

## COMUNE DI SORDIO

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024/2026

#### SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO , PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

##### SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE

##### ALLEGATO\_2.2.1.PIANO DELLA PERFORMANCE

PREMESSO che l'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione;

VISTO il "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani riassorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", (PIAO) di cui al DPR n.81 del 30 giugno 2022, che all'art.1 comma 1, lettera c) prevede la soppressione, in quanto riassorbito nell' apposita sezione del PIAO gli adempimenti inerenti al Piano della performance (at.10, commi 1, lettera a), e iter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150;

RIPORTATO integralmente l'articolo 2 del D.M. 24 giugno 2022 che definisce la composizione del PIAO e precisamente:

*"Il Piano integrato di attività e organizzazione contiene la scheda anagrafica dell'amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli articoli 3, 4 e 5. Le sezioni sono a loro volta ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali. Ciascuna sezione del piano integrato di attività e organizzazione deve avere contenuto sintetico e descrittivo delle relative azioni programmate, secondo quanto stabilito dal presente decreto, per il periodo di applicazione del Piano stesso, con particolare riferimento, ove ve ne sia necessità, alla fissazione di obiettivi temporali interme - di. 2. Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113."*

VISTO l'articolo 3 del D.M. 24 giugno 2022 che

- suddivide la sezione "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione", in sottosezioni;
- individua alla lettera b) la sottosezione Performance;
- specifica che la sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 ed è finalizzata, in particolare alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione;

RILEVATO:

- che il ciclo della Performance è unificato col ciclo della programmazione finanziaria e che in particolare, nel Documento Unico di Programmazione sono fissati, nell'ambito delle missioni e dei programmi nei quali è articolato il bilancio, gli obiettivi strategici perseguiti dall'Ente, a loro volta distinti in obiettivi operativi;
- che il Piano Esecutivo di Gestione, nel quale è unificato organicamente il piano della performance, come previsto dall'art. 169 del d.lgs. 267/2000, e s.m., definisce, nell'ambito degli obiettivi operativi previsti dal

DUP e con la partecipazione dei relativi responsabili, gli specifici obiettivi gestionali affidati a ciascuna articolazione organizzativa;

- che tali obiettivi gestionali devono essere accompagnati dalla puntuale descrizione dei risultati attesi mediante appositi indicatori.

Richiamate le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- nr. 64 del 29/11/2020 avente ad oggetto: *"Approvazione metodologia di pesatura e di graduazione delle posizioni organizzative"*;

*nr.15 del 28/3/2024 avente ad oggetto: "Approvazione del Sistema di valutazione della performance, vigente dall'anno 2024"*;

DATO ATTO che con i succitati provvedimenti , in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs.vo n° 150/2009 e s.m. ,ed in adeguamento ai principi di cui al Titolo II e III del medesimo decreto, è stato previsto il Ciclo di gestione della performance" ed il relativo sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa e individuale, al fine di declinare, in maggior dettaglio, la programmazione operativa contenuta dell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) , in coerenza con i contenuti e le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;

RILEVATO:

- che con il PIANO DELLA PERFORMANCE o altro strumento semplificato, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere;

- che occorre, in particolare, che gli obiettivi esecutivi siano rappresentati in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere: la puntuale programmazione operativa, l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione, la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti;

- che gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità;

- che in particolare, gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati;

DATO ATTO che la struttura organizzativa del Comune di Sordio come da delibera di Giunta Comunale n. 26 del 16.5.2019, si articola in 3 servizi, strutture di massima dimensione dell'ente, costituenti altresì altrettante Posizioni Organizzative, in quanto caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa e con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato;

RICHIAMATI:

-il decreto n 6 del 26.5.2023 con il quale veniva conferito ai sensi dell'art 53 della legge n.388/2000 al sindaco pro tempore la responsabilità della posizione di elevata qualificazione n1 **1: "Servizio Amministrazione Generale -Servizio Economico Finanziario – Servizi alla Persona"** comprendente le seguenti Unità Organizzative

### **1. Servizio Amministrazione generale :**

Organi Istituzionali

Archivio e Protocollo

Affari Generali

Contratti

Demografici (Anagrafe- Stato Civile – Elettorale – Leva –) e Cimiteriali

### **2.Servizi alla Persona**

Servizi Sociali

Sport e tempo Libero Cultura

Istruzione Mensa

Pre-post scuola Doposcuola Trasporto scolastico

### **3.Servizio Economico Finanziario**

Ragioneria (Controllo di Gestione) Economato; Tributi;

Personale (Stato Economico e Giuridico:

-il decreto sindacale n. 10 del 29.6.2023 con il quale veniva conferito al dipendente Croera Mauro , la responsabilità della posizione organizzativa di Elevata qualificazione N.3 "Servizi di Polizia Locale" comprendente le seguenti attività organizzative  
Polizia Amministrativa

- Polizia Locale

- Commercio e Attività produttive

-il decreto sindacale n. 1 del 11.3.2024 con il quale veniva conferito alla **arch.Patrizia Longo** , la responsabilità della posizione organizzativa di Elevata qualificazione **N.2 posizione organizzativa N. 2: "Servizi Tecnici- Urbanistici – Servizio Ambiente ed ecologia- Attività produttive"**

Comprendente le seguenti attività organizzative

- Servizio tecnico (Servizi Manutentivi sul territorio – Cimitero - Protezione Civile – Patrimonio- Viabilità)
- Servizio Urbanistico (Urbanistica - Edilizia privata ed Edilizia Residenziale Pubblica)
- Servizio Ambiente ed ecologia (Verde pubblico – Rifiuti –Fognatura-Depurazione)
- Attività produttive (Sportello Unico delle Imprese)
- Lavori pubblici
- Servizio prevenzione e protezione D.Lgs. n. 626/94

PREDISPOSTE per l'esercizio 2024 le schede degli obiettivi da assegnare ai responsabili in cui si articola la struttura organizzativa, redatte secondo la prevista metodologia e allegate alla presente sezione per formarne parte integrante e sostanziale, precisando che per ogni obiettivo è previsto il risultato atteso l'indicatore di valutazione nonché la relativa pesatura

Fissati in via preventiva per l'anno 2024 gli obiettivi da assegnare al segretario comunale ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato stabilendo che l'importo massimo per l'anno finanziario ammonta al 2,78% del monte salari percepito dal segretario nell'anno di riferimento

SPECIFICATO che la valutazione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi di gestione assegnati sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione come da metodologia suddetta per quanto concerne i responsabili dei servizi mentre, per quanto concerne il Segretario comunale, la valutazione è rimessa al Sindaco, secondo quanto previsto dall'apposita metodologia di valutazione adottata dall'ente.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Comune                   | <b>SORDIO</b>   |
| Servizio                 | Servizio economico finanziario -Servizio Territorio Ambiente - Servizio Amministrazione generale/ Servizi alla persona/ servizi demografici |
| Responsabile             | Titolari incarichi di Elevata qualificazione 1,2,3,   |
| Scheda relativa all'anno | 2024  |

|              |   |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | <b>OBIETTIVO TRASVERSALE :ACCESSIBILITA'</b>  |
|              | Analisi del contesto interno ed esterno al fine di individuare le situazioni problematiche ,anche attraverso il confronto con le associazioni del territorio,in materia di accessibilità per migliorare l'accesso e la fruibilità da parte delle persone con disabilità dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici ed elettronici |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti      | tutti  |
| Risorse umane coinvolte      | Tutti i dipendenti appartenenti ai servizi in cui si articola la struttura organizzativa |
| Risorse finanziarie previste | vedi delibera GC di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione                         |

|            |              |   |
|------------|--------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) |   |
|            | Efficienza   | soluzioni proposte entro la data del 31-12 2024 |

|                        |   |
|------------------------|---|
| situazione di partenza | Situazione all'1.1.2024   |
| RISULTATO ATTESO       | Dettaglio ed analisi proposte per migliorare l'accessibilità fisica e digitale delle persone diversamente abili |

|                        |  |
|------------------------|--|
| CRITERI DI VALUTAZIONE | Risultato pienamente raggiunto se la relazione viene redatta entro il 31-12-2024 |
|                        | Risultato non raggiunto se la relazione non viene redatta entro il 31.12.2024    |
|                        |  |

|  |       |   |   |   |   |      |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | alto |
|  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |      |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Comune                   | <b>SORDIO</b>   |
| Servizio                 | Servizio economico finanziario -Servizio Territorio Ambiente - Servizio Amministrazione generale/ Servizi alla persona/ servizi demografici |
| Responsabile             | titolari incarichi di elevata qualificazione 1,2,3,   |
| Scheda relativa all'anno | 2024  |

|              |   |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | <b>Attuazione direttiva ministero pubblica amministrazione</b>  |
|              | Miglioramento della performance istituzionale tramite un piano di formazione e di aggiornamento professionale |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti      | tutti  |
| Risorse umane coinvolte      | Tutti i dipendenti appartenenti ai servizi in cui si articola la struttura organizzativa |
| Risorse finanziarie previste | vedi delibera GC di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione                         |

|            |               |                                  |
|------------|---------------|----------------------------------|
| Indicatori | efficacia(3)  |                                  |
|            | efficienza(3) | tempi di realizzazione obiettivo |

|                        |   |
|------------------------|---|
| situazione di partenza | Direttiva ministero della Pubblica amministrazione  |
| RISULTATO ATTESO       | Garantire una formazione professionale a tutti i dipendenti appartenenti ai vari servizi in cui si articola la struttura organizzativa di 24 ore pro capite annuali |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| a tutto il personale ricompreso | Risultato pienamente raggiunto se viene effettuata nell'anno2024 una formazione di 24 ore pro capite a tutto il personale ricompreso nei servizi in cui si articola la struttura organizzativa  |
|                                 | Risultato raggiunto all'50% se viene effettuata nell'anno2024 una formazione solo al 50% del personale appartenente a ciascuno servizi in cui si articola la struttura organizzativa o una formazione di durata inferiore di durata inferiore alle 24 ore |
|                                 |   |

|  |       |   |   |   |   |      |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | alto |
|  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |      |

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, " *Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere* " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*

- a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) *referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."*

(2)La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) *efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;*
- b) *efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei*

|                          |  |
|--------------------------|--|
| COMUNE                   | <b>SORDIO</b>  |
| Servizio                 | SERVIZI AMMINISTRATIVI_DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA / SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI / SERVI TERRITORIO E AMBIENTE |
| Responsabile             | TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  |
| Scheda relativa all'anno | 2024   |

|              |   |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | <b>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b>   |
|              | Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023 (P.T.P.C.) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune connesso agli obiettivi ed attività del Piano della performance, finalizzato alla maggiore trasparenza |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti      |   |
| Risorse umane coinvolte      | Tutti i dipendenti ricompresi nei servizi in cui si articola la struttura organizzativa dell'ente |
| Risorse finanziarie previste | vedi delibera GC di approvazione del Piano Operativo di Esecuzione                                |

|            |               |                             |
|------------|---------------|-----------------------------|
| Indicatori | efficacia(3)  |                             |
|            | efficienza(3) | percentuale dati pubblicati |

|                        |   |
|------------------------|---|
| situazione di partenza | situazione all'1/1/2024   |
| risultato atteso       | pubblicazione del 100%dei dati relativi ai procedimenti di competenza |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Criteri di valutazione | Risultato pienamente raggiunto se:   |
|                        | Risultato raggiunto al 100% se: vengono pubblicati il 100% dei dati relativi ai procedimenti di competenza |
|                        | risultato non raggiunto se non vengono pubblicati il 100%dei dati relativi ai procedimenti di competenza   |

|  |       |   |   |   |   |      |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | alto |
|  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |      |

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, " *Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere* " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*  
a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*  
b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*  
c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*  
d) *referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*  
e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*  
f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*  
g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*"

(2)La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità*"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) *efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;*  
b) *efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei*

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Comune                   | <b>SORDIO</b>  |
| Servizio                 | Posizione organizzativa 1 -Posizione organizzativa 2- Posizione organizzativa 3- Posizione organizzativa 4 |
| Responsabile             | Tutti i responsabili dei servizi incaricati di posizione organizzativa                                     |
| Scheda relativa all'anno | 2023   |

|              |   |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | <b>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI</b>  |
|              | Attuazione delle misure disposte dall'art. 1 comma 859 lettera b e 861 legge 145/2018 - Obiettivo connesso all'attività del Piano della performance, finalizzato al mantenimento degli equilibri finanziari dell'Ente |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti      | tutti  |
| Risorse umane coinvolte      | Tutti i dipendenti appartenenti ai servizi in cui si articola la struttura organizzativa |
| Risorse finanziarie previste | vedi delibera GC di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione                         |

|            |               |  |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3)  |  |
|            | efficienza(3) | indicatore di ritardo nei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859 lettera b e 861 legge 145/2018 |

|                        |   |
|------------------------|---|
| situazione di partenza | rispetto dei tempi di pagamento anno 2023   |
| risultato atteso       | indicatore annuale di tempo di pagamento(2024) rilevato entro il 31-1-2025 su piattaforma Area RGS non superiore a 0, |

|                        |  |
|------------------------|--|
| CRITERI DI VALUTAZIONE | Risultato pienamente raggiunto se viene mantenuto il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali. Indicatore ITP non superiore a 0. Ai fini del rispetto dell'obiettivo da parte di ciascun responsabile coinvolto nel processo di liquidazione si terrà conto del rispetto delle tempistiche ,quali risultanti dalla manatura delle varie fasi del processo. indicata in apposita circolare |
|                        | Risultato non raggiunto se non viene garantito il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali e, pertanto, l'indicatore ITP risulti superiore a 0  |
|                        |  |

|  |       |   |   |   |   |      |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | alto |
|  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |      |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta: ciò anche in relazione al rispetto dei

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Comune                   | SORDIO   |
| Servizio                 | SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO / SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA |
| Responsabile             | RESPONSABILE PRO TEMPORE   |
| Scheda relativa all'anno | 2024   |

|           |  |
|-----------|--|
| OBIETTIVO | <b>INDAGINI SULLE ABITUDINI DELLE FAMIGLIE</b>   |
|           | Svolgimento per conto dell'istat dell'indagine multiscope "aspetti della vita quotidiana 2024" |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| Altri servizi coinvolti      | tutti                          |
| Risorse Umane coinvolte      | PIATTI RITA E SCACCHI PIEIETRO |
| Risorse finanziarie previste |                                |

|            |                |  |
|------------|----------------|--|
| INDICATORI | efficacia(3)   |  |
|            | efficienza (3) | numero partecipanti all'indagine/famiglie campione sorteggiate |

|                        |   |
|------------------------|---|
| situazione di partenza | Sorteggio del Comune di Sordio ,come comune campione, per l'indagine ISTAT AVQ 2024             |
| RISULTATO ATTESO       | Regolare svolgimento dell'indagine garantendo la massima partecipazione delle famiglie campione |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato raggiunto se:viene garantita la partecipazione dell'70% delle famiglie campione                |
|                                   | Risultato raggiunto al 50% se viene garantita una partecipazione inferiore al 70%delle famiglie campione |
|                                   |  |
|                                   |  |

|  |       |   |   |   |   |      |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | alto |
|  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |      |

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, " *Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere* " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*

- a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) *referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."*

(2)La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità*"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) *efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;*
- b) *efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta: ciò anche in relazione al rispetto dei*

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Comune                   | <b>SORDIO</b>  |
| Servizio                 | Servizio economico finanziario ( ragioneria, controllo di gestione, economato, tributi, personale stato economico-giuridico ) servizi Amministrativi |
| Responsabile             | <b>RESPONSABILE PRO TEMPORE</b>  |
| Scheda relativa all'anno | 2024   |

|              |  |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | <b>POTENZIAMENTO STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>   |
|              | Assunzione ,avvalendosi anche del supporto tecnico e giuridico del Segretario comunale, delle unità di personale previste nel programma del fabbisogno del personale per l'anno 2024 |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |                |
|------------------------------|----------------|
| Altri servizi coinvolti      | tutti          |
| Risorse Umane coinvolte      | Zaira Speziani |
| Risorse finanziarie previste |                |

|            |               |                               |
|------------|---------------|-------------------------------|
| Indicatori | efficacia(3)  |                               |
|            | efficienza(3) | tempo realizzazione obiettivo |

|                        |   |
|------------------------|---|
| situazione di partenza | carezza di personale  |
| Risultato atteso       | Assunzione entro il 31.12.2024 delle unità di personale previste nel piano delle assunzioni |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato raggiunto se: i procedimenti concorsuali vengono ultimati entro il 31-12-2024                 |
|                                   | Risultato non raggiunto se non vengono ultimati entro il 31-12-2024 i procedimenti concorsuali previsti |
|                                   |   |
|                                   |   |

|  |       |   |   |   |   |      |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | alto |
|  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |      |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta: ciò anche in relazione al rispetto dei

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Comune                   | <b>SORDIO</b>  |
| Servizio                 | Servizio economico finanziario (ragioneria, controllo di gestione, economato, tributi, personale stato economico-giuridico) Servizi alla persona |
| Responsabile             | RESPONSABILE PRO TEMPORE   |
| Scheda relativa all'anno | 2024   |

|              |   |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | <b>Servizio istruzione</b>  |
|              | garantire con il personale dipendente e i volontari il mantenimento dello standard qualitativo del servizio di trasporto scolastico |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti      |  |
| Risorse umane coinvolte      | Accursi Salvatore e volontari                                    |
| Risorse finanziarie previste | vedi delibera GC di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione |

|            |               |                              |
|------------|---------------|------------------------------|
| Indicatori | efficacia(3)  | soddisfaccimento dell'utenza |
|            | efficienza(3) |                              |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | Lamentele dell'utenza che ha usufruito del servizio nell'anno 2022 inferiori al 5% del totale |
| Risultato atteso       | Mantenimento dello stesso standard qualitativo dell'anno 2022                                 |

|                        |  |
|------------------------|--|
| CRITERI DI VALUTAZIONE | Risultato pienamente raggiunto se le lamentele dell'utenza dell'anno 2023 sono inferiori al 5% |
|                        | Risultato non raggiunto se le lamentele dell'utenza nell'anno 2023 non sono inferiori al %%    |
|                        |  |

|  |       |   |   |   |   |      |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | alto |
|  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |      |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei

|                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| Comune                   | <b>SORDIO</b>                |
| Servizio                 | Servizio Territorio Ambiente |
| Responsabile             | ARCH. PATRIZIA LONGO         |
| Scheda relativa all'anno | 2024                         |

|           |   |
|-----------|---|
| OBIETTIVO | <b>Servizio lavori pubblici</b>   |
|           | Monitoraggio e rendicontazione sul regis degli interventi 2020-2023denominati "piccole opere" nonche degli interventi classificati come medie opere |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti      |  |
| Risorse umane coinvolte      | Personale appartenente al Servizio                               |
| Risorse finanziarie previste | vedi delibera GC di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione |

|            |               |                                       |
|------------|---------------|---------------------------------------|
| Indicatori | efficacia(3)  |                                       |
|            | efficienza(3) | tempo di realizzazione dell'obiettivo |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Situazione di Partenza | Nuove disposizioni riguardanti le piccole e medie opere fissate dal D.L.19/2024          |
| risultato atteso       | Rendicontazione completa sulla piattaforma regis delle opere concluse " piccole e medie" |

|                        |   |
|------------------------|---|
| CRITERI DI VALUTAZIONE | Risultato raggiunto se vengono rendicontate entro il 31.12.2024 tutte le piccole e medie opere concluse |
|                        | Risultato raggiunto se vengono rendicontate entro il 31-12-2024 tutte le piccole e medie opere concluse |
|                        |   |

|  |       |   |   |   |   |      |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | alto |
|  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |      |

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, " *Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere* " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*

- a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) *riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."*

(2)La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) *efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;*  
b) *efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei*

|                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| Comune                   | SORDIO                       |
| Servizio                 | Servizio Territorio Ambiente |
| Responsabile             | Patrizia longo               |
| Scheda relativa all'anno | 2024                         |

|           |  |
|-----------|--|
| OBIETTIVO | <b>Servizi tecnici-manutentivi</b>   |
|           | Garantire la corretta manutenzione del patrimonio comunale con interventi in economia o in appalto |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti      |  |
| Risorse umane coinvolte      | i dipendenti appartenenti al servizio                            |
| Risorse finanziarie previste | vedi delibera GC di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione |

|            |               |  |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3)  |  |
|            | efficienza(3) | numero interventi attuati/ numero interventi programmati o non Programmati |

|                        |  |
|------------------------|--|
| situazione di partenza | STANDARD DEL SERVIZIO : ADEGUATO   |
| risultato atteso       | Mantenere lo stesso standard qualitativo del servizio, assicurando una corretta manutenzione del patrimonio comunale |

|                        |  |
|------------------------|--|
| CRITERI DI VALUTAZIONE |  |
|                        | <b>Risultato raggiunto se vengono realizzati almeno il 90% degli interventi programmati</b>  |
|                        | Risultato non raggiunto se non vengono realizzati almeno il 90% degli interventi programmati |

|  |       |   |   |   |   |      |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | alto |
|  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |      |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei

|                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| Comune                   | SORDIO                       |
| Servizio                 | Posizione organizzativa n. 3 |
| Responsabile             | Croera Mauro                 |
| Scheda relativa all'anno | 2023                         |

|           |  |
|-----------|--|
| OBIETTIVO | Sicurezza urbana   |
|           | Potenziamento del sistema di videosorveglianza con la creazione di un quinto varco in Via Volta mediante posizionamento di un impianto traffic scanner per rilevazione accessi |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti      |  |
| Risorse umane coinvolte      |  |
| Risorse finanziarie previste | vedi delibera GC di approvazione del Piano Operativo di Esecuzione |

|            |               |                               |
|------------|---------------|-------------------------------|
| Indicatori | efficacia(3)  |                               |
|            | efficienza(3) | Tempo realizzazione obiettivo |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | Esistenza di una zona del centro abitato priva di sistemi di rilevazione accessi  |
| Obiettivo              | Potenziamento della videosorveglianza per garantire una maggiore sicurezza urbana |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale |  |
|                                   | Risultato raggiunto al 100% se i lavori di potenziamento vengono eseguiti entro il 31-12-2024- |
|                                   | Risultato non raggiunto se non viene rispettata la scadenza temporale prevista                 |

|  |       |   |   |   |   |      |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | alto |
|  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |      |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei

## **COMUNE DI SORDIO**

### **OGGETTO OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE**

1. Predisposizione sottosezione del PIAO “rischi corruttivi e trasparenza” entro il mese di marzo per garantire l’approvazione del PIAO entro il termine di legge 15/04/2024  
Monitoraggio sull'attuazione della sezione del PIAO anche mediante report delle posizioni organizzative
2. Supporto al Responsabile del servizio personale nell’attuazione del programma delle assunzioni per l’anno 2024
3. Adeguamento entro il 31-12-2024 del codice di comportamento alle disposizioni legislative di cui al DPR n. 81/2023
4. Supporto al Responsabile del Servizio Territorio ed Ambiente nella gestione dei lavori Pubblici previsti per l’annualità 2024

*Comune di Sordio*

*Provincia di Lodi*

SCHEDA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE

ANNO 2024

| <b>VOCI OGGETTO DI VALUTAZIONE</b>   | <b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b> | <b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b> |
|--|---------------------------------------|-----------------------------|
| Funzioni di collaborazione e funzioni rogatorie  | 10                                    |                             |
| Funzioni di assistenza giuridica amministrativa  | 10                                    |                             |
| Funzioni di partecipazione con funzioni consultive ,referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della giunta | 10                                    |                             |
| Funzioni di coordinamento e di sovrintendenza dei responsabili dei servizi   | 10                                    |                             |
| Obiettivi n.1  | 20                                    |                             |
| Obiettivo n.2  | 20                                    |                             |
| Obiettivo n.3  | 10                                    |                             |
| Obiettivo n.4  | 10                                    |                             |
| TOTALE PUNTEGGIO   | 100                                   |                             |
| PERCENTUALE ATTRIBUITA   | 100%                                  |                             |

SORDIO li

IL SINDACO

CONTRODEDUZIONI SEGRETARIO COMUNALE

---

---