

Allegato 1 Al Piano della Formazione 2025-2027

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE 2025

DIPENDENTI DESTINATARI (target)	OBBLIGATORietà FORMAZIONE SI/NO	AREE DI COMPETENZA*	PREVISIONE* ORE ANNUE	MODALITÀ DI EROGAZIONE (ES WEBINAR, FORMAZIONE AUTONOMA O IN PRESENZA)	RISORSE ATTIVABILI	TEMPI DI EROGAZIONE MASSIMA
SEGRETARIO COMUNALE (Il segretario comunale essendo in condivisione fra 2 enti suddividerà il percorso formativo in relazione alle attività formative effettuate in entrambi gli enti)	SI	normativa funzioni amministrative e gestione del Personale. Anticorruzione e Privacy	16 ore	WEBINAR e formazione in autonomia mediante lettura di circolari enti o online	Enti vari autorizzati / Piattaforma Asmel/Ifel/ SYLLABUS	Entro il 31/12/2025
		Novità normative e adempimenti connessi	16 ore	WEBINAR e formazione in autonomia mediante lettura di circolari enti o online	Enti vari autorizzati / Piattaforma Asmel/Ifel/ SYLLABUS	Entro il 31/12/2025
		Transizione digitale	8 ore	WEBINAR e formazione in autonomia mediante lettura di circolari enti o online	Enti vari autorizzati / Piattaforma Asmel Ifel/ SYLLABUS	Entro il 31/12/2025
DIPENENTI AREA AMMINISTRATIVA	SI	Normativa anagrafe, stato civile ed elettorale	10 ore	WEBINAR e formazione in autonomia mediante lettura di circolari enti o online	Enti vari autorizzati / Piattaforma Asmel/ Ifel/ SYLLABUS	Entro il 31/12/2025
		Aggiornamento in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa	10 ore	WEBINAR e formazione in autonomia mediante lettura di circolari enti o online	Enti vari autorizzati / Piattaforma Asmel/Ifel/ SYLLABUS	Entro il 31/12/2025

		Transizione digitale ed aggiornamento uso nuovi programmi	20 ore	WEBINAR e formazione in autonomia mediante lettura di circolari enti o online	Enti vari autorizzati / Piattaforma Asmel/ Ifel/ SYLLABUS	Entro il 31/12/2025
DIPENDENTI ECONOMICO-FINANZIARIA	SI	Aggiornamento in materia di anticorruzione e trasparenza	10	WEBINAR e formazione in autonomia mediante lettura di circolari enti o online	Enti vari autorizzati / Piattaforma Asmel/ Ifel/ SYLLABUS	Entro il 31/12/2025
		Transizione digitale ed aggiornamento uso nuovi programmi	10 ore	WEBINAR e formazione in autonomia mediante lettura di circolari enti o online	Enti vari autorizzati / Piattaforma Asmel/ Ifel/ SYLLABUS	Entro il 31/12/2025
		Novità normative e adempimenti connessi	10 ore	WEBINAR e formazione in autonomia mediante lettura di circolari enti o online	Enti vari autorizzati / Piattaforma Asmel/Ifel/ SYLLABUS	Entro il 31/12/2025
		Materia di bilancio, contabilità, gestione fiscale e tributaria, normativa sul personale	10 ore	WEBINAR e formazione in autonomia mediante lettura di circolari enti o online	Enti vari autorizzati / Piattaforma Asmel/Ifel/ SYLLABUS	Entro il 31/12/2025
PERSONALE NEO ASSUNTO	SI	Formazione e aggiornamento sui temi di anticorruzione e trasparenza etica pubblica e comportamento etico	5 ORE	WEBINAR e formazione in autonomia mediante lettura di circolari enti o online	Enti vari autorizzati / Piattaforma Asmel/ Ifel/ SYLLABUS	Entro il 31/12/2025
DIPENDENTI UFFICIO TECNICO	SI	Normative di aggiornamento del codice dei contratti (con particolare riferimento al nuovo correttivo del codice appalti) ed aggiornamento in ambito edilizio urbanistico.	15 ore	WEBINAR e formazione in autonomia mediante lettura di circolari enti o online	Enti vari autorizzati / Piattaforma Ifel/ SYLLABUS	Entro il 31/12/2025

		Aggiornamento in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa	10 ore	WEBINAR e formazione in autonomia mediante lettura di circolari enti o online	Enti vari autorizzati / Piattaforma Asmel/ Ifel/ SYLLABUS	Entro il 31/12/2025
		Transizione digitale ed aggiornamento uso nuovi programmi	10 ore	WEBINAR e formazione in autonomia mediante lettura di circolari enti o online	Enti vari autorizzati / Piattaforma Asmel/Ifel/ SYLLABUS	Entro il 31/12/2025
		Aggiornamento obbligatorio annuale in ambito sicurezza (D.lgs. 81/2008)	5 ore	WEBINAR e formazione in autonomia mediante lettura di circolari enti o online	Enti vari autorizzati / Piattaforma Asmel/ Ifel/ SYLLABUS	Entro il 31/12/2025

DIPENDENTI AREA POLIZIA LOCALE	SI	Aggiornamento in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa	10 ore	WEBINAR e formazione in autonomia mediante lettura di circolari enti o on line	Enti vari autorizzati / Piattaforma Asmel/ Ifel/ SYLLABUS	Entro il 31/12/2025
		Transizione digitale ed aggiornamento uso nuovi programmi	10 ore	WEBINAR e formazione in autonomia mediante lettura di circolari enti o line	Enti vari autorizzati / Piattaforma Asmel/ Ifel/ SYLLABUS	Entro il 31/12/2025
		Normative di aggiornamento del codice della strada	10 ore	WEBINAR e formazione in autonomia mediante lettura di circolari enti o line	Enti vari autorizzati / Piattaforma Asmel/ Ifel/ SYLLABUS	Entro il 31/12/2025
		Novità normative e ulteriori adempimenti connessi in materia di polizia locale	10 ore	WEBINAR e formazione in autonomia mediante lettura di circolari enti o line	Enti vari autorizzati / Piattaforma Ifel/ SYLLABUS	Entro il 31/12/2025

*Nb: con riferimento alle aree di competenza, l'assetto dei corsi e il monte ore dedicato per gli stessi è sopra definito ma nulla toglie che qualora il dipendente si senta più carente su determinati aspetti e/o normativi, o si prospettino ore di formazione gratuita più confacenti alle esigenze formative di ognuno, rivolga la formazione con diversa distribuzione temporale rispetto a quella sopra definita oppure rivolgendo l'attenzione a materia (attinenti al profilo) anche non ricomprese nel Piano (in quest'ultimo caso la partecipazione al corso andrà previamente concordata con il proprio responsabile o con il Segretario comunale).

Allegato 2 – Modello dichiarazione debito formativo

(Da compilarsi per ogni corso svolto e non conseguito da attestato di partecipazione, da depositare al protocollo entro 5 giorni dallo svolgimento del corso/lezione/visione del video)

Al Responsabile di Area
E, p.c. Al Segretario Comunale

**ASSOLVIMENTO DEBITO FORMATIVO OTTEMPERANZA AL PIANO DI FORMAZIONE
ALLEGATO AL PIAO 2025-2027**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(art. 19 e art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

La/Il sottoscritta/o
C.F. nata/o a (...)
il e residente a (...) in via
..... n. di cittadinanza
consapevole della responsabilità penale e delle con-seguenti sanzioni cui può andare incontro in
caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.
445/2000 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti
emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000
Dipendente del Comune di Civitella Roveto ed assegnato all'area (Selezionare):

- **AMMINISTRATIVA**
- **ECONOMICO-FINANZIARIA**
- **TECNICA**
- **POLIZIA LOCALE**

DICHIARA

Di aver seguito il seguente corso formativo Indicare

Avente ad oggetto la seguente materia

Nel seguente giorni e/o giornate):

Sulla seguente piattaforma

Della durata seguente:

Luogo

Data

IL/LA DICHIARANTE²

.....

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 s'informa che i dati e le informazioni raccolti nella presente dichiarazione verranno utilizzati unicamente per le finalità per le quali sono state acquisiti.

NOTE

¹ La dichiarazione sostitutiva di atto notorio può concernere stati, qualità personali o fatti, non compresi fra quelli autocertificabili, che siano a diretta conoscenza dell'interessato.

Tale dichiarazione può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza.

Esemplificazione di stati, qualità personali e fatti per i quali è consentita la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000:

- professione esercitata, incarichi assunti, attività lavorativa prestata, destinazioni di servizio, stato di apprendista, praticante, di tirocinante, ovvero esaurimento dell'apprendistato e del tirocinio;
- appartenenza a gruppi o a categorie;
- conseguimento di borse di studio, esito concorsi;
- qualità di erede, di legatario, di fideiussore, di proprietario, di locatore, di affittuario, nonché l'ammontare delle eventuali quote o canoni così conseguiti, ogni attestazione relativa alla costituzione, traslazione o estinzione di diritti reali su beni immobili o mobili registrati;
- qualità di invalido riconosciuto e tipo, classe e natura dell'invalidità;
- mutui o prestiti contratti con istituti di credito o enti pubblici, condizione di debitore o creditore, spese effettuate o danni subiti e relativi rimborsi e risarcimenti, contributi ricevuti;
- titolarità di licenze, autorizzazioni amministrative e consimili atti di assenso;
- domicilio professionale;
- accadimenti della vita reale: morte, terremoto, acquisto di un bene, vendita di un bene;
- smarrimento del documento di riconoscimento ma solo nel caso in cui la legge non preveda la denuncia all'Autorità Giudiziaria.

Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, è possibile attestare con una dichiarazione sostitutiva di atto notorio la conformità all'originale della copia di un atto o documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, della copia di una pubblicazione, della copia di titoli di studio o di servizio o della copia di documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati (es. fatture, ricevute fiscali, ricevute dei pagamenti in banca sulla base della dichiarazione dei redditi).

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 445/2000, nel caso in cui le dichiarazioni sostitutive di atto notorio siano presentate da cittadini dell'Unione Europea si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di atto notorio limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali attestabili da parte di soggetti pubblici italiani e in tutti quei casi in cui ciò sia previsto da apposite convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

² La dichiarazione può essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto, esibendo un documento d'identità, oppure può essere inviata già sottoscritta a mezzo posta o per via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità o di riconoscimento del sottoscrittore.