

Ufficio	Priorità strategica	Obiettivo operativo	Azioni	Target/Risultato	Indicatore	Peso	
Gestione del rischio	Attuare la nuova Riforma PAC 2023/2027	Implementare le procedure amministrative e/o degli strumenti necessari per la gestione della nuova PAC	Definizione procedure per la presentazione del PAI PSN 2023 colture in relazione a gruppi di Standard Value di riferimento definiti con successivi decreti dal Ministero e del PAI PSN 2023 zootecnia	Mettere in condizione gli agricoltori di presentare i PAI 2023 colture non appena sono definiti i valori standard di riferimento del prodotto da assicurare, nonché i PAI zootecnici 2023 tramite compilazione che consente di selezionare il prodotto da assicurare e la tipologia di allevamento che risulta in detenzione dell'azienda sulla base dati di riferimento	Redazione di almeno due documenti, procedure o manuali e Istruzioni operative (almeno uno per l'apertura del PAI PSN 2023 colture e almeno uno del PAI PSN 2023 zootecnia)	25%	
		Implementare le procedure amministrative e/o degli strumenti necessari per la gestione della nuova PAC	Collaborare con l'ADG per definire la classificazione degli Impegni, Criteri, Obblighi previsti per i nuovi interventi, con l'indicazione delle modalità di controllo delle domande di sostegno	Definire le modalità di controllo delle domande di sostegno per effettuare la verifica di ammissione al sostegno	Redazione di un documento contenente la condivisione con l'ADG dei controlli da eseguire per l'istruttoria delle domande di sostegno	25%	
		Implementare le procedure amministrative e/o degli strumenti necessari per la gestione della nuova PAC	Implementazione del sistema informativo per la presentazione delle domande di sostegno dell'intervento PSP SRF 01	Consentire alle aziende la presentazione delle domande di sostegno	Redazione di un documento contenente la definizione del modello della domanda di sostegno conforme a quanto previsto dal corrispondente Avviso pubblico.	25%	
		Liquidazione dei conti dell'OP AGEA nell'ambito del procedimento di compliance e dell'Annual Performance Report per il primo anno di attuazione della Riforma PAC 2023/2027	Azioni di supporto alle attività di certificazione dei conti FEASR e FEAGA	Avvenuta liquidazione nei termini	Decisione annuale UE di liquidazione dei conti ovvero decisione in esito a procedura di conformità	25%	
	Riorganizzare l'Agenzia e le società partecipate anche attraverso azioni di potenziamento amministrativo	Migliorare l'organizzazione interna delle strutture dell'Organismo pagatore	Aggiornamento dell'organizzazione interna delle strutture, anche alla luce della nuova PAC 2023-27 e delle recenti assunzioni di personale	Definizione della nuova organizzazione dell'Ufficio	Emanazione di un atto organizzativo dell'Ufficio	100%	
	Migliorare l'immagine dell'Agenzia nei confronti degli agricoltori e degli stakeholders	Consolidare e potenziare la trasparenza nella gestione dei procedimenti di erogazione degli aiuti	Miglioramento della esposizione degli esiti dell'interscambio dati con i Consorzi di difesa/Compagnie assicurative per la gestione delle domande di sostegno PSRN 17.1	Consentire ai Consorzi di difesa di verificare gli esiti della trasmissione dei dati di polizza a sistema con quelli inviati dalle Compagnie assicurative	Rilascio su SIAN ai Consorzi di difesa di tabelle di monitoraggio per la verifica degli esiti della trasmissione dei dati polizza	33,33%	
		Implementare i servizi informatici, tecnici e/o procedurali al fine di migliorare i procedimenti di competenza dell'OP	Implementazione dei servizi informatici per il monitoraggio continuo delle	Tablelle di monitoraggio delle domande presentate per ciascun CAA/Consorzio di	Messa in funzione del servizio informatico entro 31/12/2024	33,33%	
			Apertura della domanda di sostegno PSRN 17.2 per la copertura delle spese di adesione a fondi di mutualizzazione a seguito della pubblicazione del bando dell'ADG	Consentire ai soggetti gestori dei fondi di mutualizzazione la presentazione delle domande di sostegno	Redazione di almeno un documento, procedura o manuale di presentazione delle domande	33,33%	
	Ufficio	Priorità strategica	Obiettivo operativo	Azioni	Target/Risultato	Indicatore	Peso
	Ufficio Aiuti Nazionali e FEAD	Riorganizzare l'Agenzia e le società partecipate anche attraverso azioni di potenziamento amministrativo	Iniziative dell'Autorità di Certificazione finalizzate a implementare le attività di competenza della nuova programmazione (fondo FEAMPA) e a promuovere l'adeguamento delle procedure antifrode dell'Autorità di Gestione (MASAF) e dei suoi Organismi Intermedi (Regioni)	Potenziamento dell'azione amministrativa dell'Autorità di Certificazione FEAMP/FEAMPA	- Implementazione delle procedure di certificazione del nuovo fondo FEAMPA	- Accettazione di almeno 3 Domande di Pagamento da parte della Commissione prive di rilievi	50%
				- Efficiente certificazione delle spese FEAMP redazione di una proposta di aggiornamento della attuale procedura di valutazione del rischio di frode ai sensi delle Linee guida EGESIF da sottoporre all'AdG	- Presentazione di una proposta di aggiornamento della procedura antifrode all'AdG	50%	
Riorganizzare l'Agenzia e le società partecipate anche attraverso azioni di potenziamento amministrativo		Migliorare l'organizzazione interna delle strutture dell'Organismo pagatore	Aggiornamento dell'organizzazione interna delle strutture, anche alla luce della nuova PAC 2023-27 e delle recenti assunzioni di personale	Definizione della nuova organizzazione dell'Ufficio	Emanazione di un atto organizzativo dell'Ufficio	100%	
Migliorare l'immagine dell'Agenzia nei confronti degli agricoltori e degli stakeholders		Comunicazione documentata delle attività dell'Agenzia in ambito FEAD e Fondo Nazionale Indigenti e messa a disposizione delle Amministrazioni competenti di elementi conoscitivi sulla condizione di povertà utili a concorrano ad informare le loro iniziative sociali	Azioni di documentazione, comunicazione e rilievo statistico informativo	Incremento del grado di conoscenza delle attività svolte in materia di contrasto alla povertà e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche da AGEA.	- Realizzazione di almeno tre eventi di cui due aperti alla sola rete del volontariato (Organizzazioni Partner) ed uno aperto anche ai media	50%	
				Supporto informativo alle Amministrazioni competenti tramite la diffusione della conoscenza del fenomeno della povertà anche a livello territoriale	- Sviluppo di statistiche sul fenomeno o di sistemi di rappresentazione delle tendenze del fenomeno nel tempo e sul territorio	50%	
Migliorare l'immagine dell'Agenzia nei confronti degli agricoltori e degli stakeholders		Implementare i servizi informatici, tecnici e/o procedurali al fine di migliorare i procedimenti di competenza dell'OP	Potenziare la tempistica di acquisto e distribuzione degli alimenti per gli indigenti con fondi ordinari FEAD, React-EU e Fondo Nazionale Indigenti	Incremento dell'efficienza operativa dei controlli in loco (o il loro costo a parità di efficacia) sulle forniture agli indigenti e sulle altre misure laddove previsti.	- Aggiornamento e/o introduzione di almeno una nuova procedura di controllo	25%	
	Aggiornamenti e innovazioni nelle procedure; qualità del controllo eseguito			- Per le misure indigenti, effettuazione di controlli su almeno 10 forniture prive di rilievi da parte della commissione di controllo di primo livello (report specifico)	25%		
			Esecuzione delle gare per l'acquisto e la consegna degli alimenti con aggiudicazione delle stesse ed attivazione ed esecuzione della fornitura	Esecuzione ed aggiudicazione di almeno 13 gare per l'acquisto di alimenti ed esecuzione delle relative forniture di alimenti	25%		

			Potenziare gli strumenti di recepimento delle disposizioni nazionali adottate nell'ambito degli interventi in favore delle filiere di produzione per contrastare l'emergenza	Tempestiva adozione di Istruzioni Operative recanti disposizioni urgenti ed eccezionali per contrastare l'emergenza	Tempestiva predisposizione di almeno 8 Istruzioni operative da sottoporre al Direttore d'Area per la firma e la pubblicazione sul sito AGEA	25%
Ufficio	Priorità strategica	Obiettivo operativo	Azioni	Target/Risultato	Indicatore	Peso
Ufficio Monitoraggio dei Servizi Tecnici e degli Organismi Delegati	Attuare la nuova Riforma PAC 2023/2027	Liquidazione dei conti dell'OP AGEA nell'ambito del procedimento di compliance e dell'Annual Performance Report per il primo anno di attuazione della Riforma PAC 2023/2027	Azioni di supporto alle attività di certificazione dei conti FEASR e FEAGA	Avvenuta liquidazione nei termini	Decisione annuale UE di liquidazione dei conti ovvero decisione in esito a procedura di conformità	33,33%
		Migliorare la gestione e rendicontazione delle attività connesse con i criteri di riconoscimento e liquidazione dei conti	Ampliamento della base di esecuzione dei controlli di re-performance sui pagamenti	Re-performance su domande di ulteriori settori	Esecuzione della re-performance almeno su un ulteriore settore rispetto all'anno precedente	33,33%
		Migliorare la qualità dei dati di riferimento per le erogazioni, dei controlli e delle procedure, al fine di ridurre il rischio di errori e frodi	Identificazione nel fascicolo aziendale di aree di criticità e indicatori di rischio connessi con la riforma della PAC	Realizzazione della procedura di gestione delle informazioni del fascicolo aziendale in attuazione della riforma	Pubblicazione delle istruzioni operative per la gestione e tenuta del Fascicolo Aziendale	33,33%
	Riorganizzare l'Agenzia e le società partecipate anche attraverso	Migliorare l'organizzazione interna delle strutture dell'Organismo pagatore	Aggiornamento dell'organizzazione interna delle strutture, anche alla luce della nuova PAC 2023-27 e delle recenti assunzioni di personale	Definizione della nuova organizzazione dell'Ufficio	Emanazione di un atto organizzativo dell'Ufficio	100%
Ufficio	Priorità strategica	Obiettivo operativo	Azioni	Target/Risultato	Indicatore	Peso
Ufficio interventi NO SIGC	Attuare la nuova Riforma PAC 2023/2027	Avvio e implementazione delle procedure di informatizzazione dei settori OCM	Definizione delle procedure di avvio e implementazione dell'informatizzazione per la gestione dei settori "Investimenti", e "Distillazione"	Definizione dei requisiti di dettaglio per la gestione informatica dei settori "Investimenti" e "Distillazione"	A) Redazione entro il 31 dicembre 2024 di almeno un documento per l'avvio dell'informatizzazione del settore "Distillazione"; B) Redazione entro il 31 dicembre 2024 di almeno un documento per l'implementazione dell'informatizzazione del settore "Investimenti".	100,00%
		Implementare le procedure amministrative e/o degli strumenti necessari per la gestione della nuova PAC	Implementazione del sistema informativo per la presentazione delle domande di pagamento delle misure strutturali dello Sviluppo Rurale	Consentire alle aziende la presentazione delle domande di pagamento per le misure strutturali dello Sviluppo Rurale	Rilascio del documento comprovante la disponibilità dei servizi ed elenco per Regione e per Intervento delle domande di pagamento presentate	33,33%
		Implementare le procedure amministrative e/o degli strumenti necessari per la gestione della nuova PAC	Implementazione del sistema informativo per l'istruttoria delle domande di pagamento delle misure strutturali dello Sviluppo Rurale	Consentire alle Regioni di registrare le istruttorie delle domande di pagamento per le misure strutturali dello Sviluppo Rurale	Rilascio del documento comprovante la disponibilità dei servizi ed elenco per Regione e per Intervento delle domande di pagamento presentate	33,33%
		Implementare le procedure amministrative e/o degli strumenti necessari per la gestione della nuova PAC	Definizione delle procedure per la gestione dei settori OCM come disciplinate nella nuova PAC 2023-2027	Definizione delle procedure per la gestione della misura "Promozione dei vini dell'Unione sui mercati dei Paesi terzi" nell'ambito della nuova PAC	Redazione di almeno un documento/procedura/manuale per la gestione della misura "Promozione dei vini dell'Unione sui mercati dei Paesi terzi" entro 31/12/2024	33,33%
		Liquidazione dei conti dell'OP AGEA nell'ambito del procedimento di compliance e dell'Annual Performance Report per il primo anno di attuazione della Riforma PAC 2023/2027	Azioni di supporto alle attività di certificazione dei conti FEASR e FEAGA	Avvenuta liquidazione nei termini	Decisione annuale UE di liquidazione dei conti ovvero decisione in esito a procedura di conformità	100,00%
	Riorganizzare l'Agenzia e le società partecipate anche attraverso azioni di potenziamento amministrativo	Migliorare l'organizzazione interna delle strutture dell'Organismo pagatore	Aggiornamento dell'organizzazione interna delle strutture, anche alla luce della nuova PAC 2023-27 e delle recenti assunzioni di personale	Definizione della nuova organizzazione dell'Ufficio	Emanazione di un atto organizzativo dell'Ufficio	100%
	Migliorare l'immagine dell'Agenzia nei confronti degli agricoltori e degli stakeholders	Consolidare e potenziare la trasparenza nella gestione dei procedimenti di erogazione degli aiuti	Implementazione del sistema informativo per la presentazione/consultazione delle domande di pagamento delle misure strutturali dello Sviluppo Rurale della nuova PAC 2023-2027	Consentire alle aziende la presentazione/consultazione delle domande di pagamento per le misure strutturali della nuova PAC 2023-2027	Diffusione del manuale utente per la presentazione/consultazione delle domande di pagamento presentate	100,00%
		Implementare i servizi informatici, tecnici e/o procedurali al fine di migliorare i procedimenti di competenza dell'OP	Implementazione dei servizi informatici per permettere la presentazione di varianti in aumento (per fronteggiare gli aumenti eccezionali dei prezzi dei	Consentire agli Enti Pubblici la presentazione delle varianti in aumento nei limiti delle concessioni	Messa in funzione del servizio informatico entro 30/6/2024	100,00%
Ufficio	Priorità strategica	Obiettivo operativo	Azioni	Target/Risultato	Indicatore	Peso
	Attuare la nuova Riforma PAC 2023/2027	Definizione delle procedure per la presentazione, il controllo e il pagamento delle domande a superfici e animali	Implementazione del sistema informativo per la presentazione delle domande di pagamento delle misure a superfici e animali	Consentire alle aziende la presentazione delle domande di sostegno/pagamento per le misure a superficie e animali	Rilascio del documento comprovante la disponibilità dei servizi e generazione di un elenco per Regione e per Intervento del numero di domande presentate per le misure a superficie e animali	16,66%
			Implementare le procedure amministrative e/o degli strumenti necessari per la gestione della nuova PAC	Implementare nuove procedure amministrative di Verificabilità e Controllabilità degli Interventi (VCM) mediante la classificazione degli Impegni, Criteri, Obblighi previsti per i nuovi interventi, con l'indicazione delle modalità di controllo delle domande a superfici e animali	Mettere in condizione le Regioni di configurare i nuovi Interventi sul sistema VCM	Numero di Interventi validati uguale o superiore a 2 per almeno cinque Regioni
		Implementazione del sistema informativo per il controllo e il pagamento delle domande di pagamento delle misure a superficie e animali	Esecuzione dei controlli di ammissibilità delle domande e pagamento	Decisione annuale UE di liquidazione dei conti ovvero decisione in esito a procedura di conformità	16,66%	
				- Pagamento di almeno un intervento a superficie e animali	16,66%	

Ufficio Interventi SIGC		Liquidazione dei conti dell'OP AGEA nell'ambito del procedimento di compliance e dell'Annual Performance Report per il primo anno di attuazione della Riforma PAC 2023/2027	Azioni di supporto alle attività di certificazione dei conti FEASR e FEAGA	Avvenuta liquidazione nei termini	Decisione annuale UE di liquidazione dei conti ovvero decisione in esito a procedura di conformità	16,66%
	Riorganizzare l'Agenzia e le società partecipate anche attraverso azioni di potenziamento amministrativo	Migliorare l'organizzazione interna delle strutture dell'Organismo pagatore	Aggiornamento dell'organizzazione interna delle strutture, anche alla luce della nuova PAC 2023-27 e delle recenti assunzioni di personale	Definizione della nuova organizzazione dell'Ufficio	Emanazione di un atto organizzativo dell'Ufficio	100%
	Migliorare l'immagine dell'Agenzia nei confronti degli agricoltori e degli stakeholders	Consolidare e potenziare la trasparenza nella gestione dei procedimenti di erogazione degli aiuti	Azioni finalizzate alla maggiore trasparenza nella gestione dei procedimenti informatizzati della Domanda unica e dei controlli istruttori	Partecipazione telematica degli utenti del SIAN (richiedenti e CAA) al procedimento amministrativo della Domanda unica di pagamento 2024	Predisposizione delle istruzioni operative di partecipazione del procedimento amministrativo della domanda unica 2024	25%
			Attuazione e/o sviluppo della modalità telematica della partecipazione al procedimento amministrativo delle domande a superficie	Definizione delle modalità di partecipazione telematica degli utenti del SIAN (richiedenti, CAA, Regioni) al procedimento amministrativo delle domande di pagamento a superficie 2024, mediante consultazione dello stato del procedimento amministrativo e l'attuazione di misure correttive,	Predisposizione delle istruzioni operative di controllo e partecipazione del procedimento con l'indicazione di tempi certi dei procedimenti e dei criteri di esito positivo, negativo o parziale	25%
		Migliorare la gestione delle campagne PAC 2014-2022	Definizione istruttorie della Domanda unica di pagamento per le campagne pregresse	Chiusura dei procedimenti amministrativi della Domanda unica di pagamento 2021	Inoltro ai beneficiari delle comunicazioni di chiusura procedimento amministrativo della Domanda unica 2021 per le aziende concordanti	25%
Semplificare e migliorare le procedure in materia di debiti	Miglioramento o implementazione di procedure e/o strumenti di gestione dei debiti	Implementazione di nuove modalità/funzionalità di gestione/riscossione dei debiti, anche non compensabili	Rilascio di almeno una procedura/strumento relativa alla gestione/riscossione dei debiti	25%		
Ufficio	Priorità strategica	Obiettivo operativo	Azioni	Target/Risultato	Indicatore	Peso
Ufficio Servizi Finanziari e Recupero Crediti	Attuare la nuova Riforma PAC 2023/2027	Implementare le procedure amministrative e/o degli strumenti necessari per la gestione della nuova PAC	Adeguamento del sistema di contabilità di cassa unionale al quadro normativo della valutazione della performance (art. 130 Reg. (UE) 2115/2021)	Rilascio puntuale e tempestivo delle procedure informatiche per la raccolta delle informazioni nel sistema di registrazione	Definizione e rilascio di tutte le procedure informatiche necessarie a garantire:	25%
			- La produzione degli elaborati di contabilità di cassa richiesti dalla riforma PAC 2023-2027		25%	
			- La corretta chiusura dei conti dell'Organismo Pagatore al fine della liquidazione degli stessi		25%	
	Liquidazione dei conti dell'OP AGEA nell'ambito del procedimento di compliance e dell'Annual Performance Report per il primo anno di attuazione della Riforma PAC 2023/2027	Azioni di supporto alle attività di certificazione dei conti FEASR e FEAGA	Avvenuta liquidazione nei termini	Decisione annuale UE di liquidazione dei conti ovvero decisione in esito a procedura di conformità	25%	
	Riorganizzare l'Agenzia e le società partecipate anche attraverso azioni di potenziamento amministrativo	Migliorare l'organizzazione interna delle strutture dell'Organismo pagatore	Aggiornamento dell'organizzazione interna delle strutture, anche alla luce della nuova PAC 2023-27 e delle recenti assunzioni di personale	Definizione della nuova organizzazione dell'Ufficio	Emanazione di un atto organizzativo dell'Ufficio	100%
Migliorare l'immagine dell'Agenzia nei confronti degli agricoltori e degli stakeholders	Semplificare e migliorare le procedure in materia di debiti	Studio e analisi degli applicativi attualmente in uso per l'individuazione delle implementazioni necessarie e strumentali alla celere ed efficiente gestione delle posizioni debitorie in carico	Progettazione di nuove funzionalità dei sistemi in uso all'Ufficio per automatizzare le fasi di gestione	Progettazione di almeno una nuova funzionalità dei sistemi in uso all'Ufficio per automatizzare le fasi di gestione	25%	
		Analisi delle posizioni debitorie attualmente iscritte nel RD e di competenza dell'Ufficio. - Individuazione delle criticità - Avvio di un progetto finalizzato all'attuazione di interventi correttivi straordinari con l'obiettivo di definire l'iter amministrativo di gestione delle posizioni pregresse oggetto di rettifiche finanziarie e non	Classificazione per categorie e graduazione delle criticità connesse alle diverse categorie individuate.	Completamento dell'iter di competenza dell'Agenzia con l'iscrizione a ruolo per almeno 100 posizioni	25%	
Ufficio	Priorità strategica	Obiettivo operativo	Azioni	Target/Risultato	Indicatore	Peso
Servizio di controllo interno	Attuare la nuova Riforma PAC 2023/2027	Migliorare la gestione e rendicontazione delle attività connesse con i criteri di riconoscimento e liquidazione dei conti	Svolgimento di un programma di verifiche standard ISO 27001 e Reg. UE 679/2016 (GDPR) sulle strutture delegate mediante Audit specifici anche sui fornitori informatici	Formalizzazione della relazione di Audit alla Direzione Organismo Pagatore ed alla Direzione dell'Agenzia	Redazione della relazione finale di controllo	50%
		Migliorare la qualità dei dati di riferimento per le erogazioni, dei controlli e delle procedure, al fine di ridurre il rischio di errori e frodi	Attuazione del Piano di audit 2023 con l'esecuzione sulle strutture dell'OP degli audit programmati e del follow-up, tra i quali prevedere verifiche sulla strategia e sulle procedure antifrode nell'ambito della complessiva valutazione del rischio dell'OP ai sensi del Reg. UE 2022/127 e verifiche sulle procedure adottate dai CAA.	Formalizzazione della relazione di Audit alla Direzione Organismo Pagatore	Redazione della relazione finale di controllo	50%

Riorganizzare l'Agenzia e le società partecipate anche attraverso azioni di potenziamento amministrativo	Migliorare l'organizzazione interna delle strutture dell'Organismo pagatore	Aggiornamento dell'organizzazione interna delle strutture, anche alla luce della nuova PAC 2023-27 e delle recenti assunzioni di personale	Definizione della nuova organizzazione dell'Ufficio	Emanazione di un atto organizzativo dell'Ufficio	100%
---	---	--	---	--	------