

## 2.2 Performance

Per ragioni di coerenza e di sistematicità dell'agire amministrativo, il comune di Barbata intende avvalersi della facoltà di far confluire il piano della performance nel Piano Integrato di Attività e amministrazione, di modo da sfruttare appieno il potenziale organizzativo del neonato strumento.

Nelle amministrazioni pubbliche il concetto di performance è stato introdotto dal **decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150**, che ha disciplinato il ciclo della *performance*.

Le diverse fasi in cui si articola il ciclo della *performance* consistono nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti.

Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L'assetto definito dal decreto legislativo 150 del 2009, individua un duplice livello di presidio dell'implementazione del ciclo della *performance*.

Per gli enti locali, è stata prevista l'istituzione di un Organismo indipendente di valutazione (OIV), con il compito di promuovere, garantire, monitorare, validare e controllare la correttezza dei processi relativi al ciclo della *performance*.

La performance organizzativa è l'elemento centrale del Piano.

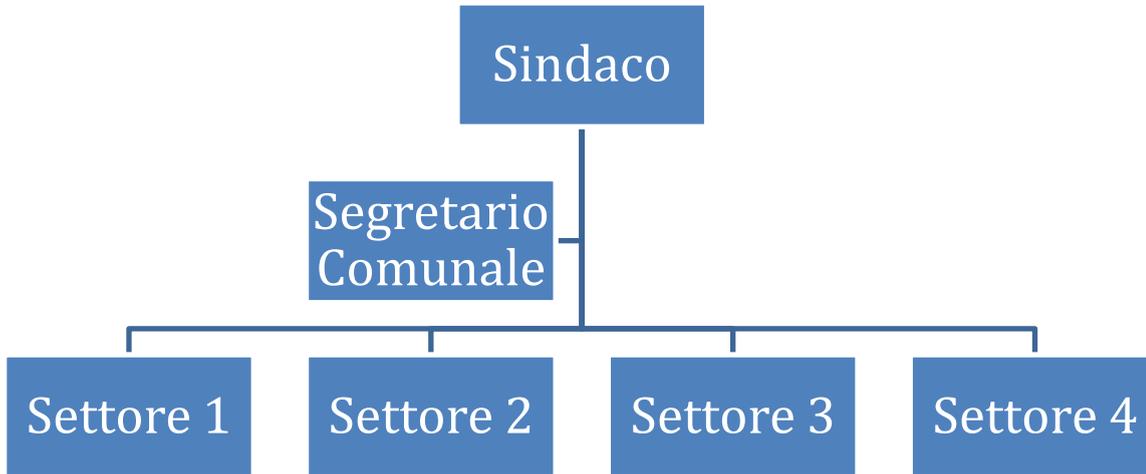
Essa è l'insieme dei risultati attesi, rappresentati in termini quantitativi con indicatori e target, che deve:

- considerare il funzionamento, le politiche di settore, nonché i progetti strategici o di miglioramento organizzativo dell'ente;
- essere misurabile in modo chiaro;
- tenere conto dello stato delle risorse effettivamente a disposizione o realisticamente acquisibili;
- avere come punto di riferimento ultimo gli impatti indotti sulla società al fine di creare valore pubblico, ovvero di migliorare il livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli stakeholder.

La definizione di performance organizzativa è multidimensionale. Gli aspetti più rilevanti da tenere in considerazione attengono a:

- l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle aspettative della collettività;
- l'attuazione di piani e programmi;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;
- la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali;
- lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi;
- l'efficienza nell'impiego delle risorse;
- la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (art. 8, d.lgs. 150/2009).

Per il comune di Barbata, la struttura organizzativa è declinata come segue:



**Coordinatore: avv. Marco Gregoli – Segretario Comunale**

**Settore 1 – Affari Generali e servizi alla persona**

**Responsabile: avv. Marco Gregoli**

**Personale assegnato:**

Lynda Bellicini – tempo pieno e indeterminato

Giuliana Bertini – tempo parziale e determinato, art. 1 co. 557

**Settore 2 – Economico finanziario**

**Responsabile ad interim: Vincenzo Trapattoni (Sindaco)**

**Personale assegnato:**

Barbara Bergamo – tempo pieno e indeterminato

**Settore 3 – Cura e gestione del territorio**

**Responsabile: Arch. Emanuela Vecera (Convenzione ex art. 30 d.lgs 267 del 2000 con il Comune di Fontanella)**

**Personale assegnato:**

Geom. Sabrina Severgnini – tempo pieno e indeterminato

**Settore 4 – Polizia Locale**

**Responsabile: comandante Vito Antonio Lasigna (convenzione ex art. 30 d.lgs 267 del 2000 con il Comune di Fontanella).**

**Personale assegnato:** vedasi comando di Polizia Locale di Fontanella.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance utilizzato fino ad oggi è stato approvato dal Comune di Fontanella in data 28.06.2012 con deliberazione della giunta comunale n. 86.

Il Comune di Barbata e il Comune di Fontanella fino ad agosto 2024 gestivano in forma associata anche l'ufficio di Segreteria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 267 del 2000.

Contestualmente al PIAO, si approva il sistema di misurazione e valutazione della performance utilizzato fino ad oggi, recependo così con atto interno il regolamento già in uso a Fontanella.

<b>OBIETTIVI TRASVERSALI</b>					
Responsabile:		tutto il personale			
Personale assegnato:		tutto il personale			
	Descrizione obiettivo	Peso	Indicatori	Risultati attesi	Servizio Assegnazione
1	Tempestività indice dei pagamenti	50%	Non superiore a 0	31.12.2025	Tutti i servizi
2	Obbiettivi di accessibilità: completa digitalizzazione delle procedure	30%	Tempi di esecuzione	31.12.2025	Tutti i servizi
3	Formazione permanente	20%	Partecipazione a n. 4 corsi di formazione	31.12.2025	Tutti i servizi

### Obiettivi individuali:

<b>AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA</b>					
Responsabile:		Marco Gregoli			
Personale assegnato:		Cat. B			
	Descrizione obiettivo	Peso	Indicatori	Risultati attesi	Servizio Assegnazione
1	Sistemazione archivio a seguito dello spostamento	100%	Tempi di esecuzione	31.12.2025	Bellicini Lynda

<b>AREA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>					
Responsabile:		Trapattoni Vincenzo			
Personale assegnato:		Cat. C			
	Descrizione obiettivo	Peso	Indicatori	Risultati attesi	Assegnazione
1	Sistemazione archivio a seguito dello spostamento	100%	Tempi di esecuzione	31.12.2025	Bergamo Barbara

<b>AREA TECNICO-MANUTENTIVA</b>					
Responsabile:		Vecera Manuela			
Personale assegnato:		Cat. C			
	Descrizione obiettivo	Peso	Indicatori	Risultati attesi	Assegnazione

	<b>Descrizione obiettivo</b>		<b>Peso</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Servizio Assegnazione</b>
1	Sistemazione Archivio a seguito dello spostamento		100%	Tempi di esecuzione	31.12.2025	Severgnini Sabrina