione e Servizi per l'Infanzia

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Giacomozzi Barbara - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR Formazione in materia di competenze digitali e digitalizzazione Aggiornamento procedure e tecniche amministrative Gestione contabile dei servizi alla persona per personale per settori non finanziari Corso base ISEE 2025 La gestione di rapporti con l'utenza L'applicazione del Codice degli Appalti Management e Soft skills
Biolchini Manuela - Funzionario		
Malavasi Luisa - Funzionario		
Carmeni Emanuela - Istruttore		
Favilla Melania - Istruttore		
Ferri Letizia - Istruttore		
Mazza Chiara Antonietta - Istruttore		
Vincenzi Jael - Operatore Esperto		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: NET FOR SCHOOL

Descrizione sintetica: Il calo demografico, la riorganizzazione delle Istituzioni Scolastiche in termini di tempo scuola e di classi/sezioni attivate, la conseguente ridefinizione dell'organizzazione familiare impongono di ripensare alle modalità di progettazione ed erogazione dei servizi, per adattarli in modo flessibile alle variazioni intervenute, garantendo standard di qualità ed economicità di gestione. L'obiettivo si prefigge pertanto di adeguare i servizi scolastici e le attività extrascolastiche alle effettive attuali necessità del territorio e del contesto sociale, familiare e scolastico.

Linee programmatiche Piano strategico n. 2 - Città coesa, Formigine sicura
Piano strategico n. 3 - Guardare avanti, educare al futuro

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 24.2 L'equità a sostegno della coesione sociale
31.1 FOR-SCHOOL: per una scuola inclusiva e di qualità
34.1 Scuole aPerTe
35.1 Scuole in rete

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Studenti e loro famiglie, Istituzioni Scolastiche, fornitori dei servizi scolastici, utenti interni (altri servizi del Comune e dell'Unione), Associazioni del territorio

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
3) Effettuare interventi, comprensivi di investimenti, sul patrimonio scolastico che ne migliorino in modo significativo gli standard di sicurezza, energetici, i parametri di accoglienza e di sviluppo qualitativo della didattica.	Ottimizzare la gestione delle entrate da rette scolastiche, al fine di sostenere politiche di equità. Adattare i servizi scolastici alle effettive esigenze degli istituti scolastici e delle famiglie, per fornire risposte flessibili e adeguate al contesto. Sostenere la scuola come ambiente confortevole e centro della comunità. Coprogettare un sistema formativo territoriale condiviso. Sostenere la realizzazione di attività extrascolastiche che favoriscano la cittadinanza attiva.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Recupero dei pagamenti pregressi inerenti i servizi scolastici e recupero dei rateizzi insoluti anni precedenti. Applicazione di agevolazioni tariffarie per le fasce più deboli.	25	1) Trasmissione agli utenti di solleciti relativi agli insoluti 2024 e concessione di rateizzi, se richiesti (riscossione extragiudiziale) 2) Trasmissione al concessionario dei ruoli relativi agli insoluti 2021/2023 e 2024 che permangono dopo il sollecito (riscossione coattiva) 3) sperimentazione del "pacchetto famiglia" per famiglie numerose dall'a.s. 2025/26	1) n. di solleciti bonari inviati e n. di rateizzi concessi 2) n. di posizioni debitorie inviate ad ICA 3) approvazione di Disciplina per l'applicazione del pacchetto famiglia e n. di utenti beneficiari	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Adeguare l'offerta di servizi al contesto organizzativo, scolastico, sociale e territoriale formiginese	10	Qualificazione dei servizi di prolungamento orario nelle scuole dell'infanzia e primarie del territorio comunale	1) organizzazione di almeno n. 2 attività laboratoriali e/o uscite annuali in collaborazione con gli altri servizi del territorio, per ogni post-scuola infanzia e primaria 2) organizzazione del servizio di post-scuola nel polo per l'infanzia Don Zeno	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Riprogettazione e riorganizzazione del trasporto scolastico ed extrascolastico, in base alle attuali esigenze organizzative e gestionali, e riaffidamento a terzi del servizio	20	Appalto del servizio a seguito di procedura ad evidenza pubblica	Entro il 31 luglio 2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X					
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Riprogettazione di spazi scolastici in base alle nuove esigenze organizzative e didattico-educative, al fine di qualificarli come luoghi intenzionalmente educativi, in grado di sostenere la crescita dei bambini nelle loro capacità cognitive, emotive e relazionali, in collaborazione con l'Istituzione Scolastica e con l'area tecnica	10	Riorganizzazione degli spazi e rinnovamento di parte degli arredi della scuola dell'infanzia Malaguzzi di Formigine	Entro il 15/09/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Rinnovo delle convenzioni con le scuole dell'infanzia private paritarie, con adeguamento alle attuali esigenze organizzative e gestionali	15	Approvazione delle nuove convenzioni	Entro il 31/08/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X				
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Favorire l'apertura di spazi scolastici in orario extrascolastico	20	Gestione in orario extrascolastico della palazzina Beltrami e dell'auditorium di Magreta	Stipula di accordi con associazione/i e/o ente/i del terzo settore	**Previsto**						X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**

Rispetto delle tempestiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del Piao del Comune di Formigine	
	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" e "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del Piao del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott.ssa Paola Bonfreschi

SERVIZIO Staff Area 1

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Giacomozzi Barbara - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR Formazione operatori locali di progetto servizio civile universale Aggiornamento procedure e tecniche amministrative Formazione in materia di competenze digitali e digitalizzazione
Quartieri Massimo - Operatore Esperto		
Farano Antonia - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: Efficientare l'attività amministrativa

Descrizione sintetica: Si rende necessario proseguire nell'attività di supporto amministrativo agli altri servizi dell'area, con particolare riferimento a quelli di line, ripensando e riorganizzando le funzioni e le attività svolte dal servizio, anche alla luce delle novità e/o modifiche normative che pongono in essere nuovi o diversi adempimenti a carico dei Comuni, con particolare riferimento ai processi di digitalizzazione

Linee programmatiche Piano strategico n. 8 - Un'identità di crescita sostenibile

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 82.2 La digitalizzazione come opportunità di sviluppo e semplificazione

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Utenti interni ed esterni

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
7) Aumentare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso l'innovazione e la digitalizzazione.	Sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prosecuzione del supporto alle attività di controllo effettuate dai servizi dell'Area 1 sulle autodichiarazioni presentate dagli utenti, mediante accesso alle banche dati digitalizzate di Pubbliche Amministrazioni o di altri Enti	30	n. istanze controllate	supporto al 100% delle richieste pervenute	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Supporto agli altri servizi dell'area per gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	40	n. pubblicazioni effettuate	supporto al 100% delle richieste pervenute	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Prosecuzione del supporto all'attività di protocollazione cartacea dell'Ente, in collaborazione con il Servizio Protocollo, in caso di necessità	30	n. giorni di attività in sostituzione o affiancamento	gestione del protocollo nel 100% di richieste di supporto o affiancamento pervenute	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												

TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempestiche	Formazione annuale	Annuale

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott.ssa Paola Bonfreschi

SERVIZIO Biblioteca

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Gherardi Francesco - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR Competenze digitali per la P.A. L'applicazione del Codice degli Appalti Codice del Terzo Settore La redazione degli atti amministrativi
Andreoli Giulia - Istruttore		
Bonomi Cinzia - Operatore esperto		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) *5*

Titolo dell'obiettivo: La biblioteca come spazio di comunità per la promozione del benessere dei cittadini e la prevenzione dell'esclusione sociale

Descrizione sintetica: La biblioteca è un luogo dove la comunità può elaborare la propria identità. E' un luogo dove il cittadino va per accedere alla cultura e all'informazione e per sentirsi parte di una comunità. La progettualità è rivolta in particolare ai ragazzi e alle famiglie e vede il coinvolgimento delle associazioni, delle istituzioni scolastiche, di altri enti e istituti culturali.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 2: Città coesa, Formigine sicura - Piano strategico 3: Guardare avanti, educare al futuro - Piano strategico n. 5 Una città che cresce con te - Piano strategico n. 7: Formigine centro verde vivo - Piano strategico n. 8: Un'identità di crescita sostenibile - Piano strategico n.10: Cittadinanza attiva culturale europea

D.U.P. (Codice e descrizione missione): Progetti 71.1 Eventi di traino per promuovere la città e valorizzare le frazioni - 101.1 La vivacità culturale - 102-1 Cultura Viva: un viaggio attraverso venti e tradizioni - 103.1 Armonie in movimento

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Cittadini, famiglie, scuole, librerie locali, sponsor, associazioni culturali

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
2) Ampliare la partecipazione dei cittadini garantendo maggiore inclusione sociale e pari opportunità. 6) Incrementare il livello di presenza turistica sul territorio.	Contrasto al disagio individuale e collettivo, in particolare delle famiglie, degli adolescenti e dei giovani; sviluppo della solidarietà, promozione della legalità e delle pari opportunità contro ogni forma di discriminazione, valorizzazione del patrimonio storico, artistico e turistico del territorio anche con benefici economici per le attività economiche	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Rassegna estiva di eventi di promozione della cultura per adulti, ragazzi e famiglie nel parco della Biblioteca, rinnovando i contenuti di Spazi Eletti anche in collaborazione con l'Area tecnica e il Coordinamento eventi, anche mediante il reperimento di finanziamenti, sponsorizzazioni e contributi regionali	25	numero eventi	3 eventi	**Previsto**					X	X	X	X				
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Avvio di una studio di fattibilità per l'attivazione di		incontri con le associazioni/enti/istituzioni		**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Avvio di uno studio di fattibilità per l'attivazione di punti di lettura nelle frazioni in collaborazione con le associazioni, gli enti e le istituzioni scolastiche del territorio	15	ti/istituzioni scolastiche e redazione proposte o ipotesi di progetto	31/12/2025	**Monitoraggio alla data del….**												
				Realizzato												
Viaggio in Villa: percorso sulle ville storiche formiginesi di proprietà comunale, a partire da Villa Gandini, sede della Biblioteca, attraverso la presentazione delle pubblicazioni dedicate alla storia del territorio, anche in collaborazione con associazioni del territorio	15	numero eventi	3 eventi	**Previsto**				X	X	X						
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
La "Biblioteca nella città dei bambini e delle bambine": realizzazione di incontri per la promozione della lettura e del libro, per bambini, bambine e famiglie nel corso dell'anno, anche in collaborazione con associazioni del territorio, con attenzione anche all'utenza delle frazioni	25	realizzazione di appuntamenti anche in collaborazione con l'associazione Librarsi	31/12/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Attività laboratoriali per un pubblico di lettori adulti: Tutte Storie, gruppo di lettura in lingua italiana; Reader's corner/Le coin du lecteur: gruppo di lettura per adulti, con cadenza periodica, dedicato ai libri in lingua originale, con particolare riferimento alla lingua inglese e alla lingua francese, anche in collaborazione con associazioni del territorio; Manualmente,attività per la realizzazione manuale di oggetti legati al mondo del libro	20	numero eventi	9 eventi	**Previsto**	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	
Procedure di affidamento dei servizi	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie, come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	
Rapporti con il Terzo Settore	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" e "provvedimenti ampliativi della sfera giuridica privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del Piao del Comune di	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott.ssa Paola Bonfreschi

SERVIZIO Cultura, Castello Turismo, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Hub in Villa

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Nicoletta Brigati - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR Competenze digitali per la P.A. L'applicazione del Codice degli Appalti Codice del Terzo Settore La redazione degli atti amministrativi Gestione delle biblioteche e dei musei, Informagiovani/Spazi per adolescenti, Gestione eventi e progetti culturali e turistici, Comunicazione Management e Soft skills
Tania Cervetti - Funzionario		
Gaia Calamai - Istruttore		
Claudia Lombardi - Istruttore		
Lia Mori - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: **Promuovere opportunità culturali per una comunità dinamica, solidale, inclusiva e partecipativa, valorizzando la cultura, il protagonismo giovanile e associativo, le pari opportunità e il patrimonio turistico del territorio.**

Descrizione sintetica: La partecipazione attiva e il senso di appartenenza alla comunità si sviluppano attraverso interventi mirati a connettere risorse e strategie, ponendo particolare attenzione alle nuove generazioni di adolescenti, giovani e alle famiglie. Questo approccio prevede che gli spazi pubblici sul territorio comunale, siano accessibili a tutti, in cui la cultura si esprima in tutte le sue forme e nei quali si offrano opportunità di crescita personale e collettiva, momenti di socialità e condivisione, e strumenti per conciliare i tempi di vita e lavoro. Tali iniziative contribuiscono anche al rilancio socio-economico del territorio, promuovendo il centro storico, il turismo, l'economia della conoscenza, la diffusione della legalità ed infine valorizzando il tessuto associativo del territorio. In particolare, questi obiettivi si realizzano attraverso la valorizzazione del centro storico, del Castello, del Polo culturale e giovanile di Villa Gandini e dell'Auditorium Spira Mirabilis.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 2: Città coesa, Formigine sicura - Piano strategico 3: Guardare avanti, educare al futuro - Piano strategico n. 5 Una città che cresce con te - Piano strategico n. 7: Formigine centro verde vivo - Piano strategico n. 8: Un'identità di crescita sostenibile - Piano strategico n.10: Cittadinanza attiva culturale europea

D.U.P. (Codice e descrizione missione): Progetti 27.1 Orizzonti di Uguaglianza: promuovere le Pari Opportunità - 51.1 I giovani sono il futuro - 71.1 Eventi di traino per promuovere la città e valorizzare le frazioni - 71.2 - 101.1 La vivacità culturale - 102-1 Cultura Viva: un viaggio attraverso venti e tradizioni - 103.1 Armonie in movimento

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Cittadini, famiglie, scuole, associazioni e gruppi informali, sponsor, operatori turistici del territorio

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
2) Ampliare la partecipazione dei cittadini garantendo maggiore inclusione sociale e pari opportunità. 6) Incrementare il livello di presenza turistica sul territorio.	Promuovere il benessere individuale, con un'attenzione particolare agli adolescenti e ai giovani, attraverso interventi di contrasto al disagio, il rafforzamento della solidarietà e la diffusione della legalità. Favorire le pari opportunità e combattere ogni forma di discriminazione, valorizzando al contempo il patrimonio storico, artistico e turistico del territorio, con ricadute positive anche sul tessuto economico locale e sulle attività produttive.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE:		favorire la creatività di bambini ed adolescenti		**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE: Promozione del Castello e del Museo mediante la realizzazione di visite guidate a tema, laboratori ed eventi specifici per adulti, ragazzi e famiglie, attività didattiche di post-scuola. Avvio di un percorso di visite guidate sulla tematica dell'Acqua per valorizzare la ritrovata **TORRE DELL'ACQUEDOTTO** quale luogo di interesse culturale e storico.	15	adolescenti mediante laboratori culturali favorire la cultura attraverso visite guidate e laboratori a tema	6 laboratori ragazzi 6 attività	**Monitoraggio alla data del….**											
				Realizzato											
LA MUSICA IN CITTA': organizzazione in ambito musicale il **FESTIVAL DELLA MUSICA** in collaborazione con le associazioni e altri soggetti del territorio.	10	realizzazione attività musicali e concerti	3 attività/festival/ concerti	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….											
				Realizzato											
IL VALORE DELLA CULTURA: Realizzazione di eventi culturali in diversi momenti dell'anno, rivolti ad un pubblico ampio, da realizzarsi presso l'Auditorium Spira mirabilis., il Castello e all'aperto nel periodo estivo, dedicati alla musica, la storia, l'arte, il teatro, la letteratura e anche ai temi della memoria storica incluso il centenario dello **STENDARDO** in collaborazione con le Associazioni e la Biblioteca comunale.	8	realizzazione di eventi, incontri con l'autore, conferenze a tema	7 attività	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….											
				Realizzato											
Nuovi interventi per la promozione della legalità rivolti alle nuove generazioni: **progetti scolastici** in collaborazione con le scuole del territorio, organizzazione del **Festival della Giustizia Legale, ed infine attività e progetti nell'ambito del progetto G.A.L Generazione legale** nel Distretto Ceramico.	15	numero attività e progetti	4 attività	**Previsto**			X	X	X	X	X	X	X	X	
				Monitoraggio alla data del….											
				Realizzato											
Avvio del percorso per l'attivazione del nuovo spazio per i giovani all'interno della **CASA DEL CUSTODE**, in sinergia con l'Area 3/LL.PP, coinvolgendo attivamente le realtà territoriali e le Associazioni giovanili che operano con i ragazzi/adolescenti, al fine di creare uno spazio funzionale e inclusivo dedicato alla crescita e al benessere giovanile.	15	creare uno spazio funzionale e inclusivo dedicato alla crescita e al benessere giovanile.	31/12/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….											
				Realizzato											
Prosecuzione degli incontri con il **GRUPPO DI ASCOLTO PER LE PARI OPPORTUNITA'** al fine di condividere problematiche e attività che coinvolga attivamente cittadini e cittadine nella progettazione e realizzazione di proposte e interventi	2	numero incontri	31/12/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….											
				Realizzato											
INSIEME PER UNA CULTURA DEL RISPETTO: Eventi e progetti per diffondere la cultura delle PARI OPPORTUNITA, con un'attenzione particolare alla condizione femminile anche a livello internazionale, al rispetto delle differenze e al contrasto di ogni forma di bullismo e discriminazione con particolare riferimento a Festa della Donna e la Giornata contro la violenza sulle donne e percorsi didattici nelle scuole. Ampliare il coinvolgimento della cittadinanza per progetti organizzati in collaborazione con associazioni, istituzioni e altri enti del Distretto Ceramico in e nell'ambito di rassegne e progetti organizzate da altri Assessorati in altri periodi dell'anno per raggiungere un pubblico più ampio, moltiplicando le opportunità di sensibilizzazione e partecipazione attiva su questi contenuti.	10	numero eventi/attività	3 eventi/attività	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….											
				Realizzato											
Realizzazione delle attività oggetto della **Convenzione per la gestione del Sistema Turistico intercomunale,** tra le quali: promozione attraverso i social delle attività turistiche del territorio; promozione dello IAT-R, promozione degli IAT-Diffusi del territorio; implementazione di nuove modalità di prenotazione esperienze turistiche; attività di Marketing digitale e implementazione del sito Maranello+ attraverso IA. **Avvio di uno studio di Marketing territoriale** sui Comuni dell'Unione del Distretto Ceramico in riferimento al Finanziamento Regionale L.12/2023	10	svolgere attività di promozione delle risorse turistiche del territorio attraverso la rete distrettuale	31/12/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….											
				Realizzato											
Ampliamento dell'offerta turistica dell'Acetaia comunale attraverso visite integrate con il Museo del Castello e promozione/valorizzazione dei cammini storici / religiosi quali "VIA VANDELLI", "GERMANICO IMPERIALE" e "SANTA GIULIA" i	10	n. visite guidate	5 visite gratuite	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….											
				Realizzato											
Adesione alla nuova edizione di **MOTOR VALLEY**				**Previsto**	X	X	X	X	X						

FEST 2025 in collaborazione con il Coordinamento eventi, Servizi tecnici Area 3, Servizio Sport, Polizia locale al fine di avviare un percorso di valorizzazione della figura Ing.re Mauro Forghieri	5	definizione programma degli eventi	30/05/2025	**Monitoraggio alla data del….**											
				Realizzato											
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**														

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempestiche	Formazione specifica	Annuale
Procedure di affidamneto dei servizi	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dalla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO del Comune di Formigine	
Rapporti con il terzo settore	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" e "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" previste dalla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 2
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott. Giovanni Bernardoni

SERVIZIO Bilancio, gestione e rendicontazione

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Vallone Maria Luce - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR Gestione delle entrate e dei vincoli di cassa. Legge di bilancio 2025 e altri provvedimento e riflessi sul bilancio di previsione. Formazione di base in materia di contabilità Il rendiconto della gestione. La gestione fiscale: contabilizzazione delle spese e la gestione IVA. Formazione avanzata di Contabilità Management e Soft skills
Diana Annalisa - Istruttore		
Zanasi Andrea - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Elaborazione di un piano annuale dei flussi di cassa

Descrizione sintetica: Il progetto prevede la realizzazione di un Piano Annuale dei Flussi di Cassa, conforme a quanto stabilito dall'art. 6, comma 1, del decreto-legge n. 155 del 2024, con l'obiettivo di ottimizzare la gestione finanziaria dell'ente e garantire il rispetto delle scadenze di pagamento e incasso. Il piano includerà un cronoprogramma dettagliato dei flussi di cassa previsti per l'esercizio di riferimento, finalizzato a migliorare la pianificazione finanziaria e a ridurre i tempi di pagamento, come richiesto dalla riforma del PNRR (Riforma 1.11). L'elaborazione del piano sarà integrata con l'anailisi degli impegni di spesa e delle previsioni di entrata per garantire coerenza con il bilancio e il rendiconto.

Linee programmatiche: Piano strategico n.13.1 Un' ottima gestione delle risorse per favorire equità e coesione sociale

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Progetto 131.2 La gestione delle risorse come punto di riferimento da cui partire

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Amministrazione comunale, servizio Bilancio, gestione e rendicontazione, dirigenti, tesoreria comunale, fornitori e creditori dell'Ente

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
9) Garantire una corretta e trasparente gestione delle entrate comunali e della società patrimoniale.	Miglioramento della programmazione finanziaria: un piano strutturato consente di prevedere con precisione i flussi di cassa, riducendo i rischi di squilibri finanziari e migliornado l'efficienza nella gestione delle risorse. Riduzione dei tempi di pagamento: grazie a una pianificazione accurata, si garantisce il rispetto delle scadenza di pagamento, riducendo i ritardi e migliorando la fiducia dei fornitori. Conformità alla normativa: l'elaborazione del piano consente all'ente di adempiere agi obblighi previsi dal D.L. 155/2024 e dalla riforma PNRR 1.11 Miglioramento della trasparenza e del controllo: la disponibilità di un cronoprogramma dettagliato aumenta la trasparenza delle operazioni finanziarie e consente un monitoraggio continuo dell'andamento dei flussi di cassa.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Raccolta e analisi dei dati finanziari dell'anno precedente: 1) Analisi degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e dei flussi di cassa relativi all'esercizio precedente. 2) Individuazione dei colli di bottiglia e delle criticità che hanno influito sui tempi di pagamento e incasso.	25	Nr di dati raccolti e analizzati	Completezza dei dati	**Previsto**	X	X										
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Definizione del cronoprogramma dei flussi di cassa: 1) Redazione di un piano dettagliato che indichi le tempistiche previste per i principali incassi e pagamenti. 2) Allineamento del cronoprogramma con il bilancio di previsione, garantendo la sostenibilità finanziaria dell'ente.	30	Nr di pagamenti e incassi pianificati	Coerenza con gli impegni di bilancio	**Previsto**	X	X										
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Predisposizione e pubblicazione del piano annuale dei flussi di cassa: 1) Elaborazione del piano in formato ufficiale, comprensivo di tutti i dettagli richiesti dalla normativa. 2) Approvazione del piano da parte degli organi competenti e pubblicazione entro i termini stabiliti	20	Nr di piani predisposti e approvati	Conformità del piano alla normativa viegente	**Previsto**		X	X									
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Monitoraggio periodico dell'attuazione del piano: 1) Controllo mensile dei flussi di cassa per verificare la conformità del piano con l'attuazione effettiva. 2) Individuazione e gestione tempestiva di eventuali scostamenti rispetto al cronoprogramma	15	Nr di verifiche periodiche effettuate	Grado di coerenza tra piano e attuazione	**Previsto**			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Aggiornamenti e correzioni in corso d'anno sulla base delle variazioni di bilancio: 1) Adeguamento del piano in caso di variazioni di bilancio significative o di eventi straordinari. 2) Redazione di piani integrativi o correttivi per mantenere l'efficacia del cronoprogramma.	10	Nr di aggiornamenti effettuati	% di adeguamenti completati nei tempi necessari	**Previsto**			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 2
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott. Giovanni Bernadoni

SERVIZIO Bilancio, gestione e rendicontazione

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Vallone Maria Luce - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR Gestione delle entrate e dei vincoli di cassa. Legge di bilancio 2025 e altri provvedimento e riflessi sul bilancio di previsione. Formazione di base in materia di contabilità Il rendiconto della gestione. La gestione fiscale: contabilizzazione delle spese e la gestione IVA. Formazione avanzata di Contabilità Management e Soft skills
Cantile Anna - Funzionario		
Diana Annalisa - Istruttore		
Zanasi Andrea - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: **Riduzione dei tempi di analisi e approvazione delle variazioni di bilancio attraverso la standardizzazione dei modelli**

Descrizione sintetica: Il progetto mira a ottimizzare i processi di analisi e approvazione delle variazioni di bilancio attraverso l'introduzione di modelli standardizzati e procedure operative uniformi. L'obiettivo è semplificare il flusso di lavoro, garantire maggiore chiarezza e ridurre i tempi necessari per la gestione delle variazioni, migliorando l'efficienza operativa del Servizio Bilancio e Rendicontazione Statistica. L'implementazione di modelli predefiniti faciliterà il lavoro degli uffici coinvolti, riducendo il rischio di errori e assicurando una maggiore trasparenza nella presentazione delle proposte di variazione.

Linee programmatiche: Piano strategico n.13.1 Un' ottima gestione delle risorse per favorire equità e coesione sociale

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Progetto 131.1 La programmazione strategica come mezzo per un miglior utilizzo delle risorse

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Amministrazione comunale, Servizio Bilancio, gestione e rendicontazione, Dirigenti, Responsabili di servizio, Consiglio comunale.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
9) Garantire una corretta e trasparente gestione delle entrate comunali e della società patrimoniale.	Riduzione dei tempi di gestione: un flusso di lavoro più snello e l'introduzione di modelli predefiniti permetteranno di diminuire il tempo medio necessario per analizzare e approvare le variazioni di bilancio. Miglioramento della qualità della documentazione: la standardizzazione dei modelli garantirà maggiore uniformità e chiarezza, facilitando il lavoro degli uffici e delle autorità deliberative. Incremento dell'efficienza operativa: grazie a modelli standardizzati, il Servizio Bilancio potrà concentrare gli sforzi sull'analisi delle proposte, riducendo le attività ripetitive e aumentando la produttività. Maggiore trasparenza e conformità normativa: l'adozione di modelli standard faciliterà la verifica della conformità alle norme di bilancio, migliorando la trasparenza e la comunicazione	

	con i portatori di interesse. Ridurre i tempi medi necessari per l'analisi e l'approvazione delle variazioni di bilancio, garantendo una gestione più tempestiva e strutturata. Implementare modelli standardizzati che assicurino uniformità nella presentazione delle proposte e facilitino il lavoro di analisi e verifica. Migliorare la comunicazione tra gli uffici coinvolti, favorendo una collaborazione più fluida e efficace	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi delle variazioni di bilancio presentate negli ultimi anni: 1) rilevazione delle criticità e delle aree di miglioramento nei flussi di presentazione e approvazione delle variazioni di bilancio 2) studio delle richieste ricorrenti per identificare i dati fondamentali da includere nei modelli standardizzati	20	Numero di variazioni analizzate	Completezza dell'analisi	**Previsto**			X									
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Definizione di modelli standardizzati per la presentazione delle variazioni: 1) elaborazione di modelli predefiniti con sezioni chiare e uniformi per garantire una presentazione omogenea delle richieste di variazione 2) predisposizione di modelli specifici per tipologie di variazioni (es. spesa corrente, investimenti).	30	Numero di modelli elaborati	Conformità dei modelli alle esigenze operative	**Previsto**				X	X							
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Condivisione e validazione dei modelli con i dirigenti e responsabili di settore: 1) coinvolgimento dei principali portatori di interesse per raccogliere feedback sui modelli proposti, 2) adozione finale dei modelli con eventuali modifiche per soddisfare le esigenze operative degli uffici.	15	Numero di feedback ricevuti	Grado di approvazione dei modelli	**Previsto**					X	X						
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Formazione del personale sull'uso dei nuovi modelli: 1) organizzazione di sessioni formative per il personale coinvolto nella presentazione, analisi e approvazione delle variazioni di bilancio 2) distribuzione di manuali operativi e materiale di supporto per favorire una corretta applicazione dei modelli.	20	Numero di sessioni formative realizzate	% di partecipazione e soddisfazione del personale	**Previsto**						X						
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Monitoraggio e ottimizzazione del processo: 1) monitoraggio dell'efficacia dei modelli standardizzati e del loro impatto sui tempi di gestione delle variazioni 2) implementazione di eventuali miglioramenti basati sui feedback ricevuti durante la fase di applicazione	15	Numero di miglioramenti implementati	Grado di soddisfazione degli utenti	**Previsto**							X		X		X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO del Comune di Formigine.	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 2
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott. Giovanni Bernadoni

SERVIZIO Finanza

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Griffo Alessandra - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR Competenze digitali per la P.A. Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR Gestione delle entrate e dei vincoli di cassa. Legge di bilancio 2025 e altri provvedimento e riflessi sul bilancio di previsione. Formazione di base in materia di contabilità Il rendiconto della gestione. La gestione fiscale: contabilizzazione delle spese e la gestione IVA. Formazione avanzata di Contabilità
Bedeschi Nadia - Istruttore		
Spanò Ilenia - Somministrato		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: **Valutare e incrementare l'efficienza della riscossione coattiva**

Descrizione sintetica: Il progetto si propone di istituire un sistema strutturato per monitorare e migliorare l'efficienza della riscossione coattiva dei tributi e delle entrate comunali. Attraverso l'analisi periodica dell'andamento delle attività di recupero crediti e l'identificazione delle criticità operative, il progetto punta a definire strategie ottimizzate che garantiscano una gestione più efficace e trasparente delle procedure coattive. L'iniziativa prevede l'implementazione di strumenti digitali per il monitoraggio dei dati, la formazione del personale e l'introduzione di procedure standardizzate per aumentare le performance del servizio.

Linee programmatiche Piano strategico n.13.1 Un' ottima gestione delle risorse per favorire equità e coesione sociale

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Progetto 132.2 La gestione delle risorse come punto di riferimento da cui partire

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Amministrazione Comunale, Servizio Finanza, Contribuenti morosi, Organo di revisione e controllo, cittadini

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
9) Garantire una corretta e trasparente gestione delle entrate comunali e della società patrimoniale.	• Incremento delle Entrate Comunali: Maggiore efficacia delle attività di riscossione coattiva, con un impatto diretto sull'equilibrio finanziario dell'ente. • Miglioramento dell'Efficienza Operativa: Procedure più snelle e standardizzate che riducono i tempi di gestione e aumentano la produttività del servizio. • Riduzione del Contenzioso: Strategie di recupero più efficaci che prevengono situazioni di conflitto e favoriscono il rispetto degli obblighi da parte dei contribuenti. • Istituire un sistema di monitoraggio continuo per analizzare i risultati delle procedure coattive e migliorare l'efficacia delle azioni intraprese. • Individuare le criticità nei processi di riscossione e proporre soluzioni operative che ne incrementino l'efficienza. • Migliorare la capacità di recupero dei crediti attraverso l'ottimizzazione delle strategie e l'utilizzo di strumenti digitali.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi preliminare delle procedure di riscossione coattiva esistenti o Studio delle procedure attualmente in uso per identificare punti di forza e debolezza nel processo di recupero crediti. o Individuazione di aree critiche che necessitano di interventi di miglioramento e ottimizzazione.	25	Numero di procedure analizzate	Percentuale di completezza dell'analisi	**Previsto**		X										
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Creazione di un sistema digitale per il monitoraggio delle riscossioni o Implementazione di un software dedicato alla gestione e al monitoraggio dei crediti da recuperare. o Integrazione del sistema con i database comunali esistenti per garantire una gestione più rapida e trasparente delle informazioni.	25	Numero di funzionalità implementate	Percentuale di utilizzo del sistema digitale	**Previsto**				X	X							
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Standardizzazione delle procedure di recupero crediti o Definizione di linee guida uniformi per tutte le fasi del processo di riscossione, dalla notifica alla chiusura del credito. o Creazione di modelli operativi per facilitare l'applicazione delle nuove procedure da parte del personale.	20	Numero di procedure uniformate	Percentuale di adozione delle procedure uniformate	**Previsto**					X							
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Formazione del personale sulle nuove procedure e strumenti digitali o Organizzazione di sessioni formative per il personale coinvolto nelle attività di riscossione coattiva. o Distribuzione di materiali di supporto, come manuali operativi e video tutorial, per garantire una corretta applicazione delle procedure.	15	Numero di sessioni formative realizzate	Percentuale di partecipazione del personale alle sessioni	**Previsto**						X						
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Monitoraggio e valutazione periodica dei risultati delle riscossioni o Controllo trimestrale dell'andamento delle riscossioni per verificare l'efficacia delle nuove strategie. o Produzione di report dettagliati per identificare eventuali aree di miglioramento e garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati.	15	Numero di report periodici prodotti	Percentuale di riduzione delle criticità rilevate	**Previsto**						X			X			X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO del Comune di Formigine.	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%

					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 2
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott. Giovanni Bernadoni

SERVIZIO Finanza

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Griffo Alessandra - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR Competenze digitali per la P.A. Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR Gestione delle entrate e dei vincoli di cassa. Legge di bilancio 2025 e altri provvedimento e riflessi sul bilancio di previsione. Formazione di base in materia di contabilità Il rendiconto della gestione. La gestione fiscale: contabilizzazione delle spese e la gestione IVA. Formazione avanzata di Contabilità
Bedeschi Nadia - Istruttore		
Spanò Ilenia - Somministrato		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: **Analisi periodica dell'andamento della riscossione ordinaria da parte dei servizi**

Descrizione sintetica: Il progetto mira a sviluppare un sistema di monitoraggio continuo e analisi periodica sull'andamento della riscossione ordinaria da parte dei servizi comunali. Questo strumento permetterà di verificare l'efficacia e la puntualità degli incassi, identificando aree critiche o ritardi nei flussi. Il progetto prevede la definizione di indicatori di performance chiari, la creazione di report periodici e l'adozione di strategie correttive per migliorare i risultati. L'obiettivo finale è garantire una gestione efficiente e trasparente delle entrate ordinarie, ottimizzando i processi e promuovendo una cultura organizzativa orientata al miglioramento continuo.

Linee programmatiche Piano strategico n.13.1 Un' ottima gestione delle risorse per favorire equità e coesione sociale

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Progetto 132.2 La gestione delle risorse come punto di riferimento da cui partire

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Amministrazione Comunale, Servizio Finanza, Servizi coinvolti nella riscossione, Organo di revisione e controllo, cittadini

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
9) Garantire una corretta e trasparente gestione delle entrate comunali e della società patrimoniale.	• Miglioramento dell'Efficienza Operativa: Introduzione di un sistema di analisi e monitoraggio che consente di ridurre i ritardi negli incassi e ottimizzare i flussi di lavoro. • Aumento della Trasparenza: Produzione di report periodici chiari e dettagliati, utili sia per la comunicazione interna che per quella esterna. • Identificazione Rapida delle Criticità: Possibilità di intervenire tempestivamente su problematiche operative o gestionali, minimizzando gli impatti negativi sui flussi di entrata. • Conformità Normativa: Allineamento dei processi di riscossione alle normative vigenti, riducendo il rischio di errori e contenziosi • Istituire un sistema strutturato per monitorare	

	l'andamento della riscossione ordinaria, analizzando periodicamente i dati per valutare le performance dei servizi coinvolti. • Identificare le criticità operative e proporre soluzioni mirate per garantire la regolarità degli incassi e la piena conformità alle normative. • Migliorare la trasparenza e la comunicazione interna sui risultati ottenuti, favorendo una gestione condivisa delle problematiche	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
- Raccolta e analisi dei dati storici relativi alla riscossione ordinaria - Raccolta dei dati relativi alla riscossione ordinaria degli ultimi esercizi, con focus su ritardi, criticità e volumi incassati. - Analisi delle tendenze storiche per identificare aree di miglioramento e modelli di comportamento.	25	Numero di anni analizzati e dati rilevati	Percentuale di completezza dei dati analizzati	**Previsto**			X	X								
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
- Definizione di indicatori di performance per la riscossione - Elaborazione di indicatori chiave (ad es., tasso di incasso, tempo medio di riscossione, livello di compliance). - Creazione di una dashboard di riferimento per monitorare le performance dei vari servizi coinvolti.	20	Numero di indicatori elaborati	Percentuale di adozione degli indicatori definiti	**Previsto**					X	X						
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
- Creazione di un sistema di reportistica periodica - Progettazione di report chiari e sintetici che evidenzino i risultati ottenuti e le eventuali aree di criticità. - Pianificazione della distribuzione periodica dei report ai responsabili dei servizi e agli organi di controllo.	25	Numero di report prodotti e distribuiti	Grado di utilità percepito nei questionari di feedback	**Previsto**						X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
- Formazione del personale sull'utilizzo degli indicatori e della reportistica - Organizzazione di sessioni formative mirate a illustrare l'uso degli indicatori e l'interpretazione dei dati di reportistica. - Distribuzione di materiali formativi per garantire un apprendimento continuo.	15	Numero di sessioni formative realizzate	Percentuale di personale formato rispetto al totale	**Previsto**							X					
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
- Monitoraggio continuo e aggiornamento del sistema di analisi - Controllo periodico dell'andamento della riscossione ordinaria per verificare l'efficacia delle strategie adottate. - Implementazione di eventuali modifiche o miglioramenti sulla base dei risultati ottenuti e dei feedback ricevuti.	15	Numero di miglioramenti implementati	Percentuale di riduzione delle criticità operative	**Previsto**						X			X			X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%

					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 2
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott. Giovanni Bernadoni

SERVIZIO Programmazione e controllo

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Vallone Maria Luce - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR Gestione delle entrate e dei vincoli di cassa. Legge di bilancio 2025 e altri provvedimento e riflessi sul bilancio di previsione. Formazione di base in materia di contabilità Il rendiconto della gestione. La gestione fiscale: contabilizzazione delle spese e la gestione IVA. Formazione avanzata di Contabilità Competenze digitali per la P.A.
Cantile Anna - Funzionario		
Griffo Alessandra - Funzionario		
Diana Annalisa - Istruttore		
Sola Paola - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: **Ottimizzazione della gestione dei residui attivi e passivi**

Descrizione sintetica: Il progetto si propone di ottimizzare la gestione dei residui attivi e passivi per migliorare l'efficienza finanziaria dell'ente e garantire una maggiore trasparenza nella rendicontazione. Attraverso l'implementazione di procedure uniformi e strumenti digitali per il monitoraggio e l'analisi dei residui, sarà possibile ridurre i tempi di verifica e liquidazione, garantendo una gestione più tempestiva e accurata. Il progetto prevede inoltre la revisione delle posizioni residue esistenti, con particolare attenzione alla riconciliazione tra bilancio e flussi finanziari, al fine di migliorare la qualità delle informazioni contabili.

Linee programmatiche: Piano strategico n.13.1 Un' ottima gestione delle risorse per favorire equità e coesione sociale

D.U.P. (Codice e descrizione missione): Progetto 131.3 Rendicontazione e trasparenza: i risultati accessibili a tutti, dovunque

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Amministrazione comunale, Servizi Programmazione e controllo e Bilancio, gestione e rendicontazione, Dirigenti, Responsabili di servizio, Tesoreria comunale, Organo di Revisione economico-finanziario

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
9) Garantire una corretta e trasparente gestione delle entrate comunali e della società patrimoniale.	Snellimento delle operazioni legate alla gestione dei residui, con un impatto diretto sulla tempestività delle chiusure contabili. Garantire dati più accurati e aggiornati nel bilancio, con una maggiore trasparenza per gli organi di controllo e i cittadini. Riduzione del carico di lavoro manuale attraverso la digitalizzazione e l'automazione di alcune fasi operative. Allineamento delle procedure interne alle normative vigenti in materia di gestione dei residui attivi e passivi. Eliminare le posizioni non pertinenti: ridurre i residui obsoleti o non più esigibili attraverso un'accurata analisi e verifica. Standardizzare i processi di gestione: introduzione di procedure operative chiare e uniformi per il monitoraggio dei residui, dalla registrazione alla chiusura. Migliorare l'efficienza amministrativa: Ridurre i tempi medi di verifica e liquidazione dei residui, garantendo una maggiore tempestività nella gestione.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Rilevazione e analisi dei residui attivi e passivi esistenti: 1) Analisi dettagliata dei residui attivi e passivi registrati nel bilancio, con particolare attenzione a quelli risalenti a esercizi pregressi. 2) Identificazione dei residui non più esigibili o di dubbia esigibilità per procedere alla loro eventuale eliminazione o riattribuzione.	25	Nr di residui analizzati	Completezza dell'analisi	**Previsto**		X										
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Standardizzazione delle procedure di gestione dei residui: 1) Definizione di linee guida uniformi per la registrazione, la riconciliazione e la chiusura dei residui. 2) Creazione di checklist operative per supportare il personale nella corretta gestione delle diverse fasi del processo.	20	Nr di procedure definite e documentate	Conformità delle procedure agli standard	**Previsto**			X									
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Digitalizzazione del processo di monitoraggio dei residui: 1) Implementazione di un sistema informatico per tracciare e monitorare i residui attivi e passivi in tempo reale 2) Integrazione del sistema con i software contabili esistenti per garantire la coerenza dei dati e una gestione automatizzata.	25	Nr di strumenti digitali implementati	Utilizzo del sistema digitale	**Previsto**					X							
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Formazione del personale sulle nuove procedure e strumenti digitali: 1) Organizzazione di sessioni formative mirate a fornire al personale le competenze necessarie per utilizzare gli strumenti digitali e applicare le nuove procedure operative. 2) Realizzazione di materiali formativi, come manuali operativi e video tutorial, per facilitare l'apprendimento.	15	Nr di sessioni formative realizzate	% di personale formato rispetto al totale	**Previsto**						X						
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
1) Controllo trimestrale dello stato dei residui per verificare eventuali modifiche o necessità di aggiornamento. 2) Redazione di report periodici con lo stato dei residui e le azioni intraprese per la loro gestione, garantendo trasparenza e tracciabilità.	15	Nr di residui aggiornati e verificati periodicamente	Grado di accuratezza dei dati aggiornati	**Previsto**									X			X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO del Comune di Formigine.	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%

					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 2
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott. Giovanni Bernardoni

SERVIZIO Programmazione e controllo

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Vallone Maria Luce - Funzionario		"Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR Gestione delle entrate e dei vincoli di cassa. Legge di bilancio 2025 e altri provvedimento e riflessi sul bilancio di previsione. Formazione di base in materia di contabilità Il rendiconto della gestione. La gestione fiscale: contabilizzazione delle spese e la gestione IVA. Formazione avanzata di Contabilità Competenze digitali per la P.A
Cantile Anna - Funzionario		
Diana Annalisa - Istruttore		
Zanasi Andrea - Istruttore		
Sola Paola - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: **Implementazione di un programma di formazione finanziaria per i servizi comunali**

Descrizione sintetica: Il progetto mira a sviluppare e implementare un programma di formazione finanziaria dedicato ai servizi comunali, progettato e gestito dal personale dell'area finanziaria dell'ente. L'obiettivo è fornire competenze aggiornate in ambito finanziario per migliorare la capacità di pianificazione, gestione e controllo delle risorse pubbliche. Il programma si concentrerà su aspetti chiave quali la programmazione economico-finanziaria, la rendicontazione, l'analisi dei flussi di cassa e la gestione delle variazioni di bilancio. Le sessioni formative saranno integrate da strumenti pratici, come simulazioni operative e casi di studio, per garantire un apprendimento efficace.

Linee programmatiche: Piano strategico n.13.1 Un' ottima gestione delle risorse per favorire equità e coesione sociale

D.U.P. (Codice e descrizione missione): Progetto 132.2 La gestione delle risorse come punto di riferimento da cui partire

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Amministrazione comunale, Servizio Programmazione e controllo, Dirigenti, Responsabili di servizio, cittadini

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
9) Garantire una corretta e trasparente gestione delle entrate comunali e della società patrimoniale.	Incremento di competenze specifiche e aggiornate del personale per affrontare le sfide legate alla gestione finanziaria. Maggiore efficienza nella gestione delle risorse al fine di ridurre errori operativi, migliorare la pianificazione e ottimizzare i processi finanziari. Riduzione del rischio di non conformità delle conoscenze del personale rispetto alle normative e agli obblighi contabili. Creazione di un ambiente lavorativo orientato all'apprendimento e all'innovazione Migliorare le competenze finanziarie del personale comunale, aumentando la loro autonomia operativa e la capacità di prendere decisioni informate. Promuovere una gestione finanziaria più efficiente e conforme alle normative vigenti, riducendo il rischio di errori e aumentando la qualità dei processi decisionali. Favorire una cultura organizzativa orientata alla formazione continua e al miglioramento delle performance.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progettare ed erogare corsi di formazione specifici per i responsabili e il personale	30	Nr di corsi progettati ed erogati	% di partecipazione del personale ai corsi	**Previsto**				X								
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Creare guide e materiali didattici pratici	20	Nr di materiali didattici creati e distribuiti	Grado di utilità percepito nel questionari di feedback	**Previsto**					X							
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Organizzare sessioni di formazione periodiche	20	Nr di sessioni organizzate	% di aggiornamento normativo del personale	**Previsto**						X						
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Monitorare l'efficacia della formazione	15	Nr di questionari di feedback raccolti	% di miglioramento delle competenze rilevato	**Previsto**									X			X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Favorire la collaborazione tra i servizi	15	Nr di incontri di coordinamento realizzati	Grado di collaborazione percepito	**Previsto**												X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" previste dalla Sezione rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO del Comune di Formigine.	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 2
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott. Giovanni Bernadoni

SERVIZIO Economato - Provveditorato

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Severi Tiziana Marina - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR L'applicazione del Codice degli Appalti
Trieste Giada - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Pianificazione strategica degli acquisti

Descrizione sintetica: Il progetto mira a sviluppare un sistema di pianificazione strategica degli acquisti per il Servizio Economato e Provveditorato, con l'obiettivo di ottimizzare i processi di approvvigionamento, garantire la trasparenza e ottenere risparmi economici. Attraverso l'analisi delle esigenze di acquisto, la standardizzazione delle procedure e l'implementazione di strumenti digitali, sarà possibile migliorare l'efficienza nella gestione degli acquisti e ridurre i tempi e i costi associati. La pianificazione sarà integrata con gli obiettivi strategici dell'ente, favorendo una gestione sostenibile e coerente con le normative vigenti.

Linee programmatiche: Piano strategico n.13.1 Un' ottima gestione delle risorse per favorire equità e coesione sociale

D.U.P. (Codice e descrizione missione): Progetto 13.2 La gestione delle risorse come punto di riferimento da cui partire

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

- Amministrazione Comunale: Beneficiaria di una maggiore trasparenza e controllo sui processi di approvvigionamento.
- Servizio Economato e Provveditorato: Responsabile diretto della pianificazione e gestione degli acquisti, con un miglioramento operativo significativo.
- Dirigenti di Settore e Responsabili di Area: Coinvolti nella definizione delle esigenze di approvvigionamento, con il vantaggio di una gestione più fluida e rapida.
- Fornitori: Beneficiari di procedure più chiare e tempi di pagamento più certi, con una maggiore trasparenza nei processi di selezione.
- Cittadini: Beneficiari indiretti grazie a una gestione delle risorse più efficiente, che si traduce in un miglioramento dei servizi erogati.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente

Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
9) Garantire una corretta e trasparente gestione delle entrate comunali e della società patrimoniale.	Istituire un sistema di pianificazione strategica degli acquisti che consenta di programmare le forniture in modo ottimale e di rispettare le scadenze contrattuali. Migliorare il coordinamento tra i vari uffici dell'ente per garantire un allineamento delle richieste di approvvigionamento con le priorità strategiche e le risorse disponibili. Ridurre i tempi e i costi di approvvigionamento attraverso una gestione più efficiente e centralizzata delle procedure. Miglioramento dell'Efficienza Operativa: Un sistema di pianificazione strategica ridurrà i tempi di approvvigionamento e garantirà un utilizzo più efficace delle risorse. Risparmio Economico: La centralizzazione e la standardizzazione delle procedure consentiranno di ottenere economie di scala e ridurre i costi associati agli acquisti. Maggiore Trasparenza e Conformità Normativa: La pianificazione strategica garantirà il rispetto delle normative sugli appalti pubblici e rafforzerà la fiducia dei cittadini e dei fornitori. Ottimizzazione delle Risorse: Una gestione più accurata delle richieste e delle forniture eviterà sprechi e consentirà una migliore allocazione delle risorse disponibili.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi delle esigenze di approvvigionamento e raccolta dati dai settori: o Raccolta e analisi delle richieste di approvvigionamento dai vari settori dell'ente. o Identificazione delle priorità e delle necessità specifiche di ogni settore per garantire una pianificazione mirata.	30	Numero di esigenze raccolte e analizzate	Percentuale di completezza dell'analisi 100%	**Previsto**	X	X	X	X								
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Definizione di un piano strategico degli acquisti annuali o Redazione di un piano dettagliato che includa tempistiche, tipologie di beni e servizi necessari, e budget stimato. o Allineamento del piano con il bilancio e gli obiettivi strategici dell'ente.	40	Numero di piani elaborati e approvati	Almeno 1	**Previsto**					X	X	X	X				
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Creazione e implementazione di modelli standard per le richieste di acquisto o Sviluppo di modelli uniformi per la presentazione delle richieste, con sezioni standardizzate per descrizioni, quantità, costi stimati e priorità. o Implementazione dei modelli tramite strumenti digitali per semplificare e velocizzare il processo.	30	Numero di modelli creati e adottati	Percentuale di utilizzo dei modelli standardizzati	**Previsto**									X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Formigine.	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 2
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott. Giovanni Bernadoni

SERVIZIO Tributi

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Benassi Rosalba - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR Competenze digitali per la P.A. Aggiornamento in materia di tributi dopo la Legge di bilancio 2025 Codice crisi di impresa e insolvenza Aiuti di stato e registro nazionale degli aiuti di stato Statuto del contribuente, principio contraddittorio, aiuti di stato Formazione in materia di IMU e TARI La riforma del contenzioso tributario Management e Soft skills
Berselli Elisa - Istruttore		
Canino Rosalia - Istruttore		
Degli Esposti Lara - Istruttore		
Ferrari Alessia - Somministrato- Sportello del cittadino		
Rosiello Marika - Istruttore		
Sola Rebecca - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Introduzione e Avvio dell'Imposta di Soggiorno

Descrizione sintetica: Il progetto mira a introdurre e avviare l'applicazione dell'imposta di soggiorno nel Comune, conforme alla normativa vigente, per finanziare interventi legati al turismo, alla valorizzazione del territorio e al miglioramento dei servizi offerti. L'obiettivo principale è predisporre un regolamento chiaro e trasparente per disciplinare l'imposta, creare una banca dati degli operatori turistici e avviare un sistema di gestione integrato per la riscossione e il monitoraggio dei flussi. La fase iniziale prevede la consultazione con gli operatori turistici, la definizione di criteri equi di applicazione e la realizzazione di campagne informative per garantire la corretta comprensione e adesione al nuovo sistema.

Linee programmatiche: Piano strategico n.13.1 Un' ottima gestione delle risorse per favorire equità e coesione sociale

D.U.P. (Codice e descrizione missione): Progetto 132.2 La gestione delle risorse come punto di riferimento da cui partire

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

- Amministrazione Comunale: Beneficiaria diretta dei fondi generati dall'imposta per finanziare servizi e progetti di promozione turistica.
- Operatori Turistici (albergatori, proprietari di strutture ricettive, B&B, ecc.): Coinvolti nell'applicazione e nella riscossione dell'imposta, con la necessità di garantire procedu
- Cittadini: Beneficiari indiretti dell'imposta, attraverso il miglioramento delle infrastrutture turistiche e dei servizi locali finanziati dal gettito.
- Turisti: Soggetti passivi dell'imposta, la cui accettazione dipenderà dalla comunicazione chiara e dalla percezione del valore aggiunto offerto dal territorio.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
9) Garantire una corretta e trasparente gestione delle entrate comunali e della società patrimoniale.	Semplificazione della Gestione e della Riscossione: Implementazione di un sistema digitale per il monitoraggio dei flussi e la riscossione automatizzata, riducendo il rischio di evasione e garantendo trasparenza. Miglioramento della Trasparenza e dell'Accettazione Sociale: Comunicazione chiara sui benefici derivanti dall'imposta per rafforzare la percezione positiva presso gli operatori e i turisti. Incremento delle Entrate Comunali: Creazione di un nuovo canale di finanziamento per il bilancio comunale, con risorse dedicate alla valorizzazione del territorio. Valorizzazione del Turismo Locale: Utilizzo dei fondi per promuovere iniziative turistiche, migliorare le infrastrutture e incrementare l'attrattività del Comune.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Creazione di un database delle strutture ricettive o Rilevazione e registrazione di tutte le strutture ricettive presenti sul territorio comunale, con l'inserimento di dati anagrafici e informazioni operative. o Collaborazione con l'ufficio commercio, ufficio turismo e le associazioni di categoria per garantire la completezza del database.	20	Numero di strutture ricettive registrate	Percentuale di copertura rispetto alle strutture esistenti 100%	**Previsto**	X	X	X									
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Attivazione del portale dedicato alla gestione dell'imposta di soggiorno o Configurazione di una piattaforma digitale per la contabilizzazione e la gestione dell'imposta, con funzionalità per la registrazione dei flussi e la generazione di report. o Test del portale per garantire la conformità ai requisiti normativi e operativi.	25	Numero di funzionalità implementate	Percentuale di conformità del portale alle esigenze definite 95%	**Previsto**	X	X	X									
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Formazione degli operatori professionali sull'utilizzo del portale o Organizzazione di sessioni formative per gli operatori turistici, con focus sulle modalità di registrazione, gestione delle dichiarazioni e utilizzo delle funzionalità del portale. o Creazione di guide operative e materiale di supporto per favorire l'autonomia degli operatori.	15	Numero di sessioni formative realizzate	Percentuale di partecipazione degli operatori 90%	**Previsto**		X	X							X		
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Gestione delle dichiarazioni periodiche e monitoraggio dei flussi o Implementazione di un sistema di controllo per verificare la regolarità delle dichiarazioni e il rispetto delle scadenze da parte delle strutture ricettive. o Analisi dei flussi finanziari per garantire la corretta contabilizzazione delle entrate.	25	Numero di dichiarazioni raccolte e validate	Percentuale di compliance degli operatori alle scadenze 95%	**Previsto**				X			X			X		
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Attività di supporto e consulenza agli operatori o Istituzione di un servizio dedicato per rispondere a dubbi e problematiche operative degli operatori turistici/gestori strutture ricettive. o Monitoraggio continuo delle richieste di supporto e raccolta di feedback per migliorare il sistema.	15	Tempo medio di risposta alle richieste	2 settimane	**Previsto**			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO del Comune di Formigine.	
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti, verifiche, ispezioni e sanzioni" previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO del Comune di Formigine.	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 2
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott. Giovanni Bernadoni

SERVIZIO Tributi

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Benassi Rosalba - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR Competenze digitali per la P.A. Aggiornamento in materia di tributi dopo la Legge di bilancio 2025 Codice crisi di impresa e insolvenza Aiuti di stato e registro nazionale degli aiuti di stato Statuto del contribuente, principio contraddittorio, aiuti di stato Formazione in materia di IMU e TARI La riforma del contenzioso tributario Management e Soft skills
Berselli Elisa - Istruttore		
Canino Rosalia - Istruttore		
Degli Esposti Lara - Istruttore		
Ferrari Alessia - Somministrato- Sportello del cittadino		
Rosiello Marika - Istruttore		
Sola Rebecca - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: Programma di Formazione sulla Normativa di Riscossione per i Dipendenti dei Servizi Comunali

Descrizione sintetica: Il progetto prevede la creazione e l'implementazione di un programma di formazione rivolto ai dipendenti di tutti i servizi comunali, per garantire una conoscenza adeguata e aggiornata della normativa sulla riscossione. La formazione sarà progettata e gestita dai dipendenti del Servizio Tributi, che metteranno a disposizione la loro esperienza pratica e il know-how tecnico. Il programma comprenderà sessioni formative, workshop interattivi e la distribuzione di materiali didattici, con l'obiettivo di uniformare le competenze e migliorare l'efficienza operativa nei processi di riscossione. Data la complesstà dell'obiettivo lo stesso si articolerà su due anualità.

Linee programmatiche: Piano strategico n.13.1 Un' ottima gestione delle risorse per favorire equità e coesione sociale

D.U.P. (Codice e descrizione missione): Progetto 132.2 La gestione delle risorse come punto di riferimento da cui partire

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

- Dipendenti Comunali: Beneficiari diretti del programma, che acquisiranno competenze specifiche e aggiornate sulla normativa di riscossione.
- Servizio Tributi: Responsabile della progettazione e dell'erogazione del programma formativo, con un ruolo centrale nella condivisione delle competenze.
- Amministrazione Comunale: Beneficiaria di un aumento dell'efficienza nei processi di riscossione e di una maggiore uniformità operativa.
- Cittadini: Beneficiari indiretti di una gestione delle entrate più efficace e trasparente, che si traduce in un miglioramento dei servizi pubblici.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente

Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
9) Garantire una corretta e trasparente gestione delle entrate comunali e della società patrimoniale.	Efficienza Operativa: Una formazione mirata ridurrà gli errori operativi, migliorando la gestione delle entrate e accelerando i processi. Maggiore Trasparenza: Il progetto contribuirà a rendere più trasparente la gestione delle riscossioni, rafforzando la fiducia dei cittadini nell'operato dell'amministrazione comunale. Collaborazione tra uffici: il confronto tra uffici che gestiscono diverse tipologie di Entrate potrà far emergere criticità organizzative e punti di forza da migliorare o replicare e potrebbero emergere anche la necessità di adeguare sia li strumenti operativi sia quelli normativi, quali il Regolamento Comunale delle Entrate. Incremento delle Competenze: I dipendenti acquisiranno conoscenze approfondite sulla normativa e sulle procedure di riscossione, migliorando la loro capacità operativa. Uniformità e Coerenza: L'armonizzazione delle competenze tra i vari servizi garantirà una maggiore coerenza nelle procedure di riscossione.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi dei fabbisogni formativi e progettazione del programma o Individuare le competenze richieste dai vari servizi comunali in materia di normativa sulla riscossione. o Progettare un programma formativo modulare che copra tutte le esigenze rilevate. o Confronto con esigenze e modalità operative dei singoli uffici o Eventuale adeguamento Regolamento Comunale Entrate	20	Numero di fabbisogni identificati	Percentuale di copertura dei temi formativi 100%	**Previsto**	X	X	X	X	X	X						
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Preparazione del materiale didattico e dei contenuti formativi o Sviluppare guide, slide, casi pratici e video tutorial per supportare l'apprendimento. o Garantire che i materiali siano aggiornati alle normative vigenti e personalizzati per i vari servizi.	25	Numero di materiali creati e distribuiti	Percentuale di materiale messo a disposizione dei partecipanti 100%	**Previsto**					X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Organizzazione ed erogazione delle sessioni formative o Pianificare sessioni formative sia in presenza che online, con moduli specifici per i diversi servizi. o Coinvolgere esperti del Servizio Tributi per la gestione delle lezioni e dei workshop.	45	Numero di sessioni formative realizzate	Percentuale di partecipazione dei dipendenti coinvolti 80%	**Previsto**					X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Valutazione finale del programma e revisione dei contenuti per il futuro o Analizzare i risultati della formazione e redigere un report di valutazione complessivo. o Identificare opportunità di miglioramento per le future edizioni del programma.	10	Numero di report di valutazione realizzati	Grado di soddisfazione del personale	**Previsto**					X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" previste dalla sezione rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Formigine.	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%

					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 2
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott. Giovanni Bernadoni

SERVIZIO Tributi

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Benassi Rosalba - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR Competenze digitali per la P.A. Aggiornamento in materia di tributi dopo la Legge di bilancio 2025 Codice crisi di impresa e insolvenza Aiuti di stato e registro nazionale degli aiuti di stato Statuto del contribuente, principio contraddittorio, aiuti di stato Formazione in materia di IMU e TARI La riforma del contenzioso tributario Management e Soft skills
Berselli Elisa - Istruttore		
Canino Rosalia - Istruttore		
Degli Esposti Lara - Istruttore		
Ferrari Alessia - Somministrato- Sportello del cittad		
Rosiello Marika - Istruttore		
Sola Rebecca - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: Introduzione del contraddittorio negli avvisi di accertamento

Descrizione sintetica: Il Comune di Formigine ha recepito l'istituto del contraddittorio in ambito tributario, garantendo ai contribuenti la possibilità di esprimere osservazioni e fornire chiarimenti prima dell'emissione di avvisi di accertamento autonomamente impugnabili. Tale procedura si applica a fattispecie di natura non oggettiva, dove la determinazione dell'imposta richiede una valutazione discrezionale. Tra queste rientrano le aree fabbricabili ai fini IMU (ad eccezione dei dati dichiarati dal contribuente), le superfici operative per la TARI in cui si producono rifiuti speciali e i casi complessi di agevolazioni o esenzioni non riconosciute. Gli atti automatizzati o di pronta liquidazione sono esclusi da questa procedura. L'obiettivo del progetto è garantire un'applicazione omogenea e trasparente del contraddittorio, migliorando la qualità del rapporto con i contribuenti e riducendo i contenziosi attraverso un dialogo preliminare chiaro ed efficace.

Linee programmatiche: Piano strategico n.13.1 Un' ottima gestione delle risorse per favorire equità e coesione sociale

D.U.P. (Codice e descrizione missione): Progetto 132.2 La gestione delle risorse come punto di riferimento da cui partire

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

- Amministrazione Comunale: Beneficiaria dell'applicazione omogenea del contraddittorio, con una gestione più trasparente e corretta delle controversie tributarie.
- Ufficio Tributi: Responsabile della gestione del processo di contraddittorio e della sua applicazione nei casi previsti.
- Contribuenti: Beneficiari diretti del diritto al contraddittorio, con la possibilità di chiarire la propria posizione e correggere eventuali errori.
- Organi della Giurisdizione Tributaria: Beneficiari indiretti di una riduzione dei contenziosi, grazie a una gestione più chiara e preventiva delle controversie.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
9) Garantire una corretta e trasparente gestione delle entrate comunali e della società patrimoniale.	Miglioramento dell'Efficienza Operativa: Ottimizzazione del processo di accertamento, con una maggiore qualità e completezza degli atti emessi. Adeguamento Normativo: Conformità alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di contraddittorio obbligatorio. Capacità di Riscossione: diminuzione tempi di riscossione e maggiore certezza di risossione Riduzione dei Contenziosi: Grazie al dialogo preliminare tra Comune e contribuente, si riduce il numero di controversie che arrivano agli organi della giurisdizione tributaria. Maggiore Trasparenza e Fiducia: Rafforzamento della fiducia tra l'Amministrazione Comunale e i contribuenti, grazie a una comunicazione chiara e rispettosa dei diritti del contribuente.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi delle fattispecie soggette a contraddittorio o Mappatura dei casi specifici soggetti a contraddittorio obbligatorio, in conformità alla normativa vigente. o Identificazione delle fattispecie di esclusione e definizione delle procedure per le aree non soggette a tale obbligo.	20	Numero di fattispecie analizzate e mappate	Percentuale di completezza della mappatura 100%	**Previsto**	X	X	X									
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Creazione di una modulistica standardizzata per i contribuenti o Sviluppo di modelli chiari e semplici per consentire ai contribuenti di interagire con l'Ufficio Tributi nel contraddittorio. o Predisposizione di guide operative per spiegare le modalità di utilizzo della modulistica.	20	Numero di moduli standardizzati	Percentuale di utilizzo della modulistica nei contraddittori 90%	**Previsto**	x	x	x				x					
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Creazione strumenti informativi e adeguamento atti: o Elaborazione documentazione informativa per i contribuenti e professionisti interessati e implementazione nel sito Web del Comune o Informazione puntuale sugli schemi di accertamento emessi e inviati ai contribuenti	15	Numero strumenti informativi	Percentuale di contribuenti informati sull'istituto 85%	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Fase sperimentale di prova o Applicazione del contraddittorio su un campione selezionato di casi per testare l'efficacia delle procedure e rilevare eventuali criticità operative. o Raccolta di feedback dai contribuenti e dagli operatori coinvolti nella fase sperimentale.	25	Numero di contraddittori gestiti nella fase sperimentale	Percentuale di successo dei casi sperimentali 95%	**Previsto**						x						X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Monitoraggio e ottimizzazione del processo di contraddittorio o Analisi dei risultati della fase sperimentale per individuare eventuali aree di miglioramento. o Implementazione delle modifiche necessarie per garantire un processo uniforme ed efficace.	20	Numero di monitoraggio implementati	Numero dei monitoraggi implementati -- almeno 1	**Previsto**						x						x
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" previste dalla sezione rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Formigine.	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 3
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Sportello Unico Edilizia

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Daniele Cenetti - Istruttore		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR Competenze digitali per la P.A. Aggiornamento in materia di Edilizia Privata Il ruolo degli enti territoriali per la trasformazione sostenibile
Veronica Cantile - Istruttore		
Gioacchino Battaglia - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Migliorare il servizio e tempi di risposta attraverso un nuovo modello organizzativo e le tecnologie informatiche

Descrizione sintetica: Il progetto prevede la riduzione dei tempi di accesso alle pratiche edilizie anche attraverso l'utilizzo della tecnologia tramite interfaccia SIT-WEB, in seguito alla riorganizzazione delle procedure interne del servizio per una risposta rapida e maggiormente efficente agli utenti. Il progetto prevede, inoltre, il rispetto delle tempistiche relative ai procedimenti di conferenza servizi di cui all'art. 7 della L. 241/90 e ss.mm.ii..

Linee programmatiche: Piano strategico n. 8 - Un identità di crescita sostenibile

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 82.2 "La digitalizzazione come opportunità di sviluppo e semplificazione"

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Cittadini e professionisti, imprese del territorio, Servizio Edilizia Privata, Pianificazione Territoriale e Polizia Locale - per attività di controllo

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
7) Aumentare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso l'innovazione e la digitalizzazione.	Il valore pubblico derivante dal raggiungimento dell'obiettivo è da ritrovarsi nell'incremento del benessere economico e sociale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo con riferimento alla possibilità di usufruire dei benefici fiscali derivanti dalla legge finanziaria, unitamente ad un sistema tecnologico in continuo aggiornamentoe ad una maggiore rapidità nell'evasione delle istanze	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Consolidamento attività finalizzate all'accesso delle pratiche edilizie	30	n. di pratiche evase/mese	n. 30 pratiche evase/mese	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Implementazione della gestione ed evasione istanze accesso atti delle pratiche edilizie in forma digitalizzata mediante interfaccia SIT-WEB	30	tempo evasione pratica	evasione pratica entro 15 gg	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Implementazione modalità di selezione ed estrazione percentuale istruttoria pratiche edilizie	20	numero estrazione/mese	n. 2 estrazioni/mese	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												

				Realizzato											
Gestione ed evasione istanze relative a Conferenza dei Servizi, L. n. 241/90 e ss.mm.ii., relativamente a pratiche edilizie	20	tempo evasione pratica	evasione pratica < 105 gg	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….											
				Realizzato											
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**														

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparanza del PIAO del comune di Formigine.	
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni" previste alla Sezione rischi corruttivi e trasparanza del PIAO del comune di Formigine.	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 3
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Patrizia Caselli - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR Il ruolo degli enti territoriali per la trasformazione sostenibile Aggiornamento professionale continuo per iscrizione albi professionali Management e Soft skills
Chiara Italiani - Funzionario		
Roberta Palumbo - Funzionario		
Pasqualia Piccolo - Funzionario		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Pianificazione territoriale e rigenerazione urbana per il miglioramento della qualità del territorio - urbanistica residenziale e rigenerazione

Descrizione sintetica: Il progetto prevede l'avvio della fase di Approvazione del PUG (Piano Urbanistico Generale), con l'invio della documentazione di piano al CUAV-Comitato di Area Vasta, ai sensi della LR 24/2017; la gestione delle procedure inerenti i lavori relativi ai Piano Urbanistici Attuattivi derivanti dalla procedente pianificazione (PSC) e la gestione dei procedimenti complessi previsti dalla L.R. 24/2017.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 9 - Un paese accessibile a tutti

D.U.P. (Codice e descrizione missione): Cod. 91.1 "Formazione e avvio attuazione del Piano Urbanistico Generale - PUG" e Cod. 91.2 "Priorità alla rigenerazione urbana e desigillazione" - Missione di bilancio 8 e 9

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Cittadini e tecnici operanti nel Comune di Formigine.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
8) Valorizzare il patrimonio esistente tutelando il territorio e promuovendo lo sviluppo sostenibile.	Agevolare e facilitare i cittadini nell'accesso alla consultazione ed utilizzo del nuovo strumento urbanistico	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Piano Urbanistico Generale (PUG L.r. 24/2017): avvio della fase di Approvazione del Piano, con l'invio della documentazione di piano al CUAV-Comitato di Area Vasta per l'espressione del parere.	50	acquisizione parere CUAV e approvazione del Piano	31/12/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del 30.09.2024												
				Realizzato												
Attività estrattive: implementazione e gestione delle attività in collaborazione con il servizio Ambiente per l'avvio dei piani di coltivazione della fase A del piano attività estrattive	20	Convenzionamento n. 2 piani di coltivazione	31/12/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del 30.09.2024												
				Realizzato												
Gestione delle procedure dei Piani Urbanistici		Rilascio PdC e varianti per		**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Attuativi in conformità alla variante n. 2 del POC 2017 e collaborazione con l'Unità Operativa Edilizia privata nell'istruttoria delle pratiche edilizie inerenti le opere di urbanizzazione	20	varianti per Opere di Urbanizzazione e nomine Collaudatore	31/12/2025	**Monitoraggio alla data del 30.09.2024**											
				Realizzato											
Gestione delle procedure inerenti procedimenti complessi (Procedimenti Unici ex art. 53 L.R. 24/2017 e PRA - Programma di riconversione e ammodernamento dell'attività agricola, PdC convenzionati)	10	Approvazione Procedimenti	31/12/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del 30.09.2024											
				Realizzato											
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**														

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto	
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni" previste alla Sezione rischi corruttivi e trasparanza del PIAO del comune di Formigine.	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 3
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Davide Cremaschi - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR Competenze digitali per la P.A. Aggiornamento in materia di Edilizia Privata Il ruolo degli enti territoriali per la trasformazione sostenibile
Federica Fontana - Istruttore		
Simone Seghi - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: **Qualità del costruito**

Descrizione sintetica: Il progetto prevede:
- completamento dell'attività di collaborazione per la stesura della disciplina del PUG;
- attività di controllo nel territorio dell'attività edilizia attuando al contempo una proceduralizzazione di dette attività;
- attività istruttoria al fine di facilitare l'accesso alle agevolazioni fiscali, unitamente al rispetto dei termini di istruttoria, sui titoli edilizi.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 9 - Un paese accessibile a tutti

D.U.P. (Codice e descrizione missione): Cod. 91.1 "Formazione e avvio attuazione del Piano Urbanistico Generale - PUG" e Cod. 91.2 "Priorità alla rigenerazione urbana e desigillazione" - Missione di bilancio 8 e 9

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Cittadini e tecnici operanti nel Comune di Formigine

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
8) Valorizzare il patrimonio esistente tutelando il territorio e promuovendo lo sviluppo sostenibile.	Cittadini, attività produttive del territorio che a vario titolo beneficiano delle attività di edilizia privata	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Collaborazione con l'Unità Operativa Pianificazione Territoriale per la verifica ed aggiornamento della Disciplina del PUG e del Regolamento Edilizio, in vista dell'approvazione	40	Collaborazione per verifica ed aggiornamento disciplina del PUG e Reg. Edilizio	31/12/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Gestione pratiche edilizie relative ai Piani Urbanistici Attuativi avviati in seguito alla approvazione della variante n. 2 POC 2017 con particolare riferimento al PUA ex Maletti, PUA via Focherini; PUA via Erri Billò	30	Controlli realizzazione dotazioni territoriali Piani Attuativi	31/12/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Gestione duplicazione attività istruttorie di pratiche edilizie a seguito dell'avvio del periodo di salvaguardia successivo all'adozione del PUG	20	n. 20 verifiche	31/12/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												

Implementazione delle attività di controllo dell'attività edilizia sul territorio comunale	10	n. controlli effettuati nel periodo di riferimento	n. 12 controlli	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**														

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparanza del PIAO	
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni" previste alla Sezione rischi corruttivi e trasparanza del PIAO del comune di Formigine.	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 3
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Ambiente e Diritti animali

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Antonella Sterni - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR Competenze digitali per la P.A. L'applicazione del Codice degli Appalti La cultura del rispetto Introdurre all'intelligenza artificiale Riforma Mentis
Silvia Tiviroli - Funzionario		
Simone Barone - Istruttore		
Paola Zelioli - Operatore esperto		
Elisabetta Ferri - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Transizione ecologica

Descrizione sintetica: L'obiettivo si prefigge lo scopo della protezione e della prevenzione dell'inquinamento, in particolare per le matrici ambientali aria e rifiuti e la tutela del benessere animale, attraverso azioni che prevedono il coinvolgimento di tutti gli stakeholder.

Linee programmatiche: 6.2: Lotta all'inquinamento aria e conservazione delle risorse idriche - 6.4: Il riciclo perfetto - 6.5: Biodiversità e benessere animale

D.U.P. (Codice e descrizione missione): Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio - Missione 13 Tutela della Salute

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Cittadini, enti terzo settore, operatori economici

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
8) Valorizzare il patrimonio esistente tutelando il territorio e promuovendo lo sviluppo sostenibile.	Miglioramento della qualità dell'aria, del servizio di raccolta e del benessere animale	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attivazione di un tavolo tecnico con Arpae, Comune di Sassuolo e AUSL con l'obiettivo di contenere l'impatto odorigeno sul territorio comunale	30	1 incontro ogni 3 mesi	Progettazione di un percorso condiviso, entro il 31/12/2025, finalizzato alla stesura di un accordo	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Incontri periodici con il gestore della raccolta rifiuti per migliorare il servizio al cittadino e tenere monitorati i costi dei servizi integrativi	40	1 incontro al mese	Trend in diminuzione delle segnalazioni su comuni-chiamo e riduzione dei costi associati ai servizi integrativi	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
				Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Revisione del vigente Regolamento comunale per la tutela comunale, allineandolo alle più recenti stesure perseguendo maggiore uniformità con gli altri comuni del distretto	30	1 incontro ogni 2 mesi	Approvazione entro il 31/12/2025	**Monitoraggio alla data del….**											
				Realizzato											
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**														

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata " Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 3
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Verde e mobilità

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Alessandra Costantini - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR L'applicazione del Codice degli Appalti La sicurezza dei cantieri e l'utilizzo corretto delle attrezzature da lavoro
Silvia Simonini - Funzionario		
Andrea Magnani - Operatore esperto		
Salvatore Calofaro - Operatore esperto		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: **Valorizzazione del verde pubblico mediante il potenziamento del patrimonio arboreo e del miglioramento della fruibilità e del decoro degli spazi verdi**

Descrizione sintetica: L'obiettivo sarà realizzato attraverso attività che prevedono nuove piantumazioni, il coinvolgimento attivo dei cittadini nel mantenimento di aree verdi, rilevazione dei giardini storici. Si prevede inoltre di intervenire sul parco di Campi Macri a Magreta per la realizzazione di una palestra all'aperto a seguito della partecipazione al progetto "Sport di tutti -parchi".

Linee programmatiche: Piano strategico n. 6 - Ambiente e Trasizione Ecologica - Programma 3: Formigine città sempre più verde

D.U.P. (Codice e descrizione missione): Cod. 63.1 Progetto 1: Città dei 70 parchi

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Cittadini anche sotto forma di associazioni, operatori economici

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
4) Valorizzare e riqualificare, migliorandone la sicurezza e la fruibilità, gli impianti sportivi e i parchi comunali; 8) Valorizzare il patrimonio esistente tutelando il territorio e promuovendo lo sviluppo sostenibile.	Implementare il numero di alberature e qualificare il verde pubblico anche dal punto di vista della fruizione attiva da parte dei cittadini.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Realizzazione palestra all'aperto presso il parco Campi Macri a Magreta a seguito della partecipazione al bando "Sport di tutti -parchi" e all'ottenimento del contributo richiesto	30	Completamento	31/07/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X					
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Attività di gestione e controllo del progetto "Realizzazione Bosco della vita e giardino degli insetti impollinatori" attuato da ANT, presso il parco Formigo	20	10 sopralluoghi	31/12/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Valorizzazione del progetto adozione aiuole e gestione dei relativi volontari per la cura del verde	25	3 aiuole adottate	31/12/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												

				Realizzato											
Collaborazione con regione Emilia Romagna nell'ambito del PNRR attraverso il supporto per le attività propedeutiche alla catalogazione di parchi e giardini storici di proprietà pubblica e privata	25	9 parchi storici: - invio dati - supporto a RER durante i soprallughi	31/12/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….											
				Realizzato											
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**														

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Semestrale
Procedura di affidamento e realizzazione area giochi	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dalla Sezione del rischio corruttivo e trasparenza del Piao del Comune di Formigine.	
Relazioni con il terzo settore	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata " Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" previste dalla Sezione del rischio corruttivo e trasparenza del Piao del Comune di Formigine.	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 3
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Attività Produttive, Commercio e Coordinamento Eventi

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Paola Bonfreschi - Funzionario *(fino al 01/02/2025)*		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR Competenze digitali per la P.A. Formazione specifica in materia di Commercio
Stefania Cascone - Funzionario		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5): 5

Titolo dell'obiettivo: Rafforzare l'interazione con il mondo imprenditoriale del commercio facilitando un miglioramento qualitativo dell'offerta

Descrizione sintetica: Il progetto viene realizzato utilizzando risorse provenienti da finanziamenti regionali che vengono quindi impiegate nella direzione di migliorare la qualità dell'offerta commerciale al fine di mantenera la presenza di una offerta di qualità nei centri storici.

Linee programmatiche: Piano strategico 7 - Formigine Centro Verde Vivo, 72.1 Hub urbani e hub di prossimità per il rilancio del commercio e Piano strategico 8 - Un'identità di crescita sostenibile, 81.1 Innovazione e sviluppo imprenditoriale

D.U.P. (Codice e descrizione missione): missione di bilancio 8, programmi 1 e 2 - missione di bilancio 14 programmi 2, 3 e 4 - misisone di bilancio 15 programmi 1, 2 e 3

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Aziende del commercio

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
6) Incrementare il livello di presenza turistica sul territorio; 7) Aumentare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso l'innovazione e la digitalizzazione.	Creare interazione tra imprese, territorio e comunità e maggiore attrattività del territorio	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Hub Urbani e di prossimità: realizzazione dello studio di fattibilità e approvazione delle linee di indirizzo	25	Conclusione e rendicontazion e delle attiività	30/06/2025	**Previsto**		X	X	X	X	X						
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Affidamento incarico per la realizzazione dei piani della sicurezza di Fiere e mercati e approvazione degli elaborati planimetrici riferiti alle aree mercatali	25	Approvazione degli elaborati	31/10/2025	**Previsto**			X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Definizione e condivisione delle modifiche al regolamento delle Fiere e dei mercati	20	Redazione della proposta di modifica	31/12/2025	**Previsto**						X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
		Approvazione del		**Previsto**						X	X	X	X	X	X	X

Definizione e approvazione delle modifiche regolamentari relative alla disciplina del Noleggio con Conducente (NCC) e proposta di bando per l'eventuale assegnazione di licenze disponibili	30	del Regolamento e redazione della proposta di bando	31/12/2025	**Monitoraggio alla data del….**											
				Realizzato											
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**														

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
Procedura di affidamento dei servizi	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dalla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO del Comune di Formigine.	
Rapporti con il terzo settore	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate " Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" e "provvedimenti ampliativi della sfera giuridica privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" previste dalla Sezione rischi corruttivii e trasparenza del PIAO del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 3
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Attività Produttive, Commercio e Coordinamento Eventi

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Paola Bonfreschi - Funzionario *(fino al 01/02/2025)*		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza
Barbara Zucchi - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5): 5

Titolo dell'obiettivo: **Migliorare la qualità degli eventi quale patrimonio sociale e culturale della città**

Descrizione sintetica: Il progetto prevede la razionalizzazione della programmazione di eventi e il completamento delle iniziative di valorizzazione del territorio grazie ai finanziamenti della LR 41/97

Linee programmatiche: Piano strategico 7 - Formigine Centro Verde Vivo, 71.1 Eventi di traino per promuovere la città e valorizzare le frazioni

D.U.P. (Codice e descrizione missione): missione di bilancio 5, programmi 1 e 2 - missione di bilancio 12 programma 8

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Associazioni: in quanto l'attività coinvolge a vario titolo il tessuto associativo;
Cittadini in quanto l'animazione crea aggregazione e rende i luoghi maggiormente sicuri e fruibili;
Operatori del commercio in quanto l'animazione e gli eventi attirano potenziali clienti e danno visibilità alle attività;
Turisti in quanto l'animazione del territorio è presupposto per attirare flussi turistici.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
6) Incrementare il livello di presenza turistica sul territorio.	Proseguire nella programmazione di eventi di qualità affiancando l'animazione alle politiche di sviluppo strategico della città. Attraverso le reti di collaborazione con l'associazionismo locale viene creato un intreccio virtuoso teso ad aumentare il benessere sociale, comprendendo in questo anche la maggiore sicurezza dei luoghi nei quali si svolgono le attività di animazione.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Valorizzazione dell'elemento culturale introducendo un evento nell'ambito del Settembre Formiginese 2025 legato alla tradizione (campionati sbandieratori)	35	Realizzazione evento della tradizione	settembre 2025	**Previsto**		X	X	X	X	X	X	X	X			
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Rafforzare gli eventi nelle frazioni avvalendosi del contributo della LR 41/97 e sfruttando le indicazioni dello studio di fattibilità Hub di prossimità.	30	Creazione di un calendario eventi condiviso per le frazioni	entro settembre 2025	**Previsto**			X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Riordino e razionalizzazione degli eventi al fine di ottimizzare le risorse disponibili e sfruttare le possibilità del finanziamento 2025 LR 41/97.	35	Riordino e approvazione calendario	entro luglio 2025	**Previsto**		X	X	X	X	X	X					
				Monitoraggio alla data del….												

				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
Procedura di affidamento dei servizi	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dalla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO del Comune di Formigine.	
Rapporti con il terzo settore	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate " Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" e "provvedimenti ampliativi della sfera giuridica privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" previste dalla Sezione rischi corruttivii e trasparenza del PIAO del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 3
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Staff Direzione Area Tecnica

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Giuliana Cazzetta - Istruttore		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR L'applicazione del Codice degli Appalti Competenze digitali per la P.A.
Francesca Serri - Istruttore		
Patrizia Giacobazzi - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) *5*

Titolo dell'obiettivo: **Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici - Fase esecutiva**

Descrizione sintetica: Dare supporto al Responsabile unico di progetto e agli eventuali Responsabili di fase, di cui all'art. 15 comma 4 del Codice dei Contratti.

Linee programmatiche: 9 Un paese accessibile a tutti

D.U.P. (Codice e descrizione missione): Programma 92.1 Riqualificazione degli edifici storici delle frazioni,; 92.2 Rigenerazione e valorizzazione delle frazioni; 92.3 Completamento e riqualificazione centro storico di Formigine.

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Servizi dell'Area 3 (il servizio è di staff ai servizi dell'area 3).

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
7) Aumentare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso l'innovazione e la digitalizzazione.	Il progetto prevede l'ottimizzazione nella gestione dei procedimenti riferibili all'utilizzo dei fondi pubblici tale da consentire una più efficace integrazione e coordinamento tra gli aspetti tecnici e amministrativi della gestione delle opere pubbliche e di servizi e forniture.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
D. Lgs. 209/2024 - correttivo Codice dei Contratti Pubblici: attività volta a garantire l'uniformità nelle procedure e negli schemi degli atti amministrativi	40	Atttività di studio e analisi	31/12/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Fase esecutiva degli appalti: supporto al RUP per la rendicontazione sulle piattaforme certificate	30	Attività di supporto	31/12/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Gestione in Amministrazione trasparente - sezione bandi di gara e contratti/pubblicazione - delle informazioni di cui alla delibera ANAC n. 264/2023 come modificato dalla delibera	30	Pubblicazione dei dati contestuale alle fasi di	31/12/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												

601/2023		affidamento		**Realizzato**												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
Procedura di affidamento dei servizi	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 3
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Sport e Associazionismo

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Bertarini Fabrizio - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR L'applicazione del Codice degli Appalti Codice del Terzo Settore
Sautto Marianna - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: **Promozione della pratica sportiva e implementazione della rete dell'associazionismo**

Descrizione sintetica: L'obiettivo sarà raggiunto promuovendo la pratica di discipline sportive nell'area dell'ex cava di Tabina e dell'attività natatoria presso il Centro Natatorio Ondablu di Formigine. L'obiettivo prevede inoltre il rilancio dell'attività delle varie Consulte Comunali.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 4 "Educare con lo sport" Programma 1 "Gli Impianti Sportivi" Progetto 1 "Partenariato pubblico privato per gli impianti sportivi" e Progetto 2 "Riqualificazione e ammodernamento degli impianti sportivi" Programma 2 "Formazione, collaborazione e supporto" Progetto 1 "Sostenere l'associazionismo sportivo". Piano strategico n. 2 "Città coesa, Formigine sicura" Programma 6 "Cittadini associati, città partecipate" Progetto 2 "Sostegno alle attività dell'assoociazionismo territoriale".

D.U.P. (Codice e descrizione missione): Missione 5 "Coesione ed inclusione"

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Associazioni sportive territoriali, Federazioni ed Enti di Promozione Sportiva in quanto soggetti gestori degli impianti. Cittadini in quanto fruitori degli impianti sportivi e beneficiari delle attività svolte dalle associaizoni in ambito sportivo e socio - aggregativo.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente

Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
4) Valorizzare e riqualificare, migliorandone la sicurezza e la fruibilità, gli impianti sportivi e i parchi comunali. 2) Ampliare la partecipazione dei cittadini garantendo maggiore inclusione sociale e pari opportunità.	Promuovere e valorizzare la pratica di discipline sportive e tendere all'inclusività favorendo l'utilizzo degli impianti da parte di soggetti con disabilità e/o appartenenti alle fasce più deboli della popolazione. Supportare le associazioni territoriali.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Area ex cava di Tabina: promozione della disciplina sportiva del ciclismo fuori strada	30	approvazione progetto di utilizzo	31/12/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Centro Natatorio Ondablu di Formigine: promozione della pratica sportiva del nuoto attraverso tariffazione agevolate per le fasce più deboli della popolazione	30	approvazione della convenzione	31/12/2025	**Previsto**									X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Consulte Comunali: convocazioni più frequenti per favorire maggiori collaborazioni tra le varie associazioni in un'ottica di rete	20	numero convocazioni	n. 10 convocazioni	**Previsto**	X	X		X	X	X			X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												

				Realizzato											
Formigine città longeva: proposta di sviluppo di azioni attuative del manifesto approvato dalla Giunta nel 2024 in collaborazione con il mondo dell'associazionismo	20	Studio di fattibilità per un piano delle azioni da realizzare	definizione del piano delle azioni	**Previsto**				X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del….											
				Realizzato											
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**														

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
Procedura di affidamento dei servizi	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dalla sezione rischi corruttivi e trasparenza del	
Rapporti con il terzo settore	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate " Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" e "provvedimenti ampliativi della sfera giuridica privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" previste dalla sezione rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 3
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Lavori Pubblici

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Nicola Dipasquale - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR L'applicazione del Codice degli Appalti Competenze digitali per la P.A. Il ruolo degli enti territoriali per la trasformazione sostenibile
Giuseppe Lauria - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Migliorare la fruizione degli edifici al servizio della comunità

Descrizione sintetica: Il progetto prevede la riqualificazione del manto erboso del campo Bora in erba sintetica e la realizzazione di un impianto fotovoltaico sull'edificio Opera Pia Castiglioni, oltre alla conclusione dell'iter amministrativo per l'affidamento di un accordo quadro per la realizzazione di opere di manutenzione negli edifici pubblici.

Linee programmatiche: Piano Strategico 4: Educare con lo sport - Piano Strategico 6: Transizione ecologica - Piano Strategico 9: Un pase accessibile a tutti

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 41.2 Riqualificazione e ammodernamento degli impianti sportivi - 66.1 Autosufficienza energetica edifici pubblici - 92.3 Rigenerazione e valorizzazione delle frazioni

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Cittadini e associazioni sportive che usufruiscono degli spazi sportivi e cittadini, utenti, operatori che usufruiscono delle strutture pubbliche

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
4) Valorizzare e riqualificare, migliorandone la sicurezza e la fruibilità, gli impianti sportivi e i parchi comunali. 5) Migliorare la performance energetica attraverso le fonti rinnovabili.	- Aumento della partecipazione allo sport, miglioramento della salute pubblica, maggiore coesione sociale - Favorire la diffusione delle energie rinnovabili per generare benefici economici, sociali e ambientali a vantaggio di tutta la comunità	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Riqualificazione del manto erboso del Campo da calcio Bora in erba sintetica	40	Avvio cantiere	31/07/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X					
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Realizzazione impianto fotovoltaico Opera Pia Castiglioni	40	Approvazione progetto esecutivo	31/05/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X							
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
				Previsto	X	X	X									

Conclusione di un accordo quadro per interventi di manutenzione in edifici pubblici	20	Affidamento	31/03/2025	**Monitoraggio alla data del….**											
				Realizzato											
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**														

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
Procedura di affidamento dei lavori/forniture/ servizi	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO del Comune di Formigine.	
Rapporti con il terzo settore	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate " Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" e "provvedimenti ampliativi della sfera giuridica privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO del Comune di Formigine.	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 3
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Lavori Pubblici

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Fantini Laura - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR Aggiornamento professionale continuo per iscrizione albi professionali

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Realizzare e ristrutturare edifici al servizio della comunità

Descrizione sintetica: Il progetto prevede la realizzazione del nuovo Polo per l'Infanzia 0-6 anni a Casinalbo, il recupero della canonica presso la Pieve di Colombaro e l'ultimazione dei lavori presso la Casa del Custode di Villa Gandini e la ristrutturazione di alcuni alloggi sociali a Magreta.

Linee programmatiche: Piano Strategico 9: Un pase accessibile a tutti

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 92.3 Rigenerazione e valorizzazione delle frazioni

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Cittadini, associazioni, utenti, operatori che usufruiscono delle strutture pubbliche

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
8) Valorizzare il patrimonio esistente tutelando il territorio e promuovendo lo sviluppo sostenibile.	Aumento della qaulità dei servizi pubblici per generare benefici economici, sociali e ambientali a vantaggio di tutta la comunità	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Realizzazione nuova polo per l'infanzia 0-6 anni "Prampolini" a Casinalbo	40	Avvio cantiere	31/10/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Utlimazione lavori presso Casa del Custode di Villa Gandini	30	Ultimazione lavori	31/07/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X					
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Ristrutturazione alloggi sociali Via Colombo e Via Fossa a Magreta	20	Ultimazione lavori	31/10/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....												

				Realizzato											
Ristrutturazione della canonica presso la Pieve di Colombaro	10	Avvio cantiere	31/12/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….											
				Realizzato											
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**														

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
Procedura di affidamento dei lavori/forniture/ servizi	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO del Comune di Formigine.	
Rapporti con il terzo settore	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate " Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" e "provvedimenti ampliativi della sfera giuridica privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO del Comune di Formigine.	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 3
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Manutenzioni, Logistica, Sicurezza e Protezione civile

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Stefano Roncaglia - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR La sicurezza dei cantieri e l'utilizzo corretto delle attrezzature da lavoro Management e Soft skills Competenze digitali per la P.A.
Pietro Dipasquale - Funzionario		
Fabio Cristofori - Istruttore		
Marco Sapone - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Gestione dei luoghi di lavoro e dei passi conseguenti alle emergenze sul territorio

Descrizione sintetica: Il progetto prevede l'assolvimenteo dei compiti richiesti dalla normativa in termini di gestione integrata dei luoghi di lavoro, prevedendo inoltre l'aggiornamento dei corsi di formazione del personale del servizio. Pianificato inoltre il completamento delle procedure di risarcimento a seguito di calamità pregresse e lo sviluppo degli iter relativi ai rimborsi delle calamità recenti.

Linee programmatiche Piano strategico n. 2 - CIttà coesa, Formigine sicura

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 21.1 Muoversi in sicurezza - 82 Innovazione aziendale e digitale

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Servizi comunali e relativi dipendenti, Cittadini, Associazioni.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
7) Aumentare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso l'innovazione e la digitalizzazione; 8) Valorizzare il patrimonio esistente tutelando il territorio e promuovendo lo sviluppo sostenibile.	Regolare le condizioni di lavoro per una migliore resa del personale, soprattuto in termini di risposta alle emergenze.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Svolgimento delle procedure per il riconoscimento dei contributi a seguito degli eventi atmosferici eccezionali avvenuti nel 2024 e completamento delle procedure relative agli eventi della annualità precedenti	40	Approvazione degli atti conseguenti	31/12/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Istituzione della procedura per l'affidamento della gestione integrata in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro 2025-2027	30	Elaborazione appalto e avvio del servizio	31/07/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X					
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Aggiornamento della formazione del personale dell'Ente attraverso l'organizzazione di corsi ed aggiornamenti	30	Organizzazione di almeno n. 2 corsi	31/12/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												

TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
Procedura di affidamento dei servizi	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dalla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO del Comunedi Formigine	
Rapporti con il terzo settore	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate " Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" e "provvedimenti ampliativi della sfera giuridica privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del Piao del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 3
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Manutenzioni, Logistica, Sicurezza e Protezione civile

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Stefano Roncaglia - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 La sicurezza dei cantieri e l'utilizzo corretto delle attrezzature da lavoro Corso addetti alla segnaletica
Pietro Dipasquale - Funzionario		
Giuseppina Margheriti - Operatore esperto		
Andrea Carnevali - Operatore esperto		
Donato de Luca - Operatore esperto		
Andrea Florini - Operatore esperto		
Stefano Gatti - Operatore esperto		
Marco Grandi - Operatore esperto		
Fabio Tamburini - Operatore esperto		
Antonio Veronesi - Operatore esperto		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) *5*

Titolo dell'obiettivo: Gestione logistica e ordinaria degli spazi pubblici

Descrizione sintetica: Il progetto prevede lo svolgimento delle attività di supporto logistico agli eventi e l'organizzazione del sistema di intervento a seguito di segnalazioni provenienti da plessi pubblici, nonchè un primo tentativo di razionalizzazione dei beni comunali.

Linee programmatiche Piani strategici: n. 2 - Città coesa, Formigine sicura + n. 6 Ambiente e transizione ecologica + n. 7 Formigine centro verde vivo

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 21.2 Muoversi in sicurezza - 66.1 Autosufficienza energetica edifici pubblici - 71.1 Eventi di traino per promuovere la città e valorizzare le frazioni

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Cittadini, Associazioni, altri servizi comunali.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
7) Aumentare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso l'innovazione e la digitalizzazione; 8) Valorizzare il patrimonio esistente tutelando il territorio e promuovendo lo sviluppo sostenibile.	Migliore livello di servizio di attività pubbliche.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Gestione delle attività di supporto logistico degli eventi organizzati dai diversi servizi comunali, anche alla luce della razionalizzazione e della modifica delle manifestazioni	50	Eventi supportati	100% degli eventi organizzati dal Comune	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Piano di alienazione di veicoli e beni comunali in disuso in collaborazione con il servizio Economato	20	Svolgimento di asta pubblica	31/12/2025	**Previsto**			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Richieste di manutenzione ordinaria provenienti da plessi scolastici e comunali: gestione ed organizzazione degli interventi conseguenti alle linee di indirizzo della nuova Giunta Comunale	30	Tempi di intervento	Almeno 400 interventi eseguiti entro 3 giorni	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												

				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
Procedura di affidamento dei servizi	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del Piao del Comune di Formigine	
Rapporti con il terzo settore	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate " Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" e "provvedimenti ampliativi della sfera giuridica privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" previste ddalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del Piao del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 3
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Urbanizzazioni, Smart City

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Alberto Fiori - Funzionario		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR Competenze digitali per la P.A. L'applicazione del Codice degli Appalti Aggiornamento professionale continuo per iscrizione albi professionali
Silvia Meschiari - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5): 4

Titolo dell'obiettivo: Rigenerazione urbana

Descrizione sintetica: Migliorare le attività di monitoraggio e verifica delle opere di urbanizzazione primaria realizzate dai privati attuatori. Elaborare proposte progettuali per la pianificazione di nuove infrastrutture o per la gestione di quelle esistenti

Linee programmatiche: 9 Un paese accessibile a tutti

D.U.P. (Codice e descrizione missione): 91.2 Priorità alla rigenerazione urbana e desigillazione

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Cittadini, utenti, operatori che usufruiscono delle strutture pubbliche

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
8) Valorizzare il patrimonio esistente tutelando il territorio e promuovendo lo sviluppo sostenibile.	Aumento della qualità dei servizi pubblici per generare benefici economici, sociali e ambientali a vantaggio di tutta la comunità	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività di verifica e coordinamento opere di urbanizzazione realizzate da privati attuatori nell'ambito di obbligazioni derivanti da Piani Urbanistici Attuativi con particolare riferimento a PUA XX Settembre Focherini, ex Maletti Casinalbo e via E. Billò Casinalbo	40	10 sopralluoghi	31/12/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Elaborazione documento alternative progettuali per la realizzazione della strada di collegamento Via Don Franchini - Via Mazzacavallo a Magreta	30	presentazione documento	30/09/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Elaborazione proposta per l'affidamento della gestione manutentiva degli impianti di videosorveglianza alternativa all'appalto EPC	30	presentazione documento	30/09/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
Procedura di affidamento dei servizi /lavori	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dalla sezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piao del Comune di Formigine	
	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 3
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Espropriazioni Toponomastica Edilizia convenzionata

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Roberta Falchi - Istruttore		Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR L'applicazione del Codice degli Appalti
Sauro Manfredini - Istruttore		
Simone Cavazzuti - Istruttore		
Francesca Cantelli - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: **Migliorare le procedure amministrative per un efficace gestione del patrimonio pubblico e per l'attuazione degli obiettivi dell'Amministrazione**

Descrizione sintetica: Il progetto prevede azioni che risultano propedeutiche e complementari per l'attuazione di progetti volti al miglioramento dell'acquisizione, alienazione e gestione del patrimonio immobiliare, nonchè riguardanti le procedure per il riscatto delle aree peep

Linee programmatiche: Piano strategico n. 9 - Un paese accessibile a tutti; Piano strategico n. 11 - Bike to work - il cuore verde del distrettto

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 92.1 Un centro per ogni frazione; 111.1 Bike to work - ricucitura e collegamenti tratti ciclabili esistenti

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Cittadini, altri servizi dell'Ente

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
8) Valorizzare il patrimonio esistente tutelando il territorio e promuovendo lo sviluppo sostenibile.	Conclusione delle procedure utili e propedeutiche per la realizzazione di interventi strategici inerenti il patrimonio immobiliare.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Implementazione delle attività per la gestione delle pratiche per il riscatto diritti di superficie aree PEEP e/o affrancazione di vincoli	20	Numero pratiche	almeno 10 pratiche	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Completamento procedure per l'acquisizione in permuta piano terra canonica Colombaro	20	Conclusione iter	31/12/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Completamento procedure per l'acquisizione alloggi da Caser	20	Conclusione iter	30/09/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
				Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X				

Redazione ed approvazione in Consiglio Comunale del nuovo regolamento per la gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare	40	Approvazione regolamento in CC	30/08/2025	**Monitoraggio alla data del….**											
				Realizzato											
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**														

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate "Governo del territorio" e "Gestione delle entrate, delle spese e de patrimonio" previste dalla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO del Comune di Formigine	
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate "Governo del territorio" e "Gestione delle entrate, delle spese e de patrimonio" previste dalla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA POLIZIA LOCALE
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE D.ssa Beltrami Susanna

SERVIZIO Polizia Locale

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Pinelli Roberto - Funzionario	n. 1 Funzionario/Ispettore di PL	Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR Competenze diigtali per la P.A. Polizia Giudiziaria: approfondimenti sugli atti Aggiornamenti in materia di Polizia Commerciale: programmazione dei controlli alle imprese Aggiornamento in materia di Codice della Strada Aggiornamento in materia di Privacy, videosorveglianza e polizia ambientale Introdurre all'intelligenza artificiale Riforma Mentis L'applicazione del Codice degli Appalti
Garutti Damiana Isabella - Istruttore	n. 3 Istruttori/Agenti di PL	
Drigani Federico - Istruttore		
Fracavallo Fabio - Istruttore		
Casannelli Marcello - Istruttore		
Cattozzi Denis - Funzionario		
Ferrari Daniele - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: **Ampliamento della presenza degli operatori delle sicurezze sul territorio.**

Descrizione sintetica: La richiesta di sicurezza che proviene dalla comunità trova una delle risposte principali nell'aumento delle presenze positive sul territorio rappresentate non solo da operatori di polizia locale ma anche da volontari, appartenenti ai gruppi del Controllo del Vicinato, nuove figure intermedie (come gli street tutor) ed in generale nella necessaria presenza della comunità nel proprio territorio.

Linee programmatiche: Piano Strategico 2: Città coesa, Formigine sicura

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 24.1 Coinvolgimento e responsabilizzazone dei cittadini nella partecipazione alla sicurezza di prossimità

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

cittadini, imprese, stakeholder

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
1) Incrementare il livello di sicurezza stradale e di legalità sul territorio;	Intensificazione dei controlli e dell'azione amministrativa a tutela del decoro urbano e del benessere sociale	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Bando triennale per l'individuazione di enti del Terzo Settore con cui collaborare nelle materie del presidio del territorio	60	Stipula convenzioni con Enti Terzo Settore	entro il 30/06/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X						
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Individuazione di spazi fisici ove poter accogliere i cittadini che necessitino di incotro / contatto con operatori delle sicurezze, anche attraverso l'Ufficio Mobile	30	Numero spazi individuati	almeno n. 3 spazi	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
				Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

Studio ed analisi di realizzazione del progetto "Street Tutor"	10	Numero di incontri	n. 5 incontri organizzati	**Monitoraggio alla data del….**											
				Realizzato											
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**														

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rapporti con il terzo settore	Formazione specifica	Annuale
Rapporti con il terzo settore		

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA POLIZIA LOCALE
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE D.ssa Beltrami Susanna

SERVIZIO Polizia Locale

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Degli Esposti Annalita - Istruttore	n. 1 Funzionario/Ispettore di PL	Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR Competenze diigtali per la P.A. Polizia Giudiziaria: approfondimenti sugli atti Aggiornamenti in materia di Polizia Commerciale: programmazione dei controlli alle imprese Aggiornamento in materia di Codice della Strada Aggiornamento in materia di Privacy, videosorveglianza e polizia ambientale Introdurre all'intelligenza artificiale Riforma Mentis L'applicazione del Codice degli Appalti
Partesotti Maria Assunta - Istruttore	n. 3 Istruttori/Agenti di PL	
Parrocchertti Andrea - Funzionario		
Santunione Alberto - Istruttore		
Valnera Massimo - Istruttore		
Turci Annalisa - Funzionario		
Gubertini Stefano - Istruttore		
Cevenini Luca - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 3

Titolo dell'obiettivo: Educazione stradale ed educazione alla legalità

Descrizione sintetica: I cambiamenti della società, partciolarmente accellerati nella fase successiva all'emergenza sanitaria da COVID-19, hanno interessato il mondo dei giovani con ciò rendendo opportuno, se non necessario, individuare strategie comunicativa ulteriori e diverse per raggiungere il loro interesse non solo nelle tradizionali materia dell'educazione stradale ma anche in quelle, più ampiee, dell'educazione alla legalità.

Linee programmatiche: Piano Strategico 2: Città coesa, Formigine sicura

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 21.1 Muoversi in sicurezza

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

cittadini, famiglie, comunità, imprese

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
1) Incrementare il livello di sicurezza stradale e di legalità sul territorio;	Implementazione del benessere sociale e della sicurezza attraverso la diffusione delle informazioni in materia di educazione stradale e più in generale di educazione alla legalità.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio per l'aggiornamento del materiale da utilizzare per l'attività di educiazione stradale	40	Aggiornamento materiale per attività di educazione stradale	entro il 30/09/2025	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Aggiornamento della pagina istituzionale e delle informazioni ivi contenute	20	Aggiornamento sito istituzionale	100% delle informazioni aggiornate	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
				Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

Ampliamento dell'attività di info/formazione anche ai temi della legalità	40	Numero incontri organizzati	n. 10 incontri	**Monitoraggio alla data del….**											
				Realizzato											
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**														

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA POLIZIA LOCALE
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE D.ssa Beltrami Susanna

SERVIZIO Polizia Locale

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Borghi Claudia - Istruttore	n. 1 Funzionario/Ispettore di PL	Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR Competenze diigtali per la P.A. Polizia Giudiziaria: approfondimenti sugli atti Aggiornamenti in materia di Polizia Commerciale: programmazione dei controlli alle imprese Aggiornamento in materia di Codice della Strada Aggiornamento in materia di Privacy, videosorveglianza e polizia ambientale Introdurre all'intelligenza artificiale Riforma Mentis
Campa Mirella - Istruttore	n. 3 Istruttori/Agenti di PL	
Conti Stefano - Istruttore		
Cosimo Oronzo Cristian - Istruttore		
Galbiati Luigi - Istruttore		
Parenti Matteo - Istruttore		
Pinelli Roberto - Funzionario		
Sanfelice Francesca - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 3

Titolo dell'obiettivo: Mappatura della sinistrosità stradale e delle situazioni di disagio.

Descrizione sintetica: Grazie all'efficientamento dell'attività della Polizia Locale, è possibile recuperare dati di intervento geolocalizzati e definiti per materia; questo consente di avere una mappa aggiornata sia dei luoghi maggiormente interessati dagli incidenti strali che delle aree ove vengono segnalate (od individuate di iniziative) problematiche meritevoli di approfondimento. Questo consentirà una maggiore efficacia nella programmazione dei controlli e nella verifica dell'efficienza dei servizi svolti.

Linee programmatiche: Piano Strategico 2: Città coesa, Formigine sicura

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 21.2 La tecnologia che supporta la sicurezza

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

cittadini, imprese, stakeholder

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
1) Incrementare il livello di sicurezza stradale e di legalità sul territorio. 7) Aumentare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso l'innovazione e la digitalizzazione.	Maggiore efficacia nella programmazione dei controlli e nella verifica dell'efficienza dei servizi svolti.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Servizi di controllo	40	Numero dei servizi di controllo	almeno n. 120 servizi di controllo	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Geolocalizzazione dei sinistri stradali	40	Geolocalizzazione dei sinistri stradali	100% dei sinistri stradali geolocalizzati	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
		Numero		**Previsto**							X	X	X	X	X	X

Predisposizione della mappa del rischio	20	incontri per la predisposizione delle mappa del rischio	n. 5 incontri	**Monitoraggio alla data del….**										
				Realizzato										
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**													

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA POLIZIA LOCALE
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE D.ssa Beltrami Susanna

SERVIZIO Polizia Locale

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Beltrami Susanna - Funzionario	n. 1 Funzionario/Ispettore di PL	Prevenzione della corruzione e trasparenza Formazione in materia di protezione dati personali Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 Formazione sull'utilizzo degli applicativi/gestionali in uso rispetto ai processi reingegnerizzati con Fondi PNRR Competenze diigtali per la P.A. Polizia Giudiziaria: approfondimenti sugli atti Aggiornamenti in materia di Polizia Commerciale: programmazione dei controlli alle imprese Aggiornamento in materia di Codice della Strada Aggiornamento in materia di Privacy, videosorveglianza e polizia ambientale Introdurre all'intelligenza artificiale Riforma Mentis Management e Soft skills
Cattozzi Denis - Funzionario	n. 3 Istruttori/Agenti di PL	
Pinelli Roberto - Funzionario		
Parrocchetti Andrea - Funzionario		
Turi Annalisa - Funzionario		
Parenti Matteo - Istruttore		
Cevenini Luca - Istruttore		
Cassanelli Marcello - Istruttore		
Cosimo Oronzo Cristian - Istruttore		
Ferrari Daniele - Istruttore		
Borghi Claudia - Istruttore		
Degli Esposti Annalita - Istruttore		
Galbiati Luigi - Istruttore		
Conti Stefano - Istruttore		
Santunione Alberto - Istruttore		
Valnera Massimo - Istruttore		
Campa Mirella - Istruttore		
Sanfelice Francesca - Istruttore		
Gubertini Stefano - Istruttore		
Partesotti Maria Assunta - Istruttore		
Fracavallo Fabio - Istruttore		
Drigani Federico - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: **Progetto Sicurezza: Formigine città in sicurezza 2025**

Descrizione sintetica: Il progetto intende continuare a potenziare sempre di più le attività ed i compiti della Polizia Locale con particolare riferimento alle azioni volte alla prevenzione di fenomeni di disagio sociale, soprattutto quelli riferibili ai giovani, di insicurezza, di illecito, amministrativo e penale. Tali obiettivi verranno raggiunti attraverso una puntuale programmazione di controlli sia in orari diurni che serali. Al fine rendere maggiormente efficaci tali controlli verrà potenziata la sinergia con gli altri uffici dell'A.C., con gli Enti del Terzo Settore presenti sul territorio, con le Forze di Polizia ivi operanti e con le altre Agenzie presenti. Il personale di Polizia Locale sarà coinvolto nel potenziamento di tali servizi e di quelli in materia di sicurezza stradale, principale mission della P.L.; nel corso dell'anno 2024 le azioni hanno portato ad una diminuzione dell'incidentalità stradale nel territorio comunale; occorre procedere in questa direzione potenziando i controlli su quei comportamenti che principalmente causano lesioni più importanti. Appare utile proseguire l'attività di polizia ambientale volta a prevenire fenomeni di illecito abbandono di rifiuti, di polizia commerciale ed edilizia anche in collaborazione con gli uffici dell'AC.
L'importo di incentivazione di questo obiettivo è quantificato con Deliberazione di G.C. di destinazione entrate CdS 2025 e verrà inserito nel Fondo Risorse Decentrate 2025 dell'Ente, precisando inoltre che l'importo indicato in Delibera è al lordo degli oneri riflessi ed IRAP.
L'importo di incentivazione verrà poi liquidato a consuntivo, completato l'iter di cui al vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, con quantificazione degli importi da liquidare ai singoli partecipanti al progetto da parte della Comandante di PL.

Linee programmatiche: Piano Strategico 2: Città coesa, Formigine sicura

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 21.1 Muoversi in sicurezza; 21.2 La tecnologia che supporta la sicurezza; 23.1 Prevenzione e controlli per garantire la legalità; 24.1 Coinvolgimento e responsabilizzazione di cittadini nella partecipazione alla sicurezza di prossimità

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

cittadini, imprese, stakeholder

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
1) Incrementare il livello di sicurezza stradale e di legalità sul territorio;	Intensificazione dei controlli e dell'azione amministrativa a tutela della sicureazza, decoro urbano e del benessere sociale	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Servizi di controllo, in orario diurno e serale, anche nelle giornate festive, assicurati dalla Polizia Locale	60	Numero ore di attività rese	4.600 ore di attività	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Servizi programmati di polizia stradale in materia di: abuso di alcool e/o droghe /sostanze psicotrope da parte dei conducenti, distrazione da devices, elevata velocità, mancato uso dei dispositivi di protezione passiva, ecc ….	20	Numero servizi programmati	almeno n. 50 servizi programmati	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Controlli d'iniziativa e su segnalazioni in materia di polizia ambientale, edilizia, commerciale con particolare riferimento ai servizi alla persona (parrucchieri ed estetisti) al fine, in particolare, di contrastare l'attività lavorativa in nero	20	Numero controlli effettuati	almeno n. 10 controlli efffettuati	**Previsto**							X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
Rapporti con il terzo settore		

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA UNITA' ORGANIZZATIVA TEMPORANEA DI PROGETTO
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

VALIDO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott. Alessandro Cantelli

SERVIZIO Digitalizzazione e transizione digitale

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Cantelli Alessandro - Dirigente S.I.A.		Formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza Formazione avanzata in materia Informatica e Digitalizzazione Management e Soft skills

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5): 5

Titolo dell'obiettivo: Bandi PNRR - Digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni.

Descrizione sintetica: La digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni riveste un ruolo fondamentale nel Piano nazionale di ripresa e resilienza. Questo progetto mira a promuovere una trasformazione culturale all'interno delle amministrazioni pubbliche, consentendo loro di offrire servizi di qualità superiore ai cittadini e alle imprese. Parallelamente, si prevede un forte investimento nella formazione e competenze dei dipendenti pubblici.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione): cod. 14 Formigine città innovativa e smart city

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Cittadini, Associazioni, Imprese, Commercianti e la struttura dell'Ente (dipendenti).

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	**Impatto**	**Monitoraggio**
7) Aumentare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso l'innovazione e la digitalizzazione.	Il valore pubblico è riconducibile a un miglioramento del benessere sociale ed economico correlato a una migliore efficienza nello svolgimento di procedure a diretto vantaggio dei cittadini ed imprese.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Completamento progetti PNRR: misura 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	30	Conclusione lavori, esito positivo asseverazione	Entro il 31/12	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Completamento progetti PNRR: misura 1.4.4 - ANSC Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile	30	Conclusione lavori, esito positivo asseverazione	Entro il 31/12	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
Completamento progetti PNRR: misura 1.2 - Migrazione al Cloud	40	Conclusione lavori, esito positivo asseverazione	Entro il 31/12	**Previsto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del….												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	**100**															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	**Misure del Piano Anticorruzione applicabili**	**Monitoraggio**

Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
Procedura di affidamento dei servizi	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dalla sezione rischi corruttivi e trasparenza del Piao del Comune di Formigine	
	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					**0.00%**

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

COMUNE DI
FORMIGINE

Sezione 2

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

VALIDO DAL 1/01/2025 AL 31/12/2025

AREA STAFF SEGRETARIO GENERALE - UFFICIO ELETTORALE
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2025

VALIDO DAL 1/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott.ssa Messina Anna

SERVIZIO Ufficio Elettorale

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Gubertini Arianna	Funzionario
2	Tricarico Francesca	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio
Revisioni dinamiche – semestrali – straordinarie Rilascio tessere elettorali Albi Giudici popolari Albo scrutatori e presidenti di seggio Gestione insediamento seggi Propaganda elettorale: delimitazione, assegnazione spazi e controllo utilizzo Presentazione candidature/liste Provvedimenti di costituzione ufficio elettorale, autorizzazione al lavoro straordinario, impegno e liquidazione, previa richiesta al Servizio Amministrazione e sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico degli importi contrattuali vigenti Acquisti e forniture per il funzionamento dell'attività elettorale e relativi atti di impegno - liquidazione Cura della corrispondenza Rendicontazione spese elettorali

Indicatori di risultato	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
N. iscrizioni liste elettorali	1.119	1.757	2.253	1.580
N. cancellazioni liste elettorali	918	1.590	1.506	1.470

AREA STAFF SEGRETARIO GENERALE - CONTRATTI
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2025

VALIDO DAL 1/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE	Dott.ssa Messina Anna	SERVIZIO	Contratti

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Bruini Barbara	Funzionario
2	Silvestri Angelo	Funzionario
3	Raponi Silvia	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Redazione delibere GC e CC per l'Ente su richiesta dei servizi. Atti dell'Amministratore Unico su richiesta della FP.
Supporto per gare d'appalto e procedure acquisto beni, servizi e lavori di tutto l'Ente e FP.
Supporto all'attività amministrativa dell'Ente.
Istruttoria dei provvedimenti per la costituzione in giudizio, atti amministrativi di competenza, rapporti con i legali, realizzazione archivio delle pratiche legali, liquidazioni e attività propedeutica recupero crediti.
Concessioni cimiteriali: tenuta repertorio concessioni
Gestione procedimenti di stipula e tenuta repertorio dei contratti del Comune, della Patrimoniale e dell'Unione. Elaborazione testi contrattuale / convenzionale / accordo; cura dell'iter procedurale intersettoriale ed esterno connesso alla stipulazione dei contratti, acquisizione della documentazione necessaria per la stipulazione del contratto, verifiche requisiti, determinazione delle spese contrattuali, predisposizione del contratto definitivo, repertoriazione, eventuale registrazione e trascrizione, controllo dei pagamenti, tenuta dei fascicoli, estrazione copie; atti amministrativi di competenza.
Attività di competenza per bilancio, trasparenza, anticorruzione.
Svolgimento funzioni dell'Unione dei Comuni del Distretto ceramico, attraverso il comando di personale del servizio (CUC, SIA, Politiche abitative)

Indicatori di risultato	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Atti pubblici e Scritture Private Autenticate	28	27	35	42
Scritture private (non registrate)	161	141	165	188
Scritture private (registrate)	39	50	72	99
Nr. Richieste / inoltri per verifiche requisiti, acquisizione documentazione per stipula contratti, registrazioni	1.460	1.500	1.800	2.100
N. nuovi contratti sub-concessione loculi	93	84	69	89
N. nuovi contratti sub-concessione cellette ossario e cinerari	38	39	44	32
N. contratti sub-concessioni in scadenza rinnovati	61	130	56	35
N. nuovi contratti illuminazione votiva	111	90	97	77
N. conversioni contratti in essere illuminazione votiva	55	97	40	28

AREA 1
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2025

VALIDO DAL 1/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE	Dott.ssa Paola Bonfreschi	SERVIZIO	Segreteria Generale e Organi Istituzionali

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Volta Alessandro	Funzionario
2	Mediani Matteo	Funzionario

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Attività di segreteria del Presidente del Consiglio e degli Assessori e dei Consiglieri Comunali; cura relazioni con organi istituzionali, gestione spese di funzionamento del Consiglio Comunale; coordinamento amministrativo delle aree; gestione procedimento per adozione deliberazioni di Giunta e di Consiglio; gestione procedimento per adozione determinazioni dirigenziali; raccolta firma per referendum-proposte di legge. Attività legate alla individuazione delle esigenze organizzative, alla gestione della struttura organizzativa e alla formulazione di proposte di modifica (a livello macro e micro) quale supporto agli organi di governo dell'ente;
gestione dinamica della dotazione organica, monitoraggio e rilevazione dei fabbisogni;
contrattazione e stipula dei relativi CCDI ed adempimenti conseguenti; gestione del ciclo della performance (piano performance, relazione sulla performance, sistema di valutazione personale dipendente e dirigente, nucleo di valutazione);
pesatura delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative.

Indicatori di risultato	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
N. verbali Commissioni consiliari	22	27	17	18
N. sedute Commissioni consiliari	31	37	39	26
N. sedute Commissione Pianificazione Territoriale	9	7	8	8
N. sedute Commissione Politiche Sociali	1	3	1	2
N. sedute Commissione Risorse Economiche	11	15	11	8
N. sedute Commissione Scuola, Cultura, Sport e Politiche giovanili	3	3	1	1
N. sedute Commissione Affari Istituzionali	2	2	1	4
N. sedute Commissione Garanzia e Controllo	0	0	0	0
N. sedute Commissione Ambiente	5	7	6	3
N. Conferenze Capigruppo	12	12	11	11
N. sedute Consiglio	12	14	11	12
N. delibere Consiglio (pubblicazione)	133	139	104	99
N.mozioni	45	43	21	15
N. sedute Giunta	61	59	56	53
N. delibere Giunta (pubblicazione)	192	197	214	218
N. informazioni	294	333	365	406
N. determinazioni (pubblicazione)	707	787	825	879

AREA 1
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2025

VALIDO DAL 1/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott.ssa Paola Bonfreschi

SERVIZIO Sportello del Cittadino URP e Messi comunali

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Chiodi Alessandra	Istruttore
2	Venturelli Monica	Istruttore
3	Manelli Claudia	Istruttore
4	Cuoghi Jessika	Operatore esperto
5	Mascolo Anna Antonia	Operatore esperto
6	Rastelli Simone	Operatore esperto
7	Mascaro Giovanna	Istruttore
8	Cocconi Andrea	Operatore esperto

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

URP
Informazioni di primo livello su tutte le attività dell'ente; raccolta segnalazioni, istanze e petizioni dei cittadini e gestione di tutto l'iter procedimentale di risposta anche attraverso la gestione dell'App Comuni-Chiamo; registration autority per le credenziali SPID; informazioni e distribuzione materiali vari nell'ambito delle campagne informative programmate dall'ente;
ALBO E NOTIFICHE
gestione albo telematico, notificazione atti ai residenti sia per conto dell'Ente che per conto di altre Amministrazioni, assistenza ai Consigli Comunali, consegna depositi, gestione parco auto Area 1, informazioni di primo livello presso accoglienza Sportello del Cittadino; gestione sistema regolacode.
SPORTELLI SPECIALISTICI
Gestione degli sportelli specialistici (tecnici, tributi, commercio, ambiente e diritti animali, sociali, scuola, sport, autorizzazioni alla sosta, orientalavoro, stranieri, consumatori, acer) ed attività di coordinamento con i rispettivi uffici di back office.
CENTRALINO
Gestione e smistamento delle telefonate in entrata, controllo accessi alla sede comunale, collaborazione con i servizi informativi per la gestione di modifiche/nuove attivazioni di numeri interni, consegna badge di accesso, informazioni di primo livello, gestione avvisi telefonici e cartacei per chiusure uffici
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
redazione atti attinenti al servizio (delibere, determinazioni, liquidazioni, ordinanze), tenuta ed aggiornamento delle informazioni presenti sul sito web per i servizi di competenza, attività di coordinamento della redazione web

Indicatori di risultato - Ufficio relazioni con il pubblico	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
N. segnalazioni	3.094	2.730	2.853	4607
Nr segnalazioni per tipologia				
Manutenzione stradale	370	502	505	1.062
Illuminazione pubblica	339	251	264	380
Rifiuti solidi urbani	957	612	551	1.529

Indicatori di risultato - Gestione albo e notifiche	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Notifiche	1.410	690	1.817	980
N. pubblicazioni albo pretorio	152	345	389	283

Consegna atti in deposito	402	1.452	1.816	1.876

AREA 1
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2025

VALIDO DAL 1/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott.ssa Paola Bonfreschi

SERVIZIO Demografici

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Giacobazzi Daniela	Funzionario
2	Barbato Anna Pia	Istruttore
3	Vigliotti Ripalta	Istruttore
4	Zanasi Maria Giulia	Istruttore
5	Tricarico Francesca	Istruttore
6	Cacciapuoti Bianca	Istruttore
7	Pellizzari Chiara	Istruttore
8	Genitoni Enrico	Istruttore
9	De Simone Costanza	Istruttore
10	Ricci Marzia	Istruttore
11	Vescovi Elisa	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Stato civile (cittadinanze, nascite ecc.); leva militare; statistica demografica; servizi anagrafici.
Implementazione nuovo sistema di ANPR (ripercussione anche sulle modalità operative dello stato civile)

Indicatori di risultato	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
N. carte identità	64	57	96	109
N. carte identità elettroniche	3.384	4.579	4.172	4.6018
Atti di nascita	352	352	363	313
Atti di morte	412	330	348	356
Pratiche di cittadinanza Jus sanguinis	1	0	0	2
Atti di cittadinanza	169	82	98	159
Pubblicazioni di matrimonio	93	138	180	159
Atti di matrimonio	112	244	236	220
N. pratiche immigrazione	872	876	950	960
N. nuovi residenti corrispondenti alle pratiche di immigrazione istruite	1.223	1.174	1.264	1.325
N. pratiche emigrazione	980	1,171	953	822
N. persone emigrate corrispondenti alle pratiche di emigrazione istruite	1.051	1.328	1.124	1.031

N. pratiche irreperibilità aperte	109	104	89	54
N. variazioni indirizzo all'interno del Comune	590	584	553	650
N. iscrizioni lista leva	160	193	203	192
N. trasporti funebri autorizzati	251	211	234	236
N. Cremazioni	101	116	128	132
N. atti di Unione Civile	1	1	1	8
N. atti di scioglimento di Unione Civile	1	1	0	0
N. atti di Separazione	16	11	13	14
N. atti di Divorzio	23	24	28	22

AREA 1
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2025

VALIDO DAL 1/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE Dott.ssa Paola Bonfreschi

SERVIZIO Protocollo e Archivio

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Miani Maria Pia	Funzionario
2	Navarro Caterina	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Protocollazione posta in arrivo e coordinamento attività delle segreterie amministrative delle aree per gestione protocollo in partenza; gestione della Pec istituzionale; archiviazione atti e ricerche di archivio; gestione archivio storico e assistenza a studiosi e ricercatori.

Indicatori di risultato	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
N. di protocollo assegnati	34.530	39.463	47.164	48.689
Ordinanze sindacali e dirigenziali (archivio)	354	331	400	358
N. unità archivistiche (faldoni) archiviate	247	200	273	294
N. richieste dai servizi comunali per ricerche d'archivio	9	16	27	31
N. richieste di accesso all'archivio storico per motivi di studio o ricerca	1	4	5	11
N. presenze di utenti esterni in sala consultazione archivi per studio o ricerca	1	4	5	11
N. giornate di apertura dell'archivio storico	13	13	14	15

AREA 1
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2025

VALIDO DAL 1/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE	Dott.ssa Paola Bonfreschi	SERVIZIO	Europa

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Pinelli Stella	Funzionario

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Approfondimento di programmi europei e relative opportunità finanziarie e redazione di progetti di livello internazionale su temi di interesse dell'Amministrazione. Ricerca e approfondimento di bandi di finanziamento dei livelli istituzionali pubblici (Governo, Regione ER) che prevedono l'accesso a contributi e diffusione agli uffici comunali competenti o a soggetti terzi del territorio (associazioni, imprese).
Collaborazione con il Gabinetto del Sindaco per la tenuta di un quadro complessivo sinottico delle domande presentate in bandi e dei finanziamenti ricevuti.
Gestione attività di relazioni internazionali conseguenti il gemellaggio con la città di Saumur (Francia) e con la città di Kilkenny (Irlanda); gestione attività internazionali in essere con altre città europee tra cui Verden, Warwick, Havelberg, Digione e con la città di Cervia (Patto di amicizia). Proseguimento nell'attività di formazione per l'attuazione delle disposizioni del GDPR, dando piena collaborazione e supporto al Dirigente ed al Segretario per gli adempimenti in materia di anticorruzione. Gestione amministrativa adesione all'Associazione Avviso pubblico, Enti locali e Regioni contro mafie e corruzione. Gestione amministrativa affidamento Servizio informativo Infocica e affidamento servizi per il Servizio Comunicazione.

Indicatori di risultato	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Coordinamento e gestione di progetti di cooperazione e scambio con la città di Saumur e altre citta europee	12	10	6	7
Presentazione progetti europei alla Commissione Europea come leader o partner	2	2	4	3
Coordinamento e gestione progetti europei finanziati dalla Commissione Europea	3	2	4	1
Presentazione progetti alla Regione Emilia Romagna	6	8	9	16
Presentazione progetti ai ministeri	2	5	13	14
Presentazione progetti ad altri enti (ad es. fondazioni)	-	2	4	12
Monitoraggio pubblicazione bandi provinciali, regionali, ministeriali ed europei per l'assegnazione di contributi a enti locali e verifica coerenza con gli obiettivi individuati attraverso la programmazione economico finanziaria dell'Ente	-	-	178 bandi analizzati 248 opportunità di finanziamento segalate alle imprese del territorio	106 bandi analizzati 230 opportunità di finanziamento segalate alle imprese del territori
Adesione campagne internazionali (Giornata Internazionale Contro la Pena di Morte) - Candidature premi e riconoscimenti per gli Enti locali	-	-	1 campagna internazionale 4 candidature a premi	1 campagna internazionale 4 candidature a premi
Conferimento della cittadinanza onoraria/benemerita	1	1	-	-
Attività non quantificabili				
Presentazione delle opportunità selezionate all'Amministratore, al dirigente e al caposervizio di riferimento				
Gestione e sviluppo relazioni internazionali in essere con i comuni di Saumur (Francia), Kilkenny (Irlanda), Verden (Aller) (Germania)				

AREA 1
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2025

VALIDO DAL 1/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE	Dott.ssa Paola Bonfreschi	SERVIZIO	Comunicazione

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Chiara Vecchio Nepita	Funzionario (art. 90 D.Lgs. 267/2000)

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio
Comunicazione politico-istituzionale del Sindaco e degli Assessori, informazione e comunicazione esterna dell'Ente.

Indicatori di risultato	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
N° invii comunicazioni ai media	335	300	311	364
N° periodico comunale	5	5	4	4
N° creazioni grafiche istituzionali	152	171	193	138
N° visitatori sito Internet	189.588	154.583	148.982	325.096
N° iscritti newsletter	1.260	1.265	2.640	2.851
N° follower pagina Facebook	17.162	17.947	18.876	19.641
N° follower Twitter	1.125	1.197	1.234	1.269
N° visualizzazioni Youtube	19.781	26.561	17.996	59.991
N° follower Instagram	2.259	2.837	3.610	4.454

AREA 1
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2025

VALIDO DAL 1/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE	Dott.ssa Paola Bonfreschi	SERVIZIO	Segreteria del Sindaco

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Laura Di Salvatore	Istruttore
2	Valentina Vaccari	Istruttore
3	Rafffaele Candini	Funzionario - art. 90 Dlgs 267/2000

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Lavoro di networking, condivisione e coordinamento tra struttura politica e struttura tecnica per pratiche, processi ed eventi, raccolta informazioni e redazione di bozze per interpellanze, interrogazioni e mozioni per il Consiglio Comunale, gestione apertura uffici e ricevimento appuntamenti di Sindaco e Giunta, gestione prenotazioni Sala Giunta e Sala Conferenze, gestione corrispondenza degli Amministratori e relativa gestione delle attività di protocollo per la parte di propria competenza, attività amministrativa nella gestione delle emergenze, preparazione dossier informativi per il Sindaco, segnalazione bandi e opportunità agli uffici dell'Ente, gestione agenda incontri con le aziende del territorio

Indicatori di risultato	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Ordinanze e provvedimenti del Sindaco	111	105	103	85
Convocazioni consigli di frazione	15	20	19	24
Scarico posta Sindaco, Assessori e Giunta Unione	3.328	6.545	6.705	6.854
Scarico posta Giunta Unione dei comuni - mandato 2019/2024	454	530	595	584
Tenuta dell'agenda del Sindaco in qualità di Sindaco, Vice Presidente dela Provincia e Presidente dell'Unione	1.180	1.210	1.700	1.850
Tenuta dell'agenda del Sindaco in qualkità di Sindaco e Vice Presidente dell'Unione				
Prenotazione di n° 3 sale comunali	227	300	400	354
Tenuta agenda della Giunta Comunale	1.085	1.300	2.120	2.870
Compleanni centenari	14	13	9	9
Istruttoria su richieste incontri con il Sindaco da parte dei cittadini con successiva registrazione e risposta ai cittadini e successivo eventuale appuntamento con il Sindaco o con l'assessore incaricato dal Sindaco	276	320	350	406
Allestimento sala e tenuta dell'elenco aggiornato dei matrimoni civili per l'individuazione del celebrante	54	63	107	92
Definizione di risposte per accesso agli atti, interrogazioni, interpellanze, mozioni e varie	102	120	130	115
Auguri amministrazione per pensionamenti	9	13	5	1
Deleghe del Sindaco per assessori	37	40	49	40
Eventi interni				980
Eventi esterni				137
Eventi/ inaugurazioni istituzionali				31

AREA 1
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2025

VALIDO DAL 1/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE	Dott.ssa Paola Bonfreschi	SERVIZIO	Stamperia

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Carteri Giuseppe	Funzionario

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio
Stampa di materiale per il Comune, i partner e le Associazioni del territorio. Realizzazioni grafiche. Collaborazione per l' inserimento dei dati nella sezione di Amministrazione Trasparente. Mantenimento della qualità del servizio contenedo i costi.

Indicatori di risultato	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
N° produzioni interne del centro stampa	107.508	118.169	115.350	131.642
N° creazioni grafiche istituzionali	125	134	148	138
N° progetti grafici per Associazioni	27	37	45	51
N° pagine aggiornate sito internet	39	40	75	58
N° pagine create sito internet	30	27	35	130
N° servizi fotografici	10	10	8	8

AREA 1
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2025

VALIDO DAL 1/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott.ssa Paola Bonfreschi

SERVIZIO Servizio Istruzione e Servizi per l'Infanzia

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Giacomozzi Barbara	Funzionario
2	Biolchini Manuela	Funzionario
3	Malavasi Luisa	Funzionario
4	Mazza Chiara Antonietta	Istruttore
5	Carmeni Emanuela	Istruttore
6	Favilla Melania	Istruttore
7	Ferri Letizia	Istruttore
8	Vincenzi Jael	Operatore esperto
9	Cervetti Raffaella	Istruttore
10	Chiesi Stefania	Istruttore
11	Flisi Cinzia	Istruttore
12	Macchioni Francesca	Istruttore
13	Nava Ramona	Istruttore
14	Nocetti Patrizia	Istruttore
15	Achille Luca	Operatore esperto
16	Ledonne Rosaria	Operatore esperto
17	Perrone Santina	Operatore esperto

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio
Rapporti istituzionali scuola/territorio e servizi ausiliari alle scuole, in raccordo e collaborazione con le Direzioni Scolastiche; gestione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO), dei progetti di estate in alternanza e dei tirocini curricolari delle Università e degli Enti di formazione professionale; adeguamento dei servizi alla riorganizzazione dei tempi scuola delle diverse Istituzioni Scolastiche e proposta di progettualità diverse in collaborazione con società sportive e servizio Sport; supporto a specifici progetti promossi dalle Scuole, anche nell'ambito del progetto cornice Scuola Casa Comune; gestione chiusure straordinarie delle scuole per scioperi, assemblee sindacali, elezioni e singoli calendari scolastici. Pulizie straordinarie edifici scolastici. Collaborazione con la ditta Siti B&T Group e la Scuola Fiori per l'erogazione di borse di studio a studenti meritevoli in uscita dalla scuola secondaria di primo grado. Diritto allo studio: assistenza scolastica e fornitura di ausili ai portatori di handicap, in raccordo con AUSL, servizio sociale territoriale e tutela minori in Unione, Scuole di ogni ordine e grado e famiglie. Qualificazione scolastica, continuità educativa, orientamento, con report di monitoraggio per la riprogettazione. Digitalizzazione cedole libri di testo scuola primaria; contributi per libri di testo scuole secondarie. Sostituzione/implementazione ordinaria di arredi scolastici e riorganizzazione spazi scolastici. Procedure di controllo elusione obbligo scolastico. Servizi al pubblico: mensa scolastica, trasporto scolastico, prolungamento orario, con riorganizzazione ed adeguamento alle specifiche esigenze annuali ed all'offerta tecnica indicata in sede di gara dai rispettivi gestori e gestione delle informazioni all'utenza (mediante riunioni e/o comunicazioni cartacee e aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente); gestione relazioni con l'utenza anche presso la postazione specifica ubicata allo Sportello del Cittadino; gestione rette e recupero delle entrate impagate anno in corso; attività di supporto agli utenti per le agevolazioni economico-fiscali previste dal Comune (es. misura Al nido con la Regione, agevolazioni sulle rette) e da altri Enti (es. bonus nido). Realizzazione di indagini di customer satisfaction sui servizi erogati e gestione della commissione mensa per i nidi, le scuole dell'infanzia e primarie. Perfezionamento delle funzionalità e gestione delle criticità del software Entranext, in raccordo con il SIA dell'Unione e lo Sportello del Cittadino, in relazione alle iscrizioni online ai servizi erogati, alla bollettazione, a solleciti di pagamento e rateizzi, alla gestione della banca dati. Servizi per l'infanzia: nidi, centri per bambini e famiglie a gestione diretta, in appalto e in concessione; rapporti convenzionali con nidi privati. Attuazioni di controlli sulle autocertificazioni presentate in fase di domanda di ammissione. Rilascio di autorizzazioni al funzionamento ed accreditamento ai nidi gestiti da privati. Prosecuzione del progetto regionale Sentire l'inglese nei nidi comunali a gestione diretta. Extrascuola: servizi e progetti per preadolescenti ed adolescenti; coordinamento della rete dei servizi estivi e sostegno ai privati gestori rispetto alla normativa regionale in materia; gestione contributi alle famiglie ed ai gestori per le attività estive; realizzazione del progetto regionale di conciliazione vita-lavoro; gestione degli eventuali progetti sovracomunali per gli aspetti di competenza; sostegno al progetto Back to school. Promozione e sostegno di esperienze di servizio civile in ambito socio-educativo e dei tirocini formativi rivolti a giovani inoccupati, per favorire il contatto con il mondo del lavoro. Raccordo e collaborazione con l'Area Tecnica per la gestione delle emergenze e la manutenzione, la funzionalità e per la gestione delle utenze degli edifici scolastici, esistenti o di nuova costruzione, per gli aspetti di competenza. Tutela dei dati e gestione della privacy: formazione per l'attuazione delle disposizioni del GDPR, collaborazione e supporto al Dirigente ed al Segretario per gli adempimenti in materia di anticorruzione.

Indicatori di risultato	Anno 2020 (a.s. 2019/20)	Anno 2021 (a.s. 2020/21)	Anno 2022 (a.s. 2021/22)	Anno 2023 (a.s. 2022/23)
Parametri trasporto scolastico				
N. domande iscrizione al servizio presentate e accolte	377	341	344	422
N. scuole che usufruiscono del servizio	8	8	8	7
N. linee/mezzi di trasporto	8	8	8	9
Parametri assistenza e qualificazione scolastica				
Nr. Classi/sezioni coinvolte in progetti qual. Scolastica	144	144	144	140
N. progetti di qualificazione gestiti direttamente dal Comune	84	59	63	77
N. interventi assistenziali x handicap (utenti)	123	123	126	128
N. ore settimanali di assistenza handicap	1.349	1.380	1.427	1460
N. scuole coinvolte (PEA + contributi) dall'infanzia alla secondaria di secondo grado	32	32	28	30
Parametri centri estivi				
N. centri estivi 0/14autorizzati anni attivati nel territorio comunale	23	25	22	23
N. centri estivi aderenti al progetto conciliazione regionale	14	21	17	20
N. utenti beneficiari del progetto conciliazione regionale	144	403	359	319
N. utenti beneficiari dei contributi centri estivi nido	44	46	47	53
Parametri prolungamento orario nido				
N. domande pre nido presentate e accolte	126	72	106	117
N. domande post meridiano nido presentate e accolte	44	34	40	34
N. domande post nido presentate e accolte	54	42	43	56
Parametri pre/post scuola infanzia e primaria				
N. domande pre scuola presentate e accolte	417	234	281	319
N. domande post scuola presentate e accolte	207	94	138	226
N. scuole infanzia (strutture) in cui è stato attivato il servizio di prescuola	5	0	4	4
N. scuole infanzia (strutture) in cui è stato attivato il servizio di post-scuola	3	0	4	4

N. scuole primaria (strutture) in cui è stato attivato il servizio di prescuola	5	5	5	4
N. scuole primaria (strutture) in cui è stato attivato il servizio di post-scuola	4	4	5	4
Parametri mensa scolastica				
N° potenziali utenti del servizio	2.224	2.441	2117	2114
N° iscritti	2.173	2190	2.091	2077
N. utenti (media giornaliera)	1.445	1.378	1.369	1381
N. utenti adulti (media giornaliera)	96	93	83	89
N° pasti medi prodotti al giorno	1.541	1471	1.452	1470
N. nidi/scuole serviti dal servizio	16	16	16	14
N. complessivo pasti per bambini	151.325	218.635	241650	248314
N. complessivo pasti per adulti	9.989	14.784	14947	15053
N. incontri in Commissione mensa	0	0	0	2
Parametri nidi d'infanzia				
N° domande COMPLESSIVE di iscrizione presentate DA RESIDENTI	233	231	280	306
N. pratiche (vecchi frequentanti + nuove domande)	348	350	397	433
N. domande accolte (compresi vecchi frequentanti e ritiri in corso d'anno)	278	296	296	302
N. posti effettivamente disponibili	255	255	263	276
Giorni di apertura	114	179	198	196
Parametri centri per bambini e genitori 12/36 mesi				
N. strutture comunali	1	0	1	1
Nr. posti (su base annuale)	50	-	30	30
N° domande di iscrizione presentate (su base annuale)	30	-	28	31
N° domande accolte (su base annuale)	30	-	28	31
Parametri Primi Passi 0/12 mesi				
Nr. Bimbi accoglibili (su base annuale)	40	-	20	20
Nr gg apertura	20	-	20	20
N. domande (presentazione)	48	-	22	19
N. domande accolte (compresi ritiri)	43	-	22	19
Parametri gestione rette				
N. solleciti rette inviati	0	0	323	543
N. nuove rateizzazioni richieste ed attivate per rette inevase	7	6	18	34
N. complessivo rateizzazioni in corso (vecchie + nuove)	15	9	24	56
N. pratiche per riscossione coattiva avviate al gestore del servizio	0	0	203	283
N. ISEE presentate e relativi nuclei familiari destinatari di riduzioni sulle rette	483	558	823	756
Parametri stage e tirocini				
N. periodi PCTO (percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento)	8	1	7	8
N. studenti scuole superiori accolti	8	1	7	5
N. scuole superiori coinvolte	4	1	4	4
N. tirocini universitari attivati e studenti accolti	2	2	1	1
N. università coinvolte	2	2	1	1
N. facoltà coinvolte	2	2	1	1
N. tirocini formativi attivati	0	1	2	2
N. studenti estate in alternanza accolti	0	1	2	3
N. studenti estate in alternanza	2	0	1	2

AREA 1
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2025

VALIDO DAL 1/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE	Dott.Bonfreschi Paola	SERVIZIO	Biblioteca

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Gherardi Francesco	Funzionario
2	Andreoli Giulia	Istruttore
3	Bonomi Cinzia	Operatore esperto

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Gestione delle raccolte librarie e non; procedura di acquisto di libri e non book, iter del libro
Valorizzazione del patrimonio librario e promozione della lettura; Gestione del Servizio biblioteca adulti; Gestione del Servizio biblioteca ragazzi
Gestione degli appalti e delle forniture necessarie allo svolgimento delle attività bibliotecarie, Gestione dei servizi per la corretta conservazione e conduzione degli spazi, Gestione dei servizi nell'ambito del Sistema bibliotecario intercomunale, progetti di qualificazione scolastica, gestione delle sponsorizzazioni e reperimento dei finanziamenti piani provinciali e regionali, Collaborazione con altri servizi per la realizzazione di attività e progetti trasversali
Rapporti con associazioni culturali, enti e istituzioni e concessioni di contributi e altri benefici economici nei settori di intervento individuati all'art. 3 c.1 del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, associazioni culturali che saranno individuati nel corso dell'anno, per progetti rientranti tra le finalità dell'Amministrazione comunale
Gestione dei volontari del Servizio civile regionale e nazionale assegnati al Servizio Cultura e Biblioteca, accoglienza stage e tirocini alternanza scuola lavoro, volontariatoriato civile ecc.
Adempimenti amministrativi in tema di trasparenza, anticorruzione, trattamento dei dati
Gestione delle procedure realtive all'appalto per la gestione dei servizi al pubblico, dell'iter del libro e della promozione della lettura della biblioteca comunale (affidamento incarichi, fornitre e prestazione di servizi)

Indicatori di risultato	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
N. nuove iscrizioni	633	673	1.235	1.313
N. iscritti totali nella biblioteca + iscritti in altre biblioteche ma abilitati a Formigine	27.203	28.465	29.802	31.243
N. utenti attivi	4.479	4.339	5.609	6.400
N. prestiti interbibliotecari	984	1.751	2.298	2.321
N. prestiti	47.152	59.775	62.811	81.604
N prestiti librari (inclusi interbibliotecari)	48.136	61.526	65.109	77.853
N. nuovi volumi	2.383	2.809	4.069	3.958
N. volumi inventariati	87.773	90.904	94.030	86.098
N. volumi inseriti in base dati Sebina (prestito e consultazione)	73.190	74.272	75.555	85975
N. periodici	74	74	70	74
N. giorni settimanali apertura al pubblico inverno	6	6	6	6
N. giorni settimanali apertura al pubblico estate	6	6	6	6
Ore di apertura settimanali inverno biblioteca adulti	40.00	53.50	53,5	53,50
Ore di apertura settimanali inverno biblioteca ragazzi	29.50	32.50	32,5	32,50

Ore di apertura settimanali estate	40	47.00	41	53,50
Ore di apertura settimanali estate biblioteca ragazzi	29.50	28.00	30	32,50
N. volumi Fondo Telloli	2.696	2.696	2.696	2.696
N. volumi catalogati Fondo Sola	401	401	401	401
N. iniziative promozione lettura	80	30	73	53
N. prestiti totali (con audiovisivi e periodici)	53.587	66.880	69.609	82.339

AREA 1
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2025

VALIDO DAL 1/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE	Dott. Paola Bonfreschi	SERVIZIO	Cultura, Castello Turismo, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Hub in Villa

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Nicoletta Brigati	Funzionario
2	Tania Cervetti	Funzionario
3	Gaia Calamai	Istruttore
4	Claudia Lombardo	Istruttore
5	Lia Mori	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Rapporti con associazioni culturali, enti e istituzioni, manifestazioni ed eventi culturali (rassegne teatrali, musicali, mostre ed esposizioni, conferenze, convegni, seminari, giornate di studio...) e concessioni di contributi e altri benefici economici nei settori di intervento individuati all'art. 3 c.1 del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati alle seguenti associazioni: Associazione Carnevale dei Ragazzi, Gioventù musicale d'Italia, CSI di Modena, ANPI, UPF, Storia locale, Pro Loco, Corale Beata Vergine Assunta, Centro Documentazione Donna di Modena, Istituto storico di Modena, Moninga, Le Palafitte, Polisportiva formiginese, Spira mirabilis, Corpo Bandistico di Cavola, Liceo musicale C. Sigonio e altre associazioni che saranno individuate nel corso dell'anno, per progetti rientranti tra le finalità dell'Amministrazione comunale.
Rassegne culturali, Carnevale formiginese, solennità e celebrazioni, gestione Commissione toponomastica e progettazione e pubblicazione di libri, materiali a stampa e multimediali e gadget a carattere culturale/turistico, valorizzazione del patrimonio storico e culturale locale, gestione del Museo/Centro di documentazione del Castello, gestione del calendario degli eventi, gestione dei matrimoni civili presso il Castello, gestione delle sponsorizzazioni e reperimento dei finanziamenti provinciali, regionali, europei, gestione di Hub in villa e realizzazione di laboratori ed attività per adolescenti e giovani imprenditori; cordinamento LR.14/18 con l'Unione dei Comuni, supporto per i Festival Giovanili, coordinamento provinciale delle politiche giovanili, corsi, laboratori, progetti per le politiche giovanili, programmi europei per i giovani, attività e interventi nell'ambito delle pari opportunità, attività e interventi nell'ambito del turismo e delle promozione del territorio, partecipazione al sistema turistico intercomunale, itinerari turistici nel territorio (chiese e ville storiche...), gestione di Sala Loggia, gestione Auditorium Spira mirabilis.
Gestione delle credenziali Federa per l'attivazione delle postazioni Internet di Hub in villa in accordo con lo Sportello del Cittadino
Gestione dei reperti archeologici rinvenuti nelle ricerche scientifiche del Castello presso il Museo del Castello da parte della Soprintendenza ai beni archeologici
Gestione dei volontari del Servizio civile regionale e nazionale eventualmente assegnati al Servizio Cultura e politiche giovanili, accoglienza stage e tirocini alternanza scuola lavoro ecc.
Implementazione del nuovo programma di contabilità. Casa della musica: prosecuzione del progetto di educazione musicale rivolto alla comunità e alle scuole del territorio e prosecuzione del progetto Spira Mirabilis
Adempimenti amministrativi in tema di trasparenza, anticorruzione, trattamento dei dati
Gestione delle procedure relative alla gestione dei servizi culturali, politiche giovanili, turismo e pari opportunità
Realizzazione e progettazione dei progetti di qualificazione scolastica

Indicatori di risultato	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Parametri attività culturali				
N. iniziative culturali (Carnevale, stagione estiva,… escluso eventi organizzati al Castello e Auditorium Spira mirabilis)	3	2	20	18
N. celebrazione/solennità civili	5	4	7	9
Parametri auditorium Spira mirabilis				
N. totale iniziative (eventi/concessioni a pagamento/incontri scolastici)	12	26	59	76
N. Concessioni a pagamento	3	1	10	8

N. presenze effettive iniziative (eventi/concessioni a pagamento/convegni/incontri scolastici...)	2.123	2.803	7.715	14.750
Parametri pari opportunità				
N. celebrazione / solennità civili -festa della donna	0	2	2	2
N. iniziative pari opportunità inclusa festa della donna e giornata contro la violenza sulle donne	1	6	8	19
Parametri turismo				
N. iniziative turismo	4	8	8	13
N. utenti Punto Informativo Turistico presso Castello	36	928	2.659	3.586
Parametri politiche giovanili				
N. iniziative	16	9	75	82
Nr presenze iniziative	1.058	1.137	10.754	11.249
Parametri politiche giovanili - Hub in villa				
Nr gg apertura Hub in villa	162	228	240	227
Nr utenti Hub in villa	1.002	947	1.255	2.289
Nr eventi Hub in villa [presenza e online]	26	9	47	59
Nr presenze eventi Hub in villa [presenza e online]	102	336	758	837
Nr scambi europei	0	1	0	1
Nr partecipanti scambi europei	0	0	0	4
Nr Volontari europei in invio e accoglienza	1	1	1	1
Nr. Utilizzi Sala prove	36	37	159	173
Nr. Utenti Sala prove	1.078	226	845	840
Tot ore utilizzo sala prove	78	194	728	613
Tot ore apertura sala prove	478	816	2.545	2.532
Castello - Museo				
Visitatori complessivi Museo (visite e eventi/laboratori museali)	1.737	3.021	6.363	6.808
Gg. di apertura ordinari	26	57	105	106
Visitatori incluse scuole (solo visite guidate)	1.456	1.248	5.497	5.951
Presenze Visite Speciali - Istituzionali	76	265	594	947
Presenze eventi, laboratori non scolastici ecc.	281	458	866	857
N° eventi, laboratori museo adulti + ragazzi	5	17	30	29
Totale classi scolastiche	14	43	38	65
Classi del territorio	14	43	33	49
Classi extra territorio	0	0	5	16
Castello - Eventi culturali e affini				
Totale Nr iniziative culturali e affini (incluso iniziative turistichee museali) [eventi in presenza, online e contenuti digitali]	106	37	63	80
Totale partecipanti con pubblico in presenza iniziative culturali e affini (incluso iniziative turistiche)	3.552	2.075	6.372	17.655
Totale presenze iniziative culturali e altri settori (incluso museo e attività private ecc.)	6.071	6.253	15.399	27.769
Accessi area parco	71.524	85.720	119.827	140.027
Totale generale presenze eventi culturali e affini (incluso attività turistiche) incluse attività museali (escluso attività private)	5.625	5.376	12.463	25.492
Castello - Eventi culturali e affini				
N. complessivo concessioni d'uso a pagamento	0	4	0	0
N° matrimoni	15	27	49	46
Sala Loggia - Concessioni d'uso				
N. complessivo concessioni d'uso (gratuite, a pagamento, inclusi utilizzi da parte dei servizi comunali)	12	20	48	59
N. complessivo giorni di utilizzo	96	108	269	237

AREA 1
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2025

VALIDO DAL 1/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE	Dott.ssa Paola Bonfreschi	SERVIZIO	Staff Area 1

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Quartieri Massimo	Operatore Esprto
2	Farano Antonia	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Funzioni trasversali di segreteria e supporto amministrativo ai servizi (protocollazione, liquidazioni, ecc.).
Raccolta e gestione modulistica cartacea relativa alle assenze del personale, in raccordo con il Servizio Personale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.
Gestione della cancelleria dell'area.
Promozione e sostegno delle esperienze di impegno civile (servizio civile universale).
Tenuta della documentazione per la gestione dei tirocini formativi attivati dall'Ente.
Adempimenti relativi alla trasparenza in merito alla pubblicazione dei dati relativi a contributi e incarichi.
Gestione del procedimento relativo all'assunzione degli impegni di spesa e liquidazioni per la partecipazione a corsi di formazione del personale dell'Ente.
Tutela dei dati e gestione della privacy: formazione per l'attuazione delle disposizioni del GDPR, collaborazione e supporto al Dirigente ed al Segretario per gli adempimenti in materia di anticorruzione.

Indicatori di risultato - Funzioni trasversali di supporto ai servizi	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
N. protocolli in entrata	866	814	712	672
N. protocolli in uscita	322	306	274	266
N. protocolli interni	26	33	58	88
N. protocolli presi in carico (gestione cassetto virtuale)	1.408	1.434	1.418	1428
N. articoli materiale di cancelleria gestito	194	185	154	62
N. atti amm.vi trasversali ai servizi dell'area	14	25	15	17
N. liquidazioni	280	341	351	348
N. DURC richiesti	44	50	62	60
N. contributi pubblicati in Amm.ne trasparente	61	72	93	78

Indicatori di risultato - Servizio Civile	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
N. incarichi/servizi a collaboratore o ente esterno affidati	0	1	0	1
N. progetti servizio civile presentati	1	2	1	3
N. bandi di selezione per volontari	0	1	2	2
N. domande di partecipazione alle selezioni complessivamente ricevute	0	10	8	13
N. volontari servizio civile universale gestiti	3	5	2	3
N. volontari servizio civile regionale gestiti	2	0	0	0
N. comunicazioni in entrata/uscita con COPRESC	42	18	14	20
N. comunicazioni in entrata/uscita con ARCI Servizio Civile	0	28	32	42

N. comunicazioni in entrata/uscita con Regione e Ufficio Nazionale per il Servizio Civile	42	34	0	0
N. comunicazioni in entrata/uscita con COPRESC	40	42	18	14
N. comunicazioni in entrata/uscita con ARCI Servizio Civile	0	0	28	32

AREA 2
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2025

VALIDO DAL 1/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE	Dott. Bernardoni Giovanni	SERVIZIO	Bilancio e rendicontazione statistica

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Vallone Maria Luce	Funzionario
2	Diana Annalisa	Istruttore
3	Zanasi Andrea	Istruttore
4	Cantile Anna	Funzionario

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Coordinamento della gestione finanziaria complessiva con particolare riferimento alla parte spesa; piano degli investimenti e valutazione delle forme di finanziamento; variazioni al bilancio e al peg. Elaborazione conto del bilancio. Gestione della spesa: impegni, fatture, liquidazioni, emissione mandati di pagamento. Registrazione in contabilità analitica.
Predisposizione certificazioni richieste per legge da Stato e/o ministeri; Rapporti con i revisori dei conti, con Commissione bilancio; certificazione Corte dei conti sul bilancio di previsione e sul rendiconto; comunicazione atti di conferimento incarichi e di spesa > 5.000 euro; attività statistica.
Aggiornamento del sistema di contabilità generale ed analitica; conto economico, conto patrimoniale; bilancio consolidato; analisi sulla economicità dei servizi anche in relazione sulle scelte gestionali; valutazione redditività patrimonio.
Trasmissione documenti di programmazione e rendicontazione alla Banca Dati Pubblica Amministrazione (BDAP) alle scadenze previste dalla legge
Adempimenti collegati al dl 66/2014: attestazione tempi medi di pagamento con periodicità trimestrale; gestione registro unico delle fatture, comunicazione mensile crediti sulla piattaforma certificazione crediti; pubblicazione dati pagamenti trimestrali D.LGS. 97/2016 su amministrazione trasparente; pubblicazione dati deblti verso fornitori e nr imprese creditrici su amministrazione trasparente.
Revisione ordinaria e straordinaria delle partecipazioni societarie dell'ente, comunicazione e aggiornamento dati società partecipate su portale Tesoro e su amministrazione trasparente
Supporto alla società patrimoniale dell'ente per la gestione del bilancio e per la redazione dei documenti di programmazione.

Indicatori di risultato	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
N. delibere di variazioni al bilancio	9	9	13	12
Bilancio annuale e pluriennale	1	1	1	1
N. delibere variazioni di cassa e di Peg	9	12	6	11
N. atti dirigenziali di variazione al bilancio e al Peg	6	9	11	10
N. mandati	6.466	5.985	7.234	6.777
N. registrazioni contabili	4.993	4.935	5.886	5
N. distinte per tesoreria	283	185	243	215
N. determine vistate	707	787	825	879
N. delibere vistate	325	336	318	317
N. impegni	2.538	2.722	2.529	2.569
N. incontri con i revisori	27	39	26	35
N. incontri con Commissione Bilancio	11	15	11	8
N. certificazioni a enti pubblici	31	37	32	31

Conto del bilancio	1	2	1	1
Redazione stato patrimoniale - conto economico	1	1	1	1
Bilancio consolidato	1	1	1	1
Riaccertamento dei residui	1	1	1	1

AREA 2
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2025

VALIDO DAL 1/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE	Dott. Bernardoni Giovanni	SERVIZIO	Finanza

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Griffo Alessandra	Funzionario
2	Bedeschi Nadia	Istruttore
3	Spano' Ilenia	Istruttore - somministrato servizio PL

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Coordinamento della gestione finanziaria complessiva con particolare riferimento alla parte entrata; piano degli investimenti e valutazione delle forme di finanziamento; istruttoria di richieste mutui per investimenti e relative richieste di somministrazione; gestione rapporti con tesoreria comunale; controllo di gestione finanziario; controllo e monitoraggio dei flussi di cassa; gestione delle entrate: accertamenti, riscossioni, emissioni reversali; coordinamento con i servizi interessati alle procedure di recupero crediti: riscossione extragiudiziale e riscossione coattiva delle entrate patrimoniali dell'ente;
Adempimenti fiscali IVA, tenuta registri fiscali e emissione fatture, Irpef lavoro autonomo e occasionale, Irap; denunce annuali: 770, IVA, IRAP/Unico; verifiche mensili di cassa con il tesoriere; verifiche trimestrali di cassa presso gli agenti contabili con i revisori; conto annuale, giudiziale degli agenti contabili per la Corte dei conti.
Elaborazione ed emissione dei mandati e delle reversali degli stipendi e contributi del personale.

Indicatori di risultato	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
N. reversali	4.621	5.004	6.212	5.846
N. mutui (da gestire)	42	42	41	41
N. verifiche di cassa con Tesoriere	12	12	12	12
N. liquidazioni Iva	12	12	12	12
N. versamenti Iva	-	23	11	12
N. fatture emesse	45	56	62	96
Conto del bilancio	1	1	1	1
Riaccertamento dei residui	1	1	1	1
N. registrazioni corrispettivi Iva	5.925	635	854	702
N. accertamenti	549	682	812	1.301
N. crediti riscossione extragiudiziale e coattiva	10.156	10.156	10.568	20.469

AREA 2
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2025

VALIDO DAL 1/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott. Bernardoni Giovanni

SERVIZIO Programmazione e controllo

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Vallone Maria Luce	Funzionario
2	Diana Annalisa	Istruttore
3	Zanasi Andrea	Istruttore
4	Cantile Anna	Funzionario
5	Sola Paola	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Elaborazione e redazione del Bilancio di Previsione e del Documento Unico di Programmazione; Piano esecutivo di gestione; coordinamento del sistema di budget e indicatori; report per consiglieri, dirigenti, nucleo di valutazione; controllo strategico; sistema degli indicatori per il Peg e il rendiconto; aggiornamento del sistema di contabilità generale ed analitica; conto economico, conto patrimoniale; bilancio consolidato; analisi sulla economicità dei servizi anche in relazione sulle scelte gestionali; valutazione redditività patrimonio.

Indicatori di risultato	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Bilancio annuale e pluriennale	1	1	1	1
Documento unico di programmazione	1	2	2	1
Piano esecutivo di gestione	1	1	1	1
N. reports su stato attuazione progetti Peg *	2	2	2	0
Rendicontazione contributi straordinari (art. 158 tuel)	1	1	1	1
Bilancio sociale	1	1	1	1
Stato di avanzamento programmi e progetti del DUP	1	1	1	1
N. incontri con Nucleo	1	1	1	1
Conto patrimonio	1	1	1	1
Conto economico	1	1	1	1
Rapporto sulla gestione dei servizi	2	2	2	2
N. centri di costo gestiti	209	209	210	210
Rendiconto Peg anno precedente *	1	1	1	0

* Dal 2023 l'attività è di competenza del segretario generale

AREA 2
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2025

VALIDO DAL 1/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE	Dott. Bernardoni Giovanni	SERVIZIO	Tributi

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Benassi Rosalba	Funzionario
2	Berselli Elisa	Istruttore
3	Canino Rosalia	Istruttore
4	Degliesposti Lara	Istruttore
5	Rosiello Marika	Istruttore
6	Sola Rebecca	Istruttore
7	Ferraro Alessia	Istruttore - somministrato

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Per tutti i tributi studio della normativa, dei regolamenti e predisposizione delle modifiche regolamentari.
IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI rapporti con l'ufficio unico per la gestione dell'imposta e del diritto quando richiesta dall'Ufficio di Maranello in modo particolare per la riscossione coattiva ed i rimborsi
IMU, TASI e TARI
gestione ordinaria dell'imposta: denunce, recupero dati dalle banche dati ministeriali e loro bonifica, controlli e incroci con tutte le banche dati disponibili (ENEL, CATASTO, contrattti di locazione, denunce dei redditi) riscossione diretta; attività di accertamento, riscossione coattiva, Gestione delle istanze di rimborso, gestione del contenzioso compresa la redazione di memorie/ricorsi e assistenza nei primi due gradi del giudizio.
Servizio TRIBUTI al cittadino presso la postazione polifuzionale dello sportello del cittadino

Indicatori di risultato	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Denunce IMU/TASI(da ritirare)	212	266	195	199
N. ricorsi Ici/Imu instaurati in corso anno	2	2	1	1
N. avvisi accertamenti per Ici/IMU	134	362	149	359
N. cittadini richiedenti servizio Ici-Imu-Tasi	80	50	20	30
Controlli ICI-Imu-Tasi senza emissione avvisi accertamento	30	10	8	23
Rimborsi Ici-Imu-Tasi	61	38	57	21
Autocertificazioni Ici/Imu/Tasi	708	384	359	324
Denunce Tares/Tari	2.108	2.306	2.348	3.015
Rimborsi Tares/Tari	36	20	55	1.235
Compensazioni Tares/Tari	66	37	46	42
Solleciti/accertamenti Tares/Tari	40	1.689	1.054	64
Nr segnalazioni inoltrate Agenzia delle Entrate	56	81	128	(*)
Invio tassa rifiuti formato elettronico	-	516	108	197
Domiciliazioni bancarie per tassa rifiuti	-	2.469	106	264

(*) Non è stato possibile inserire le segnalazioni entro il 2023 per problemi tecnici del portale. Le segnalazioni 2023 sono state inserite a Gennaio 2024

AREA 2
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2025

VALIDO DAL 1/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Dott. Bernardoni Giovanni

SERVIZIO Economato - Provveditorato

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Severi Marina	Funzionario
2	Trieste Giada	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Registrazione e reportistica sulle diverse utenze comunali;
Gestione cassa economale ed emissione buoni d'ordine economali e di provveditorato a seguito di determina a contrarre;
Appalto di forniture beni e servizi a valenza generale di importo inferiore a Euro 40.000,00;
Gestione acquisto beni e prestazioni di servizi generali attraverso Convenzioni Consip e Intercent-ER;
Gestione Oggetti rinvenuti sulla pubblica via e smarriti;
Gestione polizze assicurative;
Gestione convenzione appalto servizio di telefonia mobile e fissa;
Gestione convenzione appalto servizio di pulizie;
Gestione degli abbonamenti dell'area finanziaria;
Gestione e aggiornamento inventario beni mobili, e immobili adozione di atti necessari alla corretta gestione, stampe finali per redazione conto del patrimonio e stampe conto dei consegnatari.
Attuazione delle misure previste per la razionalizzazione della spesa per beni e servizi collaborando con i servizi interessati per il conseguimento delle economie richieste e comunicazione ad Anac dei prezzi di riferimento ai sensi dell'art. 9, comma 7 del D.L. 66/2014

Indicatori di risultato	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
N. gare	4	10	7	7
N. adesioni convenzioni/accordi quadro	5	10	9	13
N. atti amministrativi	23	23	28	26
N. pagamenti economali	195	201	233	145
N. ricevute incasso	0	0	0	0
N. polizze assicurative (tipologie)	0	11	11	9
N. registrazioni oggetti smarriti	35	49	46	64
N. registrazioni oggetti ritrovati	42	60	53	72
N. buoni d'ordine	36	25	26	21
N. affidamenti diretti	23	22	18	13

AREA 3
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2025

VALIDO DAL 1/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Sportello Unico Edilizia Catasto (S.U.E.)

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Cenetti Daniele	Istruttore
2	Cantile Veronica	Istruttore
3	Battaglia Gioaccchino	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio
Gestione pratiche complesse sportello convocazione conferenza di servizi; Adozione di una metotodologia istruttoria delle pratiche integrata con i vari servizi interni all'Ente.

Indicatori di risultato	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
numero di pratiche catastali ricevute	n.d.	0	0	37
numero di atti di acquisizione al patrimonio perfezionati	3	2	2	6

AREA 3
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2025

VALIDO DAL 1/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Pianificazione territoriale Edlizia privata

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Patrizia Caselli	Funzionario
2	Chiara Italiani	Funzionario
3	Roberta Palumbo	Funzionario
4	Pasqualia Piccolo	Funzionario
5	Cremaschi Davide	Istruttore
6	Fontana Federica	Istruttore
7	Seghi Simone	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Istruttoria pratiche edilizie in genere (permessi di costruire, segnalazione certificata inizio attività, cominicazione inizio lavori, agibilità), Identificazione linee di R.U.E.; Determinazione sanzioni; Case popolari, ricongiungimento familiare, sopralluoghi; Gestione controlli edilizi.

Indicatori di risultato	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
N. Piani Particolareggiati di iniziativa privata - PUA - Procedimenti Unici art. 53 L.R. 24/2027 - Accordi Operativi - Piani Attuativi di Iniziativa Pubblica: presentati o approvati	9	2	5	2
N. varianti urbanistiche adottate - Piani Urbanistici assunti L.R. 24/2027 - Piani Urbanistici adottati L.R. 24/2027	2	3	0	1
N. varianti urbanistiche approvate/atti di indirizzo - Piani Urbanistici approvati L.R. 24/2027	2	1	3	0
N. certificati di destinazione urbanistica (rilascio)	119	116	117	131
Numero di PDC convenzionati				5
Numero di Piani Attuativi di PIAE/PAE e varianti presentati o approvati				3
Numero di Piani di riconversione e ammodernamento aziendale (PRA) e varianti presentati o approvati				0
Numero di convenzioni urbanistiche modificate				2
N. certificati di destinazione urbanistica (rilascio)	119	116	117	131
Parametri di efficienza tecnica (produttività)				
Tempi rilascio certificati destinazione urbanistica	3/7/10 giorni	3/7/10 giorni	3/7/10 giorni	3/7/10 giorni
Parametri (PdC/CILA/SCIA/CIA)				
N. domande (presentazione)	517	763	942	665
N. domande (esame)	517	763	942	461
Parametri (abitabilità)				

N. domande (presentazione)	78	112	133	152
Parametri (lavori minori)				
Pareri di massima (richiesta)	24	24	9	9
Varianti essenziali (richiesta)	3	1	0	1
Proroghe (richiesta)	11	20	17	28
Trasferimenti concessioni	2	14	2	1
Ascensori/impianto (richiesta)	9	0	20	35
Passi carrabili (richiesta)	-	39	58	47
Parametri di efficienza tecnica/produttività				
Tempi medi PdC/Tempi di legge	70	70	70	70
N. domande PdC (esame)/N. domande PdC (presentazione)	100%	100%	100%	100%
N. controlli a campione (abitabilità + cantieri)	0	0	55	64
N. controlli a campione (abitabilità + cantieri)	0	0	0	55

AREA 3
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2025

VALIDO DAL 1/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Attività produttive, Commercio, Coordinemento eventi

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Cascone Stefania	Funzionario
2	Zucchi Barbara	Istruttore
3	Bonfreschi Paola *(fino al 01/02/2025)*	Funzionario

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Gestione iter procedurale per licenze e autorizzazioni; notifiche sanitarie; licenze attività artigianali; orari svolgimento attività (ordinanze, nulla osta, ecc..), gestione pratiche commercio al dettaglio in sede fissa e ambulante; promozione e diffusione delle conoscenze e opportunità per lo sviluppo economico; autorizzazioni manifestazioni pubbliche, coordinamento e gestione eventi.

Indicatori di risultato	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Commercio al dettaglio e ingrosso e forme speciali di vendita - SCIA nuove subingressi e variazioni	81	112	108	115
Pratiche commercio su aree pubbliche e produttori agricoli	123	141	59	52
Somministrazione alimenti e bevande - SCIA nuove subingressi e variazioni	17	13	29	25
Titolari posteggio fisso mercati settimanali e fiere	298	246	244	229
Notifiche e riconoscimenti sanitari nuove e aggiornamenti/variazioni	32	43	26	34
Ordinanza per violazioni+provvedimenti sindacali + determinazioni, delibere ed informazioni alla G.C.	36	40	19	22
Concessioni suolo temporanee e permanenti (pluriennali)	177	215	120	84
Bandi - avvisi pubblici	1	1	5	3
Licenze tulps e provved. Temporanei e permanenti	15	17	30	34
Fiere su area pubblica e Mostre mercato	6	4	4	4
Pratiche acconciatori, estetisti, tatuatori	5	11	11	7
Autorizzazioni/patentini/licenze gas tossici e fitofarmaci	1	6	4	4
Autorizzazioni noleggio con conducente: nuovi rilasci e variazioni	1	1	0	3
N. esercizi di vicinato	-	485	496	494
N. medie e grandi strutture	-	14	13	13

AREA 3
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2025

VALIDO DAL 1/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Servizio Ambiente e Diritti animali

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Sterni Antonella	Funzionario
2	Tiviroli Silvia	Funzionario
3	Barone Simone	Istruttore
4	Zelioli Paola	Operatore esperto
5	Ferri Elisabetta	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Gestione Esposti e segnalazioni in materia ambientale; Determine e Ordinanze in materia ambientale; Gestione pratiche relative insediamenti produttivi; Gestione rischio amianto (attività di monitoraggio e dismissione); Valutazione Piano Economico Finanziario del Servizio Gestione Raccolta e Rifiuti Urbani (SGRUA) in collaborazione con il Servizio Finanziario e gestione rapporti con HERA in materia di raccolta e smaltimento dei rifiuti e fognature; Gestione Servizio di disinfestazione e derattizzazione sul territorio comunale e in edifici di proprietà comunale; PAESC monitoraggio ed implementazione azioni del piano in collaborazione con AESS; Supporto al Servizio Urbanistica in materia di cave; Coordinamento e gestione delle attività del centro di educazione ambientale rivolte a scuole e cittadinanza e gestione concessioni immobile e relative prenotazioni; Gestione gruppo ecovolontari e G.E.V (Vigilanza Ecologica); Aggiornamento del sito Internet del Servizio Ambiente; Coordinamento, in qualità di Comune capofila della convenzione tra Comuni, della gestione del canile e gattile intercomunale e dei servizi correlati; Gestione della concessione amministrativa a titolo oneroso di locali presso il canile per attività sanitaria di sterilizzazione con AUSL; Gestione della convenzione tra il comune di Formigine e l'organizzazione di volontariato OIPA ITALIA OdV per attività di tutela e controllo sul territorio comunale della popolazione felina stanziata e conigli abbandonati; Gestione pratiche anagrafe canina; Gestione servizio di raccolta e smaltimento carcasse animali giacenti su area pubblica; Gestione della fornitura di prodotti e servizi finalizzati all'erogazione di acqua del pubblico acquedotto sanificata e microfiltrata nelle scuole, negli uffici e gestione casa dell'acqua di Formigine; Gestione delle convenzioni per la manutenzione e la vigilanza dei percorsi natura del torrente Tiepido e Secchia; Gestione della convenzione nutrie; Gestione della convenzione Oasi di Colombarone; Gestione AUSER della pulizia di Villa Sabbatini; Coordinamento, in qualità di Comune capofila della convenzione tra Comuni, della gestione del centro del riuso intercomunale; Gestione del progetto Bimbibus

Indicatori di risultato	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Autorizzazioni allo scarico in acque superificiali per insediamenti civili (rilascio/rinnovo)	6	11	10	9
Numero di piani di coltivazione valutati				
Rilascio pareri autorizzazioni allo scarico per AIA e AUA	0	2	2	1
Rilascio pareri rumore per AIA e AUA	0	0	0	0
Autorizzazione in deroga rumore	5	2	5	5
N. esposti/segnalazioni pervenuti	32	35	16	20
N. esposti/segnalazioni risolti	32	32	15	16
N. segnalazioni pervenute tramite URP	1,211	953	919	1.866
N. segnalazioni pervenute tramite URP chiuse	1,180	900	852	1.842
N. campagne di monitoraggio aria	1	1	1	1
N. incentivi veicoli elettrici erogati	103	3	0	0
N. interventi disinfestazione e derattizzazione effettuati in area pubblica e in edifici comunali	70	73	37	89

N. interventi disinfestazione zanzara tigre su area pubblica	25 adulticidi e 42250 caditoie	3 adulticidi parchi per iniziative serali e 6 trattamenti su 9800 caditoie	3 adulticidi parchi per iniziative serali e 6 trattamenti su 9800 caditoie	3 adulticidi parchi per iniziative serali e 6 trattamenti su 9800 caditoie
Ordinanze (cane morsicatore, sanitarie, rifiuti, rumore, ecc…)	4	10	14	3
kg raccolta differenziata per abitante	471	416	432	436
Varie				
kg raccolta indifferenziata per abitante	207	197	188	150
Kg rifiuto prodotto per abitante	651	612	620	586
N. iniziative rivolte alla cittadinanza	30	33	37	40
N. titoli di progetti educazione ambientale svolti nell'a.s.	31	23	24	23
N. progetti di educazione ambientale richiesti e svolti	131	102	156	146
N. pratiche per anagrafe canina	2.878	2.915	2.638	2.642
N. colonie feline gestite	159	171	190	187
Cani presenti al 31/12	97	87	122	87
cani entrati	233	209	264	239
cani adottati	110	78	68	88
cani rientrati da adozioni	3	3	1	1
cani catturati resi al proprietario	126	127	160	167
cani deceduti	12	8	6	6
gatti entrati	538	428	363	490
gatti adottati	434	330	264	383
gatti rientrati da adozioni	4	5	2	11
gatti presenti al 31/12	51	48	58	53
gatti deceduti	90	54	51	70

AREA 3
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2025

VALIDO DAL 1/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Verde e Mobilità

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Costantini Alessandra	Funzionario
2	Simonini Silvia	Funzionario
3	Magnani Stefano	Operatore esperto
4	Calofaro Salvatore	Operatore esperto

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Programmazione e progettazione spazi pubblici e parchi pubblici e interventi di manutenzione straordinaria ; gestione cantieri ; direzione lavori; pareri per altri servizi dell'amministrazione, attività tecnica per pareri p.u.a e opere di urbanizzazione, gestione assegnazione piccole aree verdi a comitati o gruppi di cittadini, gestione segnalazioni, gestione attività con altri enti pubblici.

Indicatori di risultato	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Mq verde pubblico totale (aiuole, aree residuali, rotatorie, parchi)	885,641	925,641	926,721	926,806
Mq verde pubblico adibito a parco (riferiti ai parchi esistenti)	469,569	469,569	470,069	470,069
Nr aree verdi in appalto per la manutenzione ordinaria	84	85	86	86
Nr parchi esistenti	70	70	71	71
Nr parchi con attrezzature ludiche	52	52	54	54
Nr parchi storici	5	5	5	5
Nr aree naturalistiche	4	4	4	4
Nr interventi squadra giardinieri	480	510	523	546
Nr sopralluoghi nell'ambito del regolamento	512	438	575	619

AREA 3
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2025

VALIDO DAL 1/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Staff Direzione Area Tecnica

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Cazzetta Giuliana	Istruttore
2	Serri Francesca	Istruttore
3	Giacobazzi Patrizia	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Attività di supporto amministrativo per tutta l'area tecnica in merito a procedure di affidamento di lavori, servizi e formiture. Gestione del dati per trasparenza e anticorruzione e comunicazioni obbligatorie Anac.

Indicatori di risultato	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
N. gare aperte	espletate dalla CUC	espletate dalla CUC	espletate dalla CUC	espletate dalla CUC
N. delibere Giunta	69	72	82	104
N. determine	319	365	390	435
N. gare per manutenzioni comune	espletate dalla CUC	0	0	espletate dalla CUC
N. gare aperte Formigine Patrimonio	espletate dalla CUC	espletate dalla CUC	espletate dalla CUC	espletate dalla CUC
N. provvedimenti Amministratore Unico	23	40	73	88
N. provvedimenti Direttore Tecnico	98	118	99	121
N. gare Formigine Patrimonio Procedure Negoziate mediante RDO	4	10		2
N. gare Comune Procedure Negoziate mediante RDO	-	-	7	5
N. Procedure Negoziate mediante affidamento diretto	42	46	98	-
N. Affidamenti diretti				137
N. Affidamenti diretti Formigine Patrimonio				71
N. Indagini di mercato				2
N. Indagini di mercato Formigine Patrimonio	3	2	3	0
Psc (somma Comune e FP)	23	27	29	32
Subappalti	22	23	-	-
Subappalti e subaffidamenti Comune	-	-	17	49
Subappalti e subaffidamenti Formigine Patrimonio Srl	-	-	31	32

AREA 3
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2025

VALIDO DAL 1/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Sport e Associazionismo

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Bertarini Fabrizio	Funzionario
2	Sautto Marianna	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Gestione impianti sportivi. Definizione interventi di manutenzione straordinaria e messa a norma degli impianti. Assegnazione spazi in impianti sportivi. Organizzazione di iniziative sportive e ricreative, tra le quali, a titolo esemplificativo, la rassegna "Gente di Sport", la camminata podistica "Formigine For Run", il torneo internaziionale di calcio "Memorial Sassi", la gara podistica "Mezza Maratona Memorial Enzo Ferrari", la manifestazione "Light Run", il progetto ciclismo, ecc. Rapporti con associazionismo sportivo e sociale. Sostegno alle attività delle Consulte Comunali . Tenuta rapporti con enti sovraordinati per attività venatoria. Sostegno associazionismo sportivo. Realizzazione di progetti rivolti ai diversamente abili e di educazione motoria. Gestione sale civiche. Gestione sedi assegnate alle associazioni. Tenuta ed aggiornamento del Registro Comunale delle Associazioni di Promozione Sociale e del Registro Comunale delle Associazioni di Volontariato. Gestione graduatorie Orti Anziani. Tenuta ed aggiornamento del Registro Civico. Collaborazione con Servizio Istruzione per organizzazione attività pre - scuola alle Don Zeno di Colombaro.

Indicatori di risultato	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
N. ore annuali richieste x utilizzo palestre	24,600	24,650	24,700	24,750
N. ore annuali di utilizzo palestre	19,700	19,700	19,700	19,500
N. ore annuali richieste x utilizzo campi calcio	16,000	15,800	15,800	15,800
N. ore annuali di utilizzo campi calcio	15,300	15,300	15,300	15,300
Totale ore annuali di utilizzo di impianti sportivi	35,000	35,000	35,000	34,800
N. verbali di ispezione negli impianti	3	3	3	4
N. tesserini caccia	126	123	144	105
N. singoli impianti sportivi	52	53	53	54
N. utenti impianti	7.500	7.100	7.400	7500
N. richieste di manutenzioni impianti esaminate	20	22	24	27
Media giornaliera utenza	2	1	2	2
N. Manifestazioni sportive organizzate	16	27	21	18
N. Manifestazioni sportive patrocinate o in collaborazione	42	76	104	131
N. società sportive convenzionate per gestione impianti	11	11	11	11
N. Richieste utilizzo sale civiche	1	0	5	13
Dati Centro natatorio				
Nr ore apertura giornaliere	13	13	13	12,5
Nr gg apertura annuali	209	217	359	360
Nr presenze annuali	82.170	68.294	138.380	148.416
Frequenza giornaliera media	393	315	382	412
Nr utenti (non tesserati)	1.319	1.175	1.598	1416
Nr tesseramenti	1.550	1.828	2.312	2449

AREA 3
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2025

VALIDO DAL 1/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Lavori Pubblici e Patrimonio

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Fantini Laura	Funzionario
2	Dipasquale Nicola	Funzionario
3	Lauria Giuseppe Vittorio	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Programmazione e progettazione opere pubbliche e interventi di manutenzione straordinaria; gestione cantieri; direzione lavori; collaudo. Adeguamento del patrimonio comunale alle normative in tema di sicurezza e miglioramento del livello manutentivo; monitoraggio opere in corso di realizzazione;

Indicatori di risultato	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
N. progetti preliminari interni	1	1	1	0
Valore p. prelim.interni	72.000,00	1.200,000,00	1.690.000,00	0
N. progetti esecutivi interni	12	12	3	3
Valore p. esecutivi interni	531.350,94	1.285.486,66	534.900,00	288.575,31
N. progetti definitivi interni	1	-	0	0
Valore p. definitivi interni	140.000,00	-	0	0
N. progetti definitivi esterni	0	0	0	0
Valore p. definitivi esterni	0	0	0	0
N. progetti esecutivi esterni	3	4	5	7
Valore p. esecutivi esterni	325.804,44	359.176,28	4.030.824,35	4.876.269,64
N. perizie suppletive e di variante	1	1	1	5
N. perizie non suppletive e di variante	-	1	0	0
N. Gare aperte	0	espletate dalla CUC	espletate dalla CUC	espletate dalla CUC
Valore Gare aperte	0	0	2.299.896.36	3.461.627,37
N. Adesione Convenzioni Centrali di committenza	0	1	0	0
Valore Adesione Convenzioni Centrali di committenza	0	51.573,06	0	0
N. Accordi Quadro	0	2	0	1
Valore Accordi Quadro	0	206.790,00	0	99.800,00
N. Contratti Discendenti da Accordo Quadro	2	4	3	2
Valore Contratti Discendenti	74.290,78	112.313,08	26.057,91	35.240,00
N. Procedure Negoziate mediante RDO	3	3	0	1

Valore Procedure Negoziate mediante RDO	43.055,62	391.541,48	0	390.810,96 €
N. Affidamenti mediante RDO	-	6	1	1
Valore affidamenti mediante RDO	-	226.901,87	5.701,60	98.874,20
N. Procedure negoziate mediante indagini di mercato	2	5	8	2
Valore Procedure negoziate mediante indagini di mercato	100.189,63	429.408,76	315.622,18	139.699,79
N. Procedure oda mepa/Affidamento diretto	41	35	39	51
Valore Procedure oda mepa/Affidamento diretto	623.039,92	986.768,74	500.557,84	809.036,03
N. Alienazione/Concessione/comodato	7	1	0	1
Formigine Patrimonio				
N. progetti preliminari interni	0	1	0	0
Valore p. prelim.interni	0	183.684,62	0	0
N. progetti definitivi interni	1	0	0	0
Valore p. definitivi interni	700.000,00	-	0.00	0
N. progetti esecutivi interni	6	5	2	12
Valore p. esecutivi interni	1.547.674,00	1.236.137,66	167.720,36	1.473.731,46
N. progetti esecutivi esterni	0	1	0	0
Valore p. esecutivi esterni	0.00	98.442,33	0	0
N. perizie suppletive e di variante	1	1	4	2
N. Adesione Convenzioni Centrali di committenza	1	3	3	3
Valore Adesione Convenzioni Centrali di committenza	210.000,00	47.524,76	54.000,00	468.135,33
N. Accordi Quadro	1	1	2	9
Valore Accordi Quadro	149.880,52	99.460,15	188.000,00	3.018.411,90
N. Contratti Discendenti da Accordo Quadro	16	17	2	21
Valore Contratti Discendenti	665.847,47	100.196,43	113.900,00	1.779.313,16
N. Procedure Negoziate mediante RDO	4	10	0	2
Valore Procedure Negoziate mediante RDO	215,605.35	276,678.63	0.00	208.733,56
N. affidamenti diretti e indagini di mercato	54	48	7	71
Valore affidamenti diretti e indagini di mercato	580.574,24	623.252,52	124.083,00	1.589.734,28

AREA 3
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2025

VALIDO DAL 1/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Manutenzioni Logistica, Sicurezza Protezione Civile

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Stefano Roncaglia	Funzionario
2	Pietro Dipasquale	Funzionario
3	Fabio Cristofori	Istruttore
4	Marco Sapone	Istruttore
5	Giuseppina Margheriti	Operatore Esperto
6	Donato de Luca	Operatore Esperto
7	Andrea Florini	Operatore Esperto
8	Stefano Gatti	Operatore Esperto
9	Marco Grandi	Operatore Esperto
10	Fabio Tamburini	Operatore Esperto
11	Antonio Veronesi	Operatore Esperto
12	Andrea Carnevali	Operatore Esperto

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Programmazione e progettazione opere pubbliche e interventi di manutenzione straordinaria; gestione cantieri; direzione lavori (es. redazione stato finale-sopralluogo e verbale di consegna, rapporti con imprese); adeguamento del patrimonio comunale alle normative in tema di sicurezza e miglioramento del livello manutentivo; monitoraggio opere in corso di realizzazione.

Indicatori di risultato	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Parametri Viabilità				
N. interventi	764	827	879	1.309
Parametri di efficienza tecnica/produttività viabilità				
N. interventi entro 0 giorni	352	417	354	707
N. interventi entro 1-3 giorni	243	283	191	262
N. interventi oltre 3 giorni	169	127	334	301
N. interventi sospesi				39
Parametri Manifestazioni				
N. interventi (su segnalazioni)	142	204	284	197
Parametri di efficienza tecnica/produttività manifestazioni				

N. interventi entro 0 giorni	27	47	97	48
N. interventi entro 1-3 giorni	88	131	136	112
N. interventi oltre 3 giorni	27	26	51	37
Parametri manutenzioni generiche, falegnami, elettricisti, idraulici				
N. interventi	899	1.030	964	1.393
Parametri di efficienza tecnica/produttività verde manutenzioni generiche, falegnami, elettricisti, idraulici				
N. interventi entro 0 giorni	198	266	216	369
N. interventi entro 1-3 giorni	257	360	264	408
N. interventi oltre 3 giorni	370	350	417	472
N. interventi sospesi	-	54	67	144
Parametri di efficienza tecnica/produttività verde manutenzioni generiche, falegnami, elettricisti, idraulici				
N. interventi entro 0 giorni	444	198	266	216
N. interventi entro 1-3 giorni	364	257	360	264
N. interventi oltre 3 giorni	347	370	350	417
N. interventi sospesi	-	-	54	67

AREA 3
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2025

VALIDO DAL 1/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Espropriazioni Toponomastica Edilizia convenzionata

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Roberta Falchi	Istruttore
2	Sauro Manfredini	Istruttore
3	Simone Cavazzuti	Istruttore
4	Francesca Cantelli	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Inventario beni mobili e immobili; gestione banca dati patrimoniale; trasformazione diritti di proprietà e superficie peep; individuazione e stima aree fabbricabili del territorio ai fini Ici, gestione espropri; perizie tecniche di stima, programma acquisizione ed alienazioni beni patrimoniali, acquisizione al patrimonio comunale delle opere di urbanizzazione realizzate ad opera di privati (predisposizione di un piano di acquisizione e relativa attuazione).

Indicatori di risultato	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Stime per espropri, patrimonio, tributi	0	2	0	2
Variazioni e aggiornamenti catastali	0	0	0	2
N. contratti di concessione di immobile	0	0	0	1
N. autorizzazioni rilasciate (numeri civici)	29	(dato riportato di seguio riferito ai numeri civici)	(dato riportato di seguio riferito ai numeri civici)	(dato riportato di seguio riferito ai numeri civici)
N. procedure di esproprio	4	1	1	1
N. espropriandi	45	2	2	5
N. procedure sinistri, alienaz., Peep, frazionamenti	82	0 frazionamenti gli altri dati riportati iin apposita sezione	0 frazionamenti gli altri dati riportati iin apposita sezione	sinistri - vedi sotto Alienazioni: 2 peep - vedi sotto
N. pratiche sinistri	8	12	18	22
N. pratiche PEEP	7	8	22	39
N. pratiche frazionamenti	34	34	23	dato riportato in SUE
N. pratiche numeri civici	17	26	32	44
Formigine Patrimonio				
N. autorizzazioni mezzi pubblicitari	61	60	72	59
N. autorizzazione passi carrabili	27	dato riportato in Edilizia privata	dato riportato in Edilizia privata	dato riportato in Edilizia privata
N. pratiche sinistri	64	53	83	82
Trasmissione domande in RER e estione contributi per barriere architettoniche	-	-	12	10

AREA 3
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2025

VALIDO DAL 1/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Urbanizzazioni Viabilità, Smart city e Qualità urbana

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Fiori Alberto	Funzionario
2	Meschiari Silvia	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Programmazione e progettazione opere pubbliche e interventi di manutenzione straordinaria; gestione cantieri; direzione lavori; collaudo. Adeguamento del patrimonio comunale alle normative in tema di sicurezza e miglioramento del livello manutentivo; monitoraggio opere in corso di realizzazione.

Indicatori di risultato	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Numero di PDC convenzionati - assistenza e redazione elaborati	4	8	6	5
Numero di PUA/PP e varianti presentati o approvati depisitati e approvati - assistenza e redazione elaborati	7	9	5	2
Numero di Piani Attuativi di PIAE/PAE e varianti presentati o approvati - assistenza e redazione elaborati	1	2	1	3
Numero di Piani di riconversione e ammodernamento aziendale (PRA) e varianti presentati o approvati - assistenza e redazione elaborati	1	2	0	0
Numero di convenzioni urbanistiche modificate - assistenza e redazione elaborati	2	0	0	2

AREA POLIZIA LOCALE
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2025

VALIDO DAL 1/01/2025 AL 31/12/2025

DIRIGENTE Posizione Organizzativa D.ssa Beltrami Susanna

SERVIZIO Polizia Locale

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Beltrami Susanna	Funzionario
2	Cattozzi Denis	Funzionario
3	Pinelli Roberto	Funzionario
4	Parrocchetti Andrea	Funzionario
5	Campa Mirella	Istruttore
6	Parenti Matteo	Istruttore
7	Cevenini Luca	Istruttore
8	Cassanelli Marcello	Istruttore
9	Cosimo Oronzo Cristian	Istruttore
10	Ferrari Daniele	Istruttore
11	Borghi Claudia	Istruttore
12	Degli Esposti Annalita	Istruttore
13	Galbiati Luigi	Istruttore
14	Conti Stefano	Istruttore
15	Santunione Alberto	Istruttore
16	Valnera Massimo	Istruttore
17	Turci Annalisa	Funzionario
18	Sanfelice Francesca	Istruttore
19	Gubertini Stefano	Istruttore
20	Garutti Damiana Isabella	Istruttore
21	Basile Tiziana	Istruttore
22	Fracavallo Fabio	Istruttore
23	Drigani Federico	Istruttore
24	Partesotti Maria Assunta	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Presidio del territorio: i progetti "Formigine più sicura" e "Polizia di Prossimità"; presidio dei plessi scolastici; presidio e vigilanza delle intersezioni principali; attività di sicurezza della circolazione stradale; educazione stradale e della legalità nelle scuole ed in occasione di eventi o manifestazioni; istruttoria e predisposizione di indagini con relativi atti di Polizia Giudiziaria di competenza della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Modena ovvero il Tribunale per i Minorenni di Bologna; programmazione e coordinamento degli interventi in materia ambientale, edilizia e di "tutela del consumatore"; risposte ad istanze ed accesso atti, segnalazioni, richieste d'intervento, rilascio pareri in materie di "tutela del consumatore" - insegne - edilizia - urbanistica - T.U.L.P.S.; verbalizzazione di accertamenti ed illeciti alle normative sul commercio e sui P.E. e Circoli/T.U.L.P.S./pubblicità L. 191-78/ D.P.R. 1124-65 (norme extra C.d.S.); esame, istruttorie, procedure e rappresentanza dell'Ente in giudizio in merito ai ricorsi dei verbali CdS ed illeciti amministrativi; risposte ad istanze e segnalazioni (U.R.P.) richieste in materia del Codice della Strada, viabilità, segnaletica stradale in genere e disagio di varia natura; controllo efficienza strumentazioni ed attrezzature di servizio con particolare riferimento alla questione della differenza tra omologazione ed approvazione di cui alla Sentenza della Corte di Cassasione dell'aprile 2024 (SCOUT SPPED, telelaser, etilometri, apparecchiature radio, TUTOR, TOP CRACH, VERBATEL ecc.); addestramento obbligatorio del personale all'uso delle armi in dotazione; istruttorie e redazione rapporti relativi agli incidenti stradali rilevati; gestione denunce cessione di fabbricati ed immobili e di ospitalità; vigilanza in attuazione dei regolamenti comunali; informazioni economiche ed accertamenti di nuove residenze e domicili; servizi coordinati con i Comuni del Distretto Ceramico ed attività legate ai protocolli provinciali; presidio manifestazioni culturali e sportive/scorte; controllo, verifiche per occupazione suolo pubblico; rilascio autorizzazioni ai sensi del Codice della Strada (veicoli " pesanti " / transito in deroga / contrassegno persone invalide); predisposizione ordinanze temporanee viabilità; riscossione sanzioni; Ufficio di prossimità per una giustizia semplificata, Polizia di prossimità con unità mobile; sistema di rilevazione automatica della velocità media cd Tutor (ruoli e gestione del contenzioso anche legato al sequestro preventivo del luglio 2024).

Indicatori di risultato	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Territorio e sicurezza stradale				
N. plessi sottoposti a vigilanza scolastica	11	11	11	11
Media ore presenza presso plessi scolastici	22	22	22	22
N. minimo pattuglie per controllo territorio	12	12	12	12
Accertamenti illeciti Codice strada	4.280	4.150	71.760	62.839
Sanzioni accessorie relative a ritiro patenti	145	152	46	39
Sanzioni accessorie relative a ritito carta circolazione	184	189	66	71
Sanzioni accessorie relative a fermi amministrativi di veicoli	-	79	123	104
Sanzioni accessorie relative a sequestri e fermi di veicoli	181	201	116	63
Presidio territorio con fotorappole e telecamere lettura targhe (OCR)	0	18	16	20
Presidio territorio con fototrappole e OCR	19	21	20	24
N. verbali di accertamento violazione limiti di velocità	1.681	1.780	70.369	61.908
N. controlli ai mezzi pesanti	21	58	76	76
N. verbali mezzi pesanti	143	168	95	52
N. verbali di accertamento violazione uso cinture	158	163	9	16
N. controlli uso cinture	1.620	1.745	473	1.253
Rilievo incidenti stradali	105	151	143	176
N. servizi controllo territorio in orario serale e notturno	164	208	208	208
Controlli in campo edilizio e urbanistico				
Controllo cantieri	101	91	137	33
Interventi a tutela consumatore				
Controlli	152	146	61	60
Sanzioni	-	3	11	24
Commercio aree pubbliche	-	52	15	44
Altra attività				
N. autorizzazioni deroga C.d.s.	-	87	642	644
Accertamenti anagrafici	1.671	2.045	1.132	1.224
Denunce cessioni fabbricati	-	105	19	25
Sopralluoghi in materia ambientale	401	412	129	105
Accertamento violazioni regolamenti comunali	194	163	64	225
Informative all'autorità giudiziaria	203	255	66	41
Fotosegnalamenti	7	6	0	2
Arresti	-	1	0	0