

PIANO DELLE PERFORMANCE - OBIETTIVI OPERATIVI 2025

ID	Direzione	Ufficio	Obiettivi strategici	Priorità Strategiche	Obiettivo operativo	Azioni	Target/Risultato	Indicatore	Altri soggetti coinvolti	Peso
1	Amministrazione	Risorse umane	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Fascicolo unificato (progetto matricola unica) per singolo dipendente dove è presente tutto la vita in Agea del dipendente	Completare il progetto avviato nel 2024 sul fascicolo unificato; testare il fascicolo su un gruppo limitato di dipendenti; renderlo disponibile a tutto il personale	Realizzazione del fascicolo unificato sul sistema intranet	Dare accesso al dipendente Agea del fascicoli di propria competenza	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	30,0%
2	Amministrazione	Risorse umane	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Piano di formazione coerente con la recente Direttiva del Consiglio dei Ministri del 14.01.2025 (c.d. normativa Zangrillo)	Analisi della normativa per verificare le modifiche da applicare all'attuale piano di formazione; Definire le modalità con cui realizzare i corsi; Individuare percorso di formazioni coerenti con l'attuale livello di competenze tecniche e soft skills del personale Agea; Monitorare lo stato d'avanzamento del piano di formazione	Raggiungere 40h di formazione per tutti i dipendenti	40h formazione obbligatoria per tutti i dipendenti Agea, 1 corso di formazione specifico per i nuovi dipendenti, corso di inglese per almeno 150 dipendenti	Nessuno	50,0%
3	Amministrazione	Risorse umane	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Completare il manuale delle procedure del personale	Verificare quale procedure sono già presenti nel manuale; definire un piano operativo per la realizzazione delle rimanenti procedure; divulgare le procedure	Fornire strumenti operativi al personale dell'ufficio per lo svolgimento delle attività ordinarie	Completare tutte le procedure mancanti relative al personale e pubblicarle sull'intranet aziendale	Nessuno	20,0%
4	Amministrazione	Approvvigionamenti, legale e logistica	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Analisi dei contratti in essere per il monitoraggio della spesa	Analizzare gli attuali contratti in essere per fornitori; Suddivisione per categoria merceologica; analisi delle scadenze dei contratti;	Monitoraggio della spesa	Realizzare lo scandezario dei contratti	RUP e DEC di tutte le Direzioni	25,0%
5	Amministrazione	Approvvigionamenti, legale e logistica	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Gestione acquisti	Definire di un documento per la regolamentazione e degli acquisti al fine di a garantire la trasparenza e la competitività.	Adozione del regolamento acquisti	Regolamento entro il 30.06.2025	Nessuno	25,0%
6	Amministrazione	Approvvigionamenti, legale e logistica	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Gestione informatizzata del contenzioso	Ricerca dello strumento informatico da adattare alle esigenze dell'ufficio	Contenzioso informatizzato	Messa a disposizione del personale dell'Ufficio dell'applicativo	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	25,0%
7	Amministrazione	Approvvigionamenti, legale e logistica	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Gestione digitale del ciclo di vita degli appalti	Documentale su Cloud per la gestione digitale del ciclo di vita dei contratti pubblici	Migrazione degli atti relativi al ciclo di vita digitale dei contratti pubblici in cartelle in cloud condivise nell'ambito dell'Ufficio	Messa a disposizione del personale dell'Ufficio del documentale	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	25,0%
8	Amministrazione	Finanza e controllo	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Reingegnerizzazione processo di budgeting	Definire il nuovo processo di budgeting	Maggiore efficientamento in termini di pianificazione economica	Inviare lettera di budgeting per assegnare il budget alle direzioni Fare riunione semestrale sull'avanzamento budget	Nessuno	20,0%
9	Amministrazione	Finanza e controllo	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Informatizzazione processo di budgeting	Avvio progetto di sviluppo nuove funzionalità a sistema processo di budgeting	Processo di budgeting informatizzato	Sviluppo funzionalità Oracle	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	20,0%
10	Amministrazione	Finanza e controllo	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Reingegnerizzazione processo di tesoreria	Definire il nuovo processo di tesoreria che prevede la pianificazione finanziaria	Maggiore efficientamento in termini di pianificazione finanziaria	Realizzazione reporting di cash flow semestrale Realizzazione piani finanziari mensili con aggiornamento actual settimanali su base mese	Nessuno	20,0%
11	Amministrazione	Finanza e controllo	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Informatizzazione processo di tesoreria	Avvio progetto di sviluppo nuove funzionalità a sistema della tesoreria	Processo di tesoreria informatizzato	Sviluppo funzionalità Oracle	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	20,0%
12	Amministrazione	Finanza e controllo	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Reingegnerizzazione processo di controllo di gestione	- Progettare il modello di cdg - Sviluppo di una reportistica economico patrimoniale	Maggiore efficientamento in termini di pianificazione e monitoraggio delle progettualità	Realizzare report di CdG entro dicembre 2025 Avvio progettualità Co.An.	Nessuno	20,0%
13	Amministrazione	Protocollo	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Standardizzazione delle procedure di protocollazione e smistamento	Aggiornamento del manuale operativo con procedure standardizzate per la gestione dei documenti.	Manuale delle procedure aggiornato	Realizzazione documento	Nessuno	33,3%
14	Amministrazione	Protocollo	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Miglioramento della riservatezza e sicurezza della documentazione cartacea	Identificazione di spazi sicuri per la conservazione temporanea dei documenti cartacei riservati.	Definizione di procedure di accesso e consultazione controllata per la documentazione cartacea sensibile.	Realizzazione documento	Nessuno	33,3%
15	Amministrazione	Protocollo	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Potenziamento delle competenze del personale dell'Ufficio Protocollo	Organizzazione di corsi di aggiornamento periodici su normativa amministrativa, trasparenza e protezione dei dati. Promozione di workshop interni per lo scambio di buone pratiche tra operatori dell'ufficio. Introduzione di un sistema di valutazione della performance basato su qualità ed efficienza nella gestione documentale.	Formazione interna per uniformare le modalità di protocollazione e gestione della documentazione	Realizzazione di corsi di formazione	Nessuno	33,3%
16	Amministrazione	Relazioni con il Pubblico	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Potenziamento dell'accoglienza e dell'ascolto dell'utenza	Implementare formazione specifica sul customer care e sulla comunicazione efficace per il personale.	Formazione interna su customer care	Realizzazione di corsi di formazione	Nessuno	33,3%
17	Amministrazione	Relazioni con il Pubblico	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Miglioramento della qualità del servizio e della soddisfazione dell'utenza	Attivare un sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza con questionari e interviste.	Intivare la formazione del personale su tecniche di problem solving e gestione delle criticità	Realizzazione di corsi di formazione	Nessuno	33,3%
18	Amministrazione	Relazioni con il Pubblico	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Promozione della chiarezza e semplificazione del linguaggio amministrativo	Redigere documenti e modulistica con un linguaggio semplice e accessibile.	Nuova modulistica	Aggiornamento standard dei moduli	Nessuno	33,3%
19	Direzione	Strategia	Maggiore_efficienza_interna	Coordinamento delle iniziative strategiche	Piano Strategico	Analisi attuali progetti in corso; analisi scenario AS IS (interno ed esterno); Definizione vision e mission; Individuazione iniziative strategiche 2025-2027	Maggiore allineamento strategico trasversale tra tutte le Direzioni Agea	Approvazione del Direttore del Piano Strategico 2025-2027	Direzione	50,0%
20	Direzione	Strategia	Maggiore_efficienza_interna	Coordinamento delle iniziative strategiche	Monitoraggio iniziative strategiche	Individuazione iniziative strategici di interesse per la Direzione; Pianificazione, coordinamento e monitoraggio dello stato d'avanzamento delle iniziative strategiche; Supporto ai Responsabili delle iniziative nella gestione di rischi/opportunità	Maggiore allineamento strategico trasversale tra tutte le Direzioni Agea	Monitorare almeno 5 iniziative strategiche nel 2025	Nessuno	20,0%

21	Direzione	Strategia	Maggiore_efficienza_interna	Coordinamento delle iniziative strategiche	Strumenti di PMO iniziative strategiche	Definizione requisiti funzionali dashboard; Individuazione soluzione make or buy; sviluppo della soluzione applicativa; test e collaudo; messa in produzione	Maggiore allineamento strategico trasversale tra tutte le Direzioni Agea	Utilizzo delle prime funzionalità della dashboard direzionale entro il 2025	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	20,0%
22	Direzione	Strategia	Maggiore_efficienza_interna	Coordinamento delle iniziative strategiche	Redazione PIAO (piano delle performance)	Analisi PIAO 2024 e 2023; Predisposizione bozza valore pubblico; performance e obiettivi strategici e operativi	Supporto alla Direzione Amministrazione nella realizzazione del PIAO	Approvazione del PIAO 2025-2027	Direzione Amministrazione	5,0%
23	Direzione	Strategia	Maggiore_efficienza_interna	Coordinamento delle iniziative strategiche	Procedura di monitoraggio PIAO	Definizione di una procedura operativa per il monitoraggio periodico del PIAO; Individuazione attori coinvolti nel processo; matrice RAC; periodicità del monitoraggio; pubblicazione sull'intranet aziendale	Nuovo processo di monitoraggio PIAO	Completare la procedura di monitoraggio	Nessuno	5,0%
24	Direzione	Comunicazione	Maggiore_riconoscibilità	Comunicazione proattiva	Piano di Comunicazione	Analisi attuali progetti di comunicazione in corso; Definizione obiettivi di comunicazione; Individuazione iniziative di comunicazione/eventi 2025-2027	Coerenza delle attività di comunicazione con la nuova strategia AGEA	Approvazione del Direttore del Piano di Comunicazione 2025-2027	Nessuno	50,0%
25	Direzione	Comunicazione	Potenziamento_dei_servizi_erogati	Favorire l'agricoltura giovanile	Mentoring per giovani agricoltori	Definire percorsi di comunicazione per supportare l'accesso al settore agricolo ai giovani agricoltori; Verificare la fattibilità con le altre Direzioni interessate; avviare tali iniziative	Favorire l'agricoltura giovanili attraverso azioni di comunicazione mirata	Proposte in ambito comunicazione per attività di mentoring	Direzione Organismo di Coordinamento	10,0%
26	Direzione	Comunicazione	Potenziamento_dei_servizi_erogati	Favorire l'agricoltura giovanile	Evento per giovani agricoltori	Definire un piano di lavoro necessario per organizzare l'evento (es. invitati, location, catering, ecc.); Eseguire le azioni previste; gestione l'organizzazione dell'evento; realizzare l'evento	Favorire l'agricoltura giovanili attraverso azioni di comunicazione mirata	Realizzazione evento	Tutte le Direzioni	10,0%
27	Direzione	Comunicazione	Maggiore_riconoscibilità	Fonte autorevole per informazioni e dati periodici	Rivista periodica	Definire il taglio della rivista; Individuare i soggetti interne ed esterni da coinvolgere per la realizzazione periodica della rivista; realizzare la rivista; pubblicizzare la rivista	Favorire la riconoscibilità di Agea e il suo brand sia internamente che esternamente	Redigere almeno 1 numero della rivista entro il 2025	Nessuno	10,0%
28	Direzione	Comunicazione	Maggiore_riconoscibilità	Comunicazione proattiva	Evento Agea annuale	Definire un piano di lavoro necessario per organizzare l'evento (es. invitati, location, catering, ecc.); Eseguire le azioni previste; gestione l'organizzazione dell'evento; realizzare l'evento	Favorire la riconoscibilità di Agea e il suo brand esternamente	Realizzazione evento	Tutte le Direzioni	20,0%
29	GSSSI	Infrastruttura e sicurezza dei sistemi informativi	Maggiore_efficienza_interna	Piena integrazione ex SIN in Agea	Rafforzamento delle misure di cybersecurity, così come declinate dal framework di sicurezza nazionale (Cini), dalle Misure Minime di Sicurezza AgID, dal Reg. UE 2022/2555 (NIS2) in accordo ed aderenza alla norma tecnica ISO/IEC 27001:2022	Applicazione delle misure di 'enforcement' di cybersecurity tecnologico ed organizzativo dell'Agenzia.	Individuazione del punto di contatto designato. Registrazione al portale ACN per avvio degli adempimenti del caso secondo la progressione prevista dall'applicazione della norma cogente D.lgs 138/2024.	Attuazione framework di sicurezza nazionale (Cini); attuazione delle Misure Minime di Sicurezza AgID; attuazione del Reg. UE 2022/2555 (NIS2)	Nessuno	25,0%
30	GSSSI	Infrastruttura e sicurezza dei sistemi informativi	Maggiore_efficienza_interna	Piena integrazione ex SIN in Agea	Programma di formazione continua per il personale interno, con corsi mirati a sensibilizzare sui rischi cyber e a promuovere comportamenti sicuri nell'utilizzo degli strumenti digitali	Miglioramento della cybersecurity knowledge dell'agenzia con sessioni di formazione mirate e campagne di addestramento nell'ambito dell'applicazione della MISURA #55.	Formazione continua verso il personale interno in ambito ICT	Emanazione comunicazioni Effettuazione di assessment iniziali e predisposizione delle sessioni di formazione per il personale	Direzione Amministrazione	5,0%
31	GSSSI	Infrastruttura e sicurezza dei sistemi informativi	Maggiore_efficienza_interna	Piena integrazione ex SIN in Agea	Rafforzamento delle misure di per gli accessi al SIAN, mediante la progressiva introduzione di strumenti di autenticazione avanzata secondo un approccio risk-based	Introduzione di autenticazione SPID/CNS/CIE al SIAN per i fornitori	Invio comunicazioni, reperimento soluzioni tecniche per il supporto delle applicazioni legacy, avvio operativo	Introduzione di strumenti di autenticazione avanzata secondo un approccio risk-based	Nessuno	20,0%
32	GSSSI	Infrastruttura e sicurezza dei sistemi informativi	Maggiore_efficienza_interna	Piena integrazione ex SIN in Agea	L'iniziativa già avviata nel 2024 persegue l'obiettivo della migrazione al Polo Strategico Nazionale per migliorare l'efficienza operativa, la sicurezza dei dati e la scalabilità delle sue infrastrutture IT	Completamento della migrazione al PSN con individuazione delle soluzioni tecniche e di adeguamento idonee.	L'obiettivo è garantire un sistema tecnologico flessibile e innovativo, in grado di rispondere alle crescenti esigenze del settore agricolo e agroalimentare	Asseverazione dei servizi a migrazione avvenuta. Esecuzione contrattuale PSN.	Nessuno	30,0%
33	GSSSI	Infrastruttura e sicurezza dei sistemi informativi	Maggiore_efficienza_interna	Piena integrazione ex SIN in Agea	Procurement in ambito di Cybersecurity	Miglioramento organizzativo delle funzioni di RUP e DEC	Razionalizzazione gestione contratti ICT	Ricoprire il ruolo di RUP in almeno 1 dei contratti aventi come oggetto/servizio soluzioni di cybersecurity	Nessuno	10,0%
34	GSSSI	Infrastruttura e sicurezza dei sistemi informativi	Maggiore_efficienza_interna	Piena integrazione ex SIN in Agea	Procurement in ambito di Cybersecurity	Miglioramento organizzativo delle funzioni di RUP e DEC	Razionalizzazione gestione contratti ICT	Ricoprire il ruolo di RUP in almeno 1 dei contratti aventi come oggetto/servizio soluzioni di prodotti software ovvero soluzioni hardware funzionali all'esercizio delle funzioni ICT interne	Nessuno	10,0%
35	GSSSI	SIAN	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Definizione linee guida per la pianificazione e il monitoraggio delle attività ICT	Predisporre ed emanare linee guida a beneficio delle Direzioni/Uffici Agea	Documentazione approvata dalle Direzioni Agea	Approvazione linee guida	Nessuno	20,0%
36	GSSSI	SIAN	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Predisporre e tenere aggiornato un piano annuale delle attività ICT di gestione, sviluppo ed evoluzione del SIAN	Mettere a punto un sistema di raccolta delle informazioni relative alla pianificazione, consultazione e rendicontazione delle attività affidate al RTI Leonardo	Sistema di pianificazione/monitoraggio in esercizio	Almeno 20% di progetti IT gestiti a sistema	Nessuno	30,0%
37	GSSSI	SIAN	Maggiore_riconoscibilità	Comunicazione proattiva	Potenziamento servizi in area autenticata portale Agea	Implementare i servizi di fruizione delle informazioni aziendali	Realizzazione della soluzione tecnica individuata	Disponibilità del servizio	Nessuno	10,0%
38	GSSSI	SIAN	Maggiore_riconoscibilità	Comunicazione proattiva	Potenziamento servizi in area autenticata portale Agea	Definire servizi di validazione dei contatti dell'utente	Realizzazione della soluzione tecnica individuata	Disponibilità del servizio	Nessuno	10,0%
39	GSSSI	SIAN	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Potenziare l'utilizzo di strumenti centralizzati per l'invio di comunicazioni agli utenti	Definire modalità di utilizzo di sistemi centralizzati per l'invio di sms, mail, PEC	Individuazione della soluzione tecnica da implementare	Documento di requisiti di business approvato	Nessuno	10,0%
40	GSSSI	SIAN	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Organizzazione di un gruppo di supporto alla funzione di RPD	Svolgimento del ruolo di RPD	Maggiore efficienza nel garantire aderenza alla normativa privacy	Fare un ordine dispositiva interna per l'avvio del gruppo di supporto per il RPD	Nessuno	10,0%
41	GSSSI	SIAN	Maggiore_riconoscibilità	Comunicazione proattiva	Progettare un'APP AGEA orientata alle esigenze dell'agricoltore	Realizzare un'applicazione fruibile dagli agricoltori che sia coerente ed allineata alle funzionalità del Portale AGEA	Semplificare l'accesso dell'agricoltore ai servizi offerti da Agea, attraverso un'interfaccia dedicata.	Disponibilità dell'applicazione APP	Ufficio Comunicazione	10,0%
42	GSSSI	Data governance e valorizzazione del patrimonio informativo	Potenziamento_dei_servizi_erogati	Semplificare l'accesso ai servizi digitali	Costruzione di ambiente di "self" business intelligence	Implementazione del sistema self BI	Disponibilità del sistema di SelfBI	Disponibilità del sistema di self BI	Nessuno	10,0%

43	GSSSI	Data governance e valorizzazione del patrimonio informativo	Maggiore_efficienza_interna	Coordinamento delle iniziative strategiche	Valorizzazione dei principali asset ICT- banche dati	Definizione e applicazione delle metodologie di stima delle banche dati	Stima economica del patrimonio informativo	realizzare la stima delle banche dati	Direzione Amministrazione	20,0%
44	GSSSI	Data governance e valorizzazione del patrimonio informativo	Potenziamento_dei_servizi_erogati	Semplificare l'accesso ai servizi digitali	Realizzazione reportistica interna mediante PowerBI	Implementazione del sistema di reportistica su Power BI	Disponibilità del sistema di reportistica su PowerBI	Disponibilità del sistema di reportistica PowerBI	Nessuno	10,0%
45	GSSSI	Data governance e valorizzazione del patrimonio informativo	Potenziamento_dei_servizi_erogati	Semplificare l'accesso ai servizi digitali	Pubblicazione geoportale per dati geografici	Realizzazione geoportale	Pubblicazione del geoportale	Disponibilità del geoportale	Direzione Organismo di Coordinamento	20,0%
46	GSSSI	Data governance e valorizzazione del patrimonio informativo	Potenziamento_dei_servizi_erogati	Semplificare l'accesso ai servizi digitali	Attuazione della normativa comunitaria in materia di dati di elevato valore	Apertura e pubblicazione delle ortofoto	Catalogazione e pubblicazione dati ortofoto	Almeno 2 dataset pubblicati	Direzione Organismo di Coordinamento	10,0%
47	GSSSI	Data governance e valorizzazione del patrimonio informativo	Potenziamento_dei_servizi_erogati	Semplificare l'accesso ai servizi digitali	Migrazione dei servizi nel nuovo modello di interoperabilità	Dismissione del PWC	Migrazione dei servizi A/R del PWC	Avvio della dismissione del PWC	Nessuno	10,0%
48	GSSSI	Data governance e valorizzazione del patrimonio informativo	Potenziamento_dei_servizi_erogati	Nuovi servizi a favore dell'Agricoltore	Quaderno di Campagna dell'Agricoltore	Ottimizzazione dei servizi di interoperabilità per il QDCA	Implementazione dei servizi del Quaderno di Campagna dell'Agricoltore	Disponibilità del servizio	Direzione Organismo di Coordinamento	20,0%
49	Organismo_di_Coordinamento	Rapporti finanziari	Maggiore_riconoscibilità	Maggior presidio e autorevolezza nei tavoli internazionali e nazionale	Analizzare i cambiamenti normativi europei e tradurre rapidamente le direttive europee in linee guida operative nazionali	Produzione studi e analisi	Adozione formale di documenti/report	Almeno 2 documenti/report	Nessuno	20,0%
50	Organismo_di_Coordinamento	Rapporti finanziari	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Completamento dello sviluppo software della Banca dati centralizzata del Coordinamento che raccoglie i dati e le informazioni a livello aggregato su tutto il territorio nazionale relativamente agli interventi settoriali previsti nel PSP	Evoluzione delle implementazioni informatiche	Consolidamento del progetto	Finalizzazione sviluppo software	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	20,0%
51	Organismo_di_Coordinamento	Rapporti finanziari	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Progettazione di un cruscotto unico delle verifiche di conformità della Commissione e degli audit finanziari della Corte dei Conti europea per attività di monitoraggio, rilevazione criticità e individuazione soluzioni correttive e migliorative	Redazione specifiche tecniche	Avvio della progettazione del cruscotto	Realizzazione documento dei requisiti di funzionalità	Nessuno	20,0%
52	Organismo_di_Coordinamento	Rapporti finanziari	Maggiore_riconoscibilità	Maggior presidio e autorevolezza nei tavoli internazionali e nazionale	Organizzare workshop periodici con le agenzie agricole di altri Stati membri per confrontarsi su metodi innovativi	Dialogare proattivamente con DG AGRI per discutere problematiche operative e soluzioni prima che emergano criticità negli audit	Organizzazione/partecipazione eventi	Almeno 2 workshop/report	Ufficio Comunicazione	20,0%
53	Organismo_di_Coordinamento	Rapporti finanziari	Maggiore_riconoscibilità	Fonte autorevole per informazioni e dati periodici	Allineamento normativo/tecnico ai criteri definiti dalla Commissione Europea (sistema SUMMA)	Adeguamento del flusso finanziario per il recupero degli importi nell'ambito del FEAGA allo scopo di conciliare le entrate sul conto 23205 relative ai rimborsi FEAGA con le spese mensili sostenute dallo SM Italia secondo i nuovi criteri disposti dalla Commissione Europea (sistema SUMMA)	Messa in esercizio della funzionalità	Realizzazione della funzionalità	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	20,0%
54	Organismo_di_Coordinamento	Servizi territoriali e armonizzazione procedure	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Promuovere discipline di armonizzazione semplificate	Adottare atto di coordinamento per l'introduzione di una modalità IT automatizzata per l'interscambio dati con i Consorzi di Tutela	Automatizzare l'acquisizione dei dati da parte dei Consorzi di tutela nel SIAN eliminando interscambi manuali	Atto di coordinamento adottato	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	20,0%
55	Organismo_di_Coordinamento	Servizi territoriali e armonizzazione procedure	Maggiore_riconoscibilità	Maggior presidio e autorevolezza nei tavoli internazionali e nazionale	Sviluppare il coinvolgimento degli stakeholder	Adottare atti di consultazione degli organismi pagatori e dei CAA di coordinamento preventiva rispetto alla adozione delle circolari di coordinamento	Consultare preventivamente gli organismi pagatori ed i caa di coordinamento sulle circolari di coordinamento da adottare	Evidenze degli atti di coordinamento finalizzati alla consultazione preventiva delineata	Nessuno	20,0%
56	Organismo_di_Coordinamento	Servizi territoriali e armonizzazione procedure	Efficiente_gestione_risorse_UE	Leadership sulla rilevazione satellitare	Implementazione della Carta dei Suoli	Adottare atto di coordinamento per integrare la Carta dei Suoli con nuove tipologie di informazioni	Integrare almeno 1 nuova tipologia di informazioni per la copertura delle aree agricole monitorate	Atto di coordinamento adottato	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	20,0%
57	Organismo_di_Coordinamento	Servizi territoriali e armonizzazione procedure	Efficiente_gestione_risorse_UE	Leadership sulla rilevazione satellitare	Ampliamento del sistema AMS	Adottare atto di coordinamento per estendere il monitoraggio AMS ad altri requisiti di accesso agli aiuti unionali	Introdurre nel sistema AMS almeno 1 nuovo requisito operativo	Atto di coordinamento adottato	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	20,0%
58	Organismo_di_Coordinamento	Servizi territoriali e armonizzazione procedure	Efficiente_gestione_risorse_UE	Leadership sulla rilevazione satellitare	Sviluppare il rilevamento di aree critiche a rischio ambientale	Adottare atto di coordinamento per effettuare il rilevamento dettagliato di aree critiche ad alto rischio	Effettuare il rilevamento di almeno 2 aree critiche ad alto rischio, dando priorità al dissesto idrogeologico ed al degrado del suolo	Atto di coordinamento adottato	Nessuno	20,0%
59	Organismo_di_Coordinamento	Attuazione del PSP	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Chiusura conti FEAGA/FEASR es. fin. 2024	Rendicontazione ai fini della chiusura conti annuale comprensiva della tabella delle X/monitoraggio	Presentazione della documentazione complessiva relativa alla chiusura conti 2024	Avvenuta presentazione nei termini della documentazione di chiusura dei conti.	Nessuno	20,0%
60	Organismo_di_Coordinamento	Attuazione del PSP	Maggiore_riconoscibilità	Fonte autorevole per informazioni e dati periodici	Management Declaration (MD) Direttore Coordinamento e Annual Performance Report (APR)	Implementazione/aggiornamento del modello di colloquio con il sistema degli OO.PP. e dell'Autorità di gestione nazionale ai fini del monitoraggio e della produzione dell'APR e dell'MD del Direttore Coordinamento.	Presentazione dell'APR e della MD 2024 e popolamento progressivo dell'APR 2025 attraverso la realizzazione dell'interscambio (OO.PP./Coordinamento) con cadenza trimestrale dei dati di dettaglio dei pagamenti PAC e quadratura con i dati di rendicontazione FEAGA/FEASR (Coordinamento e OO.PP.).	Presentazione APR 2024 e predisposizione APR 2025	Nessuno	20,0%
61	Organismo_di_Coordinamento	Attuazione del PSP	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Sistema di monitoraggio PAC (SMP)	Adeguamento progressivo del sistema di interscambio con OO.PP. e dell'Autorità di gestione nazionale ai fini del monitoraggio e della PAC.	Realizzazione di un cruscotto per il monitoraggio quotidiano dell'avanzamento della validazione fascicoli/ presentazione delle domande PAC a superficie FEAGA/FEASR con interscambio OO.PP./Coordinamento in duplice modalità push/pull.	1)Realizzazione delle specifiche tecniche 2)Test e avvio utilizzo	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	20,0%
62	Organismo_di_Coordinamento	Attuazione del PSP	Maggiore_riconoscibilità	Comunicazione proattiva	Pubblicazione WEB dati dettaglio beneficiari PAC	Pubblicazione web dei dati dei beneficiari ai fini della trasparenza	Pubblicazione web dati dei beneficiari	Realizzazione della pubblicazione sul sito web	Ufficio Comunicazione	20,0%

63	Organismo_di_Coordinamento	Attuazione del PSP	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Attività di audit specifiche conseguenti all'estensione del riconoscimento degli OO.PP. ARPEA, OPPAB, APPAG, ARCEA, ARGEA, FVG agli interventi settoriali NO SIGC	1) Attività conseguenti all'avvenuto trasferimento delle competenze agli OO.PP. ARPEA, OPPAB, APPAG, ARCEA, ARGEA per gli interventi settoriali NO SIGC. 2) Avvio del trasferimento delle competenze all' O.P. FVG per gli interventi settoriali NO SIGC. 3) Monitoraggio della avvenuta implementazione del sistema di gestione degli interventi settoriali ( ARPEA, OPPAB, APPAG, ARCEA, ARGEA, FVG)	1) Completamento del monitoraggio della avvenuta implementazione del sistema di gestione degli interventi settoriali ( ARPEA, OPPAB, APPAG, ARCEA, ARGEA, FVG) per gli interventi settoriali NO SIGC, con una verifica puntuale e conforme alla normativa. 2) Messa a disposizione degli esiti al MASAF	1) Completamento audit 2) Comunicazione degli esiti al MASAF		20,0%
64	Organismo_di_Coordinamento	Antifrode e risk compliance	Efficiente_gestione_risorse_UE	Migliorare la capacità di prevenzione, individuazione e contrasto delle frodi	Completare il caricamento dei dati SIAN sulla piattaforma antifrode in uso entro dicembre 2025	implementazione informatica	Automazione del dialogo tra la piattaforma antifrode ed i dati di fascicolo	Produzione di almeno 3 analisi antifrode	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	20,0%
65	Organismo_di_Coordinamento	Antifrode e risk compliance	Efficiente_gestione_risorse_UE	Migliorare la capacità di prevenzione, individuazione e contrasto delle frodi	Organizzare riunioni con gli altri OP per presentargli l'opportunità di caricare di utilizzare i sistemi antifrode di Agea per l'analisi dei dati	Dialogare proattivamente con gli OP per discutere problematiche operative e soluzioni al fine di prevenire criticità nell'utilizzo dello strumento antifrode	Porre in essere le condizioni affinché gli OP utilizzino in autonomia la piattaforma nazionale antifrode	Messa a disposizione della piattaforma antifrode nazionale agli OP	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	20,0%
66	Organismo_di_Coordinamento	Antifrode e risk compliance	Efficiente_gestione_risorse_UE	Migliorare la capacità di prevenzione, individuazione e contrasto delle frodi	Avviare interlocuzioni con soggetti esterni per migliorare la capacità di Agea di lotta al Caporalato	Dialogo con altri enti con finalità antifrode	Adozione formale di documenti/report	Produzione di almeno un documento sulla lotta all'antifrode		20,0%
67	Organismo_di_Coordinamento	Antifrode e risk compliance	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Definire una progettualità i cui si realizza un applicativo per consentire all'Organismo di Coordinamento il monitoraggio dell'adempimento degli obblighi, di matrice comunitaria, da parte dei soggetti esterni ad Agea	Definire la progettualità	Condividere la fattibilità della progettualità con la Direzione competente	Redazione specifiche tecniche/funzionali	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	20,0%
68	Organismo_di_Coordinamento	Antifrode e risk compliance	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Definire una progettualità i cui si realizza un applicativo di risk compliance	Definire la progettualità	Condividere la fattibilità della progettualità con la Direzione competente	Redazione specifiche tecniche/funzionali	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	20,0%
69	Organismo_di_Coordinamento	RAPPRESENTANZA UE	Maggiore_riconoscibilità	Maggior presidio e autorevolezza nei tavoli internazionali e nazionale	Seguire e monitorare la strategia e la legislazione delle istituzioni UE	Partecipazione a riunioni delle istituzioni, a conferenze e workshop sul tema della PAC	Partecipazione a eventi	Almeno 10 eventi	Nessuno	16,7%
70	Organismo_di_Coordinamento	RAPPRESENTANZA UE	Maggiore_riconoscibilità	Maggior presidio e autorevolezza nei tavoli internazionali e nazionale	Assicurare resoconti tempestivi su politica e legislazione UE agli Uffici dell'Agenzia interessati	Produzione di relazioni	Redazione di documenti/report	Almeno 10 documenti/report	Nessuno	16,7%
71	Organismo_di_Coordinamento	RAPPRESENTANZA UE	Maggiore_riconoscibilità	Maggior presidio e autorevolezza nei tavoli internazionali e nazionale	Valutazione degli elementi di criticità per AGEA e le azioni di risposta da attivare	Partecipazione a riunioni tecniche con i Servizi della Commissione e redazione di relazioni per gli Uffici AGEA interessati	Redazione di documenti/report	Almeno 2 documenti/report	Nessuno	16,7%
72	Organismo_di_Coordinamento	RAPPRESENTANZA UE	Maggiore_riconoscibilità	Maggior presidio e autorevolezza nei tavoli internazionali e nazionale	Collaborazione con l'Ufficio Comunicazione per l'elaborazione di campagne di comunicazione e pubblicazioni a carattere istituzionale di rilevanza unionale e internazionale	Partecipazione ad eventi ed analisi comunicati stampa relativi a questioni europee e internazionali	Partecipazione a eventi e acquisizione informazioni stampa specializzata	Almeno 2 eventi	Ufficio Comunicazione	16,7%
73	Organismo_di_Coordinamento	RAPPRESENTANZA UE	Maggiore_riconoscibilità	Maggior presidio e autorevolezza nei tavoli internazionali e nazionale	Partecipazione a workshop periodici con gli OP e gli OdC di altri Stati membri, nonché con la DG AGRI per confrontarsi su iniziative innovative e su problematiche comuni	Dialogare proattivamente con con gli altri Stati membri e con la DG AGRI su criticità e possibili soluzioni	Organizzazione/partecipazione eventi	Almeno 2 eventi	Nessuno	16,7%
74	Organismo_di_Coordinamento	RAPPRESENTANZA UE	Maggiore_riconoscibilità	Maggior presidio e autorevolezza nei tavoli internazionali e nazionale	Presentazioni best practice AGEA e resoconti di audit e nazionale	Dialogare proattivamente con con gli altri Stati membri e con la DG AGRI su criticità e possibili soluzioni	Organizzazione/partecipazione eventi	Almeno 2 presentazioni	Nessuno	16,7%
75	Organismo_di_Coordinamento	Centro Studi	Maggiore_riconoscibilità	Fonte autorevole per informazioni e dati periodici	Fornire contenuti di alta qualità che possano essere utilizzati sia a livello nazionale che internazionale, facendo di AGEA una risorsa importante per le politiche agricole comunitarie	Produzione studi e analisi	Adozione formale di documenti/report	Almeno 2 documenti / report prodotti internamente da Agea	Nessuno	20,0%
76	Organismo_di_Coordinamento	Centro Studi	Maggiore_riconoscibilità	Maggior presidio e autorevolezza nei tavoli internazionali e nazionale	Incremento della collaborazione con enti di ricerca, università e istituzioni a livello nazionale e internazionale.	Pubblicazioni	Adozione formale di documenti/report	Almeno 2 documenti / report scritti insieme a enti di ricerca, università o altre istituzioni pubbliche / private	Nessuno	20,0%
77	Organismo_di_Coordinamento	Centro Studi	Maggiore_riconoscibilità	Fonte autorevole per informazioni e dati periodici	Monitoraggio dei trend a livello nazionale e internazionale, focalizzando l'attenzione su cambiamenti economici (analisi delle tendenze nei settori produttivi, diversificazione delle colture), il rispetto delle politiche ambientali e cambiamenti tecnologici (analisi ortofoto);	Produzione studi e analisi	Adozione formale di documenti/report	Almeno 2 documenti / report economici sull'analisi dei trend nazionali ed internazionali	Nessuno	20,0%
78	Organismo_di_Coordinamento	Centro Studi	Maggiore_riconoscibilità	Fonte autorevole per informazioni e dati periodici	Trasparenza delle informazioni relative ai finanziamenti della spesa pubblica nazionale e comunitaria nel settore dell'agricoltura	Produzione studi e analisi	Adozione formale di documenti/report	Almeno 2 studi / analisi sulla trasparenza delle informazioni	Nessuno	20,0%
79	Organismo_di_Coordinamento	Centro Studi	Maggiore_riconoscibilità	Fonte autorevole per informazioni e dati periodici	Contribuire alla formazione di dottorandi	Tirocini e stage	Progetti di ricerca applicata	Far fare almeno 5 tirocini / stage di professionisti qualificati	Nessuno	20,0%
80	Organismo_Pagatore	Interventi SIGC	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Monitoraggio costante del livello dei pagamenti e delle anomalie delle domande, al fine di indirizzare l'azione amministrativa e adottare eventuali azioni correttive	Creazione di un cruscotto aggiornato in tempo reale con i pagamenti eseguiti e da eseguire, unitamente ad un set minimo di anomalie	Disponibilità del cruscotto di consultazione	Rilascio dell'applicativo (sì/no)	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	25,0%
81	Organismo_Pagatore	Interventi SIGC	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Semplificazione delle procedure di calcolo istruttorio delle domande da parte dei funzionari degli uffici, al fine di ridurre i tempi dei procedimenti amministrativi	Creazione di funzionalità informatiche che consentano di attivare procedure di ricalcolo delle domande, anche in modalità "simulazione"	Disponibilità della funzione di ricalcolo delle domande	Rilascio dell'applicativo (sì/no)	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	25,0%
82	Organismo_Pagatore	Interventi SIGC	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Completamento dell'implementazione delle procedure amministrative/informatiche necessarie per evitare il rischio disimpegno N+2 per gli interventi di sviluppo rurale della nuova programmazione e del rischio disimpegno N+3 per gli interventi di sviluppo rurale della vecchia programmazione	Implementazione degli algoritmi di controllo e della funzionalità che consente di modificare la percentuale di cofinanziamento nell'anno 2025 per gli interventi di sviluppo rurale	Disponibilità di algoritmi di controllo e della funzionalità relativa alla percentuale di cofinanziamento	Rilascio delle funzioni (algoritmi di controllo e funzionalità cofinanziamento)	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	25,0%
83	Organismo_Pagatore	Interventi SIGC	Potenziamento_dei_servizi_erogati	Nuovi servizi a favore dell'Agricoltore	Consolidare e potenziare la trasparenza e la chiarezza informativa verso gli agricoltori nella gestione dei procedimenti di erogazione degli aiuti	Azioni, amministrative e informatiche, finalizzate alla speditezza e alla trasparenza nella gestione dei procedimenti informatizzati della domanda unificata e dei controlli istruttori	Partecipazione telematica degli utenti del SIAN (richiedenti e CAA) al procedimento amministrativo e utilizzo di strumenti digitali	Adozione delle istruzioni operative di partecipazione del procedimento amministrativo della domanda unificata e procedure automatizzate di invio PEC	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	25,0%

84	Organismo_Pagatore	Monitoraggio dei servizi tecnici e degli organismi delegati	Potenziamento_dei_servizi_erogati	Nuovi servizi a favore dell'Agricoltore	Migliorare la trasparenza e la chiarezza informativa dei dati relativi ai pagamenti dei procedimenti amministrativi in relazione agli interventi SIGC	Creazione di un cruscotto aggiornato riepilogativo dei pagamenti eseguiti all'interno del fascicolo aziendale dell'agricoltore	Messa a disposizione del cruscotto	Rilascio dell'applicativo (si/no)	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	25,0%
85	Organismo_Pagatore	Monitoraggio dei servizi tecnici e degli organismi delegati	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Migliorare l'organizzazione interna delle strutture dell'Organismo pagatore	Aggiornamento dell'organizzazione interna delle strutture, anche alla luce della Delibera 81 del 12 dicembre 2024 e delle recenti assunzioni di personale	Definizione della nuova organizzazione dell'Ufficio	Emanazione di un atto organizzativo dell'Ufficio	Nessuno	25,0%
86	Organismo_Pagatore	Monitoraggio dei servizi tecnici e degli organismi delegati	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Migliorare la gestione e rendicontazione delle attività connesse con i criteri di riconoscimento e liquidazione dei conti	Ampliamento della base di esecuzione dei controlli di re-performance sui pagamenti	Re-performance su domande di ulteriori settori per anno finanziario 2024	Esecuzione della re-performance per anno finanziario 2024 sull'ulteriore settore patate	Nessuno	25,0%
87	Organismo_Pagatore	Monitoraggio dei servizi tecnici e degli organismi delegati	Efficiente_gestione_risorse_UE	Migliorare la capacità di prevenzione, individuazione e contrasto delle frodi	Miglioramento della qualità dei dati di riferimento per le erogazioni, dei controlli e delle procedure, al fine di ridurre il rischio di errori e frodi	Identificazione nel fascicolo aziendale di aree di criticità e indicatori di rischio connessi con la riforma della PAC	Realizzazione della procedura di gestione delle informazioni del fascicolo aziendale in attuazione della riforma	Pubblicazione delle istruzioni operative per la gestione e tenuta del Fascicolo Aziendale, anno 2025	Nessuno	25,0%
88	Organismo_Pagatore	Interventi NO SIGC	Potenziamento_dei_servizi_erogati	Semplicare l'accesso ai servizi digitali	Sviluppare e implementare la gestione informatica delle procedure relative alla attività di presentazione e istruttoria delle domande di pagamento afferenti al settore FEAGA NON SIGC	Predisposizione del documento con i requisiti di sviluppo della procedura e informatizzazione di almeno uno step di procedura di presentazione e gestione delle domande di aiuto	Redazione del documento tecnico con i requisiti e disponibilità di uno step di procedura informatizzata	Adozione del documento tecnico (si/no) e messa in esercizio /colludo di un primo step di procedura (si/no)	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	16,7%
89	Organismo_Pagatore	Interventi NO SIGC	Efficiente_gestione_risorse_UE	Migliorare la capacità di prevenzione, individuazione e contrasto delle frodi	Monitoraggio costante del livello dei pagamenti e delle anomalie delle domande di pagamento afferenti al settore FEASR NON SIGC, al fine di indirizzare l'azione amministrativa delle Regioni anche in relazione all'adozione di eventuali azioni correttive	A) Analisi, estrazione e condivisione con le Regioni dei dati presenti sul SIAN relativi ai pagamenti effettuati e da effettuare. B) Contestuale avvio delle attività di creazione di un cruscotto aggiornato in tempo reale con le indicazioni dei pagamenti eseguiti e da eseguire, unitamente ad un set minimo di anomalie	A) Invio alle Regioni degli elenchi di pagamento eseguiti e dell'elenco delle domande escluse dai decreti di pagamento suddivise per tipologie di anomalie. B) Avvio dello sviluppo del cruscotto di consultazione	Predisposizione di: A) almeno un documento attestante l'invio degli elenchi di pagamenti eseguiti e da eseguire; B) specifiche funzionali dello sviluppo del cruscotto di consultazione	Nessuno	16,7%
90	Organismo_Pagatore	Interventi NO SIGC	Potenziamento_dei_servizi_erogati	Semplicare l'accesso ai servizi digitali	miglioramento delle procedure informatiche di gestione delle domande di pagamento e decretazione per ridurre i tempi di erogazione degli aiuti	Implementazione del sistema informativo per la procedura di liquidazione e decretazione delle domande di pagamento delle misure strutturali dello Sviluppo Rurale, programmazione 2023-2027	Consentire alle Regioni di inserire le domande di pagamento istruite negli elenchi di liquidazione ai fini dell'emissione del decreto di pagamento	Rilascio del documento comprovante la disponibilità del servizio sul SIAN e documentazione attestante l'avvenuta decretazione	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	16,7%
91	Organismo_Pagatore	Interventi NO SIGC	Potenziamento_dei_servizi_erogati	Semplicare l'accesso ai servizi digitali	miglioramento delle procedure di gestione delle domande di pagamento e decretazione per ridurre i tempi di erogazione degli aiuti	Attuazione di nuove procedure amministrative di Verificabilità e Controllabilità degli Interventi (Veci) mediante la classificazione degli Impegni. Criteri, Obblighi previsti per i nuovi interventi, con l'indicazione delle modalità di controllo delle domande di sostegno per le misure strutturali dello Sviluppo Rurale	Mettere in condizione i GAL di configurare i nuovi Interventi sul sistema Veci per le misure strutturali dello Sviluppo Rurale a regia GAL	Rilascio del documento comprovante la disponibilità dei servizi Veci con la validazione degli Interventi per almeno un GAL	Nessuno	16,7%
92	Organismo_Pagatore	Interventi NO SIGC	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Miglioramento delle procedure di controllo di competenza dell'OP nell'ambito degli interventi FEAGA NON SIGC dirette a garantire sia la semplificazione amministrativa che la correttezza dei pagamenti	Incremento dell'efficienza operativa dei controlli amministrativi e in loco sulle domande di pagamento presentate nell'ambito dell'intervento "Promozione vino nei paesi terzi", anche in materia di antifrode	Aggiornamento delle procedure di controllo adottate a partire dalla campagna 2022/2023	Redazione/aggiornamento di almeno un documento/procedura/verbale di controllo	Nessuno	16,7%
93	Organismo_Pagatore	Interventi NO SIGC	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Miglioramento delle procedure di controllo di competenza dell'OP nell'ambito degli interventi FEAGA NON SIGC dirette a garantire sia la semplificazione amministrativa che la correttezza dei pagamenti	Miglioramento delle misure antifrode e delle procedure di controllo sugli investimenti e sugli eventi previsti dai progetti presentati nell'ambito dei "Programmi operativi olio"	Aggiornamento delle procedure di controllo relative ai "Programmi operativi olio"	Redazione di almeno un documento/procedura/manuale per la gestione dei "Programmi operativi olio"	Nessuno	16,7%
94	Organismo_Pagatore	Servizi finanziari	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Efficientamento della gestione debiti dell'OP Agea, anche quale risposta alle raccomandazioni formulate durante audit comunitari in materia, mediante apposito progetto di revisione delle procedure amministrative e informatiche del Registro debitori	Emanazione di linee guida sulla Gestione del debito e implementazione dei sistemi con meccanismi di controllo e monitoraggio	Revisione delle procedure amministrative e definizione requisiti informatici per implementare i sistemi, al fine di garantire la conformità alla disciplina comunitaria in materia di classificazione del debito, rettifica, cancellazione, irrecuperabilità	Adozione del documento tecnico (si/no) e messa in esercizio /colludo di un primo step di procedura (si/no)	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	33,3%
95	Organismo_Pagatore	Servizi finanziari	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Estensione del progetto - già avviato sulla contabilità comunitaria e sull' esecuzione pagamenti - al Registro debitori, finalizzato al dialogo contabile tra i sistemi per garantire la conformità dei flussi finanziari di entrata e di uscita con la UE	Analisi dei requisiti e implementazione delle procedure informatiche finalizzate al colloquio dei dati contabili/finanziari	Definizione dei requisiti per implementazione dei sistemi contabili e integrazione tra il Sistema di contabilità e Registro Debitori per la costante riconciliazione dei dati contabili tra i due sistemi	Adozione del documento tecnico (si/no) e messa in esercizio /colludo di un primo step di procedura (si/no)	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	33,3%
96	Organismo_Pagatore	Servizi finanziari	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Informatizzazione delle procedure relative alla chiusura dei conti annuale dell'Organismo pagatore	Analisi dei requisiti e implementazione delle procedure informatiche finalizzate alla fornitura degli output necessari alla chiusura conti	Proceduralizzazione dei flussi di dati necessari alla chiusura conti e definizione dei requisiti minimi per implementare ed interconnettere tutti i sistemiche gestiscono dati rilevanti per la chiusura conti	Adozione del documento tecnico (si/no) e messa in esercizio /colludo di un primo step di procedura (si/no)	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	33,3%
97	Organismo_Pagatore	Servizio di controllo interno	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Miglioramento della gestione e della rendicontazione delle attività connesse con i criteri di riconoscimento e liquidazione dei conti dell'Organismo pagatore	Svolgimento di un programma di verifiche standard ISO 27001 e Reg. UE 679/2016 (GDPR) mediante Audit specifici sulle strutture cui sono delegate le attività e sui fornitori informatici	Esecuzione delle verifiche sulle strutture cui sono delegate le attività e sui fornitori informatici	Esecuzione delle verifiche sulle strutture cui sono delegate le attività (almeno due) e sui fornitori informatici (almeno due)	Nessuno	33,3%
98	Organismo_Pagatore	Servizio di controllo interno	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Miglioramento della qualità dei dati di riferimento per le erogazioni, dei controlli e delle procedure, al fine di ridurre il rischio di errori e frodi	Esecuzione di un Piano di audit 2025 sulle strutture dell'Organismo pagatore, sia in termini di nuovi audit che di follow-up, comprensivi di verifiche sulle procedure antifrode nell'ambito della complessiva valutazione del rischio dell'Organismo pagatore, ai sensi del Reg. (UE) n. 2022/127	Esecuzione delle verifiche sulle strutture dell'Organismo Pagatore	Esecuzione delle verifiche sulle strutture dell'Organismo Pagatore, sia in termini di nuovi audit (almeno due) che in termini di follow-up (almeno due)	Nessuno	33,3%

99	Organismo_Pagatore	Servizio di controllo interno	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Migliorare l'organizzazione interna delle strutture dell'Organismo pagatore	Aggiornamento dell'organizzazione interna delle strutture, anche alla luce della nuova PAC 2023-27 e delle recenti assunzioni di personale	Definizione della nuova organizzazione dell'Ufficio	Emanazione di un atto organizzativo dell'Ufficio (si/no)	Nessuno	33,3%
100	Organismo_Pagatore	Contenzioso comunitario e recupero crediti	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Estensione delle attività di recupero anche ai crediti derivanti da irregolarità riscontrate nel <i>refresh</i> di immagini georeferenziate	Invio ai debitori di comunicazioni di richiesta di restituzione somme e gestione delle risposte pervenute	Caricamento delle richieste e delle risposte su apposita piattaforma informatica	Invio digitale ai debitori di almeno 5000 comunicazioni nel 2025	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	33,3%
101	Organismo_Pagatore	Contenzioso comunitario e recupero crediti	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Definizione (positiva o negativa) delle posizioni creditorie attualmente in stato di sospensione cautelare oltre i termini fissati dalla UE	Creazione di un gruppo di lavoro <i>ad hoc</i> specializzato nell'esame dei singoli dossier	Uscita dallo stato di pre-credito di schede di irregolarità per almeno 10 milioni di Euro	Emanazione di provvedimenti di accertamento definitivo del credito/archiviazione	Nessuno	33,3%
102	Organismo_Pagatore	Contenzioso comunitario e recupero crediti	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Efficientamento della gestione del recupero crediti nei confronti di soggetti colpiti da informativa antimafia interdittiva	Integrazione tra l'applicazione software per la gestione dei crediti da Codice Antimafia e il protocollo interno, in modo da consentire monitoraggi continui sulle singole posizioni	Disponibilità delle nuove funzioni di consultazione su SIAN	Rilascio dell'applicativo (si/no)	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	33,3%
103	Organismo_Pagatore	Gestione interventi di crisi	Potenziamento_dei_servizi_erogati	Semplicificare l'accesso ai servizi digitali	Velocizzare l'attività istruttoria attraverso la compilazione automatica della domanda di aiuto	Efficientamento dell'attività istruttoria attraverso la compilazione completamente automatizzata della domanda	Precompilazione automatica della domanda di aiuto	Almeno 3 interventi che dispongono di predisposizione automatica della domanda di aiuto	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	20,0%
104	Organismo_Pagatore	Gestione interventi di crisi	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Monitoraggio costante del livello dei pagamenti e delle anomalie delle domande, al fine di indirizzare l'azione amministrativa e adottare eventuali azioni correttive	Creazione di un cruscotto aggiornato in tempo reale con i pagamenti eseguiti e da eseguire, unitamente ad un set minimo di anomalie	Disponibilità del cruscotto di consultazione	Rilascio dell'applicativo (si/no)	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	20,0%
105	Organismo_Pagatore	Gestione interventi di crisi	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Semplificazione delle procedure amministrative relative all'intervento gestione del rischio - assicurazioni agevolate	Revisione delle procedure amministrative di gestione dell'intervento, anche mediante la ridefinizione di ruoli e competenze	Definizione di un documento tecnico e/o manuale procedura/struzioni operative	Redazione del documento tecnico (si/no)	Nessuno	20,0%
106	Organismo_Pagatore	Gestione interventi di crisi	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Garantire l'efficacia e l'efficienza delle azioni di contrasto alla povertà alimentare affidate ad AGEA dal MASAF e dal MLPS	Predisposizione della documentazione delle gare per l'acquisto di derrate alimentari e adempimenti conseguenti per la pubblicazione delle procedure d'acquisto e per l'espletamento delle stesse	N. 15 bandi emanati per l'acquisto di derrate alimentari con fondi FSE+ e Fondo Nazionale Indigenti	Numero di bandi pubblicati sul sito AGEA / portale SDAPA	Nessuno	20,0%
107	Organismo_Pagatore	Gestione interventi di crisi	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Incremento del grado di conoscenza dei processi operativi e delle attività svolte in materia di contrasto alla povertà e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche gestite da AGEA	Comunicazione e/o formazione degli <i>stakeholders</i> coinvolti nella filiera di contrasto alla povertà alimentare	N. 3 incontri informativi/formativi con le Organizzazioni Partner/Enti Caritatevoli e ditte aggiudicatrici	Numero di incontri informativi/formativi con le Organizzazioni Partner/Enti Caritatevoli e operatori economici coinvolti nelle forniture di derrate alimentari	Nessuno	20,0%
108	Organismo_Pagatore	PNRR	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Definizione dell'organizzazione interna, dei flussi di lavoro, delle responsabilità e dei gruppi di lavoro coinvolti con particolare riferimento alle attività eseguite anche attraverso l'assistenza tecnica, al fine di garantire l'esecuzione delle attività attribuite alla competenza dell'ufficio di recente costituzione	Definizione dell'organizzazione interna dell'ufficio	Definizione dell'organizzazione dell'Ufficio	Emanazione di un atto organizzativo dell'Ufficio (si/no)	Nessuno	33,3%
109	Organismo_Pagatore	PNRR	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Miglioramento delle procedure informatiche di gestione delle domande di pagamento	Implementazione del sistema informativo attraverso la disponibilità delle procedure per la generazione degli elenchi di pagamento delle domande autorizzate dalle Autorità competenti (Regioni) per gli interventi PNRR Innovazione e meccanizzazione	Disponibilità delle procedure di pagamento per consentire alle Regioni di inserire le domande di pagamento istruite negli elenchi di liquidazione, ai fini dell'emissione del decreto di pagamento	Rilascio dell'applicativo	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	33,3%
110	Organismo_Pagatore	PNRR	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	miglioramento delle procedure informatiche dirette all'emissione dei decreti di pagamento	Implementazione del sistema informativo attraverso la disponibilità delle procedure per la predisposizione, contabilizzazione ed esecuzione dei pagamenti per elenco degli interventi PNRR Innovazione e meccanizzazione	Emissione dei decreti di pagamento per elenco da parte di AGEA	Rilascio dell'applicativo	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	33,3%

**PIANO DELLE PERFORMANCE - OBIETTIVI OPERATIVI 2025- Direzione Amministrazione**

ID	Direzione	Ufficio	Obiettivi strategici	Priorità Strategiche	Obiettivo operativo	Azioni	Target/Risultato	Indicatore	Altri soggetti coinvolti	Peso
1	Amministrazione	Risorse umane	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Fascicolo unificato (progetto matricola unica) per singolo dipendente dove è presente tutto la vita in Agea del dipendente	Completare il progetto avviato nel 2024 sul fascicolo unificato; testare il fascicolo su un gruppo limitato di dipendenti; renderlo disponibile a tutto il personale	Realizzazione del fascicolo unificato sul sistema intranet	Dare accesso al dipendente Agea del fascicoli di propria competenza	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	30,0%
2	Amministrazione	Risorse umane	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Piano di formazione coerente con la recente Direttiva del Consiglio dei Ministri del 14.01.2025 (c.d. normativa Zangrillo)	Analisi della normativa per verificare le modifiche da applicare all'attuale piano di formazione; Definire le modalità con cui realizzare i corsi; Individuare percorso di formazioni coerenti con l'attuale livello di competenze tecniche e soft skills del personale Agea; Monitorare lo stato d'avanzamento del piano di formazione	Raggiungere 40h di formazione per tutti i dipendenti	40h formazione obbligatoria per tutti i dipendenti Agea, 1 corso di formazione specifico per i nuovi dipendenti, corso di inglese per almeno 150 dipendenti	Nessuno	50,0%
3	Amministrazione	Risorse umane	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Completare il manuale delle procedure del personale	Verificare quale procedure sono già presenti nel manuale; definire un piano operativo per la realizzazione delle rimanenti procedure; divulgare le procedure	Fornire strumenti operativi al personale dell'ufficio per lo svolgimento delle attività ordinarie	Completare tutte le procedure mancanti relative al personale e pubblicarle sull'intranet aziendale	Nessuno	20,0%
4	Amministrazione	Approvvigionamenti, legale e logistica	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Analisi dei contratti in essere per il monitoraggio della spesa	Analizzare gli attuali contratti in essere per fornitori; Suddivisione per categoria merceologica; analisi delle scadenze dei contratti;	Monitoraggio della spesa	Realizzare lo scandezario dei contratti	RUP e DEC di tutte le Direzioni	25,0%
5	Amministrazione	Approvvigionamenti, legale e logistica	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Gestione acquisti	Definire di un documento per la regolamentazione e degli acquisti al fine di garantire la trasparenza e la competitività.	Adozione del regolamento acquisti	Regolamento entro il 30.06.2025	Nessuno	25,0%
6	Amministrazione	Approvvigionamenti, legale e logistica	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Gestione informatizzata del contenzioso	Ricerca dello strumento informatico da adattare alle esigenze dell'ufficio	Contenzioso informatizzato	Messa a disposizione del personale dell'Ufficio dell'applicativo	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	25,0%
7	Amministrazione	Approvvigionamenti, legale e logistica	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Gestione digitale del ciclo di vita degli appalti	Documentale su Cloud per la gestione digitale del ciclo di vita dei contratti pubblici	Migrazione degli atti relativi al ciclo di vita digitale dei contratti pubblici in cartelle in cloud condivise nell'ambito dell'Ufficio	Messa a disposizione del personale dell'Ufficio del documentale	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	25,0%
8	Amministrazione	Finanza e controllo	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Reingegnerizzazione processo di budgeting	Definire il nuovo processo di budgeting	Maggiore efficientamento in termini di pianificazione economica	Inviare lettera di budgeting per assegnare il budget alle direzioni Fare riunione semestrale sull'avanzamento budget	Nessuno	20,0%
9	Amministrazione	Finanza e controllo	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Informatizzazione processo di budgeting	Avvio progetto di sviluppo nuove funzionalità a sistema processo di budgeting	Processo di budgeting informatizzato	Sviluppo funzionalità Oracle	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	20,0%
10	Amministrazione	Finanza e controllo	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Reingegnerizzazione processo di tesoreria	Definire il nuovo processo di tesoreria che prevede la pianificazione finanziaria	Maggiore efficientamento in termini di pianificazione finanziaria	Realizzazione reporting di cash flow semestrale Realizzazione piani finanziari mensili con aggiornamento actual settimanali su base mese	Nessuno	20,0%
11	Amministrazione	Finanza e controllo	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Informatizzazione processo di tesoreria	Avvio progetto di sviluppo nuove funzionalità a sistema della tesoreria	Processo di tesoreria informatizzato	Sviluppo funzionalità Oracle	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	20,0%
12	Amministrazione	Finanza e controllo	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Reingegnerizzazione processo di controllo di gestione	- Progettare il modello di cdg - Sviluppo di una reportistica economico patrimoniale	Maggiore efficientamento in termini di pianificazione e monitoraggio delle progettualità	Realizzare report di CdG entro dicembre 2025 Avvio progettualità Co.An.	Nessuno	20,0%
13	Amministrazione	Protocollo	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Standardizzazione delle procedure di protocollazione e smistamento	Aggiornamento del manuale operativo con procedure standardizzate per la gestione dei documenti.	Manuale delle procedure aggiornato	Realizzazione documento	Nessuno	33,3%
14	Amministrazione	Protocollo	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Miglioramento della riservatezza e sicurezza della documentazione cartacea	Identificazione di spazi sicuri per la conservazione temporanea dei documenti cartacei riservati.	Definizione di procedure di accesso e consultazione controllata per la documentazione cartacea sensibile.	Realizzazione documento	Nessuno	33,3%
15	Amministrazione	Protocollo	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Potenziamento delle competenze del personale dell'Ufficio Protocollo	Organizzazione di corsi di aggiornamento periodici su normativa amministrativa, trasparenza e protezione dei dati. Promozione di workshop interni per lo scambio di buone pratiche tra operatori dell'ufficio. Introduzione di un sistema di valutazione della performance basato su qualità ed efficienza nella gestione documentale.	Formazione interna per uniformare le modalità di protocollazione e gestione della documentazione	Realizzazione di corsi di formazione	Nessuno	33,3%
16	Amministrazione	Relazioni con il Pubblico	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Potenziamento dell'accoglienza e dell'ascolto dell'utenza	Implementare formazione specifica sul customer care e sulla comunicazione efficace per il personale.	Formazione interna su customer care	Realizzazione di corsi di formazione	Nessuno	33,3%
17	Amministrazione	Relazioni con il Pubblico	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Miglioramento della qualità del servizio e della soddisfazione dell'utenza	Attivare un sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza con questionari e interviste.	Intivare la formazione del personale su tecniche di problem solving e gestione delle criticità	Realizzazione di corsi di formazione	Nessuno	33,3%
18	Amministrazione	Relazioni con il Pubblico	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Promozione della chiarezza e semplificazione del linguaggio amministrativo	Redigere documenti e modulistica con un linguaggio semplice e accessibile.	Nuova modulistica	Aggiornamento standard dei moduli	Nessuno	33,3%

**PIANO DELLE PERFORMANCE - OBIETTIVI OPERATIVI 2025- Direzione Organismo di Coordinamento**

ID	Direzione	Ufficio	Obiettivi strategici	Priorità Strategiche	Obiettivo operativo	Azioni	Target/Risultato	Indicatore	Altri soggetti coinvolti	Peso
43	Organismo_di_Coordinamento	Rapporti finanziari	Maggiore_riconoscibilità	Maggior presidio e autorevolezza nei tavoli internazionali e nazionale	Analizzare i cambiamenti normativi europei e tradurre rapidamente le direttive europee in linee guida operative nazionali	Produzione studi e analisi	Adozione formale di documenti/report	Almeno 2 documenti/report	Nessuno	20,0%
44	Organismo_di_Coordinamento	Rapporti finanziari	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Completamento dello sviluppo software della Banca dati centralizzata del Coordinamento che raccoglie i dati e le informazioni a livello aggregato su tutto il territorio nazionale relativamente agli interventi settoriali previsti nel PSP	Evoluzione delle implementazioni informatiche	Consolidamento del progetto	Finalizzazione sviluppo software	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	20,0%
45	Organismo_di_Coordinamento	Rapporti finanziari	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Progettazione di un cruscotto unico delle verifiche di conformità della Commissione e degli audit finanziari della Corte dei Conti europea per attività di monitoraggio, rilevazione criticità e individuazione soluzioni correttive e migliorative	Redazione specifiche tecniche	Avvio della progettazione del cruscotto	Realizzazione documento dei requisiti di funzionalità	Nessuno	20,0%
46	Organismo_di_Coordinamento	Rapporti finanziari	Maggiore_riconoscibilità	Maggior presidio e autorevolezza nei tavoli internazionali e nazionale	Organizzare workshop periodici con le agenzie agricole di altri Stati membri per confrontarsi su metodi innovativi	Dialogare proattivamente con DG AGR per discutere problematiche operative e soluzioni prima che emergano criticità negli audit	Organizzazione/partecipazione eventi	Almeno 2 workshop/report	Ufficio Comunicazione	20,0%
47	Organismo_di_Coordinamento	Rapporti finanziari	Maggiore_riconoscibilità	Fonte autorevole per informazioni e dati periodici	Allineamento normativo/tecnico ai criteri definiti dalla Commissione Europea (sistema SUMMA)	Adeguamento del flusso finanziario per il recupero degli importi nell'ambito del FEAGA allo scopo di conciliare le entrate sul conto 23205 relative ai rimborsi FEAGA con le spese mensili sostenute dallo SM Italia secondo i nuovi criteri disposti dalla Commissione Europea (sistema SUMMA)	Messa in esercizio della funzionalità	Realizzazione della funzionalità	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	20,0%
48	Organismo_di_Coordinamento	Servizi territoriali e armonizzazione procedure	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Promuovere discipline di armonizzazione semplificate	Adottare atto di coordinamento per l'introduzione di una modalità IT automatizzata per l'interscambio dati con i Consorzi di Tutela	Automatizzare l'acquisizione dei dati da parte dei Consorzi di tutela nel SIAN eliminando interscambi manuali	Atto di coordinamento adottato	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	20,0%
49	Organismo_di_Coordinamento	Servizi territoriali e armonizzazione procedure	Maggiore_riconoscibilità	Maggior presidio e autorevolezza nei tavoli internazionali e nazionale	Sviluppare il coinvolgimento degli stakeholder	Adottare atti di consultazione degli organismi pagatori e dei CAA di coordinamento preventiva rispetto alla adozione delle circolari di coordinamento	Consultare preventivamente gli organismi pagatori ed i caa di coordinamento sulle circolari di coordinamento da adottare	Evidenze degli atti di coordinamento finalizzati alla consultazione preventiva delineata	Nessuno	20,0%
50	Organismo_di_Coordinamento	Servizi territoriali e armonizzazione procedure	Efficiente_gestione_risorse_UE	Leadership sulla rilevazione satellitare	Implementazione della Carta dei Suoli	Adottare atto di coordinamento per integrare la Carta dei Suoli con nuove tipologie di informazioni	Integrare almeno 1 nuova tipologia di informazioni per la copertura delle aree agricole monitorate	Atto di coordinamento adottato	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	20,0%
51	Organismo_di_Coordinamento	Servizi territoriali e armonizzazione procedure	Efficiente_gestione_risorse_UE	Leadership sulla rilevazione satellitare	Ampliamento del sistema AMS	Adottare atto di coordinamento per estendere il monitoraggio AMS ad altri requisiti di accesso agli aiuti unionali	Introdurre nel sistema AMS almeno 1 nuovo requisito operativo	Atto di coordinamento adottato	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	20,0%
52	Organismo_di_Coordinamento	Servizi territoriali e armonizzazione procedure	Efficiente_gestione_risorse_UE	Leadership sulla rilevazione satellitare	Sviluppare il rilevamento di aree critiche a rischio ambientale	Adottare atto di coordinamento per effettuare il rilevamento dettagliato di aree critiche ad alto rischio	Effettuare il rilevamento di almeno 2 aree critiche ad alto rischio, dando priorità al dissesto idrogeologico ed al degrado del suolo	Atto di coordinamento adottato	Nessuno	20,0%
53	Organismo_di_Coordinamento	Attuazione del PSP	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Chiusura conti FEAGA/FEASR es. fin. 2024	Rendicontazione ai fini della chiusura conti annuale comprensiva della tabella delle X/monitoraggio	Presentazione della documentazione complessiva relativa alla chiusura conti 2024	Avvenuta presentazione nei termini della documentazione di chiusura dei conti.	Nessuno	20,0%
54	Organismo_di_Coordinamento	Attuazione del PSP	Maggiore_riconoscibilità	Fonte autorevole per informazioni e dati periodici	Management Declaration (MD) Direttore Coordinamento e Annual Performance Report (APR)	Implementazione/aggiornamento del modello di colloquio con il sistema degli OO.PP. e dell'Autorità di gestione nazionale ai fini del monitoraggio e della produzione dell'APR e dell'MD del Direttore Coordinamento.	Presentazione dell'APR e della MD 2024 e popolamento progressivo dell'APR 2025 attraverso la realizzazione dell'interscambio (OO.PP./Coordinamento) con cadenza trimestrale dei dati di dettaglio dei pagamenti PAC e quadratura con i dati di rendicontazione FEAGA/FEASR (Coordinamento e OO.PP).	Presentazione APR 2024 e predisposizione APR 2025	Nessuno	20,0%
55	Organismo_di_Coordinamento	Attuazione del PSP	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Sistema di monitoraggio PAC (SMP)	Adeguamento progressivo del sistema di interscambio con OO.PP. e dell'Autorità di gestione nazionale ai fini del monitoraggio e della PAC.	Realizzazione di un cruscotto per il monitoraggio quotidiano dell'avanzamento della validazione fascicoli/ presentazione delle domande PAC a superficie FEAGA/FEASR con interscambio OO.PP./Coordinamento in duplice modalità push/pull.	1)Realizzazione delle specifiche tecniche 2)Test e avvio utilizzo	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	20,0%
56	Organismo_di_Coordinamento	Attuazione del PSP	Maggiore_riconoscibilità	Comunicazione proattiva	Pubblicazione WEB dati dettaglio beneficiari PAC	Pubblicazione web dei dati dei beneficiari ai fini della trasparenza	Pubblicazione web dati dei beneficiari	Realizzazione della pubblicazione sul sito web	Ufficio Comunicazione	20,0%
57	Organismo_di_Coordinamento	Attuazione del PSP	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Attività di audit specifiche conseguenti all'estensione del riconoscimento degli OO.PP. ARPEA, OPPAB, APPAG, ARCEA, ARGEA, FVG agli interventi settoriali NO SIGC	1) Attività conseguenti all'avvenuto trasferimento delle competenze agli OO.PP. ARPEA, OPPAB, APPAG, ARCEA, ARGEA per gli interventi settoriali NO SIGC. 2) Avvio del trasferimento delle competenze all' O.P. FVG per gli interventi settoriali NO SIGC. 3) Monitoraggio della avvenuta implementazione del sistema di gestione degli interventi settoriali ( ARPEA, OPPAB, APPAG, ARCEA, ARGEA, FVG)	1) Completamento del monitoraggio della avvenuta implementazione del sistema di gestione degli interventi settoriali ( ARPEA, OPPAB, APPAG, ARCEA, ARGEA, FVG) per gli interventi settoriali NO SIGC, con una verifica puntuale e conforme alla normativa. 2) Messa a disposizione degli esiti al MASAF	1) Completamento audit 2) Comunicazione degli esiti al MASAF	20,0%	
58	Organismo_di_Coordinamento	Antifrode e risk compliance	Efficiente_gestione_risorse_UE	Migliorare la capacità di prevenzione, individuazione e contrasto delle frodi	Completare il caricamento dei dati SIAN sulla piattaforma antifrode in uso entro dicembre 2025	implementazione informatica	Automazione del dialogo tra la piattaforma antifrode ed i dati di fascicolo	Produzione di almeno 3 analisi antifrode	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	20,0%
59	Organismo_di_Coordinamento	Antifrode e risk compliance	Efficiente_gestione_risorse_UE	Migliorare la capacità di prevenzione, individuazione e contrasto delle frodi	Organizzare riunioni con gli altri OP per presentargli l'opportunità di caricare di utilizzare i sistemi antifrode di Agea per l'analisi dei dati	Dialogare proattivamente con gli OP per discutere problematiche operative e soluzioni al fine di prevenire criticità nell'utilizzo dello strumento antifrode	Porre in essere le condizioni affinché gli OP utilizzino in autonomia la piattaforma nazionale antifrode	Messa a disposizione della piattaforma antifrode nazionale agli OP	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	20,0%



60	Organismo_di_Coordinamento	Antifrode e risk compliance	Efficiente_gestione_risorse_UE	Migliorare la capacità di prevenzione, individuazione e contrasto delle frodi	Avviare interlocuzioni con soggetti esterni per migliorare la capacità di Agea di lotta al Caporalato	Dialogo con altri enti con finalità antifrode	Adozione formale di documenti/report	Produzione di almeno un documento sulla lotta all'antifrode		20,0%
61	Organismo_di_Coordinamento	Antifrode e risk compliance	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Definire una progettualità i cui si realizza un applicativo per consentire all'Organismo di Coordinamento il monitoraggio dell'adempimento degli obblighi, di matrice comunitaria, da parte dei soggetti esterni ad Agea	Definire la progettualità	Condividere la fattibilità della progettualità con la Direzione competente	Redazione specifiche tecniche/funzionali	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	20,0%
62	Organismo_di_Coordinamento	Antifrode e risk compliance	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Definire una progettualità i cui si realizza un applicativo di risk compliance	Definire la progettualità	Condividere la fattibilità della progettualità con la Direzione competente	Redazione specifiche tecniche/funzionali	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	20,0%
63	Organismo_di_Coordinamento	RAPPRESENTANZA UE	Maggiore_riconoscibilità	Maggior presidio e autorevolezza nei tavoli internazionali e nazionale	Seguire e monitorare la strategia e la legislazione delle istituzioni UE	Partecipazione a riunioni delle istituzioni, a conferenze e workshop sul tema della PAC	Partecipazione a eventi	Almeno 10 eventi	Nessuno	16,7%
64	Organismo_di_Coordinamento	RAPPRESENTANZA UE	Maggiore_riconoscibilità	Maggior presidio e autorevolezza nei tavoli internazionali e nazionale	Assicurare resoconti tempestivi su politica e legislazione UE agli Uffici dell'Agenzia interessati	Produzione di relazioni	Redazione di documenti/report	Almeno 10 documenti/report	Nessuno	16,7%
65	Organismo_di_Coordinamento	RAPPRESENTANZA UE	Maggiore_riconoscibilità	Maggior presidio e autorevolezza nei tavoli internazionali e nazionale	Valutazione degli elementi di criticità per AGEA e le azioni di risposta da attivare	Partecipazione a riunioni tecniche con i Servizi della Commissione e redazione di relazioni per gli Uffici AGEA interessati	Redazione di documenti/report	Almeno 2 documenti/report	Nessuno	16,7%
66	Organismo_di_Coordinamento	RAPPRESENTANZA UE	Maggiore_riconoscibilità	Maggior presidio e autorevolezza nei tavoli internazionali e nazionale	Collaborazione con l'Ufficio Comunicazione per l'elaborazione di campagne di comunicazione e pubblicazioni a carattere istituzionale di rilevanza unionale e internazionale	Partecipazione ad eventi ed analisi comunicati stampa relativi a questioni europee e internazionali	Partecipazione a eventi e acquisizione informazioni stampa specializzata	Almeno 2 eventi	Ufficio Comunicazione	16,7%
67	Organismo_di_Coordinamento	RAPPRESENTANZA UE	Maggiore_riconoscibilità	Maggior presidio e autorevolezza nei tavoli internazionali e nazionale	Partecipazione a workshop periodici con gli OP e gli OdC di altri Stati membri, nonché con la DG AGRI per confrontarsi su iniziative innovative e su problematiche comuni	Dialogare proattivamente con con gli altri Stati membri e con la DG AGRI su criticità e possibili soluzioni	Organizzazione/partecipazione eventi	Almeno 2 eventi	Nessuno	16,7%
68	Organismo_di_Coordinamento	RAPPRESENTANZA UE	Maggiore_riconoscibilità	Maggior presidio e autorevolezza nei tavoli internazionali e nazionale	Presentazioni best practice AGEA e resoconti di audit	Dialogare proattivamente con con gli altri Stati membri e con la DG AGRI su criticità e possibili soluzioni	Organizzazione/partecipazione eventi	Almeno 2 presentazioni	Nessuno	16,7%
69	Organismo_di_Coordinamento	Centro Studi	Maggiore_riconoscibilità	Fonte autorevole per informazioni e dati periodici	Fornire contenuti di alta qualità che possano essere utilizzati sia a livello nazionale che internazionale, facendo di AGEA una risorsa importante per le politiche agricole comunitarie	Produzione studi e analisi	Adozione formale di documenti/report	Almeno 2 documenti / report prodotti internamente da Agea	Nessuno	20,0%
70	Organismo_di_Coordinamento	Centro Studi	Maggiore_riconoscibilità	Maggior presidio e autorevolezza nei tavoli internazionali e nazionale	Incremento della collaborazione con enti di ricerca, università e istituzioni a livello nazionale e internazionale.	Pubblicazioni	Adozione formale di documenti/report	Almeno 2 documenti / report scritti insieme a enti di ricerca, università o altre istituzioni pubbliche / private	Nessuno	20,0%
71	Organismo_di_Coordinamento	Centro Studi	Maggiore_riconoscibilità	Fonte autorevole per informazioni e dati periodici	Monitoraggio dei trend a livello nazionale e internazionale, focalizzando l'attenzione su cambiamenti economici (analisi delle tendenze nei settori produttivi, diversificazione delle colture), il rispetto delle politiche ambientali e cambiamenti tecnologici (analisi ortofoto);	Produzione studi e analisi	Adozione formale di documenti/report	Almeno 2 documenti / report economici sull'analisi dei trend nazionali ed internazionali	Nessuno	20,0%
72	Organismo_di_Coordinamento	Centro Studi	Maggiore_riconoscibilità	Fonte autorevole per informazioni e dati periodici	Trasparenza delle informazioni relative ai finanziamenti della spesa pubblica nazionale e comunitaria nel settore dell'agricoltura	Produzione studi e analisi	Adozione formale di documenti/report	Almeno 2 studi / analisi sulla trasparenza delle informazioni	Nessuno	20,0%
73	Organismo_di_Coordinamento	Centro Studi	Maggiore_riconoscibilità	Fonte autorevole per informazioni e dati periodici	Contribuire alla formazione di dottorandi	Tirocini e stage	Progetti di ricerca applicata	Far fare almeno 5 tirocini / stage di professionisti qualificati	Nessuno	20,0%

**PIANO DELLE PERFORMANCE - OBIETTIVI OPERATIVI 2025- Direzione Organismo Pagatore**

ID	Direzione	Ufficio	Obiettivi strategici	Priorità Strategiche	Obiettivo operativo	Azioni	Target/Risultato	Indicatore	Altri soggetti coinvolti	Peso
74	Organismo_Pagatore	Interventi SIGC	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Monitoraggio costante del livello dei pagamenti e delle anomalie delle domande, al fine di indirizzare l'azione amministrativa e adottare eventuali azioni correttive	Creazione di un cruscotto aggiornato in tempo reale con i pagamenti eseguiti e da eseguire, unitamente ad un set minimo di anomalie	Disponibilità del cruscotto di consultazione	Rilascio dell'applicativo (si/no)	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	25,0%
75	Organismo_Pagatore	Interventi SIGC	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Semplificazione delle procedure di calcolo istruttorio delle domande da parte dei funzionari degli uffici, al fine di ridurre i tempi dei procedimenti amministrativi	Creazione di funzionalità informatiche che consentano di attivare procedure di ricalcolo delle domande, anche in modalità "simulazione"	Disponibilità della funzione di ricalcolo delle domande	Rilascio dell'applicativo (si/no)	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	25,0%
76	Organismo_Pagatore	Interventi SIGC	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Completamento dell'implementazione delle procedure amministrative/informatiche necessarie per evitare il rischio disimpegno N+2 per gli interventi di sviluppo rurale della nuova programmazione e del rischio disimpegno N+3 per gli interventi di sviluppo rurale della vecchia programmazione	Implementazione degli algoritmi di controllo e della funzionalità che consente di modificare la percentuale di cofinanziamento nell'anno 2025 per gli interventi di sviluppo rurale	Disponibilità di algoritmi di controllo e della funzionalità relativa alla percentuale di cofinanziamento	Rilascio delle funzioni (algoritmi di controllo e funzionalità cofinanziamento)	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	25,0%
77	Organismo_Pagatore	Interventi SIGC	Potenziamento_dei_servizi_erogati	Nuovi servizi a favore dell'Agricoltore	Consolidare e potenziare la trasparenza e la chiarezza informativa verso gli agricoltori nella gestione dei procedimenti di erogazione degli aiuti	Azioni, amministrative e informatiche, finalizzate alla speditezza e alla trasparenza nella gestione dei procedimenti informatizzati della domanda unificata e dei controlli istruttori	Partecipazione telematica degli utenti del SIAN (richiedenti e CAA) al procedimento amministrativo e utilizzo di strumenti digitali	Adozione delle istruzioni operative di partecipazione del procedimento amministrativo della domanda unificata e procedure automatizzate di invio PEC	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	25,0%
78	Organismo_Pagatore	Monitoraggio dei servizi tecnici e degli organismi delegati	Potenziamento_dei_servizi_erogati	Nuovi servizi a favore dell'Agricoltore	Migliorare la trasparenza e la chiarezza informativa dei dati relativi ai pagamenti dei procedimenti amministrativi in relazione agli interventi SIGC	Creazione di un cruscotto aggiornato riepilogativo dei pagamenti eseguiti all'interno del fascicolo aziendale dell'agricoltore	Messa a disposizione del cruscotto	Rilascio dell'applicativo (si/no)	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	25,0%
79	Organismo_Pagatore	Monitoraggio dei servizi tecnici e degli organismi delegati	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Migliorare l'organizzazione interna delle strutture dell'Organismo pagatore	Aggiornamento dell'organizzazione interna delle strutture, anche alla luce della Delibera 81 del 12 dicembre 2024 e delle recenti assunzioni di personale	Definizione della nuova organizzazione dell'Ufficio	Emanazione di un atto organizzativo dell'Ufficio	Nessuno	25,0%
80	Organismo_Pagatore	Monitoraggio dei servizi tecnici e degli organismi delegati	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Migliorare la gestione e rendicontazione delle attività connesse con i criteri di riconoscimento e liquidazione dei conti	Ampliamento della base di esecuzione dei controlli di re-performance sui pagamenti	Re-performance su domande di ulteriori settori per anno finanziario 2024	Esecuzione della re-performance per anno finanziario 2024 sull'ulteriore settore patate	Nessuno	25,0%
81	Organismo_Pagatore	Monitoraggio dei servizi tecnici e degli organismi delegati	Efficiente_gestione_risorse_UE	Migliorare la capacità di prevenzione, individuazione e contrasto delle frodi	Miglioramento della qualità dei dati di riferimento per le erogazioni, dei controlli e delle procedure, al fine di ridurre il rischio di errori e frodi	Identificazione nel fascicolo aziendale di aree di criticità e indicatori di rischio connessi con la riforma della PAC	Realizzazione della procedura di gestione delle informazioni del fascicolo aziendale in attuazione della riforma	Pubblicazione delle istruzioni operative per la gestione e tenuta del Fascicolo Aziendale, anno 2025	Nessuno	25,0%
82	Organismo_Pagatore	Interventi NO SIGC	Potenziamento_dei_servizi_erogati	Semplificare l'accesso ai servizi digitali	Sviluppare e implementare la gestione informatica delle procedure relative alla attività di presentazione e istruttoria delle domande di pagamento afferenti al settore FEAGA NON SIGC	Predisposizione del documento con i requisiti di sviluppo della procedura e informatizzazione di almeno uno step di procedura di presentazione e gestione delle domande di aiuto	Redazione del documento tecnico con i requisiti e disponibilità di uno step di procedura informatizzata	Adozione del documento tecnico (si/no) /colludo di un primo step di procedura (si/no)	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	16,7%
83	Organismo_Pagatore	Interventi NO SIGC	Efficiente_gestione_risorse_UE	Migliorare la capacità di prevenzione, individuazione e contrasto delle frodi	Monitoraggio costante del livello dei pagamenti e delle anomalie delle domande di pagamento afferenti al settore FEASR NON SIGC, al fine di indirizzare l'azione amministrativa delle Regioni anche in relazione all'adozione di eventuali azioni correttive	A) Analisi, estrazione e condivisione con le Regioni dei dati presenti sul SIAN relativi ai pagamenti effettuati e da effettuare. B) Contestuale avvio delle attività di creazione di un cruscotto aggiornato in tempo reale con le indicazioni dei pagamenti eseguiti e da eseguire, unitamente ad un set minimo di anomalie	A) Invio alle Regioni degli elenchi di pagamento eseguiti e dell'elenco delle domande escluse dai decreti di pagamento suddivise per tipologie di anomalie. B) Avvio dello sviluppo del cruscotto di consultazione	Predisposizione di: A) almeno un documento attestante l'invio degli elenchi di pagamenti eseguiti e da eseguire; B) specifiche funzionali dello sviluppo del cruscotto di consultazione	Nessuno	16,7%
84	Organismo_Pagatore	Interventi NO SIGC	Potenziamento_dei_servizi_erogati	Semplificare l'accesso ai servizi digitali	miglioramento delle procedure informatiche di gestione delle domande di pagamento e decretazione per ridurre i tempi di erogazione degli aiuti	Implementazione del sistema informativo per la procedura di liquidazione e decretazione delle domande di pagamento delle misure strutturali dello Sviluppo Rurale, programmazione 2023-2027	Consentire alle Regioni di inserire le domande di pagamento istruite negli elenchi di liquidazione ai fini dell'emissione del decreto di pagamento	Rilascio del documento comprovante la disponibilità del servizio sul SIAN e documentazione attestante l'avvenuta decretazione	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	16,7%
85	Organismo_Pagatore	Interventi NO SIGC	Potenziamento_dei_servizi_erogati	Semplificare l'accesso ai servizi digitali	miglioramento delle procedure di gestione delle domande di pagamento e decretazione per ridurre i tempi di erogazione degli aiuti	Attuazione di nuove procedure amministrative di Verificabilità e Controllabilità degli Interventi (Veci) mediante la classificazione degli Impegni, Criteri, Obblighi previsti per i nuovi interventi, con l'indicazione delle modalità di controllo delle domande di sostegno per le misure strutturali dello Sviluppo Rurale	Mettere in condizione i GAL di configurare i nuovi Interventi sul sistema Veci per le misure strutturali dello Sviluppo Rurale a regia GAL	Rilascio del documento comprovante la disponibilità dei servizi Veci con la validazione degli Interventi per almeno un GAL	Nessuno	16,7%
86	Organismo_Pagatore	Interventi NO SIGC	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Miglioramento delle procedure di controllo di competenza dell'OP nell'ambito degli interventi FEAGA NON SIGC dirette a garantire sia la semplificazione amministrativa che la correttezza dei pagamenti	Incremento dell'efficienza operativa dei controlli amministrativi e in loco sulle domande di pagamento presentate nell'ambito dell'intervento "Promozione vino nei paesi terzi", anche in materia di antifrode	Aggiornamento delle procedure di controllo adottate a partire dalla campagna 2022/2023	Redazione/aggiornamento di almeno un documento/procedura/verbale di controllo	Nessuno	16,7%
87	Organismo_Pagatore	Interventi NO SIGC	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Miglioramento delle procedure di controllo di competenza dell'OP nell'ambito degli interventi FEAGA NON SIGC dirette a garantire sia la semplificazione amministrativa che la correttezza dei pagamenti	Miglioramento delle misure antifrode e delle procedure di controllo sugli investimenti e sugli eventi previsti dai progetti presentati nell'ambito dei "Programmi operativi olio"	Aggiornamento delle procedure di controllo relative ai "Programmi operativi olio"	Redazione di almeno un documento/procedura/manuale per la gestione dei "Programmi operativi olio"	Nessuno	16,7%
88	Organismo_Pagatore	Servizi finanziari	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Efficientamento della gestione debiti dell'OP Agea, anche quale risposta alle raccomandazioni formulate durante audit comunitari in materia, mediante apposito progetto di revisione delle procedure amministrative e informatiche del Registro debitori	Emanazione di linee guida sulla Gestione del debito e implementazione dei sistemi con meccanismi di controllo e monitoraggio	Revisione delle procedure amministrative e definizione requisiti informatici per implementare i sistemi, al fine di garantire la conformità alla disciplina comunitaria in materia di classificazione del debito, rettifica, cancellazione, irrecuperabilità	Adozione del documento tecnico (si/no) /colludo di un primo step di procedura (si/no)	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	33,3%

89	Organismo_Pagatore	Servizi finanziari	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Estensione del progetto - già avviato sulla contabilità comunitaria e sull' esecuzione pagamenti - al Registro debitori, finalizzato al dialogo contabile tra i sistemi per garantire la conformità dei flussi finanziari di entrata e di uscita con la UE	Analisi dei requisiti e implementazione delle procedure informatiche finalizzate al colloquio dei dati contabili/finanziari	Definizione dei requisiti per implementazione dei sistemi contabili e integrazione tra il Sistema di contabilità e Registro Debitori per la costante riconciliazione dei dati contabili tra i due sistemi	Adozione del documento tecnico (si/no) e messa in esercizio /colludo di un primo step di procedura (si/no)	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	33,3%
90	Organismo_Pagatore	Servizi finanziari	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Informatizzazione delle procedure relative alla chiusura dei conti annuale dell'Organismo pagatore	Analisi dei requisiti e implementazione delle procedure informatiche finalizzate alla fornitura degli output necessari alla chiusura conti	Proceduralizzazione dei flussi di dati necessari alla chiusura conti e definizione dei requisiti minimi per implementare ed interconnettere tutti i sistemi che gestiscono dati rilevanti per la chiusura conti	Adozione del documento tecnico (si/no) e messa in esercizio /colludo di un primo step di procedura (si/no)	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	33,3%
91	Organismo_Pagatore	Servizio di controllo interno	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Miglioramento della gestione e della rendicontazione delle attività connesse con i criteri di riconoscimento e liquidazione dei conti dell'Organismo pagatore	Svolgimento di un programma di verifiche standard ISO 27001 e Reg. UE 679/2016 (GDPR) mediante Audit specifici sulle strutture cui sono delegate le attività e sui fornitori informativi	Esecuzione delle verifiche sulle strutture cui sono delegate le attività e sui fornitori informativi	Esecuzione delle verifiche sulle strutture cui sono delegate le attività (almeno due) e sui fornitori informativi (almeno due)	Nessuno	33,3%
92	Organismo_Pagatore	Servizio di controllo interno	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Miglioramento della qualità dei dati di riferimento per le erogazioni, dei controlli e delle procedure, al fine di ridurre il rischio di errori e frodi	Esecuzione di un Piano di audit 2025 sulle strutture dell'Organismo pagatore, sia in termini di nuovi audit che di follow-up, comprensivi di verifiche sulle procedure antifrode nell'ambito della complessiva valutazione del rischio dell'Organismo pagatore, ai sensi del Reg. (UE) n. 2022/127	Esecuzione delle verifiche sulle strutture dell'Organismo Pagatore	Esecuzione delle verifiche sulle strutture dell'Organismo Pagatore, sia in termini di nuovi audit (almeno due) che in termini di follow-up (almeno due)	Nessuno	33,3%
93	Organismo_Pagatore	Servizio di controllo interno	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Migliorare l'organizzazione interna delle strutture dell'Organismo pagatore	Aggiornamento dell'organizzazione interna delle strutture, anche alla luce della nuova PAC 2023-27 e delle recenti assunzioni di personale	Definizione della nuova organizzazione dell'Ufficio	Emanazione di un atto organizzativo dell'Ufficio (si/no)	Nessuno	33,3%
94	Organismo_Pagatore	Contenzioso comunitario e recupero crediti	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Estensione delle attività di recupero anche ai crediti derivanti da irregolarità riscontrate nel <i>refresh</i> di immagini georeferenziate	Invio ai debitori di comunicazioni di richiesta di restituzione somme e gestione delle risposte pervenute	Caricamento delle richieste e delle risposte su apposita piattaforma informatica	Invio digitale ai debitori di almeno 5000 comunicazioni nel 2025	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	33,3%
95	Organismo_Pagatore	Contenzioso comunitario e recupero crediti	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Definizione (positiva o negativa) delle posizioni creditorie attualmente in stato di sospensione cautelare oltre i termini fissati dalla UE	Creazione di un gruppo di lavoro <i>ad hoc</i> specializzato nell'esame dei singoli dossier	Uscita dallo stato di pre-credito di schede di irregolarità per almeno 10 milioni di Euro	Emanazione di provvedimenti di accertamento definitivo del credito/archiviazione	Nessuno	33,3%
96	Organismo_Pagatore	Contenzioso comunitario e recupero crediti	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Efficientamento della gestione del recupero crediti nei confronti di soggetti colpiti da informativa antimafia interdittiva	Integrazione tra l'applicazione software per la gestione dei crediti da Codice Antimafia e il protocollo interno, in modo da consentire monitoraggi continui sulle singole posizioni	Disponibilità delle nuove funzioni di consultazione su SIAN	Rilascio dell'applicativo (si/no)	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	33,3%
97	Organismo_Pagatore	Gestione interventi di crisi	Potenziamento_dei_servizi_erogati	Semplificare l'accesso ai servizi digitali	Velocizzare l'attività istruttoria attraverso la compilazione automatica della domanda di aiuto	Efficientamento dell'attività istruttoria attraverso la compilazione completamente automatizzata della domanda	Precompilazione automatica della domanda di aiuto	Almeno 3 interventi che dispongono di predisposizione automatica della domanda di aiuto	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	20,0%
98	Organismo_Pagatore	Gestione interventi di crisi	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Monitoraggio costante del livello dei pagamenti e delle anomalie delle domande, al fine di indirizzare l'azione amministrativa e adottare eventuali azioni correttive	Creazione di un cruscotto aggiornato in tempo reale con i pagamenti eseguiti e da eseguire, unitamente ad un set minimo di anomalie	Disponibilità del cruscotto di consultazione	Rilascio dell'applicativo (si/no)	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	20,0%
99	Organismo_Pagatore	Gestione interventi di crisi	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Semplificazione delle procedure amministrative relative all'intervento gestione del rischio - assicurazioni agevolate	Revisione delle procedure amministrative di gestione dell'intervento, anche mediante la ridefinizione di ruoli e competenze	Definizione di un documento tecnico e/o manuale procedura/istruzioni operative	Redazione del documento tecnico (si/no)	Nessuno	20,0%
100	Organismo_Pagatore	Gestione interventi di crisi	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Garantire l'efficacia e l'efficienza delle azioni di contrasto alla povertà alimentare affidate ad AGEA dal MASAF e dal MLPS	Predisposizione della documentazione delle gare per l'acquisto di derrate alimentari e adempimenti conseguenti per la pubblicazione delle procedure d'acquisto e per l'espletamento delle stesse	N. 15 bandi emanati per l'acquisto di derrate alimentari con fondi FSE+ e Fondo Nazionale Indigenti	Numero di bandi pubblicati sul sito AGEA/ portale SDAPA	Nessuno	20,0%
101	Organismo_Pagatore	Gestione interventi di crisi	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Incremento del grado di conoscenza dei processi operativi e delle attività svolte in materia di contrasto alla povertà e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche gestite da AGEA	Comunicazione e/o formazione degli <i>stakeholders</i> coinvolti nella filiera di contrasto alla povertà alimentare	N. 3 incontri informativi/formativi con le Organizzazioni Partner/Enti Caritatevoli e ditte aggiudicatricie	Numero di incontri informativi/formativi con le Organizzazioni Partner/Enti Caritatevoli e operatori economici coinvolti nelle forniture di derrate alimentari	Nessuno	20,0%
102	Organismo_Pagatore	PNRR	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Definizione dell'organizzazione interna, dei flussi di lavoro, delle responsabilità e dei gruppi di lavoro coinvolti con particolare riferimento alle attività eseguite anche attraverso l'assistenza tecnica, al fine di garantire l'esecuzione delle attività attribuite alla competenza dell'ufficio di recente costituzione	Definizione dell'organizzazione interna dell'ufficio	Definizione dell'organizzazione dell'Ufficio	Emanazione di un atto organizzativo dell'Ufficio (si/no)	Nessuno	33,3%
103	Organismo_Pagatore	PNRR	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	Miglioramento delle procedure informatiche di gestione delle domande di pagamento	Implementazione del sistema informativo attraverso la disponibilità delle procedure per la generazione degli elenchi di pagamento delle domande autorizzate dalle Autorità competenti (Regioni) per gli interventi PNRR Innovazione e meccanizzazione	Disponibilità delle procedure di pagamento per consentire alle Regioni di inserire le domande di pagamento istruite negli elenchi di liquidazione, ai fini dell'emissione del decreto di pagamento	Rilascio dell'applicativo	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	33,3%
104	Organismo_Pagatore	PNRR	Efficiente_gestione_risorse_UE	Potenziamento del ruolo di Agea in qualità di Organismo di coordinamento e Organismo Pagatore	miglioramento delle procedure informatiche dirette all'emissione dei decreti di pagamento	Implementazione del sistema informativo attraverso la disponibilità delle procedure per la predisposizione, contabilizzazione ed esecuzione dei pagamenti per elenco degli interventi PNRR Innovazione e meccanizzazione	Emissione dei decreti di pagamento per elenco da parte di AGEA	Rilascio dell'applicativo	Direzione per la gestione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi	33,3%

**PIANO DELLE PERFORMANCE - OBIETTIVI OPERATIVI 2025- Direzione per la Gestione, lo Sviluppo e la Sicurezza dei Sistemi Informativi**

ID	Direzione	Ufficio	Obiettivi strategici	Priorità Strategiche	Obiettivo operativo	Azioni	Target/Risultato	Indicatore	Altri soggetti coinvolti	Peso
23	GSSSI	Infrastruttura e sicurezza dei sistemi informativi	Maggiore_efficienza_interna	Piena integrazione ex SIN in Agea	Rafforzamento delle misure di cybersicurezza, così come declinate dal framework di sicurezza nazionale (Cini), dalle Misure Minime di Sicurezza AgID, dal Reg. UE 2022/2555 (NIS2) in accordo ed aderenza alla norma tecnica ISO/IEC 27001:2022	Applicazione delle misure di 'enforcement' di cybersicurezza tecnologico ed organizzativo dell'Agenzia.	Individuazione del punto di contatto designato. Registrazione al portale ACN per avvio degli adempimenti del caso secondo la progressione prevista dall'applicazione della norma cogente D.lgs 138/2024.	Attuazione framework di sicurezza nazionale (Cini); attuazione delle Misure Minime di Sicurezza AgID; attuazione del Reg. UE 2022/2555 (NIS2)	Nessuno	25,0%
24	GSSSI	Infrastruttura e sicurezza dei sistemi informativi	Maggiore_efficienza_interna	Piena integrazione ex SIN in Agea	Programma di formazione continua per il personale interno, con corsi mirati a sensibilizzare sui rischi cyber e a promuovere comportamenti sicuri nell'utilizzo degli strumenti digitali	Miglioramento della cybersecurity knowledge dell'agenzia con sessioni di formazione mirate e campagne di addestramento nell'ambito dell'applicazione della MISURA #55.	Formazione continua verso il personale interno in ambito ICT	Emanazione comunicazioni Effettuazione di assessment iniziali e predisposizione delle sessioni di formazione per il personale	Direzione Amministrazione	5,0%
25	GSSSI	Infrastruttura e sicurezza dei sistemi informativi	Maggiore_efficienza_interna	Piena integrazione ex SIN in Agea	Rafforzamento delle misure di per gli accessi al SIAN, mediante la progressiva introduzione di strumenti di autenticazione avanzata secondo un approccio risk-based	Introduzione di autenticazione SPID/CNS/CIE al SIAN per i fornitori	Invio comunicazioni, reperimento soluzioni tecniche per il supporto delle applicazioni legacy, avvio operativo	Introduzione di strumenti di autenticazione avanzata secondo un approccio risk-based	Nessuno	20,0%
26	GSSSI	Infrastruttura e sicurezza dei sistemi informativi	Maggiore_efficienza_interna	Piena integrazione ex SIN in Agea	L'iniziativa già avviata nel 2024 persegue l'obiettivo della migrazione al Polo Strategico Nazionale per migliorare l'efficienza operativa, la sicurezza dei dati e la scalabilità delle sue infrastrutture IT	Completamento della migrazione al PSN con individuazione delle soluzioni tecniche e di adeguamento idonee.	L'obiettivo è garantire un sistema tecnologico flessibile e innovativo, in grado di rispondere alle crescenti esigenze del settore agricolo e agroalimentare	Asseverazione dei servizi a migrazione avvenuta. Esecuzione contrattuale PSN.	Nessuno	30,0%
27	GSSSI	Infrastruttura e sicurezza dei sistemi informativi	Maggiore_efficienza_interna	Piena integrazione ex SIN in Agea	Procurement in ambito di Cybersicurezza	Miglioramento organizzativo delle funzioni di RUP e DEC	Razionalizzazione gestione contratti ICT	Ricoprire il ruolo di RUP in alimento 1 dei contratti aventi come oggetto/servizio soluzioni di cybersicurezza	Nessuno	10,0%
28	GSSSI	Infrastruttura e sicurezza dei sistemi informativi	Maggiore_efficienza_interna	Piena integrazione ex SIN in Agea	Procurement in ambito di Cybersicurezza	Miglioramento organizzativo delle funzioni di RUP e DEC	Razionalizzazione gestione contratti ICT	Ricoprire il ruolo di RUP in alimento 1 dei contratti aventi come oggetto/servizio soluzioni di prodotti software ovvero soluzioni hardware funzionali all'esercizio delle funzioni ICT interne	Nessuno	10,0%
29	GSSSI	SIAN	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Definizione linee guida per la pianificazione e il monitoraggio delle attività ICT	Predisporre ed emanare linee guida a beneficio delle Direzioni/Uffici Agea	Documentazione approvata dalle Direzioni Agea	Approvazione linee guida	Nessuno	20,0%
30	GSSSI	SIAN	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Predisporre e tenere aggiornato un piano annuale delle attività ICT di gestione, sviluppo ed evoluzione del SIAN	Mettere a punto un sistema di raccolta delle informazioni relative alla pianificazione, consuntivazione e rendicontazione delle attività affidate al RTI Leonardo	Sistema di pianificazione/monitoraggio in esercizio	Almeno 20% di progetti IT gestiti a sistema	Nessuno	30,0%
31	GSSSI	SIAN	Maggiore_riconoscibilità	Comunicazione proattiva	Potenziamento servizi in area autenticata portale Agea	Implementare i servizi di fruizione delle informazioni aziendali	Realizzazione della soluzione tecnica individuata	Disponibilità del servizio	Nessuno	10,0%
32	GSSSI	SIAN	Maggiore_riconoscibilità	Comunicazione proattiva	Potenziamento servizi in area autenticata portale Agea	Definire servizi di validazione dei contatti dell'utente	Realizzazione della soluzione tecnica individuata	Disponibilità del servizio	Nessuno	10,0%
33	GSSSI	SIAN	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Potenziare l'utilizzo di strumenti centralizzati per l'invio di comunicazioni agli utenti	Definire modalità di utilizzo di sistemi centralizzati per l'invio di sms, mail, PEC	Individuazione della soluzione tecnica da implementare	Documento di requisiti di business approvato	Nessuno	10,0%
34	GSSSI	SIAN	Maggiore_efficienza_interna	Efficientamento attività «corporate»	Organizzazione di un gruppo di supporto alla funzione di RPD	Svolgimento del ruolo di RPD	Maggiore efficienza nel garantire aderenza alla normativa privacy	Fare un ordine dispositiva interna per l'avvio del gruppo di supporto per il RPD	Nessuno	10,0%
35	GSSSI	SIAN	Maggiore_riconoscibilità	Comunicazione proattiva	Progettare un'APP AGEA orientata alle esigenze dell'agricoltore	Realizzare un'applicazione fruibile dagli agricoltori che sia coerente ed allineata alle funzionalità del Portale AGEA	Semplificare l'accesso dell'agricoltore ai servizi offerti da Agea, attraverso un'interfaccia dedicata.	Disponibilità dell'applicazione APP	Ufficio Comunicazione	10,0%
36	GSSSI	Data governance e valorizzazione del patrimonio informativo	Potenziamento_dei_servizi_erogati	Semplificare l'accesso ai servizi digitali	Costruzione di ambiente di "self" business intelligence	Implementazione del sistema self BI	Disponibilità del sistema di SelfBI	Disponibilità del sistema di self BI	Nessuno	10,0%
37	GSSSI	Data governance e valorizzazione del patrimonio informativo	Maggiore_efficienza_interna	Coordinamento delle iniziative strategiche	Valorizzazione dei principali asset ICT- banche dati	Definizione e applicazione delle metodologie di stima delle banche dati	Stima economica del patrimonio informativo	realizzare la stima delle banche dati	Direzione Amministrazione	20,0%
38	GSSSI	Data governance e valorizzazione del patrimonio informativo	Potenziamento_dei_servizi_erogati	Semplificare l'accesso ai servizi digitali	Realizzazione reportistica interna mediante PowerBI	Implementazione del sistema di reportistica su Power BI	Disponibilità del sistema di reportistica su PowerBI	Disponibilità del sistema di reportistica PowerBI	Nessuno	10,0%
39	GSSSI	Data governance e valorizzazione del patrimonio informativo	Potenziamento_dei_servizi_erogati	Semplificare l'accesso ai servizi digitali	Pubblicazione geoportale per dati geografici	Realizzazione geoportale	Pubblicazione del geoportale	Disponibilità del geoportale	Direzione Organismo di Coordinamento	20,0%
40	GSSSI	Data governance e valorizzazione del patrimonio informativo	Potenziamento_dei_servizi_erogati	Semplificare l'accesso ai servizi digitali	Attuazione della normativa comunitaria in materia di dati di elevato valore	Apertura e pubblicazione delle ortofoto	Catalogazione e pubblicazione dati ortofoto	Almeno 2 dataset pubblicati	Direzione Organismo di Coordinamento	10,0%
41	GSSSI	Data governance e valorizzazione del patrimonio informativo	Potenziamento_dei_servizi_erogati	Semplificare l'accesso ai servizi digitali	Migrazione dei servizi nel nuovo modello di interoperabilità	Dismissione del PWC	Migrazione dei servizi A/R del PWC	Avvio della dismissione del PWC	Nessuno	10,0%
42	GSSSI	Data governance e valorizzazione del patrimonio informativo	Potenziamento_dei_servizi_erogati	Nuovi servizi a favore dell'Agricoltore	Quaderno di Campagna dell'Agricoltore	Ottimizzazione dei servizi di interoperabilità per il QDCA	Implementazione dei servizi del Quaderno di Campagna dell'Agricoltore	Disponibilità del servizio	Direzione Organismo di Coordinamento	20,0%