



COMUNE DI ARGENTA
(PROVINCIA DI FERRARA)

Allegato 2 – P.I.A.O. 2025-2027

Obiettivi Piano della Performance 2025-2027

SEZIONE 2 PIAO Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 Performance

RIEPILOGO OBIETTIVI GESTIONALI DI PERFORMANCE 2025-27

DUP 2025-27 Sezione Strategica			DUP 2025-27 Sezione Operativa		PdP 2025-27				
Indirizzi strategici	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Settore competente	Servizio	Obiettivo gestionale di settore /intersettoriale	Pesatura obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %)
9.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	9.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese	11 Altri servizi generali	9.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente	Staff Segretario Generale	Tutti i servizi	1) Attuazione programma di trasparenza e di prevenzione corruzione	5	15%
							2) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali dell'ente di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023) <i>(Obiettivo che incide anche sulla performance del personale Dirigente)</i>	5	15%
							3) Gestione ed attuazione dei progetti finanziati in ambito PNRR e PNC	5	15%
							4) Monitoraggio Piano di risanamento di Soelia spa	5	15%
							5) Sicr@web Evo : passaggio a nuovi applicativi integrati e interoperabili per la gestione documentale (atti amministrativi e protocollazione) e per la gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale	5	15%
							6) Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui all'art. 30 del D.Lgs. 23.12.2022 n. 201	4	12%
							7) Gestione efficace ed efficiente dei servizi generali e implementazione dell'attività di supporto trasversale ai servizi comunali	4	12%
TOTALE PESATURA								33	100,00%

DUP 2025-27 Sezione Strategica			DUP 2025-27 Sezione Operativa		PdP 2025-27				
Indirizzi strategici	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Settore competente	Servizio	Obiettivo gestionale di settore /intersettoriale	Pesatura obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %)
9.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	9.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese	01.11 Altri servizi generali	9.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente	Programmazione e gestione Finanziaria	Tutti i servizi	1) Attuazione programma di trasparenza e di prevenzione corruzione	5	15%
							2) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali dell'ente di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023) <i>(Obiettivo che incide anche sulla performance del personale Dirigente)</i>	5	15%
							3) Monitoraggio Piano di risanamento di Soelia spa	5	15%
							4) Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui all'art. 30 del D.Lgs. 23.12.2022 n. 201	4	12%
							5) Revisione/modifica regolamento controllo sulle società partecipate	5	15%
							6) Sicr@web Evo : passaggio a nuovi applicativi integrati e interoperabili per la gestione documentale (atti amministrativi e protocollazione) e per la gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale	5	15%
							7) Gestione efficace ed efficiente dei servizi di programmazione e gestione finanziaria e dei servizi di controllo interni	4	12%
TOTALE PESATURA								33	100%

DUP 2025-27 Sezione Strategica			DUP 2025-27 Sezione Operativa		PdP 2025-27					
Indirizzi strategici	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Settore competente	Servizio	Obiettivo gestionale di settore /intersettoriale	Pesatura obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %)	
2.1. Salute sanitaria e sociale	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.1.1. Consolidamento e potenziamento dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali esistenti sul territorio al fine di contrastare la fragilità sociale anche con il supporto del volontariato e delle istituzioni	12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2.1.1.3. Razionalizzazione degli alloggi dell'edilizia residenziale pubblica e loro efficientamento energetico	OO.PP.	Patrimonio OO.PP.	1) Costruzione nuovo edificio da destinare ad asilo nido di Argenta capoluogo progetto collegato al PNRR: opera n. 588 "NUOVA COSTRUZIONE DI EDIFICIO DA DESTINARE AD ASILO NIDO IN ARGENTA" C91B22001890006 di importo finanziato da fondi PNRR-PNC pari a € 1.920.000 (oltre ad € 200.086,15 di risorse proprie dell'Ente)	4	4%	
3.1. Istruzione prescolastica e scolastica	04 Istruzione e diritto allo studio	3.1.1. Consolidamento attività e azioni di investimento continue a favore delle strutture scolastiche e dei soggetti coinvolti in esse	04.01 Istruzione prescolastica	3.1.1.1. Interventi strutturali per scuole dell'infanzia sicure ed efficienti	Amministrativo e Tecnico OO.PP.	1) Costruzione nuova scuola infanzia in Argenta capoluogo progetto PNRR: opera n.399 "LAVORI COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA INFANZIA IN ARGENTA CAPOLUOGO" C97B16000410004 di importo finanziato da fondi PNRR-PNC pari a € 3.300.000 e cofinanziato per € 1.100.000 per un totale di € 4.400.000,00	5	5%		
			04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	3.1.1.2. Interventi strutturali per scuole primarie e secondarie sicure ed efficienti			OO.PP.	1) - OP.461 " LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE PARTI NON STRUTTURALI DELLA SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DI ARGENTA E OPERE COLLATERALI"VIA XVIII APRILE, 2/A" PNRR M2C4I2.2 – CUP C94I19004380001 di importo finanziato PNRR per € 500.000,00 - PNRR M4.C111.2 Finanziato dall'Unione Europea - CUP C95E24000270001 Op. 590 Lavori di realizzazione della nuova mensa della Scuola Primaria di Argenta Capoluogo Via XVIII Aprile 2/A - CUP C94D24000530001 Cod. Op.630 Intervento di manutenzione straordinaria presso la scuola primaria e secondaria di Santa Maria Codifume per la rimozione e nuova installazione infissi esterni (art.1 co 29 e ss L.n. 160/2019 anno 2024) - Realizzazione nuova Centrale Termina a servizio della scuola media di Argenta	5	5%
			04.01 Istruzione prescolastica	3.1.1.3 Incrementare l'accessibilità ai servizi dell'infanzia attraverso la creazione di nuovi posti nido					1) Costruzione nuovo edificio da destinare ad asilo nido di Argenta capoluogo progetto collegato al PNRR: opera n. 588 "NUOVA COSTRUZIONE DI EDIFICIO DA DESTINARE AD ASILO NIDO IN ARGENTA" C91B22001890006 di importo finanziato da fondi PNRR-PNC pari a € 1.920.000 (oltre ad € 200.086,15 di risorse proprie dell'Ente)	5

DUP 2025-27 Sezione Strategica			DUP 2025-27 Sezione Operativa		PdP 2025-27				
Indirizzi strategici	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Settore competente	Servizio	Obiettivo gestionale di settore /intersettoriale	Pesatura obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %)
4.1. Sostenibilità ambientale, energetica e animale	09 Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	4.1.2. Promozione di attività e progetti tesi ad ampliare il verde pubblico	09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	4.1.2.1 Ampliare il verde pubblico nelle aree urbane, anche con la realizzazione ad Argenta di un parco urbano lungo l'asta del fiume Reno e piantando annualmente nuovi alberi nelle aree verdi adatte			1) - Realizzazione di un parco urbano tra la nuova scuola materna ed il nuovo nido lungo l'asta del fiume Reno - Piantumazione di nuovi alberi nelle zone verdi adatte	5	5%
		4.1.3. Promozione di attività e progetti tesi a favorire l'efficientamento energetico		4.1.3.1 Sostenere l'efficientamento delle strutture pubbliche con l'efficientamento energetico degli impianti			1) Nuovo contratto di gestione calore immobili comunali	5	5%
				4.1.3.2 Realizzare impianti fotovoltaici pubblici per azzerare il costo della pubblica illuminazione			1) Valutazione realizzazione impianti fotovoltaici comunali ai fini della riduzione del costo delle utenze energetiche comunali	4	4%
		4.1.4. Promozione di attività e progetti tesi a favorire il benessere animale		4.1.4.1 Promuovere la realizzazione di aree sgambamento cani nelle frazioni			1) Valutazione tecnico economica della realizzazione di nuove aree sgambamento cani nelle frazioni	4	4%
				4.1.4.2 Promuovere la realizzazione di un cimitero degli animali			1) Valutazione tecnico economica per la realizzazione di un cimitero per animali	4	4%
5.1. Sicurezza	11. Soccorso civile	5.1.1. Promozione di interventi e progetti di protezione civile	11.01 Sistema di protezione civile	5.1.1.1 Costituire un Gruppo Comunale di Protezione Civile per supportare il Centro Operativo Comunale in fase di emergenza, e promuovere la cultura della protezione civile in tempo di pace, con iniziative culturali, esercitazioni pratiche e con il coinvolgimento di cittadinanza e scuole			1) Potenziamento delle politiche pubbliche di protezione civile: supporto alla Polizia Locale ed al gruppo comunale di protezione civile al fine di promuovere la cultura della protezione civile.	3	3%
				5.1.1.2 Realizzare una sede per la protezione civile, centro e casa dei volontari, e luogo dove ospitare mezzi e strumenti per l'intervento in caso di necessità			Patrimonio OO.PP.	1) Realizzazione sede gruppo comunale di protezione civile	3

DUP 2025-27 Sezione Strategica			DUP 2025-27 Sezione Operativa		PdP 2025-27				
Indirizzi strategici	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Settore competente	Servizio	Obiettivo gestionale di settore /intersettoriale	Pesatura obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %)
6.1 Infrastrutture stradali	10. Trasporti e diritto alla mobilità	6.1.1. Promozione di interventi tesi ad aumentare la sicurezza dei ciclisti e degli automobilisti nel territorio comunale	10.05 Viabilità e infrastrutture stradali	6.1.1.1 Realizzazione piste ciclabili in area urbana e manutenzione strade e ponti comunali		Amministrativo e Tecnico OO.PP.	1) - opera - 419 "lavori messa in sicurezza ponte di via isonzo sullo scolo gramigne in frazione di bando" c93d19000100001 - opere di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico: interventi di ripristino delle infrastrutture danneggiate da frane spondali - pnr - manutenzione straordinaria per ripristino stradale allagamenti campotto, consandolo e filo - realizzazione di infrastruttura verde e blu in comune di argenta: il giardino primario - lavori di riqualificazione e valorizzazione delle aree commerciali del centro cittadino di argenta - anno 2023	5	5%
7.1. Sport	06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	7.1.1. Riqualificazione delle strutture esistenti e costruzione di nuove strutture destinate ad attività sportive e ricreative	06.01 Sport e tempo libero	7.1.1.1 Messa a norma degli impianti sportivi presenti sul territorio e ampliamento delle aree attrezzate per lo sport all'aria aperta ad accesso libero			1) - Op 494 "Lavori di Riqualificazione e Adeguamento Normativo del Nuovo Stadio Comunale "Lucio Mongardi" C96B190003700011 - Op 460 "Campo Sportivo di Tragheto - Lavori Adeguamento e Messa in Sicurezza Spogliatoi" C96B19000370001	5	5%
				7.1.1.2 Progetto di costruzione di un nuovo impianto natatorio efficiente al livello energetico e di un nuovo palazzetto ad Argenta		OO.PP.	1) - Valutazione tecnico economica per la realizzazione di un nuovo impianto natatorio - Valutazione tecnico economica per la realizzazione di un nuovo palazzetto dello sport ad Argenta	5	5%
8.1. Cultura	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	8.1.1. Riqualificazione e ristrutturazione degli immobili culturali esistenti sul territorio	05.01 Valorizzazione beni di interesse storico	8.1.1.1 Completamento ristrutturazione dei principali edifici culturali		Amministrativo e Tecnico OO.PP.	1) - progetto ducato estense: interventi di riqualificazione delizia di benvignante - lavori di messa in sicurezza chiesa di san giovanni - sistemazione delle aree esterne di pertinenza della delizia estense di benvignante - riqualificazione energetica del teatro dei fluttuanti di argenta	5	5%

DUP 2025-27 Sezione Strategica			DUP 2025-27 Sezione Operativa		PdP 2025-27				
Indirizzi strategici	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Settore competente	Servizio	Obiettivo gestionale di settore /intersettoriale	Pesatura obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %)
8.2. Turismo	07. Turismo	8.2.1. Ampliamento dell'offerta turistica nel rispetto della tutela ambientale	07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	8.2.1.1. Potenziamento delle infrastrutture turistiche in particolare dei percorsi ciclopedonali e delle aree di interesse naturalistico		OO.PP.	1) - percorso cicloturistico primario tratta anita valli di comacchio- tratta anitavalli di comacchio-valorizzazione delpercorso cicloturistico primario trattaanita valli di comacchio argenta - lavori per la valorizzazione percorso cicloturistico" primario"-tratto argenta centro abitato - tra paesaggio e architettura: proposta per la valorizzazione di un itinerario turistico-culturale nell'ambito della stazione 6 "campotto di argenta" del parco regionale del delta del po - qualificazione 1° tratta del percorso ciclopedonale po di primario reno – ciclovvia regionale er 19	5	5%
9.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	9.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese	01.11 Altri servizi generali	9.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente		Tutti i servizi	1) Attuazione programma di trasparenza e di prevenzione corruzione	5	5%
							2) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali dell'ente di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023) <i>(Obiettivo che incide anche sulla performance del personale Dirigente)</i>	5	5%
							3) Sicr@web Evo: passaggio a nuovi applicativi integrati e interoperabili per la gestione docu-mentale (atti amministrativi e protocollazione) e per la gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale	5	5%
							4) Monitoraggio Piano di risanamento di Soelia spa	5	5%
							5) Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui all'art. 30 del D.Lgs. 23.12.2022 n. 201	4	4%
							7) Gestione efficace ed efficiente del servizio amministrativo e tecnico OO.PP. e del servizio Patrimonio	4	4%
TOTALE PESATURA								100	100%

DUP 2025-27 Sezione Strategica			DUP 2025-27 Sezione Operativa		PdP 2025-27				
Indirizzi strategici	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Settore competente	Servizio	Obiettivo gestionale di settore /intersettoriale	Pesatura obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %)
1.1 Economia e lavoro	15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1.1.2. Innalzare le competenze professionali dei lavoratori, al fine di allineare domanda e offerta di lavoro, in collaborazione con la RER e le imprese	15.02 Formazione professionale	1.1.2.1 Promozione delle formazione specialistica post-diploma, attraverso l'attivazione di corsi d'istruzione e formazione tecnica superiore al fine di innalzare le competenze dei lavoratori in linea con le necessità segnalate dalle imprese argentane	Cultura, Turismo e Servizi alla Persona	Sport Associazionismo e Informagiovani	1) Realizzazione del corso di formazione specialistica a qualifica "Sistemista informatico" di cui alla DGR n. 133/2024 e alla deliberazione di Giunta Municipale n. 113/2024	3	5%
2.1. Salute sanitaria e sociale	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.1.1. Consolidamento e potenziamento dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali esistenti sul territorio al fine di contrastare la fragilità sociale anche con il supporto del volontariato e delle istituzioni	12.03 Interventi per gli anziani	2.1.1.1. Promozione di progetti a sostegno delle persone anziane su tutto il territorio comunale		Servizi Sociali Edilizia Residenziale Pubblica Accoglienza Rifugiati	1) Consolidamento e adattamento all'evoluzione della società della rete dei servizi a sostegno degli anziani e dei disabili	4	6%
			12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2.1.1.2 Promozione di progetti a sostegno delle persone in condizione di fragilità e isolamento sociale su tutto il territorio comunale			1) Supporto all'azione dell'ASP "Eppi - Manica - Salvatori" di contrasto alla vulnerabilità delle famiglie, accoglienza rifugiati e sostegno alle famiglie alluvionate	5	8%
				2.1.1.3. Razionalizzazione degli alloggi dell'edilizia residenziale pubblica e loro efficientamento			1) Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio ERP del Comune di Argenta	5	8%
				2.1.1.4 Sostenere le comunità socio-assistenziali di cura presenti sul territorio comunale e potenziare i controlli sulle strutture non accreditate			1) Continuità gestionale dei procedimenti di autorizzazione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, nonché dell'attività di vigilanza e controllo delle strutture a bassa intensità assistenziale fino a un massimo di 6 ospiti, a seguito della riorganizzazione del Servizio Servizi Sociali	4	6%
3.1. Istruzione prescolastica e scolastica	04 Istruzione e diritto allo studio	3.1.1. Consolidamento attività e azioni di investimento continue a favore delle strutture scolastiche e dei soggetti coinvolti in esse	04.01 Istruzione prescolastica	3.1.1.3 Incrementare l'accessibilità ai servizi dell'infanzia attraverso la creazione di nuovi posti nido		Istruzione Servizi Educativi Prima Infanzia Centro per le Famiglie	1) Realizzazione del nuovo polo 0/6 anni e Centro per le famiglie	5	8%
7.1. Sport	06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	7.1.2. Promozione della pratica sportiva	07.01 Sport e tempo libero	7.1.2.1 Sostegno alle associazioni sportive che promuovono lo sport nel settore giovanile ed eventi e grandi eventi sportivi sul territorio con particolare attenzione agli eventi ciclistici		Sport Associazionismo e Informagiovani	1) Consolidamento e sviluppo della gestione di impianti sportivi	4	6%

DUP 2025-27 Sezione Strategica			DUP 2025-27 Sezione Operativa		PdP 2025-27				
Indirizzi strategici	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Settore competente	Servizio	Obiettivo gestionale di settore /intersettoriale	Pesatura obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %)
8.1. Cultura	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	8.1.2. Promozione di attività e progetti culturali, al fine di sviluppare il senso di comunità, inclusione e socialità tra le persone	05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	8.1.2.1 Promuovere l'inclusione e la socialità attraverso l'attivazione di progetti e attività di valorizzazione delle strutture culturali e attraverso l'organizzazione di eventi/attività culturali/artistici		Istituti culturali Manifestazioni Sport Associazionismo Informagiovani	1) Promozione delle attività culturali e delle manifestazioni con particolare attenzione alla ripresa delle escursioni nella VI stazione del Parco del Delta del Po' "Campotto di Argenta" dopo gli eventi alluvionali di ottobre 2024	4	6%
				8.1.2.2. Realizzazione iniziative tese a ricostruire la memoria storica e culturale argentana e costruzione della "Casa delle memorie"			1) Costruzione e recupero della memoria di comunità	3	5%
9.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	9.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese	01.11 Altri servizi generali	9.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente		Tutti i servizi	1) Attuazione programma di trasparenza e di prevenzione corruzione	5	8%
							2) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali dell'ente di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023) <i>(Obiettivo che incide anche sulla performance del personale Dirigente)</i>	5	8%
							3) Sicr@web Evo : passaggio a nuovi applicativi integrati e interoperabili per la gestione documentale (atti amministrativi e protocollazione) e per la gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale	5	8%
							4) Monitoraggio Piano di risanamento di Soelia spa	5	8%
							5) Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui all'art. 30 del D.Lgs. 23.12.2022 n. 201	4	6%
							6) Gestione efficace ed efficiente dei servizi demografici, turistici, di supporto al terzo settore, educativi e scolastici	5	8%
TOTALE PESATURA								66	100%

Settore coordinatore	Staff del Segretario Generale
Dirigente coordinatore	Dott.ssa Valeria Villa
Settori coinvolti	Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti	Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

Indirizzo strategico **9.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese**

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo strategico 9.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese

Programma 01.11 Altri servizi generali

Obiettivo operativo 9.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale <u>intersectoriale</u>	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale	Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria	Personale coinvolto Settore OO.PP.	Personale coinvolto Settore Cultura	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi per settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>	SAL obiettivo gestionale al _____ 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>
1) Attuazione programma di trasparenza e di prevenzione corruzione	PTPCT	Tutti i referenti trasparenza del settore	Tutti i referenti trasparenza del settore	Tutti i referenti trasparenza del settore	Tutti i referenti trasparenza del settore	5	15%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi**:

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito			
		Staff Segretario	Programmazione e gestione Finanziaria	OO.PP.	Cultura
Completezza dei contenuti pubblicati sul sito amministrazione trasparente	SI				
Aggiornamento dei contenuti pubblicati sul sito amministrazione trasparente	SI				
Utilizzo formati aperti ove richiesto per i dati pubblicati sul sito amministrazione trasparente	SI				
Rispetto dei tempi per accesso agli atti ex legge 241/90	30 giorni				
Rispetto dei tempi per accesso civico semplice e generalizzato	30 giorni				
Prevenzione della corruzione: attuazione delle misure di prevenzione generali e specifiche previste nel Piano Triennale	SI				

Note esplicative

Settore coordinatore Programmazione e Gestione Finanziaria
Dirigente coordinatore Dott.ssa Patrizia Travasoni
Settori coinvolti Staff Segretario Generale, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti Dott. Villa Valeria, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

Indirizzo strategico 9.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico 9.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma 01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo 9.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale <i>intersettoriale</i>	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale	Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria	Personale coinvolto Settore OO.PP.	Personale coinvolto Settore Cultura	Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento o complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
2) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali dell'ente di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)*	E	Tutto il personale addetto alle liquidazioni e ai mandati di pagamento	Tutto il personale addetto alle liquidazioni e ai mandati di pagamento	Tutto il personale addetto alle liquidazioni e ai mandati di pagamento	Tutto il personale addetto alle liquidazioni e ai mandati di pagamento	5	15%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

**Obiettivo che incide anche sulla performance del personale Dirigente per una quota non inferiore al 30% dell'indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo

Descrizione attività/fasi	Settori/servizi coinvolti	Tempo	Anno 2025												Anno 2026	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Vigilanza da parte Dirigente sul personale di settore ai fini del rispetto dei tempi definiti dal regolamento comunale di contabilità per: - l'accettazione/rifiuto della fattura (5 gg. dal ricevimento /protocollazione della fattura), - l'assegnazione finanziaria e la liquidazione tecnica (10 gg. dall'accettazione della fattura)	Tutti i settori	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Consuntivo														
b) Velocizzazione della gestione delle liquidazioni tecniche x l'emissione dell'ordinativo di pagamento	Settore Programmazione e gestione finanziaria – Servizio Finanziario	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Consuntivo														
c) Controlli infrannuali sulla PCC in relazione allo stato dei pagamenti ed all'eventuale debito scaduto e non pagato	Settore Programmazione e gestione finanziaria – Servizio Finanziario	Preventivo				X			X			X			X	X
		Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Settori coinvolti	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	Staff Segretario	Inferiore o uguale a 0	
	Programmazione e Gestione Finanziaria		
	OO.PP.		
	Cultura		
b) Tempo per l'emissione dell'ordinativo di pagamento dal ricevimento della liquidazione tecnica	Programmazione e Gestione Finanziaria	Max 15 gg.	
c) N. controlli da effettuare	Programmazione e Gestione Finanziaria	Almeno 4 (uno x trimestre)	

<p>Note esplicative</p>

Settore coinvolto	Staff Segretario Generale
Dirigente coinvolto	Dott.ssa Valeria Villa
Indirizzo strategico	9.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	9.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma	01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo	9.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale	Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore di settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
3) Gestione ed attuazione dei progetti finanziati in ambito PNRR e PNC		Tutto il personale del servizio Segreteria con il coordinamento del Segretario Generale	5	15%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Descrizione attività/fasi	Tempo	Anno 2025												Anno 2026	
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Coordinamento dirigenti nelle fasi di progettazione ed esecuzione degli interventi	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Consuntivo														
b) Potenziamento dei controlli successivi di legittimità sugli interventi correlati al PNRR	Preventivo	X	X	X	X	X	X								
	Consuntivo														
c) Monitoraggio obblighi di pubblicazione relativi agli interventi finanziati dal PNRR e verifica regolare tracciamento degli atti relativi a progetti PNRR nell'ambito del sistema di gestione documentale, appositamente riconfigurato	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) N. incontri effettuati con i dirigenti	Almeno n. 10	
b) % atti controllati	Almeno il 50% del totale degli atti	
c) Monitoraggio	Almeno trimestrale	

Note esplicative

--

Settore coordinatore Staff Segretario Generale
Dirigente coordinatore Dott. Villa Valeria
Settori coinvolti Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

Indirizzo strategico 9.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico 9.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma 01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo 9.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale <i>intersettoriale</i>	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale	Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria	Personale coinvolto Settore OO.PP.	Personale coinvolto Settore Cultura	Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
4) Monitoraggio Piano di risanamento di Soelia spa	E	Segretario Generale in qualità di coordinatore	Personale servizio Partecipate, CdG e Statistica e Responsabile P.O. del Servizio Finanziario	Personale degli uffici tecnici che gestiscono i contratti con Soelia	Personale dei servizi che gestiscono i contratti con Soelia	5	15%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Settori/servizi coinvolti	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
b) Predisposizione scheda contratto	Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Una scheda x ciascun contratto in essere	
c) Raccolta rendicontazioni prodotte dalla società in ossequio a ciascun contratto e verifica che gli adempimenti previsti da ciascun contratto di servizio siano stati attuati	Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia	Sì entro i termini di rendicontazione previsti da ogni contratto	
	Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale		
d) Trasmissione al Servizio Partecipate, CdG e Statistica degli esiti delle verifiche effettuate e dei report trasmessi dalla società	Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia	sì	
	Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale		
e) N. verifiche sulla corrispondenza finanziaria fra bilancio comunale e piano di risanamento	Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia	Almeno n. 2 (1° trim 2024 per ipotetiche variazioni finanziarie in occasione della salvaguardia)	
	Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale		
f) Trasmissione al Servizio Partecipate, CdG e Statistica degli esiti delle verifiche in ordine alla corrispondenza finanziaria tra bilancio comunale e piano di risanamento della società	Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia	Sì	
	Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale		
g) Elaborazione report relativo allo stato di attuazione degli obiettivi strategici e gestionali per ognuno dei contratti vigenti con la società	Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Almeno 1 entro il mese di ottobre ed 1 a consuntivo	
h) N. di incontri con la società per la condivisione dei modelli di controllo contestuale		Almeno 1 entro giugno	
i) N. referti approvati		1 referto infrannuale e 1 referto ex post	

Note esplicative

--

Settori coinvolti	Staff Segretario Generale, Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura
Servizi coinvolti	Tutti
Dirigenti Responsabili	Dott.ssa Valeria Villa, Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi
Indirizzo strategico	9.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	9.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma	01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo	9.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale intersettoriale	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di Settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento in termini %)	Grado di raggiungimento rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
5) Sicr@web Evo: passaggio a nuovi applicativi integrati e interoperabili per la gestione documentale (atti amministrativi e protocollazione) e per la gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale	S, D	Tutto il personale assegnato ai Settori secondo le rispettive competenze	5	15%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

Descrizione attività/fasi	Settori coinvolti	Tempo	Anno 2025												Anno 2026	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Definizione cronoprogramma attività, di concerto con la ditta fornitrice, per la messa a regime dei nuovi applicativi integrati ed interoperabili	Staff Segretario, Programmazione e Gestione Finanziaria e SIA Unione	Preventivo				X										
		Consuntivo														
b) Personalizzazione dei flussi nell'iter gestione documentale e protocollo	Staff Segretario, Programmazione e Gestione Finanziaria e SIA Unione	Preventivo					X									
		Consuntivo														
c) Formazione di tutto il personale appositamente individuato dai Dirigenti sui nuovi applicativi per la gestione della protocollazione, degli atti amministrativi e della contabilità finanziaria	Tutti i settori	Preventivo					X	X	X							
		Consuntivo														
d) Messa e regime dei nuovi applicativi e migrazione sui nuovi applicativi con relativa conversione dell'archivio atti amministrativi (per consentirne il riversamento al Parer) e dell'archivio di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale	SIA Unione	Preventivo								X	X	X	X	X	X	
		Consuntivo														

Indicatori di risultato	Servizi coinvolti	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Definizione calendario attività e n. incontri tenuti	Staff Segretario	Sì entro aprile	
	Programmazione e Gestione Finanziaria		
	SIA Unione		
b) Redazione del diagramma di flusso per gestione documentale e protocollo	Staff Segretario	N. 1	
	Programmazione e Gestione Finanziaria		
c) N. incontri/webcall di formazione con il supporto della softwarehouse per tutti gli applicativi	Staff Segretario	Almeno 1 incontro per ogni modulo e per settore	
	Programmazione e Gestione Finanziaria		
	OO.PP.		
	Cultura		
d) Migrazione e conversione dati degli applicativi e messa a regime	Sia Unione con il supporto della softwarehouse	Sì entro dicembre 2025	

Note

Settore coordinatore Staff Segretario Generale
Dirigente coordinatore Dott. Villa Valeria
Settori coinvolti Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

Indirizzo strategico 9.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico 9.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma 01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo 9.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale <i>intersettoriale</i>	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale	Personale coinvolto Settore Programmazione Gestione Finanziaria	Personale coinvolto Settore OO.PP.	Personale coinvolto Settore Cultura	Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
6) Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui all'art. 30 del D.Lgs. 23.12.2022 n. 201	E	Segretario Generale in qualità di coordinatore	Personale servizio Partecipate, CdG e Statistica	Personale degli uffici tecnici responsabili dei servizi pubblici locali in questione	Personale dei servizi culturali responsabili dei servizi pubblici locali in questione	4	12%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Descrizione attività/fasi	Settori/servizi coinvolti	Tempo	Anno 2025												Anno 2026	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Attività di vigilanza/coordinatione sull'operato dei singoli settori/servizi dell'ente	Segretario Generale	Preventivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Consuntivo														
b) Individuazione servizi pubblici da verificare e per i quali occorre redigere la relazione	Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Preventivo				X	X									
		Consuntivo														
c) Predisposizione schede di valutazione dei contratti relativi alle attività oggetto di ricognizione	Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Preventivo				X	X	X								
		Consuntivo														
d) Raccolta dei dati economico-finanziari da esaminare per ogni servizio individuato e trasmissione al Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Uffici OO.PP. e Cultura	Preventivo									X	X	X	X		
	Uffici tecnici del Settore OO.PP. responsabili dei servizi individuati	Consuntivo														
	Servizi Istruzione e culturali responsabili dei servizi individuati	Consuntivo														
e) Predisposizione bozza della relazione sui servizi pubblici locali a rilevanza economica	Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Preventivo												X		
		Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Settori/servizi coinvolti	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
c) Predisposizione schede- contratto e rilevazioni economico-patrimoniali	Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Sì	
d) Trasmissione schede compilate entro le tempistiche assegnate dal Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Uffici tecnici del Settore OO.PP. responsabili dei servizi individuati	Sì	
	Servizi Istruzione e culturali responsabili dei servizi individuati		
e) Predisposizione ed approvazione relazione sui servizi pubblici locali a rilevanza economica entro i termini di legge	Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Sì	

Note esplicative

--

Settore	Staff Segretario Generale
Servizio/servizi coinvolti	Servizio Contratti, Protocollo e Segreteria- Organi Istituzionali
Dirigente Responsabile	Dott.ssa Valeria Villa
Indirizzo strategico	9.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	9.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma	01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo	9.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale di settore	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di Settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento in termini %)	Grado di raggiungimento rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
7) Gestione efficace ed efficiente dei servizi generali e implementazione dell'attività di supporto trasversale ai servizi comunali	D-E-A	Tutto il personale	4	12%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

Descrizione attività/fasi	Servizio	Tempo	Anno 2025												Anno 2026	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
p) Ricerche di archivio anche su richiesta di altri servizi		Consuntivo														
q) Gestione istruttoria istanze presentate sul portale "Sfinge" dedicato alle domande di rimborso dei danni causati dagli eventi alluvionali	Servizio Segreteria Organi Istituzionali	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Consuntivo														
r) Raccolta e pubblicazione verbali RPC	Servizio Segreteria Organi Istituzionali	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Consuntivo														
s) Supporto amministrativo alla gestione emergenze alluvionali	Servizio Segreteria Organi Istituzionali	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Consuntivo														

Indicatori di risultato	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Numero procedure di acquisizione gestite	100%	
b) Contratti e convenzioni redatti	100%	
c) Redazione report di aggiornamento contenzioso legale	1 all'anno + report tempestivo in caso di nuovo contenzioso	
d) Tempestività dell'affidamento per un'efficace difesa in giudizio	Rispetto dei termini per la costituzione in giudizio	
e) Aggiornamento e pubblicazione tempestiva dei regolamenti comunali	100% dei regolamenti adottati	
f) Protocollo dei documenti in entrata e smistamento agli uffici di norma nel giorno stesso dell'arrivo	80% dei documenti pervenuti	
g) % di richieste di supporto evase	90% delle richieste pervenute	
h) Numero pec/totale spedizioni di competenza del settore Staff Segretario	80%	
i) Pubblicazione delle delibere CC e GC entro 15 gg dall'approvazione	90%	
l) Pubblicazione e notifica tempestiva delle ordinanze	90%	
m) Pubblicazione e/o trasmissione dei decreti sindacali	90%	
n) Entro i tempi indicati come necessari dalla segreteria del Sindaco	SI	
o) Riversamento al parer mensile	N. 10	
p) Numero ricerche di archivio da effettuare	N. 20	
q) Rispetto dei tempi delle diverse fasi istruttorie	SI	

r) Pubblicazione di tutti i verbali ricevuti	SI	
s) Predisposizione Ordinanze Sindacali relative all'emergenza alluvionale	100% delle Ordinanze adottate	

Note

Settore coordinatore	Staff del Segretario Generale
Dirigente coordinatore	Dott.ssa Valeria Villa
Settori coinvolti	Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti	Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

Indirizzo strategico	9.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	9.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma	01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo	9.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale <u>intersettoriale</u>	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale	Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria	Personale coinvolto Settore OO.PP.	Personale coinvolto Settore Cultura	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi per settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al _____ 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
1) Attuazione programma di trasparenza e di prevenzione corruzione	PTPCT	Tutti i referenti trasparenza del settore	Tutti i referenti trasparenza del settore	Tutti i referenti trasparenza del settore	Tutti i referenti trasparenza del settore	5	15%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito			
		Staff Segretario	Programmazione e gestione Finanziaria	OO.PP.	Cultura
Completezza dei contenuti pubblicati sul sito amministrazione trasparente	SI				
Aggiornamento dei contenuti pubblicati sul sito amministrazione trasparente	SI				
Utilizzo formati aperti ove richiesto per i dati pubblicati sul sito amministrazione trasparente	SI				
Rispetto dei tempi per accesso agli atti ex legge 241/90	30 giorni				
Rispetto dei tempi per accesso civico semplice e generalizzato	30 giorni				
Prevenzione della corruzione: attuazione delle misure di prevenzione generali e specifiche previste nel Piano Triennale	SI				

Note esplicative

Settore coordinatore Programmazione e Gestione Finanziaria
Dirigente coordinatore Dott.ssa Patrizia Travasoni
Settori coinvolti Staff Segretario Generale, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti Dott. Villa Valeria, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

Indirizzo strategico 9.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico 9.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma 01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo 9.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale <i>intersettoriale</i>	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale	Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria	Personale coinvolto Settore OO.PP.	Personale coinvolto Settore Cultura	Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento o complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
2) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali dell'ente di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)**	E	Tutto il personale addetto alle liquidazioni e ai mandati di pagamento	Tutto il personale addetto alle liquidazioni e ai mandati di pagamento	Tutto il personale addetto alle liquidazioni e ai mandati di pagamento	Tutto il personale addetto alle liquidazioni e ai mandati di pagamento	5	15%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

**Obiettivo che incide anche sulla performance del personale Dirigente per una quota non inferiore al 30% dell'indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo

Descrizione attività/fasi	Settori/servizi coinvolti	Tempo	Anno 2025												Anno 2026	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Vigilanza da parte Dirigente sul personale di settore ai fini del rispetto dei tempi definiti dal regolamento comunale di contabilità per: - l'accettazione/rifiuto della fattura (5 gg. dal ricevimento /protocollazione della fattura), - l'assegnazione finanziaria e la liquidazione tecnica (10 gg. dall'accettazione della fattura)	Tutti i settori	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Consuntivo														
b) Velocizzazione della gestione delle liquidazioni tecniche x l'emissione dell'ordinativo di pagamento	Settore Programmazione e gestione finanziaria – Servizio Finanziario	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Consuntivo														
c) Controlli infrannuali sulla PCC in relazione allo stato dei pagamenti ed all'eventuale debito scaduto e non pagato	Settore Programmazione e gestione finanziaria – Servizio Finanziario	Preventivo				X			X			X			X	X
		Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Settori coinvolti	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	Staff Segretario	Inferiore o uguale a 0	
	Programmazione e Gestione Finanziaria		
	OO.PP.		
	Cultura		
b) Tempo per l'emissione dell'ordinativo di pagamento dal ricevimento della liquidazione tecnica	Programmazione e Gestione Finanziaria	Max 15 gg.	
c) N. controlli da effettuare	Programmazione e Gestione Finanziaria	Almeno 4 (uno x trimestre)	

Note esplicative

Settore coordinatore Staff Segretario Generale
Dirigente coordinatore Dott. Villa Valeria
Settori coinvolti Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

Indirizzo strategico 9.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico 9.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma 01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo 9.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale <i>intersettoriale</i>	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale	Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria	Personale coinvolto Settore OO.PP.	Personale coinvolto Settore Cultura	Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
3) Monitoraggio Piano di risanamento di Soelia spa	E	Segretario Generale in qualità di coordinatore	Personale servizio Partecipate, CdG e Statistica e Responsabile P.O. del Servizio Finanziario	Personale degli uffici tecnici che gestiscono i contratti con Soelia	Personale dei servizi che gestiscono i contratti con Soelia	5	15%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Settori/servizi coinvolti	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
b) Predisposizione scheda contratto	Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Una scheda x ciascun contratto in essere	
c) Raccolta rendicontazioni prodotte dalla società in ossequio a ciascun contratto e verifica che gli adempimenti previsti da ciascun contratto di servizio siano stati attuati	Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia	Sì entro i termini di rendicontazione previsti da ogni contratto	
	Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale		
d) Trasmissione al Servizio Partecipate, CdG e Statistica degli esiti delle verifiche effettuate e dei report trasmessi dalla società	Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia	sì	
	Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale		
e) N. verifiche sulla corrispondenza finanziaria fra bilancio comunale e piano di risanamento	Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia	Almeno n. 2 (1° trim 2024 per ipotetiche variazioni finanziarie in occasione della salvaguardia)	
	Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale		
f) Trasmissione al Servizio Partecipate, CdG e Statistica degli esiti delle verifiche in ordine alla corrispondenza finanziaria tra bilancio comunale e piano di risanamento della società	Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia	Sì	
	Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale		
g) Elaborazione report relativo allo stato di attuazione degli obiettivi strategici e gestionali per ognuno dei contratti vigenti con la società	Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Almeno 1 entro il mese di ottobre ed 1 a consuntivo	
h) N. di incontri con la società per la condivisione dei modelli di controllo contestuale		Almeno 1 entro giugno	
i) N. referti approvati		1 referto infrannuale e 1 referto ex post	

Note esplicative

--

ppperrobSettore coordinatore	Staff Segretario Generale
Dirigente coordinatore	Dott. Villa Valeria
Settori coinvolti	Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti	Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

Indirizzo strategico	9.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	9.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma	01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo	9.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale <u>intersettoriale</u>	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale	Personale coinvolto Settore Programmazione Gestione Finanziaria	Personale coinvolto Settore OO.PP.	Personale coinvolto Settore Cultura	Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
4) Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui all'art. 30 del D.Lgs. 23.12.2022 n. 201	E	Segretario Generale in qualità di coordinatore	Personale servizio Partecipate, CdG e Statistica	Personale degli uffici tecnici responsabili dei servizi pubblici locali in questione	Personale dei servizi culturali responsabili dei servizi pubblici locali in questione	4	12%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**
S = Semplificazione
D = Digitalizzazione
E = Efficienza
A = Accessibilità
PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere
PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Descrizione attività/fasi	Settori/servizi coinvolti	Tempo	Anno 2025												Anno 2026	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Attività di vigilanza/coordinationo sull'operato dei singoli settori/servizi dell'ente	Segretario Generale	Preventivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Consuntivo														
b) Individuazione servizi pubblici da verificare e per i quali occorre redigere la relazione	Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Preventivo				X	X									
		Consuntivo														
c) Predisposizione schede di valutazione dei contratti relativi alle attività oggetto di ricognizione	Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Preventivo				X	X	X								
		Consuntivo														
d) Raccolta dei dati economico-finanziari da esaminare per ogni servizio individuato e trasmissione al Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Uffici OO.PP. e Cultura	Preventivo									X	X	X	X		
	Uffici tecnici del Settore OO.PP. responsabili dei servizi individuati	Consuntivo														
	Servizi Istruzione e culturali responsabili dei servizi individuati	Consuntivo														
e) Predisposizione bozza della relazione sui servizi pubblici locali a rilevanza economica	Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Preventivo												X		
		Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Settori/servizi coinvolti	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
c) Predisposizione schede- contratto e rilevazioni economico-patrimoniali	Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Sì	
d) Trasmissione schede compilate entro le tempistiche assegnate dal Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Uffici tecnici del Settore OO.PP. responsabili dei servizi individuati	Sì	
	Servizi Istruzione e culturali responsabili dei servizi individuati		
e) Predisposizione ed approvazione relazione sui servizi pubblici locali a rilevanza economica entro i termini di legge	Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Sì	

Note esplicative

--

Settore coordinatore Staff Segretario Generale
Dirigente coordinatore Dott. Villa Valeria
Settori coinvolti Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti Dott.ssa Patrizia Travasoni

Indirizzo strategico **9.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese**
 Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 Obiettivo strategico 9.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
 Programma 01.11 Altri servizi generali
 Obiettivo operativo 9.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale <i><u>intersectoriale</u></i>	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale	Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria	Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>
5) Revisione/modifica regolamento controllo sulle società partecipate	S, E	Segretario Generale in qualità di coordinatore	Personale servizio Partecipate, CdG e Statistica	5	15%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Descrizione attività/fasi	Tempo	Anno 2025												Anno 2026	
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Esame (anche con il supporto del Segretario) della proposta di modifica del regolamento comunale per il controllo sulle società partecipate ed eventuale condivisione con la società principale società partecipata (Soelia)	Preventivo				X	X	X								
	Consuntivo														
b) Approvazione in Consiglio delle modifiche del regolamento comunale per il controllo sulle società partecipate	Preventivo												X		
	Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) N. di incontri con la Segretaria ed eventualmente con la società Soelia	Almeno 1	
b) Termine per approvazione in Consiglio Comunale della modifica al regolamento	Entro 31.12.2025	

<p>Note esplicative</p>

Settori coinvolti	Staff Segretario Generale, Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura
Servizi coinvolti	Tutti
Dirigenti Responsabili	Dott.ssa Valeria Villa, Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi
Indirizzo strategico	9.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	9.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma	01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo	9.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale intersettoriale	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di Settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento in termini %)	Grado di raggiungimento rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
6) Sicr@web Evo: passaggio a nuovi applicativi integrati e interoperabili per la gestione documentale (atti amministrativi e protocollazione) e per la gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale	S, D	Tutto il personale assegnato ai Settori secondo le rispettive competenze	5	15%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

Descrizione attività/fasi	Settori coinvolti	Tempo	Anno 2025												Anno 2026		
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem	
a) Definizione cronoprogramma attività, di concerto con la ditta fornitrice, per la messa a regime dei nuovi applicativi integrati ed interoperabili	Staff Segretario, Programmazione e Gestione Finanziaria e SIA Unione	Preventivo				X											
		Consuntivo															
b) Personalizzazione dei flussi nell'iter gestione documentale e protocollo	Staff Segretario, Programmazione e Gestione Finanziaria e SIA Unione	Preventivo					X										
		Consuntivo															
c) Formazione di tutto il personale appositamente individuato dai Dirigenti sui nuovi applicativi per la gestione della protocollazione, degli atti amministrativi e della contabilità finanziaria	Tutti i settori	Preventivo					X	X	X								
		Consuntivo															
d) Messa e regime dei nuovi applicativi e migrazione sui nuovi applicativi con relativa conversione dell'archivio atti amministrativi (per consentirne il riversamento al Parer) e dell'archivio di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale	SIA Unione	Preventivo								X	X	X	X	X	X		
		Consuntivo															

Indicatori di risultato	Servizi coinvolti	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Definizione calendario attività e n. incontri tenuti	Staff Segretario	Sì entro aprile	
	Programmazione e Gestione Finanziaria		
	SIA Unione		
b) Redazione del diagramma di flusso per gestione documentale e protocollo	Staff Segretario	N. 1	
	Programmazione e Gestione Finanziaria		
c) N. incontri/webcall di formazione con il supporto della softwarehouse per tutti gli applicativi	Staff Segretario	Almeno 1 incontro per ogni modulo e per settore	
	Programmazione e Gestione Finanziaria		
	OO.PP.		
	Cultura		
d) Migrazione e conversione dati degli applicativi e messa a regime	Sia Unione con il supporto della softwarehouse	Sì entro dicembre 2025	

Note

Settore	Programmazione e Gestione Finanziaria
Servizio/servizi coinvolti	Servizio Finanziario, servizio entrate, servizio statistica e partecipate, servizio economato
Dirigente Responsabile	Dott.ssa Patrizia Travasoni
Indirizzo strategico	9.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	9.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma	01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo	9.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale di settore	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di Settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento in termini %)	Grado di raggiungimento rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
7) Gestione efficace ed efficiente dei servizi di programmazione e gestione finanziaria e dei servizi di controllo interni	S, E	Tutto il personale assegnato al settore secondo le rispettive competenze	4	12%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

Descrizione attività/fasi	Servizio	Tempo	Anno 2025												Anno 2026	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Ridefinizione dei contenuti del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-28 per tutti i 4 enti, in base alla metodologia di redazione prevista dal principio contabile 4/1 del DLgs. 118/2011	Servizio Finanziario/ Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Preventivo					X		X							
		Consuntivo														
b) Redazione del referto annuale 2024 del controllo di gestione ai sensi dell'art. 198 e art. 198 bis del D.Lgs. n. 267/2000, per tutti i 4 enti	Servizio Finanziario/ Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Preventivo					X	X	X							
		Consuntivo														
c) Misurazione dell'economicità della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2023	Servizio Finanziario/ Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Preventivo							X	X			X	X		
		Consuntivo														
d) Attività di organizzazione, gestione e coordinamento censimento della popolazione e abitazioni 2025, dell'indagine multiscopo aspetti della vita quotidiana e dell'indagine sulle discriminazioni	Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	
		Consuntivo														
e) Attività di coordinamento e raccolta dati SOSE Comune ed Unione	Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Preventivo							X	X	X	X				
		Consuntivo														
f) Attività di coordinamento e supporto ai servizi comunali competenti a redigere le relazioni sul raggiungimento degli obiettivi assegnati ai fini del FSC	Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Preventivo		X	X	X	X									
		Consuntivo														
g) Controlli infrannuali flussi finanziari tra comune e Unione in sede di predisposizione di eventuali variazioni di bilancio e in fase di rendiconto controllo crediti e debiti reciproci	Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Preventivo			X	X				X		X	X	X		
		Consuntivo														
h) Predisposizione, nei termini di Legge, del Bilancio consolidato, dell'analisi annuale delle partecipazioni e del Piano di razionalizzazione ordinario (art.20 del TUSP)	Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Preventivo		X		X	X			X	X	X	X	X		
		Consuntivo														
i) Monitoraggio spese telefonia fissa (voip) e confronto con le medesime spese degli anni scorsi	Servizio Partecipate, CdG e Statistica e Servizio Economato	Preventivo								X	X	X	X	X	X	
		Consuntivo														
l) Analisi situazione prestiti concessi al Comune da Cassa DD e PP. al fine di sviluppare eventuali ipotesi di estinzione anticipata e di gestione diversificata dei residui ancora da erogare	Servizio finanziario	Preventivo			X	X	X	X				X	X	X	X	X
		Consuntivo														
m) Predisposizione del Piano annuale dei flussi di cassa ai sensi del DL 155/2024 e controlli infrannuali	Servizio finanziario	Preventivo		X		X				X			X			X
		Consuntivo														
n) Contabilità accrual – fase pilota	Servizio Finanziario- Servizio economato- Servizio entrate- servizio Partecipate e CDG	Preventivo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Consuntivo														
o) Gara Polizze assicurative per l'Unione e per il	Servizio Economato	Preventivo	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X	X

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

Descrizione attività/fasi	Servizio	Tempo	Anno 2025												Anno 2026		
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem	
Comune di Argenta		Consuntivo															

Indicatori di risultato	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a1) Condivisione ed esame dello schema di redazione del nuovo DUP proposto/presentato dal Servizio CdG Unione in termini di contenuti finanziari	Entro maggio 2025	
a2) Approvazione del DUP 2026-2030 in Consiglio nella nuova struttura definita	Entro luglio 2025	
b1) Trasmissione dati richiesti dal Servizio CdG Unione per la predisposizione del referto 2024	Entro maggio	
b2) Trasmissione del referto ai Dirigenti e alla Corte dei Conti, nonché pubblicazione sulla pagina della trasparenza nella sottosezione "Dati ulteriori"	Entro 10 gg. Dalla presa d'atto in Giunta	
c1) Raccolta e trasmissione dei dati economico-finanziari utili in un apposito file condiviso di calcolo predisposto dal Servizio CdG Unione	Entro luglio 2025	
c2) Condivisione dei risultati finali con tutti i servizi interessati	Entro novembre 2025	
d) Esecuzione degli adempimenti di competenza come previsti dall'ISTAT: reclutamento rilevatori, formazione degli operatori, supporto alle famiglie campione e ai rilevatori, stesura rendiconto	Entro i tempi previsti da apposite circolari ISTAT	
e), f) Caricamento dei dati SOSE Unione e Comune sulla piattaforma entro i termini di legge	Entro i termini di legge	
g) N. controlli infrannuali dei flussi finanziari Comune-Unione	Tutti quelli disposti dall'Unione e almeno uno per ogni variazione di bilancio necessaria	
h1) Approvazione del Bilancio Consolidato 2024 h2) Approvazione Revisione periodica partecipate 2025 e predisposizione dello stato di attuazione del Piano di razionalizzazione precedente e suo invio alla Corte dei Conti	h1) Entro il 30/09/2025 h2) Entro il 31/12/2025	
i) Predisposizione reportistica per monitoraggio spese telefonia fissa e raccolta dati	Sì entro 31/12/2025	
l1) Analisi condizioni per l'estinzione anticipata di un "pacchetto" di mutui Cassa DD e PP da definire col supporto dell'istituto mutuante	Entro il 31.08.2025	
l2) Valutazione delle iniziative proposte da Cassa DD e PP per la gestione dei residui di mutui ancora da erogare e perfezionamento istanze	Entro il 30.11.2025	
m) Predisposizione Piano annuale dei flussi di cassa ed approvazione in Giunta Comunale	Entro il 28.02.2025	
m1) controllo trimestrale dei flussi di cassa da parte del Responsabile del servizio finanziario	Entro i 30 gg successivi alla chiusura del trimestre	
n) Analisi per l'adeguamento del sistema informativo-contabile	Entro le tempistiche previste dal MEF	
n1) Completamento adeguamenti del sistema informativo-contabile	Entro le tempistiche previste dal MEF	
n2) Attivazione formazione del personale	Entro le tempistiche previste	

	dal MEF	
o1) Predisposizione questionari per la raccolta delle informazioni da trasmettere al Broker	Entro il 28.02.2025	
o2) Verifica capitolati predisposti dal Broker e consegna alla CUC dei documenti x la gara in relazione ai 2 enti (Unione e Comune)	Entro il 31.07.2025	
o3) Aggiudicazione coperture assicurative per i 2 enti (Unione e Comune)	Entro il 31.12.2025	

Note

Settore coordinatore	OO.PP.
Servizio/servizi coinvolti	OO.PP. Tecnico
Dirigente responsabile	Ing. Leonardo Nascosi
Indirizzo strategico	2.1. Salute sanitaria e sociale
Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico	2.1.1. Consolidamento e potenziamento dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali esistenti sul territorio al fine di contrastare la fragilità sociale anche con il supporto del volontariato e delle istituzioni
Programma	12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Obiettivo operativo	2.1.1.3. Razionalizzazione degli alloggi dell'edilizia residenziale pubblica e loro efficientamento energetico

Descrizione obiettivo gestionale	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi <i>- A cura del Servizio CdG -</i>	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>
1) - Vendita alloggi ERP - Assegnazione alloggi villa Zanardi – San Nicolò	E/PO	Bondioli Nascosi	4	4%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

Vendita alloggi ERP		Settore/Servizio	Tempo	Anno 2025												Anno 2026	
Descrizione attività/fasi				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Predisposizione delle perizie di stima degli alloggi da vendere	Servizio Patrimonio	Preventivo		X													
		Consuntivo															
b) Predisposizione del Bando di Vendita	Servizio Patrimonio / Servizio Segreteria	Preventivo		X	X												
		Consuntivo															
c) Pubblicazione Bando	Servizio Patrimonio	Preventivo			X												
		Consuntivo															
d) Verbale esito asta	Servizio Patrimonio	Preventivo				X											
		Consuntivo															
e) Stipula vendita (solo nel caso vi siano offerte ammissibili)	Servizio Patrimonio	Preventivo					X	X	X								
		Consuntivo															

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Determina di approvazione della perizia di stima	1	
b) Delibera di approvazione bando	1	
c) Pubblicazione bando	Si	
d) Determina di approvazione esito asta	1	
e) Atto notarile di vendita	Si	

Note esplicative

--

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

Assegnazione alloggi Villa Zanardi San Nicolò			Anno 2025												Anno 2026	
Descrizione attività/fasi	Settore/Servizio	Tempo	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Predisposizione delle perizie di stima dei canoni degli alloggi da assegnare	Servizio Patrimonio	Preventivo		X												
		Consuntivo														
b) Predisposizione del Bando di assegnazione	Servizio Patrimonio / Servizio Segreteria	Preventivo		X	X											
		Consuntivo														
c) Pubblicazione Bando	Servizio Patrimonio / Servizio Segreteria	Preventivo			X											
		Consuntivo														
d) Verbale esito gara	Servizio Patrimonio	Preventivo				X										
		Consuntivo														
e) Contrattualizzazione assegnazioni	Servizio Patrimonio / Servizio Segreteria	Preventivo					X	X	X							
		Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Determina di approvazione della perizia di stima	1	
b) Delibera di approvazione bando	1	
c) Pubblicazione bando	Si	
d) Determina di approvazione esito gara	1	
e) Contratti di assegnazione	Si	

Note esplicative

--

Settore coordinatore	OO.PP.
Servizio/servizi coinvolti	OO.PP. Tecnico
Dirigente responsabile	Ing. Leonardo Nascosi
Indirizzo strategico	3.1. Istruzione prescolastica e scolastica
Missione	04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico	3.1.1. Consolidamento attività e azioni di investimento continue a favore delle strutture scolastiche e dei soggetti coinvolti in esse
Programma	04.01 Istruzione prescolastica
Obiettivo operativo	3.1.1.1. Interventi strutturali per scuole dell'infanzia sicure ed efficienti
<i>Missione PNRR</i>	<i>M4 Istruzione e ricerca</i>

Descrizione obiettivo gestionale	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi <i>- A cura del Servizio CdG -</i>	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>
1) Costruzione nuova scuola infanzia in Argenta capoluogo progetto PNRR: opera n.399 "LAVORI COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA INFANZIA IN ARGENTA CAPOLUOGO" C97B16000410004 di importo finanziato da fondi PNRR-PNC pari a € 3.300.000 e cofinanziato per € 1.100.000 per un totale di € 4.400.000,00	PO	Fini Nascosi Capozzi Minguzzi Raisi Lattarini Bondioli	5	5%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

Descrizione attività/fasi	Settore/Servizio	Tempo	Anno 2025												Anno 2026	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Attività di monitoraggio, coordinamento e controllo dell'avanzamento del cantiere	OOPP	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Consuntivo														
b) Fine lavori (scadenza conclusione dei lavori: 31/12/2025)	OOPP	Preventivo											X	X		
		Consuntivo														
c) Attività di controllo sull'andamento dei lavori e rispetto del cronoprogramma, interagendo con DL e Appaltatore	OOPP	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Consuntivo														
d) Tempestività degli atti necessari alla prosecuzione lavori e pagamenti	Amministrativo	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Numero minimo di incontri mensili (riunioni in presenza, riunioni a distanza, sopralluoghi sulle aree di intervento) con impresa e Direzione dei Lavori	2/mese	
b) Verbale di fine lavori (entro la scadenza del 31/12/2025)	Si	
c) Attività di controllo sull'andamento dei lavori e rispetto del cronoprogramma, interagendo con DL e Appaltatore: riunioni periodiche con verifica rispetto del cronoprogramma	1 al mese	
d) Tempestività degli atti necessari alla prosecuzione lavori e pagamenti: adozione delle determinazioni necessarie (autorizzazione subappalti, ecc.) e pagamenti entro 30 giorni	Si	

Note esplicative

--

Settore coordinatore OO.PP.

Servizio/servizi coinvolti OO.PP. Tecnico

Dirigente responsabile Ing. Leonardo Nascosi

Indirizzo strategico 3.1. Istruzione prescolastica e scolastica

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo strategico 3.1.1. Consolidamento attività e azioni di investimento continue a favore delle strutture scolastiche e dei soggetti coinvolti in esse

Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Obiettivo operativo 3.1.1.2. Interventi strutturali per scuole primarie e secondarie sicure ed efficienti

Missione PNRR M4 – Istruzione e ricerca

Descrizione obiettivo gestionale	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al _____ 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
1) - OP.461 “ LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE PARTI NON STRUTTURALI DELLA SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DI ARGENTA E OPERE COLLATERALI*VIA XVIII APRILE, 2/A” PNRR M2C4I2.2 – CUP C94I19004380001 di importo finanziato PNRR per € 500.000,00 - PNRR M4.C1I1.2 Finanziato dall'Unione Europea - CUP C95E24000270001 Op. 590 Lavori di realizzazione della nuova mensa della Scuola Primaria di Argenta Capoluogo Via XVIII Aprile 2/A - CUP C94D24000530001 Cod. Op.630 Intervento di manutenzione straordinaria presso la scuola primaria e secondaria di Santa Maria Codifiume per la rimozione e nuova installazione infissi esterni (art.1 co 29 e ss L.n. 160/2019 anno 2024) - Realizzazione nuova Centrale Termica a servizio della scuola media di Argenta	E / PO	Fini Urselli Zanella Lattarini Minguzzi Raisi Bondioli	5	5%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

OP.461 " LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE PARTI NON STRUTTURALI DELLA SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DI ARGENTA E OPERE COLLATERALI*VIA XVIII APRILE, 2/A			Anno 2025												Anno 2026		
			Descrizione attività/fasi	Settore/Servizio	Tempo	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
a) Valutazione sull'utilizzo delle somme a disposizione del Quadro Economico	OOPP	Preventivo		X	X												
		Consuntivo															
b) Affidamento delle somme a disposizione nel QE	OOPP	Preventivo				X	X										
		Consuntivo															
c) Realizzazione degli interventi	OOPP	Preventivo						X	X	X							
		Consuntivo															
d) Chiusura del Quadro economico	OOPP	Preventivo											X				
		Consuntivo															

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Delibera di approvazione di utilizzo delle somme a disposizione nel QE	1	
b) Determina/e di affidamento	1	
c) Verbali di inizio e fine esecuzione	Si	
d) Determina di approvazione QE finale		

Note esplicative

--

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

PNRR M4.C111.2 Finanziato dall'Unione Europea - CUP C95E24000270001 Op. 590 Lavori di realizzazione della nuova mensa della Scuola Primaria di Argenta Capoluogo Via XVIII Aprile 2/A			Anno 2025												Anno 2026		
			Descrizione attività/fasi	Settore/Servizio	Tempo	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
a) Aggiudicazione appalto	CUC	Preventivo		X													
		Consuntivo															
b) firma contratto appalto	OOPP/Segreteria	Preventivo				X											
		Consuntivo															
c) Inizio lavori	OOPP	Preventivo				X											
		Consuntivo															
d) Conclusione lavori	OOPP	Preventivo													X		
		Consuntivo															
e) Rendicontazioni	Amministrativo	Preventivo					X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Consuntivo															

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Determina di aggiudicazione	1	
b) Sottoscrizione contratto appalto	Si	
c) Verbale consegna lavori	1	
d) Verbale ultimazione lavori	1	
e) Rispetto delle tempistiche di rendicontazione periodica sulla base delle indicazioni del soggetto finanziatore	Si	

Note esplicative

--

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

CUP C94D24000530001 Cod. Op.630 Intervento di manutenzione straordinaria presso la scuola primaria e secondaria di Santa Maria Codifiume per la rimozione e nuova installazione infissi esterni (art.1 co 29 e ss L.n. 160/2019 anno 2024)			Anno 2025												Anno 2026	
Descrizione attività/fasi	Settore/Servizio	Tempo	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Inizio prestazione	OOPP	Preventivo						X								
		Consuntivo														
b) Conclusione prestazione	OOPP	Preventivo								X	X					
		Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Verbale di inizio prestazione	Sì	
b) Determine di approvazione CRE	Sì	

Note esplicative

--

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

Realizzazione nuova Centrale Termica a servizio della scuola media di Argenta				Anno 2025												Anno 2026	
				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
Descrizione attività/fasi		Settore/Servizio	Tempo														
a) Valutazione delle soluzioni tecniche ed economiche	OOPP	Preventivo		X	X	X											
		Consuntivo															
b) Reperimento delle risorse	Amministrativo	Preventivo				X	X	X									
		Consuntivo															
c) Affidamento lavori	OOPP	Preventivo							X								
		Consuntivo															
d) Conclusione lavori	OOPP	Preventivo											X				
		Consuntivo															

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Relazione fattibilità tecnico economica / progetto	1	
b) Delibera variazione bilancio	1	
c) Verbale consegna lavori	1	
d) Verbale fine lavori	1	

Note esplicative

--

Settore coordinatore	OO.PP.
Servizio/servizi coinvolti	OO.PP. Amministrativo – OO.PP. Tecnico
Dirigente responsabile	Ing. Leonardo Nascosi
Indirizzo strategico	3.1. Istruzione prescolastica e scolastica
Missione	04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico	3.1.1. Consolidamento attività e azioni di investimento continue a favore delle strutture scolastiche e dei soggetti coinvolti in esse
Programma	04.01 Istruzione prescolastica
Obiettivo operativo	3.1.1.3 Incrementare l'accessibilità ai servizi dell'infanzia attraverso la creazione di nuovi posti nido

Obiettivo in condivisione con il Settore Cultura

Descrizione obiettivo gestionale	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
1) Costruzione nuovo edificio da destinare ad asilo nido di Argenta capoluogo progetto collegato al PNRR: opera n. 588 "NUOVA COSTRUZIONE DI EDIFICIO DA DESTINARE AD ASILO NIDO IN ARGENTA" C91B22001890006 di importo finanziato da fondi PNRR-PNC pari a € 1.920.000 (oltre ad € 200.086,15 di risorse proprie dell'Ente)	PO	Fini Capozzi Minguzzi Raisi Lattarini Bondioli	5	5%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

Descrizione attività/fasi	Settore/Servizio	Tempo	Anno 2025												Anno 2026	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Rispetto della Rendicontazione PNRR	OOPP (Uff. tecnico – Uff. Amm.)	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Consuntivo														
b) Attività di controllo sull'andamento dei lavori e rispetto del cronoprogramma, interagendo con DL e Appaltatore	OOPP – Tecnico	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
		Consuntivo														
c) Tempestività degli atti necessari alla prosecuzione lavori e pagamenti	OOPP – Amm.	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Consuntivo														
d) Fine lavori	OOPP – Tecnico	Preventivo										X				
		Consuntivo														
e) Collaudo	OOPP (Uff. tecnico – Uff. Amm.)	Preventivo											X	X		
		Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Rispetto delle tempistiche di rendicontazione periodica sulla base delle indicazioni del soggetto finanziatore	Sì	
b) Attività di controllo sull'andamento dei lavori e rispetto del cronoprogramma, interagendo con DL e Appaltatore: riunioni periodiche con verifica rispetto del cronoprogramma	1 al mese	
c) Tempestività degli atti necessari alla prosecuzione lavori e pagamenti: adozione delle determinazioni necessarie (autorizzazione subappalti, ecc.) e pagamenti entro 30 giorni	Sì	
d) Verbale di fine lavori entro la data prevista dal cronoprogramma	1	
e) Emissione del Certificato di collaudo dell'opera entro 6 mesi dalla fine dei lavori	1	

Note esplicative

--

Settore coordinatore	OO.PP.
Servizio/servizi coinvolti	OO.PP. Tecnico
Dirigente responsabile	Ing. Leonardo Nascosi
Indirizzo strategico	4.1. Sostenibilità ambientale, energetica e animale
Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente
Obiettivo strategico	4.1.2. Promozione di attività e progetti tesi ad ampliare il verde pubblico
Programma	09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Obiettivo operativo	4.1.2.1 Ampliare il verde pubblico nelle aree urbane, anche con la realizzazione ad Argenta di un parco urbano lungo l'asta del fiume Reno e piantando annualmente nuovi alberi nelle aree verdi adatte

Descrizione obiettivo gestionale	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto Settore OO.PP.	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi <i>- A cura del Servizio CdG -</i>	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>
1) - Realizzazione di un parco urbano tra la nuova scuola materna ed il nuovo nido lungo l'asta del fiume Reno - Piantumazione di nuovi alberi nelle zone verdi adatte	E	Peretto Fini Lattarini Urselli Bondioli	5	5%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

Realizzazione di un parco urbano tra la nuova scuola materna ed il nuovo nido lungo l'asta del fiume Reno	Settore/Servizio	Tempo	Anno 2025												Anno 2026	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Predisposizione di un progetto di fattibilità tecnico economica per la realizzazione del nuovo parco. Da chiedersi come attività di compensazione ambientale alle aziende che hanno avviato l'iter per la realizzazione di campi fotovoltaici	Servizio OOPP	Preventivo		X	X	X	X									
		Consuntivo														
b) Siglare l'accordo/convenzione per le opere compensative	Servizio OOPP	Preventivo						X								
		Consuntivo														
c) Validazione del progetto presentato	Servizio OOPP	Preventivo									X					
		Consuntivo														
d) Far avviare i lavori	Servizio OOPP	Preventivo													X	
		Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Valutazione del progetto	1	
b) Sottoscrizione della convenzione	Si	
c) Verbale di validazione	1	
d) Verbale di inizio lavori		

Note esplicative

--

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

Piantumazione di nuovi alberi nelle zone verdi adatte	Settore/Servizio	Tempo	Anno 2025												Anno 2026	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Ricognizione delle aree verdi adatte alla piantumazione di nuove piante/alberi con ipotesi del numero delle piante necessarie	Servizio OOPP	Preventivo		X	X	X										
		Consuntivo														
b) Valutazione dei possibili finanziamenti per l'acquisto e piantumazione di nuovi alberi e richiesta di finanziamento (se esistono finanziamenti)	Servizio OOPP	Preventivo		X	X	X										
		Consuntivo														
c) Sulla base dei punti a) e b), predisporre un cronoprogramma delle piantumazioni (pluriennale) con indicazione delle risorse necessarie alla realizzazione	Servizio OOPP	Preventivo					X									
		Consuntivo														
d) Presentazione alla Giunta comunale il programma	Servizio OOPP	Preventivo						X								
		Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Relazione sulle aree verdi ed esigenze	1	
b) Relazione sui possibili finanziamenti	1	
c) Programma pluriennale dei possibili interventi e relativi costi	1	
d) Comunicazione in giunta	1	

Note esplicative

--

Settore coordinatore	OO.PP.
Servizio/servizi coinvolti	OO.PP. Tecnico
Dirigente responsabile	Ing. Leonardo Nascosi
Indirizzo strategico	4.1. Sostenibilità ambientale, energetica e animale
Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente
Obiettivo strategico	4.1.3. Promozione di attività e progetti tesi a favorire l'efficiamento energetico
Programma	09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Obiettivo operativo	4.1.3.1 Sostenere l'efficiamento delle strutture pubbliche con l'efficiamento energetico degli impianti

Descrizione obiettivo gestionale	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi <i>- A cura del Servizio CdG -</i>	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>
1) Nuovo contratto di gestione calore immobili comunali	E	Nascosi Lattarini Fini Capozzi Bondioli Raisi	5	5%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

Descrizione attività/fasi	Settore/Servizio	Tempo	Anno 2025												Anno 2026	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Fornire dati e informazioni ad una società privata ha inviato la manifestazione di interesse a presentare una proposta di partenariato pubblico privato per la gestione calore e efficientamento energetico degli edifici comunali.	OOPP	Preventivo	X	X	X	X	X									
		Consuntivo														
b) Valutazione della proposta di PPP ed eventualmente chiedere modifiche	OOPP	Preventivo						X	X	X						
		Consuntivo														
c) Nel caso la proposta sia accoglibile: approvazione della stessa e inserimento negli strumenti di programmazione	OOPP	Preventivo									X					
		Consuntivo														
d) Avvio della gara per la concessione di finanzia di progetto finalizzata alla gestione calore immobili comunali ed efficientamento energetico	CUC	Preventivo												X		
		Consuntivo														
e) aggiudicazione	OOPP	Preventivo													X	
		Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) report dati trasmessi	1	
b) Verbale valutazione	1	
c) Delibera approvazione proposta	1	
d) determina avvio procedura di gara	1	
e) determina di aggiudicazione	1	

Note esplicative

--

Settore coordinatore	OO.PP.
Servizio/servizi coinvolti	OO.PP. Tecnico
Dirigente responsabile	Ing. Leonardo Nascosi
Indirizzo strategico	4.1. Sostenibilità ambientale, energetica e animale
Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente
Obiettivo strategico	4.1.3. Promozione di attività e progetti tesi a favorire l'efficiamento energetico
Programma	09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Obiettivo operativo	4.1.3.2 Realizzare impianti fotovoltaici pubblici per azzerare il costo della pubblica illuminazione

Descrizione obiettivo gestionale	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi <i>- A cura del Servizio CdG -</i>	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>
1) Valutazione realizzazione impianti fotovoltaici comunali ai fini della riduzione del costo delle utenze energetiche comunali	E	Nascosi Urselli Beccati	4	4%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

Descrizione attività/fasi	Settore/Servizio	Tempo	Anno 2025												Anno 2026		
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem	
a) Ricognizione delle aree e degli edifici disponibili all'installazione di pannelli fotovoltaici	OOPP	Preventivo														X	
		Consuntivo															
b) Valutazione delle potenzialità di eventuali impianti da realizzarsi sulle superfici o sugli edifici censiti al punto precedente, con indicazione dei relativi costi di realizzazione e gestione	OOPP	Preventivo														X	
		Consuntivo															
c) Relazione finale ai fini della valutazione da sottoporre alla giunta comunale	OOPP	Preventivo															X
		Consuntivo															

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Relazione aree e edifici disponibili	1	
b) Relazione tecnico economica sulla realizzazione degli impianti fotovoltaici	1	
c) Comunicazione in Giunta comunale	1	

Note esplicative

--

Settore coordinatore	OO.PP.
Servizio/servizi coinvolti	OO.PP. Tecnico
Dirigente responsabile	Ing. Leonardo Nascosi
Indirizzo strategico	4.1. Sostenibilità ambientale, energetica e animale
Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente
Obiettivo strategico	4.1.4. Promozione di attività e progetti tesi a favorire il benessere animale
Programma	09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Obiettivo operativo	4.1.4.1 Promuovere la realizzazione di aree sgambamento cani nelle frazioni

Descrizione obiettivo gestionale	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi <i>- A cura del Servizio CdG -</i>	SAL obiettivo gestionale al _____ 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>
1) Valutazione tecnico economica della realizzazione di nuove aree sgambamento cani nelle frazioni	E/A	Peretto Bondioli Zanella	4	4%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

Descrizione attività/fasi	Settore/Servizio	Tempo	Anno 2025												Anno 2026		
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem	
a) Ricognizione delle esigenze (raccolta dati tramite anagrafe canina del numero di cani per ogni frazione)	OOPP	Preventivo														X	
		Consuntivo															
b) Ricognizione delle aree disponibili in ogni frazione	OOPP	Preventivo														X	
		Consuntivo															
c) Predisposizione del Quadro esigenziale e del Documento di fattibilità delle alternative progettuali (ai sensi dell'art. 1 e 2 dell'allegato I.7 al codice dei contratti D.Lgs. 36/2023)	OOPP	Preventivo															X
		Consuntivo															

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Report numero cani per frazione	Si	
b) Report aree disponibili per frazione	Si	
c) Comunicazione in Giunta del QE e DOCFAP		

<p>Note esplicative</p>

Settore coordinatore	OO.PP.
Servizio/servizi coinvolti	OO.PP. Tecnico
Dirigente responsabile	Ing. Leonardo Nascosi
Indirizzo strategico	4.1. Sostenibilità ambientale, energetica e animale
Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente
Obiettivo strategico	4.1.4. Promozione di attività e progetti tesi a favorire il benessere animale
Programma	09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Obiettivo operativo	4.1.4.2 Promuovere la realizzazione di un cimitero degli animali

Descrizione obiettivo gestionale	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi <i>- A cura del Servizio CdG -</i>	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>
1) Valutazione tecnico economica per la realizzazione di un cimitero per animali	E/A	Peretto Bondioli Zanella	4	4%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

Descrizione attività/fasi	Settore/Servizio	Tempo	Anno 2025												Anno 2026		
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem	
a) Predisposizione del Quadro esigenziale	OOPP	Preventivo															X
		Consuntivo															
b) Predisposizione del DOCFAP	OOPP	Preventivo															X
		Consuntivo															

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Comunicazione in Giunta del QE	Si	
b) Comunicazione in Giunta del DOCFAP	Si	

Note esplicative

--

Settore coordinatore	OO.PP.
Servizio/servizi coinvolti	Tutti
Dirigente responsabile	Ing. Leonardo Nascosi
Indirizzo strategico	5.1. Sicurezza
Missione	11. Soccorso civile
Obiettivo strategico	5.1.1. Promozione di interventi e progetti di protezione civile
Programma	01 Sistema di protezione civile
Obiettivo operativo	5.1.1.1 Costituire un Gruppo Comunale di Protezione Civile per supportare il Centro Operativo Comunale in fase di emergenza, e promuovere la cultura della protezione civile in tempo di pace, con iniziative culturali, esercitazioni pratiche e con il coinvolgimento di cittadinanza e scuole

Descrizione obiettivo gestionale	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi <i>- A cura del Servizio CdG -</i>	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>
1) Potenziamento delle politiche pubbliche di protezione civile: supporto alla Polizia Locale ed al gruppo comunale di protezione civile al fine di promuovere la cultura della protezione civile.	E	Beccati Bondioli Fini	3	3%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

Descrizione attività/fasi	Settore/Servizio	Tempo	Anno 2025												Anno 2026	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Incontri fra i tecnici del Settore Tecnico coinvolti nel COC ed il gruppo comunale di protezione civile	OOPP	Preventivo			X		X					X			X	
		Consuntivo														
b) Recepimento nei piani della sezione operativa e sull'organizzazione del sistema unionale di protezione civile		Preventivo	X	X	X	X										
		Consuntivo														
c) Analisi dell'attuale piano comunale di protezione civile per eventuali modifiche		Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
		Consuntivo														
d) Partecipazione al gruppo di lavoro o ufficio protezione civile intercomunale al fine della verifica dei piani e dell'aggiornamento della formazione per l'utilizzo della piattaforma Zerogis		Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Numero di incontri	3 all'anno	
b) Adozione atto amministrativo (delibera consiliare) per recepire nel piano comunale di protezione civile la sezione operativa e organizzativa del sistema unionale di protezione civile	Entro aprile 2025	
c) N. variazioni del piano comunale di protezione civile	Almeno uno	
d1) Individuazione formale dei componenti comunali che faranno parte dell'Ufficio intercomunale di protezione civile e condivisione collettiva di una prima bozza del programma di attività dell'ufficio intercomunale	Entro giugno 2025	
d2) individuazione dei componenti comunali che faranno parte del gruppo di lavoro per implementare il gestionale ZEROGIS utilizzato per l'attività della centrale operativa e delle COC	Entro dicembre 2025	
d3) aggiornamento costante e implementazione dati su ZEROGIS da parte dei soggetti individuati facenti parte del gruppo di lavoro ZEROGIS		

Note esplicative

--

Settore coordinatore	OO.PP.
Servizio/servizi coinvolti	Tutti
Dirigente responsabile	Ing. Leonardo Nascosi
Indirizzo strategico	5.1. Sicurezza
Missione	11. Soccorso civile
Obiettivo strategico	5.1.1. Promozione di interventi e progetti di protezione civile
Programma	01 Sistema di protezione civile
Obiettivo operativo	5.1.1.2 Realizzare una sede per la protezione civile, centro e casa dei volontari, e luogo dove ospitare mezzi e strumenti per l'intervento in caso di necessità

Descrizione obiettivo gestionale	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi <i>- A cura del Servizio CdG -</i>	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>
1) Realizzazione sede gruppo comunale di protezione civile	E	Bondioli Beccati	3	3%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

Descrizione attività/fasi	Settore/Servizio	Tempo	Anno 2025												Anno 2026	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Ricognizione dei possibili edifici che possono ospitare la sede del gruppo comunale di protezione civile	Patrimonio	Preventivo	X	X	X											
		Consuntivo														
b) Nel caso si trovi un immobile idoneo: acquisizione del possesso dell'immobile	Patrimonio	Preventivo					X									
		Consuntivo														
c) assegnazione dell'immobile al gruppo di protezione civile	Patrimonio	Preventivo						X								
		Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Comunicazione in giunta sui possibili immobili e relativi costi	1	
b) firma del contratto di concessione o locazione	1	
c) firma del contratto di concessione	1	

Note esplicative

--

Settore coordinatore	OO.PP.
Servizio/servizi coinvolti	OO.PP. Tecnico
Dirigente responsabile	Ing. Leonardo Nascosi
Indirizzo strategico	6.1 Infrastrutture stradali
Missione	10.Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico	6.1.1. Promozione di interventi tesi ad aumentare la sicurezza dei ciclisti e degli automobilisti nel territorio comunale
Programma	10.05 Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo operativo	6.1.1.1 Realizzazione piste ciclabili in area urbana e manutenzione strade e ponti comunali
<i>Missione PNRR</i>	<i>M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica</i>

Descrizione obiettivo gestionale	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi <i>- A cura del Servizio CdG -</i>	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>
1) - Opera - 419 "LAVORI MESSA IN SICUREZZA PONTE DI VIA ISONZO SULLO SCOLO GRAMIGNE IN FRAZIONE DI BANDO" C93D19000100001 - OPERE DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO: INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLE INFRASTRUTTURE DANNEGGIATE DA FRANE SPONDALI - PNNR - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIPRISTINO STRADALE ALLAGAMENTI CAMPOTTO, CONSANDOLO E FILO - REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURA VERDE E BLU IN COMUNE DI ARGENTA: IL GIARDINO PRIMARIO - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE COMMERCIALI DEL CENTRO CITTADINO DI ARGENTA - ANNO 2023	A	Fini Urselli Beccati Capozzi Raisi Minguzzi Bondioli	5	5%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

Opera - 419 "LAVORI MESSA IN SICUREZZA PONTE DI VIA ISONZO SULLO SCOLO GRAMIGNE IN FRAZIONE DI BANDO" C93D19000100001			Anno 2025												Anno 2026	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
Descrizione attività/fasi	Settore/Servizio	Tempo														
a) Verifiche e sopralluoghi di cantiere periodici	Serv. OOPP	Preventivo	X	X	X	X										
		Consuntivo														
b) Fine dei lavori	Serv. OOPP	Preventivo					X									
		Consuntivo														
c) Rendicontazione	Serv. Amministrativo	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X							
		Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Incontri e sopralluoghi con la DL per il monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori	1 al mese	
b) Verbale di fine lavori	1	
c) Rispetto delle tempistiche di rendicontazione periodica sulla base delle indicazioni del soggetto finanziatore	Si	

Note esplicative

--

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

OPERE DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO: INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLE INFRASTRUTTURE DANNEGGIATE DA FRANE SPONDALI			Anno 2025												Anno 2026		
			Descrizione attività/fasi	Settore/Servizio	Tempo	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
a) Fine lavori	Serv. OOPP	Preventivo			X												
		Consuntivo															
b) Rendicontazione	Serv. Amministrativo	Preventivo				X	X										
		Consuntivo															

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) verbale fine lavori	1	
b) Rispetto delle tempistiche di rendicontazione periodica sulla base delle indicazioni del soggetto finanziatore	si	

Note esplicative

--

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

PNNR - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIPRISTINO STRADALE ALLAGAMENTI CAMPOTTO, CONSANDOLO E FILO			Anno 2025												Anno 2026			
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem		
Descrizione attività/fasi	Settore/Servizio	Tempo																
a) Approvazione progetto esecutivo	Serv. OOPP	Preventivo				X												
		Consuntivo																
b) Affidamento lavori	Serv. OOPP	Preventivo						X										
		Consuntivo																
c) Fine lavori	Serv. OOPP	Preventivo											X					
		Consuntivo																
d) Rendicontazione	Serv. Amministrativo	Preventivo								X	X	X	X	X	X			
		Consuntivo																

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Delibera approvazione progetto	1	
b) determina affidamento	1	
c) verbale fine lavori	1	
d)) Rispetto delle tempistiche di rendicontazione periodica sulla base delle indicazioni del soggetto finanziatore	si	

Note esplicative

--

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURA VERDE E BLU IN COMUNE DI ARGENTA: IL GIARDINO PRIMARO			Anno 2025												Anno 2026		
			Descrizione attività/fasi	Settore/Servizio	Tempo	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
a) Approvazione progetto esecutivo	Serv. OOPP	Preventivo								X							
		Consuntivo															
b) Affidamento lavori	Serv. OOPP	Preventivo											X				
		Consuntivo															
c) Fine lavori	Serv. OOPP	Preventivo															X
		Consuntivo															
d) Rendicontazione	Serv. Amministrativo	Preventivo											X	X	X	X	X
		Consuntivo															

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Delibera approvazione progetto	1	
b) determina affidamento	1	
c) verbale fine lavori	1	
d)) Rispetto delle tempistiche di rendicontazione periodica sulla base delle indicazioni del soggetto finanziatore	si	

Note esplicative

--

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE COMMERCIALI DEL CENTRO CITTADINO DI ARGENTA - ANNO 2023			Anno 2025												Anno 2026		
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem	
Descrizione attività/fasi	Settore/Servizio	Tempo															
a) Approvazione progetto esecutivo	Serv. OOPP	Preventivo				X											
		Consuntivo															
b) Affidamento lavori	Serv. OOPP	Preventivo						X									
		Consuntivo															
c) Fine lavori	Serv. OOPP	Preventivo												X			
		Consuntivo															
d) Rendicontazione	Serv. Amministrativo	Preventivo						X	X	X	X	X	X	X	X		
		Consuntivo															

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Delibera approvazione progetto	1	
b) determina affidamento	1	
c) verbale fine lavori	1	
d)) Rispetto delle tempistiche di rendicontazione periodica sulla base delle indicazioni del soggetto finanziatore	si	

Note esplicative

--

Settore	OO.PP.
Servizio/servizi coinvolti	OO.PP. Tecnico
Dirigente responsabile	Ing. Leonardo Nascosi
Indirizzo strategico	7.1. Sport
Missione	06. Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo strategico	7.1.1. Riqualificazione delle strutture esistenti e costruzione di nuove strutture destinate ad attività sportive e ricreative
Programma	06.01 Sport e tempo libero
Obiettivo operativo	7.1.1.1 Messa a norma degli impianti sportivi presenti sul territorio e ampliamento delle aree attrezzate per lo sport all'aria aperta ad accesso libero
<i>Missione PNRR</i>	<i>M5 Inclusione e coesione</i>

Descrizione obiettivo gestionale	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi <i>- A cura del Servizio CdG -</i>	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>
1) - OP 494 "LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL NUOVO STADIO COMUNALE "LUCIO MONGARDI" C96B190003700011 - OP 460 "CAMPO SPORTIVO DI TRAGHETTO - LAVORI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA SPOGLIATOI" C96B19000370001	A	Urselli Beccati Fini Lattarini Raisi Minguzzi Nascosi	5	5%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

OP 494 "LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL NUOVO STADIO COMUNALE "LUCIO MONGARDI" C96B190003700011		Anno 2025												Anno 2026		
Descrizione attività/fasi		Tempo	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Approvazione progetto esecutivo	OOPP (Uff. tecnico)	Preventivo		X												
		Consuntivo														
b) Avvio dei lavori	OOPP (Uff. tecnico)	Preventivo			X											
		Consuntivo														
c) Conclusione lavori	OOPP (Uff. tecnico)	Preventivo														X
		Consuntivo														
d) Rendicontazione	OOPP (Uff. tecnico – Uff. Amm.)	Preventivo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Delibera approvazione progetto	1	
b) Verbale consegna lavori	1	
c) Verbale fine lavori	1	
d) Rispetto delle tempistiche di rendicontazione periodica sulla base delle indicazioni del soggetto finanziatore	Sì	

Note esplicative

--

OP 460 "CAMPO SPORTIVO DI TRAGHETTO - LAVORI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA SPOGLIATOI" C96B19000370001		Anno 2025												Anno 2026	
Descrizione attività/fasi	Tempo	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Fine lavori	OOPP (Uff. tecnico)	Preventivo				X									
		Consuntivo													
b) Collaudi	OOPP (Uff. tecnico)	Preventivo					X	X							
		Consuntivo													
c) Rendicontazioni	OOPP (Uff. tecnico)	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X					
		Consuntivo													

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Verbale di fine lavori	1	
b) Determina approvazione collaudo/CRE	1	
c) Rispetto delle tempistiche di rendicontazione periodica sulla base delle indicazioni del soggetto finanziatore	Sì	

Note esplicative

Settore	OO.PP.
Servizio/servizi coinvolti	OO.PP. Tecnico
Dirigente responsabile	Ing. Leonardo Nascosi
Indirizzo strategico	7.1. Sport
Missione	06. Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo strategico	7.1.1. Riqualificazione delle strutture esistenti e costruzione di nuove strutture destinate ad attività sportive e ricreative
Programma	06.01 Sport e tempo libero
Obiettivo operativo	7.1.1.2 Progetto di costruzione di un nuovo impianto natatorio efficiente al livello energetico e di un nuovo palazzetto ad Argenta
<i>Missione PNRR</i>	<i>M5 Inclusione e coesione</i>

Descrizione obiettivo gestionale	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto Settore OO.PP.	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi <i>- A cura del Servizio CdG -</i>	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>
1) - Valutazione tecnico economica per la realizzazione di un nuovo impianto natatorio - Valutazione tecnico economica per la realizzazione di un nuovo palazzetto dello sport ad Argenta	PO	Nascosi Fini Lattarini Bondioli Beccati	5	5%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

Valutazione tecnico economica per la realizzazione di un nuovo impianto natatorio			Anno 2025												Anno 2026	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
Descrizione attività/fasi	Settore/Servizio	Tempo														
a) Predisposizione del Quadro esigenziale	OOPP	Preventivo														X
		Consuntivo														
b) Predisposizione del DOCFAP	OOPP	Preventivo														X
		Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Comunicazione in Giunta del QE	Si	
b) Comunicazione in Giunta del DOCFAP	Si	

Note esplicative

--

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

Valutazione tecnico economica per la realizzazione di un nuovo palazzetto dello sport ad Argenta				Anno 2025												Anno 2026			
				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem		
Descrizione attività/fasi		Settore/Servizio	Tempo																
a) Predisposizione del Quadro esigenziale	OOPP	Preventivo																	X
		Consuntivo																	
b) Predisposizione del DOCFAP	OOPP	Preventivo																X	
		Consuntivo																	

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Comunicazione in Giunta del QE	Si	
b) Comunicazione in Giunta del DOCFAP	Si	

<p>Note esplicative</p>

Settore	OO.PP.
Servizio/servizi coinvolti	OO.PP. Tecnico
Dirigente responsabile	Ing. Leonardo Nascosi
Indirizzo strategico	8.1. Cultura
Missione	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo strategico	8.1.1. Riqualificazione e ristrutturazione degli immobili culturali esistenti sul territorio
Programma	05.01 Valorizzazione beni di interesse storico
Obiettivo operativo	8.1.1.1 Completamento ristrutturazione dei principali edifici culturali
<i>Missione PNRR</i>	<i>M5 Inclusione e coesione</i>

Descrizione obiettivo gestionale	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto Settore OO.PP.	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi <i>- A cura del Servizio CdG -</i>	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>
1) - PROGETTO DUCATO ESTENSE: INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELIZIA DI BENVIGNANTE - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA CHIESA DI SAN GIOVANNI - SISTEMAZIONE DELLE AREE ESTERNE DI PERTINENZA DELLA DELIZIA ESTENSE DI BENVIGNANTE - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL TEATRO DEI FLUTTUANTI DI ARGENTA	E	Nascosi Fini Lattarini Raisi Minguzzi	5	5%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

PROGETTO DUCATO ESTENSE: INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELIZIA DI BENVIGNANTE			Anno 2025												Anno 2026	
Descrizione attività/fasi		Tempo	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) approvazione variante	OOPP (Uff. tecnico)	Preventivo	X													
		Consuntivo														
b) fine lavori	OOPP (Uff. tecnico)	Preventivo		X												
		Consuntivo														
c) Collaudi	OOPP (Uff. tecnico)	Preventivo			X	X										
		Consuntivo														
d) Rendicontazione	OOPP (Uff. tecnico – Uff. Amm.)	Preventivo			X	X	X	X								
		Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Delibera approvazione variante	1	
b) Verbale di fine lavori	1	
c) Determina di approvazione del collaudo/CRE	1	
d) Rendicontazione dell'opera ai sensi delle disposizioni del finanziamento	Si	

Note esplicative

--

LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA CHIESA DI SAN GIOVANNI			Anno 2025												Anno 2026	
Descrizione attività/fasi		Tempo	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Approvazione del Documento preliminare alla progettazione	OOPP (Uff. tecnico)	Preventivo	X													
		Consuntivo														
b) Sottoscrizione accordo per la rigenerazione urbana	OOPP (Uff. tecnico)	Preventivo				X										
		Consuntivo														
c) approvazione progetto esecutivo	OOPP (Uff. tecnico)	Preventivo							X							
		Consuntivo														
d) Aggiudicazione	CUC	Preventivo									X					
		Consuntivo														
e) Inizio lavori	OOPP (Uff. tecnico – Uff. Amm.)	Preventivo										X				
		Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Delibera approvazione DIP	1	
b) Sottoscrizione accordo	Si	
c) Delibera approvazione progetto esecutivo	1	
d) Determina di aggiudicazione	1	
e) Verbale di consegna lavori	1	

Note esplicative

SISTEMAZIONE DELLE AREE ESTERNE DI PERTINENZA DELLA DELIZIA ESTENSE DI BENVIGNANTE		Anno 2025												Anno 2026	
Descrizione attività/fasi	Tempo	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Regolamentazione del parcheggio	OOPP (Uff. tecnico)	Preventivo	X												
		Consuntivo													
b) Aggiornamento progetto scarichi/fitodepurazione	OOPP (Uff. tecnico)	Preventivo		X	X	X									
		Consuntivo													
c) Affidamento lavori scarichi/fitodepurazione	OOPP (Uff. tecnico)	Preventivo					X								
		Consuntivo													
d) Conclusione lavori	OOPP (Uff. tecnico – Uff. Amm.)	Preventivo						X							
		Consuntivo													

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Ordinanza per la disciplina degli accessi	1	
b) Delibera approvazione progetto aggiornato	1	
c) Determina affidamento lavori	1	
d) Verbale di fine lavori	1	

Note esplicative

--

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL TEATRO DEI FLUTTUANTI DI ARGENTA		Anno 2025												Anno 2026	
Descrizione attività/fasi	Tempo	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Approvazione aggiornamento PFTE	OOPP (Uff. tecnico)		X												
	Preventivo		X												
b) Incarico di progettazione e DL	OOPP (Uff. tecnico)		X												
	Preventivo		X												
c) Approvazione progetto esecutivo	OOPP (Uff. tecnico)					X									
	Preventivo					X									
d) Gara d'appalto e affidamento lavori	CUC						X	X	X						
	Preventivo						X	X	X						
e) Consegna lavori											X				
											X				
f) Fine lavori	OOPP (Uff. tecnico – Uff. Amm.)													X	
	Preventivo													X	

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Delibera approvazione PFTE	1	
b) Determina incarico tecnico	1	
c) Delibera approvazione progetto esecutivo	1	
d) Determina aggiudicazione	1	
e) Verbale di consegna lavori	1	
f) Verbale di fine lavori	1	

Note esplicative

Settore	OO.PP.
Servizio/servizi coinvolti	OO.PP. Tecnico
Dirigente responsabile	Ing. Leonardo Nascosi
Indirizzo strategico	8.2. Turismo
Missione	07. Turismo
Obiettivo strategico	8.2.1. Ampliamento dell'offerta turistica nel rispetto della tutela ambientale
Programma	07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo
Obiettivo operativo	8.2.1.1. Potenziamento delle infrastrutture turistiche in particolare dei percorsi ciclopeditoni e delle aree di interesse naturalistico

Missione PNRR

M1 -Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo

Descrizione obiettivo gestionale	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
1) - PERCORSO CICLOTURISTICO PRIMARIO TRATTA ANITA VALLI DI COMACCHIO- TRATTA ANITAVALLI DI COMACCHIO- VALORIZZAZIONE DELPERCORSO CICLOTURISTICO PRIMARIO TRATTAANITA VALLI DI COMACCHIO ARGENTA - LAVORI PER LA VALORIZZAZIONE PERCORSO CICLOTURISTICO" PRIMARIO"-TRATTO ARGENTA CENTRO ABITATO - TRA PAESAGGIO E ARCHITETTURA: PROPOSTA PER LA VALORIZZAZIONE DI UN ITINERARIO TURISTICO-CULTURALE NELL'AMBITO DELLA STAZIONE 6 "CAMPOTTO DI ARGENTA" DEL PARCO REGIONALE DEL DELTA DEL PO - QUALIFICAZIONE 1° TRATTA DEL PERCORSO CICLOPEDONALE PO DI PRIMARIO RENO – CICLOVIA REGIONALE ER 19	A/E	Fini Beccati Urselli Raisi Minguzzi Villani Peretto Bondioli	5	5%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

PERCORSO CICLOTURISTICO PRIMARIO TRATTA ANITA VALLI DI COMACCHIO- TRATTA ANITAVALLI DI COMACCHIO- VALORIZZAZIONE DELPERCORSO CICLOTURISTICO PRIMARIO TRATTAANITA VALLI DI COMACCHIO ARGENTA	Settore/Servizio	Tempo	Anno 2025												Anno 2026		
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem	
a) Approvazione progetto esecutivo	Serv. OOPP	Preventivo											X				
		Consuntivo															
b) Affidamento lavori	Serv. OOPP	Preventivo													X		
		Consuntivo															
c) Fine lavori	Serv. OOPP	Preventivo															X
		Consuntivo															
d) Rendicontazione	Serv. OOPP	Preventivo													X	X	
		Consuntivo															

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Delibera approvazione progetto	1	
b) determina affidamento	1	
c) verbale fine lavori	1	
d)) Rispetto delle tempistiche di rendicontazione periodica sulla base delle indicazioni del soggetto finanziatore	si	

Note esplicative

--

LAVORI PER LA VALORIZZAZIONE PERCORSO CICLOTURISTICO" PRIMARO"-TRATTO ARGENTA CENTRO ABITATO			Anno 2025												Anno 2026	
			Descrizione attività/fasi	Tempo	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
a) Aggiudicazione lavori	OOPP (Uff. tecnico)	Preventivo		X												
		Consuntivo														
b) Avvio dei lavori	OOPP (Uff. tecnico)	Preventivo				X										
		Consuntivo														
c) Fine lavori	OOPP (Uff. tecnico)	Preventivo											X			
		Consuntivo														
d) Rendicontazione	OOPP (Uff. tecnico – Uff. Amm.)	Preventivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Determina aggiudicazione	1	
b) Verbale consegna lavori	1	
c) Verbale fine lavori	1	
d) Rispetto delle tempistiche di rendicontazione periodica sulla base delle indicazioni del soggetto finanziatore	Si	

<p>Note esplicative</p>

TRA PAESAGGIO E ARCHITETTURA: PROPOSTA PER LA VALORIZZAZIONE DI UN ITINERARIO TURISTICO-CULTURALE NELL'AMBITO DELLA STAZIONE 6 "CAMPOTTO DI ARGENTA" DEL PARCO REGIONALE DEL DELTA DEL PO		Anno 2025												Anno 2026	
Descrizione attività/fasi	Tempo	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Approvazione progetto	OOPP			X											
	Preventivo														
b) Avvio dei lavori	OOPP (Uff. tecnico)				X										
	Preventivo														
c) Conclusione dei lavori entro il termine del finanziamento (dicembre 2028)	OOPP (Uff. tecnico)														X
	Preventivo														
d) Attività di controllo sull'andamento dei lavori e rispetto del cronoprogramma, interagendo con DL e Appaltatore	OOPP (Uff. tecnico)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Preventivo														
e) Rendicontazione	OOPP (Uff. tecnico – Uff. Amm.)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Preventivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Delibera approvazione progetto	1	
b) Verbale inizio lavori	1	
c) Verbale fine lavori	1	
d) Riunioni periodiche (almeno 6 all'anno)	Si	
e) Rispetto delle tempistiche di rendicontazione periodica sulla base delle indicazioni del soggetto finanziatore	Si	

Note esplicative

QUALIFICAZIONE 1° TRATTA DEL PERCORSO CICLOPEDONALE PO DI PRIMARO RENO – CICLOVIA REGIONALE ER 19			Anno 2025												Anno 2026	
Descrizione attività/fasi		Tempo	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Approvazione progetto	OOPP	Preventivo			X											
		Consuntivo														
b) Avvio dei lavori	OOPP (Uff. tecnico)	Preventivo				X										
		Consuntivo														
c) Conclusione dei lavori entro il termine del finanziamento (dicembre 2028)	OOPP (Uff. tecnico)	Preventivo														X
		Consuntivo														
d) Attività di controllo sull'andamento dei lavori e rispetto del cronoprogramma, interagendo con DL e Appaltatore	OOPP (Uff. tecnico)	Preventivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Consuntivo														
e) Rendicontazione	OOPP (Uff. tecnico – Uff. Amm.)	Preventivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
b) Delibera approvazione progetto	1	
c) Verbale inizio lavori	1	
d) Verbale fine lavori	1	
e) Riunioni periodiche (almeno 6 all'anno)	Si	
f) Rispetto delle tempistiche di rendicontazione periodica sulla base delle indicazioni del soggetto finanziatore	Si	

Note esplicative

--

Settore coordinatore	Staff del Segretario Generale
Dirigente coordinatore	Dott.ssa Valeria Villa
Settori coinvolti	Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti	Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

Indirizzo strategico **9.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese**

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo strategico 9.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese

Programma 01.11 Altri servizi generali

Obiettivo operativo 9.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale <i>intersectoriale</i>	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale	Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria	Personale coinvolto Settore OO.PP.	Personale coinvolto Settore Cultura	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi per settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
1) Attuazione programma di trasparenza e di prevenzione corruzione	PTPCT	Tutti i referenti trasparenza del settore	Tutti i referenti trasparenza del settore	Tutti i referenti trasparenza del settore	Tutti i referenti trasparenza del settore	5	5%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito			
		Staff Segretario	Programmazione e gestione Finanziaria	OO.PP.	Cultura
Completezza dei contenuti pubblicati sul sito amministrazione trasparente	SI				
Aggiornamento dei contenuti pubblicati sul sito amministrazione trasparente	SI				
Utilizzo formati aperti ove richiesto per i dati pubblicati sul sito amministrazione trasparente	SI				
Rispetto dei tempi per accesso agli atti ex legge 241/90	30 giorni				
Rispetto dei tempi per accesso civico semplice e generalizzato	30 giorni				
Prevenzione della corruzione: attuazione delle misure di prevenzione generali e specifiche previste nel Piano Triennale	SI				

Note esplicative

Settore coordinatore	Programmazione e Gestione Finanziaria
Dirigente coordinatore	Dott.ssa Patrizia Travasoni
Settori coinvolti	Staff Segretario Generale, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti	Dott. Villa Valeria, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi
Indirizzo strategico	9.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	9.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma	01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo	9.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale <i><u>intersectoriale</u></i>	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale	Personale coinvolto Settore Programmazione Gestione Finanziaria	Personale coinvolto Settore OO.PP.	Personale coinvolto Settore Cultura	Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento o complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
2) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali dell'ente di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)*	E	Tutto il personale addetto alle liquidazioni e ai mandati di pagamento	Tutto il personale addetto alle liquidazioni e ai mandati di pagamento	Tutto il personale addetto alle liquidazioni e ai mandati di pagamento	Tutto il personale addetto alle liquidazioni e ai mandati di pagamento	5	5%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

**Obiettivo che incide anche sulla performance del personale Dirigente per una quota non inferiore al 30% dell'indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo

Descrizione attività/fasi	Settori/servizi coinvolti	Tempo	Anno 2025												Anno 2026	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Vigilanza da parte Dirigente sul personale di settore ai fini del rispetto dei tempi definiti dal regolamento comunale di contabilità per: - l'accettazione/rifiuto della fattura (5 gg. dal ricevimento /protocollazione della fattura), - l'assegnazione finanziaria e la liquidazione tecnica (10 gg. dall'accettazione della fattura)	Tutti i settori	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Consuntivo														
b) Velocizzazione della gestione delle liquidazioni tecniche x l'emissione dell'ordinativo di pagamento	Settore Programmazione e gestione finanziaria – Servizio Finanziario	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Consuntivo														
c) Controlli infrannuali sulla PCC in relazione allo stato dei pagamenti ed all'eventuale debito scaduto e non pagato	Settore Programmazione e gestione finanziaria – Servizio Finanziario	Preventivo				X			X			X			X	X
		Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Settori coinvolti	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	Staff Segretario	Inferiore o uguale a 0	
	Programmazione e Gestione Finanziaria		
	OO.PP.		
	Cultura		
b) Tempo per l'emissione dell'ordinativo di pagamento dal ricevimento della liquidazione tecnica	Programmazione e Gestione Finanziaria	Max 15 gg.	
c) N. controlli da effettuare	Programmazione e Gestione Finanziaria	Almeno 4 (uno x trimestre)	

<p>Note esplicative</p>

Settori coinvolti	Staff Segretario Generale, Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura
Servizi coinvolti	Tutti
Dirigenti Responsabili	Dott.ssa Valeria Villa, Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi
Indirizzo strategico	9.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	9.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma	01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo	9.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale intersettoriale	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di Settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento in termini %)	Grado di raggiungimento rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
3) Sicr@web Evo: passaggio a nuovi applicativi integrati e interoperabili per la gestione documentale (atti amministrativi e protocollazione) e per la gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale	S, D	Tutto il personale assegnato ai Settori secondo le rispettive competenze	5	5%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

Descrizione attività/fasi	Settori coinvolti	Tempo	Anno 2025												Anno 2026	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Definizione cronoprogramma attività, di concerto con la ditta fornitrice, per la messa a regime dei nuovi applicativi integrati ed interoperabili	Staff Segretario, Programmazione e Gestione Finanziaria e SIA Unione	Preventivo				X										
		Consuntivo														
b) Personalizzazione dei flussi nell'iter gestione documentale e protocollo	Staff Segretario, Programmazione e Gestione Finanziaria e SIA Unione	Preventivo					X									
		Consuntivo														
c) Formazione di tutto il personale appositamente individuato dai Dirigenti sui nuovi applicativi per la gestione della protocollazione, degli atti amministrativi e della contabilità finanziaria	Tutti i settori	Preventivo					X	X	X							
		Consuntivo														
d) Messa e regime dei nuovi applicativi e migrazione sui nuovi applicativi con relativa conversione dell'archivio atti amministrativi (per consentirne il riversamento al Parer) e dell'archivio di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale	SIA Unione	Preventivo								X	X	X	X	X	X	
		Consuntivo														

Indicatori di risultato	Servizi coinvolti	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Definizione calendario attività e n. incontri tenuti	Staff Segretario	Sì entro aprile	
	Programmazione e Gestione Finanziaria		
	SIA Unione		
b) Redazione del diagramma di flusso per gestione documentale e protocollo	Staff Segretario	N. 1	
	Programmazione e Gestione Finanziaria		
c) N. incontri/webcall di formazione con il supporto della softwarehouse per tutti gli applicativi	Staff Segretario	Almeno 1 incontro per ogni modulo e per settore	
	Programmazione e Gestione Finanziaria		
	OO.PP.		
	Cultura		
d) Migrazione e conversione dati degli applicativi e messa a regime	Sia Unione con il supporto della softwarehouse	Sì entro dicembre 2025	

Note

Settore coordinatore Staff Segretario Generale
Dirigente coordinatore Dott. Villa Valeria
Settori coinvolti Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

Indirizzo strategico 9.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico 9.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma 01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo 9.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale <i>intersettoriale</i>	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale	Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria	Personale coinvolto Settore OO.PP.	Personale coinvolto Settore Cultura	Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
4) Monitoraggio Piano di risanamento di Soelia spa	E	Segretario Generale in qualità di coordinatore	Personale servizio Partecipate, CdG e Statistica e Responsabile P.O. del Servizio Finanziario	Personale degli uffici tecnici che gestiscono i contratti con Soelia	Personale dei servizi che gestiscono i contratti con Soelia	5	5%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Settori/servizi coinvolti	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
b) Predisposizione scheda contratto	Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Una scheda x ciascun contratto in essere	
c) Raccolta rendicontazioni prodotte dalla società in ossequio a ciascun contratto e verifica che gli adempimenti previsti da ciascun contratto di servizio siano stati attuati	Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia	Sì entro i termini di rendicontazione previsti da ogni contratto	
	Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale		
d) Trasmissione al Servizio Partecipate, CdG e Statistica degli esiti delle verifiche effettuate e dei report trasmessi dalla società	Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia	sì	
	Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale		
e) N. verifiche sulla corrispondenza finanziaria fra bilancio comunale e piano di risanamento	Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia	Almeno n. 2 (1° trim 2024 per ipotetiche variazioni finanziarie in occasione della salvaguardia)	
	Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale		
f) Trasmissione al Servizio Partecipate, CdG e Statistica degli esiti delle verifiche in ordine alla corrispondenza finanziaria tra bilancio comunale e piano di risanamento della società	Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia	Sì	
	Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale		
g) Elaborazione report relativo allo stato di attuazione degli obiettivi strategici e gestionali per ognuno dei contratti vigenti con la società	Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Almeno 1 entro il mese di ottobre ed 1 a consuntivo	
h) N. di incontri con la società per la condivisione dei modelli di controllo contestuale		Almeno 1 entro giugno	
i) N. referti approvati		1 referto infrannuale e 1 referto ex post	

Note esplicative

--

ppperrobSettore coordinatore	Staff Segretario Generale
Dirigente coordinatore	Dott. Villa Valeria
Settori coinvolti	Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti	Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

Indirizzo strategico	9.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	9.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma	01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo	9.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale <u>intersettoriale</u>	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale	Personale coinvolto Settore Programmazione Gestione Finanziaria	Personale coinvolto Settore OO.PP.	Personale coinvolto Settore Cultura	Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
5) Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui all'art. 30 del D.Lgs. 23.12.2022 n. 201	E	Segretario Generale in qualità di coordinatore	Personale servizio Partecipate, CdG e Statistica	Personale degli uffici tecnici responsabili dei servizi pubblici locali in questione	Personale dei servizi culturali responsabili dei servizi pubblici locali in questione	4	4%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Descrizione attività/fasi	Settori/servizi coinvolti	Tempo	Anno 2025												Anno 2026	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Attività di vigilanza/coordinatione sull'operato dei singoli settori/servizi dell'ente	Segretario Generale	Preventivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Consuntivo														
b) Individuazione servizi pubblici da verificare e per i quali occorre redigere la relazione	Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Preventivo				X	X									
		Consuntivo														
c) Predisposizione schede di valutazione dei contratti relativi alle attività oggetto di ricognizione	Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Preventivo				X	X	X								
		Consuntivo														
d) Raccolta dei dati economico-finanziari da esaminare per ogni servizio individuato e trasmissione al Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Uffici OO.PP. e Cultura	Preventivo									X	X	X	X		
	Uffici tecnici del Settore OO.PP. responsabili dei servizi individuati	Consuntivo														
	Servizi Istruzione e culturali responsabili dei servizi individuati	Consuntivo														
e) Predisposizione bozza della relazione sui servizi pubblici locali a rilevanza economica	Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Preventivo												X		
		Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Settori/servizi coinvolti	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
c) Predisposizione schede- contratto e rilevazioni economico-patrimoniali	Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Sì	
d) Trasmissione schede compilate entro le tempistiche assegnate dal Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Uffici tecnici del Settore OO.PP. responsabili dei servizi individuati	Sì	
	Servizi Istruzione e culturali responsabili dei servizi individuati		
e) Predisposizione ed approvazione relazione sui servizi pubblici locali a rilevanza economica entro i termini di legge	Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Sì	

Note esplicative

--

Settore	Opere Pubbliche
Servizio/servizi coinvolti	Servizio Amministrativo e Tecnico OO.PP. e Servizio Demanio e Patrimonio
Dirigente Responsabile	Ing. Leonardo Nascosi
Indirizzo strategico	9.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	9.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma	01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo	9.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale di settore	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di Settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al <u> </u> 2025 (Grado di raggiungimento in termini %)	Grado di raggiungimento rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
6) Gestione efficace ed efficiente del servizio amministrativo e tecnico OO.PP. e del servizio Patrimonio	E	Tutto il personale assegnato al settore secondo le rispettive competenze	4	4%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Diagramma Gantt																
Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale																
Descrizione attività/fasi	Servizio	Tempo	Anno 2025												Anno 2026	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Ricognizione delle attrezzature e dei software già in uso presso il Settore	OOPP/Amministrazione	Preventivo			X	X										
		Consuntivo														
b) Analisi delle necessità di acquisto di nuove attrezzature o software ai fini del miglioramento ed efficientamento dei processi di lavori	OOPP/Amministrazione	Preventivo					X	X								
		Consuntivo														
c) Ricognizione delle risorse disponibili al fondo attrezzature	OOPP/Amministrazione	Preventivo								X						
		Consuntivo														
d) Acquisto dei prodotti ritenuti necessari	OOPP/Amministrazione	Preventivo										X				
		Consuntivo														

Indicatori di risultato	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Elenco delle attrezzature e software	1	
b) Relazione sulle necessità e benefici	1	
c) Istituzione di appositi capitoli di acquisto	Si	
d) determina di affidamento	1	

Note

Settore	Cultura, Turismo e Servizi alla Persona
Servizio/servizi coinvolti	Istruzione
Dirigente Responsabile	Dott. Alberto Biolcati Rinaldi
Indirizzo strategico	1.1 Economia e lavoro
Missione	15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Obiettivo strategico	1.1.2. Innalzare le competenze professionali dei lavoratori, al fine di allineare domanda e offerta di lavoro, in collaborazione con la RER e le imprese
Programma	15.02 Formazione professionale
Obiettivo operativo	1.1.2.1 Promozione delle formazioni specialistiche post-diploma, attraverso l'attivazione di corsi d'istruzione e formazione tecnica superiore al fine di innalzare le competenze dei lavoratori in linea con le necessità segnalate dalle imprese argentane

Descrizione obiettivo gestionale di settore	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di Settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento in termini %)	Grado di raggiungimento rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
1) Realizzazione del corso di formazione specialistica a qualifica "Sistemista informatico" di cui alla DGR n. 133/2024 e alla deliberazione di Giunta Municipale n. 113/2024	D	Paganelli Marcella	3	5%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Diagramma Gantt																
Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale																
Descrizione attività/fasi	Servizio	Tempo	Anno 2025												Anno 2026	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Conclusione corso di formazione	Sport Associazionismo e Informagiovani	Preventivo	x	x	x	x										
		Consuntivo														

Indicatori di risultato	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) N. alunni che conseguono la qualifica professionale	6	

Note

Settore coordinatore	Cultura, Turismo e Servizi alla Persona
Servizio/servizi coinvolti	Servizi sociali
Dirigente responsabile	Dott. Alberto Biolcati Rinaldi
Indirizzo strategico	2.1. Salute sanitaria e sociale
Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico	2.1.1. Consolidamento e potenziamento dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali esistenti sul territorio al fine di contrastare la fragilità sociale anche con il supporto del volontariato e delle istituzioni
Programma	12.03 Interventi per gli anziani
Obiettivo operativo	2.1.1.1. Promozione di progetti a sostegno delle persone anziane su tutto il territorio comunale

Descrizione obiettivo gestionale	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi - <i>A cura del Servizio CdG</i> -	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - <i>A cura del Servizio CdG</i> -
1) Consolidamento e adattamento all'evoluzione della società della rete dei servizi a sostegno degli anziani e dei disabili	E	Bosi Ilaria Destro Filomena Moretti Patrizia Gulminelli Gianna Toti Valeria	4	6%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

Descrizione attività/fasi	Settore/Servizio	Tempo	Anno 2025												Anno 2026	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Monitoraggio dell'attività dell'ASP "Eppi – Manica – Salvatori" e della soddisfazione degli utenti rispetto ai servizi offerti	Servizi Sociali Edilizia Residenziale Pubblica Accoglienza Rifugiati	Preventivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Consuntivo														
b) Adeguamento del progetto Comites all'evoluzione dei servizi sanitari		Preventivo	x	x	x	x	x	x								
		Consuntivo														
c) Ampliamento dei soggetti accreditati del progetto Comites		Preventivo										x	x	x	x	
		Consuntivo														
d) Predisposizione nuova convenzione con il Comune di Alfonsine per il Centro Servizi di Longastrino secondo criteri generali di intervento su diverse aree (ad esempio, servizi educativi e scolastici)		Preventivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Consuntivo														
e) Approvazione regolamenti sociali e socio-sanitari di ambito dei Comuni di Argenta Ostellato e Portomaggiore		Preventivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) a.1) Rilevazione indicatori di attività ASP per questionario IFEL SOSE entro il 31/05/2025 a.2) Individuazione delle aree oggetto di indagine sulla soddisfazione degli utenti e condivisione con i comuni soci entro dicembre 2025 b) Condivisione della bozza di questionario con i comuni soci e approvazione stesura definitiva entro dicembre 2026	a) a.1) Sì a.2) Sì a.3) Sì	
b) Valutazione inserimento nuovi presidi sanitari serviti dal progetto Comites b.1) N. incontri con soggetti accreditati b.2) Valutazione ampliamento presidi sanitari serviti dal progetto Comites	b) b.1) 2 b) Sì	
c) Valutazione ampliamento soggetti accreditati progetto Comites	c) Sì	
d) d.1) Report Centro Servizi Longastrino d.2) Approvazione convenzione	d) d.1) Sì d.2) Sì	
e) e.1) Approvazione regolamento integrazione rette per servizi in strutture socio-sanitarie e socio-assistenziali e.2) Approvazione regolamento compartecipazione da parte degli utenti al costo del servizio di pasti a domicilio	e) e.1) sì e.2) sì	

Note esplicative

Settore coordinatore	Cultura, Turismo e Servizi alla Persona
Servizio/servizi coinvolti	Servizi sociali
Dirigente responsabile	Dott. Alberto Biolcati Rinaldi
Indirizzo strategico	2.1. Salute sanitaria e sociale
Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico	2.1.1. Consolidamento e potenziamento dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali esistenti sul territorio al fine di contrastare la fragilità sociale anche con il supporto del volontariato e delle istituzioni
Programma	12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Obiettivo operativo	2.1.1.2 Promozione di progetti a sostegno delle persone in condizione di fragilità e isolamento sociale su tutto il territorio comunale

Descrizione obiettivo gestionale	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi <i>- A cura del Servizio CdG -</i>	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>
1) Supporto all'azione dell'ASP "Eppi - Manica - Salvatori" di contrasto alla vulnerabilità delle famiglie, accoglienza rifugiati e sostegno alle famiglie alluvionate	E	Destro Filomena Moretti Patrizia Gulminelli Gianna Toti Valeria	5	8%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

Descrizione attività/fasi	Settore/Servizio	Tempo	Anno 2025												Anno 2026	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Monitoraggio dell'attività dell'ASP "Eppi – Manica – Salvatori" e della soddisfazione degli utenti rispetto ai servizi offerti	Servizi Sociali Edilizia Residenziale Pubblica Accoglienza Rifugiati	Preventivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Consuntivo														
b) Raccordo con ASP e altri soggetti per predisposizione Piani Assistenziali Individualizzati (PAI)		Preventivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Consuntivo														
c) Consolidamento dell'attività dell'Emporio solidale		Preventivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Consuntivo														
d) Consolidamento e sviluppo del progetto SAI del Comune di Argenta per il biennio 2025/2026		Preventivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Consuntivo														
e) Coordinamento e supporto amministrativo per l'avvio del progetto AR.C.A. - ARGenta e Cento per l'Autonomia		Preventivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Consuntivo														
f) Concessione di contributi a sostegno delle famiglie alluvionate settembre - ottobre 2024		Preventivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) a.1) Rilevazione indicatori di attività ASP per questionario IFEL SOSE entro il 31/05/2025 a.2) Individuazione delle aree oggetto di indagine sulla soddisfazione degli utenti e condivisione con i comuni soci entro dicembre 2025 b) Condivisione della bozza di questionario con i comuni soci e approvazione stesura definitiva entro dicembre 2026	a) a.1) Sì a.2) Sì a.3) Sì	
b) N. Tavoli sociali	6	
c) c.1) N. incontri ASP/volontari per la gestione condivisa dell'Emporio solidale c.2) N. di famiglie che usufruiscono dell'Emporio solidale c.3) Finanziamento Emporio solidale con fondi provenienti dalla DGR 2078/2023	c) c.1) 3 c.2) 150 c.3) Sì	
d) d.1) Approvazione PFP 2025 entro il 28/01/2025 d.2) Sottoscrizione contratto entro il 28/01/2025 d.3) Apertura ufficio decentrato a servizio del progetto SAI del Comune di Argenta entro il 30/06/2025 d.4) Ricerca di immobili in sostituzione della struttura in via Vandini	a) a.1) Sì a.2) Sì a.3) Sì a.4) Sì	
e) e.1) Approvazione convenzione con gli Enti partner e.2) N. partecipanti sostenuti e.3) di cui n. vulnerabili assistiti e.4) N. servizi attivati e.5) N. servizi potenziati	e) e.1) Sì e.2) 130 e.3) 50 e.4) 2 e.5) 2	
f) f.1) N. contributi CIS f.2) N. contributi CAS f.3) N. istruttorie domande sulla piattaforma Sfinge (aziende e privati) in prosecuzione	f) f.1) 2 f.2) 2 f.3) 2	

Note esplicative

Settore coordinatore	Cultura, Turismo e Servizi alla Persona
Servizio/servizi coinvolti	Servizi sociali
Dirigente responsabile	Dott. Alberto Biolcati Rinaldi
Indirizzo strategico	2.1. Salute sanitaria e sociale
Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico	2.1.1. Consolidamento e potenziamento dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali esistenti sul territorio al fine di contrastare la fragilità sociale anche con il supporto del volontariato e delle istituzioni
Programma	12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Obiettivo operativo	2.1.1.3. Razionalizzazione degli alloggi dell'edilizia residenziale pubblica e loro efficientamento

Descrizione obiettivo gestionale	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi <i>- A cura del Servizio CdG -</i>	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>
1) Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio ERP del Comune di Argenta	E	Destro Filomena Moretti Patrizia Gulminelli Gianna Toti Valeria	5	8%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Diagramma Gantt																
Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale																
Descrizione attività/fasi	Settore/Servizio	Tempo	Anno 2025												Anno 2026	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Approvazione convenzione gestionale alloggi ERP	Servizi Sociali Edilizia Residenziale Pubblica Accoglienza Rifugiati	Preventivo	x	x	x											
		Consuntivo														
b) Monitoraggio attività ente gestore alloggi ERP		Preventivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Consuntivo														
c) Studio sulla revisione della Raccolta dei Regolamenti per una maggiore equità		Preventivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
		Consuntivo														
d) Supporto ai processi di alienazione degli alloggi ERP		Preventivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Consuntivo														
e) Azioni di tutela assegnatari erp ultra 70enni o in gravi condizioni sanitarie in esubero reddito		Preventivo	x	x	x	x	x	x								
		Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Approvazione convenzione gestionale alloggi ERP	a) Sì	
b) Rilevazione indicatori di attività ente gestore:	b)	
b.1) N. alloggi recuperati	b.1)	
- con monte canoni	- 4	
- con finanziamento Fondo straordinario regionale DD 19.214/2024	- 10	
b.2) Gestione morosità. % morosità su fatturato	b.2)	
- Non usciti	- 8%	
- Usciti	- 16%	
b.3) Tempi consegna chiavi entro 30 gg dall'atto di assegnazione	b.3) Sì	
c)	c)	
c.1) Studio sulla revisione dei criteri di concessione e valutazione della mobilità	c.1) Sì	
c.2) Studio sulla revisione della disciplina del canone punitivo e della sanzione amministrativa	c.2) Sì	
d)	d)	
d.1) N. di alloggi erp per i quali si propone la vendita al Tavolo per le politiche abitative	d.1) 2	
d.2) Proposta di reimpiego dei proventi derivanti dalla vendita di n. 6 alloggi	d.2) Sì	
e)	e)	
e.1) Provvedimento di trasformazione temporanea alloggi erp in ers	e.1) Sì	
e.2) N. alloggi erp trasformati in ers	e.2) 4	

Note esplicative

--

Settore coordinatore	Cultura, Turismo e Servizi alla Persona
Servizio/servizi coinvolti	Servizi sociali
Dirigente responsabile	Dott. Alberto Biolcati Rinaldi
Indirizzo strategico	2.1. Salute sanitaria e sociale
Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico	2.1.1. Consolidamento e potenziamento dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali esistenti sul territorio al fine di contrastare la fragilità sociale anche con il supporto del volontariato e delle istituzioni
Programma	12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Obiettivo operativo	2.1.1.4 Sostenere le comunità socio-assistenziali di cura presenti sul territorio comunale e potenziare i controlli sulle strutture non accreditate

Descrizione obiettivo gestionale	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi <i>- A cura del Servizio CdG -</i>	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>
1) Continuità gestionale dei procedimenti di autorizzazione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, nonché dell'attività di vigilanza e controllo delle strutture a bassa intensità assistenziale fino a un massimo di 6 ospiti, a seguito della riorganizzazione del Servizio Servizi Sociali		Bosi Ilaria Destro Filomena Caravita Barbara Moretti Patrizia	4	6%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Diagramma Gantt																
Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale																
Descrizione attività/fasi	Settore/Servizio	Tempo	Anno 2025												Anno 2026	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Mappatura/monitoraggio dei procedimenti di autorizzazione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, nonché dell'attività di vigilanza e controllo delle strutture a bassa intensità assistenziale fino a un massimo di 6 ospiti	Servizi Sociali Edilizia Residenziale Pubblica	Preventivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Consuntivo														
b) Trasferimento di competenze a seguito di modifica organizzativa del Servizio Servizi Sociali	Accoglienza Rifugiati	Preventivo	x	x	x	x	x									
		Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a)	a)	
a.1) N. procedimenti di autorizzazione conclusi	a.1) 1	
a.2) N. attività di vigilanza e controllo in corso	a.2) 4	
a.3) N. provvedimenti sospensione attività casa famiglia	a.3) 1	
b) Trasferimento di competenze	Sì	

Note esplicative

Settore coordinatore	Cultura, Turismo e Servizi alla Persona
Servizio/servizi coinvolto	Istruzione
Dirigente responsabile	Dott. Alberto Biolcati Rinaldi
Indirizzo strategico	3.1. Istruzione prescolastica e scolastica
Missione	04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico	3.1.1. Consolidamento attività e azioni di investimento continue a favore delle strutture scolastiche e dei soggetti coinvolti in esse
Programma	04.01 Istruzione prescolastica
Obiettivo operativo	3.1.1.3 Incrementare l'accessibilità ai servizi dell'infanzia attraverso la creazione di nuovi posti nido

Obiettivo in condivisione con il Settore OO.PP.

Descrizione obiettivo gestionale	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi <i>- A cura del Servizio CdG -</i>	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>
1) Realizzazione del nuovo polo 0/6 anni e Centro per le famiglie	E	Bosi Ilaria Morelli Laura Gulminelli Gianna Toti Valeria	5	8%		

(*) **Legenda dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

Descrizione attività/fasi	Settore/Servizio	Tempo	Anno 2025												Anno 2026		
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem	
a) Studio progetto inerente l'organizzazione e disposizione degli spazi in termini di funzionalità e fruibilità educativa, pedagogica ed estetica	Istruzione Servizi Educativi Prima Infanzia Centro per le Famiglie	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Consuntivo															

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) N. studio-progetto - nido d'infanzia - centro per le famiglie - scuola materna	a) 3	

Note esplicative

--

Settore	Cultura, Turismo e Servizi alla Persona
Servizio/servizi coinvolti	Cultura e associazionismo
Dirigente responsabile	Alberto Biolcati Rinaldi
Indirizzo strategico	7.1. Sport
Missione	06. Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo strategico	7.1.2. Promozione della pratica sportiva
Programma	07.01 Sport e tempo libero
Obiettivo operativo	7.1.2.1 Sostegno alle associazioni sportive che promuovono lo sport nel settore giovanile ed eventi e grandi eventi sportivi sul territorio con particolare attenzione agli eventi ciclistici

Descrizione obiettivo gestionale	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi <i>- A cura del Servizio CdG -</i>	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>
1) Consolidamento e sviluppo della gestione di impianti sportivi	Sport Associazionismo Informagiovani	Battista Gianluca Paganelli Marcella	4	6%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Descrizione attività/fasi	Tempo	Anno 2025												Anno 2026	
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Rinnovo convenzioni per la concessione strumentale di impianti sportivi diversi	Preventivo	x	x	x	x	x	x	x	x						
	Consuntivo														
b) Concessione strumentale o affidamento palestra di Santa Maria Codifiume	Preventivo		X	X	X	X	X	X	X						
	Consuntivo														
c) Verifica agibilità e studio di fattibilità concessione strumentale o affidamento campo sportivo di Santa Maria Codifiume	Preventivo		X	X	X	X	X								
	Consuntivo														
d) Verifica concessione parziale campo sportivo di Tragheto	Preventivo										X	X	X		
	Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) a.1) richiesta di verifica delle condizioni di manutenzione ordinaria degli impianti sportivi a.2) Rinnovo convenzione per Impianto polivalente di via Napoli ad Argenta a.3) Verifica SCIA per Palazzetto dello sport di Argenta a.5) Rinnovo convenzione per Palazzetto dello sport di Argenta a.5) Rinnovo convenzione per Palazzetto dello sport di Consandolo	a.1) Si a.2) Si a.3) Si a.4) Si a.5) Si	
b) b.1) Studio per individuare lo strumento di assegnazione più idoneo tra affidamento o concessione b.2) Istruttoria per l'assegnazione della palestra	b) b.1) Si b.2) Si	
c) Realizzazione studio di fattibilità concessione strumentale o affidamento campo sportivo di Santa Maria Codifiume	Si	
d) Verifica concessione parziale campo sportivo di Tragheto	Si	

Note esplicative

--

Settore	Cultura, Turismo e Servizi alla Persona
Servizio/servizi coinvolti	Cultura e Associazionismo
Dirigente responsabile	Alberto Biolcati Rinaldi
Indirizzo strategico	8.1. Cultura
Missione	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo strategico	8.1.2. Promozione di attività e progetti culturali, al fine di sviluppare il senso di comunità, inclusione e socialità tra le persone
Programma	05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Obiettivo operativo	8.1.2.1 Promuovere l'inclusione e la socialità attraverso l'attivazione di progetti e attività di valorizzazione delle strutture culturali e attraverso l'organizzazione di eventi/attività culturali/artistici

Descrizione obiettivo gestionale	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi <i>- A cura del Servizio CdG -</i>	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>
1) Promozione delle attività culturali e delle manifestazioni con particolare attenzione alla ripresa delle escursioni nella VI stazione del Parco del Delta del Po' "Campotto di Argenta" dopo gli eventi alluvionali di ottobre 2024	E	Rizzioli Rita Bolognesi Benedetta Andraghetti Claudia Paganelli Marcella Carioli Giovanna Felletti Natascia Zamboni Monica	4	6%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Descrizione attività/fasi	Servizio	Tempo	Anno 2025												Anno 2026	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Gestione magazzino e supporto allestimenti	Istituti culturali Manifestazioni Sport Associazionismo Informagiovani	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X							
		Consuntivo														
b) Promozione attività culturali centro culturale Mercato		Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Consuntivo														
c) Promozione attività culturali Biblioteca F.L.Bertoldi		Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Consuntivo														
d) Promozione del centro commerciale naturale		Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Consuntivo														
e) Progettazione percorsi VI stazione Parco del Delta del Po' e gestione visite guidate, nonché Museo Civico		Preventivo	X	X	X	X	X									
		Consuntivo														
f) Progettazione attività didattica archivio storico	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X							
	Consuntivo															
g) Promozione del gemellaggio	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
	Consuntivo															
h) Realizzazione progetto ECO-ER Rete degli ecomusei	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Consuntivo															

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) a.1) Proposta di finanziamento e di affidamento per il periodo gennaio-marzo della fornitura inerente la gestione a magazzino di strutture e materiali di proprietà del Comune di Argenta, nonché allestimento di manifestazioni a.2) Studio sulla gestione a magazzino di strutture e materiali di proprietà del Comune di Argenta	a) a.1) Si a.2) Si	
b) b.1) N. mostre centro culturale Mercato (condizionato dalla soluzione dei problemi di cui ai precedenti punti a.1) e a.2)) b.2) N. proiezioni cinematografiche centro culturale Mercato b.3) N. attività laboratoriali creative b.4) N. visite guidate b.5) N. eventi promossi in collaborazione con Consulta delle donne	b) b.1) 8 b.2) 15 b.3) 3 b.4) 4 b.5) 3	
c) c.1) N. laboratori di promozione alle lettura c.2) N. incontri "Nati per leggere" c.3) N. presentazione libri c.4) Biblioteca vintage	c) c.1) 15 c.2) 9 c.3) 4 c.4) vendita di almeno 200 libri	
d) Studio sull'organizzazione delle manifestazioni (alcune delle quali in collaborazione con l'Unione dei Comuni Valli e Delizie, che ha ricevuto un finanziamento sulla LR n. 41): - Genuino mercato secondo natura - Carnevale - Argenta tra fiori e benessere - mercato Forte dei Marmi	d) si	

- Argenta Estate - Fiera di Argenta - Festa d'autunno - Manifestazioni natalizie		
e) e.1) Incontro con Parco del Delta del Po' e.2) Incontro con il Consorzio della Bonifica Renana e.3) Incontro con Soelia	e) e.1) 1 e.2) 2 e.3) 2	
f) Materiale promozionale attività didattica archivio storico	f) Sì	
g) N. iniziative di gemellaggio	1	
h) h.1) N. incontri di formazione h.2) N. workshop: gli ecomusei si raccontano h.3) Realizzazione del piano di comunicazione strategica degli ecomusei h.4) Realizzazione del logo e della grafica coordinata h.5) Attivazione del sito web della Rete degli Ecomusei	h) h.1) 2 h.2) 3 h.3) Sì h.4) Sì h.5) Sì	

Note esplicative

Settore	Cultura, Turismo e Servizi alla Persona
Servizio/servizi coinvolti	Cultura e Associazionismo
Dirigente responsabile	Alberto Biolcati Rinaldi
Indirizzo strategico	8.1. Cultura
Missione	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo strategico	8.1.2. Promozione di attività e progetti culturali, al fine di sviluppare il senso di comunità, inclusione e socialità tra le persone
Programma	05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Obiettivo operativo	8.1.2.2. Realizzazione iniziative tese a ricostruire la memoria storica e culturale argentana e costruzione della "Casa delle memorie"

Descrizione obiettivo gestionale	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi <i>- A cura del Servizio CdG -</i>	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>
1) Costruzione e recupero della memoria di comunità	E	Rizzioli Rita Bolognesi Benedetta Andraghetti Claudia Andraghetti Battista Gianluca	3	5%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Descrizione attività/fasi	Servizio	Tempo	Anno 2025												Anno 2026	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Preparazione e realizzazione delle iniziative relative alle celebrazioni dell'80° anniversario della Liberazione di Argenta.	Istituti culturali Manifestazioni	Preventivo	X	X	X	X										
		Consuntivo														
b) Studio del progetto "Casa delle Memorie"	Sport Associazionismo Informagiovani	Preventivo										X	X			
		Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Numero di eventi svolti	3	
b) Predisposizione documento progettuale e condivisione con la Giunta Municipale	Si	

Note esplicative

--

Settore coordinatore	Staff del Segretario Generale
Dirigente coordinatore	Dott.ssa Valeria Villa
Settori coinvolti	Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti	Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi
Indirizzo strategico	9.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	9.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma	01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo	9.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale <i>intersettoriale</i>	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale	Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria	Personale coinvolto Settore OO.PP.	Personale coinvolto Settore Cultura	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi per settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
1) Attuazione programma di trasparenza e di prevenzione corruzione	PTPCT	Tutti i referenti trasparenza del settore	Tutti i referenti trasparenza del settore	Tutti i referenti trasparenza del settore	Tutti i referenti trasparenza del settore	5	8%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito			
		Staff Segretario	Programmazione e gestione Finanziaria	OO.PP.	Cultura
Completezza dei contenuti pubblicati sul sito amministrazione trasparente	SI				
Aggiornamento dei contenuti pubblicati sul sito amministrazione trasparente	SI				
Utilizzo formati aperti ove richiesto per i dati pubblicati sul sito amministrazione trasparente	SI				

Rispetto dei tempi per accesso agli atti ex legge 241/90	30 giorni				
Rispetto dei tempi per accesso civico semplice e generalizzato	30 giorni				
Prevenzione della corruzione: attuazione delle misure di prevenzione generali e specifiche previste nel Piano Triennale	SI				

Note esplicative

Settore coordinatore Programmazione e Gestione Finanziaria
Dirigente coordinatore Dott.ssa Patrizia Travasoni
Settori coinvolti Staff Segretario Generale, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti Dott. Villa Valeria, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

Indirizzo strategico 9.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico 9.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma 01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo 9.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale <i>intersettoriale</i>	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale	Personale coinvolto Settore Programmazione Gestione Finanziaria	Personale coinvolto Settore OO.PP.	Personale coinvolto Settore Cultura	Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento o complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
2) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali dell'ente di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)*	E	Tutto il personale addetto alle liquidazioni e ai mandati di pagamento	Tutto il personale addetto alle liquidazioni e ai mandati di pagamento	Tutto il personale addetto alle liquidazioni e ai mandati di pagamento	Tutto il personale addetto alle liquidazioni e ai mandati di pagamento	5	8%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

**Obiettivo che incide anche sulla performance del personale Dirigente per una quota non inferiore al 30% dell'indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo

Descrizione attività/fasi	Settori/servizi coinvolti	Tempo	Anno 2025												Anno 2026	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Vigilanza da parte Dirigente sul personale di settore ai fini del rispetto dei tempi definiti dal regolamento comunale di contabilità per: - l'accettazione/rifiuto della fattura (5 gg. dal ricevimento /protocollazione della fattura), - l'assegnazione finanziaria e la liquidazione tecnica (10 gg. dall'accettazione della fattura)	Tutti i settori	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Consuntivo														
b) Velocizzazione della gestione delle liquidazioni tecniche x l'emissione dell'ordinativo di pagamento	Settore Programmazione e gestione finanziaria – Servizio Finanziario	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Consuntivo														
c) Controlli infrannuali sulla PCC in relazione allo stato dei pagamenti ed all'eventuale debito scaduto e non pagato	Settore Programmazione e gestione finanziaria – Servizio Finanziario	Preventivo				X			X			X			X	X
		Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Settori coinvolti	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	Staff Segretario	Inferiore o uguale a 0	
	Programmazione e Gestione Finanziaria		
	OO.PP.		
	Cultura		
b) Tempo per l'emissione dell'ordinativo di pagamento dal ricevimento della liquidazione tecnica	Programmazione e Gestione Finanziaria	Max 15 gg.	
c) N. controlli da effettuare	Programmazione e Gestione Finanziaria	Almeno 4 (uno x trimestre)	

Note esplicative

--

Settori coinvolti	Staff Segretario Generale, Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura
Servizi coinvolti	Tutti
Dirigenti Responsabili	Dott.ssa Valeria Villa, Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi
Indirizzo strategico	9.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	9.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma	01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo	9.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale intersettoriale	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di Settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento in termini %)	Grado di raggiungimento rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
3) Sicr@web Evo: passaggio a nuovi applicativi integrati e interoperabili per la gestione documentale (atti amministrativi e protocollazione) e per la gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale	S, D	Tutto il personale assegnato ai Settori secondo le rispettive competenze	5	8%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

Descrizione attività/fasi	Settori coinvolti	Tempo	Anno 2025												Anno 2026		
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem	
a) Definizione cronoprogramma attività, di concerto con la ditta fornitrice, per la messa a regime dei nuovi applicativi integrati ed interoperabili	Staff Segretario, Programmazione e Gestione Finanziaria e SIA Unione	Preventivo				X											
		Consuntivo															
b) Personalizzazione dei flussi nell'iter gestione documentale e protocollo	Staff Segretario, Programmazione e Gestione Finanziaria e SIA Unione	Preventivo					X										
		Consuntivo															
c) Formazione di tutto il personale appositamente individuato dai Dirigenti sui nuovi applicativi per la gestione della protocollazione, degli atti amministrativi e della contabilità finanziaria	Tutti i settori	Preventivo					X	X	X								
		Consuntivo															
d) Messa e regime dei nuovi applicativi e migrazione sui nuovi applicativi con relativa conversione dell'archivio atti amministrativi (per consentirne il riversamento al Parer) e dell'archivio di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale	SIA Unione	Preventivo								X	X	X	X	X	X		
		Consuntivo															

Indicatori di risultato	Servizi coinvolti	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Definizione calendario attività e n. incontri tenuti	Staff Segretario	Sì entro aprile	
	Programmazione e Gestione Finanziaria		
	SIA Unione		
b) Redazione del diagramma di flusso per gestione documentale e protocollo	Staff Segretario	N. 1	
	Programmazione e Gestione Finanziaria		
c) N. incontri/webcall di formazione con il supporto della softwarehouse per tutti gli applicativi	Staff Segretario	Almeno 1 incontro per ogni modulo e per settore	
	Programmazione e Gestione Finanziaria		
	OO.PP.		
	Cultura		
d) Migrazione e conversione dati degli applicativi e messa a regime	Sia Unione con il supporto della softwarehouse	Sì entro dicembre 2025	

Note

Settore coordinatore Staff Segretario Generale
Dirigente coordinatore Dott. Villa Valeria
Settori coinvolti Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

Indirizzo strategico 9.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico 9.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma 01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo 9.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale <i>intersectoriale</i>	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale	Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria	Personale coinvolto Settore OO.PP.	Personale coinvolto Settore Cultura	Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
4) Monitoraggio Piano di risanamento di Soelia spa	E	Segretario Generale in qualità di coordinatore	Personale servizio Partecipate, CdG e Statistica e Responsabile P.O. del Servizio Finanziario	Personale degli uffici tecnici che gestiscono i contratti con Soelia	Personale dei servizi che gestiscono i contratti con Soelia	5	8%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Settori/servizi coinvolti	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
b) Predisposizione scheda contratto	Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Una scheda x ciascun contratto in essere	
c) Raccolta rendicontazioni prodotte dalla società in ossequio a ciascun contratto e verifica che gli adempimenti previsti da ciascun contratto di servizio siano stati attuati	Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia	Sì entro i termini di rendicontazione previsti da ogni contratto	
	Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale		
d) Trasmissione al Servizio Partecipate, CdG e Statistica degli esiti delle verifiche effettuate e dei report trasmessi dalla società	Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia	sì	
	Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale		
e) N. verifiche sulla corrispondenza finanziaria fra bilancio comunale e piano di risanamento	Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia	Almeno n. 2 (1° trim 2024 per ipotetiche variazioni finanziarie in occasione della salvaguardia)	
	Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale		
f) Trasmissione al Servizio Partecipate, CdG e Statistica degli esiti delle verifiche in ordine alla corrispondenza finanziaria tra bilancio comunale e piano di risanamento della società	Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia	Sì	
	Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale		
g) Elaborazione report relativo allo stato di attuazione degli obiettivi strategici e gestionali per ognuno dei contratti vigenti con la società	Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Almeno 1 entro il mese di ottobre ed 1 a consuntivo	
h) N. di incontri con la società per la condivisione dei modelli di controllo contestuale		Almeno 1 entro giugno	
i) N. referti approvati		1 referto infrannuale e 1 referto ex post	

Note esplicative

--

ppperrobSettore coordinatore	Staff Segretario Generale
Dirigente coordinatore	Dott. Villa Valeria
Settori coinvolti	Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti	Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

Indirizzo strategico **9.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese**

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo strategico 9.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese

Programma 01.11 Altri servizi generali

Obiettivo operativo 9.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale <u>intersettoriale</u>	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale	Personale coinvolto Settore Programmazione Gestione Finanziaria	Personale coinvolto Settore OO.PP.	Personale coinvolto Settore Cultura	Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
5) Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui all'art. 30 del D.Lgs. 23.12.2022 n. 201	E	Segretario Generale in qualità di coordinatore	Personale servizio Partecipate, CdG e Statistica	Personale degli uffici tecnici responsabili dei servizi pubblici locali in questione	Personale dei servizi culturali responsabili dei servizi pubblici locali in questione	4	6%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Descrizione attività/fasi	Settori/servizi coinvolti	Tempo	Anno 2025												Anno 2026	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Attività di vigilanza/coordinamento sull'operato dei singoli settori/servizi dell'ente	Segretario Generale	Preventivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Consuntivo														
b) Individuazione servizi pubblici da verificare e per i quali occorre redigere la relazione	Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Preventivo				X	X									
		Consuntivo														
c) Predisposizione schede di valutazione dei contratti relativi alle attività oggetto di ricognizione	Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Preventivo				X	X	X								
		Consuntivo														
d) Raccolta dei dati economico-finanziari da esaminare per ogni servizio individuato e trasmissione al Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Uffici OO.PP. e Cultura	Preventivo									X	X	X	X		
	Uffici tecnici del Settore OO.PP. responsabili dei servizi individuati	Consuntivo														
	Servizi Istruzione e culturali responsabili dei servizi individuati	Consuntivo														
e) Predisposizione bozza della relazione sui servizi pubblici locali a rilevanza economica	Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Preventivo												X		
		Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Settori/servizi coinvolti	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
c) Predisposizione schede- contratto e rilevazioni economico-patrimoniali	Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Sì	
d) Trasmissione schede compilate entro le tempistiche assegnate dal Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Uffici tecnici del Settore OO.PP. responsabili dei servizi individuati	Sì	
	Servizi Istruzione e culturali responsabili dei servizi individuati		
e) Predisposizione ed approvazione relazione sui servizi pubblici locali a rilevanza economica entro i termini di legge	Servizio Partecipate, CdG e Statistica	Sì	

Note esplicative

--

Settore	Cultura, Turismo e Servizi alla Persona
Servizio/servizi coinvolti	Tutti i servizi
Dirigente Responsabile	Dott. Alberto Biolcati Rinaldi
Indirizzo strategico	9.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	9.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma	01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo	9.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale di settore	Dimensione obiettivo (*)	Personale coinvolto	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di Settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 2025 (Grado di raggiungimento in termini %)	Grado di raggiungimento rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
6) Gestione efficace ed efficiente dei servizi demografici, turistici, di supporto al terzo settore, educativi e scolastici	E	Tutto il personale assegnato al settore secondo le rispettive competenze	5	8%		

(*) Legenda **dimensione obiettivi:**

S = Semplificazione

D = Digitalizzazione

E = Efficienza

A = Accessibilità

PO = Pari Opportunità ed equilibrio di genere

PTPCT = Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Diagramma Gantt																
Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale																
Descrizione attività/fasi	Servizi	Tempo	Anno 2025												Anno 2026	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Mantenimento delle pratiche di stato civile, anagrafe e URP nei termini e riduzione del n. di pratiche arretrate	Stato Civile Ufficio elettorale	Preventivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Consuntivo														
b) Sviluppo dell'organizzazione del Servizio	Anagrafe URP certificazioni	Preventivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Consuntivo														
c) Proposta di aggiornamento del Regolamento di		Preventivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

Indicatori di risultato	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) a.1) Mantenimento dell'elaborazione dei procedimenti di Stato Civile entro i termini. N. istruttorie in corso al 31/12/2025 a.2) Mantenimento dell'elaborazione dei procedimenti di Anagrafe (escluse pratiche di irreperibilità) entro i termini. N. istruttorie in corso al 31/12/2025 a.3) Riduzione al 31/12/2025 del n. pratiche arretrate di irreperibilità (274 al 31/12/2024) a.4) N. pratiche arretrate dei procedimenti dell'URP e degli URP decentrati al 31/12/2025	a) a.1) <60 a.2) <90 a.3) 30% (85) a.4) <100	
b) b.1) Progetto di rotazione di competenze e responsabilità tra i Responsabili dei SSDD e URP certificazioni b.2) N. corsi di formazione b.3) N. corsi di formazione personale URP certificazioni e URP decentrati b.4) N. corsi di formazione specialistica b.5) Proposta di determinazione contributi per il riconoscimento della cittadinanza italiana "jure sanguinis"	b) b.1) Entro il 30/06/2025 b.2) 1 b.3) 1 b.4) 15 b.5) Sì	
c) Proposta di modifica del Regolamento di Polizia mortuaria	c) Sì	
d) d.1) Incontro con associazioni di categoria d.2) Approvazione atto di indirizzo d.3) Approvazione e pubblicazione avviso d.4) Approvazione elenco nuove case comunali d.5) N. sale istituite	d) d.1) Sì d.2) Sì d.3) Sì d.4) Sì d.5) Massimo 3	
e) Subentro Stato Civile (adesione allo Stato Civile Digitale - archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile)	e) Sì	
f) f.1) Completamento del quadro economico finalizzato alla concessione in uso di Ca' Anita: stima dei costi delle manutenzioni ordinarie f.2) Perfezionamento delle linee di indirizzo e dello schema di concessione dell'immobile f.3) Elaborazione avviso pubblico	f) f.1) Sì f.2) Sì f.3) Sì entro il 30/04	
g) g.1) Perfezionamento della richiesta di riconoscimento regionale ad economia prevalentemente turistica per il superamento della stagionalità g.2) Applicazione dell'imposta di soggiorno mediante due fasi di aggiornamento degli operatori del ricettivo. N. incontri g.3) Promozione di un soggetto associativo per l'istituzione dell'Osservatorio del Paesaggio g.4) Sostegno alle attività di promozione territoriale delle produzioni e dei paesaggi tipici: studio di fattibilità delle Denominazioni Comunali d'Origine (De.C.O.)	g) g.1) Sì entro il 30/06 g.2) 2 g.3) Sì g.4) Sì	
h) h.1) Comunicazione alla Soprintendenza competente - MIC - con l'indicazione dei danni e richiesta di sopralluogo per lo spostamento della collezione antropologica del Museo delle Valli h.2) Messa in sicurezza della collezione antropologica mediante la Protezione Civile, presso apposito edificio del Consorzio della Bonifica Renana, previa autorizzazione della Soprintendenza h.3) Apertura del sinistro presso il Broker Assicurativo del Comune con allegati <ul style="list-style-type: none"> • documentazione fotografica delle esposizioni e strumentazioni alluvionate e non utilizzabili • documentazione fotografica delle strumentazioni rimosse e depositate presso altri locali altra documentazione richiesta • inventari e documentazione degli acquisti h.4) Valutazione delle modalità operative per la rimozione e smaltimento rifiuti, sfangamento, ripristino muri e impianti h.5) Revisione della richiesta di accreditamento regionale dell'Ecomuseo di Argenta	h) h.1) Sì entro il 15/2 h.2) Sì entro il 28/2 h.3) Sì entro il 31/3 h.4) Sì entro il 30 aprile h.5) Sì entro il 30/6	
i) i.1) Partecipazione alle prime fasi di valorizzazione previste dai progetti sovraterritoriali: <ul style="list-style-type: none"> • "Ducato Estense - MIC" • N. incontri "Sito UNESCO: Ferrara città del Rinascimento e il suo Delta del Po" i.2) Studio di fattibilità finalizzate allo svolgimento di rassegne e spettacoli permanenti	i) i.1) <ul style="list-style-type: none"> • 2 • 1 i.2) Sì, entro il 31/05	
l) l.1) Numero incontri con Consorzio Bonifica Renana l.2) Nuova Convenzione dell'Accordo quadro ambientale	l) l.1) Sì n. 3 l.2) Sì entro il 31/12	

<p>m)</p> <p>m.1) Raccolta delle relazioni sull'utilizzo di immobili e locali per le annualità dal 2020 al 2023</p> <p>m.2) Valutazione dati raccolti sull'utilizzo di immobili e locali per le annualità dal 2020 al 2023</p> <p>m.3) Elaborazione dati raccolti e comunicazione di Giunta</p> <p>m.4) Studio delle azioni seguenti alle indicazioni della Giunta</p>	<p>m)</p> <p>m.1) Si</p> <p>m.2) Si</p> <p>m.3) Si</p> <p>m.4) Si</p>	
<p>n)</p> <p>n.1) Raccolta dati sullo stato attuale delle utenze e degli impianti del complesso dei Cappuccini/Bocciodromo/Centro sociale</p> <p>n.2) Elaborazione dati e redazione relazione illustrativa</p> <p>n.3) Comunicazione di Giunta</p> <p>n.4) Studio delle azioni seguenti alle indicazioni della Giunta</p> <p>n.5) Studio per convenzionamento con Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA)</p>	<p>n)</p> <p>n.1) Si</p> <p>n.2) Si</p> <p>n.3) Si</p> <p>n.4) Si</p> <p>n.5) Si</p>	
<p>o)</p> <p>o.1) Monitoraggio sullo stato contrattuale attuale dell'immobile in via Circonvallazione n. 21/a</p> <p>In caso di rinnovo o nuovo contratto:</p> <p>o.2) Elaborazione studio di fattibilità nell'ambito del progetto "La casa del volontariato" per assegnazione locali</p> <p>o.3) Elaborazione linee di indirizzo, schema di concessione ad associazioni dei locali facenti parte dell'immobile</p> <p>o.4) Elaborazione avviso pubblico</p> <p>o.5) Elaborazione linee di indirizzo, schema di concessione di porzione dell'immobile per progetto di coordinamento delle attività della "Casa del volontariato"</p> <p>o.6) Elaborazione avviso pubblico</p>	<p>o)</p> <p>o.1) Si</p> <p>o.2) Si</p> <p>o.3) Si</p> <p>o.4) Si</p> <p>o.5) Si</p> <p>o.6) Si</p>	
<p>p)</p> <p>p.1) Raccolta dati e informazioni sugli immobili indicati</p> <p>p.2) Relazione illustrativa sulla fattibilità nell'ambito del progetto "La casa del volontariato" per assegnazione immobili indicati</p> <p>Eventualmente</p> <p>p.3) Elaborazione linee di indirizzo, risultati attesi e schema di concessione degli immobili</p> <p>p.4) Elaborazione avviso pubblico</p>	<p>p)</p> <p>p.1) Si</p> <p>p.2) Si</p> <p>p.3) Si</p> <p>p.4) Si</p>	
<p>q)</p> <p>q.1) N. Progetti (ex pillole) di volontariato per i giovani</p> <p>q.2) redazione scheda di rendicontazione alla Regione del Progetto Geco 13 per le attività svolte nel 2024</p> <p>q.3) N. laboratori svolti nel 2025 nell'ambito del Progetto Geco 13</p> <p>q.4) Realizzazione dell'evento finale del Progetto Geco 13</p> <p>q.5) Incremento partecipazione alle attività dei centri di aggregazione coinvolti coinvolti nel Progetto Geco 13</p> <p>q.6) Rinnovo accordo quadro per il coordinamento provinciale Informagiovani</p>	<p>q)</p> <p>q.1) 3</p> <p>q.2) Si</p> <p>q.3) 3</p> <p>q.4) Si</p> <p>q.5) Si</p> <p>q.6) Si</p>	
<p>r)</p> <p>r.1) Tavolo di raccordo sovra-comunale per la condivisione delle esigenze inerenti il nuovo contratto di refezione scolastica;</p> <p>r.2) Analisi e studio del contratto di refezione scolastica attualmente in essere, finalizzati alla definizione delle nuove esigenze ed elementi di innovazione da introdurre nel nuovo contratto di refezione scolastica; report;</p> <p>r.3) Monitoraggio delle attrezzature presenti presso i terminali pasti dei plessi scolastici: report;</p> <p>r.4) Sopralluoghi presso i terminali finalizzati alla valutazione di adeguatezza e/o definizione di interventi: report;</p> <p>r.5) Definizione, affidamento e sottoscrizione del nuovo contratto di refezione scolastica.</p>	<p>r)</p> <p>r.1) si</p> <p>r.2) si</p> <p>r.3) si</p> <p>r.4) si</p> <p>r.5) si</p>	
<p>s)</p> <p>s.1) Tavolo di accordo inter-istituzionale finalizzato alla definizione di modalità e tempi di apertura degli spazi scolastici alla comunità in orario extrascolastico;</p> <p>s.2) Sperimentazione di momenti di incontro/occasione/eventi/ da svolgersi presso gli spazi scolastici della nuova scuola primaria, aperti alla comunità: numero eventi;</p> <p>s.3) Sperimentazione di apertura degli spazi polifunzionali della scuola primaria alla cittadinanza: numero di aperture</p>	<p>s)</p> <p>s.1) si</p> <p>s.2) 1</p> <p>s.3) 1</p>	
<p>t)</p> <p>t.1) numero di progetti finalizzati all'implementazione di progettualità partecipative ed azioni formative aperte, volte a favorire il benessere della famiglia per lo sviluppo di un'idea condivisa di comunità educante audace, sensibile, aperta, innovativa, inclusiva;</p> <p>t.2) Aperture dei giardini dei nidi in orario extra-educativo alla cittadinanza;</p> <p>t.3) Scambi pedagogici e relazioni internazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero progetti Erasmus+ attivati nei servizi educativi per la prima infanzia; • Numero di professionisti dell'educazione provenienti dall'estero per lo studio del sistema educativo-pedagogico 	<p>t)</p> <p>t.1) 4</p> <p>t.2) 2</p> <p>T.3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 • 10 	

dei nidi di Argenta; <ul style="list-style-type: none"> • Numero di interventi di presentazione del sistema educativo pedagogico di Argenta all'estero; • Progetto formativo per lo studio dei sistemi educativi e pedagogici all'estero dedicato alle équipes educative; 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 • Sì 	
t.4) Applicazione e promozione della misura regionale denominata "Misura per ridurre gli oneri a carico delle famiglie e favorire l'accesso ai servizi educativi 0-3": numero utenti campione;	t.4) 10	
t.5) Sviluppo di attività, progetti, laboratori ed eventi da attivarsi in collaborazione con le scuole e le realtà associative presenti sul territorio, finalizzati alla promozione del benessere educativo e familiare: numero progetti;	t.5) 4	
t.6) Azioni a supporto dei primi mille giorni di vita:	t.6)	
<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di laboratori diffusi • Incontri dedicati all'altruismo nell'ambito del progetto a sostegno dei primi mille giorni di vita; • Realizzazione di corsi di yoga dedicati a genitori e operatori prima infanzia per il sostegno ai primi mille giorni di vita; • Consulenze dedicate al supporto dei primi mille giorni di vita; • Formazione e azioni formative integrate dedicate al supporto dei primi giorni di vita con il coinvolgimento di famiglie e operatori 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 • 2 • 1 • 10 • Sì 	
u)	u)	
u.1) Implementazione delle procedure interistituzionali condivise (scuola - servizio istruzione - polizia locale) finalizzate alla prevenzione dell'abbandono scolastico: n. casi a rischio di abbandono scolastico	u.1) 4	
u.2) Incontri per l'orientamento scolastico;	u.2) 2	
u.3) Partecipazione al tavolo di lavoro regionale per l'attivazione e la promozione degli spazi di ascolto anche in collaborazione con équipes ausl: numero incontri previsti.	u.3) 2	
v) Progetti attivati	v) 2	
z)	z)	
z.1) N. riunioni	z.1) 3	
z.2) Elaborazione progetto di riorganizzazione sportelli per servizi alla persona	z.2) Sì	

Note