



Comune di Soverzene
Provincia di Belluno

PIANO PERFORMANCE 2025/2027

*ALL. A Piano Integrato di Attività
e Organizzazione 2025 – 2027*

PIANO PERFORMANCE 2025/2027

Obiettivi strategici

ELENCO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI AI RESPONSABILI DI AREA			
<i>N.</i>	<i>Area di riferimento</i>	<i>Denominazione obiettivo strategico trasversale</i>	<i>Responsabile</i>
1	Area Amministrativa ed Economico Finanziaria Area Tecnica	Produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Attivazione interventi formativi	Loretta Sacchet Livio De Bettio
2	Area Amministrativa ed Economico Finanziaria Area Tecnica	Rispetto dei tempi medi di pagamento in adempimento alla prescrizione prevista dall'art. 4-bis del D.L. 13/2023	Loretta Sacchet Livio De Bettio

Per il raggiungimento degli obiettivi sopra indicati e per il coordinamento dei collaboratori delle rispettive Aree ai fini del raggiungimento degli obiettivi operativi, si determinano le indennità di risultato che si intendono attribuire ai Responsabili nell'anno 2025 come stabilito dall'art. 16 del vigente regolamento per la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 20.05.2019:

- Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria € 1.562,40
- Responsabile Area Tecnica € 362,39

Pesatura degli obiettivi per il personale incaricato di Elevata Qualificazione:

- obiettivo strategico trasversale n. 1 e obiettivo operativo n. 3: 50% . La mancata realizzazione delle ore di formazione pro-capite previste, comporta la proporzionale decurtazione del trattamento accessorio complessivo collegato ai risultati, fino a un massimo del 50%. Si dà luogo a decurtazione del 50% qualora le ore di formazione pro-capite realizzate siano inferiori al 60% di quelle previste.
- obiettivo strategico trasversale n. 2 e obiettivo operativo n. 4: 30%. Il mancato raggiungimento dell'obiettivo comporta decurtazione del 30% dell'indennità di risultato dei Responsabili d'Area.
- obiettivi operativi n. 1 e n. 2 per la Responsabile dell'Area Amministrativa ed Economico Finanziaria: 20%.
- obiettivo operativo n. 5 per il Responsabile dell'Area tecnica: 20%.

PIANO PERFORMANCE 2025/2027

Obiettivi operativi

Elenco degli Obiettivi operativi del piano performance			
<i>N.</i>	<i>Area di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Responsabile</i>
1	Area Amministrativa/ Economico Finanziaria	Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente nel nuovo sito istituzionale realizzato con le risorse PNRR - Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"	Sacchet Loretta
2	Area Amministrativa/ Economico Finanziaria	Bonificare la rubrica digitale del protocollo informatico del nuovo software gestionale dagli inserimenti multipli di soggetti	Sacchet Loretta
3	Area Amministrativa/ Economico Finanziaria Area Tecnica	Produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Attivazione interventi formativi	Sacchet Loretta De Bettio Livio
4	Area Amministrativa/ Economico Finanziaria Area Tecnica	Rispetto dei tempi medi di pagamento in adempimento alla prescrizione prevista dall'art. 4-bis del D.L. 13/2023	Sacchet Loretta De Bettio Livio
5	Area Tecnica	Garantire la sicurezza e l'efficienza dei giochi del parco comunale	De Bettio Livio

ANNO 2025 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OBIETTIVO SPECIFICO	Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente nel nuovo sito istituzionale realizzato con le risorse PNRR - Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"			
AREA DI RIFERIMENTO	Area Amministrativa / Economico Finanziaria			
ALTRE AREE COINVOLTE	Area Tecnica			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Aggiornamento costante alla normativa in materia di trasparenza			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase		Tempi di realizzazione	
	Verifica della documentazione mancante nelle annualità pregresse anni 2020-2024		Entro il 31/05/2025	
	Recupero dei documenti da pubblicare		Entro il 30/06/2025	
	Pubblicazione digitale completa della documentazione		Entro il 30/11/2025	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente
	Verifica della documentazione mancante nelle annualità pregresse anni 2020-2024 entro il termine indicato	1 = SI' 0 = NO	1	//
	Recupero dei documenti pubblicabili e verifica della loro coerenza con il P.T.P.C. entro il termine indicato	Percentuale	100%	//
	Pubblicazione digitale completa della documentazione entro il termine indicato	1 = SI' 0 = NO	1	//
CRITICITA' E RISCHI	Le criticità sono connesse al corretto funzionamento del software, delle pubblicazioni automatizzate e al reperimento dei dati pregressi.		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto X medio basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	10% delle risorse disponibili assegnate alla performance collettiva			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Cognome e nome		
	Responsabile	Sacchet Loretta		
	Collaboratori	Vallata Luz de la Caridad		

ANNO 2025 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OBIETTIVO SPECIFICO	Bonificare la rubrica digitale del protocollo informatico del nuovo software gestionale dagli inserimenti multipli di soggetti			
AREA DI RIFERIMENTO	Area Amministrativa / Economico Finanziaria			
ALTRE AREE COINVOLTE	Area Tecnica			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Migliorare e razionalizzare i procedimenti amministrativi, implementando la digitalizzazione dei processi.			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase		Tempi di realizzazione	
	Verifica massiva dei soggetti presenti nella rubrica dell'applicativo gestionale del protocollo informatico e rilevazione delle incongruenze per inserimento plurimo dei medesimi soggetti		Entro il 31/05/2025	
	Avvio della bonifica dei nominativi plurimi presenti		Entro il 31/07/2025	
	Diminuzione di almeno il 70% dei soggetti plurimi inseriti a sistema tra quelli più ricorrenti e maggiormente utilizzati.		Entro il 31/12/2025	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente
	Consegna di un documento dove so-no evidenziati i soggetti con inserim-ento plurimo, indicando quelli da completare e/o unificare e quelli da scartare entro il termine indicato	1 = SI' 0 = NO	1	0
	Avvio della bonifica dei nominativi plurimi presenti entro il termine indicato	1 = SI' 0 = NO	1	0
	Diminuzione di almeno il 70% dei soggetti plurimi inseriti a sistema tra quelli più ricorrenti e maggiormente utilizzati entro il termine indicato	1 = SI' 0 = NO	1	0
CRITICITA' RISCHI	Le criticità sono connesse al corretto funzionamento del software.		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto X medio basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	5% delle risorse disponibili assegnate alla performance collettiva			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo		Nome e cognome	
	Responsabile		Sacchet Loretta	
	Collaboratori		Vallata Luz de la Caridad	

ANNO 2025 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OBIETTIVO SPECIFICO	Produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Attivazione interventi formativi			
AREA DI RIFERIMENTO	Tutte le aree – Obiettivo trasversale			
ALTRE AREE COINVOLTE	Tutte le aree – Obiettivo trasversale			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	<p>In adeguamento alla Direttiva emanata dal Dipartimento Funzione Pubblica e sottoscritta dal Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 16.01.2025, l'Ente – come previsto nella sottosezione 3 del PIAO 2025/2027, paragrafo 3.3.4 – attiverà interventi formativi specifici per i Responsabili d'Area e per i loro collaboratori. Ciascun intervento formativo deve individuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aree di competenza e priorità strategica di riferimento - eventuale carattere di obbligatorietà della formazione con relativo riferimento normativo - destinatari - modalità di erogazione della formazione (in presenza/webinar) - numero di ore pro-capite previste - risorse attivabili - tempistiche per la realizzazione dell'intervento formativo <p>A ciascun dipendente andrà consegnato un programma di formazione individuale, la cui realizzazione costituisce obiettivo di performance individuale.</p>			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase		Tempi di realizzazione	
	Condivisione da parte dei Responsabili di un modello di programma formativo generale e di programma formativo individuale		Entro il 05/04/2025	
	Elaborazione, da parte di ciascun Responsabile, del programma di intervento formativo generale per la propria Area, dettagliato nei programmi individuali di formazione per sé e per i propri collaboratori		Entro il 15/04/2025	
	Realizzazione degli interventi formativi individuali programmati per ciascun dipendente		50% delle ore di formazione entro il 30/09/2025 100% delle ore di formazione entro il 31/12/2025	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente
	Programmi di formazione individuali elaborati (<i>pari al numero di dipendenti del Comune in servizio</i>)	Numero	4	0

	Ore di formazione pro-capite realizzate entro il 31/12/2025	Numero	40 per i dipendenti a tempo pieno e numero ridotto proporzionalmente all'orario di lavoro per i dipendenti part-time	0
CRITICITA' RISCHI	Non si rilevano particolari rischi	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio <input checked="" type="checkbox"/> basso		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	50% delle risorse disponibili assegnate alla performance collettiva La mancata realizzazione delle ore di formazione pro-capite previste, comporta la proporzionale decurtazione del trattamento accessorio complessivo collegato alla performance organizzativa, fino a un massimo del 50%. Si dà luogo a decurtazione del 50% qualora le ore di formazione pro-capite realizzate siano inferiori al 60% di quelle previste.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome		
	Responsabile	Sacchet Loretta e De Bettio Livio		
	Collaboratori	Vallata Luz de la Caridad e Burigo Mario		

ANNO 2025 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OBIETTIVO SPECIFICO	Rispetto dei tempi medi di pagamento in adempimento alla prescrizione prevista dall'art. 4-bis del D.L. 13/2023			
AREA DI RIFERIMENTO	Tutte le aree – Obiettivo trasversale			
ALTRE AREE COINVOLTE	Tutte le aree – Obiettivo trasversale			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase		Tempi di realizzazione	
	Tempestiva verifica corrispondenza del CIG e del numero dell'impegno di spesa		Intero anno 2025	
	Tempestivo invio delle fatture al competenze ufficio per firma parere		Intero anno 2025	
	Contabilizzazione o rifiuto delle fatture		Intero anno 2025	
	Liquidazione e pagamento delle fatture entro il termine di scadenza		Intero anno 2025	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente
	Tempestiva verifica corrispondenza del CIG e del numero dell'impegno di spesa	1 = SI' 0 = NO	1	0
	Tempestivo invio delle fatture al competenze ufficio per firma parere	1 = SI' 0 = NO	1	0
	Contabilizzazione o rifiuto delle fatture	1 = SI' 0 = NO	1	0
	Liquidazione e pagamento delle fatture entro il termine di scadenza	1 = SI' 0 = NO	1	0
CRITICITA' RISCHI	Non si rilevano particolari rischi	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio X basso		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Nessuna risorsa relativa alla performance collettiva In caso di mancato raggiungimento la normativa prevede la decurtazione del 30% dell'indennità di risultato dei Responsabili d'Area			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome		
	Responsabile	Sacchet Loretta e De Bettio Livio		
	Collaboratori	Nessuno		

ANNO 2025 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OBIETTIVO SPECIFICO	Manutenzione giochi del parco comunale			
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica			
ALTRE AREE COINVOLTE	Nessuna			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Garantire la sicurezza e l'efficienza dei giochi del parco comunale			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase			Tempi di realizzazione
	Manutenzione castello			31/12/2025
	Manutenzione gioco ginnico			31/12/2025
	Manutenzione altalena			31/12/2025
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente
	Manutenzione castello entro il termine indicato	1 = SI' 0 = NO	1	0
	Manutenzione gioco ginnico entro il termine indicato	1 = SI' 0 = NO	1	0
	Manutenzione altalena entro il termine indicato	1 = SI' 0 = NO	1	0
CRITICITA' RISCHI	Non si rilevano particolari rischi	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio X basso		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	35% delle risorse disponibili assegnate alla performance collettiva			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome		
	Responsabile	Livio De Bettio		
	Collaboratori	Burigo Mario		